

Delårsrapport augusti 2021

Nämnden för funktionsstöd

1	Sammanfattning	3
2	Väsentlig styrinformation till kommunledningen.....	4
2.1	Verksamhetens utveckling	4
2.2	Kommunfullmäktiges budgetmål	5
3	Övrig uppföljning till kommunledningen.....	9
3.1	Utveckling inom personalområdet.....	9
3.2	Ekonomisk uppföljning.....	11
3.3	Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag.....	12
4	Styrinformation till nämnden.....	14
4.1	Fördelning av ram inom nämndens ansvarsområde	14
4.2	Omfördelning av expensionsmedel.....	14
4.3	Resultat enligt organisationsstrukturen	15
4.4	Information om åtgärder kopplade till Covid-19 och vaccination.....	16
4.5	Uppföljning av samlad riskbild och intern kontrollplan	18
4.6	Fördjupning nämndens arbete med våld i nära relationer	18
4.7	Nuläge kring de tre strategiska områden - ledning och styrning, ledarskap, kommunikation.....	19
4.8	Uppföljning av utförare inom nämnden för funktionsstöds konkurrensutsatta verksamhet enligt LOV.....	20
4.9	Uppföljning domar för överklagade ärenden	20
5	Redovisning av nämndens uppdrag.....	23
5.1	Redovisning av uppdrag från KF/KS i och utanför budget (uppdragskolumn).....	23
5.2	Redovisning av nämndens uppdrag, exkl. KF/KS	30

1 Sammanfattning

Nämnden för funktionsstöd har sedan bildandet 4 januari tagit sig an kommunfullmäktiges mål och uppdrag och tydliggjort vikten av programmet för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i planeringen för att nå den nationella funktionshinderpolitiken. Nämndens arbete är inriktat på strategierna i nämndens verksamhetsplan. I delårsrapport per augusti redovisar nämnden bedömd målpuppfyllelse hittills. För indikatorerna bedömer nämnden att målvärden kommer att nås för helåret.

Resultatet till och med augusti för förvaltningen som helhet visar ett överskott om 56,5 miljoner kronor (mnkr). Förvaltningen gjorde inför budget 2021 nulägesanalys av ekonomin som underlag för att ta fram åtgärder för budget i balans. Effekter av åtgärderna följs upp inom ordinarie struktur under 2021. Förvaltningen ser att åtgärderna fått viss ekonomisk effekt under 2021 och dessa är medräknade i prognos per augusti.

Kommunfullmäktige fattade den 22 april beslut om att utöka kommunbidraget till de nya nämnderna. Beslutet innebär ett tillfälligt utökat kommunbidrag på 150 mnkr för nämnden för funktionsstöd. Sammantaget bedömer förvaltningen att lägre personalkostnader jämfört med budget inom utförarverksamheter och statliga ersättningar som inte varit budgeterade för 2021 väger upp underskottet inom myndighet. Förvaltningen redovisar därför en positiv prognos på 50 mnkr för helår 2021.

Förvaltningen arbetar med att skapa en gemensam organisationskultur och en likvärdig och effektiv välfärd genom tre strategiska områden; ledning och styrning, ledarskap och kommunikation. Dessa strategiska områden bedöms bidra till en gemensam organisationskultur och att målet med ny nämndorganisation, likvärdig och effektiv välfärd, nås.

Nämnden inrättade systematik för arbetet med Covid-19 för att säkerställa att rapportering till kommunstyrelsen görs, att kommunikation når chefer och medarbetare och att basala hygienrutiner följs upp. Denna systematik avvecklas delvis på övergripande nivå då smittan i verksamheterna minskat kraftigt. Det finns upparbetade strukturer för att säkerställa att rutiner följs.

2 Väsentlig styrinformation till kommunledningen

2.1 Verksamhetens utveckling

2.1.1 Mått/nyckeltal som beskriver verksamhetens utveckling

Volym-, intäkts- och kostnadsutveckling

Mått	Utfall perioden jämfört med samma period föregående år	Prognos helår jämfört med helår föregående år
Nettokostnadsutveckling	6,8%	6,6%
Antal personer med insats enligt LSS	2,0%	2,6%
Antal personer med bistånd enligt SoL	-2,8%	3,3%

Måtten avser förändring av antalet unika personer per vardera lagrum LSS och SoL i procent jämfört med samma period föregående år. Personer kan ha beslut både enligt LSS och SoL och finnas med som unika personer i båda sammanställningarna.

Nettokostnaden har ökat med 6,8 procent jämfört med samma period föregående år. Detta förklaras främst av lönerrevisionen, uppräknig av lokalkostnader samt ökade kostnader för köpta insatser och boende.

2.1.2 Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling

Nämnden rapporterar inga väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling.

2.2 Kommunfullmäktiges budgetmål

2.2.1 Organisationsmål

<i>Göteborgarna får valuta för skatten och en välfärd med hög kvalitet</i>					
Indikator	Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall perioden 2021	Prognos 2021	Mål 2021
Personal i direktkontakt med invånare i förhållande till stadens totala personalstyrka. Andel (%)	-	-		80	80
<i>Göteborgs Stad är en attraktiv arbetsgivare med goda arbetsvillkor</i>					
Indikator	Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall perioden 2021	Prognos 2021	Mål 2021
Medarbetarengagemang (HME) - Totalindex	-	79		79	79
Sjukfrånvaro kommunalt anställda	-	-	10,6	10,5	10,5

Då nämnden för funktionsstöd bildades 2021 finns inga utfall för 2019 och 2020 vad gäller Personal i direktkontakt med invånare i förhållande till stadens totala personalstyrka. Andel (%).

När det gäller indikatorn Medarbetarengagemang (HME) - Totalindex är utfallet för 2020 ett utfall för de gamla nämndernas funktionshinderverksamhet vilket inte är direkt överförbart till nuvarande nämndsorganisation.

2.2.2 Nämndspecifika mål

- 2.2.2.1 Alla ska utifrån sina förutsättningar kunna leva ett självständigt liv med hög delaktighet, meningsfull sysselsättning och rik social samvaro.

Måluppfyllelse

■ Viss

Mått/Indikator	Utfall 2020	Utfall 2021	Prognos 2021	Målvärde 2021
Brukarbedömning gruppbostad - Brukaren får bestämma om saker som är viktiga hemma	73%		77%	77%
Brukarbedömning gruppbostad - Personalen pratar så brukaren förstår	63%		69%	69%

Mått/Indikator	Utfall 2020	Utfall 2021	Prognos 2021	Målvärde 2021
Brukarbedömning servicebostad - Brukaren får bestämma om saker som är viktiga hemma	75%		79%	79%
Brukarbedömning servicebostad - Personalen pratar så brukaren förstår	61%		66%	66%
Brukarbedömning daglig verksamhet LSS - Brukaren får bestämma om saker som är viktiga	70%		73%	73%
Brukarbedömning daglig verksamhet LSS - Personalen pratar så brukaren förstår	72%		72%	76%
Brukarbedömning Personlig assistans - Brukaren har varit med och bestämt alla sina assistenter	20%		54%	54%
Brukarbedömning Personlig assistans - Alla assistenter pratar så brukaren förstår	66%		82%	82%
Brukarbedömning boendestöd SoL - Brukaren får bestämma om saker som är viktiga	88%		92%	92%
Brukarbedömning boendestöd SoL - Personalen pratar så brukaren förstår	86%		90%	90%
Brukarbedömning korttidshem, läger och avlösarservice - Jag förstår den information jag får av personalen	90		93	93
Brukarbedömning korttidshem, läger och avlösarservice - Jag är med och påverkar stödet och hjälpen jag får	78		87	87
Brukarbedömning myndighet - Jag förstår den information jag får av min socialsekreterare, handläggare	-		85	85
Brukarbedömning myndighet - Jag får påverka den hjälp/insats jag får	-		73	73

Nämndens prognos för innevarande år är att målvärdet för indikatorerna kommer att nås. Nämnden kommer lägga fokus på analys av utfallet inför 2022.

2.2.2.2 Fler människor med funktionsnedsättningar ska komma in på arbetsmarknaden.

Måluppfyllelse

■ Viss

Mått/Indikator	Utfall 2020	Utfall 2021	Prognos 2021	Målvärde 2021
Antal deltagare individual placement and support (IPS) i lönearbete	26		28	28
Antal nya brukare på daglig verksamhet som går direkt till utflyttad daglig verksamhet	9		10	10
Antal brukare som går från daglig verksamhet till utflyttad daglig verksamhet	13		14	14
Antal brukare som går från utflyttad daglig verksamhet till någon annan anställning	5		5	6

Nämndens prognos för innevarande år är att målvärdet för indikatorerna kommer att nås. De mätningarna som gjorts i samband med halvåret indikerar detta. Nämnden kommer lägga fokus på analys av utfallet inför 2022.

2.2.3 Verksamhetsnära mål

2.2.3.1 Göteborgarna får valuta för skatten och en välfärd med hög kvalitet

Mått/Indikator	Utfall 2020	Utfall 2021	Prognos 2021	Målvärde 2021
Personal i direktkontakt med invånare i förhållande till stadens totala personalstyrka.		80	80	80

Då nämnden för funktionsstöd bildades 2021 finns inga utfall för 2019 och 2020 vad gäller Personal i

direktkontakt med invånare i förhållande till stadens totala personalstyrka. Andel (%).

2.2.3.2 Göteborgs Stad är en attraktiv arbetsgivare med goda arbetsvillkor

Mått/Indikator	Utfall 2020	Utfall 2021	Prognos 2021	Målvärde 2021
Medarbetarengagemang (HME) totalt förvaltningen – Totalindex.	79		79	79
Sjukfrånvaro anställda förvaltningen, (%).		10,6%	10,5%	10,5%

*Medarbetarengagemang (HME) totalt förvaltningen – Totalindex - utfall för 2021 har ännu inte kommit.
Sjukfrånvaro anställda förvaltning är perioden januari-juli 2021.*

3 Övrig uppföljning till kommunledningen

3.1 Utveckling inom personalområdet

3.1.1 Mått/nyckeltal som beskriver utvecklingen ur ett HR-perspektiv

	Aktuell period (ack sedan årets början)	Motsvarande period föregående år	Prognos 2021	Utfall 2020
Total sjukfrånvaro (%)	10,6	-	10,5	-
Antal förvaltningsexterna avgångar, tillsvidareanställda	246	-		
Antal förvaltningsexterna rekryteringar, tillsvidareanställda	300	-		
Förvaltningsextern personalomsättning (%)			13	-

Sjukfrånvaron ackumulerat för perioden januari till juli låg på 10,6 procent vilket kan jämföras med 8,5 procent för hela Göteborgs Stad. Sjukfrånvaro från dag 15 ligger på två procentenheter högre i förvaltningen för funktionsstöd jämfört med snittet för Göteborgs Stad. Avdelningen daglig verksamhet och stöd har en sjukfrånvaro som ligger två procentenheter högre (12,8 procent) än förvaltningen totalt. Det är både den korta sjukfrånvaron (dag 1-14) och den långa sjukfrånvaron (över 15 dagar) som ligger över snittet för förvaltningen.

Prognos för sjukfrånvaron 2021 är 10,5 procent. Prognosen kan komma att revideras beroende på effekterna av pandemi tillika hur väl vaccineringen mot Covid-19 påverkar den ökande smittspridningen.

Prognos för förvaltningsextern personalomsättning är framtagen genom att beräkna utfallet på vald verksamhet funktionshinder för de tio stadsdelarna 2020. Dessa värden är sannolikt inte helt jämförbara med förvaltning för funktionsstöds kommande utfall för 2021.

3.1.2 Analys av situationen inom HR-området

Utmaningar för förvaltningen på både kort och lång sikt är kompetensförsörjning vilket innebär att förvaltningen behöver arbeta med att säkra att förvaltningen har den kompetens som krävs för att utföra uppdraget, bemanna verksamheterna, skapa förutsättningar för en hållbar arbetsmiljö och ett nära ledarskap.

Internt i förvaltningen för funktionsstöd finns arbetsgrupp kompetensförsörjning

för att identifiera kompetensförsörjningsbehovet i förvaltningen och ta fram en aktivitets- och handlingsplan för att säkerställa förvaltningens kompetensförsörjningsbehov.

Förändringar i vård- och omsorgsprogrammet från 1 juli 2021 innebär att det nya vård- och omsorgsprogrammet blir mer generalistutbildning med medicinskt fokus och patienten i centrum. Det är främst kurser som riktar sig till funktionsförmåga och funktionsnedsättning som har anpassats mot vårdområdet än det pedagogiska området. Innehållet har uppdaterats för att motsvara Socialstyrelsens föreslagna kompetenskrav för arbete som undersköterska. Det innebär att kompetensbehovet för stödassister inte kommer att kunna tillgodoses genom gymnasieutbildningens programutbud. Utifrån det har dialog och arbetsgrupp startats ihop med förvaltningen för arbetsmarknad och vuxenutbildning angående kompletterande insatser kring kompetensbehovet som förvaltningen för funktionsstöd efterfrågar.

När det gäller redan anställda stödassistenter i funktionsstödsförvaltningen så bedöms cirka 14 procent inklusive personlig assistans och PAN-anställda sakna relevant utbildning. Även för dessa ses kompletterande utbildningsmöjligheter över i hop med förvaltningen för arbetsmarknad och vuxenutbildning.

I den systematiska arbetsmiljöuppföljningen identifierar förvaltningen följande övergripande arbetsmiljörisker.

- Hot och våld från brukare med utåtagerande beteende.
- Hög sjukfrånvaro
- Ökad arbetsbelastning utifrån pandemi och omorganisation.
- Ej ändamålsenliga lokaler
- Ökad arbetsbelastning utifrån brist på vikarier.

Löneöversyn för 2021 pågår. I förvaltningens lönekartläggning framkom att lönenivåerna såg olika ut i de gamla förvaltningarna. Förvaltningen har i löneöversyn 2021 gjort åtgärder för att jämna ut lönenivåerna. Förvaltningens bedömning är att arbetet med att jämna ut lönenivåer inom förvaltningen och att nå den lönepolitiska målbilden för staden för att ha konkurrenskraftiga löner är ett långsiktigt arbete som kommer kräva utrymme i nämndens budget. Förvaltningen kommer återkomma till nämnden kring detta i budgetarbetet inför 2022.

Nämnden för funktionsstöd får en fördjupning i form av rapport systematiskt arbetsmiljöarbete halvår 1 2021 i bilaga 2.

3.2 Ekonomisk uppföljning

Resultatredovisning i sammandrag

	Period				Helår			
	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall fg år	Prognos	Fg prognos	Budget	Bokslut fg år
Intäkter	810,9	747,3	63,6		1 247,3	1 246,0	1 121,2	
Kostnader	-3 826,0	-3 818,9	-7,1		-5 850,4	-5 899,2	-5 774,4	
Kommunbidrag	3 102,1	3 102,1	0,0		4 653,2	4 653,2	4 653,2	
Resultat	87,0	30,5	56,5		50,0	0,0	0,0	

Belopp i mnkr. Det saknas uppgift på utfall och bokslut föregående år på grund av att nämnden är nybildad.

3.2.1 Utfall till och med perioden

Resultatet till och med augusti för förvaltningen som helhet visar ett överskott om 56,5 miljoner kronor (mnkr).

Nedan anges de viktigaste avvikelserna i utfall för perioden:

- ersättning för sjuklönekostnader januari tom augusti: 24,5 mnkr
- ersättning från migrationsverket avseende år 2015-2020: 10 mnkr
- statsbidrag för merkostnader orsakade av Covid-19 för år 2020: 8,3 mnkr
- högre kostnader än budgeterat för bland annat köpta insatser och boende inom avdelning myndighet och socialpsykiatri: -53,7 mnkr
- merkostnader för personal till följd av Covid-19 inom avdelning bostad med särskilt service (BmSS) och avdelning daglig verksamhet och stöd: -33,3 mnkr
- omställningskostnader i samband med omorganisationen, projektkostnader från Intraservice samt kostnader som inte går att härleda till specifik verksamhet: -6,8 mnkr

(Se avsnitt 4.3 *Resultat enligt organisationsstrukturen* för förvaltningens fördjupning till nämnden.)

3.2.2 Prognos

Kommunfullmäktige fattade den 22 april beslut om att utöka kommunbidraget till de nya nämnderna. Beslutet innebär ett tillfälligt utökat kommunbidrag på 150 mnkr för nämnden för funktionsstöd. Förvaltningen fördelade medlen motsvarande 8,8 mnkr till avdelning daglig verksamhet och stöd och resterande 141,2 mnkr bokfördes förvaltningscentralt för att nolla obalansen.

Det råder fortsatt osäkerhet kring de ekonomiska konsekvenserna till följd av Covid-19. I prognosen har förvaltningen tagit hänsyn till att de tillfälliga ekonomiska lättnaderna avseende utökad statlig ersättning för sjuklönekostnader upphör september 2021. Dessutom räknar förvaltningen inte med att statsbidrag för

merkostnader orsakade av pandemin finns att rekvirera under 2021.

Förvaltningen gjorde inför budget 2021 nulägesanalys av ekonomin som underlag för att ta fram åtgärder för budget i balans. Effekter av åtgärderna följs upp inom ordinarie struktur under 2021. Förvaltningen ser att åtgärderna fått viss ekonomisk effekt under 2021 och dessa är medräknade i prognos per augusti.

Sammantaget bedömer förvaltningen att lägre personalkostnader jämfört med budget inom utförarverksamheter och statliga ersättningar som inte varit budgeterade för 2021 väger upp underskottet inom myndighet. Förvaltningen redovisar därför en positiv prognos på 50 mnkr för helår 2021.

3.3 Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag

3.3.1 Ej verkställda SoL/LSS-beslut

	SoL 2021-06-30	LSS 2021-06-30
Antal beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdag	26	268
Antal beslut där verkställigheten avbrutits och inte återupptagits inom tre månader från avbrottet	8	47

Insats LSS	Kvartal 2 2021	Kvartal 1 2021
Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna	102	106
Boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn eller ungdomar	8	4
Korttidsvistelse utanför det egna hemmet	14	13
Personlig assistans	2	1
Korttidstillsyn för skolutgång över 12 år utanför det egna hemmet	2	1
Daglig verksamhet	103	80
Biträde av kontaktperson	16	11
Ledsagarservice	8	6
Avlösarservice i hemmet	13	10
Summa	268	232

Insats SoL	Kvartal 2 2021	Kvartal 1 2021
------------	----------------	----------------

Insats SoL	Kvartal 2 2021	Kvartal 1 2021
Särskild boendeform (äldreomsorg, handikappomsorg)	15	10
Annat bistånd	2	2
Korttidsboende/växelvård	1	1
Hemtjänst	3	3
Boendestöd	2	4
Dagverksamhet/sysselsättning	1	1
Kontaktperson	1	1
Ledsagning	1	1
Summa	26	23

Under kvartal 2 2021 är främsta orsakerna till att beslutet inte har verkställts att brukaren har tackat nej till erbjuden insats samt restriktioner gällande Covid-19. Det handlar exempelvis om att daglig verksamhet har utfört verkställighet på annat sätt på grund av risk för smitta eller att boenden inte kunnat ta emot på ett säkert sätt för att visa den enskilde erbjuden lägenhet. Andra orsaker är brist på platser.

I 58 beslut av de 294 ej verkställda besluten har brukaren blivit erbjuden insats men tackat nej.

Förvaltningen för funktionsstöd har under delåret fått vitesföreläggande i två ärenden, på totalt 45 tkr.

3.3.2 Anmälningar enligt Lex Maria och Lex Sarah

	Kvartal 2 2021
Antal anmälningar enligt Lex Maria	0
Antal anmälningar enligt Lex Sarah	1

Anmälning enligt Lex Sarah finns i bilaga 3.

4 Styrinformation till nämnden

Nedan lämnar förvaltningen styrinformation till nämnden.

4.1 Fördelning av ram inom nämndens ansvarsområde

Förvaltningen informerar om tekniska justeringar av budgetramen sedan delårsrapport mars enligt tabellen nedan. Justeringar består av lönerrevision 2020, organisatorisk flytt av enheter och dess budget samt fördelning av expensionsmedel för nyetablering av BmSS i egen regi och för köp av platser inom ramavtalet (se avsnitt 4.2).

Avdelning (mkr)	Budgetbeslut	Teknisk justering	Total ram per avdelning
Myndighetsutövning/socialpsykiatri	2 200	244	2 445
Bostad med särskild service	1 456	118	1 574
Daglig verksamhet/stöd	390	-231	159
Kvalitet och utveckling	349	-85	264
Förvaltningsgemensamt och stödfunktioner	258	-47	211
Summa	4 653	0	4 653

4.2 Omfördelning av expensionsmedel

I nämndens budget 2021 avsattes 175,1 mkr i expensionsmedel för utökning av antalet bostäder med särskild service (BmSS) enligt LSS. Medel ur expensionsanslaget fördelas enligt särskilda regler för nyetablering av BmSS i egen regi samt för köp av platser inom ramavtalet till dess att ordinarie resursfördelning tar vid. Behovsbedömningsmodellen ligger till grund för beräkning av omfördelning av expensionsmedel.

För att delfinansiera expensionsmedelsbudgeten ska resurser som fördelats genom expensionsmedel eller i ordinarie budget för köp av BmSS återföras till expensionsmedelsbudget då köp av plats upphör.

Omfördelningen av expensionsmedel till avdelningarna bostad med särskild service samt myndighet och socialpsykiatri administreras av avdelning kvalitet och utveckling. Omfördelning av expensionsmedel för 2021 kommer att ske vid fem tillfällen (mars, maj, augusti, oktober samt december).

Omfördelning av expensionsmedel i augusti görs enligt nedanstående sammanställning:

Avdelning	Objekt	Expensionsmedel (Tkr)
-----------	--------	-----------------------

Myndighet och socialpsykiatri – Angered	Köpt plats Attendo Brunnvägen	797
Myndighet och socialpsykiatri – Angered	Köpt plats Astagården Kvillebäcken	723
Myndighet och socialpsykiatri – Angered	Köpt plats Aramia Skultorp	753
Myndighet och socialpsykiatri – Majorna-Linné	Avslutad köpt plats B/U Munkagårdsgymnasiet	-337
Myndighet och socialpsykiatri – AFH	Köpt plats Astagården Kvillebäcken	1 201
Myndighet och socialpsykiatri -Västra Göteborg	Köpt plats Betania Lingonvägen	819
Myndighet och socialpsykiatri – Lundby	Köpt plats Attendo Katrineforsliden	1 140
Myndighet och socialpsykiatri – Lundby	Avslutad köpt plats Nytida Riksvägen	-778
Myndighet och socialpsykiatri – Norra Hisingen	Avslutad köpt plats Låstringe gård	-942
BmSS – Nordost 2	Hundraårgatan 32	17 347
BmSS – Nordost 2	Bunkebergsgatan	6 249
BmSS – Sydväst 2	Nymilsgatan	8 527
BmSS – Sydväst 3	Lokattsbacken 78	6 025
BmSS – Hisingen 2	Södra Vårvindsgatan	10 103
Summa		51627

4.3 Resultat enligt organisationsstrukturen

Avdelning (mkr)	Avvikelse utfall-budget perioden	Prognos helår	Budgettram
Myndighet socialpsykiatri	-53,7	-85,0	2 444,6
Bostad med särskild service	13,9	16,6	1 574,1
Daglig verksamhet/stöd	13,4	24,5	159,0
Kvalitet och utveckling	37,9	25,7	264,3
Förvaltningsgemensamt och stödfunktioner	44,9	68,2	211,0
Summa	56,4	50,0	4653,0

Resultatet till och med augusti för förvaltningen som helhet visar ett överskott om 56,5 mnkr.

Avdelning myndighet och socialpsykiatri redovisar en negativ budgetavvikelse på 53,7 mnkr. Underskottet beror främst på kostnader för köpta insatser, huvudsakligen daglig verksamhet och bostad med särskild, som överstiger

budgeten. Vidare påverkas resultatet till och med augusti negativt med anledning av högre kostnader för köp av korttidsboende för vuxna, framför allt med inriktning psykiatri. Förbättringen jämfört med månadsrapport juli beror bland annat på förväntad ersättning från migrationsverket avseende 2021 samt lägre än budgeterad kostnad för statlig assistans ersättning.

Avdelning bostad med särskild service redovisar en positiv budgetavvikelse på 13,9 vilket är en förbättring med 14,5 mnkr jämfört med julirapporten. Detta beror på lägre personalkostnader under sommarmånaderna samt högre utfall av expensionsmedel än budgeterat. Dessutom påverkar statlig ersättning för sjuklönekostnader resultatet positivt med cirka 16 mnkr tom augusti.

Avdelning daglig verksamhet och stöd redovisar en positiv avvikelse på 14,1 mkr. Överskottet för perioden beror bland annat på prismodell för avlösarservice som genererar högre intäkter än vad verksamheten kostar att bedriva. Prismodellen för avlösarservice kommer justeras till 2022. Även daglig verksamhet visar på ett överskott för perioden. Ersättning för sjuklönekostnader förbättrar avdelningens resultat för perioden med 7 mnkr.

Avdelning kvalitet och utveckling redovisar en positiv avvikelse för perioden på 37,9 mnkr, vilket beror främst på att medel avsatta för expansion inom bostad med särskild service inte har nyttjats ännu. Avdelningen har även lägre kostnader än budgeterat för IT-tjänster.

Förvaltningsgemensamt samt stödfunktioner redovisar ett överskott om 44,9 mnkr som beror på den budgeterade bufferten, statsbidrag för merkostnader kopplade till Covid-19 avseende 2020 och ersättning från migrationsverket för år 2015-2019 som förvaltningen inte hade räknat med att erhålla. Dessutom bidrar ett antal vakanta tjänster inom stödfunktioner till det positiva resultatet.

4.4 Information om åtgärder kopplade till Covid-19 och vaccination

I början av året sattes mötes-, rapporterings och arbetsstrukturer, både internt och externt främst med äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen, för att arbeta med att minska smittspridningen och vaccinationsarbete. Dessa strukturer höll förvaltningen i under våren.

Inför sommaren när förvaltningen märkte att smittspridningen både hos medarbetare och brukare och i samhället i stort minskade, minskade förvaltningen ner frekvensen för några av våra mötes- och rapporteringstillfällen.

Smittspridning

I takt med att förvaltningens brukare samt medarbetare har vaccinerats så har smittspridningen bland brukarna minskat.

Under april månad pendlade antalet brukare med konstaterad smitta mellan 8 och 17 stycken och från och med maj månad minskade antalet. I mitten av maj hade som mest 10st brukare konstaterad smitta och sista veckan i maj pendlade det mellan 1-2 brukare med konstaterad smitta.

Under hela första halvan av juni har förvaltningen ingen smitta bland brukarna men mellan mitten av juni och slutet av augusti pendlar förvaltningen mellan 0 och 1

brukare. Framåt slutet av augusti har förvaltningen en ökning från 1-3 stycken brukare med konstaterad smitta.

Vidtagna åtgärder

Under perioden har tidigare vidtagna åtgärder för brukare samt chefer och medarbetare upprätthållits. Förvaltningen har även

- utvecklat mätningen av följsamhet till hygienrutiner genom att införa en digital enkät inom hela förvaltningen, vilken visar på fortsatt god följsamhet.
- haft veckoavstämningar hela året med verksamhetschefer för hälso- och sjukvård, som också utökad med att bjuda in utsedd verksamhetschef hälso- och sjukvård för socialförvaltning Sydväst samt verksamhetschefer hälso- och sjukvård från äldre samt vård- och äldreomsorgsförvaltningen.
- levererat alla egentester till medarbetarens bostad. Egentesterna har under sen vår och början av sommaren minskat och leverantörsplatserna har därför minskat från fyra platser till två.
- vidtagit särskilda åtgärder för introduktion och utbildning i basala hygienrutiner för sommarvikarierna.
- tagit fram förhållningsregler för ett säkert och tryggt öppnande för allmänheten på Dalheimers hus.

Som en del av förberedelserna inför sommaren och semestrarna genomförde varje avdelning också en riskbedömning som sammanställdes förvaltningsövergripande. Både verksamhets- och arbetsmiljöperspektiv fanns med, liksom risker kopplade till smittspridning i samhället i stort. På så vis fångade förvaltningen upp risker och kunde sätta in åtgärder.

Vaccination

Vaccination för brukarna som bor i bostad med särskild service eller i ordinärt boende med hemsjukvård har avslutats. Kvarvarande brukare hänvisas till allmänna vaccinatörer i samråd med hemsjukvård.

Under juni månad förändrades möjligheten till att bli vaccinerad i förvaltningens regi och endast medarbetare inom bostad med särskild och personlig assistans erbjöds vaccin. Övriga hänvisades till den allmänna vaccinationsordningen. Uppdraget med medarbetarvaccinationerna avslutades helt i juli och kvarvarande medarbetare hänvisas till den allmänna vaccinationsordningen. Lokaler och kringpersonal har avvecklats och återgått till ordinarie verksamhet.

Bedömning

Att vaccinationerna kom igång både av brukare, medarbetare och allmänhet under våren och smittspridningen i samhället i stort minskade gjorde att förvaltningens påverkan av Covid-19 minskade under perioden. Förvaltningen fortsätter nu att följa de nationella råd och rekommendationer som Folkhälsomyndigheten har och de basala hygienrutinerna och använda skyddsutrustning för att hålla nere smittan. Förvaltningen anpassar verksamheter utefter detta för att verkställa beviljade insatser. Under hösten kommer förvaltningen minska ner frekvensen på några interna möten, fortsätta rapportera till Socialstyrelsen via stadsledningskontoret om antalet smittade och ha fortsatt beredskap ifall smittan skulle öka under hösten.

4.5 Uppföljning av samlad riskbild och intern kontrollplan

I samband med framtagandet av budget/verksamhetsplan ska riskhanteringen för olika riskområden sammanställas i en samlad riskbild för nämndens verksamhetsområde. Syftet med den samlade riskbilden är att ge en bild över verksamhetens mest väsentliga risker utifrån nämndens perspektiv. Den samlade riskbilden innehåller även åtgärder för att hantera riskerna.

Utifrån den samlade riskbilden ska en intern kontrollplan upprättas. Den ska innehålla de områden/processer som särskilt ska granskas under kommande verksamhetsår för att verifiera att redan införda åtgärder har fått avsedd effekt. Syftet är ta reda på om den interna kontrollen i verksamheten fungerar på ett tillfredsställande sätt men även att kunna ifrågasätta befintliga åtgärder och vid behov komma med förbättringsförslag (nya åtgärder). Den interna kontrollplanen fungerar därigenom som en övervakningsplan. Genom planen får nämnden en bild av om de åtgärder som genomförts fungerar som tänkt.

För 2021 kommer införda åtgärder inte att kunna granskas då nämnden är ny. Därför innehåller den interna kontrollplanen två områden där förvaltningen bedömer att den interna kontrollen måste säkras, dels för att det är områden som kräver det och dels för att det är områden som i tidigare organisation inte alltid fungerat tillfredsställande.

Nämnden får uppföljning av åtgärder och granskningar i bilaga 4.

4.6 Fördjupning nämndens arbete med våld i nära relationer

Kompetens

Inom förvaltningen pågår ett arbete med kompetensförsörjning i frågan. En viktig aktör i detta arbete är Dialoga som är ett kunskapscentrum som tillhör Göteborgs Stad, som samordnar och erbjuder kompetenshöjande aktiviteter inom området våld i nära relationer och hedersrelaterat våld och förtryck. Dialogas utbildningar bygger på kunskapsbaserat och evidensbaserat material. Förvaltningen har påbörjat en process för att hitta en förvaltningsgemensam modell för dessa kompetenshöjande insatser. Mål med utbildningsinsatser är bland annat att öka kunskapen, förhållningssätt och bemötandet gällande personer som utsätts för någon form av våld och erbjuda dem stöd och som ligger i linje med de uppdrag förvaltningen har tilldelats.

Förvaltningen arbetar också med att utrusta och stärka brukare i utförarverksamheter, genom att ge den enskilde kunskap om vad våld i dess olika former är och hur det kan ta sig olika uttryck. Brukare får också verktyg att själv förstå och hävda sina gränser och sin integritet. Ett tydligt exempel på detta är VIP-utbildningen. VIP står för *viktig intressant person* och är en utbildning om 12 träffar där brukare pratar och lär sig bland annat om våldets olika uttryck, sina egna känslor och förmåga att sätta gränser.

Samverkan med socialförvaltningar

Flera av förvaltningens utförarverksamheter får också konsultativt stöd genom

samverkan med individ- och familjeomsorg (IFO) som har specialistkunskap om våld i nära relationer. Denna samverkan ger också möjligheten till medarbetare som upptäcker våld, att öppna ett ärende hos IFO för att ytterligare kunna stötta den enskilde. Rutiner och arbetssätt för samverkan med IFO utgår fortfarande från de tidigare stadsdelsnämnderna, men arbete pågår med att identifiera gemensamma rutiner och arbetssätt.

Fortsatt arbete

Förvaltningen kommer att ta del av utvecklingsmedel 2021 som skall fördelas till stadens olika förvaltningar för arbete mot våld i nära relationer och hedersrelaterat våld. Utvecklingsmedel kan användas dels för kompetensutbildning av förvaltningens personal, dels för att förstärka brukare i frågan om våld i nära relationer och hedersrelaterat våld. Utvecklingsmedel kommer också att användas för systematisering och utveckling av förvaltningens arbete mot våld i nära relationer och hedersrelaterat våld.

4.7 Nuläge kring de tre strategiska områdena - ledning och styrning, ledarskap, kommunikation

Förvaltningsledningen har tagit fram tre strategiska områden att arbeta med de kommande åren för att ha en styrning och organisationskultur som bidrar till förvaltningens mål och uppdrag som helhet. De tre områdena är ledning och styrning, ledarskap och kommunikation.

Förvaltningen arbetar med att skapa struktur för gemensamma frågor som löper över förvaltningen och inom avdelningarna för att säkerställa styrning och ledning utifrån förvaltningens uppdrag som helhet.

Förvaltningen har startat upp ledarakademin för samtliga chefer inom förvaltningen. Ledarakademin syftar till att stärka ledarskapet inom förvaltningen och utgår från de tre strategiska områdena. Ledarakademin fortsätter arbetet med att ta fram en ledarfilosofi som utgår från stadens fyra förhållningssätt som beskriver hur ledarskapet syns i förvaltningen för funktionsstöd. Förvaltningen har startat upp arbete med chefers förutsättningar i syfte att möjliggöra ett nära ledarskap.

Förvaltningen arbetar för att skapa en kommunikativ organisation och sätta arbetssätt för hur förvaltningen jobbar med kommunikation. Under året kommer förvaltningen därför att fokusera på att skapa ett öppet kommunikationsklimat som skapar tillit, göra ledningen tydlig och synlig och stödja chefer och medarbetare i deras kommunikativa uppdrag.

4.8 Uppföljning av utförare inom nämnden för funktionsstöds konkurrensutsatta verksamhet enligt LOV

Nämnden för funktionsstöd antog 2021-01-04 *Plan för uppföljning av utförare av daglig verksamhet enligt LSS 2021 – konkurrensutsatt verksamhet enligt LOV*. Uppföljningen genomförs av enheten för kontrakt och uppföljning som organiseras under äldre samt vård- och omsorgsnämnden. Utförarna av daglig verksamhet följs upp genom regelbunden uppföljning utifrån kraven i förfrågningsunderlag och kravspecifikation, händelsestyrd uppföljning utifrån indikatorer och riktad uppföljning utifrån fokusområden. Utföraren delges utförarrapporten, nämnden för funktionsstöd får rapportering i delårsrapport per augusti och i årsrapport 2021 och allmänheten får insyn genom publikation på goteborg.se.

Nedan får nämnden för funktionsstöd en sammanfattning av den uppföljning av utförare som gjorts hittills under 2021. I bilaga 5 finns samtliga utförarrapporter.

Inom valfrihetssystemet för daglig verksamhet enligt LSS finns i juli 108 enheter varav 22 drivs av 15 privata utförare. Totalt finns cirka 450 platser hos privata utförare. Till skillnad mot privata utförare behöver den kommunala verksamheten inte IVO-tillstånd vilket innebär att antalet platser på kommunens enheter kan variera över tid.

Eftersom Covid-19 påverkar verksamhet inom valfrihetssystemet beslutade stadsledningskontoret om tillfälliga förändringar i kontrakten genom tilläggsavtal. Tilläggsavtalen innebär att utförare får ersättning och att deltagare inom daglig verksamhet i vissa fall har rätt till habiliteringsersättning vid frånvaro.

Granskning av ekonomisk årsrapport har genomförts avseende räkenskapsår 2018 - 2020 och ekonomisk uppföljning har genomförts löpande sedan beslut om tilläggsavtal 16 april 2020.

Under första halvåret har enheten för kontrakt och uppföljning följt upp 20 kommunala utförarenheter. Kravet på att minst 90 procent av den arbetade tiden ska utföras av omsorgspersonal med godkänd omvårdnadsutbildning, alternativt högre utbildning har inte följts upp till följd av tilläggsavtal utifrån Covid-19.

Resultatet av uppföljningen visar att åtta enheter uppfyllde samtliga krav som följts upp vid detta tillfälle och de övriga 12 enheterna uppfyllde kraven i stora delar. Resultatet visar på förbättring av rutiner för hantering av samtycke till informationsöverföring och samverkan, men fortsatt förbättringsarbete behövs framförallt avseende dokumentation av samtycke. Fem enheter behöver förbättra hantering av systematiskt förbättringsarbete avseende synpunkter och klagomål och fem enheter behöver förbättra informationen om hur brukare kan framföra synpunkter och klagomål. Förvaltningen har strax före uppföljningen infört en ny rutin för synpunkts- och klagomålshantering vilket sannolikt innebär att rutinen ännu inte är implementerad. Flera av enheterna har återkopplat att den genomförda uppföljningen ger tydlighet gällande verksamheternas utvecklingsområden.

4.9 Uppföljning domar för överklagade ärenden

Nämndens individuutskott och förvaltningen fattar beslut i ärenden som gäller

myndighetsutövning mot enskild. Det handlar om beslut för bland annat bostad med särskild service, korttidsboende enligt socialtjänstlagen och personlig assistans enligt lagen om stöd och service till vissa funktionsnedsatta.

I de fall personen, som beslutet rör, är missnöjd, kan hen överklaga beslutet till förvaltningsrätten. Den enskilde kan sedan överklaga förvaltningsrättens dom till kammarrätten och därefter kammarrättens dom till Högsta förvaltningsdomstolen, om skäl för överklagan finns. Alla avgörande i dessa tre instanser redovisas för utskottet på varje ordinarie sammanträde var tredje vecka.

För nämnden redovisas i delårsrapport och årsrapport statistik hur många avgöranden som har gjorts och hur många av dessa som följer individutskottets eller förvaltningens beslut eller går emot. Perioden nedan avser juni till och med augusti 2021. Analys av utfallet kommer att göras för en längre period vid senare uppföljning till nämnden för funktionsstöd.

Överklagan

Överklagan (antal ärenden)	Avslag	Bifall	Bifall delvis	Återförvisas	Summa totalt
Personlig assistans LSS	29	6	5	2	
Korttidsvistelsen LSS	12	1	1		
Kontaktperson LSS	4	3	0	0	
Tillfällig utökning personlig assistans	4	1		1	
Retroaktiv ersättning personlig assistans LSS	1				
Utbetalning av ersättning för personlig assistans				1	
Avlösarservice LSS	7		1		
Ledsagarservice LSS	4				
BmSS LSS	2				
Förhandsbesked LSS				1	
Personkretstillhörighet LSS	2				
Boende SoL	5	1			
Boendestöd SoL	1		1		
Korttidsboende SoL	2				
BmSS SoL	1				
Hemtjänst SoL	3				
Ledsagning SoL	2		1		
Kontaktperson SoL	1				
Summa	80	12	9	5	106

Överklagan kammarrätten

Överklagan kammarrätten (antal ärenden)	Avslag	Bifall	Bifall delvis	Återförvisas	Summa totalt
Personlig assistans LSS	1				
Korttidsvistelsen LSS					
Kontaktperson LSS					
BmSS LSS	1				
Avlösarservice LSS	1				
Annat boende SoL		1			
Summa	3	1			4

Överklagan högsta förvaltningsdomstolen

Inga ärenden är överklagade till högsta förvaltningsdomstolen under perioden.

5 Redovisning av nämndens uppdrag

5.1 Redovisning av uppdrag från KF/KS i och utanför budget (uppdragskolumn)

5.1.1 Budgetuppdrag från KF:s budget 2021

Status	Uppdrag och beskrivning	Datum	Kommentar
▶ Pågående	Nämnden för funktionsstöd får i uppdrag att ta fram förslag till värdighetsgarantier för nämndens verksamheter.	2021-01-04 2021-12-31	Under våren har uppdraget konkretiserats och planerats utifrån omvärldsbevakning och dialog med förvaltningsledning och avdelningarna. Arbetet med att ta fram förslag till värdighetsgarantier har inletts genom workshop i förvaltningen och kommer fortsätta under hösten. En arbetsgrupp kopplat till rådet för funktionsstödsfrågor kommer bildas.
▶ Pågående	Nämnden för funktionsstöd får i uppdrag att genomföra en översyn av den kommunala dagliga verksamheten med syfte förbättra och utveckla verksamheten.	2021-01-04 2021-12-31	Översynen av den kommunala dagliga verksamheten har påbörjats under året och planeras att vara färdig under 2021. Avdelningen daglig verksamhet och stöd genomför översynen.
✓ Avslutad	Nämnden för funktionsstöd får i uppdrag att tillsammans med övriga socialnämnder göra en genomlysning av hur rutinerna kring Lex Sarah anmälningarna ser ut och hur de efterlevs.	2021-01-04 2021-12-31	Rutinen är fastställd och antagen i alla förvaltningar. Verksamheterna har ansvar för implementering och struktur för egenkontroller.

Status	Uppdrag och beskrivning	Datum	Kommentar
▶ Pågående	Nämnden för funktionsstöd får i uppdrag att, tillsammans med berörda nämnder, utvärdera utbudet av och kännedomen om socialt innehåll för människor med funktionsnedsättning och ta fram förslag på hur det sociala innehållet kan förstärkas.	2021-01-04 2021-12-31	Inventering har gjorts kring hur Göteborgs stads olika förvaltningar arbetar för att möjliggöra för målgruppens deltagande i fritidsaktiviteter. Denna ligger till grund för kommande arbete att ta fram förbättringsförslag under hösten genom fördjupad dialog med berörda förvaltningar och funktionsrättsrörelsen. Förvaltningen har under våren, ihop med Idrott- och föreningsförvaltningen, medverkat i bildandet av ett stadenövergripande samverkanforum med syfte att arbeta för att stärka personer med funktionsnedsättningars möjligheter att ha en aktiv fritid.
▶ Pågående	Nämnden för funktionsstöd får i uppdrag att i samverkan med Nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning presentera förslag på åtgärder för att öka sysselsättningsgraden för personer med funktionshinder.	2021-01-04 2021-12-31	En styrgrupp och arbetsgrupp med representanter från förvaltningen för funktionsstöd och arbetsmarknad och vuxenutbildningsförvaltningen har tillsatts. Arbetet har resulterat i en handlingsplan där båda förvaltningarna är delaktiga i aktiviteter som syftar till att öka sysselsättningsgraden för personer med funktionshinder.
✓ Avslutad	Nämnden för funktionsstöd får i uppdrag att genomföra en genomlysning av ledsagningen för att se över hur den enskildes inflytande kan öka och utvecklas.	2021-01-04 2021-12-31	Uppdraget återrapporterades till nämnden för funktionsstöd 2021-08-25.

Status	Uppdrag och beskrivning	Datum	Kommentar
▶ Pågående	Nämnden för funktionsstöd får i uppdrag att utvärdera om gränssnittet mot besökaren, det vill säga "tillgänglighetsguiden", har förbättrats.	2021-01-04 2021-12-31	Under våren har dialog förts med fastighetskontoret angående uppdragets genomförande. Dialog har även förts kring möjliga frågeområden för att bedöma gränssnittet mot besökaren på hemsidan samt hur processen kan gå till för att implementera förbättringsförslag. Intervjuer och annan informationsinhämtning för att göra utvärderingen ur ett användarperspektiv är planerad under hösten.
▶ Pågående	Nämnden för funktionsstöd får i uppdrag att uppmärksamma barns situation inom verksamhetsområdet, både vad gäller barn med olika funktionsnedsättningar och barn till vuxna med funktionsnedsättning som ansöker om stöd och service för att säkerställa barnperspektivet.	2021-01-04 2021-12-31	Arbete med att ta fram rutin och stödmaterial för att beakta barnperspektivet i myndighetsarbetet pågår. Rutinen ska implementeras i verksamheten under hösten 2021.
▶ Pågående	Nämnden för funktionsstöd får i uppdrag att stärka samverkan med fastighetsnämnden för öka tillgången till bostäder med särskild service.	2021-01-04 2021-12-31	I samverkan med fastighetskontoret har effekter av tidigare handlings- och åtgärdsplaner för ökad utbyggnad av bostäder för personer med funktionsnedsättningar utvärderats. Åtgärder som har ett pågående genomförande är revidering av BmSS-processen för att tydliggöra ansvar i nuvarande organisation i staden, koppla bostäder med kommunala kontrakt enligt F100 i anslutning till befintliga BmSS för att öka möjlighet till flytt till mer självständig bostadsform och framtagna rutiner för externa aktörer att bygga BmSS för kommunala behov.

Status	Uppdrag och beskrivning	Datum	Kommentar
▶ Pågående	Nämnden för funktionsstöd får i uppdrag att arbeta för att utveckla användandet av digitalisering och välfärdsteknik i syfte att förbättra verksamheten och underlätta för personer med funktionsnedsättningar.	2021-01-04 2021-12-31	<p>En kartläggning av medarbetares digitala mognad har genomförts inom projekt GoDIG-IT.</p> <p>Verksamheter inom BmSS, DV och boendestöd har deltagit i projekt Välfärdsteknik för att öka brukarnas förutsättningar för självständighet och delaktighet.</p> <p>Förvaltningen har identifierat att den digitala infrastrukturen ser olika ut över staden. För att möjliggöra användandet av digitala verktyg och hjälpmedel tillsammans med brukarna behövs en likvärdig och effektiv infrastruktur säkerställas. Förvaltningen har uppmärksammat detta i nämndens verksamhetsnomineringar.</p>

5.1.2 Uppdrag till nämnd/styrelse som tilldelats utanför budgetbeslut

Status	Uppdrag och beskrivning	Datum	Kommentar
▶ Pågående	De nya socialnämnderna Centrum, Hisingen, Nordost och Sydväst samt den nya nämnden för funktionsstöd får i uppdrag att fortsätta med utvecklingen av ett koordinerande arbetssätt och den generella samverkan för att underlätta för människor med omfattande eller komplicerade behov av stöd.	2021-01-04 2021-12-31	Samordnad Individuell plan (SIP) för personer som söker stöd och vård från flera verksamheter, samt vård- och stöd samordning (VSS), samverkansmodell inom psykiatri för personer med samordnade insatser från två eller flera huvudmän, används. Förvaltningen avvaktar slutrapport från Socialstyrelsens projekt om praktiskt stöd av koordinator för evidens inför eventuellt fortsatt arbete i förvaltningen. Förvaltningen arbetar aktivt för att stärka den generella samverkan med övriga socialförvaltningar. Inom vuxenområdet har överenskommelse om ansvarsfördelning för personer med psykiska funktionsnedsättningar tagits fram för att säkra ansvarsfördelningen och samverkan mellan förvaltningarna. En dialog har påbörjats med socialförvaltningarna gällande barn och unga för att säkerställa att barn med komplicerade behov av stöd får sina behov tillgodosedda utifrån rätt insats.

Status	Uppdrag och beskrivning	Datum	Kommentar
▶ Pågående	Äldre samt vård- och omsorgsnämnden, nämnden för funktionsstöd samt socialnämnderna Centrum, Hisingen, Nordost och Sydväst får i uppdrag att arbeta för att minska användningen av engångsmaterial i sina verksamheter.	2021-01-04 2021-12-31	Kartläggning av verksamheter är genomförd för att få en bild av befintliga engångsartiklar som används och vilka som kan ersättas. Covid-19 har försvårat arbetet med att minska engångsartiklar. Fortsatt arbete under hösten är att arbeta tillsammans med inköpsorganisationen för att minska inköp av engångsartiklar.
▶ Pågående	Nämnden för funktionsstöd samt Göteborgs Stads äldre omsorgsnämnd får i uppdrag att stärka arbetet kring hur kommunens vård- och omsorgspersonal kompetensutbildas i att upptäcka våld och dess olika uttryck.	2021-03-11 2021-12-31	Uppdraget är påbörjat och möjligheten till internutbildning av personalen i förvaltningens utförarverksamheter inventerad. Kontakten har också tagits med Dialoga kompetenscentrum kring utbildning av förvaltningens medarbetare framöver. Under hösten kommer kartläggning av behov av kompetensutbildning genomföras.
▶ Pågående	Nämnden för funktionsstöd samt Göteborgs Stads äldre samt vård- och omsorgsnämnd får i uppdrag att införa en rutin för hur personalen ska upptäcka, och agera vid misstanke om, våld och våld i nära relationer hos kommunens brukare inom funktionshinderverksamheten samt äldreomsorgen.	2021-03-11 2021-12-31	Kartläggning över rutiner från tidigare stadsdelarna har inletts och kommer fortsätta under hösten.

Status	Uppdrag och beskrivning	Datum	Kommentar
▶ Pågående	Nämnden för funktionsstöd samt Göteborgs Stads äldre samt vård- och omsorgsnämnd får i uppdrag att införa screeningprocesser inom funktionshinderverksamheten och inom äldreomsorgen för att på bästa sätt upptäcka våld och våld i nära relationer.	2021-03-11 2021-12-31	Kartläggning över screeningsprocesser, metoder eller material har påbörjats och kommer fortsätta under hösten.
▬ Ej påbörjad	Nämnder och styrelser får i uppdrag att säkerställa att stadens alla chefer omfattas av ett fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete enligt arbetsmiljölagen.	2021-08-26 2021-12-31	Nämnden för funktionsstöd informeras om uppdrag från KF som fördelades till nämnden 2021-09-10.
▬ Ej påbörjad	Nämnder och styrelser får i uppdrag att säkerställa att det finns skyddskommittéer som hanterar chefers arbetsmiljöfrågor.	2021-08-26 2021-12-31	Nämnden för funktionsstöd informeras om uppdrag från KF som fördelades till nämnden 2021-09-10.
▬ Ej påbörjad	Nämnder och styrelser får i uppdrag att säkerställa att arbetsplatsträffar (APT) genomförs för samtliga chefer.	2021-08-26 2021-12-31	Nämnden för funktionsstöd informeras om uppdrag från KF som fördelades till nämnden 2021-09-10.

5.2 Redovisning av nämndens uppdrag, exkl. KF/KS

5.2.1 Övrigt: Hemställan, Anmodan från kommunstyrelsen till nämnder/styrelser

Status	Uppdrag och beskrivning	Datum	Kommentar
▶ Pågående	Kommunstyrelsen hemställer till nämnden för funktionsstöd att inventera och förstärka utbildningar i funktionsrättsrelaterade frågor för andra nämnder och bolag. Från KS 210602	2021-05-19 2021-12-31	Hantering av uppdraget är påbörjat och kommer rapporteras till nämnden för funktionsstöd i oktober 2021.

5.2.2 Uppdrag från nämnden för funktionsstöd

Status	Uppdrag och beskrivning	Datum	Kommentar
▶ Pågående	Nämnden för funktionsstöd ger förvaltningen i uppdrag att se över det systematiska arbetet mot våld i nära relationer för att försöka identifiera samverkan, arbetssätt och metoder som når fler individer som drabbats av våld i nära relationer och att åiterrapportera till nämnden vilka insatser som görs.	2021-05-19 2021-12-31	Uppdraget har inletts genom kartläggning av kompetensbehov, rutiner och screening-processer. Det har också inletts ett utforskningsarbete över hur samverkan sett ut mellan olika verksamheter, samt arbetssätt och metoder som används för att nå våldsutsatta.