



Uppföljning av externa utförare 2025

2026-01-09

1	Inledning	3
2	Inköps- och upphandlingsförvaltningen	4
2.1	Upphandling	4
2.2	Avtalsförvaltning	7
2.3	Ramavtalsuppföljning	12
3	Samlad placerings- och inköpsfunktion (Spink)	15
3.1	Kontroll inför tillägg i utförrregistret	15
3.2	Systematisk leverantörsuppföljning	16
3.3	Basuppföljning	17
3.4	Synpunktshantering	18
3.5	Fördjupade kontroller	20
3.6	Matchningsbesök	22
3.7	Pågående utvecklingsarbete	23
4	Leverantörsträffar	25
5	Samverkan	26
6	Socialförvaltningarna och förvaltningen för funktionsstöd	27
6.1	Placeringsavtal	27
6.2	Individuppföljning	28

1 Inledning

I denna rapport beskrivs den uppföljning och kontroll av externa utförare/leverantörer av socialtjänst som under 2025 genomförts av inköps- och upphandlingsförvaltningen samt samlad placerings- och inköpsfunktion (Spink), socialförvaltning Sydväst. Syftet med rapporten är att ge en sammanfattande bild av ovan till de fyra socialnämnderna och nämnden för funktionsstöd. I rapporten finns också en övergripande beskrivning av den uppföljning som genomförs av de fyra socialförvaltningarna samt förvaltningen för funktionsstöd.

En stor del av stadens verksamhet styrs av lagstiftning. Grundläggande krav finns till exempel i förvaltningslagen och kommunallagen. Kommunens grunduppdrag beskrivs dessutom i speciallagar, till exempel socialtjänstlagen. Det finns också ett flertal lagar som reglerar frågor inom inköpsprocessen så som lag om offentlig upphandling.

Kommuner får, med de begränsningar som framgår av lag, överlämna skötseln av kommunala angelägenheter till externa utförare enligt kommunallagen. När skötseln av en kommunal angelägenhet genom avtal har lämnats över till en extern utförare ska kommunen kontrollera och följa upp verksamheten.

Socialtjänstens insatser ska vara av god kvalitet. Det handlar exempelvis om att verksamheten ska följa lagstiftningen och att de personer som socialtjänsten har kontakt med får den stöd och hjälp de behöver. Även om det är någon annan än den beslutande nämnden som svarar för genomförandet av en insats har den beslutande nämnden fortfarande ansvar för att den enskilde får den beviljade insatsen och att insatsen är av god kvalitet.

Den beslutade nämndens ansvar för god kvalitet omfattar dels att på en mer övergripande nivå kontrollera och följa upp verksamheten till vilken genomförandet av insatser har överlämnats, dels att på individnivå följa upp det enskilda ärendet och besluta om eventuella ytterligare insatser.

Kontroll och uppföljning av externa utförare av socialtjänst sker genom:

- Beslutande nämnd som genom placerande socialsekreterare ansvarar för individuppföljning i det enskilda ärendet
- Spink som ansvarar för kontroll och uppföljning av externa utförare som direktupphandlas på rekommendation av Spink
- Inköps- och upphandlingsförvaltningen som ansvarar för kontroll och uppföljning av externa utförare med ramavtal

Utöver ovan ansvarar Inspektionen för vård och omsorg (IVO) för tillsyn och tillståndsprövning inom socialtjänsten och verksamhet enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Tillståndsprövningen och tillsynen ska bidra till att omsorgen är säker, har god kvalitet och bedrivs i enlighet med lagar och andra föreskrifter.

Rapporten förmedlas till socialförvaltningarna och förvaltningen för funktionsstöd som underlag till förvaltningarnas årsrapporter.

2 Inköps- och upphandlingsförvaltningen

2.1 Upphandling

Vid upphandling av ramavtal av sociala tjänster kontrolleras samtliga anbudsgivare utifrån ekonomisk prövning och sund konkurrens. Det görs en fördjupad kontroll av dessa anbudsgivare eftersom avtalsområdena är identifierade riskområde när det kommer till osund konkurrens och arbetslivskriminalitet.

I samband med upphandling sker följande kontroller av ansvarig för upphandlingen tillsammans med specialist sund konkurrens:

- Skatteregistrering
- Skulder hos Kronofogden
- Redovisning av arbetsgivaravgifter
- Eventuell träff på intern varningslista
- Årsredovisning inklusive revisionsberättelse
- Omprövningsbeslut med skattetillägg hos Skatteverket
- Relevanta domar avseende företaget, dess företrädare och i förekommande fall föreståndare/verksamhetsansvarig

Dessutom kan följande kontroll ske efter varningssignaler:

- Kontroll om det finns domar avseende andra personer runt företaget (tidigare bolagsmän, anställda med flera)
- Fråga till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om det finns beslut, tillsynsrapporter, uppgift om anmärkning från andra kommuner med mera

Vid upphandling ställs olika krav beroende på tjänsten som upphandlas. För tillståndspliktig verksamhet ställs krav på att tillstånd från IVO finns. I ramavtalen anges att så kallat beställningsstopp kan komma att införas och/eller att avtalet kan sägas upp i för tid om tillståndet återkallas alternativt förändras så att det påverkar leverantörens möjlighet att leva upp till aktuella krav. Det är även tydligt att placeringar får avbrytas om det framkommer tydliga brister.

För icke tillståndspliktig verksamhet ställs krav på föreståndare/verksamhetsansvarig avseende utbildning och kompetens. För att kontrollera kravuppfyllelse begärs CV, utbildningsbevis och personnummer in. Kontroll sker om det finns domar på föreståndaren/verksamhetsansvarig.

2.1.1 Upphandling under 2025

Under 2025 har följande ramavtal upphandlats och tilldelats inom avtalsområdet individ- och familjeomsorg samt funktionsstöd:

- **Bostad med särskild service**
 - *Bostad med särskild service för vuxna - Gruppboende*
 - *Bostad med särskild service för vuxna - Serviceboende*
 - *Bostad med särskild service för barn och unga*
 - *Bostad med särskild service för vuxna*
- **HVB och Öppenvård för personer med skadligt bruk och beroende**
 - *Delområde - Hälsovård i behandlingshem*
 - *Delområde - Öppenvård*
- **Stödboende barn och unga 16-20 år**
 - *Delområde: Göteborg Stad*
 - *Delområde: Kranskommun*
 - *Delområde: Utanför Göteborg och Kranskommun*

I upphandlingen av Bostad med särskild service inkom totalt 94 anbud för över 200 verksamheter. Tre (3) anbud förkastades på grund av onormalt lågt pris och ett (1) anbud förkastades på grund av att det inte uppfyllde obligatoriska krav.

För HVB (hem för vård eller boende) och Öppenvård för vuxna personer med skadligt bruk och beroende vuxna inkom totalt 90 anbud. Ramavtal tilldelades 49 leverantörer då det uppskattade behovet bedömdes uppnått.

Fem (5) anbud förkastades då de inte uppfyllde obligatoriska krav för HVB vuxna. Av dessa fem icke tilldelade anbud uteslöts två (2) utförare med grund enligt 13 och 19 kap. 17 § lag om offentlig upphandling (LOU). En (1) leverantör vars anbud förkastats har ansökt om överprövning. Något beslut har inte fattats av domstol i dagsläget. Två (2) av avtalen för delområde Öppenvård villkorades på grund av att tillstånd från IVO ännu inte utfärdats för leverantören, men hade ansökts om. Om tillstånd inte utfärdas av IVO kommer ramavtalet att sägas upp.

I upphandlingen av Stödboende för barn och unga inkom anbud från 17 unika leverantörer. 26 verksamheter tilldelades ramavtal inom tre delområden. En (1) leverantör uteslöts enligt 13 kap 3§ 5 LOU, en (1) leverantör uppfyllde ej krav på tillstånd samt en (1) leverantörs anbud förkastades på grund av onormalt lågt anbud.

Sedan 2022 använder sig inköps- och upphandlingsförvaltningen av den nya möjligheten att införa egna uteslutningsgrunder, enligt 19 kap. 17 § LOU, i samtliga upphandlingar som avser sociala tjänster (lagbestämmelsen infördes 1 februari 2022). Syftet är att motverka osund konkurrens. Uteslutningsgrunderna tar till stor del sikte på oegentligheter avseende företrädare eller andra nyckelpersoner i andra företag än det anbudslämnande företaget. Under året har uteslutningsgrunderna utvecklats något. Till exempel för att ha möjlighet att utesluta en leverantör som gjort en ägar- och styrelseförändring i en verksamhet där avtal hävts på grund av väsentligt avtalsbrott, men där tidigare ägare eller styrelse fortsatt är kvar som nyckelperson i samma verksamhet. Dessutom har

det förtydligats att IVO:s lämplighetsprövning, vilken är en uteslutningsgrund i de fall IVO konstaterar brister i insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar för utföraren eller dess företrädare, bedöms i varje enskilt fall. Detta eftersom uteslutningsgrunden annars företer sig som trubbig och få stora konsekvenser för en leverantör som har ett stort antal verksamheter inom olika områden. Det ska tilläggas att uteslutningsgrunderna finns angivna som skäl för förtida upphörande i de fall de uppkommer efter att avtal tecknats.

Samtliga anbudslämnare har i upphandlingen av HVB och öppenvård för personer med skadligt bruk och beroende lämnat in och beskrivit referensuppdrag, som ska styrka utförarnas erfarenheter av tidigare motsvarande uppdrag. Referensuppdragen kontrollerades och anbud som inte uppfyllde kraven förkastades. Inget anbud förkastades på grund av att referensuppdragen inte var godkända.

Sanktionsförordningen

Enligt sanktionsförordningen får inte kontrakt tilldelas utförare med koppling till Ryssland. Samtliga utförare som ska tilldelas ramavtal med inköps- och upphandlingsförvaltningen måste intyga att de inte träffas av sanktionerna. Inköps- och upphandlingsförvaltningen genomför kontroller av samtliga utförare via den digitala tjänsten Qnister.

2.2 Avtalsförvaltning

2.2.1 Bevakning av kredit- och affärsinformation

Bevakning av leverantörer sker löpande utifrån signaler om ändrad kreditvärdighet genom kreditupplysningsföretag (Creditsafe). Därmed fångas förändringar i kreditvärdighet upp vilket kan vara frågor som:

- Konkurs
- Betalningsanmärkningar eller skuldsaldo
- Ändring för skatteregistrering
- Styrelseförändringar och namnbyte

Informationen kan exempelvis få bäring på ställda krav på finansiell ställning eller ge varningssignaler om förändring i ett företag.

2.2.2 Kontroll på förekommen anledning

Under avtalstiden sker kontroll och uppföljning på förekommen anledning utifrån tips, uppgifter i media eller efter proaktiv bedömning att det finns ett behov. Kontrollerna medför i flera fall beställningsstopp eller förtida upphörande. Ofta är flera funktioner involverade i dessa kontroller, så som avtalsansvarig, specialist sund konkurrens och jurist.

Beställningsstopp

Om en leverantör avviker från, eller misstänks ha brutit mot ramavtalsvillkor, finns en möjlighet för inköps- och upphandlingsförvaltningen att, under den tid det tar att utreda misstankarna mot leverantören, införa ett så kallat tillfälligt beställningsstopp för leverantörens ramavtal. Beställningsstopp kan också utfärdas i vissa fall på grund av att verksamhet är vilande på leverantörens begäran. Under år 2025 har inköps- och upphandlingsförvaltningen beslutat om beställningsstopp inom följande ramavtalsområden:

Antal beställningsstopp	Ramavtalsområde
1	Skyddat boende, utredning av allvarliga brister i upprätthållande av villkor i ramavtalet, delområde VINR och Heder och kriminella avhoppare
4	HVB för barn och unga 0–20 år
2	Bostad med särskild service enligt LSS och SoL
2	Korttidsboende för personer med funktionsnedsättning
1	Stödboende för barn och unga 16–20 år

Leverantörerna har efter infört beställningsstopp antingen vidtagit rättelse och ramavtalen har då åter blivit beställningsbara, eller så har ramavtalet sagts upp med ett förtida upphörande. Det kan också vara ett fortsatt beställningsstopp på grund av att verksamheten är vilande på leverantörens egen begäran.

Förtida upphörande

Nedan redovisas de förtida upphörande som skett under året:

Antal förtida upphörande	Ramavtalsområde
1	Behandlingsinsatser för personer med missbruk- och beroendeproblematik – Öppenvård, avveckling av verksamhet
1	Socialt boende med stöd, verksamhet tas inte i drift.
5	Skyddat boende, leverantören försatt i konkurs (1 ramavtal), avveckling av verksamhet (4 ramavtal)
12	HVB för barn och unga 0–20 år
2	Bostad med särskild service
2	Korttidsboende för personer med funktionsnedsättning
1	Stödboende för barn och unga 16–20 år

Anledning till ett förtida upphörande kan exempelvis vara att ramavtalet sägs upp på grund av att tillstånd från IVO dragits in, att allvarliga brott mot avtalsvillkor begåtts, att leverantören försatts i konkurs, att verksamhet inte tagits i drift vid avtalsstart, eller på egen begäran av leverantören då verksamheter avvecklats.

Utöver ovan kan dock nämnas att det inom ramavtalsområdet Socialt boende med stöd även utökats med ett antal verksamheter eftersom det råder stor brist på platser inom ramavtalsområdet. Inom ramavtalet för socialt boende med stöd finns möjlighet att utöka antal platser om fler platser blir tillgängliga inom verksamheten eller genom att verksamhet köps upp, ett nytt boende etableras eller en fastighet och/eller nya lägenheter förvärvas. Tre tilläggsavtal med nya verksamheter som tagits i drift har tecknats inom avtalsområde socialt boende med stöd kollektivt boende under året.

2.2.3 Uppföljning av HVB för barn och unga 0–20 år

Under 2025 har den fördjupande uppföljningen, som startade hösten 2024, fortsatt och avslutats. Uppföljningen initierades med anledning av den rapport som Polismyndigheten offentliggjorde under hösten 2024 och där det framkom att det fanns kopplingar mellan HVB-hem och organiserad brottslighet (*SiS och HVB-hem, Studie avseende kopplingar till den grova organiserade brottsligheten*).

Av det totala urvalet på 15 leverantörer har Förvaltningen under 2025 sagt upp avtalen i förtid för fem av dessa. Avtalen sades upp i förtid med anledning av konstaterade brister avseende upprätthållande av obligatoriska krav och särskilda kontraktsvillkor. Det har varit fråga om väsentliga avtalsbrott där leverantörerna inte har följt kontraktsvillkor kopplat till framförallt personalen, såväl krav på registerkontroll som kompetenskrav.

Förutom vidtagna åtgärder mot de leverantörer som brustit mot avtalsvillkor har uppföljningen medfört förbättring och utveckling av utredningsmetodik samt

avtalsskrivningar. Nedan är ett urval av de förbättrade avtalsskrivningar som har tagits fram för upphandlingar av bland annat ramavtal av HVB för barn och unga under år 2025.

- Krav på att leverantören en gång per kalenderår ska genomföra en ny registerkontroll på ledning och samtlig personal som används inom avtalet.
- Krav på att ledning eller personal inte får vara dömd för något grovt brott (ingen tidsgräns). För övriga av de brott som uppräknas i Belastningsregister för HVB får ledning eller personal inte vara dömd de senaste fem åren.
- Krav på att i de fall det förekommer uppgifter i belastningsregister ska ett fullständigt ”Utdrag för att kontrollera egna uppgifter i belastningsregistret” begäras in för att säkerställa en fullständig lämplighetsprövning av personalen. Det vill säga om en anställd är dömd för till exempel vålds- eller narkotikabrottslighet för mer än fem år så är leverantören skyldig att begära in ett fullständigt belastningsregister. Detta för att försäkra sig om att personen inte är dömd för annan brottslighet som inte framgår av belastningsregistret för HVB men där personens lämplighet ändå bör ifrågasättas (till exempel penningtvättbrott och vapenbrott).
- Förtydligande att Förvaltningen anser att en bristande registerkontroll, som medfört att person som är dömd för något av specificerade brott används inom avtalet utgör ett väsentligt avtalsbrott. Sådant väsentligt avtalsbrott påverkar allvarligt förtroendet kring leverantörens seriositet och förtida upphörande kan därför tillämpas utan någon föregående möjlighet till rättelse.

2.2.4 Ärendehanteringssystem (Helpdesk) och hantering av synpunkter

Inköps- och upphandlingsförvaltningen har ett ärendehanteringssystem för ärenden avseende synpunkter från beställande enheter och frågor om avtal från beställare eller leverantörer. Även leverantörerna kan inkomma med frågor och synpunkter som rör ramavtal, eller begära prisjusteringar.

Synpunkter på leverantörer inkommer i majoriteten av fallen via Spinks ärendehanteringssystem för synpunkter och vidarebefordras därefter till inköps- och upphandlingsförvaltningens ärendehanteringssystem. Det förekommer också att ärenden inkommer externt från samverkande kommuner eller från allmänheten i form av grannar eller närboende.

Synpunkter som inkommer hanteras på olika sätt beroende på ärendets karaktär. I de allra flesta fall får leverantören möjlighet att bemöta den inkomna synpunkten.

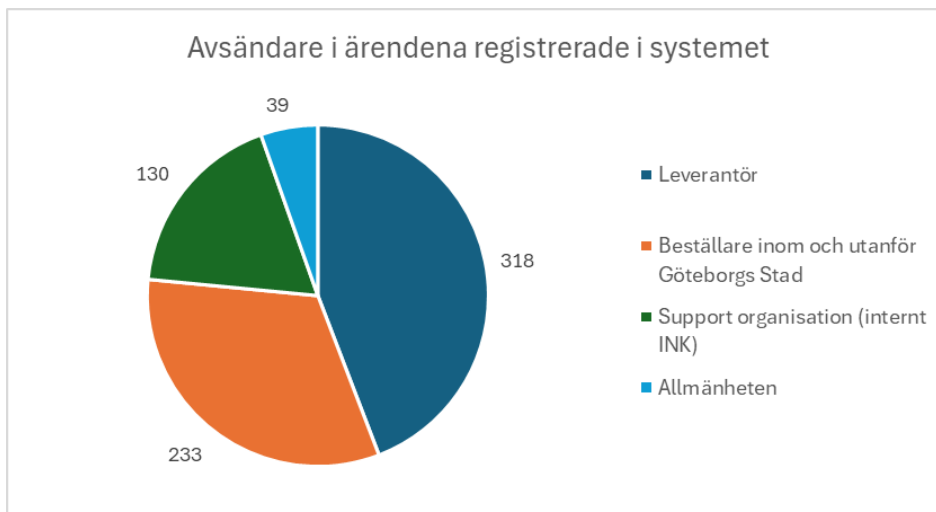
Om ärendet bedöms kräva en fortsatt utökad kontroll sker detta enligt rutiner hos enheten för sund konkurrens. Kontroller kan då komma att ske hos Skatteverket och andra myndigheter såsom IVO och Arbetsmiljöverket. Kontroller av styrelse och verkliga huvudmän kan göras samt granskning av tidigare bolagshistorik, dvs finns domar eller myndighetsbeslut för bolag eller dess företrädare. Kontroller sker även på föreståndarnivå och på förekommen anledning kan det även komma att ske granskningar på personalnivå. Vidare kan även kontroller av föreståndare och personalens kompetens och personlig lämplighet komma att göras för att säkerställa att krav i ramavtalet efterlevs.

Om ärendet bedöms vara av allvarigare karaktär, eller om ett flertal synpunkter av mindre allvarlig karaktär inkommit på en leverantör, kan ett verksamhetsbesök initieras av och i samråd med Spink.

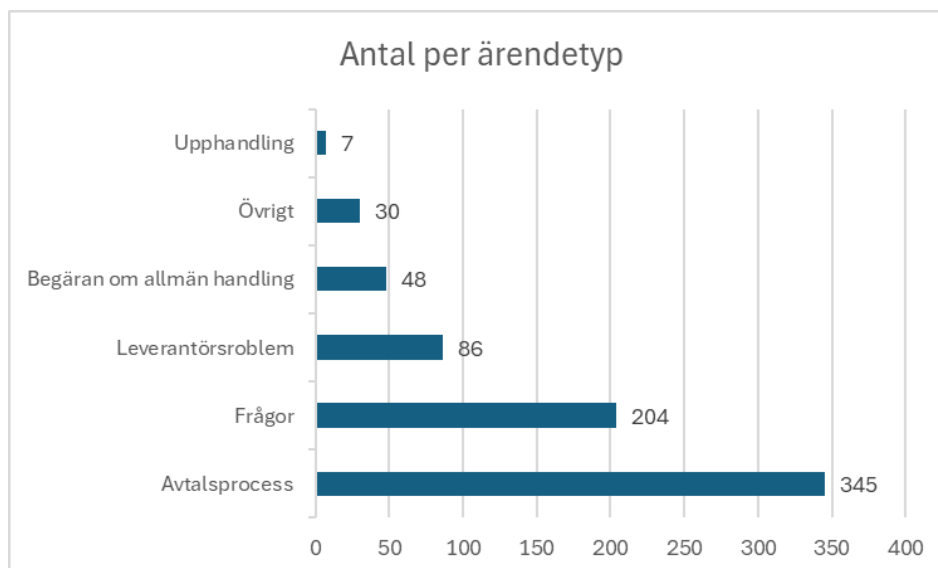
Om ärendet rör ett avtalsbrott av mindre allvarlig karaktär kan vite utkrävas av den beställande enheten om avtalet medger detta. Det finns också möjligheter för beställaren att bestrida en faktura.

2.2.5 Sammanställning av inkomna ärenden och synpunkter 2025

Under 2025 inkom 720 ärenden till ärendehanteringssystemet kopplade till avtalskategorier inom områden som omfattas av individ- och familjeomsorg samt funktionsstöd.



44 procent av de ärenden som inkom i inköps- och upphandlingsförvaltningens ärendehanteringssystem inkom från leverantörerna. 32 procent av ärendena inkom från beställare inom och utanför Göteborgs Stad.



Granskningen av inkomna ärenden under 2025 visar att ärendeflödet i huvudsak har varit kopplat till förvaltning och tillämpning av befintliga avtal.

Sammantaget kan cirka 48 procent av ärendena hänföras till avtalsprocessen, vilket indikerar ett aktivt och löpande arbete med avtalsförvaltning. Vidare klassificeras omkring 29 procent av ärendena som frågor, där frågor om avtalsvillkor utgör den enskilt största kategorin.

En relativt stor andel av frågorna och begäran om underlag har rört hävning, förtida upphörande och tillfälliga beställningsstopp. I detta sammanhang har även inköpsfunktioner från kommuner runt om i landet efterfrågat underlag i kompetensutvecklande syfte, vilket vittnar om ett brett intresse för stadens arbetssätt och avtalsstruktur.

Cirka 11 procent av ärendena avser leverantörsproblem, främst kopplade till genomförandet av leveransen, såsom tillgänglighet, omfattning och kvalitet i de tjänster som avropats. Pris- och faktureringsrelaterade frågor förekommer endast i mycket begränsad omfattning. Samtliga inkomna synpunkter, frågor och rapporterade problem har utretts och hanterats strukturerat i nära dialog med berörda parter.

Det har även förekommit ärenden kopplade till upphandling och anbudsskede. Dessa ärenden speglar både leverantörernas intresse av att samarbeta med staden och kranskommunernas intresse att kunna samverka och avropa på stadens ramavtal. Sammantaget visar ärendebilden på en väl fungerande avtalsförvaltning med god tillgänglighet, tydlig samverkan och kontinuerlig utveckling.

2.2.6 Inspektionen för vård och omsorg (IVO)

Inköps- och upphandlingsförvaltningen genomför löpande bevakning i IVO:s e-tjänst: *Placeringsstöd för HVB, stödboende och Bostad med särskild service (BmSS) för barn*. Där framgår information avseende vilka HVB, stödboende och BmSS för barn och unga som finns i Sverige, vem som är huvudman för respektive hem samt vilka målgrupper respektive boende tar emot. Utöver det

finns information om IVO:s tillsyn av verksamheterna de senaste tre åren, det vill säga om IVO har upptäckt brister och i så fall vilka brister, information om vilka verksamheter IVO har återkallat tillståndet för samt om IVO tillfälligt har förbjudit verksamheten att bedrivas.

I placeringsstödet framgår även datum och diarienummer för respektive ärende, vilket möjliggör att enklare kunna begära ut relevanta handlingar från IVO för det fall mer information behövs för att kunna göra en bedömning av eventuella åtgärder hos en verksamhet som har ramavtal.

2.3 Ramavtalsuppföljning

Ramavtalsuppföljningar genomförs löpande inom strategiskt betydelsefulla avtalskategorier utifrån en fastställd prioriteringsmodell. Under en avtalsperiod om fyra år genomförs normalt uppföljningar för att säkerställa efterlevnad, kvalitet och affärsmässighet. Inom vård- och omsorgsområdet, som enligt Ekobrottsmyndigheten bedöms ha en förhöjd risk för ekonomisk brottslighet jämfört med många andra branscher, tillämpas en mer omfattande och fördjupad uppföljningsprocess. Arbetet sker i flera steg och präglas av ett tvärfunktionellt samarbete där olika kompetenser inom staden medverkar, såsom specialist inom sund konkurrens, strategisk inköpare och uppföljningsspecialist från inköps- och upphandlingsförvaltningen, samt utvecklingsledare, placeringshandläggare och lokala inköpsamordnare från berörda socialförvaltningar och förvaltningen för funktionsstöd.

Under 2025 har en ramavtalsuppföljning genomförts inom avtalskategorin skyddat boende. Uppföljningen har varit inriktad på ett urval av leverantörer med störst omsättning och därmed störst betydelse för stadens samlade inköp och placeringar. Granskningen har avgränsats till en specifik avtalsbestämmelse och syftat till att fördjupa kunskapen inom ett prioriterat risk- och kvalitetsområde. Mot bakgrund av denna avgränsning utgör uppföljningen en riktad och fördjupad kontroll snarare än en fullständig systematisk ramavtalsuppföljning.

2.3.1 Ramavtalsuppföljning 2025

Skyddat boende

Skyddat boende är en verksamhet med mycket höga krav på kvalitet, säkerhet och kompetens, då målgrupperna befinner sig i utsatta och ofta livshotande situationer. Mot denna bakgrund har en avtalsuppföljning genomförts för att säkerställa att leverantörer inom ramavtalen uppfyller kraven avseende personalens utbildning, fortbildning och registerkontroller under pågående avtalsperiod.

Uppföljningen har omfattat elva leverantörer med hög omsättning inom avtalsområdena våld i nära relation och hedersrelaterat våld samt kriminella avhoppare. Totalt har 196 namngivna medarbetare granskats utifrån roll, utbildningsnivå, fortbildning och genomförda belastningsregisterkontroller.

Granskningen har baserats på dokumentgenomgång, inhämtat underlag från leverantörerna samt jämförelser mot ramavtalens krav.

Resultatet visar att samtliga granskade leverantörer formellt uppfyller ramavtalens grundläggande krav på personal och kompetens. Föreståndare har föreskriven utbildningsnivå och minst hälften av den schemalagda personalen har utbildning motsvarande nivå 1 eller 2. Kraven på registerkontroll efterlevs. Även årliga kontrollrutiner av registerutdrag genomförs i huvudsak, med undantag för ett fåtal leverantörer.

Uppföljningen visar samtidigt att fortbildningsnivån varierar mellan verksamheterna och att utbildningarnas relevans i relation till respektive delområde inte alltid är fullt ut täckande. Särskilt inom området våld i nära relation och hedersrelaterat våld finns ett utvecklingsutrymme vad gäller riskbedömningsmetoder och fördjupad metodkompetens. Även inom verksamheter för kriminella avhoppare finns skillnader i hur väl kraven på fortbildning är uppfyllda.

Sammanfattningsvis bedrivs verksamheterna inom ramen för avtalens krav, men uppföljningen pekar på en tydlig förbättringspotential när det gäller långsiktig kompetensförsörjning, fortbildning och tydligare kravställning i kommande upphandlingar. Detta bedöms stärka kvalitet, likvärdighet och trygghet i skyddade boenden över tid.

2.3.2 Utvecklingsmöjligheter och nuvarande begränsningar gällande uppföljning av ramavtalsleverantörer

Välfärdsbrottsligheten påverkar alla delar av samhället och så även Göteborgs Stads ramavtal med externa leverantörer. Risk för välfärdsbrottslighet bedöms vara särskilt utbredd inom avtalsområdena för externa köp av sociala tjänster för socialförvaltningarna och för förvaltningen för funktionsstöd. Staden har för närvarande ca 700 ramavtal inom aktuellt avtalsområde och under året 2025, har som uppföljningsrapporten visar, inköps- och upphandlingsförvaltningen genomfört en rad uppföljningar och utredningar, särskilt inom HVB för barn och unga.

En bristande avtalsuppföljning ökar risken för osund konkurrens i upphandling och det krävs därför ett långt mer omfattande arbete avseende uppföljning och utredning på leverantörsnivå inom dessa tjänster. Utöver kontroller kopplat till ekonomisk brottslighet finns även behov av att i större utsträckning kontrollera att leverantörernas personal uppfyller ställda krav på lämplighet, kompetens och bemanning i ramavtalen. Arbetet är dock mycket tids- och resurskrävande. I dagsläget finns begränsade möjlighet att kontrollera att kraven efterföljs på personalnivå. Risker med att leverantörer inte efterlever kraven bedöms också kunna leda till osund konkurrens och bristande kvalitet. Inköps- och upphandlingsförvaltningen arbetar intensivt med utveckling av uppföljning och för ett gemensamt arbetssätt mot välfärdsbrott i Göteborg Stad. Förvaltningen har fått budgetuppdrag att ta fram ett kommunövergripande arbetssätt i arbetet

mot välfärdsbrottslighet och under 2025 fått medel i samband med tilläggsbudget samt kommer enligt budget att få ytterligare medel under kommande år. Det pågår också en omorganisation som berör förvaltningens uppföljningsspecialister och Funktionen för sund konkurrens. Under 2026 kommer två nya uppföljningsenheter skapas, varav den ena kommer att ha fokus på vård- och omsorgsbranschen. Även antalet avtalsansvariga för kategorin sociala tjänster har utökats med ytterligare en tjänst och är från och med slutet av året 2025 fördelat på tre strategiska inköpare med avtalsansvar inom kategorin.

Inköps- och upphandlingsförvaltningen behöver, tillsammans med staden, förbättra och effektivisera avtalsuppföljningen för att på ett bättre sätt kunna arbeta proaktivt med uppföljning av det stora antalet ramavtalsleverantörer inom området.

3 Samlad placerings- och inköpsfunktion (Spink)

Vid behov av insats/placering skickar placerande socialsekreterare en placeringsförfrågan till Spink. Spink ansvarar för att matcha placeringsförfrågan mot de utförare/leverantörer som finns i Spinks utförarregister. Utifrån matchning skickar Spink en eller flera rekommendationer om utförare av insats till placerande socialsekreterare. Placerande socialsekreterare kontaktar därefter rekommenderade utförare för matchning och placering.

3.1 Kontroll inför tillägg i utförarregistret

Spinks utförarregister innehåller utförare i egen och privat regi. Utförare med ramavtal kontrolleras av inköps- och upphandlingsförvaltningen inför upphandling och vid uppföljning av ramavtal och Spink gör därför inga egna kontroller inför att de publiceras i utförarregistret. Inköps- och upphandlingsförvaltningens kontroller beskrivs i kapitel 2 ovan.

För utförare i egen regi finns regelverk för uppföljning av ekonomi, personal och kvalitet och Spink gör därför inga egna kontroller inför att de publiceras i utförarregistret. Det samma gäller när annan kommun/kommunförbund är utförare.

Utförare som Spink rekommenderar genom direktupphandling kontrolleras av Spink innan de publiceras i registret. Spinks kontroller inför att utförare, som kan komma att rekommenderas på direktupphandling, läggs till i utförarregistret skiljer sig åt beroende på om verksamheten drivs som bolag eller som förening/stiftelse.

För bolag kontrolleras exempelvis kreditvärdighet/ekonomi, att bolaget är registrerat för arbetsgivaravgifter och för F-skatt samt kontroll i rättsdatabas av bolaget och styrelsemedlemmar. För förening/stiftelse kontrolleras exempelvis skatteregistrering och skulder hos Kronofogden samt kontroll i rättsdatabas av styrelsemedlemmar och firmatecknare. För tillståndspliktig verksamhet kontrolleras tillstånd från IVO samt eventuella tillsynsrapporter.

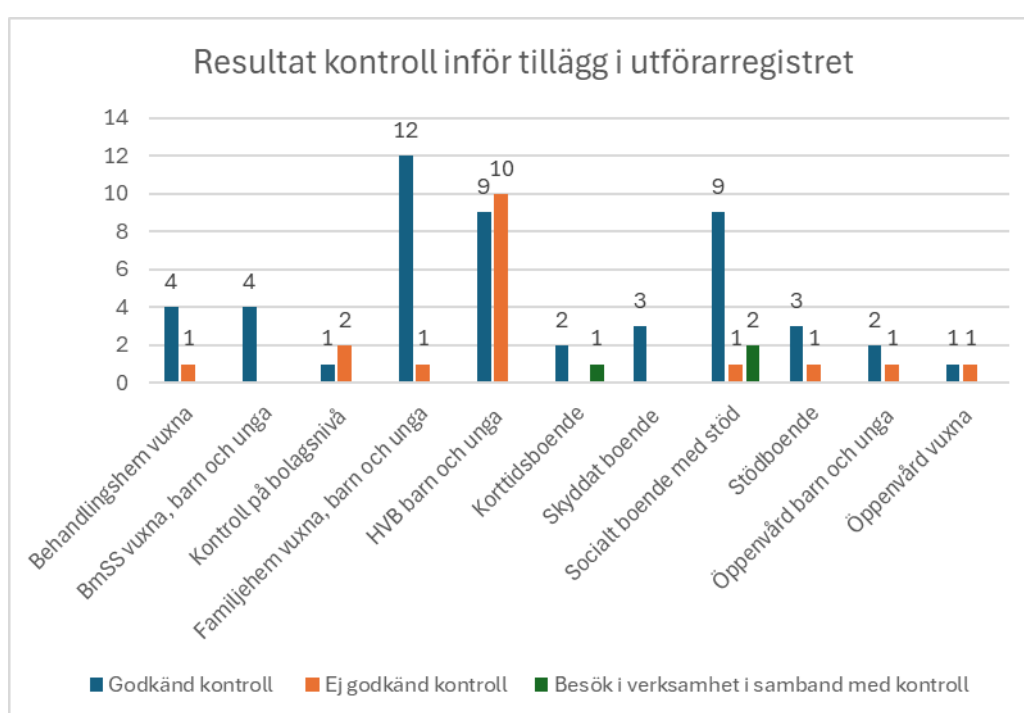
Utifrån resultatet av de kontroller som Spink genomför kan Spink besluta om att lägga till eller att inte lägga till en utförare, som kan komma att rekommenderas på direktupphandling, i utförarregistret.

3.1.1 Resultat kontroll inför tillägg i utförarregistret

Under året har Spink genomfört 68 kontroller av utförare som inte sedan tidigare funnits i utförarregistret. Kännedom om potentiella utförare får Spink exempelvis via mediebevakning, bevakning av nya tillstånd från IVO, tips från andra så som socialsekreterare eller att utföraren själv hör av sig och önskar bli tillagd i utförarregistret. Av de 68 kontrollerade utförarna var det 18 som inte godkändes för tillägg i utförarregistret.

Anledningen till att en utförare inte godkänns för tillägg i utförarregistret efter kontroll har exempelvis varit brister som framkommit vid tillsyn genomförd av IVO, att bolaget saknar ekonomisk stabilitet, att företrädare för bolaget dömts för brott, bolaget har låga eller inga utbetalda arbetsgivaravgifter, företrädare för bolaget har nekats eller fått tillstånd från IVO indraget för annan verksamhet, anmärkningar från revision eller avsaknad av godkänd föreståndare i verksamheten.

I samband med kontrollerna har Spink vid tre tillfällen också genomfört verksamhetsbesök. Syftet med besöken har varit att reda ut oklarheter omkring hur verksamheten är organiserad utifrån lokaler, målgrupp och inriktning på insats. I samtliga fall har utföraren lagts till i utförarregistret efter genomfört verksamhetsbesök.



Kontroll på bolagsnivå innebär att kontrollen har gjorts av hela bolaget och att kontrollen innefattar flera insatser så som exempelvis HVB barn och unga, BmSS barn och familjehem eller socialt boende med stöd och nödboende.

3.2 Systematisk leverantörsuppföljning

Spinks systematiska leverantörsuppföljning avser externa utförare som används genom direktupphandling och består av följande delar:

- Basuppföljning
- Synpunktshantering
- Fördjupad kontroll inklusive händelsestyrda verksamhetsbesök

Inköps- och upphandlingsförvaltningen ansvarar för systematisk leverantörsuppföljning av utförare med ramavtal.

Spink har ett team inom avdelningen med ansvar för registervård av utförrregistret och den systematiska leverantörsuppföljningen – team kvalitet och kontroll. Teamet består av tre handläggare, kopplat till teamet finns också jurist. Registervården av utförrregistret berör samtliga utförare i registret oavsett regi- eller avtalsform.

Nedan följer en beskrivning av de olika delarna i leverantörsuppföljningen och syftet med kontrollen/uppföljningen.

3.3 Basuppföljning

Basuppföljning kallas den löpande kontroll och uppföljning som Spink genomför av utförare. Den innefattar mediabevakning, bevakning av kredit- och affärsinformation samt bevakning av återkallade tillstånd från IVO. Syftet med basuppföljningen är att upptäcka och hantera brister i ett så tidigt skede som möjligt. Basuppföljningen riktar sig i huvudsak emot externa utförare som Spink rekommenderar genom direktupphandling. Information som Spink erhåller via basuppföljningen kan resultera i att Spink genomför en fördjupad kontroll av verksamheten.

3.3.1 Mediebevakning

Spink använder sig av en mediebevakningstjänst. Utifrån särskilda nyckelord och ämnesområden har en profil lagts upp som genererar dagliga uppdateringar från olika mediekällor över hela landet oavsett regiform. Tillgången till daglig bevakning av media innebär en möjlighet att följa nyheter i ett tidigt skede och uppmärksamma exempelvis klagomål kring verksamheter. Information som inkommer via mediebevakningen kan föranleda en fördjupad kontroll.

3.3.2 Bevakning av kredit- och affärsinformation

Spink använder sig av en kreditbevakningstjänst. Bevakning sker på samtliga externa utförare i utförrregistret utifrån organisationsnummer.

Bevakningen handlar om förändringar som påverkar riskbedömningen av ett bolag. Vid notifikationer avseende bolag som Spink rekommenderar genom direktupphandling ansvarar team kvalitet och kontroll för att bedöma och eventuellt agera utifrån inkommen information. Information som inkommer via bevakningen kan föranleda en fördjupad kontroll.

Genom bevakningen får Spink även uppgifter om förändringar i bolagen så som exempelvis ändringar av adress eller företrädare som då inom ramen för registervården uppdateras i utförrregistret.

3.3.3 Kontroll av återkallade tillstånd från IVO

Spink mottar, på olika sätt, information om återkallade tillstånd från IVO. Det kan ske genom att utföraren själv kontaktar Spink eller inköps- och

upphandlingsförvaltningen eller att IVO meddelar berörda förvaltningar. Det kan också ske via den löpande mediebevakningen. En utförare som får ett återkallat tillstånd tas alltid bort från utförarregistret.

3.3.4 Kontroll av återkallade tillstånd från IVO

Spink mottar, på olika sätt, information om återkallade tillstånd från IVO. Det kan ske genom att utföraren själv kontaktar Spink eller inköps- och upphandlingsförvaltningen eller att IVO meddelar berörda förvaltningar. Det kan också ske via den löpande mediebevakningen. En utförare som får ett återkallat tillstånd tas alltid bort från utförarregistret.

3.4 Synpunktshantering

Medarbetare inom socialförvaltningarna och förvaltningen för funktionsstöd kan rapportera synpunkter på utförare till Spink via formulär på Digitala navet. Synpunkterna kan beröra egen och privat regi oavsett avtalsform. Berör synpunkten en utförare med ramavtal skickar Spink synpunkten vidare till inköps- och upphandlingsförvaltningen som ansvarar för vidare hantering av synpunkten (se punkt 2.2.5 ovan).

Synpunkter avseende egen regi och utförare som använts via direktupphandling utreds av Spink. Vanligtvis sker utredning i dialog med synpunktslämnaren och utföraren. Utredningen dokumenteras i ärendehanteringssystemet.

Synpunktslämnaren samt förvaltningarnas lokala inköpssamordnare kan följa hanteringen via Spinks ärendehanteringssystem. Hur synpunkten hanteras beror på dess karaktär, det påverkar också vilken återkoppling som ges till synpunktslämnaren. När Spink avslutar synpunkten i ärendehanteringssystemet skickas en notifikation via e-post till synpunktslämnaren. I samband med att synpunkten avslutas i ärendehanteringssystemet kategoriseras den utifrån dess innehåll och avslutsorsak. Som ett led i utredningen av synpunkter kan Spink också besluta om att genomföra en fördjupad kontroll av aktuell utförare (ej utförare i egen regi).

Om en synpunkt inkommer på en direktupphandlad insats men där utföraren har ramavtal för insatstypen hanteras synpunkten i samverkan mellan Spink och inköps- och upphandlingsförvaltningen.

Syftet med att rapportera synpunkter är att avhjälpa fel och brister där placerande förvaltning och utföraren inte kunnat avhjälpa situationen tillsammans eller där ett fel eller en brist är återkommande hos en utförare. Det kan exempelvis handla om fel och brister avseende utförandet av insats, samarbete eller avtalsvillkor.

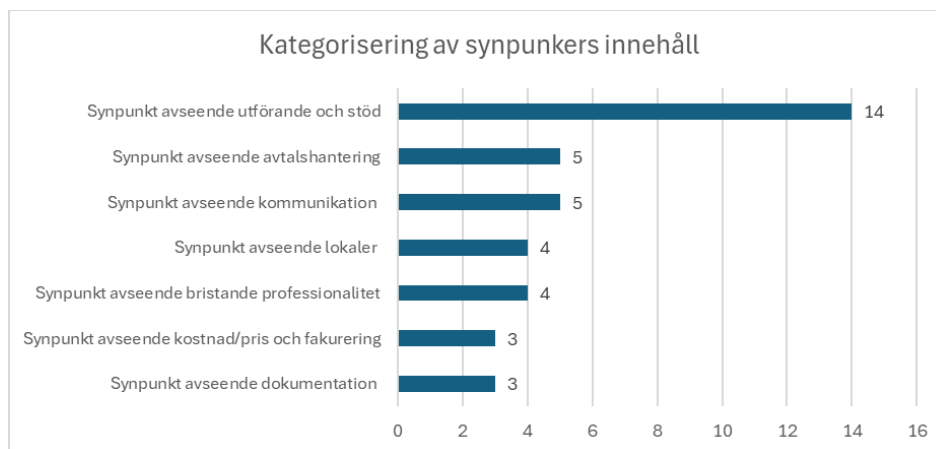
3.4.1 Resultat av synpunkter

Under 2025 inkom sammanlagt 20 synpunkter till Spink om berörd utförare i egen regi, utförare med IOP-avtal (Idéburet offentligt partnerskap) och utförare som använts genom direktupphandling. Nedan visas antalet synpunkter per avtalsform och insats:

Insats	Direktupphandling	Egen regi	IOP	Totalsumma
Behandlingsinsatser	1			1
Bostad med särskild service	1			1
HVB BoU	4			4
Konsulentstöd familjehemsvård	1			1
Korttidsboende	1			1
Nödboende	1	1		2
Skyddat boende	2		1	3
Socialt boende med stöd	1		2	3
Stödboende	1		2	3
Öppenvård BoU	1			1
Totalsumma	14	5	1	20

Av de 20 inkomna synpunkterna berör två samma verksamhet i egen regi och två samma verksamhet hos utförare som avvänts via direktupphandling.

När Spink avslutar en synpunkt kategoriseras den utifrån vad synpunkten handlat om. En synpunkt kan ingå i flera kategorier om synpunkten handlat om flera brister. Nedan diagram visar kategoriseringen av innehållet i de 20 synpunkter som avslutats under 2025:



Den mest frekvent använda kategorin under 2025 var *Synpunkt avseende utförande av stöd* som exempelvis handlat om att överenskommen omfattning av stöd inte genomförts. Vid utredning av dessa synpunkter står ofta två bilder emot varandra där klient och socialsekreterare har en uppfattning av situationen och utförare en annan men det finns också andra exempel där utföraren agerat genom att lex Sarah anmäla händelsen som föranledde synpunkten. Flera av dessa synpunkter har också kategoriserats under rubriken *bristande professionalitet*. *Synpunkter avseende avtalshantering* och *Synpunkt avseende kostnad/pris och fakturering* har exempelvis handlat om att utföraren fakturerat utan överenskommelse eller att utföraren sagt upp plats utan dialog med beställaren. *Synpunkt avseende kommunikation* har exempelvis handlat om att viktig information inte förmedlats till placerande socialsekreterare och

Synpunkter avseende lokaler har exempelvis handlat om att lägenhet är smutsig eller saknar utrustning.

Resultatet av hanteringen av synpunkter under året har varit att utförare i de fall Spink påtalat brister vidtagit åtgärder på olika sätt. Det kan exempelvis handla om att man tillsett att lokaler/lägenheter städas och möblerats eller att utförare och beställare kommer överens om avtalsvillkor och fakturering. I inget fall har synpunkshanteringen under året lett till att Spink valt att pausa eller ta bort en utförare från utförrregistret.

3.5 Fördjupade kontroller

Spink genomför så kallade fördjupade kontroller av externa utförare, i Spinks utförrregister, som Spink rekommenderar genom direktupphandling. Den fördjupande kontrollen ser olika ut beroende på anledning till kontroll. Syftet med fördjupade kontroller är att bedöma förutsättningarna för att utföraren kan bedriva verksamhet med förväntad kvalitet. Nedan ges några exempel på kontroller som kan genomföras:

Kontroll av kredit- och affärsinformation, exempelvis rating och registrering av arbetsgivaravgifter.

Kontroll i rättsdatabas, exempelvis domstolsbeslut och beslut från Skatteverket.

Kontroll via IVO, exempelvis kontroll av tillstånd och tillsynsrapporter.

Kontroll gentemot Spinks synpunktshantering.

Inhämtning av erfarenheter från exempelvis placeringshandläggare på Spink eller placerande socialsekreterare.

Kontakt med berörd verksamhet, exempelvis muntlig eller skriftlig kontakt, inhämtning av underlag och/eller besök i verksamheten (händelsestyrda besök).

Spink har en verktygslåda där fler exempel på kontroller som kan genomföras i samband med en fördjupad kontroll beskrivs.

Fördjupande kontroller genomförs på indikation, det kan exempelvis ske utifrån information via Spinks basuppföljning, inkommen synpunkt eller information som erhållit på annat sätt så som via placeringshandläggare på Spink. För att fånga upp verksamheter där inga indikationer inkommit genomförs fördjupade kontroller också slumpmässigt, så kallad kvotuppföljning.

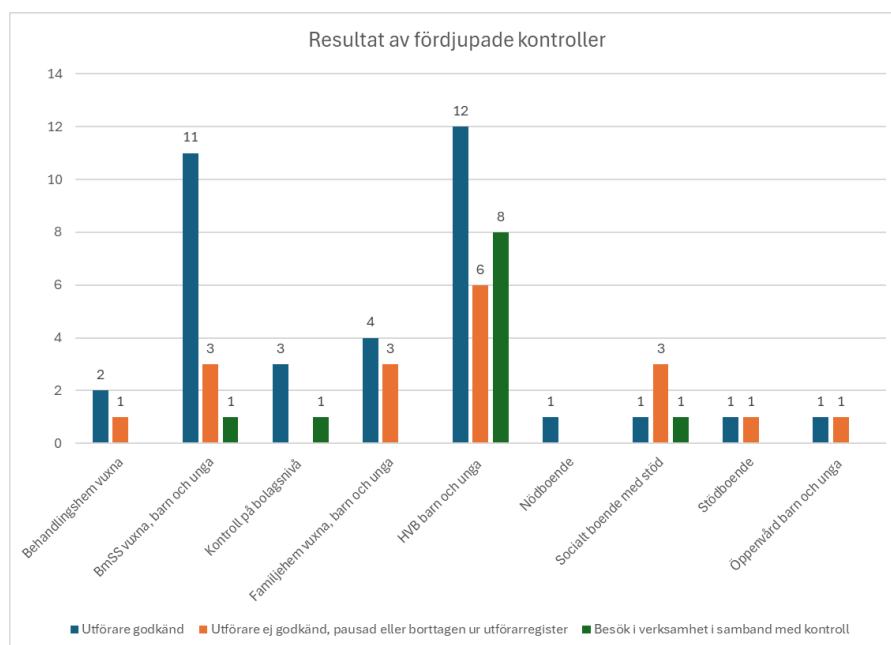
Om brister upptäcks i samband med fördjupande kontroller gör Spink en bedömning av fortsatt hantering. Om bristerna är allvarliga kan Spink besluta

att inte längre tillfråga eller rekommendera utföraren vid placeringsförfrågningar och även ta bort utföraren ur Spinks utförarregister.

3.5.1 Resultat av fördjupade kontroller

Under 2025 har team kvalitet och kontroll genomfört 54 fördjupade kontroller. Av dessa har 18 kontroller resulterat i att utföraren pausats eller tagits bort från utförarregistret. En utförare som pausas eller tas bort från utförarregistret kommer inte att tillfrågas eller rekommenderas vid en placeringsförfrågan. I samband med fördjupade kontroller har 11 händelsestyrda verksamhetsbesök genomförts. Syftet med besöken har varit att reda ut frågeställningar utifrån synpunkter som inkommit, oklarheter omkring hur verksamheten är organiserad utifrån lokaler, målgrupp och inriktning på insats. I samtliga fall där Spink genomfört verksamhetsbesök har utföraren godkänts i kontrollen.

I diagrammet nedan visas resultatet av de fördjupade kontroller som Spink genomfört under 2025:



Ett av ovan händelsestyrda verksamhetsbesök genomfördes som ett led i stadens gemensamma arbete för att stävja välfärdsbrottslighet och förebygga och förhindra brottslighet inom vård och omsorgsboenden barn och unga, så kallad myndighetsgemensam tillsyn. Arbetet med myndighetsgemensam tillsyn leds av stadsledningskontoret. Besöket genomfördes tillsammans med andra myndigheter och var oanmält. Syftet med besöket var att säkerställa att boendet erbjöd en god boendemiljö för placerade ungdomar och att verksamheten efterlevde de regler som gäller för anställd personal. Efter besöket inkom verksamheten med efterfrågade uppgifter till Spink. Spink samlade bedömning var att avsluta uppföljningen/kontrollen utan anmärkning.

Uppföljning av HVB för barn och unga 0-20 år

Under rubrik 2.2.3 *Uppföljning av HVB för barn och unga 0-20 år* beskrivs inköps- och upphandlingsförvaltningens arbete utifrån

Polismyndighetens rapport om HVB-hem och kopplingen till organiserad brottslighet. Spink har arbetat på samma sätt som inköps- och upphandlingsförvaltningen men med inriktning direktupphandlade utförare. Urval och kontroll av utförare har skett på samma sätt som beskrivits under rubrik 2.2.3. Urvalet uppgick till sex utförare/leverantörer varav fyra tillhörde samma koncern.

I samband med att uppföljningen påbörjades hösten 2024 begärde Spink in uppgifter från IVO avseende aktuella utförare. De uppgifter som erhöles från IVO (tillsyner och tips) bedömdes vara så pass allvarliga att Spink beslutade om att direkt ta bort fem utförare (varav fyra tillhörde samma koncern) ur utförarregistret utan vidare utredning.

Uppgifterna som inhämtades från IVO visade på brister i registerkontroll och att verksamhet bedrivits utan godkänd föreståndare. Uppgifterna visade även på vissa kvalitetsbrister.

En utförare togs bort ur utförarregistret då denna under pågående utredning av Spink fick beslut från IVO om återkallelse av tillstånd/förbud att bedriva verksamhet.

Sammantaget togs samtliga sex utförare som omfattades av uppföljningen bort från Spinks utförarregister.

På samma sätt som inköps- och upphandlingsförvaltningen beskriver har, förutom vidtagna åtgärder gentemot leverantörer i urvalet, uppföljningen medfört utveckling av utredningsmetodik och avtalsskrivningar. De avtalsförbättringar som tagits fram och som beskrivs ovan av inköps- och upphandlingsförvaltningen har anpassats i förhållande till de avtalsmallar för direktupphandling som tillhandahålls av Spink.

3.6 Matchningsbesök

Placeringshandläggare på Spink genomför så kallade matchningsbesök hos externa utförare i utförarregistret. Vilka verksamheter som ska besökas planeras av respektive placeringsteam.

Syftet med besöken är att öka kunskapen om de utförare som staden använder, utveckla samverkan och följa hur man arbetar med kvalitet i verksamheten. Besöken berör bland annat målgrupp, metoder, utformning av lokaler och dialog omkring hur man arbetar med systematiskt kvalitetsarbete. Besöken kan ske både på plats och digitalt. Anledningen till att besöken sker digitalt kan exempelvis vara att verksamheten inte genomförs i en specifik lokal så som exempelvis familjehem eller att verksamheten ligger långt bort från Göteborg.

Vid matchningsbesöket används frågemallar som anpassats för respektive insats. Besöket dokumenteras och används av placeringshandläggare i arbetet som en del i matchningsprocessen av placeringsförfrågan gentemot utförare.

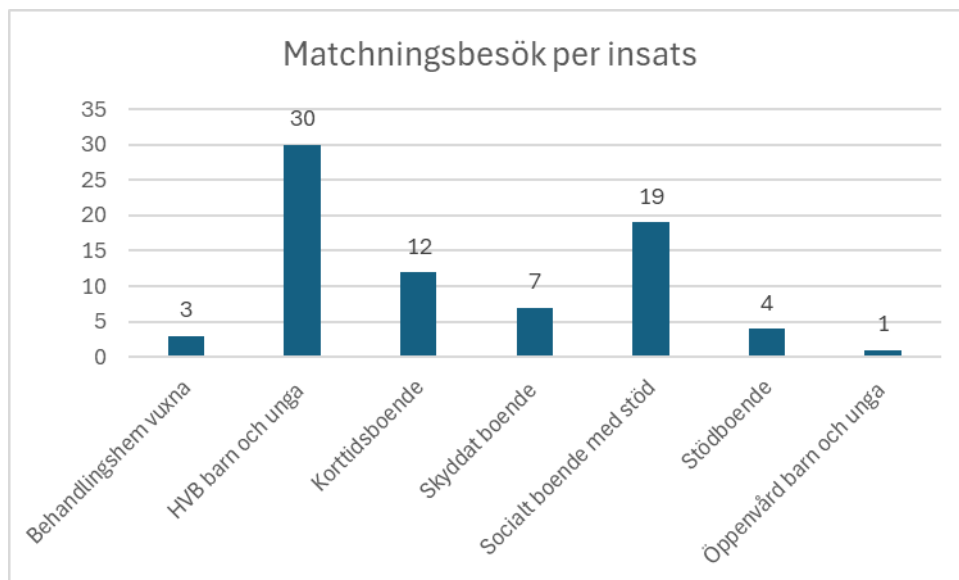
Besök kan också genomföras hos utförare i egen regi och kallas då för studiebesök.

3.6.1 Resultat av matchningsbesök

Under 2025 har 76 matchningsbesök genomförts. 41 besök har genomförts inom området vuxna och 35 inom området barn och unga. Ett tiotal av besöken genomfördes gemensamt med team kvalitet och kontroll som en del av fördjupad kontroll.

Antal besök inom de olika kategorierna skiljer sig åt mellan olika år och varierar beroende på om det tillkommer många nya verksamheter eller om det är kända verksamheter som nyligen besökts. Vissa insatsområden har ett mer stabilt bestånd av utförare vilket också innebär att Spink genom åren besökt de flesta utförare och har en god inblick i verksamheterna.

Efter besöken uppdateras utförarregistret om så behövs. För samtliga matchningsbesök som genomfördes under 2025 bedömdes verksamheten vara ändamålsenlig. Det innefattar även de besök som genomfördes tillsammans med team kvalitet och kontroll.



3.7 Pågående utvecklingsarbete

Likt vad som beskrivits tidigare i rapporten om välfärdsbrottslighet inom externa köp av sociala tjänster och riskerna med osund konkurrens (se rubrik 2.3.2) påverkar detta också Spink och arbetet med uppföljning av utförare som används genom direktupphandling. Att utveckla kontroller och uppföljning av verksamhet är ett ständigt pågående arbete inom avdelningen och i samverkan med andra. Spink inväntar också det arbete som genomförs av inköps- och upphandlingsförvaltningens med att ta fram ett kommunövergripande arbetssätt för att motverka välfärdsbrott i staden och Spinks arbete kommer att anpassas där utefter.

Det är dock viktigt att poängtera att majoriteten av de utförare som används är seriösa och staden är beroende av en god samverkan med leverantörsmarknaden för att kunna tillgodose behovet av insatser.

Sedan 2023 pågår ett regiongemensamt projekt för framtagande av ett gemensamt IT-stöd, PRIIS (Placering, Register Inköp I Samverkan). Systemet ska innehålla ett gemensamt utförarregister med systemstöd för hantering av placering och köp av sociala tjänster. Göteborgs Regionen (GR) leder projektet som drivs tillsammans med Göteborgs Stad och nio av GR:s övriga medlemskommuner. Det färdiga systemet kommer att ägas av Göteborgs Stad men förvaltas av GR. Spink kommer att ansvara för all registervård i PRIIS samt systematisk leverantörsuppföljning av utförare som används genom direktupphandling för samtliga tio ingående kommuner. Under våren 2026 kommer systemet att lanseras för samtliga kommuner och utförare. Det innebär ett utökat uppdrag för Spink men också nya möjligheter att gemensamt med övriga kommuner kunna påverka och driva utvecklingen framåt inom området.

4 Leverantörsträffar

Inköps- och upphandlingsförvaltningen och Spink anordnar tillsammans leverantörsträffar. Leverantörsträffarna har ingen kontrollerande funktion utan syftet är att skapa möjlighet för dialog, informationsutbyte samt att utveckla och förbättra samverkan mellan förvaltningarna och utförare med ramavtal. Samtliga utförare inom aktuellt avtalsområde med ramavtal bjuds in till leverantörsträffarna.

Leverantörsträffarna följer en grundstruktur som utgår från ramavtalsperioden med uppstartsmöte inför nytt ramavtal samt ett till två samverkansmöten under pågående avtalsperiod.

Under 2025 har uppstartsmöte inför nytt ramavtal genomförts för insatserna socialt boende med stöd, nödboende, bostad med särskild service och stödboende. Därutöver har två leverantörsträffar med fokus på samverkan genomförts inom insatserna korttidsvistelse och öppenvård barn och unga.

Inköps- och upphandlingsförvaltningen och Spink har också genomfört en leverantörsträff med idéburna organisationer med fokus på uppföljning av arbetet med reserverade upphandlingar.

5 Samverkan

Inköps- och upphandlingsförvaltningen och Spink har en nära samverkan kring den löpande avtalsuppföljningen. Avstämningar mellan olika funktioner inom verksamheterna sker löpande och kan exempelvis handla om tolkning av avtalsvillkor eller bedömning av erhållen information. Det finns också strukturerade samverkansforum där inköps- och upphandlingsförvaltningen och Spink möts i syfte att samverka på såväl strategisk som operativ nivå.

På samma sätt som ovan sker också avstämningar mellan olika funktioner inom inköps- och upphandlingsförvaltningen och Spink och förvaltningarnas lokala inköpssamordnare. Även här finns ett strukturerat samverkansforum med möten några gånger per termin.

Göteborgs Stads arbete mot organiserad brottslighet leds av stadsledningskontoret som har olika forum, internt i staden och i samverkan med andra myndigheter, där inköps- och upphandlingsförvaltningen och Spink deltar.

Inköps- och upphandlingsförvaltningen ingår också i ett nätverk med kranskommunerna kring köpt vård av omsorgstjänster inom individ- och familjeomsorg samt funktionsstöd. Fokus för nätverket är den gemensamma leverantörsmarknaden och sund konkurrens. Deltagarna består av inköps- och upphandlingsansvariga/avtalsansvariga för ramavtal avseende sociala tjänster i respektive kommun.

Spink leder också ett nätverk för de kommuner som använder IT-stödet PRIIS (Placering, register Inköp I Samverkan). Fokus för nätverket är att utveckla samverkan och hur man kan arbeta tillsammans för att få så stor utväxling som möjligt med PRIIS. Nätverket riktar sig till lokala inköpssamordnare i respektive kommun.

6 Socialförvaltningarna och förvaltningen för funktionsstöd

Utöver den uppföljning som genomförs av inköps- och upphandlingsförvaltningen och Spink, som beskrivits i föregående avsnitt, genomförs även uppföljning inom socialförvaltningarna och förvaltningen för funktionsstöd. Detaljerna i förvaltningarnas uppföljningar skiljer sig åt och i föreliggande avsnitt ges en övergripande beskrivning av den uppföljning som sker inom socialförvaltningarna och förvaltningen för funktionsstöd.

6.1 Placeringsavtal

I arbetet med upprättande av placeringsavtal är flera personer i förvaltningarna involverade så som socialsekreterare, administratör/socialadministratör och lokal inköpssamordnare (Link).

Förvaltningarnas Link/ar arbetar med att stödja förvaltningarna i avtalshantering. Det kan till exempel handla om att vara ett stöd vid komplicerade inköp, stöd med att tolka avtal eller stöd i processer när avtal inte följs. Link ansvarar för att det finns rutiner för att upprätta placeringsavtal och informerar löpande förvaltningens socialsekreterare omkring rutiner för köp av externa utförare.

Förvaltningarnas organisering och processer kring administration och administrativa enheter skiljer sig åt. I förvaltningarna ansvarar i huvudsak administratör/socialadministratör, utifrån uppgifter från socialsekreterare, för att vid ramavtal upprätta placeringsavtal och tillse att avtalet motsvarar beslut om insats. Vid direktupphandling ansvarar Link för att upprätta placeringsavtal och säkerställa dokumentation vid direktupphandling.

Socialsekreterare ansvarar för att följa upp att ingångna avtal följs (se rubrik Individuppföljning 6.2). Vid behov av stöd för exempelvis tolkning av avtalsvillkor kan socialsekreterare kontakta Link.

För att säkerställa att rutiner för upprättande av placeringsavtal följs genomför förvaltningarna egenkontroller. Egenkontrollerna skiljer sig åt mellan förvaltningarna. I flera förvaltningar genomförs stickprovskontroller av ett bestämt antal ärenden per månad eller år. Kontrollerna kan exempelvis innefatta granskning av att placeringsavtal upprättats och att avtalet stämmer överens med beslut om insats, placeringsperiod och att faktura motsvarar avtalat pris.

Fakturahantering kopplat till placeringar

Som beskrivits ovan skiljer sig förvaltningarnas organisering och processer kring administration och administrativa enheter åt. I flertalet förvaltningar

ansvarar administratör för fakturahantering och avstämning av fakturor mot placeringsavtal, beslut om insats och prislistor i Proceedo (vid ramavtal). Vid behov av stöd kan administratör kontakta Link.

Inom förvaltningarna sker också olika egenkontroller kopplade till fakturahantering.

6.2 Individuppföljning

Socialsekreterare genomför regelbundet uppföljning av beviljade insatser. Syftet med uppföljningen är att säkerställa att insatsen motsvarar den enskildes behov och leder till önskvärd utveckling. Utgångspunkten för uppföljning av insats är de individuella mål som finns beskrivna i underlaget som ligger till grund för beslutet, i arbetsplanen eller i genomförandeplanen. I förhållande till målen förs samtal tillsammans med den enskilde och beroende på insats/situation med vårdnadshavare, närstående eller andra viktiga parter för att bedöma om insatsen fått önskad effekt. Utifrån vad som framgår vid uppföljningen kan de individuella målen justeras, nytt beslut kan fattas, insatsen anpassas eller avslutas. Uppföljningen dokumenteras. Frekvensen på uppföljningen ser olika ut beroende på insats, verksamhet och lagstiftning.

Socialsekreterare har i det ovan beskrivna arbetet kontinuerlig dialog med utförare av insats. När brister upptäcks ska förvaltningarna lämna synpunkter på utförare i egen och privat regi till Spink via Spinks ärendehanteringssystem (se rubrik Synpunktshantering 3.4). Utöver den socialsekreterare som lämnat synpunkten har även Link möjlighet att följa förvaltningens synpunkter i Spinks ärendehanteringssystem för att exempelvis kunna följa och agera i en placering där utredning av synpunkt pågår.