



Årsrapport 2025

Förskolenämnden

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	4
2	Väsentlig styrinformation till kommunledningen.....	5
2.1	Verksamhetens utveckling	5
2.1.1	Redovisning av resultat.....	5
2.1.2	Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling	10
2.2	Uppföljning av kommunfullmäktiges budgetmål	10
2.2.1	Göteborg ska vara en jämlik och trygg stad där alla invånare ges inflytande och möjlighet till delaktighet	10
2.2.2	Segregationen i Göteborg ska brytas	11
2.2.3	Göteborg ska klara kompetensförsörjningen	12
2.2.4	Göteborg ska byggas ihop till en grön och levande stad utan bostadsbrist.....	13
2.2.5	Göteborg ska vara ledande i klimatomställningen och ha en hög biologisk mångfald.....	13
2.2.6	Göteborgs Stad ska ha en välfärd som möter göteborgarnas behov	14
2.2.7	Göteborgs Stad ska ge sina anställda en bra arbetsmiljö och goda arbetsvillkor	15
2.3	Väsentliga personalförhållanden	16
2.3.1	Mått/nyckeltal som beskriver utvecklingen ur ett HR- perspektiv (nämnder)	16
2.3.2	Analys av situationen inom HR-området.....	16
2.4	Ekonomisk uppföljning Fel! Bokmärket är inte definierat.	
2.4.1	Analys av årets utfall - Nämnd..... Fel! Bokmärket är inte definierat.	
2.4.2	Uppföljning av kommuncentrala poster som hanteras genom beslut av andra nämnder... Fel! Bokmärket är inte definierat.	
2.4.3	Uppföljning av erhållna statsbidrag Fel! Bokmärket är inte definierat.	
2.5	Värdering av eget kapital Fel! Bokmärket är inte definierat.	
3	Bokslut..... Fel! Bokmärket är inte definierat.	
3.1	Sammanfattande analys . Fel! Bokmärket är inte definierat.	
3.2	Resultaträkning..... Fel! Bokmärket är inte definierat.	
4	Övrig uppföljning till kommunledningen.....	23
4.1	Utvärdering av system för styrning, uppföljning och kontroll	23

4.2	Brukar-/kundorienterad kvalitetsledning	25
4.3	Uppföljning av antal medarbetare per chef.....	26
5	Styrinformation till nämnden.....	28
5.1	Uppföljning huvudmannens systematiska kvalitetsarbete ..	28
5.2	Uppföljning annan pedagogisk verksamhet.....	28
5.2.1	Öppen förskola.....	29
5.2.2	Pedagogisk omsorg	29
5.2.3	Omsorg på obekväm arbetstid	30
5.3	Ekonomisk lägesrapport december.....	31
5.4	Uppföljning riktat stöd för minskad sjukfrånvaro	34
5.5	Uppföljning säkerhetsarbete	35
5.6	Uppföljning kränkingsärenden och plan för kränkande behandling	38
5.7	Uppföljning tillsynsarbete	39
5.8	Uppföljning visseblåsarärenden	40
5.9	Summering barnbokslut.....	40
5.10	Uppföljning kommunfullmäktiges uppdrag till kommunstyrelsen om att genomföra en kartläggning och forskningsstudie gällande genomsnittligt ordförråd hos barn	41
5.11	Uppföljning miljöplan.....	42
5.12	Uppföljning plan för sju timmars arbetsdag	45
5.13	Uppföljning långsiktig plan och strategi för att möta behov av finskspråkig förskola 2022–2027.....	45
5.14	Uppföljning åtgärder enligt samlad riskbild.....	46
5.15	Uppföljning åtgärder utifrån stadsrevisionens rekommendationer.....	53
5.16	Uppföljning rekommendationer från dataskyddsombudets årsrapport	58
5.17	Uppföljning åtgärder utifrån granskning intern kontrollplan.	60
5.18	Rapportering program och planer	61
6	Redovisning av nämndens och styrelsens uppdrag	72
6.1	Redovisning av uppdrag från Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsen i och utanför budget.....	72
6.2	Redovisning av nämndens egna uppdrag.....	79

1 Sammanfattning

Förskoleverksamheten i Göteborgs Stad har under 2025 utvecklats i linje med gällande lagstiftning samt mål och inriktningar i kommunfullmäktiges och förskolenämndens budget.

I förskolenämndens budget för 2025 fastställdes fem prioriterade utvecklingsområden för verksamheten: likvärdig förskola, höja kompetensen, arbetsmiljö, förbättra chefernas förutsättningar och anpassning utifrån befolkningsminskning. Förskoleförvaltningen har aktivt arbetat med insatser under året. Bland annat har omfattande rekrytering av förskollärare och barnskötare genomförts, bemanningsenheter med tillsvidareanställda vikarier byggts upp och en ny struktur och systematik för förskolornas kvalitetsarbete tagits fram. Vidare har fler första linjens chefer rekryterats, en chefs- och ledarutvecklingsplattform lanserats samt principer för stängning av förskolor och inriktningar för användning av strukturbeloppet fastställts.

Utfallet för 2025 visar en positiv utveckling inom samtliga prioriterade utvecklingsområden. Förskollärartätheten har ökat, liksom barns närvaro och andelen barn som är inskrivna i förskolan. Störst ökning syns i områden med sämre socioekonomiska förutsättningar. Samtidigt har andelen utbildad personal och den totala personaltätheten i verksamheten ökat, medan sjukfrånvaron har minskat jämfört med föregående år.

Bedömningen är att förutsättningarna för att säkerställa en mer likvärdig förskola och förbättrad arbetsmiljö har stärkts under året. Även verksamhetens förmåga att genomföra anpassningar för att möta minskningen i antalet barn har stärkts. Arbetet inom de fem prioriterade utvecklingsområdena kommer att fortsätta under 2026.

Förskolenämnden bidrar till att uppfylla kommunfullmäktiges budgetmål, både på kort och lång sikt. En positiv utveckling kan konstateras inom ett stort antal områden. Exempelvis har andelen ekologiska livsmedel ökat markant och resultaten i medarbetarenkäten förbättrats inom flera delar. Inom vissa områden krävs mer arbete för att bidra till ökad måluppfyllelse.

Ur ett HR-perspektiv är den samlade bedömningen att grunduppdraget kan genomföras både på kort och lång sikt. Utmaningar kvarstår, framför allt kopplade till sjukfrånvaro, arbetsmiljö, chefers förutsättningar och den långsiktiga kompetensförsörjningen. Samtidigt visar flera centrala HR-nyckeltal på en positiv utveckling, med minskad sjukfrånvaro, förbättrade resultat i medarbetarenkäten och en ökad andel utbildad personal. Sammantaget ger detta tydliga indikationer på att de insatser och prioriteringar som genomförts under året har haft effekt och att verksamheten befinner sig på rätt väg i det långsiktiga utvecklingsarbetet.

Förskolenämnden redovisar för helåret ett överskott om 49,9 miljoner kronor, vilket motsvarar cirka en procent av nämndens budgetram. Avvikelsen bedöms som marginell och verksamhetens hushållning av resurser under året anses vara god.

2 Väsentlig styrinformation till kommunledningen

Under 2025 har samtliga barn erbjudits plats inom fyra månader enligt Skollagens krav (kap 8 §14).

2.1 Verksamhetens utveckling

2.1.1 Redovisning av resultat

Volymutveckling, personalvolymsutveckling samt nettokostnadsutveckling

	2025	2024	2023
Antal barn i befolkningen 1–5 år	31 613	32 254	33 130
Antal barn i egen förskoleverksamhet	23 363	24 077	24 353
Utveckling antal barn i egen förskoleverksamhet (%)	-3,0	-1,3	0,5
Antal barn i fristående verksamhet	4857	4829	4782
Utveckling antal barn i fristående verksamhet (%)	0,6	1,0	-
Andel barn i fristående verksamhet	17,0	16,5	16,2
Utveckling antal årsarbetare (%)	2,5	-8,3	1,0
Nettokostnadsutveckling (%)	4,3	1,0	6,2

Antal barn i befolkningen avser november. Mått gällande antal barn i egen och fristående verksamhet avser snitt mars/oktober. Utfall för antal årsarbetare och nettokostnad avser ackumulerat till och med december. Antal barn i fristående verksamhet omfattar även barn som går i fristående verksamhet i annan kommun.

Antal barn i befolkningen

Antalet barn i förskoleåldern fortsätter att minska. Mellan november 2024 och november 2025 har befolkningen i åldern 1–5 år minskat med 641 barn. Minskningen är något större än den som förskolenämndens budgetram för 2025 baserades på. Skillnaden motsvarar cirka 150 till 200 färre barn.

Antal barn i egen förskoleverksamhet

Befolkningsminskningen har medfört att antalet barn i den kommunala förskoleverksamheten i Göteborgs Stad minskat under 2025. I likhet med utvecklingen i befolkningen har minskningen varit större än vad nämnden planerade för i budgeten. I budget 2025 beräknades antalet barn i den egna förskoleverksamheten minska med 1,7 procent. Utfallet för 2025 visar en minskning motsvarande 3,0 procent.

Avvikelsen i antalet barn har inte haft någon påtaglig negativ påverkan på verksamheten. Parallellt med anpassningen till ett minskat barnantal har ett arbete pågått med att förstärka personal- och förskollärartätheten i syfte att stärka kvaliteten i verksamheten och förbättra arbetsmiljön. Ett minskat antal barn har därmed inte nödvändigtvis medfört behov av personalanpassningar på förskolorna.

Utöver avvikelsen i antalet barn har det under året även funnits en avvikelse mellan olika åldersgrupper. Det har varit färre yngre barn (0–2 år) och fler äldre barn (3–6

år) än det nämnden utgått från i budget 2025. För att hantera denna förändrade ålderssammansättning fattade förskolenämnden i samband med godkännandet av delårsrapport augusti beslut om att justera barnpengen till förskolorna.

Antal barn i fristående verksamhet

Till skillnad från antalet barn i den egna förskoleverksamheten har antalet barn i fristående verksamhet ökat under 2025.

Ökningen av antalet barn i fristående verksamhet är marginell. Totalt rör det sig om en ökning med 28 barn. Förklaringen till ökningen är i första hand att det öppnade två nya större förskolor under 2023 som successivt fylls med fler barn.

Uppföljning fristående verksamhet

Nämnden ansvarar för att följa upp och kontrollera den verksamhet som sköts av fristående utförare. I Göteborgs Stad är 17,0 procent av barnen i åldern 1–5 år som är inskrivna i förskoleverksamhet placerade i fristående förskola eller pedagogisk omsorg. Andelen barn i fristående verksamhet har varit relativt konstant under de senaste åren.

Det finns skillnader i de personella förutsättningarna mellan fristående och kommunala förskolor. Förskollärartätheten är generellt lägre i de fristående förskolorna än i de kommunala. År 2024, vilket är de senast tillgängliga uppgifterna för fristående verksamhet, uppgick antalet barn per förskollärare i genomsnitt till 16,8 i fristående förskolor. Motsvarande siffra för de kommunala förskolorna var 14,0 barn per förskollärare.

Den totala personaltätheten visar samtidigt ett annat mönster. I de fristående förskolorna är personaltätheten generellt högre än i de kommunala. Under 2024 var antalet barn per heltidstjänst i genomsnitt 4,8 i fristående verksamhet, jämfört med 5,3 i de kommunala förskolorna.

Utifrån nämndens uppdrag enligt skollagen genomför förskoleförvaltningen tillsyn av den fristående verksamheten. Syftet med tillsynen är både att granska och att ge råd och vägledning till de fristående verksamheterna. Under 2025 har totalt 44 tillsyner genomförts. En mer fördjupad redovisning av tillsynsarbetet återfinns i avsnitt 5.7.

Antal årsarbetare

I förskolenämndens budget för 2025 fanns både utrymme och en målsättning att öka personaltätheten i verksamheten. Med utgångspunkt i denna målsättning har förskoleförvaltningen genomfört omfattande rekryteringar under året. Samtidigt har anpassningar genomförts på vissa förskolor till följd av att antalet barn i den kommunala förskoleverksamheten minskar. Sammantaget har antalet årsarbetare ökat med 2,5 procent jämfört med föregående år.

Under hösten har verksamheten dessutom använt medel från den höjda barnpengen för att tillfälligt anställa tidsbegränsad personal. Detta har möjliggjort en snabb förstärkning av bemanningen i avvaktan på att ny tillsvidareanställd personal ska komma på plats. Denna insats har också bidragit till ökningen av antalet årsarbetare.

Den positiva utvecklingen av personaltätheten (antal barn per heltid) som redovisas i tabellen nedan har, till skillnad från utvecklingen av antalet årsarbetare, inte påverkats av den tillfälliga anställningen av tidsbegränsad personal. Detta beror på att mätperioden för måttet antal barn per heltid avser oktober, medan den tidsbegränsade personalen i huvudsak tillträdde från och med november.

Nettokostnad

Nettokostnaderna för 2025 har ökat med 4,3 procent jämfört med föregående år. Indexökning avseende löner och övriga kostnader, tillsammans med lokalkostnadsutvecklingen, är de främsta förklaringsfaktorerna. Därtill har ökade personalkostnader till följd av satsningar på att stärka förskolläraryrket och personaltätheten bidragit till kostnadsökningen.

Även övriga verksamhetskostnader har ökat under året. Under hösten har verksamheten använt medlen från den höjda barnpengen till engångsinsatser som syftar till att stärka kvaliteten i verksamheten och förbättra arbetsmiljön. Det har bland annat avsett inköp av pedagogiskt material för att utveckla lärmiljöer, arbetskläder och fortbildningsinsatser.

Effektmått och övriga mått/nyckeltal

	2025	2024	2023
Närvarosnitt (%)	67,4	66,3	61,8
Andel barn 3–5 år inskrivna i verksamhet av befolkningen (%)	96,5	96,3	95,5
Antal barn per förskollärare	12,9	14,1	13,3
Andel förskollärare med legitimation (%)	38,2	37,7	37,4
Andel barnskötare (%)	55,6	52,1	49,4
Sjukfrånvaro (%)	10,2	10,8	10,5
Antal barn per heltid	4,9	5,3	5,0
Andel tid utförd av timavlönade (%)	2,5	2,3	4,9
Antal medarbetare per chef	28,7	-	-
Lokalkostnadernas andel av budgetramen (%)	15,1	14,6	13,8

För måtten andel barn inskrivna i verksamhet, antal barn per förskollärare/heltid, andel förskollärare med legitimation/barnskötare och antal medarbetare per chef avser helårsutfallet oktober. Närvarosnitt redovisas som ackumulerade siffror till december. Juli månad har exkluderats. Sjukfrånvaro, andel arbetad tid utförd av timavlönade och lokalkostnadernas andel av budgetramen redovisas som ackumulerade siffror till december. Antal barn per förskollärare/heltid och andel förskollärare/barnskötare baseras på faktisk tjänstgöringsgrad och beräknas utifrån uppgifter från Nekksus och Skolverket. Medarbetare per chef beräknas utifrån anställda i Nekksus, exklusive timanställda. Under våren 2025 tog förvaltningen fram en ny rutin för automatiserad beräkning av antal medarbetare per chef via analysverktyget Qlik. Det innebär att historiska mått inte kan återskapas på ett jämförbart sätt.

I förskolenämndens budget för 2025 fastställdes fem prioriterade utvecklingsområden för verksamheten: likvärdig förskola, höja kompetensen, arbetsmiljö, förbättra chefernas förutsättningar och anpassning utifrån befolkningsminskning.

De nyckeltal som redovisas i ovanstående tabell är kopplade till de prioriterade områdena. Utfallet för 2025 visar en positiv utveckling inom samtliga områden.

Nedan följer en kortfattad redogörelse för förvaltningens insatser och den utveckling som skett inom respektive område.

Likvärdig förskola

Med likvärdig förskola avses att alla barn ska ha lika tillgång till förskola av god kvalitet och att verksamheten ska vara kompensatorisk.

Under 2025 har förskoleförvaltningen fortsatt att utveckla den uppsökande verksamheten och genomfört insatser i syfte att öka barns deltagande och närvaro i förskolan.

Barnens närvaro i relation till schemalagd tid har ökat i samtliga stadsområden. Störst ökning syns inom stadsområde Nordost, där de socioekonomiska förutsättningarna generellt är sämre.

Även andelen barn av befolkningen i åldern 3–5 år som inskrivna i förskoleverksamhet har ökat. Andelen inskrivna barn har ökat i alla stadsområden utom Centrum, som redan sen tidigare haft en hög andel inskrivna barn. Störst ökning syns i stadsområde Hisingen.

Arbetet med att säkerställa en likvärdig kvalitet i stadens förskolor har också intensifierats under året. En ny struktur och systematik för förskolornas kvalitetsarbetet har tagits fram, och insatser för att stärka personalens språkkompetens har genomförts. Från och med 2026 kommer en samlad kvalitetsrapport att redovisas årligen i samband med delårsrapport augusti.

Ur ett kompensatoriskt perspektiv har förvaltningen vidareutvecklat styrning och uppföljning av strukturbeloppet samt genomfört insatser för att attrahera och behålla utbildad personal i socioekonomiskt utsatta områden. Det har även påbörjats ett arbete för att stärka likvärdigheten i arbetet med barn i behov av särskilt stöd.

Förskollärartätheten har ökat i samtliga stadsområden under 2025. Störst ökning syns i Nordost och Hisingen där de socioekonomiska förutsättningarna generellt är sämre.

Höja kompetensen

I förskolenämndens budget 2025 fanns det utrymme för att höja kompetensen i verksamheten. Målsättningen för året var att andelen utbildad personal totalt skulle öka med en långsiktig målbild om att det ska vara 50 procent förskollärare och 50 procent barnskötare i den pedagogiska verksamheten.

Under året har förskoleförvaltningen genomfört omfattande rekrytering av förskollärare och barnskötare, samtidigt som förskoleassistenter har getts möjlighet att vidareutbilda sig till barnskötare.

Utifrån insatserna har andelen utbildad personal i verksamheten ökat. Jämfört med 2024 är det både en högre andel förskollärare och en högre andel barnskötare ute på förskolorna.

Arbetsmiljö

Under 2025 har flera insatser genomförts i syfte att minska sjukfrånvaron och förbättra arbetsmiljön. Arbetssätt med riktat stöd till arbetsplatser med hög sjukfrånvaro har införts, bemanningen på förskolorna har förstärkts och bemanningsenheter med tillsvidareanställda vikarier har etablerats.

Personaltätheten har ökat (det är färre barn per heltidsanställd) och andel arbetad tid utförd av timavlönade har varit fortsatt låg under 2025.

Effekten av insatserna syns på sjukfrånvaron som har minskat i relation till föregående år. Det syns också i resultatet från den senaste medarbetarenkäten där medarbetarnas resultat har förbättrats inom merparten av de områden som ingår i mätningen.

Förbättra chefernas förutsättningar

Att cheferna har tillräckliga förutsättningar för att utföra sitt uppdrag är avgörande för arbetsmiljön och kvaliteten i verksamheten.

Under 2025 har förvaltningen arbetat med insatser för att förbättra

förutsättningarna för cheferna. Exempelvis har det rekryterats fler första linjens chefer och arbetet med kompetensutveckling för chefer har stärkts.

Insatserna har gett effekt. Chefernas resultat i medarbetarenkäten har förbättrats inom en rad områden. Område arbetsbelastning och återhämtning är ett av de områden med störst förbättring och resultatet ligger nu i nivå med genomsnittet för cheferna i Göteborgs Stad.

Anpassning utifrån befolkningsminskning

Utvecklingsarbetet för att stärka förmågan att anpassa organisationen utifrån befolkningsminskningen har fortsatt under 2025. Förvaltningen har bland annat fastställt principer som ska ligga till grund för stängningar av förskolor, tagit fram ett förslag på process för avveckling av förskolor och sett över arbetet gällande planering av hur många förskoleplatser som ska finnas på respektive förskola.

Mot bakgrund av att antalet barn minskar har förskolenämnden under året fattat beslut om stängning av fyra förskolor.

Lokalkostnadernas andel av budgetramen har ökat jämfört mot föregående år. Ökningen förklaras i första hand av åtgärder för att hantera det historiskt eftersatta underhållet. På grund av att lokaler har sagts upp och uppstart av nya förskolor senarelagts blev ökningen lägre än vad nämnden räknat med i budget 2025.

Summering

Samtliga nyckeltal har utvecklats i linje med målsättningarna i förskolenämndens budget för 2025. Förskollärartätheten, närvarosnittet och andelen inskrivna barn har ökat, särskilt i områden med sämre socioekonomiska förutsättningar. Samtidigt har både andelen utbildad personal och den totala personaltätheten i verksamheten ökat, och sjukfrånvaron har minskat.

Sammantaget har förutsättningarna för att säkerställa en mer likvärdig förskola och förbättrad arbetsmiljö stärkts under året. Även verksamhetens förmåga att genomföra anpassningar för att möta minskningen i antalet barn har stärkts.

Trots verksamhetens framsteg under året krävs fortsatta insatser inom samtliga områden. Utvecklingsområdena ingår därmed även i förskolenämndens planering inför 2026, se vidare i förskolenämndens budget 2026 (2025-12-17 § 205 FSF-2025-02302).

2.1.2 Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling

<i>Beskrivning av avvikelse och orsak till att den uppstått</i>
<i>Konsekvenser för de verksamheten är till för</i>
<i>Konsekvenser för förvaltningen, medarbetare och chefer</i>
<i>Ekonomiska konsekvenser</i>
<i>Vidtagna åtgärder</i>

Fotnot: Förskolenämnden har inga väsentliga avvikelser att rapportera.

2.2 Uppföljning av kommunfullmäktiges budgetmål

Göteborgs Stads budget för 2025 innehåller sju övergripande mål som gäller för samtliga nämnder och bolagsstyrelser. Målen gäller för hela mandatperioden och måluppfyllelse ska eftersträvas snarast möjligt. Målen ska omsättas i praktisk handling av nämnder och bolagsstyrelser och anpassas till deras specifika verksamhet.

Förskolenämnden har specificerat vad nämnden ska göra för att bidra till måluppfyllelsen kopplat till kommunfullmäktiges budgetmål i samband med beslut om genomförandeplan 2025 (2024-11-27 § 202 N608-3236/24).

I nedanstående avsnitt finns en kortfattad beskrivning vilka insatser förskoleförvaltningen genomfört under året med utgångspunkt från nämndens genomförandeplan och vilka effekter som syns utifrån insatserna.

Sammantaget är bedömningen att förskolenämnden, genom förskoleförvaltningens arbete, bidrar till en ökad måluppfyllelse i förhållande till kommunfullmäktiges budgetmål, både på kort och lång sikt. Det syns en positiv utveckling inom ett stort antal områden. Inom vissa områden, som till exempel arbetsmiljö och klimatomställning, krävs mer arbete för att bidra till ökad måluppfyllelse.

2.2.1 Göteborg ska vara en jämlik och trygg stad där alla invånare ges inflytande och möjlighet till delaktighet

Förskolenämnden bidrar till måluppfyllelse genom att säkerställa en likvärdig kvalitet i stadens förskolor, kompensera för barn olika förutsättningar, stärka barnrättsarbetet och genom arbetet mot diskriminering, för jämställdhet och HBTQI-frågor.

Under 2025 har förskoleförvaltningen genomfört en rad insatser för att säkerställa en likvärdig kvalitet i stadens förskolor. Det har skett en omfattande rekrytering av barnskötare och förskollärare. Förskoleassistenter vidareutbildas till barnskötare. Under året har 18 förskoleassistenter blivit färdigutbildade till barnskötare och 82

förskoleassistenter under utbildning i slutet av 2025. Utifrån insatserna har andelen utbildad personal totalt ökat från 89,8 procent i oktober 2024 till 93,8 procent i oktober 2025 och förskollärartätheten i utsatta områden har ökat.

Förskoleförvaltningen har under våren 2025 sett över systematiken och strukturen för uppföljning av förskolornas kvalitet. En implementering av det nya arbetssätt som tagits fram har påbörjats under hösten 2025 och fortsätter under 2026.

Det pågår också insatser för att stärka arbetet utifrån det kompensatoriska uppdraget. Förskoleförvaltningen håller på att se över resursfördelningsmodellen. Förskoleförvaltningen har under 2025 tagit fram en tydligare styrning av strukturbeloppet genom en inriktning kopplat till hur strukturbeloppet ska användas av verksamheten för att kompensera för barns olika förutsättningar.

Vidare arbetar förvaltningen med att säkerställa en likvärdig hantering kopplat till barn i behov av särskilt stöd. Arbetet består av flera delar däribland framtagning av gemensamma definitioner samt en ny ekonomimodell.

Utifrån läroplansområdet normer och värden arbetar förvaltningen kontinuerligt mot diskriminering, för jämställdhet och HBTQI-frågor. I den nya modellen för uppföljning av förskolornas kvalitet ingår uppföljning av förskolornas arbete mot diskriminering och kränkande behandling. Förvaltningen genomför också stickprovskontroller inom området. Enligt ny hanteringsordning som fastställts under våren följs kränkningsärenden upp samlat och rapporteras till nämnd i samband med årsrapporten varje år, se vidare under avsnitt 5.6.

Det pågår också ett arbete med att se över omhändertagandet av Göteborgs Stads program och planer utifrån den nya rutinför hantering av program och planer som förvaltningen tagit fram under våren.

Förvaltningen genomför även insatser för att stärka barnrättsarbetet. Bland annat håller förvaltningen på att ta fram en barnrättsstrategi och en rutin gällande barnkonsekvensanalyser.

2.2.2 Segregationen i Göteborg ska brytas

Förskolenämnden bidrar till måluppfyllelse genom att genomföra insatser för att attrahera utbildad personal till utsatta områden, säkerställa god språkkompetens hos personalen, utveckla arbetssätt för att fler barn ska gå i förskola och ökad närvaro. Nämnden ska också motverka hedersrelaterat våld och förtryck, stärka arbetet med tidiga och förbyggande insatser tillsammans med andra aktörer samt fördela resurser utifrån barnens förutsättningar.

Förskolenämnden har beslutat om en rad insatser som förskoleförvaltningen ska genomföra för att attrahera utbildad personal till utsatta områden. Förvaltningen har startat samtliga insatser under året, bland annat pågår ett aktivt arbete med att öka andelen förskollärare i områden med sociala utmaningar, en utredning gällande särskilda anställningsvillkor har genomförts och en plan för att införa sju timmars arbetsdag på fler förskolor har tagits fram.

Det pågår även en rad insatser för att stärka personalens språkkompetens. Förvaltningen har utökat kompetensutvecklingsinsatser kopplade till språk och infört språktest vid nyrekrytering. Vidare har också personalens språkbruk i svenska inkluderats som ett kvalitetskriterium i den nya modellen för systematisk uppföljning av förskolornas kvalitet som förvaltningen tagit fram under 2025.

Under 2025 har förvaltningen undersökt möjligheter att stärka det individinriktade uppsökande arbetet och uppföljningen av de barn som inte får i förskola. En

kartläggning av de barn som inte är inskrivna pågår för att öka kunskapen om var barnen är och eventuella faktorer som påverkar inskrivning.

Förskoleförvaltningen har under året också genomfört en rad insatser för att öka barns närvaro i förskolan. Det handlar bland annat om systematisk uppföljning av närvarostatistik, motiverande samtal med vårdnadshavare, informationsträffar med målgrupper samt uppdatering och översättning av informationsmaterial.

Under året har förvaltningen även sett över och vidareutvecklat arbetet med hedersrelaterat våld och förtryck utifrån de rekommendationer som nämnden fått från stadsrevisionen och förvaltningen har tagit fram en plan för sitt fortsatta arbete mot hedersrelaterat våld och förtryck. Förvaltningen har även genomfört en kartläggning gällande familjecentraler och tagit fram tydligare styrning gällande strukturbeloppet.

Det syns en positiv utveckling inom flera områden. Andel barn 3–5 år som är inskrivna i förskoleverksamhet har ökat från 95,3 i oktober 2024 till 95,5 i oktober 2025. Barnens närvarosnitt har ökat från 66,3 procent i december 2024 till 67,4 procent i december 2025. På stadens öppna förskolor har antalet besök ökat trots ett minskat barnafödande. Antalet besök uppgick till 178 269 under 2025, vilket är en ökning med 9 400 besök jämfört med 2024.

2.2.3 Göteborg ska klara kompetensförsörjningen

Förskolenämnden omhändertar målet genom nämndens inriktningar om att vara en attraktiv arbetsgivare, prioritera förbättringar av arbetsmiljön, rekrytera utbildad personal utifrån målbilden om 50 procent förskollärare och 50 procent barnskötare, samt att vikariebehovet i högre utsträckning ska täckas av tillsvidareanställd personal.

Förvaltningens arbetsmiljöarbete fokuserar på att tidigt identifiera risker, stärka friskfaktorer och bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete. Genom strategin för en hållbar arbetsmiljö och minskad sjukfrånvaro 2024–2026, med arbetssättet riktat stöd, har HR fokuserat på stöd där behoven är som störst. Detta har bidragit till att den totala sjukfrånvaron har minskat från 10,8 procent 2024 till 10,2 procent 2025. Vidare visar resultaten från medarbetarenkäten på positiva resultat. Förvaltningen når målvärdena för arbetsbelastning (målvärde 61, resultat 65) samt för HME ledarskap (målvärde 78, resultat 79).

Andelen utbildad personal har ökat jämfört med föregående år, från 89,8 procent i oktober 2024 till 93,8 procent i oktober 2025. Andelen förskollärare har ökat från 37,7 till 38,2 procent och andelen barnskötare från 52,1 procent till 55,6 procent. Förvaltningen arbetar systematiskt med att höja kompetensen i hela organisationen.

Förvaltningen har under året arbetat vidare utifrån kompetensförsörjningsplanen, där arbetet drivs utifrån åtta strategier för att möta verksamhetens nuvarande och framtida utmaningar. Strategierna syftar till att långsiktigt säkra rätt kompetens och skapa hållbara förutsättningar för verksamheten. Med utgångspunkt i planen har flera insatser genomförts, bland annat språkhöjande insatser i svenska, validerings- och specialistutbildningar för barnskötare, ledarskapsutbildningar för förskollärare samt mentorsprogram för barnskötare och förskollärare i högindexområden.

Vidare har förvaltningen genomfört insatser för att förbättra chefers organisatoriska förutsättningar och stärka ledarskapet. Målsättningen är att långsiktigt minska antalet medarbetare per chef utifrån verksamhetens behov för att möjliggöra ett nära ledarskap. Som ett led i detta har förvaltningen under 2025 utökat organisationen med åtta nya första linjens chefstjänster.

Förvaltningen erbjuder olika former av praktik och arbetslivsnära insatser riktade till personer utanför organisationen, vilket bidrar till kompetensförsörjning och lärande i arbetslivet. Antalet fyllda platser har minskat något under året, vilket beror på ett lägre söktryck.

Under året har förvaltningen etablerat bemanningsenheter med tillsvidareanställd personal. Enheterna omfattar 143 medarbetare som används flexibelt utifrån behov. Arbetet fortsätter under 2026 med målsättningen att i högre utsträckning täcka vikariebehovet med tillsvidareanställd personal.

2.2.4 Göteborg ska byggas ihop till en grön och levande stad utan bostadsbrist

Målet berör förskolenämnden i begränsad omfattning.

Förskolenämnden bidrar till måluppfyllelsen genom att arbeta för att förbättra barns utemiljöer, både på förskolegårdar och i deras närmiljö.

Förvaltningen deltar aktivt i stadens stadsutvecklingsprocesser och bevakar att styrdokument kopplade till byggnation av förskolor följs. På detta sätt bidrar förvaltningen till att barns behov av gröna och stimulerande miljöer lyfts i arbetet med ny bebyggelse, trots begränsade påverkansmöjligheter utanför förskolans tomt.

För att stärka samarbetet kring miljön runt förskolor planerar förvaltningen att utöka sin samverkan med stadsmiljöförvaltningen. Syftet är att föra en gemensam dialog om hur barns utemiljöer kan stärkas i ett tidigt skede av stadsplaneringen.

Förvaltningen arbetar med att ta fram ett rumsfunktionsprogram för förskolors utemiljöer. Ett första förslag har tagits fram och ska förankras med stadsfastighetsförvaltningen. Syftet med dokumentet är att stödja en ökad grad av grönska på stadens förskolegårdar och att skapa bättre förutsättningar för likvärdiga och stimulerande utemiljöer för barn, oavsett stadsdel. Arbetet sker i nära samverkan med stadsfastighetsförvaltningen.

2.2.5 Göteborg ska vara ledande i klimatomställningen och ha en hög biologisk mångfald

Förskolenämnden bidrar till måluppfyllelsen genom att arbeta med hållbarhetsfrågor i undervisningen, utveckla arbetet med giftfri förskola samt genom åtgärder för minskat matsvinn, bättre avfallshantering och ökade inköp av ekologiska livsmedel. Förvaltningen arbetar utifrån nämndens miljöplan, vilken beskriver inriktning och systematik för att minska verksamhetens miljöpåverkan. Miljöplanen omfattar tre mål om avfall, återbruk och livsmedel.

Uppföljningen av miljömålen för 2025 visar en övergripande positiv utveckling jämfört med föregående år. Den totala avfallsmängden inom förvaltningen har minskat med 1,5 procent jämfört med 2024, samtidigt som antalet möbler som cirkulerats inom förvaltningen och via staden har ökat med 48 procent. Andelen nybyggnationer och större renoveringar där återbruk har inkluderats har ökat med 15 procent. Vidare har klimatutsläppen från den planerade matsedeln minskat jämfört med 2024, och matsvinnet från både produktion i kök och servering till bord har minskat med 13 procent. Andelen ekologiska livsmedel har ökat markant, från 32 procent 2024 till 58 procent 2025.

Sammantaget har årets insatser haft effekt, men för att nå samtliga mål i nämndens

miljöplan krävs en fortsatt hög och i vissa delar ökad takt i arbetet. För de områden där utvecklingen ännu inte fullt ut bidrar till måluppfyllelse behöver ytterligare åtgärder vidtas. Miljöplanen följs även upp i avsnitt 5.12 i årsrapporten.

Hållbarhetsperspektivet är en central del av förskolans grunduppdrag enligt skollag och läroplan. Barnens förståelse för natur, miljö, biologisk mångfald och klimatpåverkan utvecklas genom undervisningen. Arbetet med att uppdatera konceptet för giftfri förskola pågår.

En modell för uppföljning av matsvinn finns men kräver fortsatt implementering. Ett arbete för att minska tallrikssvinn har påbörjats. Under hösten har en avfallskartläggning påbörjats där besök ska ske på varje förskola för att kunna ge stöd till verksamheten och kartlägga behov, både utifrån fysiska lokalmöjligheter och övriga förutsättningar. Ett avfallskoncept för mötescenter har införts under året och ett motsvarande koncept för förskola är under framtagande.

Förvaltningen har utvecklat arbetet med internt återbruk med fokus på att öka cirkulationen av möbler. Resurser har tillsatts och en lokal för möbelhantering startades upp i september. Arbetet sker i samverkan med Göteborgs Stads Leasing.

2.2.6 Göteborgs Stad ska ha en välfärd som möter göteborgarnas behov

Förskolenämnden bidrar till måluppfyllelsen genom att prioritera förskolornas förutsättningar, stärka stödet som förskolorna behöver för att leva upp till sitt kompensatoriska och grundläggande uppdrag, minska administrationen samt säkerställa att behovet av förskoleplatser beaktas i ett tidigt skede i stadsplaneringen.

Inför 2025 ringade förskolenämnden in fem prioriterade utvecklingsområden. Fyra av dessa områden är starkt kopplade till förskolornas förutsättningar. Förvaltningen har bland annat genomfört insatser för att öka andelen utbildad personal och personaltätheten i verksamheten, förbättra arbetsmiljön och för att ge cheferna bättre förutsättningar.

Det pågår också ett arbete med att se över resursfördelningsmodellen. Översynen hanteras i två steg. Under 2025 har förvaltningen tagit fram tydligare styrning och uppföljning kopplat till strukturbeloppet, som ett led i att säkerställa det kompensatoriska uppdraget. I nästa steg ska själva konstruktionen av resursfördelningsmodellen ses över. Det sker först inför budget 2027 för att det ska kunna ske en god förankring i verksamheten. Konstruktionen ses över för att säkerställa både det grundläggande och kompensatoriska uppdraget.

En annan insats som förskoleförvaltningen genomfört under 2025 är att ta fram en ny systematik och struktur för uppföljning av förskolornas kvalitet. Arbetet utifrån den nya modellen har påbörjats under hösten 2025 och kommer fortgå under 2026.

Vidare arbetar förvaltningen med att minska administrationen för att frigöra tid och resurser till kärnverksamheten. Utifrån tidigare uppdrag från kommunfullmäktige togs det redan under 2023 fram ett antal aktiviteter i syfte att minska administrationen. Arbetet med aktiviteterna pågår, det handlar bland annat om automatisering av flöden, införande av digitala systemstöd och att undersöka hur AI kan användas som stöd för administrativa arbetsuppgifter. Under året har det även genomförts en utredning av centralt organiserade uppdrag och arbetsuppgifter inom processer för utveckling och kvalitet. Syftet med utredningen har varit att föreslå åtgärder som bidrar till att minska kostnader för den centrala administrationen. Utifrån resultatet av utredningen har förvaltningen inför 2026

genomfört en justering av organiseringen av förvaltningens centrala avdelningar.

Utvecklingen är positiv inom flera områden. Personaltätheten ökar och andelen utbildad personal stiger samtidigt som sjukfrånvaron sjunker.

2.2.7 Göteborgs Stad ska ge sina anställda en bra arbetsmiljö och goda arbetsvillkor

Förskolenämnden omhändertar målet genom att fokusera på ett stärkt systematiskt arbetsmiljöarbete med tydlig uppföljning. Vidare prioriteras förbättrade förutsättningar för rektorer att arbeta med sitt chefs- och arbetsmiljöansvar samt ökade möjligheter till planeringstid för förskolans pedagogiska verksamhet.

Utgångspunkten för förvaltningens arbete inom arbetsmiljöområdet är att tidigt fånga upp risker för ohälsa, synliggöra positiva arbetsmiljöfaktorer, säkerställa det systematiska arbetsmiljöarbetet och att arbeta med aktiva åtgärder. Sjukfrånvaro är en fortsatt prioriterad fråga. Förvaltningen arbetar vidare utifrån strategin för 2024-2026 med fokus på hållbar arbetsmiljö och minskad sjukfrånvaro. Strategin omfattar arbetssätt med riktat stöd, där HR ger förstärkt stöd till de arbetsplatser och chefer som har störst behov. Den totala sjukfrånvaron har minskat från 10,8 procent 2024 till 10,2 procent 2025. Sjukfrånvaron 1-14 dagar har ökat från 3,9 2024 till 4,0 procent 2025 och sjukfrånvaron från 15 dagar har minskat från 6,9 procent 2024 till 6,2 procent 2025. Strategin och de vidtagna åtgärderna är långsiktiga och de fulla effekterna förväntas successivt realiseras över tid. Enligt strategin är målvärdet för den totala sjukfrånvaro 9,5 procent och 3,5 procent för sjukfrånvaro 1-14 dagar år 2026.

Vidare är förvaltningens arbete med chefers förutsättningar och chefs- och ledarutveckling viktiga delar i arbetet för att skapa en hållbar arbetsmiljö och goda arbetsvillkor. Under året har förvaltningen lanserat en ny plattform för chefs- och ledarutveckling. Plattformen erbjuder bland annat ett mentorsprogram för chefer, basutbildningar i arbetsgivarkompetens, ledarskapsutbildningar samt introduktionsprogram för nya chefer som säkerställer en trygg och strukturerad start i chefsuppdraget.

Medarbetarundersökningens resultat visar en tydlig förbättring över de senaste åren, med en fortsatt positiv utveckling 2025 jämfört med 2024. Indexen för organisatorisk tillit, vår arbetsplats samt arbetsbelastning och återhämtning visar på en förbättring med tre indexenheter. Samarbete har minskat men ligger fortsatt på en hög nivå. Resultatet för medarbetare visar förbättringar inom 13 av 17 områden, oförändrad nivå på tre områden och endast samarbete visar på ett lägre värde. För cheferna ses en förbättring på sju av 19 områden, fyra områden ligger på samma nivå som 2024 och åtta områden har ett marginellt lägre värde.

Förskoleförvaltningen har etablerade rutiner och arbetssätt för att säkerställa förskollärares rätt till minst fyra timmars planeringstid samt planeringstid för arbetslag. Ett ökat fokus på strategisk personalplanering, som omfattar både schemaläggning och tydliggörande av roller, har under de senaste två åren också bidragit till positiva effekter.

2.3 Väsentliga personalförhållanden

2.3.1 Mått/nyckeltal som beskriver utvecklingen ur ett HR-perspektiv (nämnder)

	2025	2024	2023
Total sjukfrånvaro (%)	10,2	10.8	10.5
Förvaltningsextern personalomsättning (%)	6,5	3.9	9.2
Antal årsarbetare	6305,5	6152,6	6708,8

Antalet årsarbetare 2025 har ökat med 2,5 procent jämfört med 2024. Förvaltningen har under året genomfört omfattande rekryteringar för att höja kompetensen och stärka grundbemanningen. Det har skett i korrelation med anpassningar till följd av sjunkande barnantal. Förvaltningen har ökat antalet årsarbetare för tillsvidareanställda med 1,1 procent, tidsbegränsade anställda med 16,5 procent och för timanställda med 12,7 procent jämfört med 2024. Under oktober–december har förvaltningen, till följd av förändrade budgetförutsättningar och höjd barnpeng, arbetat med en tillfällig lösning för rekrytering av tidsbegränsade anställningar, vilket påverkat antalet årsarbetare för denna anställningsform.

Årsarbetare för förskollärare har ökat med 0,9 procent och för barnskötare med 8,7 procent jämfört med 2024. Årsarbetare för förskoleassistenter har minskat med 18,6 procent. Utvecklingen innebär färre förskoleassistenter samtidigt som grundbemanningen stärks genom fler barnskötare och förskollärare, i linje med förvaltningens arbete för att höja kompetensen.

Förvaltningen har under 2025 minskat sjukfrånvaron jämfört med 2024, från 10,8 procent till 10,2 procent. Förbättringen återfinns i den längre sjukfrånvaron över 15 dagar.

Personalomsättningen har ökat från 3,9 procent 2024 till 6,5 procent 2025. Antalet förvaltningsexterna avgångar har ökat med 3 procent och antalet förvaltningsexterna rekryteringar har ökat med 89 procent.

2.3.2 Analys av situationen inom HR-området

Förvaltningens bedömning ur ett HR-perspektiv är att grunduppdraget kan genomföras både på kort och lång sikt. Utmaningar kvarstår, framför allt kopplade till sjukfrånvaro, arbetsmiljö, chefers förutsättningar samt den långsiktiga kompetensförsörjningen. Samtidigt visar förvaltningen på positiva tendenser inom flera centrala HR-områden, med minskad sjukfrånvaro, förbättrade resultat i medarbetarenkäten och en ökad andel utbildad personal i verksamheten. Dessa resultat ger förvaltningen tydliga indikationer på att de insatser och prioriteringar som gjorts under året har effekt och att förvaltningen är på rätt väg i det långsiktiga utvecklingsarbetet.

Förvaltningen har under 2025 fortsatt att arbeta utifrån kompetensförsörjningsplanen som togs fram 2023. I planen finns åtta strategier identifierade, bedömda som mest relevanta för verksamhetens utmaningar i dag och kommande år. Strategierna handlar exempelvis om att stärka ledarskapet, stödja medarbetares utveckling, prioritera arbetsmiljöarbetet, använda kompetensen rätt och rekrytera bredare. Utifrån strategierna har förvaltningen bland annat arbetat

med språkhöjande insatser i svenska språket, implementerat en strategi för hållbar arbetsmiljö och minskad sjukfrånvaro, utvecklat och infört en chefs- och ledarutvecklingsplattform samt genomfört ytterligare insatser för att förbättra chefers organisatoriska förutsättningar. Som en del av förvaltningens arbete med kompetensförsörjning erbjuds förskoleassistenter utbildning till barnskötare.

Förvaltningen har minskat den totala sjukfrånvaron under 2025 jämfört med 2024, från 10,8 procent 2024 till 10,2 procent 2025. Sjukfrånvaron 1-14 dagar har ökat från 3,9 procent 2024 till 4 procent 2025. Sjukfrånvaron 15 dagar och längre har minskat från 6,9 procent 2024 till 6,2 procent 2025. Förvaltningen har under 2025 implementerat nya arbetssätt i form av riktat stöd inom ramen för förvaltningens strategi för en hållbar arbetsmiljö och minskad sjukfrånvaro. Strategin och de vidtagna åtgärderna är långsiktiga och de fulla effekterna förväntas successivt realiseras över tid. Enligt strategin är målvärdet för den totala sjukfrånvaron 9,5 procent och 3,5 procent för sjukfrånvaro 1-14 dagar år 2026. Arbetet med riktat stöd fortsätter som en central del i genomförandet av strategin för en hållbar arbetsmiljö. Av de fyra gränsvärden som följs inom ramen för arbetssättet visar särskilt hanteringen av IA-anmälningar en positiv utveckling. Antalet ohanterade ärenden har minskat tydligt och hanteringstiderna har kortats.

Resultatet från medarbetarundersökningen 2025 visar en fortsatt positiv utveckling. Förvaltningens samlade resultat visar en förbättring inom tolv områden och fortsatt höga resultat inom sex områden. Vidare visar Kulturmätningen bland stadens chefer 2025 att förskoleförvaltningen har en stark och värderingsdriven organisationskultur med en kulturpoäng på 69, vilket ligger tydligt över både genomsnittet i motsvarande internationella mätningar och branschens snitt. Sammantaget pekar resultaten på en stark och värderingsdriven kultur med ett högt engagemang.

Till följd av minskat barnantal har organisationen behövt anpassas. Detta har bland annat resulterat i att nämnden fattat beslut om att stänga fyra förskolor. I samband med organisationsanpassningar har 18 förskollärare, cirka 50 barnskötare och 10 förskoleassistenter behövt nya placeringar inom förvaltningen. Förvaltningens prognos var att rekryteringsbehovet för andra halvåret 2025 skulle överstiga de eventuella förflyttningsbehov som skulle uppstå till följd av stängningar. Det har visat sig stämma och ingen medarbetare har under andra halvåret 2025 behövt förhandlas övertalig.

Under 2025 har förvaltningen arbetat med att stadigvarande förflytta tillsvidareanställda förskoleassistenter till bemanningsenheter. Inom ramen för förvaltningens kompetensväxling har 125 förskoleassistenter överförs till bemanningsenheterna under året. Arbetet fortsätter och beräknas vara slutfört under 2026. Etableringen av bemanningsenheter med tillsvidareanställd personal är en del i arbetet med att förstärka kompetensen och förbättra arbetsmiljön i förskolorna genom fler kända och fasta vikarier.

Personalomsättningen har ökat från 3,9 procent år 2024 till 6,5 procent år 2025. Ökningen bedöms främst vara en följd av den omfattande rekrytering av förskollärare och barnskötare som genomförts under året. Personalomsättningen bland förskollärare har ökat från 1,0 procent 2024 till 8,1 procent 2025, medan motsvarande ökning för barnskötare är från 4,4 procent till 5,2 procent.

Antalet förvaltningsexterna rekryteringar har ökat från 254 år 2024 till 481 år 2025, vilket motsvarar en ökning med 89 procent. Samtidigt har antalet förvaltningsexterna avgångar ökat i begränsad omfattning, från 394 till 406, motsvarande en ökning med 3 procent. För förskollärare har antalet avgångar minskat från 162 år 2024 till 156 år 2025, medan antalet rekryteringar under samma period har ökat

kraftigt, från 20 till 172. För barnskötare har avgångarna ökat från 108 till 129, samtidigt som rekryteringarna har ökat från 113 till 190. Förvaltningen kommer att fortsätta att rekrytera utbildad personal i form av barnskötare och förskollärare under 2026 och arbeta för att behålla utbildad personal.

2.4 Ekonomisk uppföljning

2.4.1 Analys av årets utfall - Nämnd

Resultatredovisning i sammandrag

Belopp i mnkr	Utfall	Budget	Avvikelse	Prognos aug	Utfall fg år
Intäkter	659	609	50	651	632
Kostnader	-5 776	-5 754	-22	-5 690	-5 538
Kommunbidrag	5 145	5 145	0	5 145	5 059
Kommuninterna bidrag	22	0	22	14	20
Resultat	50	0	50	120	173
Eget kapital	150	100	50	220	225

Förskolenämnden redovisar för helåret ett överskott om 49,9 miljoner kronor, vilket motsvarar cirka en procent av nämndens budgetram. Avvikelsen bedöms som marginell och nämndens hushållning av resurser under året anses vara god. Bedömningen grundas på det ekonomiska resultatet i kombination med att verksamheten under året har utvecklats positivt inom ett stort antal områden.

Överskottet beror på att ett antal centrala poster där utfallet avvikit mot den budgeterade nivån. Det beror dels på högre intäkter till följd av fler sålda platser och lägre kostnader för köpta platser, dels att kostnaderna ha blivit lägre för kommungemensamma tjänster till följd av färre fakturerade användare. Dessutom har centrala avsättningar för risk och befolkningsförändringar inte behövt tas i anspråk.

Skillnader i förhållande till prognos augusti

I samband med delårsrapporten i augusti redovisade förskolenämnden en positiv budgetavvikelse för perioden om 134 miljoner kronor. Överskottet förklarades delvis av att åldersfördelningen bland barnen avvek från nämndens ursprungliga planering. Med anledning av denna avvikelse beslutade nämnden att höja barnpengen till förskolorna och gav samtidigt förvaltningen i uppdrag att använda den förhöjda barnpengen till engångsinsatser som bidrar till ökad kvalitet och jämlikhet i verksamheten. Prognosen som nämnden lämnade i delårsrapport augusti utgick ifrån att verksamheten till viss del skulle förbruka ökningen under hösten.

Verksamheten har i större utsträckning än vad som beräknades i prognosen kunnat använda den förhöjda barnpengen till engångsinsatser. Under hösten har det även varit möjligt att genomföra ytterligare engångsinsatser till följd av det överskott som funnits sedan våren, kopplat till medel som dragits av från de kommunala förskolorna för centrala kostnader, exempelvis lokalkostnader.

De största avvikelserna jämfört med prognosen i augusti återfinns främst inom kontogrupperna övriga verksamhetskostnader och fastighetskostnader. Detta

speglar de engångsinsatser som genomförts i verksamheten, såsom inköp av pedagogiskt material för att utveckla lärmiljöer, investeringar i nya möbler och digitala verktyg, upprustning av förskolegårdar samt åtgärder för ökad trygghet både inomhus och utomhus.

2.4.2 Uppföljning av kommuncentrala poster som hanteras genom beslut av andra nämnder

Kommuncentral post (Belopp i mnkr)	Utfall	Budget	Avvikelse
Investeringsrelaterade driftskostnader	28,6	19,7	-8,9

Nämndens totala investeringsrelaterade driftskostnader uppgår till 28,6 miljoner kronor för 2025, varav kompensation har erhållits för 69 procent av kostnaden. Det innebär att nämnden har finansierat 8,9 miljoner kronor av årets investeringsrelaterade driftskostnader.

Nämnden förutsatte en viss nivå av egenfinansiering i samband med budget 2025 och avsatte därför 25 procent, motsvarande 10 miljoner kronor, baserat på Stadsfastighetsförvaltningens initiala prognos. Utfallet för 2025 innebär därmed en lägre kostnad, om 1,1 miljoner kronor, jämfört med vad nämnden ursprungligen budgeterade.

2.4.3 Uppföljning av erhållna statsbidrag

Specialdestinerat/riktat statsbidrag	Erhållen ersättning och/eller uppbokad fordran avseende 2025 (tkr)	Speckod (obligatoriskt)	Bidragsgivare (tex Skolverket)
Kvalitetshöjande åtgärder	167 859	9071	Skolverket
Lärarlönelyftet VT25	2 640	9044	Skolverket
Lärarlönelyftet HT25	2 835	9044	Skolverket
Omsorg obekväm arbetstid 2025	583	9028	Skolverket
Statsbidrag specialpedagogik för lärande för VT 2025	1 869	9085	Skolverket
Skolmjölsstöd 2024	986	9086	Jordbruksverket
Ers krisberedskap civilt och försvar 2025	411	9082	MSB
Fortbildning Lärare och Förskollärare VT 2025	165	9088	Skolverket
Fortbildning Lärare och Förskollärare HT 2025	180	9088	Skolverket
Utveckla språk- och matematikundervisning	1 576	9033	Skolverket
Psykisk hälsa	440	9050	SKR och Socialstyrelsen
Nära Vård	1 761	9063	Socialstyrelsen
Ökad och jämlik tillgång till föräldraskapsstöd	886	9130	Myndigheten för familjerätt och

			föräldraskapsstöd (MFoF)
Förebygga kriminalitet för barn och unga	223	9131	Myndigheten för familjerätt och föräldraskapsstöd (MFoF)
Främja Romsk inkludering	526	9145	Länsstyrelsen Stockholm
Statsbidrag för inköp av litteratur	4 552	9141	Skolverket

2.5 Värdering av eget kapital

Det huvudsakliga syftet med nämndens eget kapital är att möjliggöra långsiktigt ekonomiskt tänkande i verksamheten, så att hastigt förändrade förutsättningar kan överbryggas. Nämnden kan besluta om att ta eget kapital i anspråk.

Nämnden bör sträva efter att ha ett eget kapital på en nivå som är motiverad utifrån verksamhetens behov och de förutsättningar under vilken nämnden verkar.

Nämnden ska därför årligen aktivt värdera den egna verksamheten utifrån ett risk- och väsentlighetsperspektiv och skriftligen motivera en rimlig nivå på eget kapital. Eget kapital som överstiger denna nivå ska återredovisas till kommunstyrelsen. I detta sammanhang ska nämnden beakta de riktnivåer som gäller för samtliga nämnder.

Enligt Göteborgs Stads regler för ekonomisk planering och uppföljning är riktnivån för eget kapital för förskolenämnden 80–100 miljoner kronor. Nämnden bedömer att de rekommenderade riktnivåerna är rimliga för att kunna hantera framtida risker i form av förändringar av antal barn i verksamheten, behovsförändringar och konjunkturförändringar.

Årsbokslutet 2025 visar ett positivt resultat på 49,9 miljoner kronor. Hela överskottet ska återföras till staden eftersom nämndens egna kapital uppgår till 100 miljoner kronor.

3 Bokslut

3.1 Sammanfattande analys

Förskolenämnden redovisar för 2025 en positiv resultatavvikelse om 49,9 miljoner kronor. Nedan följer bokslutskommentarer kopplat till väsentliga poster i resultaträkningen som förklarar nämndens samlade ekonomiska utfall jämfört med budget.

Taxor och avgifter

Högre intäkter från taxor och avgifter till följd av fakturering för avgiftskontroll 2023.

Bidrag

Högre bidragsintäkter än budgeterat förklaras av statsbidrag för litteratur som inte var budgeterat full ut. Likaså gällnade lönebidrag och högriskskydd. I övrigt ligger bidragen på samma nivå som föregående år. Även momsersättningen för fristående förskolor har blivit högre än budgeterat.

Försäljningsintäkter

Lägre försäljningsintäkter än budgeterat beror främst på att nämnden inte budgeterar på intern motpart, vilket är där utfallet hamnar. Om hänsyn inte tas till bokföringstekniska konsekvenser så är utfallet i nivå med budget.

Lön ersättningar och förmåner

Den positiva avvikelsen beror till största del på lägre kostnad för lönerevision samt vakanta tjänster på centrala avdelningar.

Fastighetskostnader och fastighetsentreprenader

Fastighetskostnader avviker negativt mot budget. Avvikelsen beror främst på att kostnaden för reparation och underhåll har blivit högre än budgeterat. Kostnaden för investeringsrelaterade driftskostnader är även budgeterad här medan kompensationen har kommit in under statsbidrag och utjämnning. Även kostnad för höghöjdstäd påverkar då kostnaden fördelas ut med förvaltningsintern motpart och finns därmed inte med i utfallet.

Köp av entreprenad och tjänster

Den positiva avvikelsen förklaras främst av att kostnader för särskilt stöd. Dessa har fördelats ut med förvaltningsintern motpart och finns därmed inte med i utfallet. Även lägre kostnader för kommungemensamma tjänster samt ej nyttjade avsättningar för risk och befolkningsförändringar bidrar till den positiva avvikelsen.

Övriga verksamhetskostnader

Övriga verksamhetskostnader avviker negativt, vilket beror på att verksamheten har nyttjat den förhöjda barnpengen till engångssatsningar som bidrar till ökad kvalitet. Enheterna har gjort detta genom att satsa på inköp av pedagogiskt material, investeringar för att förbättra ute och innemiljöer samt inköp av inventarier.

3.2 Resultaträkning

	Årets utfall (tkr)	Budget (tkr)	Föregående års utfall (tkr)
Taxor och avgifter	283 814	272 284	267 642
Hyror och arrenden	7 305	8 417	6 769
Bidrag	250 938	270 183	247 550
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	59 178	55 952	37 960
Försäljningsintäkter	358	2 159	342
Övriga intäkter	0	0	0
Verksamhetens intäkter	601 592	608 995	560 263
Lön ersättningar och förmåner	-2 421 398	-2 449 551	-2 293 675
Sociala avgifter och pensionskostnader	-970 381	-1 013 406	-1 066 050
Personalkostnader	-3 391 780	-3 462 956	-3 359 725
Lämnade bidrag	0	0	0
Köp av huvudverksamhet	-880 894	-878 855	-850 214
Lokal- och markhyror	-778 481	-794 540	-735 966
Fastighetskostnader och fastighetsentreprenader	-82 621	-39 380	-58 967
Bränsle, energi och vatten	-13		-12
Kostnader för transportmedel	-3 909	-4 085	-3 850
Köp av entreprenad och tjänster	-251 979	-370 535	-246 861
Övriga verksamhetskostnader diverse	-328 808	-203 714	-209 970
Övriga verksamhetskostnader	-2 326 705	-2 291 109	-2 105 840
Verksamhetens kostnader	-5 718 484	-5 754 065	-5 465 566
Verksamhetens nettokostnader	-5 116 892	-5 145 070	-4 905 303
Kommunbidrag	5 145 070	5 145 070	5 058 900
Kommuninterna bidrag	21 703	0	19 560
Verksamhetens resultat	49 880	0	173 157
Finansiellt netto	11		26
Resultat	49 891	0	173 183

4 Övrig uppföljning till kommunledningen

4.1 Utvärdering av system för styrning, uppföljning och kontroll

4.1.1 Kort ingress

I Göteborgs Stads riktlinje för styrning, uppföljning och kontroll framgår att nämnden årligen ska utvärdera sitt system för styrning, uppföljning och kontroll med syftet att förbättra effektiviteten. Med system avses det ramverk av systematik, struktur och kultur som används för att styra mot måluppfyllelse och fullgörande av uppdrag.

Nedan finns en beskrivning över de förbättringsinsatser förskoleförvaltningen genomfört under året, en bedömning av nämndens nuvarande system och vilka fortsatta insatser som behövs.

4.1.2 Uppföljningsfråga

Uppföljningsfråga	Kommentar
Sammanfattande bedömning <i>Sammanfatta de viktigaste iakttagelserna från er utvärdering genom att redovisa era styrkor respektive förbättringsområden i förhållande till riktlinjens krav på systematik.</i> <i>Kommentera även kort eventuella åtgärder ni vidtagit med anledning av förra årets iakttagelser.</i>	Bedömningen är att nämndens system för styrning, uppföljning och kontroll fungerar på ett betryggande sätt. Organisationskulturen är gynnsam och det finns en tydlig struktur och systematik. Förbättringsarbetet kommer fortsätta under 2026. Det finns ett fortsatt behov av att stärka chefernas förutsättningar, tydliggöra ansvar och vidareutveckla kulturen. Förskoleförvaltningen har under året genomfört de utvecklingsinsatser som ingick i planeringen för 2025. Bland annat har det tagits fram en ny struktur och systematik för förskolornas kvalitetsarbete och kompetenshöjande insatser gällande intern styrning och kontroll har genomförts.

Förskoleförvaltningen har sedan 2024 genomfört en rad insatser för att förbättra effektiviteten i nämndens system för styrning, uppföljning och kontroll. Det handlar om insatser för att stärka systematiken, strukturen och kulturen.

Med utgångspunkt i utvärderingen för 2024 ingick följande utvecklingsinsatser i förskoleförvaltningens planering inför 2025:

- Utveckling av systematiken för planering och uppföljning kopplat till huvudmannauppgiften.
- Genomförande av kunskapshöjande insatser inom intern styrning och kontroll.
- Upprättande och införande av fler rutiner inom området styrning,

uppföljning och kontroll.

Under våren 2025 har förskoleförvaltningen tagit fram en ny struktur och systematik för uppföljning av förskolornas kvalitetsarbete. Implementeringen av den nya strukturen och systematiken har påbörjats under hösten 2025.

Förvaltningen har under 2025 också fortsatt att utveckla arbetet med intern styrning och kontroll. Fokus under året har varit att skapa en gemensam förståelse och ökad kunskap längre ut i organisationen. Bland annat har förvaltningscontrollern anordnat en temadag för verksamhetscontrollers och enheter och avdelningsledning har fått teoriutbildning och handledning.

Vidare har förvaltningen tagit fram en ny rutin för hantering av interna planer och strategier samt påbörjat ett arbete med att ta fram en rutin för hantering av styrande dokument.

En viktig förutsättning för en effektiv styrning är att cheferna har tillräckliga organisatoriska och strukturella förutsättningar. Att stärka chefernas förutsättningar har varit ett prioriterat utvecklingsområde under 2025, inom vilket flera insatser har genomförts.

Under året har även en utvärdering av den nya ledningsorganisationen, som infördes 2024, genomförts. Förvaltningsdirektören har haft uppföljningsdialoger med samtliga chefer i mindre grupper, och resultaten från dialogerna har sammanställts i en rapport. Rapporten visar sammantaget att cheferna upplever en tydlig positiv förflyttning sedan förändringarna genomfördes. Det finns en bred samsyn kring att organisationen idag upplevs som enklare, tydligare och närmare än tidigare. Cheferna bedömer att den nya organiseringen bland annat har bidragit till:

- Kortare beslutsvägar och tydligare mandat
- Närmare ledarskap
- Tydligare struktur och fokus
- Stärkt kultur och helhetssyn

Den samlade bilden efter genomförda dialoger visar att förvaltningen är på rätt väg, men att arbetet behöver fortsätta med samma tydlighet och närvaro. De viktigaste fokusområdena framåt är att:

- Tydliggöra mandat och ansvar i alla led
- Vidareutveckla kultur och samarbete
- Stärka chefernas förutsättningar
- Behålla ett strategiskt lyssnande

Tillsammans med den nya ledningsorganisationen har även den struktur med prioriterade utvecklingsområden som infördes inför 2025 visat sig bidra till en mer effektiv styrning av verksamheten.

Effekterna av de insatser som förskoleförvaltningen genomfört kan ses inom flera områden. Verksamheten har utvecklats i linje med samtliga målsättningar i budgeten för 2025, och resultaten i medarbetarenkäten har förbättrats inom ett stort antal områden. Bland annat syns förbättring inom områdena *HME - Delindex styrning* och *Organisatorisk tillit*. Samtidigt visar chefernas svar i den kulturmätning som genomförts inom Göteborgs Stad att förskoleförvaltningen har en gynnsam organisationskultur, präglad av engagemang och starka gemensamma värderingar.

Den samlade bedömningen är att nämndens system för styrning, uppföljning och kontroll, utifrån de insatser som genomförts under de senaste två åren, fungerar på

ett betryggande sätt. För att ytterligare stärka effektiviteten ingår, utöver de fokusområden som identifierats i dialogerna med cheferna, följande insatser i förskoleförvaltningens planering inför 2026:

- Slutförande av införandet av den nya strukturen och systematiken för förskolornas kvalitetsarbete.
- Slutförande av framtagande och implementering av rutin för hantering av styrande dokument.
- Framtagande av en samlad skriftlig riktlinje som beskriver förskoleförvaltningens struktur och systematik för styrning, uppföljning och kontroll.

4.2 Brukar-/kundorienterad kvalitetsledning

Det ingår i förskolenämndens uppdrag att på ett systematiskt sätt se till att behov, förväntningar och upplevelser hos dem som verksamheten riktar sig till identifieras och därefter ingår i planering, uppföljning och utveckling av verksamheten. Förskolenämnden möter det här kravet på flera sätt.

Förskoleenkäten

I förskoleenkäten ges vårdnadshavare med barn från 2 år i förskola och pedagogisk omsorg möjlighet att svara på frågor om sina upplevelser av verksamhetens kvalitet. Enkäten skickas ut till vårdnadshavarna en gång om året. I enkäten får vårdnadshavarna ta ställning till 28 påståenden som behandlar fem övergripande läroplansområden samt ge ett helhetsomdöme.

Under januari till februari 2025 besvarade 9 745 vårdnadshavare enkäten. Resultatet från enkäten redovisar ett sammantaget medelvärde mellan 1 och 5, där 1 är mest negativt och 5 är mest positivt. Helhetsomdömet för stadens förskolor och pedagogisk omsorg 2025 är 4,28 jämfört med 4,25 föregående år.

Enligt enkätsvaren från 2025 är vårdnadshavarna generellt mycket nöjda. Över 90 procent upplever att barnen är trygga och trivs på förskolan och anser att förskolan uppmuntrar till lek, utveckling och lärande. Inom samtliga frågeområden ligger resultatet i nivå med föregående år.

Resultatet återkopplas till vårdnadshavarna i olika forum på respektive förskola eller pedagogisk omsorg och är en del av enheternas systematiska kvalitetsarbete. Enkätresultatets innehåll ligger på rektors ansvarsnivå, då de är kopplade till utbildningen och undervisningen. Rektor arbetar tillsammans med sin personal för att åtgärda framkomna brister och förebygga att de uppstår igen.

Genom att resultatet av förskoleenkäten följs upp över tid, bidrar vårdnadshavarnas upplevelser och barnens röster till utveckling av de enskilda förskolorna men också till förvaltningens utveckling på övergripande nivå.

Dialog och kommunikation

Rektor har kontinuerliga dialoger med vårdnadshavare utifrån ett främjande och förebyggande perspektiv. Vid inkomna synpunkter/frågor är utgångspunkten att närmsta chef i linjen skyndsamt svarar på frågor från vårdnadshavare. Rektor kommunicerar med vårdnadshavare via mejl, meddelande i Unikum, samtal och olika typer av möten.

Vid förändringar som påverkar verksamheten finns tids- och kommunikationsplaner, i vilka kommunikation med vårdnadshavare är en viktig del i det förebyggande arbetet.

Skolinspektionen

Anmälningar som utreds av Skolinspektionen och Barn- och elevombudet som rör förskolenämndens verksamhet kommer till förvaltningen i form av ett begärande av yttrande. Yttrandet handläggs av en central handläggare på förvaltningen i samverkan med berörd rektor. Avdelningschef styrning och ledning har sedan ansvar i enlighet med delegationsordningen att yttra sig till Skolinspektionen/Barn- och elevombudet.

Om Skolinspektionens eller Barn- och elevombudets utredning visar på brister ansvarar berörd rektor för att vidta åtgärder. Vid behov kan rektor få stöd av förvaltningens mobiliseringsteam. Under de senaste åren har antalet ärenden hos Skolinspektionen och Barn- och elevombudet minskat. Under 2025 har det inkommit ett ärende till förvaltningen. Detta ärende har avslutats utan åtgärd av Barn- och elevombudet.

Klagomål och synpunkter

Under 2025 har antalet klagomål/synpunkter minskat jämfört med 2024. Det har kommit in 217 ärenden jämfört med 313 ärenden under 2024. Det är en stor spridning av innehållet i de klagomål och synpunkter som kommit in och det går inte att identifiera något eller några ämnen som det kommer in flest klagomål eller synpunkter om. Några exempel på ämnen som klagomålen och synpunkterna handlar om är bemanning, mat och måltider, förskolornas utemiljö, avgifter och barns placering.

Klagomålen och synpunkterna diarieförs och hanteras av den chef som har ansvar för det aktuella området. Den berörda chefen ansvarar för att svara på klagomålet samt vidta åtgärder vid behov.

4.3 Uppföljning av antal medarbetare per chef

Antal medarbetare - per intervall (se anvisning)	Antal chefer	Kommentar
-19	21	2024-11 var utfallet 17, dvs en ökning med 4 chefer inom intervallet sedan november 2024
20-25	42	2024-11 var utfallet 43, dvs en minskning med 1 chefer inom intervallet sedan november 2024
26-30	49	2024-11 var utfallet 55, dvs en minskning med 6 chefer inom intervallet sedan november 2024
31-40	77	2024-11 var utfallet 74, dvs en ökning med 3 chefer inom intervallet sedan november 2024
41-50	24	2024-11 var utfallet 21, dvs en ökning med 3 chefer inom intervallet sedan november 2024
51 -	2	2024-11 var utfallet 3, dvs en minskning med 1 chef inom intervallet sedan november 2024

Under oktober–december har förvaltningen, till följd av förändrade budgetförutsättningar och höjd barnpeng, arbetat med en tillfällig lösning för att rekrytera och tillsätta tidsbegränsade anställningar i syfte att stärka bemanningen i verksamheten. Denna insats har haft påverkan på antalet tidsbegränsade anställningar och därmed även på utfallet i intervallerna.

När den tillfälliga kortsiktiga lösningen exkluderas har antalet chefer ökat i intervallerna upp till 30 medarbetare jämfört med november 2024. Samtidigt har antalet chefer minskat i de högre intervallerna, vilket indikerar en förskjutning mot mindre personalgrupper per chef. Utfallet ligger därmed i linje med förvaltningens mål om fler chefer ska ha personalgrupper (intervaller) upp till 25 medarbetare och att minska antalet grupper med över 25 medarbetare.

Antal medarbetare - per intervall (se anvisning)	Antal chefer – nov 2025 (exkluderat kortspåret)	Kommentar
-19	22	2024-11 var utfallet 17, dvs en ökning med 5 chefer inom intervallet sedan november 2024
20-25	45	2024-11 var utfallet 43, dvs en ökning med 2 chefer inom intervallet sedan november 2024
26-30	56	2024-11 var utfallet 55, dvs en ökning med 1 chef inom intervallet sedan november 2024
31-40	72	2024-11 var utfallet 74, dvs en minskning med 2 chefer inom intervallet sedan november 2024
41-50	18	2024-11 var utfallet 21, dvs en minskning med 3 chefer inom intervallet sedan november 2024
51 -	2	2024-11 var utfallet 3, dvs en minskning med 1 chef inom intervallet sedan november 2024

5 Styrinformation till nämnden

5.1 Uppföljning huvudmannens systematiska kvalitetsarbete

Under våren 2025 tog förskoleförvaltningen fram en ny struktur och systematik för förskolornas kvalitetsarbete. Den nya strukturen och systematiken finns beskriven i delårsrapport augusti och har presenterats för nämnden i samband med sammanträdet 2025-10-22.

Förvaltningen har träffat Skolverket och SPSM (Specialpedagogiska skolmyndigheten) vid två tillfällen. 2025-11-13 presenterade förvaltningen det systematiska kvalitetsarbetet och 2025-12-01 gav skolmyndigheterna en återkoppling på strukturen och systematiken. Återkopplingen från Skolverket och SPSM var positiv och de vill följa förvaltningens arbete framåt.

Tillämpningen av den nya modellen är igång och i september gjorde rektorerna och verksamhetscheferna nulägesanalyser för varje förskola och verksamhetsområde. Under våren 2026 kommer ett förberedande arbete ske inför bedömning och analys av måluppfyllelse kopplat till de nationella delmålen med tillhörande kvalitetskriterier. I samband med delårsrapport augusti 2026 kommer nämnden få ta del av en samlad kvalitetsrapport.

Dialoger om det systematiska kvalitetsarbetet förs kontinuerligt med rektorer, verksamhetschefer, andra funktioner i förvaltningen och andra kommuner för att få feedback. Med utgångspunkt i dialogerna och feedbacken kommer mindre justeringar att ske kontinuerligt utifrån kärnverksamhetens behov.

5.2 Uppföljning annan pedagogisk verksamhet

Enligt 25 kap. 8§ Skollagen åligger det kommunen att systematiskt följa upp och utvärdera de verksamhetsformer som faller inom begreppet annan pedagogisk verksamhet.

I förskolenämndens reglemente framgår att nämnden är huvudman och ansvarar för de uppgifter som ankommer på kommunen inom förskola och pedagogisk omsorg enligt skollagen och skolförordningen samt övrig lagstiftning inom utbildningsområdet. Vidare framgår det att nämnden ansvarar för öppen förskola och omsorg på obekväm arbetstid.

I nedanstående avsnitt redovisas utvecklingen för följande verksamhetsformer:

- Öppen förskola
- Pedagogisk omsorg
- Omsorg på obekväm arbetstid

Annan pedagogisk verksamhet på nationella minoritetsspråk följs upp separat under avsnitt 5.13.

5.2.1 Öppen förskola

Förskoleförvaltningen ansvarar för 20 öppna förskolor som regleras av barnkonventionen och skollagen. De öppna förskolorna utgör kostnadsfria mötesplatser för familjer med barn från nyfödd ålder fram till skolstart. Verksamheten bedrivs utan anmälan och bygger på gemensamt deltagande av barn och vårdnadshavare. Den öppna förskolan kompletterar den ordinarie förskoleverksamheten och har som syfte att främja barns hälsa och utveckling, stärka sociala nätverk och föräldraskapsstöd samt förbereda barn och vårdnadshavare inför övergång till förskola.

Uppdraget är detsamma oavsett om verksamheten är samlokaliserad med en familjecentral eller inte. Samlokalisering med barnavårdscentral (BVC) och barnmorskemottagning (BMM) bedöms dock generellt innebära betydande fördelar, särskilt i områden med sämre socioekonomiska förutsättningar och en hög andel invånare med utländsk bakgrund. I dessa områden finns också en större andel barn som inte varit inskrivna i någon verksamhet under de senaste två åren. Nämnden har under året tagit del av en kartläggning av likvärdig tillgång till öppen förskola, som utgör ett underlag för prioriteringar av verksamhetens lokalisering. Kartläggningen kopplar även till kommunfullmäktiges uppdrag om att etablera nya familjecentraler eller utöka familjecentralsliknande verksamhet i varje stadsområde.

Under 2025 har de öppna förskolorna samarbetat med ordinarie förskolor, socialtjänsten och olika brobyggande funktioner i syfte att bidra till kommunfullmäktiges uppdrag om att utveckla den uppsökande verksamheten. Bland annat har en öppen förskola samverkat med föräldrastödare inom ramen för det utökade hembesöksprogrammet och mött utrikes födda familjer vid extra hembesök. Trots ett minskat barnafödande har den totala besöksstatistiken ökat under året. Antalet besök uppgick till 178 269 under 2025, vilket är en ökning med 9 400 besök jämfört med 2024.

Vid de åtta öppna förskolor där språkutbildning inför SFI (svenska för invandrare) erbjuds har även karriärvägledning genomförts i syfte att främja en snabbare etablering på arbetsmarknaden. Uppföljningen för 2025 visar att deltagande kvinnor i högre grad än tidigare år uttrycker tydligare mål och ambitioner kopplade till studier, arbete och att skriva in sina barn i förskola.

De öppna förskolorna fungerar som inkluderande mötesplatser som skapar förutsättningar för social gemenskap och möten över sociala och kulturella gränser. Genom sitt arbetssätt bidrar verksamheten till att motverka segregation i Göteborgs Stad.

Inför kommande verksamhetsår kommer de öppna förskolorna bland annat fokusera på fortsatt utveckling av det språkutvecklande arbetet samt insatser för att främja en mer likvärdig tillgång till öppen förskoleverksamhet och familjecentraler i staden.

5.2.2 Pedagogisk omsorg

Pedagogisk omsorg, tidigare benämnt familjedaghem har utgjort ett viktigt komplement till förskoleverksamheten över tid. Verksamhetsformen användes ursprungligen för att möta det ökade behovet av barnomsorgsplatser under 1970-talet. I takt med att förskolan byggdes ut minskade familjedaghemmen i både omfattning och antal. Under 1990-talet ökade behovet åter, vilket ledde till att dagbarnvårdare anställdes och kommunala lokaler togs i bruk för verksamheten.

I dag präglas planeringsförutsättningarna av förändrade demografiska förhållanden. Befolkningsprognoser visar en nedgång i antalet barn i förskoleåldern i hela landet. Detta innebär en ökad risk för överkapacitet av både förskoleplatser och platser inom pedagogisk omsorg. Göteborg följer den nationella trenden och ser en fortsatt minskning av antalet barn i både kommunal och fristående pedagogisk omsorg.

Antal barn placerade i kommunal pedagogisk omsorg över tid, baserat på snitt för mars och oktober:

2020	2021	2022	2023	2024	2025
325	263	205	184	171	160

Förvaltningen arbetar med att utveckla och effektivisera strukturen för de barn som är placerade i verksamheten. En större del av verksamheten bedrivs i dag i en gemensam lokal, samtidigt som verksamheten även består av flera mindre enheter i hemmet, vilket innebär utmaningar i arbetet med att säkerställa en likvärdig utbildning och omsorg. Mot denna bakgrund undersöker förvaltningen möjligheten att, i enlighet med skollagen, omorganisera enheterna i syfte att stärka kvaliteten.

Förvaltningen har haft för avsikt att genomföra kompetensutvecklingsinsatser för stadens dagbarnvårdare men arbetet har inte kunnat genomföras i planerad omfattning under året på grund av sjukfrånvaro. Insatserna har utgått från kvalitetsdialoger och observationer och haft fokus på språkutvecklande arbetssätt samt ett lyhört och anpassat förhållningssätt.

Utvecklingsinsatserna är av processkaraktär och eventuella effekter bedöms främst kunna följas upp kommande år. Redan under året kan dock vissa positiva tendenser urskiljas, såsom ett ökat fokus på språkutvecklande litteratur och mer tillgängliga lärmiljöer.

Dessa tidiga iakttagelser har stärkt förvaltningens bedömning av vikten av långsiktiga satsningar. Under året har förvaltningen haft en god ekonomisk situation och har därför valt att genomföra riktade investeringar i barnens lärmiljöer, trots att verksamhetens ekonomiska utfall sammantaget avviker något från budget. Satsningarna bedöms bidra till ökad kvalitet över tid.

Förvaltningen konstaterar samtidigt att uppdraget med fler barn i förskolan påverkar barnantalet inom pedagogisk omsorg, då förskoleplats enligt lag ska erbjudas.

5.2.3 Omsorg på obekväm arbetstid

Omsorg på obekväm arbetstid är inte en lagstadgad verksamhet, men enligt skollagen ska kommuner sträva efter att erbjuda denna service. Med stöd i kommunfullmäktiges reglemente ansvarar förskolenämnden för genomförandet av verksamheten, inklusive verkställighet av grundskolenämndens gynnande beslut. Detta innebär att omsorgen även kan omfatta skolbarn.

Även om det inte finns något formellt lagkrav på att erbjuda omsorg på obekväm arbetstid, anger skollagens 25 kapitel 5 § att kommuner ska tillgodose behovet av omsorg under tider då förskola eller fritidshem inte erbjuds, utifrån vårdnadshavares förvärvsarbete och familjens samlade situation.

Verksamheten präglas av sårbarhet, med låg beläggning och oregelbunden närvaro, vilket medför stora åldersspann i barngrupperna och försvårar arbetet med att skapa en likvärdig och stabil kvalitet.

Därtill har verksamhetens organisering påverkats av förändrade yttre

förutsättningar. Nya regelverk från Arbetsmiljöverket samt EU-direktivet om dygnsvila har medfört begränsningar i hur verksamheten kan bemannas och schemaläggas.

Parallellt med dessa arbetsrättsliga förutsättningar ställs krav enligt skollagens 25 kapitel §§ 6–8 när omsorg på obekväm arbetstid erbjuds. Verksamheten ska då utformas utifrån ett barnrättsperspektiv och demokratiska värderingar samt uppfylla fastställda kvalitetskrav, bland annat avseende lokaler, gruppsammansättning och barns individuella omsorgsbehov.

Mot denna bakgrund, och med utgångspunkt i ett likvärdighetsperspektiv i Göteborgs Stad, har det bedömts nödvändigt att se över hur omsorgen under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds är organiserad. I detta sammanhang gavs verksamhetschef för Hisingen 3 i uppdrag att ta fram förslag på hur styrning, ledning och organisering inom förskoleförvaltningen kan utformas i enlighet med skollagens 25 kapitel. Arbetet med uppdraget Omsorg på obekväm arbetstid har resulterat i fem huvudsakliga förbättringsområden:

- **Tydlighet i ledarskap och ansvarsfördelning:** Införande av en central verksamhetschef med ansvar för hela verksamheten samt tydligare definierade ansvarsområden för rektorerna.
- **Lokaler och placering:** Översyn av lokaler med inriktning mot två större enheter som erbjuder dygnet runt-verksamhet, strategiskt placerade på centrala platser.
- **Förbättrad samverkan:** Utvecklade och tydligare rutiner för samverkan med skola, socialtjänst och barnhälsa.
- **Resursfördelning och kompetensutveckling:** Förstärkt bemanning med rätt kompetens, på rätt plats och vid rätt tid.
- **Strukturerade processer:** Ett systematiskt kvalitetsarbete med tydliga mål, regelbunden uppföljning och utvärdering.

Förbättringsområdena kommer omhändertas i verksamhetsplaneringen för 2026.

5.3 Ekonomisk lägesrapport december

Förskolenämnden redovisar för 2025 en positiv budgetavvikelse om 49,9 miljoner kronor.

	Avvikelse mot budget tom november (tkr)	Avvikelse mot budget tom december (tkr)
Förskolenämnden	70 498	49 891
Förvaltningsgemensamt	56 792	64 953
Styrning och ledning	15 963	18 587
Kvalitet	4 722	5 747
Ekonomi	16 166	18 024
HR	3 609	1 800
Kommunikation	1 712	1 939
Avdelning Förskola	-28 466	-61 160

Utifrån uppdrag från nämnden har förvaltningen under hösten använt den förhöjda barnpengen till engångsinsatser som bidrar till ökad kvalitet i verksamheten och till att öka personaltätheten i verksamheten. Satsningarna har bland annat omfattat tillfällig anställning av tidsbegränsad personal, förbättringar av förskolemiljöerna

samt inköp av pedagogiskt material.

Trots att det totala överskottet har minskat kvarstår ett antal större poster där utfallet är mer positivt än vad som beräknades i budgeten. Det gäller bland annat:

- Högre intäkter till följd av fler sålda platser och lägre kostnader för köpta platser.
- Lägre kostnader för kommungemensamma tjänster till följd av färre fakturerade användare.
- Lägre lokalhyreskostnader, främst till följd av senarelagd uppstart av nya lokaler.
- Lägre kostnader för 2025 års lönerrevision.
- Lägre kostnader för extraordinärt stöd i kommunal verksamhet.
- Centrala avsättningar för risk och befolkningsförändringar som inte har förbrukats.
- Högre intäkter från taxor och avgifter till följd av fakturering för avgiftskontroll 2023.

Sammantaget bedöms ovanstående poster påverka utfallet för perioden positivt med cirka 80 miljoner kronor, varav omkring 60 miljoner kronor avser poster inom ramen för den kommunala barnpengen.

Avdelning förskola

	Avvikelse mot budget tom november (tkr)	Avvikelse mot budget tom december (tkr)	Prestations-reglering ack december (tkr)
Avdelning förskola	-28 466	-61 160	-11 276
Avdelningschef förskola	2 274	2 902	-
Hisingen 1	4 768	3 276	-824
Hisingen 2	2 370	-891	1 869
Hisingen 3	-3 321	-5 832	448
Sydväst 1	-8 413	-13 506	-3 414
Sydväst 2	-1 257	-6 296	-2 210
Nordost 1	-1 666	-3 860	1 234
Nordost 2	-14 815	-18 969	867
Centrum 1	1 858	-1 905	-7 825
Centrum 2	-1 821	-4 133	-1 421
Ann.ped.verk,admin,barn hälsa	1 839	2 450	-
Intern service	-10 283	-14 396	-

Avdelning förskola redovisar för helåret en negativ budgetavvikelse om 61,2 miljoner kronor. Avvikelsen förklaras dels av de engångsinsatser som genomförts under hösten med anledning av den höjda barnpengen, dels av ett lägre barnantal än budgeterat.

Avdelning förskola har under hösten nyttjat den höjda barnpengen till att öka personaltätheten samt till olika satsningar på förskolans lärmiljöer. Nedan följer exempel på satsningarna som gjorts:

- Pedagogiskt material: Inköp av lek-, språkutvecklande- och skapande material samt kompletterande utrustning för att förbättra lärmiljöerna.

- Inventarier: Inköp av digitala verktyg, nya möbler samt uppdatering av lärmiljö och gårdar på förskolorna.
- Förbättringar förskolemiljön: Investeringar i solskydd, staket samt övriga trygghetslösningar både i lokaler och utegårdar.
- Tillfällig personalförstärkning: Korttidsanställningar har genomförts för att stärka upp i verksamheten under hösten.

Innan barnpengen fördelas till de kommunala förskolorna görs avdrag för centrala kostnader, exempelvis lokaler. Under året har de centrala kostnaderna blivit lägre än beräknat i budgeten för 2025. Totalt rör det sig om cirka 60 miljoner kronor. Underskottet som redovisas för avdelning förskola täcks av dessa medel.

Antal barn och prestationsreglering

Antalet inskrivna barn har under hösten avvikit negativt i förhållande till rektorernas budget. I genomsnitt för helåret uppgår avvikelserna till cirka 180 barn, vilket har medfört en negativ prestationsreglering för avdelning förskola om 11,3 miljoner kronor.

Förvaltningen har i snitt för helåret haft cirka 245 färre barn än platsprognosen, vilket motsvarar en avvikelse om 1 procent. Avvikelsen är störst i stadsområde Centrum, men förekommer även i Sydväst. Denna utveckling utgör en av huvudorsakerna till att dessa områden har omfattats av en högre prestationsreglering.

Verksamhetschefernas budget

I budget 2025 avsattes 90 miljoner kronor till verksamhetscheferna i syfte att ge dem ekonomiska styrmedel för att kunna bidra till en positiv utveckling inom verksamhetens prioriterade utvecklingsområden och för att kunna kompensera för lokala behov.

Merparten av de avsatta medlen har använts till insatser som syftar till att nå målsättningarna kopplade till de prioriterade utvecklingsområdena. Utfallet för 2025 visar att medlen i första hand har nyttjats för att öka andelen förskollärare, skapa löparorganisationer samt behålla befintlig personal trots ett minskat barnantal. Därutöver har medlen även använts för att anställa förste förskollärare samt till olika kompetenshöjande insatser, såsom utbildningar.

Användningen av medlen har varierat mellan stadsområdena. I stadsområde Nordost har medlen främst använts för att öka andelen förskollärare och i viss utsträckning för att etablera löparorganisationer. I stadsområde Hisingen har en stor del av medlen också gått till att öka andelen förskollärare, men även till att skapa löparorganisationer, anställa förste förskollärare och genomföra kompetenshöjande insatser. I stadsområde Centrum har medlen i huvudsak använts för att skapa löparorganisationer och behålla befintlig personal, samt i viss mån för att anställa förste förskollärare. Även i stadsområde Sydväst har en betydande del av medlen använts för att etablera löparorganisationer, men där har medlen också nyttjats för att öka andelen förskollärare, genomföra kompetenshöjande insatser och behålla befintlig personal.

Överföringen av över- och underskott för kommunala förskoleenheter

Förskolenämnden har sedan 2019 fastställt regler för hantering av över- och underskott för kommunala förskoleenheter (2018-10-22 § 63, N608-0616/18). Reglerna innebär att över- och underskott vid årets slut överförs till nästkommande verksamhetsår. Syftet är att skapa förutsättningar för en långsiktigt hållbar verksamhet och att bidra till god ekonomisk hushållning.

I samband med beslut om årsrapporten föreslås förskolenämnden fastställa att överföring av över- och underskott för kommunala förskoleenheter inte ska tillämpas för verksamhetsåret 2025. Bakgrunden till förslaget är nämndens uppdrag till förskoleförvaltningen att använda den förhöjda barnpengen till engångsinsatser som bidrar till ökad kvalitet i verksamheten. Förvaltningens utgångspunkt för att genomföra den politiska viljan har varit att samtliga förskoleenheter skulle ges möjlighet att genomföra sådana insatser, även om detta innebar ett underskott för enskilda enheter under året.

Bedömningen är att en tillfällig avvikelse från reglerna inte påverkar den långsiktiga ekonomiska hushållningen negativt. Det finns en gemensam förståelse bland rektorerna om att den föreslagna tillfälliga hanteringen avser ett enskilt verksamhetsår och att ordinarie regler åter gäller framöver.

5.4 Uppföljning riktat stöd för minskad sjukfrånvaro

Förskoleförvaltningen har under 2024–2025 infört riktat stöd som ett nytt arbetssätt inom strategin för hållbar arbetsmiljö och minskad sjukfrånvaro. Riktat stöd är ett arbetssätt som används för att uppnå de mål som har formulerats i förskoleförvaltningens strategi för en hållbar arbetsmiljö och en minskad sjukfrånvaro. Förvaltningen vill skapa ett arbetssätt med stöd och uppföljning som leder till att arbetsplatser har en hållbar arbetsmiljö med låg sjukfrånvaro. Genom riktat stöd kan förvaltningen rikta mer uppmärksamhet till de arbetsplatser och chefer som har störst behov av stöd.

Resultat

Sedan starten i december 2024 fram till och med november 2025 har 54 enheter fått riktat stöd och åtgärdsplaner har upprättats. Åtgärdsplanerna visar ett återkommande behov av:

- Ökad systematik i arbetet med IA- och Adato-systemen
- Tydligare planering av administrativ tid för chefer
- Mer strukturerat arbete med rehabilitering och korttidssjukfrånvaro
- Kompetensutveckling för chef inom arbetsmiljö och rehabilitering
- Förbättrad kommunikation och samverkan mellan chef, medarbetare och skyddsombud
- Ta hjälp av stödresurser inom förvaltningen
- Arbeta med ett nära och tillgängligt ledarskap

Positiva effekter

- Antal rehabbevakningar har minskat från 1101 i november 2024 till 774 i juli 2025. Sedan slutet av augusti 2025 har Adato varit stängt på grund av en cyberattack hos leverantören Miljödata.
- Röda värden för ohanterade rehabbevakningar minskade från 162 i november 2024 till 107 i maj 2025.
- 50 chefer har röda värden för IA-anmälningar i november 2025. Vid starten i december 2024 var det 100 enheter och i maj 2025 var det 56 enheter. Observera att gränsvärdet för IA-anmälningar först följdes upp per enhet och nu per chef.
- Sjukfrånvaron för 2025 har minskat med 0,6 procentenheter jämfört med 2024, från 10,8 procent 2024 till 10,2 procent 2025.

Analys

Arbets sättet med riktat stöd har utvecklats under året. I systemet Qlik finns nu möjlighet att följa gränsvärden per chef, tidigare endast per enhet. Detta har gjort att riktat stöd kan fokuseras tydligare på chefsnivå, vilket var syftet från start men då inte möjligt. Det medför att startvärden och uppföljande värden i maj gällande gränsvärden ohanterade rehabbevakningar och IA-anmälningar togs fram per enhet och nu per chef.

Sedan slutet av augusti 2025 har Adato varit stängt på grund av en cyberattack hos leverantören Miljödata. Detta har medfört att underlag för indikatorn ohanterade rehabbevakningar inte kunnat tas fram sedan juli 2025. I september 2025 upprättades inga nya åtgärdsplaner. Detta på grund att förvaltningen då bedömde det svårt att arbeta med riktat stöd utan tillgång till Adato. När förvaltningen fick kännedom om att systemet skulle vara stängt under längre tid har förvaltningen fortsatt med riktat stöd under hösten utan Adato.

Utvärdering och analys visar goda resultat på flera indikatorer, särskilt avseende hanteringstider i Adato och IA. Sjukfrånvaron minskar, men större förändringar kräver långsiktigt och uthålligt arbete.

Det är svårare att göra en analys över utvecklingen av röda värden med endast tre av fyra tillgängliga värden tillgängliga under hösten 2025. Samtidigt har nedstängningen av Adato gjort att andra arbetsmiljöfaktorer kunnat få ett mer aktivt fokus, exempelvis resultatet från medarbetarundersökningen.

Sju åtgärdsplaner är avslutade. Den främsta orsaken är att chefer uppnått gröna värden. Riktat stöd upplevs generellt som positivt och uppskattat av chefer, då det synliggör viktiga arbetsmiljörisker och förbättringsbehov. I vissa fall har arbetssättet upplevts som kontrollerande, vilket är en risk som förvaltningen arbetar aktivt med att motverka genom stöd och utbildning.

Åtgärder för högre måluppfyllelse

- Fortsätta arbetet med riktat stöd utan större förändringar, för att ge metoden tid att få full effekt.
- Ge alla chefer regelbunden återkoppling på utvecklingen för hela förvaltningen, inte bara på enhetsnivå.
- Fördjupa analyser av enheter som lyckas nå gröna värden och sprida goda exempel.
- Arbeta mer aktivt med uppföljning av åtgärdsplanerna.

Sammanfattning

Sammanfattningsvis visar arbetet med riktat stöd bra resultat på flera indikatorer, särskilt vad gäller systematik i rehabiliterings- och IA-systemen. För att nå målen om lägre sjukfrånvaro krävs fortsatt fokus, uthållighet och lärande utifrån både framgångsfaktorer och hinder.

5.5 Uppföljning säkerhetsarbete

Enligt Göteborgs stads säkerhetspolicy ska förvaltningens säkerhetsarbete följas upp minst en gång om året och återrapporteras till nämnd. I rapporteringen ska förvaltningen bedöma om säkerhetsnivån är acceptabel. Säkerhetsområdet innefattar personsäkerhet, personalsäkerhet, fysisk säkerhet, informationssäkerhet, krisberedskap och civil beredskap. Nedan följer en samlad bedömning av säkerhetsområdet samt information om aktiviteter som förvaltningen arbetat med

under 2025.

Övergripande bedömning av säkerhetsarbetet

Förskoleförvaltningen bedriver i stor omfattning ett systematiserat och strukturerat säkerhetsarbete vilket utgår från gällande lagkrav, styrande dokument samt förvaltningens risker och behov. Den löpande operativa förmågan anses därför god. Resursbrist under året har däremot medfört att vissa strategiska utvecklingsprojekt fördröjts.

Persons säkerhet

Under våren 2025 har förvaltningen för första gången tillämpat den egenkontroll för hot och våld som togs fram 2024. Resultatet är övergripande bra men ett par förbättringsområden har identifierats. Åtgärder kommer att planeras in under 2026.

Ett pilotprojekt med utbildningsinsatser inom pågående dödligt våld (PDV) har genomförts med mycket gott resultat. Förvaltningen kommer att ta fram en plan för inrymningsövningar under 2026 för kärnverksamheten.

Under 2025 har förvaltningen stöttat rektorer och verksamhetschefer vid akuta hot men också i trygghetsskapande åtgärder inför förväntade hotfulla situationer. Arbetet har skett i samråd med berörda förvaltningar, bevakningsföretag och Polisen.

Personalsäkerhet

Under 2024 genomfördes kartläggning av befattningar som löpte risk för infiltration av personer kopplade till organiserade brottslighet. Under året har arbete fortgått för att utveckla rekryteringsprocessen.

Fysisk Säkerhet

Ny lagstiftning kopplat till skolsäkerhetsutredningen

Under 2025 beslutades om förändringar i skollagen i syfte att stärka trygghets- och säkerhetsarbetet inom bland annat förskolan. Huvudmannen har nu ett tydligare ansvar att arbeta systematiskt med säkerhetsfrågor. Sammantaget innebär förändringarna att förskolans ansvar för barnens trygghet har förtydligats och förstärkts, både i det förebyggande arbetet och i hanteringen av akuta situationer.

I den krispärm som finns på samtliga förskolor omhändertas huvuddelen av de nya kraven i lagstiftningen. Under 2026 kommer arbete påbörjas med att ta fram beredskapsplaner för hotfulla situationer som ska finnas på varje förskola.

Barnsäkerhetsrond

Under året har förvaltningen tagit fram en rutin för barnsäkerhetsrond samt reviderat den checklista som finns för rondens.

Säkerhetsteknik

Under året har organisationen kring säkerhetsteknik utvecklats för att ge ett tydligare och mer tillgängligt stöd för kärnverksamheten. Fastighetsservice får därmed en central roll att utgöra en första serviceinstans samt kontaktpunkt mellan verksamheten och Stadsfastighetsförvaltningen eller fastighetsägaren.

Tekniskt brandskydd

Under året har arbete fortgått med att omhänderta resultatet i kartläggningen av utrymningsvägar samt säkerställa att samtliga förskolelokaler uppfyller kraven för lokaler enligt Boverkets Byggregler, verksamhetsklass 5A.

En brandkonsult har kontrollerat cirka 130 förskolor och dess brandskydd utifrån den kartläggning som genomförts. I konsultens bedömning konstateras att åtgärder behöver genomföras vad gäller utrymningsvägar på ett antal förskolor. I de fall det är inplanerade renoveringar i närtid kommer åtgärden omhändertas i samband med dessa. För övriga beställs översynen separat.

Systematiskt brandskyddsarbete (SBA)

Förvaltningen har under 2025 fokuserat på att fortsätta bidra till att ge medarbetarna grundutbildning i det systematiska brandskyddsarbetet som bygger på Göteborg Stads handbok för SBA. Under 2025 har cirka 170 SBA-ombud och ansvariga utbildats. Det har även anordnats digitala öppna hus varje kvartal med fokus på SBA tillsammans med räddningstjänsten för att skapa ett tillfälle för kunskapsutbyte, samtal och frågestund.

Räddningstjänsten har enligt kommunkonceptet under året utbildat cirka 1038 medarbetare på förvaltningen under 72 utbildningstillfällen i "Brandkunskap" som bland annat innefattar SBA, släckmoment och riskarbete.

Under 2025 har det utförts 90 stickprovskontroller av SBA-arbetet på förskolorna, därtill har rektorerna fått en enkät kring hur de följer upp SBA-arbetet. Under 2026 kommer en ny SBA-pärm introduceras med målet om att förenkla dokumentationen.

Informationssäkerhet och dataskydd

Förskolenämnden ansvarar för de personuppgiftsbehandlingar som sker inom nämndens verksamhetsområde. Under året har dataskyddskontakterna byggt upp stora delar av det obligatoriska behandlingsregistret. Nämndens verksamhetsspecifika områden har kartlagts och löpande lagts in i IT-stödet. Arbetet fortsätter med att kartlägga stadengemensamma personuppgiftsbehandlingar samt att hålla behandlingsregistret uppdaterat utifrån förändringar i verksamheten eller arbetssätten.

En stor utbildningsinsats inom dataskydd har genomförts under 2025 där i stort sett samtliga rektorer och verksamhetschefer har utbildats och i sin tur utbildat sina pedagoger. En stor del av de förvaltningscentrala stödfunktionerna har fått utbildning och hela förvaltningen beräknas ha fått grundutbildning under våren 2026.

Utbildningsmaterial finns också publicerat på chefsplattformen för nya medarbetare och för repetition av kunskap.

Antalet rapporterade personuppgiftsincidenter har minskat något under 2025. Totalt rapporterades 47 incidenter varav 16 anmäldes till Integritetsskyddsmyndigheten. 16 upplysningar om misstänkta incidenter mottogs från nämnden för Intraservice i rollen som personuppgiftsbiträden.

Förvaltningens fokus på informationssäkerhet har stärkts under året utifrån ett osäkrare omvärldsläge och på grund av ökade förberedelser inför införandet av den nya cybersäkerhetslagen. Informationssäkerhetssamordnare har även deltagit i grundutbildning i stabs- och ledningsmetodik ihop med andra funktioner inom förvaltningen som är viktiga vid kris. IT-attacken mot Miljödata satte förvaltningens arbete med informationssäkerhet, informationsägarskap och kontinuitetshantering på prov, och mycket arbete har gjorts för att mildra effekterna av attacken.

Ett stort arbete har genomförts för att stärka de registrerades rättigheter enligt dataskyddsförordningen. Nämndens integritetspolicy har uppdaterats och en

genomlysning av IT-stöd har genomförts för att stärka informationsplikten när förvaltningen samlar in personuppgifter. Efter Miljödataläckan ökade antalet begäran om registerutdrag från registrerade till förvaltningen. Utifrån den erfarenheten har nya rutiner och instruktioner tagits fram för hur de registrerades rättigheter ska tillgodoses.

Dataskyddsombudets årsrapport färdigställdes i december 2025. Rapporten bygger på årliga återkommande kontrollpunkter. Inför 2026 tillkommer inga nya områden men dataskyddsombudet rekommenderar förvaltningen att vidareutveckla arbetet med:

- Systematisk uppföljning av förvaltningens register över personuppgiftsbehandlingar
- Förvaltningens arbete med informationsplikt till särskilda grupper av registrerade

Krisberedskap

Förvaltningens verksamhetschefer och rektorer har hög förmåga att hantera kriser i vardagen i ordinarie linjeorganisation eller genom förstärkt samordning. TiB-organisationen (Tjänsteman i Beredskap) tillför den beredskap som krävs för att hantera kriser som uppstår utanför ordinarie verksamhetstid. Organisationen har visat sig effektiv med stor förmåga att hantera uppkomna händelser.

Under hösten 2025 genomfördes en grundutbildning i stabsmetodik för krisledning och stab. I utbildningen deltog förvaltningsledning, verksamhetschefer i TiB-organisationen samt personer med roller i krisledningsstaben. I samband med utbildningen, samt kopplat till stadens utveckling av den centrala krisledningen, identifierades ett antal organisatoriska förbättringsområden som planeras att hanteras under 2026. Detta gäller utveckling av vissa roller samt befattningsutbildning av ingående funktioner.

Civil beredskap

Förvaltningens arbete med civil beredskap har försenats på grund av resursbrist. Under hösten 2025 har projektplanen uppdaterats med tydligare arbetsfördelning samt resurssättning och prioriterade aktiviteter har identifierats. Genom fokuserat arbete 2026 med tydliga delprojekt och projektmål förväntas förseningen att kunna hämtas hem. Samtliga planerade aktiviteter förväntas vara hanterade inom tidsramen för Göteborgs Stads plan för civil beredskap 2024–2027.

5.6 Uppföljning kränkingsärenden och plan för kränkande behandling

Enligt skollagen och diskrimineringslagen har alla som arbetar i förskolan skyldighet att anmäla till rektor om de får kännedom om att ett barn kan ha blivit utsatt för trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande behandling i verksamheten. Rektor är i sin tur skyldig att anmäla till huvudman, som skyndsamt ska utreda omständigheterna och vid behov vidta åtgärder för att förhindra kränkningar i framtiden. Ansvaret för att utreda samt vidta åtgärder är delegerat till rektor enligt förskolenämndens delegationsordning.

Från och med 2025 tar förvaltningen fram en rapport över inkomna ärenden och genomför analysmöten i varje stadsområde för att identifiera eventuella förbättringsområden i arbetet mot diskriminering och kränkande behandling.

Statistik anmälan, utredning och uppföljning

Under 2025 har det inkommit 282 anmälningar till huvudman om att barn kan ha blivit utsatt för trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande behandling. 276 av dessa gäller förskola och sex stycken gäller pedagogisk omsorg. Det finns skillnader mellan hur stor andel av anmälningarna som kommer från respektive stadsområde. Den största skillnaden finns mellan Sydväst som står för 39 procent av anmälningarna och Nordost som står för 13 procent av anmälningarna.

Den vanligaste platsen där händelserna har skett är inomhus och den vanligaste situationen är i samband med lek. Fysiska kränkningar är något vanligare än verbala. 63 procent av anmälningarna handlar om händelser där vuxna kan ha utsatt barn och 37 procent om händelser mellan barn. Pojkar är mer utsatta än flickor, särskilt i händelser där vuxna kan ha utsatt barn.

Utifrån utredningarna har rektorerna vid 52 procent av de anmälda händelserna bedömt att barnet blivit utsatt för kränkande behandling och två procent av händelserna bedöms ha varit sexuella trakasserier. Ingen händelse har bedömts handla om trakasserier kopplat till någon av diskrimineringsgrunderna.

Förvaltningens har ett mobiliseringsteam som kan kontaktas vid mer komplexa ärenden för ett samlat stöd till rektor. År 2025 har mobiliseringsteamet gett stöd i sex stycken ärenden. Utöver mobiliseringsteamet kan rektor få stöd från andra stödfunktioner i förvaltningen. Under 2026 kommer ett mer operativt stöd implementeras för rektorer vid utredning av mer komplexa ärenden.

Förebyggande och främjande arbete

Enligt diskrimineringslagen och skollagen ska förskolor bedriva ett arbete med aktiva åtgärder för att motverka diskriminering och kränkande behandling samt främja lika rättigheter och möjligheter. Arbetet ska årligen dokumenteras i en plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Varje år genomlyser förvaltningen ett urval av planer mot diskriminering och kränkande behandling för att granska om alla lagstadgade delar finns med och om de aktiva åtgärderna som skrivs fram är konkreta. Resultatet av genomlysningarna används för att identifiera eventuella brister och utvecklingsområden.

5.7 Uppföljning tillsynsarbete

Förskolenämndens uppdrag att genomföra tillsyn av fristående verksamheter genomförs på enheten fristående verksamheter och tillsyn, som är en del av avdelningen styrning och ledning inom förskoleförvaltningen. Enheten ansvarar för tillståndsprövning och tillsyn av fristående förskolor och enskild pedagogisk omsorg i Göteborgs Stad. Enheten ansvarar även för beslut om tilläggsbelopp och ersättning för extraordinära stödinsatser för kommunala och fristående verksamheter. I dagsläget finns 158 fristående förskolor och 20 verksamheter med enskild pedagogisk omsorg som aktivt bedriver verksamhet i Göteborgs Stad.

Förskolenämnden har under våren 2025 fattat beslut om att varje fristående verksamhet ska ha någon form av tillsyn minst var fjärde år (FSF-2025-00752). Beslutet grundar sig på att lagstiftningen har förändrats och att förvaltningen sett ett behov av att arbeta mer risk- och behovsbaserat än tidigare. Förvaltningen har under året arbetat med att anpassa arbetssätt och processer utifrån det nya målet.

Det mål som förskolenämnden beslutat om, att samtliga fristående verksamheter ska någon form av tillsyn fjärde år, innebär att förvaltningen behöver genomföra

cirka 40 tillsyner per år. Antalet tillsyner kan variera något från år till år då tillsynerna bygger på en risk- och behovsanalys och därför kan vara olika tidskrävande. Under 2025 har förvaltningen avslutat 44 tillsyner vilket innebär att arbetet fortlöper enligt plan utifrån målet. 40 av de avslutade tillsynerna har varit av förskoleverksamhet och 4 av tillsynerna har varit av pedagogisk omsorg.

Enheten för fristående verksamheter arbetar löpande med att utveckla nya metoder för att effektivisera och rättssäkra förvaltningens tillsynsarbete. Några av de pilotprojekt och utvecklingsprojekt som enheten arbetat med under 2025 är följande:

- Pilotprojekt gällande arbetssätt för granskning av förskolors arbete med särskilt stöd.
- Pilotprojekt gällande arbetssätt för att granska ägar- och ledningskretsen vid förändring.
- Ny metod för stickprov vid granskning av att fristående verksamheter lämnar in rätt underlag för ersättning.
- Nytt arbetssätt vid ansökan om förändring av godkännande.

Under hösten 2025 har enheten för fristående verksamheter och tillsyn haft ett extra fokus på att genomföra tillsyn av särskilt stöd och närvarorapportering.

5.8 Uppföljning visseblåsarärenden

Under 2025 fick Visselblåsarfunktionen i Göteborgs stad in ett visseblåsarärende om förskolenämndens verksamhet.

Ärendet gällde brister i arbetsmiljön på en förskola och utredes av förskoleförvaltningens kontaktpersoner för visseblåsarärenden. Utredningen visade att det fanns vissa brister i arbetsmiljön samt att en organisationsförändring inte samverkats på ett korrekt sätt. Åtgärder har därför vidtagits av aktuell verksamhetschef och rektor. Visselblåsarfunktionen i Göteborgs stad har avslutat ärendet efter förvaltningens redovisning.

5.9 Summering barnbokslut

Årets barnbokslut visar på flera förflyttningar som gjorts under 2025. Långsiktiga insatser har visat ge ett gott resultat, och fler uppdrag pågår för att främja likvärdigheten i stadens förskolor.

Utvecklingsområden som identifierats i årets barnbokslut är bland annat att det krävs bättre stöd och struktur för genomförande av barnkonsekvensanalyser på samtliga nivåer i förvaltningen. Detta är ett arbete som kommer att utvecklas under 2026. Det finns även ett behov av en samlad strategi som kan lyfta olika perspektiv och utvecklingsområden och skapa en gemensam utgångspunkt för förvaltningen i arbetet med barns rättigheter. Ett behov av att ta fram en barnrättsstrategi kvarstår därför från föregående års identifierade utvecklingsområde. En sådan strategi planeras att tas fram under 2026.

5.10 Uppföljning kommunfullmäktiges uppdrag till kommunstyrelsen om att genomföra en kartläggning och forskningsstudie gällande genomsnittligt ordförråd hos barn

I samband med beslut om Göteborgs Stads budget 2025 fick kommunstyrelsen i uppdrag att i samverkan med förskolenämnden och grundskolenämnden genomföra en kartläggning och forskningsstudie tillsammans med akademien, för att undersöka det genomsnittliga ordförrådet för barn i fyra- och sjuårsåldern i olika stadsdelar. Forskningsstudien ska jämföra det genomsnittliga ordförrådet mellan barn i minst ett särskilt utsatt område, ett med lågt, ett med medel och ett med högt socioekonomiskt index. Studien ska föreslå vilka insatser som kan vidtas för att förbättra barns språkutveckling.

Det är kommunstyrelsen som fått ansvar för uppdraget. Det krävs ingen återrapportering från förskolenämnden till kommunledningen. Som styrinformation till nämnden har förskoleförvaltningen inkluderat den uppföljning som kommunstyrelsen lämnar i sin årsrapport nedan.

Förskoleförvaltningen och grundskoleförvaltningen bedömer att uppdraget har potential att stärka kvalitetsarbetet och samverkan mellan verksamhetsformerna. Samtidigt bedöms genomförandet innebära ett betydande administrativt arbete för verksamheten.

Från kommunstyrelsens årsrapport 2025

Arbetet med uppdraget genomförs av förskoleförvaltningen och grundskoleförvaltningen i dialog med stadsledningskontoret. Ett samverkansavtal tecknas med Göteborgs universitet gällande medverkan av forskare från Institutionen för pedagogik och specialpedagogik, som bidrar med särskild kompetens i ämnet. Kartläggningen och forskningsstudien kommer utöver sjuåringar att omfatta femåringar istället för fyraåringar då det testinstrument av barns ordförråd som bedömts vara lämpligast att använda riskerar att vara för krävande för fyraåringar. Stadsledningskontoret bedömer att syftet med uppdraget uppfylls ändå.

Som framgick av delårsrapporten per augusti kräver det förslag som tagits fram för hur uppdraget ska genomföras ett godkännande från Etikprövningsmyndigheten. Förskoleförvaltningen och grundskoleförvaltningen såg i början av hösten över förslaget och arbetade vidare med att färdigställa projektplanen för uppdraget samt ansökan inför etikprövning. Ansökan kvalitetssäkrades sedan i stadens eget etikprövningsråd innan den skickades till Etikprövningsnämnden i början av december. Handläggningstiden hos Etikprövningsmyndigheten kan vara några månader. Så snart myndigheten har lämnat sitt godkännande kan det praktiska arbetet med kartläggningen starta utifrån den planering som tagits fram. Under tiden pågår förberedelser så som att utse och utbilda kartläggare i respektive förvaltning, upprätta en datahanteringsplan, säkerställa att arkivering och diarieföring sker korrekt mellan förvaltningarna, se över sekretesshantering mellan förvaltningarna samt ta fram informationsmaterial till vårdnadshavare, förskolor och skolor och översätta detta till olika språk.

Stadsledningskontoret bedömer att en återrapportering till kommunstyrelsen kan ske under andra halvåret 2026. Löpande återrapportering av arbetet kommer att ske i den mån det bedöms möjligt.

5.11 Uppföljning miljöplan

Bakgrund

Förskolenämndens miljöplan 2024–2026 antogs av nämnden i samband med sammanträdet 2023-11-29 (§ 227).

Miljöplanen beskriver inriktning, mål och systematik för förskoleförvaltningens arbete med att minska verksamhetens miljöpåverkan. Planen ska medföra att förvaltningen bidrar till Göteborgs Stads miljömål och gemensamma miljöledningssystem.

Enligt beslutad miljöplan ska uppföljning ske inom ramen för ordinarie uppföljningsprocess. Uppföljningen av miljöplanen inkluderas därför i årsrapporteringen till nämnden.

Sammanfattande bedömning

Uppföljningen av miljömålen och dess nyckeltal för 2025 visar en övergripande utveckling som går i positiv riktning jämfört med föregående år. Insatserna under året har haft viss effekt men det krävs en ökad takt på arbetet för att nå målen. För de områden där resultatet visar en utveckling som inte bidrar till måluppfyllnad krävs också ytterligare åtgärder.

Sammantaget har förvaltningen ökat systematiken inom miljöarbetet under 2025, vilket synliggörs i resultatet från miljörevisionen samt delar av uppföljningen av mål och nyckeltal. För att efterleva miljöplanen krävs dock fortsatt utvecklingsarbete och åtgärder för att nå miljömålen. Tillsammans med rekommendationerna från miljörevisionen, kommer den samlade uppföljningen av miljöplanen att användas för prioriteringar och förbättringsarbete under 2026.

Uppföljning av miljöplanens miljömål och tillhörande nyckeltal

Mål: Hela förvaltningen arbetar med återbruk

Under året har arbetet fortlöpt kring att utveckla en intern stödprocess för återbruk av möbler. En fastighetssamordnare med särskilt fokus på återbruk tillsattes i september och då öppnade också förvaltningens egen återbrukslokal Rondellen. Förvaltningen har deltagit i Göteborgs Stads leasings cirkulära omställningsarena för arbetskläder. Tage (stadens återbrukstjänst) har löpande nyttjats under året för att cirkulera produkter inom förvaltningen samt till och från övriga delar av staden.

Resultatet för 2025 visar följande:

- Mängden möbler som slängs uppgick 2025 till 148 ton, vilket är en ökning med 22 procent jämfört med 2024. Ökningen kan påverkas av mängden renoverade och nybyggda förskolor som färdigställdes under 2025.
- Antal möbler som har cirkulerat inom förvaltningen och via staden, genom Tage, uppgår till 2 747 stycken. Detta är en ökning med 48 % jämfört med 2024. Ökning beror delvis på att Rondellen öppnade i september.
- Andelen nybyggnationer och större renoveringar som har inkluderat återbruk, har ökat med 15 procent mellan 2024 och 2025. Det innebär att 14 av 18 färdigställda projekt under 2025 hade inslag av återbruk (oavsett omfattning). Ökningen sker samtidigt som antalet projekt som avslutas var mer än dubbelt så många under 2025, jämfört med 2024. Utvecklingen är en återspeglning av en fortsatt ökad dialog kring återbruk inom fastighetsprocessen.

Årets resultat bidrar delvis till ökad måluppfyllnad för både att stärka återbruket

och minska avfallet. Takten måste dock öka om målet ska nås till 2030.

Mål: Hela förvaltningen sorterar och minskar sitt avfall

Under året har flera insatser genomförts för att arbeta vidare med resultatet från 2024. Avfallskonceptet som togs fram under 2024 har implementerats på samtliga mötescenter. En operativ avfallskartläggning har påbörjats, där syftet är att kartlägga lagefterlevnad inom avfallsområdet (gällande sortering) samt ge stöd till respektive rektor. Under året har arbetssätt och resurser sammanställts. Därefter påbörjades besök hos samtliga förskolor. Resultatet väntas under hösten 2026 och då kan en mer detaljerad bild kring förvaltningens avfallshantering presenteras. Andelen förskolor som kan sortera sitt avfall enligt lagkrav är avgörande för att förvaltningen ska nå avfallsmålet.

Resultatet för 2025 visar följande:

- Totala avfallsmängderna inom förvaltningen var 2347 ton 2025, vilket är en minskning med 1,5 procent jämfört med 2024. Andelen som utgörs av restavfall (avfall som inte sorteras) var 797 ton, vilket också är en minskning. Resultatet kan påverkas av en ökad sorteringsgrad och förändringar i verksamheten.

Årets resultat bidrar delvis till ökad måluppfyllnad för att öka sorteringen och minska avfallet. För att nå målet till 2030 måste ytterligare åtgärder vidtas.

Mål: All mat som serveras i förvaltningen är hållbar

Under året har förvaltningen fortsatt pilotprojektet från 2024 om att minska tallrikssvinnet. Ett arbete har också påbörjats för att ta fram en metod för att minska tallrikssvinnet som kan implementeras i hela förvaltningen. Vidare har intern service haft fokus på förbättrad uppföljning av matsvinn och gjort informationsinsatser kopplat till uppdaterade versionen av göteborgsmodellen för minskat matsvinn.

Resultatet för 2025 visar:

- Klimatutsläppen från planerad matsedel 2025 är 1,04 kg CO₂-ekv per kg livsmedel (beräknat i kronor), vilket är en minskning jämfört med 2024. Det innebär att målet om 1,3 kg CO₂-ekv per kg livsmedel fortsatt nås. I dagsläget finns inget underlag på utsläpp från inköpta livsmedel, men det kommer att finnas från och med 2026 när ett nytt systemstöd implementerats.
- Matsvinnet från produktion (i kök) och servering (till bord) är 20,9 gram per lunch 2025, vilket är en minskning med 13 procent jämfört med 2024. Minskningen återspeglas också i mängden matavfall under 2025. Resultatet påverkas samtidigt av kvaliteten i uppgifterna, då fler kök har registrerat resultat. Tallrikssvinnet ingår inte i hela förvaltningens mätning men pilotprojektet som genomfördes under 2025 visar resultatet 23,7 gram per lunch. Årets resultat bidrar till ökad måluppfyllnad för att minska matsvinn inom servering och innebär att målet för produktion är uppnått. För att nå hela målet till 2030 måste tallrikssvinn inkluderas och takten måste öka.
- Andelen ekologiska livsmedel har ökat från 32 procent 2024 till 58 procent 2025. Ökningen beror på förbättrade ekonomiska förutsättningar samt att det har varit ett prioriterat område under året. Resultatet bidrar till ökad måluppfyllnad.

Sammantaget har förvaltningens arbete utifrån miljömålen under 2025 handlat om intern förankring och att skapa förutsättningar som kan bidra till ökad

måluppfyllelse. Stödprocesser har utvecklats och stödmaterial för kompetenshöjning har tagits fram. Samtidigt är det en utmaning att nå ut i hela förvaltningen och stärka miljöarbetet inom ordinarie processer.

Övriga nyckeltal

Miljöplanens övriga nyckeltal syftar till att följa upp förvaltningens utveckling inom andra miljöområden. Resultatet för 2025 visar en generell positiv trend. Förvaltningens energiförbrukning (el och uppvärmning) samt kemiska produkter som innehåller utfasningsämnen har minskat. Förvaltningens 41 fordon är fortsatt fossilfria. Mängden farligt avfall har ökat till 11 ton, där ökningen med två ton främst består av insamlad elektronik.

Uppföljning av systematiskt miljöarbete

Utgångspunkten för det systematiska miljöarbetet är att planera, genomföra, följa upp och förbättra miljöarbetet inom förvaltningens ordinarie processer. För att stärka systematiken har följande insatser genomförts under året:

- Åtgärder kopplat till uppföljningen av miljömålen 2024 beslutades i början av året och har fördelats till berörda ansvarsnivåer. Dessa har genomförts och följts upp under året.
- Aktiviteter har genomförts för att förstärka, etablera och kommunicera kring stödprocesser inom miljömålsområdena. Syftet är att skapa förutsättningar för att genomföra miljöarbete inom ordinarie uppdrag. Ett exempel är att från och med oktober erbjuds en digital miljöutbildning för chefer.

Resultatet för 2025 visar att insatserna har haft viss effekt, trots utmaningen med att nå ut till samtliga av förvaltningens ordinarie processer.

- Förvaltningen har fortsatt arbetet med att etablera en struktur för förbättringsarbete inom miljö, där arbetssätt kring miljölagstiftning, interna kontroller och avvikelshantering har fortlöpt. Under året har också miljörisker identifierats inom ramen för förvaltningens ordinarie riskprocess.

Resultat från stödjande miljörevision 2025

Den sjätte oktober genomfördes miljöförvaltningens årliga stödjande miljörevision, inom ramen för stadens gemensamma miljöledningssystem och utifrån Göteborgs Stads anvisning för systematisk miljöledning. Resultatet sammanställdes i en återkopplingsrapport, se bilaga Återkoppling från stödjande miljörevision 2025. Sammanfattningsvis var miljöförvaltningens bedömning att förskoleförvaltningen har ett systematiskt miljöarbete enligt anvisningens bestämmelser. Bedömningen baseras på en helhetsbild som uppvisar en god systematik och omhändertagande av tidigare revisioners rekommendationer. Inga avvikelser noterades, men vikten av ett fortsatt förbättringsarbete för att stärka och upprätthålla systematiken i alla led inom organisationen framhålls.

Åtta rekommendationer har lämnats till förvaltningen, vilka kan läsas i sin helhet i återkopplingsrapporten. Dessa handlar om kompetensutveckling, närproducerade livsmedel, utveckling av arbetet med internkontroll, interna revisioner och uppföljning av systematik, fastställande av rutin för avvikelshantering, samverkan med grundskoleförvaltningen avseende återbruk samt inkludering av miljö i kvalitetsdialoger.

5.12 Uppföljning plan för sju timmars arbetsdag

Förskolenämnden har vid sammanträdet den 2025-06-18 (§ 116, FSF-2024-03559, punkt 2) antagit en plan för införande av sju timmars arbetsdag på förskolor i särskilt utsatta områden. Planen omfattar perioden 2026–2027. Enligt den antagna planen ska uppföljning och utvärdering ske i samband med delårsrapporten i augusti samt i årsrapporten. Nedan redovisas förvaltningens uppföljning.

Införandet av sju timmars arbetsdag på förskolor i särskilt utsatta områden sker enligt plan. Förskolorna Dragonörtsgratan 1 och Kummingsgratan 12 påbörjar införandet under våren 2026. För dessa enheter finns i nuläget ingen uppföljningsdata att redovisa.

För de enheter där sju timmars arbetsdag redan har införts, Eriksbo Västergårde 12 och Konvaljegatan 8, fortsätter uppföljningen. Vid Konvaljegatans förskola visar uppföljningen en ökning av sjukfrånvaron från 5,1 procent till 7,9 procent under perioden januari–november. Samtidigt har andelen utbildad personal ökat från 81,4 procent till 100 procent. Förskolan Eriksbo Västergårde 12 är numera en sammanslagen enhet tillsammans med Eriksbo Västergårde 35 och Eriksbo Östergårde 3, vilket innebär att sjukfrånvaron inte är fullt jämförbar med föregående år. Den samlade bedömningen är dock att trenden för sjukfrånvaron är nedåtgående. Andelen utbildad personal uppgår fortsatt till 100 procent.

Förvaltningen bedömer att det i nuläget är för tidigt att dra några slutsatser om vilka effekter införandet av sju timmars arbetsdag har på verksamheten. Samtidigt sker flera parallella förändringar, bland annat kopplade till befolkningsutvecklingen samt pågående insatser för att öka personaltäthet och andel utbildad personal. Dessa faktorer bedöms sammantaget påverka utvecklingen även i de förskolor där sju timmars arbetsdag har införts.

5.13 Uppföljning långsiktig plan och strategi för att möta behov av finskspråkig förskola 2022–2027

Göteborgs Stad är en del av det finska förvaltningsområdet, vilket ger ett förstärkt skydd av det finska språket. Det innebär att de vårdnadshavare som önskar, i enlighet med skollagen (2010:800, kap 8 12 b §), ska erbjudas förskola där hela eller en väsentlig del av utbildningen är på finska.

För att möta den sverigefinska minoritetens behov av finskspråkig förskola har förskolenämnden beslutat om en långsiktig plan och strategi för tidsperioden 2022–2027 som årligen behandlas och följs upp i årsredovisningen. Uppföljningen redovisar förvaltningens arbete med att genomföra planens aktiviteter och insatser.

I planen ingår ett antal övergripande kvalitets-, informations- och kunskapshöjande insatser. Det finns också insatser och aktiviteter som handlar om att kartlägga vårdnadshavares behov, se över placeringen av förskolor med finskspråkig inriktning utifrån behov, lokaler, strategisk kompetensförsörjning och möjligheter för en hållbar organisation.

I dagsläget finns tre kommunala förskolor där en väsentlig del av undervisningen

bedrivs på finska. Förvaltningen kartlägger kontinuerligt efterfrågan och kösituation för finskspråkiga förskolor. Från och med augusti 2025 finns en ambulerande finstalande förskollärare som utifrån behov kan erbjuda stöd till förskolor som har behov av att utveckla eller erbjuda undervisning på finska.

Förvaltningen erbjuder även föreläsningar och nätverk för rektorer och personal kring sverigefinsk kultur och språk. Det finns även stödmaterial för att uppmärksamma sverigefinsk kultur och högtider och material för undervisning på finska. Kulturaktiviteter för barn som lyfter det sverigefinska språket och kulturen erbjuds också.

Förvaltningen informerar, bjuder in och deltar regelbundet i dialog och samråd med Göteborgs Stads råd för den sverigefinska minoriteten.

5.14 Uppföljning åtgärder enligt samlad riskbild

I samband med sammanträdet 2024-12-18 (§ 227 N608-2858/24, punkt 3) fastställde förskolenämnden en samlad riskbild med tillhörande åtgärder för 2025. Enligt beslutet ska åtgärderna följas upp och rapporteras till nämnden i samband med delårsrapport augusti samt årsrapporten.

I nedanstående avsnitt redovisas förvaltningens arbete med åtgärderna under 2025.

Förskoleförvaltningen har sett över riskerna med tillhörande åtgärder i samband med riskhanteringsarbetet inför 2026. De delar som kvarstår och som fortsatt anses väsentliga i ett nämndperspektiv ingår i den samlade riskbilden inför 2026 som nämnden beslutade om på sammanträdet 2025-12-17 (§ 205 FSF-2025-02302, punkt 3).

5.14.1 Riskområde: Förskola (huvudprocess)

5.14.1.1 Barnsäkerhetsarbete

Åtgärd	Status och kommentar
Ta fram rutin för barnsäkerhetsrund	 Avslutad Förvaltningen har under 2025 tagit fram ett förslag på rutin för barnsäkerhetsrund. Parallellt med arbetet att ta fram en rutin har en översyn av checklistan för barnsäkerhetsrund genomförts. Rutinen och checklistan ska stämmas av med den operativa ledningsgruppen under våren 2026, för att därefter fastställas och implementeras.
Ta fram rutin för uppföljning av tillbudsanmälningar	 Avslutad Under 2025 har förvaltningen tagit fram en rutin för systematisk uppföljning av tillbudsanmälningar på övergripande nivå i verksamheten. Implementeringen av rutinen ingår som en åtgärd i nämndens samlade riskbild för 2026.

5.14.1.2 Ekonomistyrning kopplat till socioekonomisk resursfördelning

Åtgärd	Status och kommentar
Ta fram inriktning kopplat till hur strukturbeloppet ska användas av verksamheten för att kompensera för barns olika förutsättningar.	 Pågående Ingår som del i åtgärden "Se över resursfördelningsmodellen".
Upprätta en rutin för uppföljning av resursfördelningsmodellen	 Pågående Ingår som del i åtgärden "Se över resursfördelningsmodellen".
Se över resursfördelningsmodellen	 Pågående Åtgärden inkluderar både översyn av styrning och uppföljning kopplat till strukturbeloppet och utvärdering av resursfördelningsmodellens konstruktion. Förskoleförvaltningen har under 2025 tagit fram tydligare styrning av strukturbeloppet genom en inriktning kopplat till hur strukturbeloppet ska användas av verksamheten för att kompensera för barns olika förutsättningar. Inriktningen implementeras under våren 2026 och det pågår ett arbete med att se över hur uppföljning av inriktningen kan integreras i den nya strukturen och systematiken för förskolornas kvalitetsarbete. Under hösten 2025 har genomförandet av utvärdering av förskolenämndens resursfördelningsmodell påbörjats. Utvärderingen omfattar analys av den nuvarande resursfördelningen och relevant forskning. För att fånga lokala utmaningar, behov och förutsättningar som präglar stadens förskolor samlas ett brett underlag in genom intervjuer och dialoger i hela styrkedjan. Intervjuer har genomförts med rektorer för de tio förskoleenheter som har de högsta respektive lägsta socioekonomiska indexen, för att förstå hur modellen fungerar i olika verksamhetskontexter och hur den påverkar möjligheten att uppfylla förskolans kompensatoriska uppdrag. Arbetet innefattar dialog och kompletterande intervjuer med verksamhetschefer inom avdelning Förskola, vilka bidrar med fördjupade perspektiv på modellens funktion, styrning och effekter. Utöver detta har ekonomer som stödjer rektorer och verksamhetschefer i budget- och planeringsarbetet intervjuats. En samlad slutrapport med analys planeras att vara klar under första kvartalet 2026.

5.14.1.3 Orosanmälningar

Åtgärd	Status och kommentar
Ta fram rutin för uppföljning av orosanmälningar	✓ Avslutad Åtgärden har setts över i samband med granskningen enligt intern kontrollplan 2025. Enligt granskningen framkom att förvaltningen årligen samlar in och sammanställer statistik från socialnämnderna. Samtidigt konstaterades det att det saknades ett systematiskt omhändertagande av informationen (bilaga 2 till delårsrapport augusti, 2025-09-25 FSF-2025-01669). I samband med att granskningen redovisades lämnades ett antal förslag på åtgärder varav följande åtgärd ingick: Förskoleförvaltningen tar fram en rutin för hur statistik och information från socialnämnderna gällande antalet orosanmälningar, ska omhändertas och användas i förvaltningen. Åtgärden ovan har inkluderats i nämndens samlade riskbild inför 2026 och kommer omhändertas under 2026.
Utreda behovet av utbildningsinsatser	✓ Avslutad Behovet av utbildningsinsatser har setts över i samband med granskningen enligt intern kontrollplan 2025 (bilaga 2 till delårsrapport augusti, 2025-09-25 FSF-2025-01669). Utifrån resultatet av granskningen föreslog förvaltningen följande åtgärder gällande utbildningsinsatser kopplade till arbetet med orosanmälningar: - Förskoleförvaltningen säkerställer att nya rektorer genomför den utbildning om anmälningsskyldigheten som erbjuds. - Förskoleförvaltningen tar fram en plan för hur personal kontinuerligt och systematiskt ges utbildning om anmälningsskyldigheten. Åtgärderna ovan har inkluderats i nämndens samlade riskbild inför 2026 och kommer omhändertas under 2026.

5.14.2 Riskområde: Säkerhet

5.14.2.1 Informationssäkerhet

Åtgärd	Status och kommentar
Genomföra utbildningsinsatser riktad till chefer	 Avslutad Utbildningsinsatser har genomförts under våren. Både rektorer och chefer har fått utbildning i dataskydd och informationssäkerhet.
Följa upp att alla medarbetare i förvaltningen har gått stadens kurs om informationssäkerhet.	 Pågående Förvaltningen har fått statistik från stadsledningskontoret. Statistiken visade att deltagandet från förskoleförvaltningen låg på cirka 1300 genomförda utbildningar på del ett och i snitt 900 per modul. Förvaltningen överväger att göra en motsvarande utbildning 2026.
Ta fram rutin för årlig uppföljning av MI och personuppgiftsincidenter.	 Avslutad Uppföljning av personuppgiftsincidenter ingår i uppföljning av säkerhetsarbetet i årsrapporten. I år har 16 personuppgiftsincidenter rapporterats till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY). 2024 var motsvarande siffra 14, vilket innebär att nivån i stort är liknande. Incidenterna har inte föranlett extra åtgärder från IMY utan hanterats av förvaltningen. Under 2024 inträffade två MI (major incidents), en gällande IST och en gällande IST Lämna och hämta. Det ger en bild av att förvaltningens interna system fungerar väl och att större incidenter sällan inträffas. Förvaltningen har en rutin för att följa upp och analysera supportärenden.
Följa upp att chefer genomför utbildning på APT utifrån framtaget material.	 Pågående Samtliga rektorer har gått utbildning. Inom förvaltningen återstår några enheter som kommer att få utbildning under 2026. En uppföljningsenkät har gått ut till chefer som genomfört utbildningen för att få återkoppling på om de visat utbildningsmaterial för personal. Svarsfrekvensen är låg och därför sker ytterligare uppföljning 2026.
Implementera förvaltningens riktlinje för roll- och ansvarsfördelning för att säkra informationssäkerhet och dataskydd	 Avslutad Information har förmedlats i samband med genomförda utbildningsinsatser med chefer. Arbetet sker också löpande i samband med att register över

Åtgärd	Status och kommentar
	behandlingar uppdateras.

5.14.3 Riskområde: HR

5.14.3.1 Chefers förutsättningar

Åtgärd	Status och kommentar
Utforma en chefs- och ledarutvecklingsplattform	✓ Avslutad I slutet av april lanserade förskoleförvaltningen den nya chefs- och ledarutvecklingsplattformen. Plattformen och dess insatser är framtagna utifrån identifierade behov för att stärka chefs och ledarrollen inom organisationen. Exempel på insatser är: • Mentorsprogram för chefer • Basutbildningar i arbetsgivarkompetens för att rusta chefer med den kunskap och de verktyg som krävs i arbetsgivarrollen • Introduktionsprogram för nya chefer för att säkerställa en trygg och strukturerad start i chefsuppdraget Syftet med chefs- och ledarutveckling är att skapa en verksamhet med hög kvalitet för dem vi är till för – barnen och en hållbar arbetsmiljö för medarbetare och chefer.
Implementera strategi hållbar arbetsmiljö och minskad sjukfrånvaro	✓ Avslutad Arbetssätt enligt strategin har implementerats. Se mer detaljerad information under avsnitt 5.4 i aktuell rapport. Arbetet utifrån strategin fortsätter framgent.
Se över resursfördelningsmodellen	▶ Pågående Åtgärden inkluderar både översyn av styrning och uppföljning kopplat till strukturbeloppet och utvärdering av resursfördelningsmodellens konstruktion. Förskoleförvaltningen har under 2025 tagit fram tydligare styrning av strukturbeloppet genom en inriktning kopplat till hur strukturbeloppet ska användas av verksamheten för att kompensera för barns olika förutsättningar. Inriktningen implementeras under våren 2026 och det pågår ett arbete med att se över hur uppföljning av inriktningen kan integreras i den nya strukturen och systematiken för

Åtgärd	Status och kommentar
	förskolornas kvalitetsarbete. Under hösten 2025 har genomförandet av utvärdering av förskolenämndens resursfördelningsmodell påbörjats. Utvärderingen omfattar analys av den nuvarande resursfördelningen och relevant forskning. För att fånga lokala utmaningar, behov och förutsättningar som präglar stadens förskolor samlas ett brett underlag in genom intervjuer och dialoger i hela styrkedjan. Intervjuer har genomförts med rektorer för de tio förskoleenheter som har de högsta respektive lägsta socioekonomiska indexen, för att förstå hur modellen fungerar i olika verksamhetskontexter och hur den påverkar möjligheten att uppfylla förskolans kompensatoriska uppdrag. Arbetet innefattar dialog och kompletterande intervjuer med verksamhetschefer inom avdelning Förskola, vilka bidrar med fördjupade perspektiv på modellens funktion, styrning och effekter. Utöver detta har ekonomer som stödjer rektorer och verksamhetschefer i budget- och planeringsarbetet intervjuats. En samlad slutrapport med analys planeras att vara klar under första kvartalet 2026.

5.14.3.2 Hållbar arbetsmiljö för medarbetare

Åtgärd	Status och kommentar
Implementera strategi hållbar arbetsmiljö och minskad sjukfrånvaro	🟢 Avslutad Arbetsätt enligt strategin har implementerats. Se mer detaljerad information under avsnitt 5.4 i aktuell rapport. Arbetet utifrån strategin fortsätter framgent.
Implementera arbete med strategisk personalplanering	🟢 Avslutad Genomförandet av strategisk personalplanering pågår där ansvaret ligger i linjen. Följs upp inom ramen för huvudmannens systematiska kvalitetsarbete.
Implementera bemanningsenheter med tillsvidareanställd personal	🔄 Pågående Arbetet med att etablera en bemanningsenhet med tillsvidareanställd personal pågår. I slutet av december 2025 ingick 143 medarbetare i enheten. Medarbetare finns inom alla verksamhetsområden och sätts in utifrån

Åtgärd	Status och kommentar
	behov. En tredje enhetschef är nyligen tillsatt.
Implementera kompetensförsörjningsplanen	 Pågående Arbetet med att implementera och genomföra de aktiviteter som beskrivs i kompetensförsörjningsplanen pågår enligt plan. Totalt finns det 24 aktiviteter i planen, varav 14 är genomförda och 10 pågår.

5.14.4 Riskområde: Fastighet

5.14.4.1 Överkapacitet avseende förskoleplatser

Åtgärd	Status och kommentar
Utveckla gemensam planering och process för avveckling av förskolor	 Pågående Förvaltningsdirektören har fastställt principer som ska gälla vid stängning av förskolor. En process utifrån principerna har tagits fram och har stämts av med den operativa ledningsgruppen. Processen ska stämmas av med förvaltningsledningen. Inför att processen ska fastställas ses även rutinen för säkra platstillgången över. Förslag på vilka förskolor som föreslås avvecklas 2026-2028 finns framtaget.
Ta fram rutin för strategisk planering av placeringskapacitet	 Avslutad Arbetet med platsprognos och placeringskapacitet har sett över under våren 2025. Ett förslag på ny rutin för säkra platstillgången har tagits fram och ska fastställas av förvaltningsledningen. Förslaget innebär bland annat att verksamhetschefer kommer få ett utökat stöd i arbetet med att ta fram placeringskapacitet från placeringshandläggare och planeringsledare fastighet. Det nya arbetssättet kommer att implementeras under 2026. För att utveckla arbetet vidare kommer det under 2026 att tas fram principer för hur över- och underkapacitet på förskolor ska hanteras. Syftet är att kunna ge ytterligare stöd i framtagandet av placeringskapacitet. Den nya rutinen för säkra platstillgången har också anpassats utifrån förvaltningens arbete med processen för avveckling av förskolor.

5.15 Uppföljning åtgärder utifrån stadsrevisionens rekommendationer

I samband med stadsrevisionens granskning 2023 fick förskolenämnden ett antal rekommendationer. Nämnden beslutade om vilka åtgärder som skulle genomföras i verksamheten för att möta stadsrevisionens rekommendationer på sammanträdet 2024-06-19 (§ 117 N608-0329/23).

Stadsrevisionen bedömde vid granskningen 2024 att nämnden omhändertagit samtliga rekommendationer.

Förskoleförvaltningens arbete med de åtgärder som nämnden fattat beslut om har fortsatt under 2025. Inför årsrapporten har förvaltningen därför följt upp hur arbetet med åtgärderna fortgår. Resultatet av uppföljningen presenteras i nedanstående avsnitt.

I riskhanteringsarbetet inför 2026 har förskoleförvaltningen inkluderat de områden som nämnden fått rekommendationer om från stadsrevisionen. Åtgärder som återstår omhändertas därför fortsättningsvis inom det ordinarie riskhanteringsarbetet.

5.15.1 Riskområde: Stadsrevisionens rekommendationer

5.15.1.1 Barn i behov av särskilt stöd

Riskbeskrivning

Rekommendation från stadsrevisionen:

Nämnden rekommenderas att stärka sin interna styrning och kontroll av arbetet med särskilt stöd. Detta för att kunna säkerställa att alla barn i förskolan får det särskilda stöd som de har behov av så att de ges förutsättningar till utveckling och lärande.

Åtgärd	Åtgärdsbeskrivning	Status och kommentar
Ta fram en gemensam definition i enlighet med gällande lagstiftning	Enligt svar till stadsrevisionen:	 Pågående
	I syfte att minska risken för att det görs olika tolkningar och tillämpningar av begreppet barn i behov av särskilt stöd kommer förvaltningen under 2024–2025 genomföra ett arbete med att ta fram en gemensam definition i enlighet med gällande lagstiftning av vad barn i behov av särskilt stöd i förskolan innebär.	Under 2025 har ett arbete pågått med att ta fram en riktlinje och en rutin för varje barns rätt till stöd. I riktlinjen definieras anpassningar, särskilt stöd och extraordinärt stöd. I arbetet har en utvärdering av Rutin gällande extra resurser för utveckling av tillgängliga lärmiljöer ingått. De styrande dokumenten beräknas vara klara och beslutade under första kvartalet av 2026.
Ta fram rutin för uppföljning	Enligt svar till stadsrevisionen:	 Pågående
	För att säkerställa att	Under 2025 har ett arbete

Åtgärd	Åtgärdsbeskrivning	Status och kommentar
	definitionen tillämpas i det vardagliga arbetet på sätt som bidrar till likvärdiga förutsättningar över staden behöver arbetet med särskilt stöd följas upp på såväl rektors- som nämndnivå i den ordinarie planering- och uppföljningsprocessen. Detta kommer att omhändertas inom översynen av delprocessen som rör det systematiska kvalitetsarbetet som förvaltningen gör under 2024–2025.	pågått med att ta fram en riktlinje och en rutin för varje barns rätt till stöd. De styrande dokumenten beräknas vara klara och beslutade under första kvartalet av 2026. Rutin för uppföljning ingår i de styrande dokumenten.

5.15.1.2 Hedersrelaterat våld och förtryck

Riskbeskrivning

Stadsrevisionens rekommendationer:

- A) Säkerställa att personalen får kompetensutveckling i vad hedersrelaterat våld och förtryck innebär.
- B) Säkerställa att det vidtas adekvata åtgärder om det framkommer att personal upprätthåller hedersnormer och inte främjar mänskliga rättigheter och grundläggande demokratiska värderingar.
- C) Upprätta rutiner för hur personalen kan upptäcka och hur de ska agera vid misstanke om att ett barn är utsatt för hedersrelaterat våld och förtryck.
- D) Följa upp och utvärdera arbetet mot hedersrelaterat våld och förtryck.

Åtgärd	Åtgärdsbeskrivning	Status och kommentar
Ta fram en förvaltningsintern plan för hedersrelaterat våld och förtryck (A & D)	Enligt svar till stadsrevisionen: Förvaltningen kommer i en egen plan att prioritera och konkretisera kompetensutvecklande insatser, fördela resurser för att säkerställa kompetensutveckling samt stödjande strukturer för implementering, systematik och uppföljning. Arbetet tar sin utgångspunkt i stadens plan mot hedersrelaterat våld och förtryck.	 Avslutad Förvaltningen har under 2025 tagit fram en intern plan mot hedersrelaterat våld och förtryck. Planen består av tre delar kompetensutveckling av medarbetare, hantering av situationer där personal upprätthåller hedersnormer samt översyn och revidering av styrande dokument. Planen fastställs i januari 2026 och kommer därefter implementeras under våren 2026.
Se över befintliga rutiner och arbetssätt (B)	Enligt svar till stadsrevisionen:	 Avslutad

Åtgärd	Åtgärdsbeskrivning	Status och kommentar
	Förvaltningen kommer att se över befintliga rutiner och arbetssätt för att säkerställa att det vidtas adekvata åtgärder om det framkommer att personal upprätthåller hedersnormer och inte främjar mänskliga rättigheter och grundläggande demokratiska värderingar.	En omvärldsbevakning har genomförts inom storstadskommunerna och andra förvaltningar. Arbetet med att säkerställa att barn inte utsätts samt att det vidtas åtgärder då barn blir eller misstänks bli utsatta hedersrelaterade kränkningar i förskolans verksamhet består av två delar. Dessa två delar består av förskolornas arbete mot kränkande behandling och trakasserier och arbetet med arbetsrättsliga åtgärder vid behov. När personal upprätthåller heder gentemot barn, anses det vara en form av kränkande behandling och ska hanteras enligt gällande lagstiftning om kränkande behandling och trakasserier i förskolan. Om en medarbetare bryter mot sitt anställningsavtal, kan det leda till arbetsrättsliga åtgärder. Dessa utgår alltid från rådande lagar och avtal. Förvaltningen har under 2025 gjort en översyn av styrande dokument och rutiner med en koppling till området samt reviderat dessa utifrån ett hedersperspektiv. Förvaltningen har även tagit fram en plan för kompetensutveckling av personal inom hedersrelaterat våld och förtryck. Denna plan kommer att implementeras under 2026.
Se över befintlig rutin (C)	Enligt svar till stadsrevisionen: Förskoleförvaltningen har en rutin om att anmäla oro för barn till socialtjänsten vid misstanke eller kännedom om att ett barn far illa. Rutinen inkluderar barn som kan vara utsatta för hedersrelaterat våld och förtryck. I rutinen framgår vikten av att konsultera socialtjänsten där sakkunskap finns. Förvaltningen kommer utifrån befintlig rutin se över om den ska	 Avslutad Förvaltningen har under 2025 gjort en inventering av befintliga rutiner och styrande dokument som har en koppling området. Utifrån inventeringen, har förvaltningen bedömt att det inte är hjälpsamt för verksamheten att ta fram en ny rutin, då denna skulle överlappa med flera andra styrande dokument. Istället har flera rutiner och styrande dokument

Åtgärd	Åtgärdsbeskrivning	Status och kommentar
	kompletteras eller om det finns behov av en särskild rutin för hur personalen i förskolan kan upptäcka samt agera vid misstanke om att ett barn är utsatt för hedersrelaterat våld och förtryck.	förstärks utifrån ett hedersperspektiv under året. Förvaltningen har även bidragit i framtagandet av Göteborgs Stads plan för arbetet mot hedersrelaterat våld och förtryck 2025–2027.
Utveckla och stärka samverkan med socialförvaltningarna (C)	Enligt svar till stadsrevisionen: Förvaltningen kommer fortsätta att utveckla och stärka samverkan med socialförvaltningarna i de fyra stadsområdena.	 Avslutad Förvaltningen har deltagit i framtagandet av Göteborgs Stads rutin för samverkan mellan förskola/skola och socialtjänst vid misstanke om hedersrelaterat våld och förtryck mot barn och unga vuxna, 0 till 21 år. Rutinen är antagen hanterar ansvarsfördelningen mellan utbildningsförvaltningarna och socialförvaltningarna.

5.15.1.3 Systematiskt brandskyddsarbete

Riskbeskrivning

Stadsrevisionens rekommendationer:

A) Nämnden rekommenderas att se till att det finns aktuella och dokumenterade riskanalyser, som revideras årligen, i samtliga verksamheter.

B) Nämnden rekommenderas att se till att tillräckliga övningsinsatser genomförs i samtliga verksamheter.

C) Nämnden rekommenderas att se till att egenkontroller genomförs i samtliga verksamheter.

Åtgärd	Åtgärdsbeskrivning	Status och kommentar
Upprätta och implementera rutin för uppföljning av SBA		 Avslutad Åtgärden är omhändertagen. Slutredovisning återfinns i årsrapport 2024.

5.15.1.4 Utlämnande av allmän handling

Riskbeskrivning

Stadsrevisionens rekommendationer:

A) Nämnden rekommenderas att säkerställa att begäran om allmän handling

hanteras i enlighet med gällande lagstiftning kring offentlighet och sekretess.
B) Nämnden rekommenderas att stärka rektorernas kunskap om och följsamhet mot regelverk och rutiner för att lämna ut allmänna handlingar.

Åtgärd	Åtgärdsbeskrivning	Status och kommentar
Utbildningsinsatser kopplat till rektorer		 Avslutad Åtgärden är omhändertagen. Slutredovisning återfinns i årsrapport 2024.
Upprätta och implementera rutin för uppföljning		 Avslutad Åtgärden är omhändertagen. Slutredovisning återfinns i årsrapport 2024.
Uppdatera instruktion för utlämnande av allmän handling		 Avslutad Åtgärden är omhändertagen. Slutredovisning återfinns i årsrapport 2024.
Upprätta och implementera rutin för intern kontroll	Enligt svar till stadsrevisionen: Under hösten 2024 kommer avdelningen för styrning och ledning även genomföra stickprover kring efterlevnaden av regelverk och rutiner för utlämnande av allmän handling bland rektorer i förvaltningen. Avdelningen kommer även fortsättningsvis göra årliga stickprover kring efterlevnaden av regelverk och rutiner i frågan och vid behov vidta ytterligare åtgärder.	 Pågående Förvaltningen har tagit fram en rutin under 2025 som kommer att implementeras under våren 2026.

5.15.1.5 Tillsyn av fristående huvudmän

Riskbeskrivning

Rekommendation från stadsrevisionen:

Nämnden rekommenderas att säkerställa att man fullgör sitt tillsynsansvar över fristående huvudmän på ett ändamålsenligt sätt.

Åtgärd	Åtgärdsbeskrivning	Status och kommentar
Effektivisera tillsynsprocessen	Enligt svar till stadsrevisionen: Enheten för juridik och	 Avslutad

Åtgärd	Åtgärdsbeskrivning	Status och kommentar
	tillsyn har under 2023 arbetat med att se över tillsynsprocessen i syfte att effektivisera tillsynsarbetet. En metod för bastillsyn har utformats för effektivare tillsyn och utöver bastillsynen genomförs utökad tillsyn efter behov. Under 2024 pågår ett fortsatt arbete med att förenkla tillsynsprocessen.	Ett flertal insatser för att effektivisera tillsynsprocessen genomfördes under 2023 och 2024 och ett fortsatt utvecklingsarbete av processen har pågått under 2025. Under första delen av 2025 genomfördes en utvärdering av arbetssätt och organiseringen. Åtgärder utifrån utvärderingen implementerades under hösten 2025. Genomförda åtgärder och insatser har gett effekt. Under 2024 och 2025 har produktionen ökat märkbart. Förskolenämnden har fattat ett beslut om en ny målsättning för tillsynsarbetet med bland annat riskbaserat urval för tillsyn. Nya arbetssätt utifrån den nya målsättningen har tagits fram under hösten 2025.

5.15.1.6 Beslut om åtgärder vid negativa avvikelser

Riskbeskrivning

Rekommendation från stadsrevisionen:

Nämnden rekommenderas att fatta nödvändiga beslut om åtgärder för att nå en budget i balans när uppföljningsrapporterna visar på negativa avvikelser.

Åtgärd	Åtgärdsbeskrivning	Status och kommentar
Utveckla rapporteringen till nämnden		 Avslutad Åtgärden är omhändertagen. Slutredovisning återfinns i årsrapport 2024.

5.16 Uppföljning rekommendationer från dataskyddsombudets årsrapport

I samband med dataskyddsombudets årsrapport från 2024 fick förskoleförvaltningen ett antal rekommendationer. Rapporten presenterades för förskolenämnden på sammanträdet 2025-02-26.

I nedanstående avsnitt presenterar förvaltningen uppföljningen kopplat till rekommendationerna från dataskyddsombudets årsrapport 2024.

Förskoleförvaltningen har beaktat dataskyddsombudets rekommendationer i samband med riskhanteringsarbetet inför 2026. Det arbete som kvarstår gällande rekommendationerna omhändertas fortsättningsvis inom det ordinarie riskhanteringsarbetet.

5.16.1 Riskområde: Rekommendationer från dataskyddsombudets årsrapport

5.16.1.1 Kontrollpunkt 4 - Register över personuppgiftsbehandlingar

Rekommendation	Status och kommentar
Dataskyddsombudet rekommenderar att arbetet med registret prioriteras och att förvaltningen säkerställer att det finns tillräckligt med resurser kopplat till arbetet. Dataskyddsombudet rekommenderar vidare att förvaltningen att i sitt arbete utgå från den generella granskningsrapporten.	 Pågående Arbetet framskrider väl. Register är på plats för verksamhetsområde 3 till 7 i nytt system och fylls på kontinuerligt. Ytterligare resurser inom informationssäkerhet och dataskydd planeras att tillföras 2026 för att ytterligare prioritera utvecklingen inom området.

5.16.1.2 Kontrollpunkt 7 - Informationsplikt

Rekommendation	Status och kommentar
Dataskyddsombudet rekommenderar att förvaltningen i samband med arbetet med behandlingsregistret ser över hur information lämnas/kan lämnas för respektive behandling och säkerställer att informationsplikten uppfylls.	 Avslutad Förvaltningen har sett över rutinerna för informationsplikt och uppdaterat dem utifrån dataskyddsombudets rekommendationer.

5.16.1.3 Kontroll (2022): Samtycke som rättslig grund för verksamhetens personuppgiftsbehandlingar

Rekommendation	Status och kommentar
Dataskyddsombudet avråder förvaltningen från att fortsatt publicera bilder på barn i sociala medier tills dess att förvaltningen har utrett lagligheten. Dataskyddsombudet ser att förvaltningsledningen bör involveras i frågan.	 Avslutad Under 2025 har förvaltningsledningen fått information och haft dialog om dataskyddsombudets synpunkter. Dialog har också skett tillsammans med förvaltningens dataskyddskontakt. Utifrån dialogerna har förvaltningens kommunikationsenhet i samarbete med dataskyddskontakt och förvaltningsjurist genomfört följande åtgärder kopplat till aktuell rekommendation: • Revidering av befintlig riktlinje för bild och film. Användningen av personuppgifter och bilder i förvaltningens kommunikationskanaler samt rättslig grund har förtydligats.

Rekommendation	Status och kommentar
	- Framtagande av rutin för dokumentation av förvaltningens ställningstaganden för publicering av bilder, samt för personuppgiftsminimering. - Behandlingen av de anställdas personuppgifter för kommunikationssyfte sker enligt dataskyddsförordningen artikel 6.1e, <i>allmänt intresse</i>. För publicering av bilder på medarbetare kommer den rättsliga grunden <i>samtycke</i> att användas. En rutin finns upprättad för att säkerställa att skriftligt samtycke finns på plats inför publicering.

5.16.1.4 Särskilda iakttagelser (2023): Hantering av personuppgifter i Office 365

Rekommendation	Status och kommentar
Dataskyddsombudet ser att vissa delar kvarstår/behöver förtydligas varför dataskyddsombudet rekommenderar att förvaltningen fortsatt arbetar med och kompletterar rutinen.	 Avslutad Frågan hanteras delvis på staden-nivå. Förvaltningens rutin är kompletterad utifrån dataskyddsombudets rekommendationer.

5.17 Uppföljning åtgärder utifrån granskning intern kontrollplan

I samband med fastställandet av samlad riskbild varje år fastställer nämnden även en intern kontrollplan där det framgår vilka områden som ska granskas särskilt under året.

Det ingick en risk i intern kontrollplan 2024. Förvaltningen presenterade resultatet av internkontrollplansgranskningen för nämnden på sammanträdet 2024-10-23. Förskolenämnden godkände då förvaltningens redovisning och de förslag på åtgärder som förvaltningen lämnade utifrån resultatet av granskningen (§ 181 N608-0063/24).

Enligt nämndens beslut om samlad riskbild inklusive intern kontrollplan 2025 ska åtgärder som nämnden fattat beslut om följas upp och rapporteras till nämnd i samband med delårsrapport augusti samt årsrapporten (2024-12-18 § 227 N608-2858/24, punkt 3). Uppföljningen gäller även de åtgärder som nämnden godkänt utifrån förvaltningens granskningar kopplat till intern kontrollplan.

I nedanstående avsnitt redovisas uppföljningen kopplat till de åtgärder som nämnden godkänt kopplat till förvaltningens granskning från 2024. Förskoleförvaltningen har sett över den aktuella risken i samband med riskhanteringsarbetet inför 2026. Kvarstående arbete med åtgärderna omhändertas fortsättningsvis inom det ordinarie riskhanteringsarbetet.

Åtgärder som nämnden beslutat om utifrån granskning intern kontrollplan 2025

följs upp först vid delårsrapport augusti 2026. Förskoleförvaltningen har inkluderat åtgärder i den samlade riskbilden inför 2026 som nämnden beslutade om på sammanträdet 2025-12-17 (§ 205 FSF-2025-02302, punkt 3). Uppföljningen kommer därför redovisas under avsnittet *Uppföljning åtgärder enligt samlad riskbild*.

5.17.1 Riskområde: Granskning intern kontrollplan

5.17.1.1 Bristande rutiner vid barns övergångar

Åtgärd	Status och kommentar
Översyn av rutinen i syfte att förenkla den interna dokumenthanteringen	 Ej påbörjad Hanteras i samband med att ett eventuellt digitalt system för dokumenthantering implementeras.
Utreda möjligheten till införandet av ett system för säkrare dokumenthantering där det juridiska perspektivet säkerställs	 Pågående Förvaltningen har genomfört en första utredning. I utredningen föreslås digitala lösningar för processens olika delar. Förslagen utgår ifrån att processen ska hanteras i befintligt verksamhetssystem Unikum för att garantera säker dokumenthantering samt för att underlätta administrationen för rektor och personal. Parallellt sker utveckling av säkrare hantering av dokumentation i stadens regi både för lagring och för överföring av dokument mellan förvaltningarna. Dessa stadensystem kan vara behjälpliga i delar av övergångsdokumentationsprocessen varför fortsatt arbete behöver ske 2026.

5.18 Rapportering program och planer

Göteborgs Stads budget som kommunfullmäktige beslutat om är det övergripande styrdokumentet för stadens utveckling. Utöver budgeten har kommunfullmäktige även beslutat om en rad program och planer som ska omhändertas.

För att säkerställa ett systematiskt omhändertagande av innehållet i de program och planer som berör förskolenämnden har förskoleförvaltningen under våren tagit fram en ny rutin gällande hanteringen av program och planer. Utifrån den nya rutinen pågår nu en översyn av förvaltningens arbete kopplat till aktuella program och planer.

Enligt den nya rutinen ska förvaltningen samlat följa upp och rapportera arbetet med Göteborgs Stads program och planer till nämnden i samband med delårsrapport augusti och årsrapporten. För vissa program och planer sker också separat och fördjupad uppföljning i olika sammanhang.

I nedanstående avsnitt finns en kortfattad beskrivning över det nuvarande arbetet och den separata uppföljning som förskoleförvaltningen gör kopplat till de program och planer som berör förskolenämnden.

5.18.1 Nämndsprocess (FSF)

Program/Plan	Kommentar
 Göteborgs Stads program för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning  	Förvaltningen har under 2025 sett över ansvaret för aktuellt program och ansvarsfördelning har förtydligats. Arbetet utifrån programmet följs upp årligen i en separat rapport till stadsledningskontoret i slutet av december. Med start från 2025 går rapporten med som en bilaga till nämnden i samband med årsrapporten. Inom förvaltningens systematiska förebyggande och främjande arbete med samtliga diskrimineringsgrunder görs generella stickprov av förskolornas planer mot diskriminering och kränkande behandling. Resultatet analyseras och redovisas i Barnbokslutet som finns med som en bilaga till årsrapporten.
 Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram 2021-2030  	Miljö- och klimatprogrammet omhändertas genom förvaltningens miljöplan 2024-2026, där tre miljömål lyfter fram de områden som ska prioriteras. Arbetet med att implementera miljöplanen i förvaltningens ordinarie arbete har fortlöpt under 2025 och en rad olika åtgärder har genomförts kopplat till egna miljömålen inom olika processer i förvaltningen. Det handlar bland annat om; • Tillsättning av en ny heltidsresurs som arbetar med återbruk, implementerar nya arbetssätt samt uppstart av Rondellen, förvaltningens återbrukslokal sedan förste september. • Uppstart av arbete med ta fram en metod för minskat tallrikssvinn • Uppstart av en avfallskartläggning där besök på varje förskola ska genomföras, med syfte att säkerställa att lagar följs samt ge stöd till rektor. Arbetet förbereddes under maj-oktober och genomförandet påbörjades under november. Det beräknas vara klart i april 2026 och därefter ska ett strategiskt resultat sammanställas. • Implementering av ett avfallskoncept på samtliga mötescenter. Ett avfallskoncept för förskolor har påbörjats. Miljöförvaltningen har genomfört en uppföljning av miljö- och klimatprogrammet under våren 2025. Förvaltningen har fått svara på frågor via mejl och tillhandahålla underlag kopplat till den delen av uppföljningen som berörs. Det har också genomförts olika workshops, i olika forum, där förvaltningen har kunnat lämna information och synpunkter kopplat till uppföljningens

Program/Plan	Kommentar
	rekommendationer framåt. I september presenterades miljöförvaltningens resultatet, med tillhörande rekommendationer, som har skickats för information till samtliga nämnder och styrelser inom staden.
 Göteborgs Stads avfallsplan 2021 - 2030  	Göteborgs Stads avfallsplan är införlivad i förvaltningens miljöplan 2024-2026, där två av miljömålen handlar om avfall och återbruk. Arbetet med att implementera miljöplanen i förvaltningens ordinarie arbete har fortsatt under 2025. Följande åtgärder har genomförts kopplat till avfall och återbruk: • Administrativa avfallskartläggningen från 2023-2024 har använts som underlag för uppföljningen av miljöplanen för 2024 samt åtgärder för 2025. En beslutad åtgärd är att genomföra en operativ avfallskartläggning, för att få en bättre bild av att lagar följs samt ge stöd till verksamheten. Planering och rekrytering av tillfälliga resurser genomfördes under maj till oktober och genomförande påbörjades i november. Kartläggningen planeras vara klart i april och därefter ska ett strategiskt resultat sammanställas med fokus på åtgärder framåt. • Ett avfallskoncept för mötescenter och kontor har implementerats. Syftet är att förenkla avfallssorteringen och säkerställa en enhetlighet inom förvaltningen. Målet är att samtliga fyra mötescenter ska ha implementerat avfallskonceptet före årsskiftet. Två mötescenter är helt klara och för övrigt kvarstår vissa åtgärder. Ett avfallskoncept för förskola är också påbörjat och planeras färdigställas under första kvartalet 2026. • Under året har förvaltningens arbete med återbruk utvecklats. En återbrukslokal, som kallas Rondellen, har etablerats från och med första september, där möbler ska cirkuleras inom förvaltningen. En heltidsresurs arbetar med att skapa rutiner och processer för möjliggöra ett ökat cirkulärt flöde via Rondellen. • En arbetsgrupp har deltagit inom ramen för Göteborgs Stads Leasings forum Cirkulär omställningsarena, med fokus på arbetskläder. Syftet är att sammanställa interna rutiner, hitta och hantera utmaningar för att

Program/Plan	Kommentar
	kunna identifiera mer cirkulära och gemensamma arbetssätt framåt. Det skulle bidra till minskat textilavfall inom verksamheten. I februari följde Kretslopp och vatten upp innehållet i avfallsplanen genom en rapport i Stratsys. Det inkluderade uppföljning av åtgärder, sammanställning av avfallsstatistik och beskrivning av hinder i arbetet.
 Göteborgs Stads handlingsplan för att stoppa nyrekrytering, gängkriminalitet och utvecklingen av parallella samhällen 2023-2026 	Förskolan är en avgörande arena för att långsiktigt motverka gängkriminalitet. Arbetet omfattar verktyg som språkfrämjande insatser, närvarohantering, orosanmälningar, föräldrastöd, dokumentation av barns utveckling och samverkan med hemmen. Ett särskilt fokus riktas mot att etablera sociala förskoleteam. Under hösten 2025 har en styrgrupp och en arbetsgrupp planerat genomförandet av en pilot för breddinförande av socionomkompetens i förskolan. Från januari 2026 har två årsarbetare med socionomkompetens anställts med placering i enhet barnhälsas stödteam i stadsområde Nordost. Arbetet med planen har delrapporterats till Stadsledningskontoret under våren 2025.
 Göteborgs Stads plan för att motverka tystnadskulturer 2023-2025  	Arbetet med att motverka tystnadskulturer är påbörjat men ännu inte fullt implementerat. Under året har ett medvetet arbete med att stärka det gemensamma ledarskapet inom Göteborgs Stad bedrivits. I april 2025 lanserades en ny chefs- och ledarutvecklingsplattform som bygger på stadens gemensamma riktning för ledarskap och som förväntas stärka organisationens kultur. Slutrapportering av planen har gjorts till Stadsledningskontoret under våren 2025.
 Göteborgs Stads handlingsplan för att inga områden ska vara särskilt utsatta 2025  	Förvaltningen har bidragit till en positiv utveckling i särskilt utsatta områden. Andelen barn i förskola har ökat i exempelvis Nordost och Hisingen. Föräldraskapsstödet har stärkts genom ökad tillgänglighet och kommunikationsinsatser inom ABC-programmet. Samtliga öppna förskolor i särskilt utsatta och utsatta områden erbjuder numera språkträning för föräldralediga i samverkan med förvaltningen för arbetsmarknad och vuxenutbildning. Slutrapportering av planen har gjorts till Stadsledningskontoret under våren 2025.

Program/Plan	Kommentar
 Göteborgs Stads trygghetsskapande och brottsförebyggande program 2022-2026  	Förvaltningen arbetar kunskapsbaserat med trygghetsskapande och brottsförebyggande insatser. Arbetet har integrerats i förvaltningens ordinarie planering och uppföljningsprocess och arbetet med insatser kopplade till programmet och tillhörande planer pågår. Under året har förvaltningen sett över och tydliggjort ansvarsfördelningen av de insatser som genomförs inom området. Detta behöver dock ses över ytterligare under 2026 för att insatserna ska kunna få full effekt. Arbetet med programmet och tillhörande planer har rapporterats till Stadsledningskontoret under våren 2025.
 Göteborgs Stads plan för digitalisering 2023-2026  	Förskolenämnden har en strategisk plan för digitalisering med tillhörande handlingsplan vilket bygger på Göteborgs Stads plan för digitalisering. Under 2025 har insatser genomförts kring digitalisering av flera processer så som hantering av egenkontroll och rapportering av kränkningar. Arbeta pågår kring bland annat automatisering av placeringsförslag vilket sluttestas nu och implementeras under 2026. Ett IT-stöd för att förbättra anmälan- och hantering av specialkost pågår också där arbetet går in i 2026. Vidare arbetar förskoleförvaltningen brett med frågor kopplat till AI. En strategi är framtagen och utifrån den genomförs ett flertal aktiviteter; ett forskningsprojekt pågår tillsammans med Stockholms Universitet med fokuserar på rektors användning av AI, nätverk med medarbetare på alla avdelningar är igång och flera verktyg har lanserats och utvärderas. Dessa initiativ följs upp som uppdrag i det systematiska kvalitetsarbetet. Inför budgetarbetet 2026 lyftes risker fram kring brist på teknisk kompetens för att hantera ett utökat behov av digitalisering samt resurser för utbildning inom IT, AI och informationssäkerhet/dataskydd.
 Göteborgs Stads plan för arbetet med civil beredskap 2024–2027  	Förvaltningen har under hösten 2025 gjort ett omtag kopplat till tidigare projektplaner för arbetet med civil beredskap. En ny projektgrupp har tillsatts i syfte att ta fram förslag på två projektplaner, en för förskolenämndens beredskapsplan och en för förskolenämndens krisberedskap, som ska ersätta tidigare projektplaner. Arbetet med att ta fram projektplanerna påbörjades under hösten och kommer att fortsätta under 2026. Sedan tidigare har förvaltningen genomfört en första kartläggning av kraven på kontinuitetsarbete utifrån SKR:s definition. Arbeta kring skyddsrum och skyddade ledningsplatser pågår. Under hösten har en utbildning i stabsmetodik genomförts

Program/Plan	Kommentar
	för berörda funktioner. En workshop har genomförts kring förvaltningens uppdrag som samhällsviktig verksamhet men behöver fördjupas ytterligare för att säkerställa att ingen aspekt missas.
 Göteborgs Stads plan för kompetensförsörjning 2024-2026  	Göteborgs Stads plan för kompetensförsörjning omhändertas genom arbetet med förskoleförvaltningens plan för kompetensförsörjning 2024–2026. Förvaltningen arbetar med aktiviteterna i Göteborgs Stads plan för kompetensförsörjning och fortsätter att utveckla arbetssätt som stärker vår förmåga att attrahera, utveckla och behålla medarbetare och chefer. Under året har förvaltningen vidareutvecklat arbetssätt för att stärka kompetensförsörjningen. Förvaltningen har utvecklat processerna för att identifiera kompetensbehov, skapat bättre förutsättningar för kontinuerligt lärande och utvecklat insatser som främjar medarbetares språkliga utveckling. Arbetet med att skapa goda lärmiljöer och tydliga karriärvägar fortsätter. Förvaltningen har även förtydligat strukturer som stärker delaktighet och säkerställer att medarbetares idéer tas tillvara. Ett långsiktigt arbete pågår med att säkra framtida ledarskap och skapa hållbara karriärmöjligheter för chefer. Där är lönebildning en fortsatt viktig del i att vara en attraktiv och utvecklande arbetsgivare över tid. Uppföljning av Göteborgs Stads plan för kompetensförsörjning 2024–2026 sker kontinuerligt. Under 2025 följde förvaltningen upp arbetet i samband med delårsrapport augusti i en separat rapport.
 Göteborgs Stads plan för arbete mot våld i nära relationer 2024–2027  	Förvaltningen genomför insatserna i planen bland annat genom kompetensutvecklande insatser till rektorer och pedagoger, till exempel utbildningen Små barn och våld, samt genom samverkan med socialförvaltningarna. Förvaltningen arbetar aktivt med att säkerställa kunskap och fullfölja juridiska skyldigheter (exempelvis via introduktionsutbildning rektorer och rutin för orosanmälan), möjliggöra barns rätt till stöd och skydd samt öka förutsättningar för god samverkan med hemmet och med socialtjänsten. Hela barnhälsan är även utbildade i TMO (Traumamedveten omsorg), vilket är ett forskningsbaserat förhållningssätt för att skapa miljöer som främjar läkning och återhämtning för barn som upplevt trauma. Det finns en ny framtagna rutin i staden för arbetsgivarens arbete mot våld i nära relation. Den ger en grundläggande vägledning för chefer, HR-avdelningar och

Program/Plan	Kommentar
	fackliga representanter vid misstanke om att medarbetare utsätts för våld i nära relation eller hedersrelaterat våld och förtryck (HRV). Implementering av rutinen pågår inom förvaltningen. Arbetet med hedersrelaterat våld och förtryck kompletterar arbetet mot våld i nära relation. Aktiviteterna i den nya HRV-planen, liksom den nya rutinen som synliggör arbetsgivarens ansvar, kommer även stärka arbetet med hedersrelaterat våld och förtryck inom förvaltningen.
 Göteborgs Stads plan för klimatanpassning 2024-2026  	Förskoleförvaltningen har sedan februari 2025 och med stöd av medel från kommunfullmäktige arbetat med att implementera Göteborgs Stads klimatanpassningsplan 2024 – 2026 (KAP). Arbetet fortlöper enligt plan och har bland annat innefattat en kartläggning av risk för samtliga förskolor i kopplat till skyfall och värmebölja. Inom fokusområde 1 (dvs strukturområde sydväst) har kartläggningen kompletterats med platsbesök och information från rektor. Motsvarande kompletteringar kommer ske inom fokusområde 2 (dvs strukturområde öster) i takt med KAP. Den första övergripande kartläggningen visar att 140 förskolor bedöms utsatta för mycket hög risk kopplat till värmebölja. 14 av dessa förskolor är belägna i socioekonomiskt utsatta områden. Kompletterande information om hur värme skapar problem för verksamheten behövs. Notera att data för inomhustemperatur saknas. 114 förskolor bedöms utsatta för mycket hög risk kopplat till skyfall. Prioriteringen av åtgärder för skyfall bör göras i samverkan med SFF och KoV. En övergripande lärdom från kartläggningen av risk i relation till skyfall och värmebölja är att vissa konsekvenser berör endast specifika förskolor medan andra konsekvenser kan komma att beröra alla, eller en stor andel av stadens förskolor. Med andra ord kommer det finnas klimatanpassningsåtgärder som kan beslutas av rektor, medan andra typer av åtgärder kommer att kräva mer strategiska beslut, så som anpassningar av verksamhetsstödet eller samverkan mellan förvaltningar. I projektplanen för framtagandet av förskoleförvaltningens klimatanpassningsplan lämnas ett förslag om att inrätta en arbetsgrupp med olika representanter från verksamheten, vars uppgift är att föreslå och genomföra åtgärder under våren 2026. Inom ramen för KAP har förskoleförvaltningen ett utpekat samordningsansvar för sektor utbildning och kallar därför grundskola, utbildning, arbetsmarknads- och vuxen utbildning till månatliga möten för avstämning och

Program/Plan	Kommentar
	samverkan. Uppföljning av arbetet sker löpande i samverkan med Stadsledningskontoret och inom ramen för en gemensam modell som används av hela staden.
 Göteborgs Stads näringslivsstrategiska program 2023 - 2035  	Förskoleförvaltningen har genom ett samarbete med Arbetsmarknad och vuxenutbildning arbetat för att skapa fler "Göteborgsjobb" (arbetsmarknadsanställningar) inom pedagogiskt arbete, måltid, vaktmästeri, lokalvård och administration. Dessa initiativ har möjliggjort att fler personer, inklusive nyanlända och personer med svagare ställning på arbetsmarknaden, har fått möjlighet att komma in i arbetslivet. Ett särskilt samarbete har även skett med fokus på att ta fram arbetsmarknadsanställningar till personer med funktionsnedsättning. Genom att aktivt erbjuda praktikplatser och VFU (verksamhetsförlagd utbildning) för förskollärarstudenter samt arbetsplatsförlagt lärande (APL) för barnskötare, kökspersonal och lokalvårdare har förvaltningen bidragit till att skapa arbetsmöjligheter för framtida medarbetare. Representanter från förskoleförvaltningen har även deltagit i nätverk och workshops inom Business Region Göteborg samt inom denna samverkan även genomfört företagsbesök i regionen för att få en ökad förståelse för hur förvaltningens arbete kan gynna näringslivet i regionen.
 Göteborgs Stads barnrättsplan 2022-2025  	Arbetet med barns rättigheter ingår som en viktig och grundläggande del i förskolans uppdrag. Förvaltningen arbetar med planens insatser via bland annat arbetet med att ta fram en barnrättstrategi, nätverk av barnrättsombud på förskolor, framtagande av stödmaterial för barnkonsekvensanalys och genom arbetet med barnbokslut till årsrapporten. Insatser som syftar till att höja kunskapen om barns rättigheter är centrala i barnrättsarbetet och kunskapshöjande aktiviteter pågår exempelvis genom insatsen normer och värden, i det förebyggande och främjande arbetet mot kränkande behandling och diskriminering samt anmälan om oro för barn. Även i arbetet med olika tidiga och samordnade insatser i samverkan så som pilot småbarnsteam, samordnad individuell plan, familjecentraler och föräldraskapsstöd stärks varje barns rätt till hälsa, lärande och utveckling. Rapportering av arbetet kopplat till planen sker i barnbokslutet som biläggs årsrapporten.

Program/Plan	Kommentar
 Göteborgs Stads program för jämlika livsvillkor och jämlik hälsa 2025-2030  	Strategierna i programmet ska inte utgöra nya uppdrag. Programmet är därför utformat som en ökad ambition i nämndens grunduppdrag. På uppdrag av stadsledningskontoret har förvaltningsledningen under året utsett strategiansvariga samt kontaktperson för programmet. Kontaktpersonen har deltagit i nätverksträffar och dialoger som SLK kallat till. Den information som delgetts SLK under året är att förskoleförvaltningen följt sin rutin för omhändertagande av program och planer samt att arbete utifrån programmet pågår inom ramen för nämndens grunduppdrag. Det pågår ett arbete på förvaltningen utifrån alla fem strategier bland annat genom arbetet med: • Föräldraskapsstöd och samverkan hem och förskola • Tidiga och samordnade insatser via småbarnsteam och samordnad individuell plan • Språkutvecklande arbetssätt • Uppsökande verksamhet för fler barn i förskola • Insatser inom barnrätt- och värdegrundsarbetet • Öppen förskola och familjecentraler
 Göteborgs Stads lokalförsörjningsplan  	Förskolenämnden fattade beslut om lokalbehovsplanen i september 2025 och efter detta skickades den till stadsledningskontoret för att användas som underlag till stadens lokalförsörjningsplan.
 Göteborgs Stads åtgärdsplan mot buller 2025–2029  	Åtgärdsplanen omhändertogs genom förvaltningens miljöplan 2024-2026, där buller finns med som ett miljöområde. Förvaltningen har arbetat med att implementera miljöplanen i förvaltningens ordinarie arbete löpande under 2025. Förvaltningen hanterar bullerfrågan inom fastighetsprocessen och som en del i hela stadens stadsplaneringsprocess. Det innebär bland annat samverkan via miljöförvaltningens bullernätverk och löpande dialog med stadsfastighetsförvaltningen. Det innebär också ett deltagande vid implementering av bullerplanens åtgärder, där andra förvaltningar har ett utpekad ansvar, exempelvis stadsmiljöförvaltningen och åtgärd om skyddsåtgärder vid förskolor. Åtgärdsplanen har inte följts upp under 2025.
 Göteborgs Stads plan för arbetet med nationella minoritetsfrågor 2020-2025  	Förvaltningen bidrar till målen i Göteborgs Stads plan för arbetet med nationella minoritetsfrågor genom bland annat: • Kommunikation och information gällande nationella minoriteters

Program/Plan	Kommentar
	rättigheter och förskolans ansvar på webbsida och intranät • Systematiskt uppmärksammande av de nationella minoriteterna • Anpassa arbetsformer, aktiviteter och material till barnens behov på ett sätt som stödjer barnen i språkutvecklingen av deras nationella minoritetsspråk. • Dialog och samråd med nationella minoriteten • Samverkan med bibliotek, intresseföreningar och andra aktörer • Arbete kopplat till diskriminering och kränkande behandling
 Göteborgs Stads plan för arbetet med finskt förvaltningsområde 2020-2025  	Styrningen i Göteborgs Stads plan för arbetet med finskt förvaltningsområde 2020-2025 omhändertas via Förskolenämndens långsiktiga plan och strategi för att möta behov av finskspråkig förskola 2022-2027 och övriga insatser: • Undervisning på finska erbjuds som en väsentlig del av dagen på tre kommunala förskolor med finskspråkig inriktning. • Förskoleförvaltningen kartlägger kontinuerligt behov, efterfrågan av förskola med finskspråkig inriktning (kartlägga placeringskapacitet och kösituation). • Det erbjuds föreläsning och professionsnätverk för rektorer och personal kring sverigefinsk kultur och språk. • Stödmaterial för att uppmärksamma sverigefinsk kultur och högtider erbjuds samt material för undervisning på finska, exempelvis hallbibliotek. • Barnkulturaktiviteter som lyfter det sverigefinska språket och kulturen erbjuds (via KuBo). • Ambulerande stöd inom finska erbjuds till förskolor som har behov av att stödja barn utifrån finska (från och med augusti 2025). • Information om de förstärkta rättigheterna och förskolans ansvar finns tillgängligt på förskoleförvaltningens webbplats och intranät. Förskoleförvaltningen informerar, bjuder in och deltar i dialog och samråd med Göteborgs Stads råd för den sverigefinska minoriteten (exempel öppet samråd november 2025).

Program/Plan	Kommentar
 Göteborgs Stads plan för arbetet mot hedersrelaterat våld och förtryck 2020-2025  	Flera av de insatser som finns i planen arbetar förvaltningen aktivt med utifrån det arbete som sker med bakgrund av stadsrevisionens rekommendationer kopplat till hedersrelaterat våld och förtryck. Till exempel genom att erbjuda kompetenshöjande insatser, säkerställa rutiner, tydliggöra juridiska skyldigheter, genomföra värdegrundsdialog med vårdnadshavare (Bygga broar) samt stärka samordning och samverkan med socialtjänsten och deras kompetenscenter. Förvaltningen har även deltagit i framtagandet av Göteborgs Stads nya plan för arbetet mot hedersrelaterat våld och förtryck 2025–2027. En av fem aktiviteter berör förskoleförvaltningen: <i>Öka personalens kompetens om särskild utsatthet för hbtqi-personer och personer med funktionsnedsättning.</i> Förskolenämnden tillstyrkte planen på sammanträdet i juni (2025-06-18 § 118 FSF-2025-00996). Stadens nya plan för hedersrelaterat våld och förtryck kompletterar även förvaltningens aktiviteter i planen för arbetet mot våld i nära relation 2024-2027. Ett nuläge om förvaltningens arbete med hedersrelaterat våld och förtryck utifrån stadsrevisionens rekommendationer, har delgetts nämnden i juni (2025-06-18 § 113 FSF-2025-00003).

6 Redovisning av nämndens och styrelsens uppdrag

6.1 Redovisning av uppdrag från Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsen i och utanför budget

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
Förskolenämnden får i uppdrag att kartlägga barnens vistelsetider <i>Uppdragsår</i> 2019 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> Uppdrag inom budgetbeslut	 Avslutad 2025-04-28 Nämnden har förklarat uppdraget som slutfört 2025-04-23 § 71 Ärendenummer FSF-2025-00771 punkt 4a.
Förskolenämnden får i uppdrag utreda vilka särskilda anställningsvillkor som kan erbjudas för att förbättra förutsättningarna för att locka utbildad personal till förskolor med sociala utmaningar. <i>Uppdragsår</i> 2023 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> Uppdrag inom budgetbeslut	 Avslutad 2025-02-04 Nämnden har förklarat uppdraget som slutfört 2025-01-18 § 12 N608-3330/23 punkt 3.
Förskolenämnden får i uppdrag att utveckla den uppsökande verksamheten för att fler barn ska skrivas in och delta i förskolan. <i>Uppdragsår</i> 2024 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> Uppdrag inom budgetbeslut	 Avslutad 2026-01-12 Att vidareutveckla arbetet för att fler barn ska gå i förskola och för att öka närvaron har ingått som ett fokusområde i ett av förskolenämndens utvecklingsområden för 2025. Förskoleförvaltningen genomförde redan under 2024 ett flertal insatser för att utveckla den uppsökande verksamheten. Under 2025 har förvaltningen ökat kunskapen om de barn som inte är inskrivna i förskolan i syfte att kunna genomföra rätt insatser bland annat på individnivå för att fler barn ska skrivas in och delta i förskolan. I förvaltningens prioriterade områden sker samarbeten med bland annat fastighetsbolag, BVC, bibliotek och andra arenor där föräldrar finns. Förskoleförvaltningen har överenskommelser med förvaltningen för demokrati och medborgarservice om aktiviteter som invånarguider genomför. Förvaltningens öppna förskolor samarbetar inom ramen för sitt uppsökande och kompensatoriska

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
	uppdrag med andra brobyggarfunktioner såsom mentormammor och kulturtolkar för att sprida kunskap om öppen förskola och förskola. Förvaltningen har även genomfört kommunikationsinsatser i form av olika informationskampanjer samt uppdatering och översättning av informationsmaterial. Förskoleförvaltningen genomför också en rad insatser för att öka barns närvaro i förskolan. Det handlar bland annat om systematisk uppföljning av närvarostatistik, motiverande samtal med vårdnadshavare och informationsträffar med målgrupper. Andelen inskrivna barn av befolkningen 3–5 år och närvarosnittet har ökat i jämförelse med tidigare år. Uppdraget bedöms som avslutat. Nämnden föreslås förklara uppdraget som slutfört i samband med att årsrapport 2025 presenteras för nämnden på sammanträdet 2026-02-04. Förskoleförvaltningen kommer fortsätta utvecklingsarbetet framöver eftersom <i>utveckling av arbetet för att fler barn ska gå i förskolan och för att öka närvaron</i> utgör ett fokusområde i förskolenämndens budget även 2026.
Förskolenämnden får i uppdrag att utöka regnbågstiderna på öppna förskolan. <i>Uppdragsår</i> 2024 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> Uppdrag inom budgetbeslut	 Pågående 2025-09-30 Uppdraget genomförs i samband med att den nya öppna förskolan öppnar i Gamlestaden 2026.
Förskolenämnden, äldre samt vård- och omsorgsnämnden, grundskolenämnden, nämnden för funktionsstöd och socialnämnd Sydväst får i uppdrag att återrapporera hur genomförande av uppdrag om låglönesatsning har bidragit till lönemässiga förflyttningar i de grupper med lägst löner i Göteborgs Stad. <i>Uppdragsår</i> 2024 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> Uppdrag utanför budgetbeslut	 Avslutad 2025-03-21 Nämnden har förklarat uppdraget som slutfört 2025-02-05 §26 N608-0915/24 punkt 5c.
Samtliga nämnder och styrelser i Göteborgs Stad får i uppdrag att identifiera befattningar i sina verksamheter som bedöms vara utsatta för hög risk för infiltration. Uppdraget ska ha genomförts sex månader efter kommunfullmäktiges beslut. <i>Uppdragsår</i> 2024	 Avslutad 2025-04-28 Nämnden har förklarat uppdraget som slutfört 2025-04-23 § 71 Ärendenummer FSF-2025-00771 punkt 4b.

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag utanför budgetbeslut	
Äldre- samt vård och omsorgsnämnden, nämnden för funktionsstöd, förskolenämnden och socialnämnderna får i uppdrag att genomlysna sina verksamheter för att identifiera administrativa arbetsuppgifter som bedöms möjliga att ta bort i syfte att frigöra tid och resurser till brukarnära arbete. Kartläggningen ska redovisas till kommunstyrelsen. Uppdragsår 2024 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut	 Avslutad 2025-03-06 Nämnden har förklarat uppdraget som slutfört 2025-02-26 § 37 N608-0129/25.
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att analysera sina inköp utifrån Göteborgs Stads spendrappport och ta fram förslag på hur inköpsarbetet kan förbättras avseende kostnadsmedvetenhet, långsiktighet och hållbarhet. Inköps- och upphandlingsnämnden ska stötta i detta arbete. Uppdragsår 2025 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut	 Pågående 2026-01-12 Förskoleförvaltningens analys av spendrappporten visar en överlag stabil och kontrollerad inköpssituation. Den totala spenden uppgick till 220 miljoner kronor år 2024, vilket motsvarade cirka 4 procent av kommunbidraget. Spendens minskade med 4 procent mellan 2023 och 2024. Antalet leverantörer minskade med 11 procent vilket indikerar att förvaltningen i högre grad håller sig till ramavtalsleverantörer. Förvaltningen arbetar kontinuerligt med utbildningsinsatser inom inköpsområdet för både beställare och chefer. De två största inköpskategorierna för förvaltningen var <i>Livsmedel och måltider</i> och <i>Omsättningsvaror</i>. Tillsammans stod dessa för 57 procent av alla inköp. Den största enskilda kategorin var Livsmedel och måltider som stod för 38 procent av alla inköp. Omsättningsvaror ökade med 4 procent mellan 2023 och 2024 medan övriga kategorier var stabila – vilket tyder på en kontrollerad kostnadsutveckling. I kategorin omsättningsvaror ingår bland annat kontors-, lek- och utbildningsmaterial, läromedel, hygien- och städprodukter samt arbetskläder. Spendrappporten visar på att förvaltningen hade ett relativt stort antal leverantörer, 621, men där 20 av dessa stod för 80 procent av volymen. När det gäller livsmedel har förvaltningen ett mål om att nå 60 procent ekologiska livsmedel 2026. I förvaltningens miljöplan beskrivs hur inköpsprocessen är en viktig förutsättning för att minska miljöpåverkan inom flera områden. Det handlar både om vad som köps in och graden av konsumtion, särskilt i relation till de tre miljömålen för avfall, återbruk och livsmedel. Förvaltningens bedömning är att det

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
	kontinuerligt arbetas med kostnadsmedvetenhet, långsiktighet och hållbarhet inom inköpsarbetet. Utifrån spendrapporten har förvaltningen tagit fram ett antal åtgärder för att stärka arbetet ytterligare. • Öka avtalstrohet genom att fortsätta att utbilda beställare och chefer i Proceedo. • Se över inköpsprocessen samt utbildningar för beställare och chefer för att öka förutsättningarna för genomförandet av miljöplanen • Genomföra informations- och utbildningsinsatser för att minska antalet beställningar under 500 kr. • Analysera inköp som är utanför ramavtal för att se över behovet av ramavtal inom ytterligare områden • Ta fram nya rutiner dokumentation av avtal och för att möjliggöra uppföljning. • Ta fram nya rutiner för uppföljning och dokumentation av direktupphandlingar. • Stärka och förtydliga inköpsperspektivet vid kommande revidering av miljöplan under 2026 Åtgärderna kommer omhändertas i verksamhetsplaneringen för 2026. Uppdraget bedöms som avslutat. Nämnden föreslås förklara uppdraget som slutfört i samband med att årsrapport 2025 presenteras för nämnden på sammanträdet 2026-02-04.
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att säkerställa en hållbar livscykelhantering av bärbar elektronik. <i>Uppdragsår 2025 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut</i>	✓ Avslutad 2025-04-28 Nämnden har förklarat uppdraget som slutfört 2025-04-23 § 71 Ärendenummer FSF-2025-00771 punkt 4c.
Förskolenämnden får i uppdrag att utöka arbetet med sju timmars arbetsdag på ytterligare två förskolor. Återrapporeringen ska ske till förskolenämnden. <i>Uppdragsår 2025 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut</i>	✓ Avslutad 2025-09-29 Nämnden har förklarat uppdraget som slutfört 2025-09-24 § 147 Ärendenummer FSF-2025-01669 punkt 3a. Uppdraget redovisades för förskolenämnden i samband med sammanträdet 2025-06-18 Ärendenummer FSF-2024-03559.

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
Förskolenämnden, grundskolenämnden och utbildningsnämnden får i uppdrag att identifiera förskolor och skolor med effektivt arbete för jämställdhet, normmedvetenhet och våldsprevention och utarbeta en modell för att sprida kunskapen till övriga skolor. <i>Uppdragsår</i> 2025 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> Uppdrag inom budgetbeslut	 Pågående 2026-01-12 Förvaltningens omhändertagande av uppdraget sker inom flera olika områden: förskolor som arbetar med ett systematiskt jämställdhetsarbete har identifierats under våren, och en modell för att sprida deras kunskap i förvaltningen har tagits fram. En modell för kunskapshöjning inom normmedvetenhet har implementerats genom insatsen <i>normer och värden</i> där flera förskolor ingår. Barnrättsombud har utsetts på vissa förskolor som ingår i ett nätverk för att fortsätta stödja barnrättsarbetet på förskolorna. Förvaltningen bedriver också pedagogisk verksamhet på några av stadens skyddade boenden samt arrangerar regelbundet utbildningar om våld i nära relation och små barn riktad till förvaltningens pedagoger. I arbetet med våldsprevention bidrar förskolan i sitt grunduppdrag genom att erbjuda och säkra en trygg och stimulerande miljö som främjar grundläggande sociala, emotionella, kognitiva och språkliga förmågor. Förskolan i sig är en tidig insats och har potential att bidra till att motverka att barn hamnar i kriminalitet. Några pågående aktiviteter kopplat till området är att förvaltningen bidrar till stadens samlade föräldraskapsstöd, bland annat genom Alla barn i Centrum (ABC), som syftar till att stärka relationen mellan förälder och barn och minska konflikter i familjen. Vidare får utvalda förskolor i Sydväst och Nordost regelbundna polisbesök utifrån en framtagna samverkansmodell för att öka barns och familjers trygghet och tillit till polisen. Förvaltningen arbetar också aktivt med att säkerställa kunskap och fullföljda juridiska skyldigheter, till exempel via introduktionsutbildning rektorer och rutin för orosanmälan. Arbetet syftar även till att stärka barns rätt till stöd och skydd, samt förbättra förutsättningarna för god samverkan med hemmet och med socialtjänsten. Hela barnhälsan är även utbildade i TMO (traumamedveten omsorg), vilket är ett forskningsbaserat förhållningssätt för att skapa miljöer som främjar läkning och återhämtning för barn som upplevt trauma. Uppdraget bedöms som avslutat. Nämnden föreslås förklara uppdraget som slutfört i samband med att årsrapport 2025 presenteras för nämnden på sammanträdet 2026-02-04.
Förskolenämnden, nämnden för funktionsstöd, grundskolenämnden,	 Pågående

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
utbildningsnämnden samt idrotts- och föreningsnämnden får i uppdrag att säkerställa att kompetensutvecklingen kring sexuella övergrepp ökar, oavsett anställningsform. Uppdragsår 2025 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag utanför budgetbeslut	2026-01-07 Arbete med uppdraget pågår utifrån tidigare uppdrag från förskolenämnden om att se över och ta fram rutiner för förebyggande av sexuella övergrepp på barn i förskolan. Förskoleförvaltningen har presenterat en delredovisning av det uppdraget i samband med sammanträdet 2025-09-24 Ärendenummer FSF-2024-03377.
Grundskolenämnden, förskolenämnden, utbildningsnämnden, nämnden för funktionsstöd, Got Event AB och Liseberg AB får i uppdrag att öka andelen ekologisk mat för att nå målen i miljö och klimatprogrammet. 2026 ska andelen ekologisk mat vara minst 60 procent. Uppdragsår 2025 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut	 Pågående 2026-01-12 I den interna budgeten för verksamheten 2025 fastställdes ett delmål om att andelen ekologiska livsmedel skulle uppgå till 55 procent, som ett steg mot målsättningen om 60 procent år 2026. Utfallet i december 2025 visar att andelen ekologiska livsmedel uppgick till 58 procent. I budget 2026 har medel avsatts för att nå målet om 60 procent.
Göteborgs Stads nämnder och styrelser får i uppdrag att med rapporten som utgångspunkt se över sina samverkansformer och arbetssätt för att aktivt samråda med och involvera funktionsrättsrörelsen inom områden där det anses vara befogat. Uppdraget återredovisas i respektive nämnds och styrelses del- eller årsrapport. Uppdragsår 2025 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag utanför budgetbeslut	 Pågående 2026-01-12 Förskoleförvaltningen har tillsammans med grundskoleförvaltningen regelbundna möten med en referensgrupp i syfte att samråda med och involvera funktionsrättsrörelsen i förvaltningarnas verksamheter. Referensgruppen omfattar intresseorganisationer inom funktionsrättsrörelsen. Antalet möten har utökats till fem gånger per år och från 2025 ingår även utbildningsförvaltningen i arbetet. Referensgruppen träffar förvaltningsdirektörerna en gång om året för dialog. Samtal kring samverkansformen och arbetssätt har förts löpande under året och den 9 juni genomfördes en dialog där båda förvaltningsdirektörerna deltog. Referensgruppen tycker att både samverkansformen och arbetssättet inom grupperingen fungerar bra och är värdefullt. Gruppen pekar på att kontinuerliga träffar utifrån aktuella teman fungerar bra, där förvaltningens arbete med att sprida insikter från träffarna vidare inom respektive förvaltningen är en viktig del. Referensgruppen önskar att förvaltningarna ser gruppen som en resurs även framåt. Utifrån dialogen pågår ett utvecklingsarbete med fokus på att

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
	behålla den upparbetade samverkansformen och arbetssättet. Vidare har förskoleförvaltningen förbättrat förutsättningarna för att aktivt kunna samråda med, och involvera funktionsrättsrörelsen, genom en organisationsförändring där en ny enhet och enhetschef är involverade i frågorna. Uppdraget bedöms som avslutat. Nämnden föreslås förklara uppdraget som slutfört i samband med att årsrapport 2025 presenteras för nämnden på sammanträdet 2026-02-04.
Socialnämnderna och Förskolenämnden får i uppdrag att starta en ny familjecentral per stadsområde eller utöka familjecentralsliknande verksamhet. <i>Uppdragsår 2025 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut</i>	 Pågående 2026-01-12 Under året har förskoleförvaltningen genomfört en kartläggning av öppna förskolor/familjecentralers placering. Kartläggningen har tagit hänsyn till var öppna förskolor/familjecentraler är placerade i förhållande till nuvarande befolkning, befolkningsprognos och socioekonomiska-faktorer. Kartläggningen mynnade ut i en analys gällande var behoven är som störst. Kartläggningen innehåller också en nulägesbeskrivning kring lokalernas status och kommande förändringar. Nämnden fick ta del av kartläggningen i samband med sammanträdet i oktober 2025. Samverkan med andra aktörer är avgörande för uppdragets genomförande. Rapporten utgör ett underlag för dialog med socialförvaltningarna och regionens parter med mål att ha en gemensam plan för utveckling och etablering av Familjecentraler och familjecentralsliknande verksamhet mellan Göteborgs Stad och Västra Götalandsregionen. Fortsatta dialoger är planerade för 2026 både på politisk nivå och tjänstepersonsnivå.
Äldre samt vård- och omsorgsnämnden och förskolenämnden får i uppdrag att skapa ett gemensamt projekt för att stimulera gemensamma kulturupplevelser och samvaro för äldre och barn. <i>Uppdragsår 2025 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag utanför budgetbeslut</i>	 Pågående 2026-01-12 Förskoleförvaltningen och äldre- samt vård- och omsorgsförvaltningen har bjudit in förskolor och äldre till en gemensam scenkonstupplevelse där generationer har mötts genom konsten. Tillsammans har de sett Sagan om den lilla farbrorn framförd av Teater Trampolin och därefter har de delat upplevelsen i ett samtal under gemensam fika lett av en dramaturg. Samtalet har öppnat upp för fantasi och delade erfarenheter, en möjlighet att få uttrycka sina tankar och lyssna till andras perspektiv. Syftet har varit att uppleva och prata om

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
	teatern tillsammans för att skapa både förståelse och gemenskap över generationsgränser. Totalt har det varit fyra tillfällen på fyra olika platser i staden för generationsmöte och samtal om konst. Det har varit ett stort intresse från förskolorna och tillfällena har varit välbesökta. Det har dock varit svårare att nå den äldre generationen så tidigt på förmiddagen. Det hade varit bättre om målgruppen barn varit något äldre både för att kunna lägga aktiviteten på annan tid samt att det skapat större möjlighet för dialog mellan generationerna. Uppdraget bedöms som avslutat. Nämnden föreslås förklara uppdraget som slutfört i samband med att årsrapport 2025 presenteras för nämnden på sammanträdet 2026-02-04.

6.2 Redovisning av nämndens egna uppdrag

Uppdrag från Nämnden	Status och kommentar
Förvaltningen får i uppdrag att på två förskolor införa sju timmars arbetsdag. Införandet ska omfatta förskollärare och barnskötare i förskolor där andelen utbildad personal är låg idag i något av Göteborgs stads socioekonomiskt utsatta områden. Utifrån detta ska sedan en utvärdering som kan ligga till grund för ett bredare införande av kortare arbetstid i förskolor i utsatta områden göras.  Nämnd/Styrelse 2023-05-31	 Avslutad Nämnden har förklarat uppdraget som slutfört 2025-06-18 § 116 Ärendenummer FSF-2024-03559 punkt 1.
Dnr N608-1501/22 Förskolenämnden ger förvaltningen ett nytt uppdrag att initiera en familjecentralsliknande verksamhet i Hammarkullen.  Nämnd/Styrelse 2023-06-21	 Pågående Det finns en styrgrupp och projektledare för etablering av en familjecentral. Styrgruppen med aktörer från socialförvaltningen nordost, Västra Götalandsregionen och förskoleförvaltningen följer upp processen regelbundet. En avsiktsförklaring med alla berörda parter skrevs på i mars 2025 och inflyttning beräknas till första delen 2027. Processen har delvis dragit ut på tiden, då det varit flera dialoger om hyran, hyresavtal och fördelning av kostnader. Hyresavtalet är numera signerat och arbetet går in i uppstart/projektering.
Dnr N608-3238/23 Förskoleförvaltningen får i uppdrag att utreda möjligheten att öppna en dygnet-runt-öppen förskola i nordöstra Göteborg.	 Avslutad Nämnden har förklarat uppdraget som slutfört 2025-05-28 § 94 FSF-2023-03238 punkt 1.

Uppdrag från Nämnden	Status och kommentar
 Nämnd/Styrelse 2024-02-28	
Förskoleförvaltningen får i uppdrag att utreda möjligheten att konvertera en av de närliggande förskolorna med flera avdelningar till en förskola med finskspråkig inriktning.	 Avslutad Nämnden har förklarat uppdraget som slutfört 2025-01-18 § 11 N608-0708/24.
 Nämnd/Styrelse 2024-04-24	
Dnr N608-0563/23 Förskoleförvaltningen får i uppdrag att utreda hur Gårdstens öppna förskola kan attrahera fler besökare	 Avslutad Nämnden har förklarat uppdraget som slutfört 2025-02-26 § 38 N608-0563/23.
 Nämnd/Styrelse 2024-05-31	
Dnr N608-0563/23 Förskoleförvaltningen får i uppdrag att i samverkan med VGR, förse nämnden med fördjupad information om svårigheterna med att etablera en familjecentral i Gårdsten samt undersöka framtida etablering	 Avslutad Nämnden har förklarat uppdraget som slutfört 2025-02-26 § 38 N608-0563/23.
 Nämnd/Styrelse 2024-05-31	
Dnr N608-3330/23 Förskoleförvaltningen får i uppdrag att komplettera tjänsteutlåtandet med en utredning om hur mycket den socioekonomiska resursfördelningen behöver öka för att höja likvärdighet i stadens förskolorsamtidigt som kvaliteten i förskolor med lågt socioekonomiskt index behålls. I utredningen ska det ingå en bedömning av hur mycket resurser som behöver tillföras för att en ökning av den socioekonomiska viktningen inte ska drabba förskolor med lågt socioekonomiskt index.	 Avslutad Nämnden har förklarat uppdraget från KF som slutfört 2025-01-18 § 12 N608-3330/23 punkt 3 därmed anses även aktuellt uppdrag avslutat.
 Nämnd/Styrelse 2024-08-28	
Dnr N608-3330/23 Förskoleförvaltningen får i uppdrag att komplettera tjänsteutlåtandet med en prioritering av vilka konkreta insatser som behöver göras för öka incitamenten att arbeta i förskolor med sociala utmaningar samt kostnader för dessa.	 Avslutad Nämnden har förklarat uppdraget från KF som slutfört 2025-01-18 § 12 N608-3330/23 punkt 3 därmed anses även aktuellt uppdrag avslutat.
 Nämnd/Styrelse 2024-08-28	
Förvaltningsdirektören får i uppdrag att stimulera och genomföra fler frivilliga personalutbyten för kompetensutveckling och språklyft för personal mellan förskolor med högt socioekonomiskt index och förskolor med lågt socioekonomiskt index, i likhet med utbytet mellan förskolorna i Lövgärdet och Utby.	 Avslutad Nämnden har förklarat uppdraget som slutfört 2025-02-05 §26 N608-0915/24 punkt 5e.

Uppdrag från Nämnden	Status och kommentar
 Nämnd/Styrelse 2024-08-28 Förvaltningsdirektören får i uppdrag att redovisa arbetet med främjande av modersmål i den pedagogiska verksamheten för språkutveckling hos barn med annat modersmål än svenska och vid behov föreslå utökningar eller förbättringar gällande förskolebarnens möjligheter att utveckla sitt modersmål	 Avslutad Nämnden har förklarat uppdraget som slutfört 2025-04-23 § 77 Ärendenummer FSF-2023-03238.
 Nämnd/Styrelse 2024-08-28 Förskolenämnden ger förvaltningen i uppdrag att införa test av kandidatens språk vid nyrekrytering i enlighet med den inriktning som beskrivs i tjänsteutlåtandet.	 Avslutad Nämnden har förklarat uppdraget som slutfört 2025-09-24 § 147 Ärendenummer FSF-2025-01669 punkt 3b.
 Nämnd/Styrelse 2024-08-28 N608-3281/24 Förskoleförvaltningen får i uppdrag att i samverkan med socialnämnd Hisingen och VGR att verka för en öppen förskola på familjecentral i Backa.	 Pågående En avsiktsförklaring är genomförd och undertecknad av samtliga parter. Stadsfastighetsförvaltningen har utsett en projektledare för arbetet som undersöker en ny lokal i Backa för samlokalisering. Arbetet pågår enligt plan.
 Nämnd/Styrelse 2024-11-27 N608-2934/24 Förvaltningen får i uppdrag att i samverkan med grundskoleförvaltningen återkomma till nämnden med förslag på arbetssätt för systematisk uppföljning av den obligatoriska kartläggningen i förskoleklass i syfte att bättre kunna analysera och förbättra förskoleverksamheternas kvalitet.	 Pågående Förskoleförvaltningen redovisade uppdraget för nämnden i samband med sammanträdet 2025-11-26. Nämnden godkände vid sammanträdet förvaltningens förslag på arbetssätt för systematisk uppföljning § 190 FSF-2024-02934. Uppdraget bedöms därmed som avslutat. Nämnden föreslås förklara uppdraget som slutfört i samband med att årsrapporten presenteras för nämnden på sammanträdet 2026-02-04.
 Nämnd/Styrelse 2024-11-27 N608-3561/24 Förvaltningen får i uppdrag att se över och föreslå en tydligare hantering gentemot nämnden gällande beslut av sammanslagningar av enheter utifrån arbetsmiljön men även barnens och vårdnadshavares perspektiv.	 Pågående Förvaltningen har redovisat uppdraget för nämnden på sammanträdet 2025-11-26. Nämnden beslutade att återremittera ärendet § 187 FSF-2025-02111.
 Nämnd/Styrelse 2024-11-27 N608-3377/24 Förskoleförvaltningen får i uppdrag att se över och ta fram rutiner för förebyggande av sexuella övergrepp på barn i förskolan.	 Pågående Förvaltningen har presenterat en delredovisning av uppdraget i samband med sammanträdet 2025-09-24 Ärendenummer FSF-2024-03377. Arbetet med att se över och ta fram rutiner fortgår och uppdraget förväntas slutrapporteras i juni 2026.

Uppdrag från Nämnden	Status och kommentar
N608-3559/24 Förskoleförvaltningen får i uppdrag att ta fram en plan för sju timmars arbetsdag som norm inom förskolan i socioekonomiskt utsatta områden. (Uppdrag från förskolenämndens genomförandeplan 2025)  Nämnd/Styrelse 2024-11-27	 Avslutad Nämnden har förklarat uppdraget som slutfört 2025-09-24 § 147 Ärendenummer FSF-2025-01669 punkt 3c. Förvaltningen har tagit fram en plan som presenterades för och antogs av nämnden i samband med sammanträdet 2025-06-18 § 116 Ärendenummer FSF-2024-03559 punkt 2. Planen kommer framöver följas upp och rapporteras till nämnd i samband med delårsrapport augusti och årsrapport.
N608-3558/28 Förskoleförvaltningen får i uppdrag att höja kulturutbudet för barn i förskolan via KuBo. (Uppdrag från förskolenämndens genomförandeplan 2025)  Nämnd/Styrelse 2024-11-27	 Pågående Under året har inköpet av scenkonstföreställningar; dans, teater och musik, utökats avsevärt. Utbudet har gjorts tillgängligt via KuBo. En effekt av det större utbudet med fler föreställningar på fler spelplatser och vid fler tidpunkter är ett ökat intresse. Fler förskolor har bokat mer biljetter. Erbjudna platser har ökat med 3127 platser mellan vårterminen 2024 och vårterminen 2025. Även under hösten har en ökning skett men jämförelsesiffrorna är inte verifierade i dagsläget. Gällande uppsökande föreställningar där kulturupplevelser erbjudits på förskolorna har 146 besök genomförts under 2025. Uppsökande föreställningar har i första hand erbjudits förskolor som inte bokade några föreställningar i KuBo under 2024. Därutöver har förskolorna erbjudits att boka 122 kulturpedagogiska projekt med olika konstformer så som bild, dans, musik, teater, berättande, film och konsthantverk. Projekten innebär att professionella utövare kommer ut till förskolorna och träffar samma barngrupp vid flera tillfällen och skapar i olika uttrycksformer. Denna möjlighet fanns inte under 2024. Utifrån nuvarande budget kommer det fortsatt finnas möjlighet att erbjuda film på biograf för förskolor även efter att stöd från svenska filminstitutet för tredje året är slut. Från januari 2026 kommer bokningssidan KuBo kunna erbjuda statistik över antal barn per avdelning som deltagit, vilket möjliggör ett bättre underlag för analys om jämlik fördelning. Uppdraget bedöms som avslutat. Nämnden föreslås förklara uppdraget som slutfört i samband med att årsrapport 2025 presenteras för nämnden på sammanträdet 2026-02-04.
N608-3557/24 Förskoleförvaltningen får i uppdrag att säkerställa att det bedrivs ett aktivt jämställdhetsarbete på alla	 Pågående Enligt läroplanen ansvarar rektor för att

Uppdrag från Nämnden	Status och kommentar
förskolor och att det följs upp i nämndens systematiska kvalitetsarbete genom kvalitetsdialoger. (Uppdrag från förskolenämndens genomförandeplan 2025)  Nämnd/Styrelse 2024-11-27	jämställdhet är en del av det systematiska kvalitetsarbetet på förskolan. Förskollärares och arbetslagets ansvar konkretiseras genom två riktlinjer i läroplanen. I huvudmannens systematiska kvalitetsarbete följs varje förskolas aktiva och systematiska arbete, inklusive plan mot diskriminering och kränkande behandling, upp i statistikverktyget Stratsys. Samtliga förskolor har tillgång till förskoleförvaltningens mall för plan mot diskriminering och kränkande behandling. Mallen och planen säkerställer att ett aktivt jämställdhetsarbete bedrivs på varje förskola. Planen kräver kartläggning, analys och åtgärder utifrån diskrimineringsgrunderna kön och könsöverskridande identitet eller uttryck. Arbetet ska dokumenteras, följas upp och utvärderas årligen, vilket gör jämställdhet till en integrerad och kontinuerlig del av förskolans arbete. Varje läsår genomför samtliga rektorer en individuell kvalitetsdialog tillsammans med verksamhetschef. Dialogen utgår från de skriftliga underlagen i Stratsys och fördjupas genom iakttagelser från verksamhetsbesök som genomförs före eller i samband med dialogen. Det pågår också flera andra insatser inom förvaltningen för att stärka jämställdhetsarbetet, bland annat: • Förstärkning av arbetet med hedersrelaterat våld och förtryck utifrån stadsrevisionens rekommendationer från granskning av verksamhetsåret 2023. • Identifiering av förskolor med ett väldokumenterat, robust och framgångsrikt jämställdhetsarbete. Syftet är att sprida kunskaper om effektiva arbetssätt med dokumenterat god effekt. • Projekt kring förskolans värdegrund, där ett antal utvalda förskolor, utifrån identifierat behov, får ett långsiktigt stöd i arbetet med normmedvetenhet. I samband med riskhanteringsarbetet inför 2026 har verksamheten också, utifrån förvaltningens omvärldsanalys, identifierat ett behov av att stärka arbetet med förskolans värdegrund för att möta förändrade värderingar i samhället. Förvaltningen kommer, utifrån den identifierade risken, att se över behovet av utbildningsinsatser på en mer generell nivå. Uppdraget bedöms som avslutat. Nämnden föreslås förklara uppdraget som

Uppdrag från Nämnden	Status och kommentar
	slutfört i samband med att årsrapport 2025 presenteras för nämnden på sammanträdet 2026-02-04.
N608-3600/24 Förvaltningsdirektören får i uppdrag att presentera en kartläggning av pedagogisk omsorg till förskolenämnden med förslag till beslut för hur kommunens lokaler kan utnyttjas mer resurseffektivt.  Nämnd/Styrelse 2024-12-18	 Pågående En kartläggning har genomförts och kommer presenteras för nämnden i början av våren 2026.
N608-0392/25 Förvaltningsdirektören får i uppdrag att utreda särskilda anställningsvillkor så som lönetillägg och andra incitament för att locka fler förskollärare till förskolor med socioekonomiskt index över 175 och med lägst förskollärartäthet. Inriktningen ska vara att komplettera det pågående arbetet med att införa 7 timmars arbetsdag i socioekonomiskt utsatta områden Utredningen ska tas fram med berörda fackliga parter och redovisas under andra kvartalet 2025.  Nämnd/Styrelse 2025-01-22	 Avslutad Nämnden har förklarat uppdraget som slutfört 2025-06-18 § 117 Ärendenummer FSF-2023-03330.
N608-0393/25 Förvaltningsdirektören får i uppdrag att påbörja förslagen till insatser i bilaga 2, främst med fokus på specialistutbildning och mentorskap för barnskötare i förskolor med index på över 175. Genomförandet av insatserna ska redovisas till nämnden.  Nämnd/Styrelse 2025-01-22	 Pågående Nedan följer redovisning av de insatser som genomförts utifrån nämndens uppdrag att påbörja arbetet med förslagen i bilaga 2, med särskilt fokus på specialistutbildning och mentorskap för barnskötare i förskolor med index över 175. Under 2025 har förvaltningen arbetat med följande områden: • Kompetensförsörjning: Riktade satsningar för att öka andelen förskollärare och försteförskollärare i utsatta områden. Exempelvis har verksamhetsområde nordost utökat med 44 förskollärare under 2025. • Kompetensutveckling för förskollärare: Mentorskap och ledarskapsutbildning. Platserna till ledarskapsutbildningen har prioriterats utifrån verksamhetsområden med ett index över 175, för att rikta stödet dit behovet bedömts vara som störst och där insatsen kan ge störst effekt. Under året har mentorskap erbjudits till förskollärare. Insatsen har utökats till att omfatta förskollärare på områden med ett index över 175. • Kompetensutveckling för barnskötare: Mentorskap och specialistutbildning. Förvaltningen

Uppdrag från Nämnden	Status och kommentar
	har i samarbete med Yrgo genomfört specialistbarnskötarkurs. Arbetet med att ta fram en plan för mentorskap för barnskötare har påbörjats, och mentorena har genomfört sina första träffar ute på förskolorna. • Språk- och kunskapsutvecklande arbetsplatser: Arbetet med språk- och kunskapsutvecklande arbetsplatser har genomförts utifrån tre spår: – Språk- och kunskapsutvecklande förskolor (Pilot med nätverk för 60 förskolor) – Yrkesspråkskurs för barnskötare – Digital yrkesspråksplattform • Chef- och ledarutveckling: Förvaltningen har tagit fram och lanserat en chefs- och ledarutvecklingsplattform. Fortsatta satsningar på att stärka ledarskapet på olika nivåer. Förvaltningen har under året genomfört specialistutbildning, nätverk och handledning för rektorer. Vidare så har förvaltningen under året arbetat för att minska antalet medarbetare per chef i syfte att stärka ledarskapet och förbättra arbetsmiljön. Förvaltningen har under 2025 rekryterat åtta nya första linjens chefer som utökning. Arbetet visar positiva resultat, där antalet medarbetare per chef (samtliga chefer) har minskat från 29 i april 2025 till 28,7 i oktober 2025. Antalet medarbetare per chef (specifikt för rektorer) har minskat från 31,4 i april 2025 till 30,6 i oktober 2025. Under 2026 fortsätter förvaltningen att arbeta med insatser kopplade till uppdraget, inom utvecklingsområdet Likvärdig förskola och fokusområdet: Genomförande av insatser för att attrahera och behålla utbildad personal till förskolor i socioekonomiskt utsatta områden. Nämnden kommer att få löpande uppföljning om status och utveckling vid kommande rapporteringstillfällen under 2026. Uppdraget bedöms därmed som avslutat då samtliga insatser och aktiviteter enligt bilaga 2 har påbörjats under 2025. Nämnden föreslås förklara uppdraget som slutfört i samband med att årsrapporten presenteras för nämnden på sammanträdet 2026-02-04.

Uppdrag från Nämnden	Status och kommentar
N608-0802/25 Förvaltningen får i uppdrag att se över riktlinjerna för förtur vid evakuering av förskolor vid akuta händelser, som till exempel brand.  Nämnd/Styrelse 2025-02-26	 Avslutad Nämnden har förklarat uppdraget som slutfört 2025-09-24 § 149 Ärendenummer FSF-2025-01503 punkt 2.
N608-0803/25 Förvaltningen får i uppdrag att i samverkan med Socialnämnd Nordost och Regionhälsan i VGR och i dialog med berörda fastighetsbolag, att verka för en ny familjecentral eller familjecentralsliknande verksamhet i Gårdsten Centrum.  Nämnd/Styrelse 2025-02-26	 Pågående med avvikelse Samverkan är pausad på grund av aktuella omständigheter. Västra Götalandsregionen har hävt avtalet med tidigare vårdcentral och arbete pågår med tilldelning av ny vårdcentral. Arbetet med samverkan med övriga verksamheter kommer att återupptas när det finns beslut om en ny aktör från Västra Götalandsregionen.
FSF-2025-01523 Förskoledirektören får i uppdrag att genomföra en förstudie för att kartlägga vårdnadshavares behov av nattomsorg i hela Nordost samt att identifiera potentiella lokaler för framtida nattomsorg.  Nämnd/Styrelse 2025-05-28	 Pågående Verksamhetschef för Hisingen 3 har fått i uppdrag att se över organiseringen av förskolor med barnomsorg på obekvämt arbetstid (kvällar, helger och nätter). Aktuellt uppdrag kommer omhändertas i översynen.
FSF-2025-00631 Göteborgsförslag ID: 13270 - Vem ser det lilla? storasyskonet? Förskoleförvaltningen får i uppdrag att utreda förslaget vidare.  Nämnd/Styrelse 2025-06-18	 Avslutad Förvaltningen redovisade uppdraget för nämnden i samband med sammanträdet 2025-12-17. Förskolenämnden beslutade att Göteborgsförslag ID 13270 inte genomförs (§ 208 FSF-2025-00631).
FSF-2025-01730 Beslutspunkten "Förskolenämnden delegerar till direktören att under budgetåren 2025–2026 anpassa storleken på verksamheten efter efterfrågan på förskoleplatser enligt prognosen i lokalbehovsplanen 2025. Beslutet kan innebära stängning av förskolor." återremitteras med uppdrag till förvaltningsdirektören att komplettera med information och underlag inför ett eventuellt beslut.  Nämnd/Styrelse 2025-09-24	 Pågående Förskoleförvaltningen redovisade kompletterande information enligt återremitteringen i samband med sammanträdet 2025-11-26. Nämnden avslag förvaltningens förslag till beslut § 186 FSF-2025-01730. Återremitteringsuppdraget bedöms därmed som avslutat. Nämnden föreslås förklara återremitteringsuppdraget som slutfört i samband med att årsrapporten presenteras för nämnden på sammanträdet 2026-02-04.
FSF-2025-01669 Förvaltningsdirektör får i uppdrag att verka för att den förhöjda barnpengen används till att täcka engångskostnader som bidrar till ökad kvalitet och jämlikhet inom förskolan.  Nämnd/Styrelse 2025-09-24	 Pågående Under hösten har verksamheten delvis använt medlen från den höjda barnpengen för att täcka engångskostnader som syftar till att stärka kvaliteten i verksamheten och förbättra arbetsmiljön. Exempel på sådana investeringar är inköp av pedagogiskt material för att utveckla lärmiljöer, arbetskläder och fortbildningsinsatser. Förvaltningen har också verkat för att

Uppdrag från Nämnden	Status och kommentar
	inköp av extra ytterkläder för barn köps in/eller ordnas via återbruk till förskolorna. Uppdraget bedöms som avslutat. Nämnden föreslås förklara uppdraget som slutfört i samband med att årsrapporten presenteras för nämnden på sammanträdet 2026-02-04.
FSF-2025-01669 Förvaltningsdirektören får i uppdrag att verka för att den förhöjda barnpengen används till att få ner barngruppernas storlek och öka personaltätheten med syfte att förbättra personalens arbetsmiljö och barnens trygghet.  Nämnd/Styrelse 2025-09-24	 Pågående Att öka personaltätheten har ingått som ett fokusområde för verksamheten under 2025. Förskoleförvaltningen har rekryterat ett stort antal förskollärare och barnskötare under året samtidigt som antalet barn i förskoleverksamheten har minskat. Antalet barn per heltidsanställd har minskat från 5,3 barn till 4,9 barn mellan 2024 och 2025. För att skapa en snabb förstärkning av bemanningen i avvaktan på att ny tillsvidareanställd personal kommer på plats har verksamheten under hösten använt den höjda barnpengen till att tillfälligt ta in tidsbegränsad personal. Satsningen benämns som kortspåret. Totalt rör det sig om 285 personer som fått en tillfällig anställning via kortspåret. I förskolenämndens budget 2026 ingår både förstärkning av grundbemanning och minskning av barngruppernas storlek som fokusområden för verksamheten. Arbetet med fokusområdena kommer rapporteras till nämnden i samband med delårsrapporterna och årsrapporten. Uppdraget bedöms som avslutat. Nämnden föreslås förklara uppdraget som slutfört i samband med att årsrapport 2025 presenteras för nämnden på sammanträdet 2026-02-04.
FSF-2025-02320 Förskoleförvaltningen får i uppdrag att genomföra en genomlysning av arbetsmiljön samt återkomma med förslag på åtgärder för hur arbetsmiljön kan förbättras för personal anställda inom intern service. Arbetstagarrepresentanter lokalt ska involveras i uppdraget. Uppdraget ska även innefatta en samverkan med andra förvaltningar som har dessa arbetsuppgifter i syfte att lära av och förbättra varandra.  Nämnd/Styrelse 2025-10-22	 Pågående Förvaltningen har påbörjat en planering av hur uppdraget ska genomföras. Genomförandet påbörjas i början av 2026.
N608-3561/24 Förskolenämnden återremitterar ärendet till förvaltningen som får i uppdrag att komplettera rutinen så att nämnden säkerställs fullgoda beslutsunderlag vid ärenden om sammanslagning av förskoleenheter. Kompletteringarna ska omfatta: a) Att resultatet av risk- och friskbedömningar alltid redovisas i	 Pågående Förvaltningen har påbörjat en planering av hur uppdraget ska genomföras. Genomförandet påbörjas i början av 2026.

Uppdrag från Nämnden	Status och kommentar
beslutsunderlaget till nämnden. b) Att personalens och de fackliga organisationernas synpunkter redovisas i beslutsunderlaget. c) Att en barnkonsekvensanalys alltid ingår i beslutsunderlaget. d) Att rutinen förtydligar hur även vårdnadshavares perspektiv ska komma nämnden till del inför beslut om sammanslagning.  Nämnd/Styrelse 2025-11-26	