

Datum: 2026-08-27  
Diarienummer: RAR-2026-05897

# Arkivnämndens delegationsordning

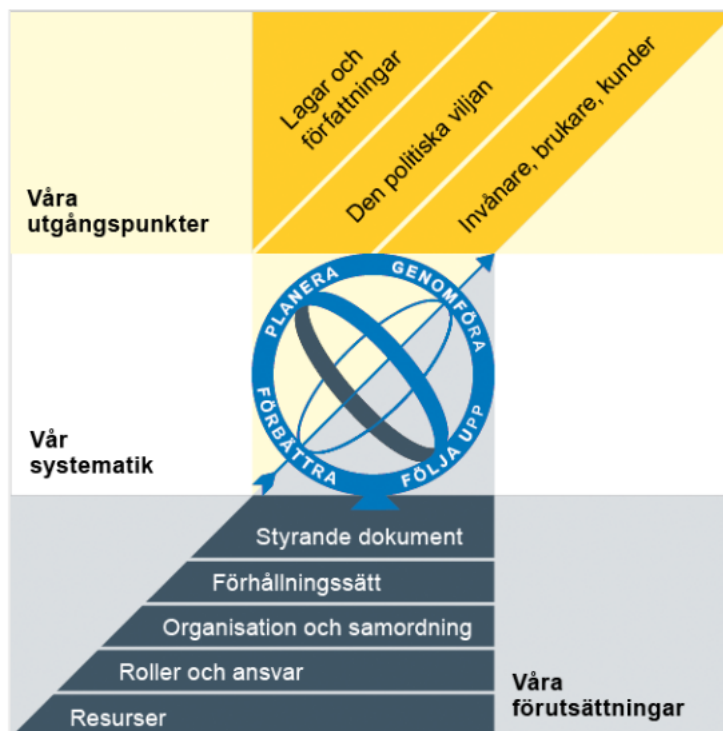
Regel för delegation av ansvar och befogenheter

Reglerande styrande dokument

- Policy
- Riktlinje
- Regel
- Anvisning
- Rutin
- Instruktion

## Göteborgs Stads styrsystem

Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.



## Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

| Styrande dokument       |                           |                                             |                              |
|-------------------------|---------------------------|---------------------------------------------|------------------------------|
| Kommunala föreskrifter  |                           | Planerande och reglerande styrande dokument |                              |
| Normgivning mot enskild | Riktade styrande dokument | Planerande styrande dokument                | Reglerande styrande dokument |

| Dokumentnamn: Arkivnämndens delegationsordning |                |                   |                                  |
|------------------------------------------------|----------------|-------------------|----------------------------------|
| Beslutad av:                                   | Gäller för:    | Diarienummer:     | Datum och paragraf för beslutet: |
| Arkivnämnden                                   | Arkivnämnden   | RAR-2026-05897    | 2026-09-08, §                    |
| Dokumentsort:                                  | Giltighetstid: | Senast reviderad: | Dokumentansvarig:                |
| Regel                                          | Tills vidare   | 2026-08-27        | Kanslichef                       |
| Bilagor:                                       |                |                   |                                  |
| [Bilagor]                                      |                |                   |                                  |

# Innehåll

|                                                            |          |
|------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Inledning .....</b>                                     | <b>3</b> |
| Syftet med denna regel .....                               | 3        |
| Vem omfattas av regeln .....                               | 3        |
| Bakgrund .....                                             | 3        |
| Beslut som inte får delegeras .....                        | 3        |
| Dokumentation av delegationsbeslut .....                   | 3        |
| Skillnaden mellan delegation och verkställighet .....      | 4        |
| Anmälan av fattade delegationsbeslut .....                 | 4        |
| Stödjande dokument .....                                   | 5        |
| <b>Arkivnämndens delegationsordning .....</b>              | <b>5</b> |
| 1. Styra, planera och följa upp verksamheten .....         | 5        |
| 1.1 Utföra politiskt ledningsarbete .....                  | 5        |
| 1.2 Planera, förvalta och följa upp verksamheten .....     | 5        |
| 1.3 Utföra internt ledningsarbete .....                    | 5        |
| 1.8 Besvara remisser och enkäter .....                     | 5        |
| 2. Ge verksamhetsstöd .....                                | 6        |
| 2.1 Administrera anställning och löner .....               | 6        |
| 2.4 Administrera ekonomi .....                             | 6        |
| 2.5 Köpa in och upphandla .....                            | 7        |
| 2.6 Administrera allmänna handlingar .....                 | 7        |
| 2.7 Kontrollera personuppgiftsbehandlingar .....           | 8        |
| 2.9 Hantera lokaler, fastigheter och fysisk säkerhet ..... | 10       |
| 3. Ta emot och förvalta arkiv .....                        | 10       |
| 3.1 Ta emot arkiv.....                                     | 10       |
| 4. Tillhandahålla arkiv .....                              | 10       |
| 4.1 Lämna ut handlingar ut övertagna arkiv .....           | 10       |
| 6. Främja god arkivförvaltning .....                       | 10       |
| 6.2 Besluta enligt arkivförfattningarna.....               | 10       |

# Inledning

## Syftet med denna regel

Delegation enligt kommunallagen innebär att beslutanderätten flyttas över till någon annan (delegaten). Till exempel kan en nämnd delegera till presidiet, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta i nämndens ställe. Möjligheten att delegera finns för att den kommunala organisationen och förvaltningen ska kunna fungera på ett effektivt sätt. Detta skapar också utrymme för behandling av principiellt viktiga ärenden och ärenden av större vikt i nämnden.

## Vem omfattas av regeln

Denna regel gäller tills vidare för Arkivnämnden och tjänstepersoner inom förvaltningen Regionarkivet.

## Bakgrund

I kommunallagen regleras hur beslutsfattande ska gå till. Arkivnämnden har fått rätten av kommunfullmäktige att besluta i de frågor som omnämns i nämndens reglemente.

Delegationsordningen är en lista över de ärendegrupper där nämnden har beslutat att delegera sin beslutanderätt.

En delegat beslutar i nämndens ställe. Ett beslut av delegaten ses som nämndens beslut och nämnden är juridiskt ansvarig för delegatens beslut. Nämnden kan inte ändra delegatens beslut men kan återkalla delegationsuppdraget.

## Beslut som inte får delegeras

Enligt kommunallagen 6 kap. 38 § får beslutanderätten inte delegeras när det gäller:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden,
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

## Dokumentation av delegationsbeslut

De beslut som fattas med stöd av delegation ska dokumenteras skriftligt och undertecknas av delegaten. Av dokumentationen ska det tydligt framgå uppgift om ärendet, vilket beslut som fattats, motiv till beslutet, vem som fattat beslutet, beslutsdatum och vem som delgivits beslutet.

### **Skillnaden mellan delegation och verkställighet**

Kommunallagen skiljer mellan beslut som delegeras (delegationsbeslut) och beslut som innebär ren verkställighet (verkställighetsbeslut).

| <b>Namn</b>           | <b>Typ av beslut</b>                                                                                                                                                    | <b>Beslutsfattare</b>                                             |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Nämndbeslut           | Ärenden av principiell karaktär för nämndens verksamhet                                                                                                                 | Nämnden                                                           |
| Ordförandebeslut      | Ärende som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas                                                                                                    | Nämndens ordförande                                               |
| Delegationsbeslut     | Kännetecknas av att det finns alternativa lösningar och att det krävs någon form av överväganden och bedömningar som måste göras av beslutsfattaren innan beslut fattas | Delegat i nämndens ställe, enligt delegationsordning              |
| Verkställighetsbeslut | Beslut av rutinmässig art, med åtgärder enligt fastställda regler                                                                                                       | Tjänstepersoner enligt instruktion, uppdrag eller särskilt beslut |

Ett beslut fattas alltid av nämnden eller av en behörig tjänsteperson. Grupper av tjänstepersoner kan aldrig fatta gemensamma beslut på det sätt som sker inom nämnden. Beslut fattas i stället av en behörig tjänsteperson.

Nämnden kan alltid ta upp ett ärende till eget avgörande, även om beslutanderätten delegerats. Men då måste den som fått beslutanderätten delegerad till sig få reda på i förväg att nämnden tänker fatta ett eget beslut.

### **Verkställighetsbeslut**

Rätten för en anställd att fatta beslut enligt redan fastställda regler eller överordnade beslut grundas inte på delegation. Sådana åtgärder behöver inte anmälas till nämnden eller förvaltningschefen och kan inte heller laglighetsprövas enligt kommunallagen. Gränsen mellan vad som är beslut och vad som är verkställighet är inte klar och tydlig. Om du är osäker, ta upp frågan med din chef som vid behov kan lyfta frågan till förvaltningschefen och nämnden.

### **När en delegat inte ska besluta**

En tjänsteperson får inte utöva delegerad beslutanderätt i ärenden som berör sina egna personliga förhållanden, eller där det enligt kommunallagen finns något annat jäv. Förvaltningschefen eller en delegats överordnade chef kan förbehålla sig beslutanderätten i ett visst ärende eller i en viss typ av ärenden. Då ska delegaten få reda på i förväg att chefen tänker fatta beslutet. Överordnad chef får dock inte ändra ett beslut som redan fattats. Beslut får endast ändras av beslutsfattaren själv eller av domstol.

### **Anmälan av fattade delegationsbeslut**

Enligt kommunallagen ska nämnden besluta i vilken utsträckning delegationsbeslut ska anmälas till nämnden. Det framgår av Arkivnämndens delegationsordning vilka beslut som ska anmälas till nämnden. Dessa anmäls samlat på blanketten *Förteckning över delegationsbeslut* vid närmast följande ordinarie nämndmöte. Detta tillgodoser nämndens informations- och kontrollbehov och det kan också ha betydelse för beslutets laga kraftvinnande. Ett kommunalrättsligt beslut vinner laga kraft efter tre veckor räknat från den dag då det tillkännagavs på anslagstavlan att protokollet över beslutet justerats. När

det gäller beslut som fattats med stöd av delegation räknas klagotiden från den dag då det justerade protokollet anslogs från det nämndsammanträde som beslutet anmälts till.

## Stödjande dokument

- Dokumentmall för delegationsbeslut
- Blanketten Förteckning över delegationsbeslut.

# Arkivnämndens delegationsordning

## 1. Styra, planera och följa upp verksamheten

| Avsnitt                                    | Beslut                                                                       | Beslutsfattare                                               | Kommentar                           |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>1.1 Utföra politiskt ledningsarbete</b> |                                                                              |                                                              |                                     |
| 1.1.a                                      | Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas | Ordförande<br><br>Vid ordförandes förfall<br>vice ordförande | 6 kap, 39 § KL<br>Anmäls till nämnd |

| Avsnitt                                                 | Beslut                          | Beslutsfattare | Kommentar                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.2 Planera, förvalta och följa upp verksamheten</b> |                                 |                |                                                                                                                                                      |
| 1.2.a                                                   | Ta emot gåva till förvaltningen | Kanslichef     | Gåva definieras enligt Göteborgs Stads riktlinje för mottagande av donationer som utgör gåva. Avser inte mottagande av arkiv. Anmäls inte till nämnd |

| Avsnitt                                  | Beslut                                                            | Beslutsfattare   | Kommentar              |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|
| <b>1.3 Utföra internt ledningsarbete</b> |                                                                   |                  |                        |
| 1.3.a                                    | Utse dataskyddskontakt samt säkerhets- och dataskyddsorganisation | Förvaltningschef | Anmäls till nämnd      |
| 1.3.b                                    | Fastställa arkivorganisation och utse arkivansvarig               | Förvaltningschef | Anmäls till nämnd      |
| 1.3.c                                    | Besluta i frågor som rör säkerhetsskydd                           | Förvaltningschef | Anmäls inte till nämnd |

| Avsnitt                                 | Beslut                                                                                                                                               | Beslutsfattare   | Kommentar                           |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|
| <b>1.8 Besvara remisser och enkäter</b> |                                                                                                                                                      |                  |                                     |
| 1.8.a                                   | Besluta om yttrande eller avstå från yttrande i remissärenden som - inte rör strategiska eller principiella frågor om verksamhetens övergripande mål | Förvaltningschef | 6 kap. 38 § KL<br>Anmäls till nämnd |

|  |                                                                               |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | och kvalitet<br>- bedöms vara av mindre betydelse för nämndens kärnverksamhet |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------|--|--|

## 2. Ge verksamhetsstöd

| Avsnitt                                       | Beslut                                                                                  | Beslutsfattare                                   | Kommentar              |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|
| <b>2.1 Administrera anställning och löner</b> |                                                                                         |                                                  |                        |
| 2.1.a                                         | Beslut om att tillförordna förvaltningsdirektör under förvaltningsdirektörens frånvaro  | Ordförande                                       | Anmäls inte till nämnd |
| 2.1.b                                         | Beslut om deltagande i kurser, konferenser, studiebesök med mera för nämndens ledamöter | Ordförande                                       | Anmäls till nämnd      |
| 2.1.c                                         | Beslut om förbud mot bisyssla för förvaltningschef                                      | Ordförande                                       | Anmäls till nämnd      |
| 2.1.d                                         | Beslut om ledighet för enskild angelägenhet för förvaltningschef                        | Ordförande                                       | Anmäls till nämnd      |
| 2.1.e                                         | Beslut om tjänsteresor utanför Sverige för förvaltningschef                             | Ordförande                                       | Anmäls till nämnd      |
| 2.1.f                                         | Beslut om anställning av chef/medarbetare direkt underställd förvaltningschefen         | Förvaltningschef                                 | Anmäls inte till nämnd |
| 2.1.g                                         | Beslut om tjänsteresor utanför Sverige för chefer och medarbetare                       | Förvaltningschef                                 | Anmäls till nämnd      |
| 2.1.h                                         | Beslut om avsked eller uppsägning av anställd                                           | Förvaltningschef                                 | Anmäls till nämnd      |
| 2.1.i                                         | Stänga av anställd samt disciplinpåföljd                                                | Förvaltningschef                                 | Anmäls till nämnd      |
| 2.1.j                                         | Beslut om särskild avtalspension och avgångsvederlag                                    | Förvaltningschef                                 | Anmäls till nämnd      |
| 2.1.k                                         | Beslut om ledighet sex månader eller längre för chefer och medarbetare                  | Förvaltningschef                                 | Anmäls inte till nämnd |
| 2.1.l                                         | Beslut om ledighet kortare än sex månader för direkt underställd medarbetare            | Förvaltningschef<br>Avdelningschef<br>Kanslichef | Anmäls inte till nämnd |
| 2.1.m                                         | Beslut om förbud mot bisyssla för underställd medarbetare                               | Avdelningschef<br>Kanslichef                     | Anmäls inte till nämnd |
| 2.1.n                                         | Beslut om anställning av underställd medarbetare                                        | Avdelningschef<br>Kanslichef                     | Anmäls inte till nämnd |
| 2.1.o                                         | Fastställande av nya löner vid löneöversyn                                              | HR-strateg                                       | Anmäls inte till nämnd |

| Avsnitt                         | Beslut                                         | Beslutsfattare   | Kommentar              |
|---------------------------------|------------------------------------------------|------------------|------------------------|
| <b>2.4 Administrera ekonomi</b> |                                                |                  |                        |
| 2.4.a                           | Utse attestanter och fastställa beloppsgränser | Förvaltningschef | Anmäls till nämnd      |
| 2.4.b                           | Sälja, kassera eller ge bort lös egendom       | Förvaltningschef | Anmäls inte till nämnd |

|       |                                          |                  |                        |
|-------|------------------------------------------|------------------|------------------------|
| 2.4.c | Avskrivning/nedskrivning till fordringar | Förvaltningschef | Anmäls inte till nämnd |
|-------|------------------------------------------|------------------|------------------------|

| Avsnitt                          | Beslut                                                  | Beslutsfattare                | Kommentar                                                                                                                                                                |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2.5 Köpa in och upphandla</b> |                                                         |                               |                                                                                                                                                                          |
| 2.5.a                            | Köp inom ramavtal till högst 25 prisbasbelopp           | Avdelningschef Arkiv Göteborg | Anmäls till nämnd                                                                                                                                                        |
| 2.5.b                            | Köp inom ramavtal till högst 250 000 kronor             | Kanslichef                    | Anmäls inte till nämnd                                                                                                                                                   |
| 2.5.c                            | Direktupphandling, upp till 28 procent av tröskelvärdet | Kanslichef                    | Anmäls till nämnd                                                                                                                                                        |
| 2.5.d                            | Fatta och återkalla tilldelningsbeslut                  | Avdelningschef Kanslichef     | Beslutet fattas med stöd av lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU). Beslutet behöver därför inte anmälas till nämnd då det inte är ett kommunalrättsligt beslut. |
| 2.5.e                            | Teckna kontrakt/avtal till följd av upphandling         | Förvaltningschef              | Beslutet fattas med stöd av lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU). Beslutet behöver därför inte anmälas till nämnd då det inte är ett kommunalrättsligt beslut. |

| Avsnitt                                     | Beslut                                                                                                                     | Beslutsfattare   | Kommentar                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2.6 Administrera allmänna handlingar</b> |                                                                                                                            |                  |                                                                                                                                                       |
| 2.6.a                                       | Fastställa styrande dokument inom informationsredovisning                                                                  | Förvaltningschef | Avser bland annat klassificeringsstruktur, dokumenthanteringsplan, arkivbeskrivning, plan för bevarande av elektroniska handlingar. Anmäls till nämnd |
| 2.6.b                                       | Beslut om att tillämpa generella bevarande- och gallringsbeslut                                                            | Förvaltningschef | Anmäls till nämnd                                                                                                                                     |
| 2.6.c                                       | Beslut om att helt eller delvis neka utlämnande av allmän handling i ämbetsarkivet                                         | Kanslichef       | Anmäls till nämnd                                                                                                                                     |
| 2.6.d                                       | Beslut om att avslå en enskilds begäran att själv använda tekniska hjälpmedel för automatiserad behandling i ämbetsarkivet | Kanslichef       | Anmäls till nämnd                                                                                                                                     |
| 2.6.e                                       | Beslut om gallring av allmänna handlingar i ämbetsarkivet                                                                  | Kanslichef       | Anmäls till nämnd                                                                                                                                     |

| Avsnitt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Beslut                                                                                                                                 | Beslutsfattare                                       | Kommentar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2.7 Kontrollera personuppgiftsbehandlings</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                        |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Beslut enligt artiklarna 35 - 36 i GDPR. Konsekvensbedömningar och förhandssamråd.</b> När flera funktioner anges som möjliga beslutsfattare framgår av Regionarkivets ansvarsfördelning för personuppgiftsbehandlings vilken funktion som har operativt ansvar för den aktuella behandlingen och därmed är beslutsfattare i det enskilda fallet. |                                                                                                                                        |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2.7.a                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Beslut efter genomförd konsekvensbedömning om att inleda, fortsätta eller avstå från personuppgiftsbehandling.                         | Avdelningschef<br>Kanslichef<br>HR-strateg<br>Ekonom | Artikel 35. Anmäls till nämnd.<br>Överklagandeförbud gäller enligt 7 kap. 5 § dataskyddslagen (2018:218).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2.7.b                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Beslut om att begära förhandssamråd hos tillsynsmyndigheten (IMY)                                                                      | Avdelningschef<br>Kanslichef<br>HR-strateg<br>Ekonom | Artikel 36. Anmäls till nämnd.<br>Överklagandeförbud gäller enligt 7 kap. 5 § dataskyddslagen (2018:218).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Beslut enligt artiklarna 15–22 i GDPR. De registrerades rättigheter.</b> När flera funktioner anges som möjliga beslutsfattare framgår av Regionarkivets ansvarsfördelning för personuppgiftsbehandlings vilken funktion som har operativt ansvar för den aktuella behandlingen och därmed är beslutsfattare i det enskilda fallet.               |                                                                                                                                        |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2.7.c                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Beslut om den registrerades begäran om tillgång (registerutdrag).                                                                      | Avdelningschef<br>Kanslichef                         | Artikel 12.5 och artikel 15.<br>Anmäls till nämnd.<br>Undantag för personuppgifter i arkiv övertagna från annan myndighet, om detta visar sig vara omöjligt eller skulle innebära oproportionerligt stor arbetsinsats (7 a § arkivförordningen 1991:446). Kan överklagas som förvaltningsbesvär till allmän förvaltningsdomstol (7 kap. 2 § dataskyddslagen 2018:218). Besvär ska ställas skriftligen till Förvaltningsrätten inom tre veckor. |
| 2.7.d                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Beslut om den registrerades begäran om rättelse eller komplettering av ofullständiga uppgifter                                         | Avdelningschef<br>Kanslichef                         | Artikel 12.5 och artikel 16.<br>Anmäls till nämnd.<br>Undantag för personuppgifter i arkiv övertagna från annan myndighet, om detta visar sig vara omöjligt eller skulle innebära oproportionerligt stor arbetsinsats (7 b § arkivförordningen 1991:446). Kan överklagas som förvaltningsbesvär till allmän förvaltningsdomstol (7 kap. 2 § dataskyddslagen 2018:218). Besvär ska ställas skriftligen till Förvaltningsrätten inom tre veckor. |
| 2.7.e                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Beslut om den registrerades begäran om radering                                                                                        | Avdelningschef<br>Kanslichef                         | Artikel 12.5 och artikel 17.<br>Anmäls till nämnd.<br>Kan överklagas som förvaltningsbesvär till allmän förvaltningsdomstol (7 kap. 2 § dataskyddslagen 2018:218). Besvär ska ställas skriftligen till Förvaltningsrätten inom tre veckor.                                                                                                                                                                                                     |
| 2.7.f                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Beslut om den registrerades begäran om begränsning av behandling                                                                       | Avdelningschef<br>Kanslichef                         | Artikel 12.5 och artikel 18.<br>Anmäls till nämnd.<br>Undantag för personuppgifter i arkiv övertagna från annan myndighet, om detta visar sig vara omöjligt eller skulle innebära oproportionerligt stor arbetsinsats (7 c § arkivförordningen 1991:446). Kan överklagas som förvaltningsbesvär till allmän förvaltningsdomstol (7 kap. 2 § dataskyddslagen 2018:218). Besvär ska ställas skriftligen till Förvaltningsrätten inom tre veckor. |
| 2.7.g                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Beslut om underrättelse till mottagare (anmälningsskyldighet till tredje part) vid rättelse, radering eller begränsning av behandling, | Avdelningschef<br>Kanslichef                         | Artikel 12.5 och artikel 19.<br>Anmäls till nämnd.<br>Kan överklagas som förvaltningsbesvär till allmän förvaltningsdomstol (7 kap. 2 §                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                    |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | om det inte är omöjligt eller oproportionerligt.                                                                                   |                                                      | dataskyddslagen 2018:218). Besvär ska ställas skriftligen till Förvaltningsrätten inom tre veckor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2.7.h                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Beslut om den registrerades begäran om dataportabilitet                                                                            | Avdelningschef<br>Kanslichef                         | Artikel 12.5 och artikel 20.<br>Anmäls till nämnd.<br>Kan överklagas som förvaltningsbesvär till allmän förvaltningsdomstol (7 kap. 2 § dataskyddslagen 2018:218). Besvär ska ställas skriftligen till Förvaltningsrätten inom tre veckor                                                                                                                                                                                                     |
| 2.7.i                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Beslut om den registrerades begäran om att invända mot behandling                                                                  | Avdelningschef<br>Kanslichef                         | Artikel 12.5 och artikel 21.<br>Anmäls till nämnd.<br>Undantag för personuppgifter i arkiv övertagna från annan myndighet, om detta visar sig vara omöjligt eller skulle innebära oproportionerligt stor arbetsinsats (7 d § arkivförordningen 1991:446). Kan överklagas som förvaltningsbesvär till allmän förvaltningsdomstol (7 kap. 2 § dataskyddslagen 2018:218). Besvär ska ställas skriftligen till Förvaltningsrätten inom tre veckor |
| 2.7.j                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Beslut om den registrerades begäran om att invända mot automatiserade beslut, inklusive profilering.                               | Avdelningschef<br>Kanslichef                         | Artikel 12.5 och artikel 22.<br>Anmäls till nämnd.<br>Överklagandeförbud gäller enligt 7 kap. 5 § dataskyddslagen (2018:218).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Beslut enligt artiklarna 26, 28, 33 och 34 i GDPR. Övriga dataskyddsrelaterade skyldigheter och åtgärder.</b> När flera funktioner anges som möjliga beslutsfattare framgår av Regionarkivets ansvarsfördelning för personuppgiftsbehandlingar vilken funktion som har operativt ansvar för den aktuella behandlingen och därmed är beslutsfattare i det enskilda fallet. |                                                                                                                                    |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2.7.k                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Beslut om rätten att ingå och säga upp överenskommelse/avtal som reglerar ansvar vid gemensamt personuppgiftsansvar                | Avdelningschef<br>Kanslichef<br>HR-strateg<br>Ekonom | Artikel 26. Anmäls till nämnd.<br>Överklagandeförbud gäller enligt 7 kap. 5 § dataskyddslagen (2018:218).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.7.l                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Besluta om rätten att ingå och säga upp personuppgiftsbiträdesavtal/överenskommelse samt instruktioner till personuppgiftsbiträdet | Avdelningschef<br>Kanslichef<br>HR-strateg<br>Ekonom | Artikel 28. Anmäls till nämnd.<br>Överklagandeförbud gäller enligt 7 kap. 5 § dataskyddslagen (2018:218).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.7.m                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Beslut om anmälan av personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)                                                | Avdelningschef<br>Kanslichef<br>HR-strateg<br>Ekonom | Artikel 33 och 34.3. Anmäls till nämnd.<br>Överklagandeförbud gäller enligt 7 kap. 5 § dataskyddslagen (2018:218).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2.7.n                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Beslut om information till registrerade om personuppgiftsincident                                                                  | Avdelningschef<br>Kanslichef<br>HR-strateg<br>Ekonom | Artikel 34. Anmäls till nämnd.<br>Överklagandeförbud gäller enligt 7 kap. 5 § dataskyddslagen (2018:218).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Beslut enligt artikel 82 i GDPR – Ansvar och rätt till ersättning</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                    |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2.7.o                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Beslut om den registrerades skadeståndsanspråk                                                                                     | Kanslichef                                           | Artikel 82 samt 7 kap. 1 § dataskyddslagen. Anmäls till nämnd.<br>Den registrerade som vill ha skadestånd måste själv väcka talan i allmän domstol (tingsrätten) som avgör om skadestånd ska utgå och i så fall hur stort beloppet blir.<br><br>Beslutet avser endast myndighetens ställningstagande; skadeståndet fastställs av allmän domstol.                                                                                              |

| Avsnitt                                                     | Beslut                                               | Beslutsfattare   | Kommentar              |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------|------------------------|
| <b>2.9 Hantera lokaler, fastigheter och fysisk säkerhet</b> |                                                      |                  |                        |
| 2.9.a                                                       | Teckna, förlänga och säga upp hyresavtal för lokaler | Förvaltningschef | Anmäls till nämnd      |
| 2.9.b                                                       | Teckna eller säga upp serviceavtal för inventarier   | Kanslichef       | Anmäls inte till nämnd |

### 3. Ta emot och förvalta arkiv

| Avsnitt                  | Beslut                              | Beslutsfattare                | Kommentar         |
|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|-------------------|
| <b>3.1 Ta emot arkiv</b> |                                     |                               |                   |
| 3.1.a                    | Överta arkiv ensidigt och tvingande | Avdelningschef Arkiv Göteborg | Anmäls till nämnd |

### 4. Tillhandahålla arkiv

| Avsnitt                                           | Beslut                                                                                                                       | Beslutsfattare                | Kommentar         |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------|
| <b>4.1 Lämna ut handlingar ut övertagna arkiv</b> |                                                                                                                              |                               |                   |
| 4.1.a                                             | Beslut om att helt eller delvis neka utlämnande av allmän handling i övertaget arkiv                                         | Avdelningschef Arkiv Göteborg | Anmäls till nämnd |
| 4.1.b                                             | Beslut om att avslå en enskilds begäran att själv använda tekniska hjälpmedel för automatiserad behandling i övertaget arkiv | Avdelningschef Arkiv Göteborg | Anmäls till nämnd |

### 6. Främja god arkivförvaltning

| Avsnitt                                        | Beslut                                                                   | Beslutsfattare                | Kommentar         |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------|
| <b>6.2 Besluta enligt arkivförfattningarna</b> |                                                                          |                               |                   |
| 6.2.a                                          | Myndighetsspecifika bevarande- och gallringsbeslut                       | Avdelningschef Arkiv Göteborg | Anmäls till nämnd |
| 6.2.b                                          | Beslut i samband med tillsyn av myndigheternas arkivvård                 | Avdelningschef Arkiv Göteborg | Anmäls till nämnd |
| 6.2.c                                          | Godkänna arkivlokaler                                                    | Avdelningschef Arkiv Göteborg | Anmäls till nämnd |
| 6.2.d                                          | Godkänna eller avslå myndighetsspecifik klassificeringsstruktur          | Avdelningschef Arkiv Göteborg | Anmäls till nämnd |
| 6.2.e                                          | Beslut om vilande bolag ska betraktas som upphörd arkivbildare           | Avdelningschef Arkiv Göteborg | Anmäls till nämnd |
| 6.2.f                                          | Beslut om delar av en myndighets verksamhet ska utgöra egen arkivbildare | Avdelningschef Arkiv Göteborg | Anmäls till nämnd |
| 6.2.g                                          | Beslut om en myndighet ska ingå i en annan myndighets arkivbildning      | Avdelningschef Arkiv Göteborg | Anmäls till nämnd |

|       |                                            |                                  |                   |
|-------|--------------------------------------------|----------------------------------|-------------------|
| 6.2.h | Beslut om gallring av<br>överlämnade arkiv | Avdelningschef Arkiv<br>Göteborg | Anmäls till nämnd |
|-------|--------------------------------------------|----------------------------------|-------------------|