

**Tjänsteutlåtande**

Utfärdat 2021-09-24

Diarienummer N609-2819/21

Handläggare

Aksel Bjerva

Telefon: 031-365 20 34

E-post: aksel.bjerva@grundskola.goteborg.se

Kommunikation och information till fristående skolor i samband med akuta kriser och händelser

Förslag till beslut

I grundskolenämnden

Grundskolenämnden förklarar uppdraget fullgjort och antecknar detta till protokollet.

Sammanfattning

Grundskolenämnden beslöt på sitt möte den 15 juni 2021 att förvaltningen ska ta fram en strategi för kommunikation med de fristående skolorna i staden vid samhällsstörningar och extraordinära händelser. Förvaltningen har redan tidigare haft ett utarbetat arbetssätt för kommunikation och information till fristående skolor. Denna har till exempel använts under pandemin och ett antal allvarliga, akuta händelser.

Förvaltningen har bedömt att det styrande dokumentet rutin motsvarar det som nämnden beslutat att förvaltningen ska upprätta, snarare än en strategi som ju är en mer övergripande inriktning. Förvaltningen har beslutat om en rutin för information och kommunikation vid samhällsstörningar och extraordinära händelser.

Rutinen förändrar inte förvaltningens arbetssätt för information och kommunikation till fristående skolor men den förtydligar ansvar och uppgifter.

Rutinen kommer att presenteras för grundskolenämnden i samband med nämndsmötet den 7 december.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Den beslutade rutinen medför inga ökade ekonomiska kostnader för grundskoleförvaltningen.

Bedömning ur ekologisk dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Det är av stor vikt att alla skolor oavsett huvudman eller var i staden de har sin verksamhet, ser sitt ansvar och har förutsättningar för att kommunicera med medarbetare, vårdnadshavare och elever, samt anpassa denna efter den egna målgruppen förutsättningar att ta till sig den information de behöver. Detta för att medarbetare, vårdnadshavare och elever ska kunna fatta kloka beslut och agera efter detta. Det behöver ske kontinuerligt men är särskilt viktigt i samband med kriser, extraordinära och akuta

händelser. Därför är det viktigt med en upparbetad kontinuerlig kommunikation mellan Grundskoleförvaltningen och de fristående skolorna.

När det sker extraordinära händelser och samhällsstörningar som påverkar den egna verksamheten har grundskoleförvaltningen tillgång till en del information. Genom att grundskoleförvaltningen delar adekvat information i samband med extraordinära händelser och samhällsstörningar får skolledningar på fristående skolor förutsättningar att agera klokt och informera och vägleda sina elever och vårdnadshavare och därmed bidra till en ökad trygghet.

Samverkan

Information har getts i samband med FSG den 11 november 2021.

Bilagor

1. Grundskoleförvaltningens rutin för kommunikation med fristående skolor i samband med samhällsstörningar och extraordinära händelser.

Ärendet

Enligt beslut i grundskolenämnden den 15 juni 2021 ska förvaltningen ta fram en strategi för kommunikation och information mellan förvaltningen och fristående grundskolor, fritidshem och grundsärskolor vid akuta kriser och händelser.

Förvaltningen har ingen möjlighet att besluta om strategiska dokument enligt Göteborgs Stads riktlinje för styrande dokument. Förvaltningen har därför beslutat om en rutin.

Grundskoleförvaltningen ska enligt beslut presentera rutinen för grundskolenämnden.

Beskrivning av ärendet

Demokraterna, Liberalerna och Moderaterna har ett gemensamt yrkande daterat 10 juni 2021. Yrkandet hade sin utgångspunkt i händelser i Hjällbo den 28-29 maj 2021. I yrkandet beskrivs att förvaltningen ska få i uppdrag att ta fram en strategi för kommunikation och information mellan förvaltningen och de fristående verksamheterna, grundskolor, fritidshem och grundsärskola, vid akuta kriser eller händelser. Strategin ska även presenteras för nämnden.

Motivering för yrkandet var att fristående skolor lättare kan ta kloka och välgrundade beslut om de får ta del av förvaltningens information och resonemang om till exempel säkerhet.

På grundskolenämndens möte den 15 juni 2021 beslöt nämnden att ge förvaltningen ett uppdrag enligt yrkandet.

Nämndens beslut är att förvaltningen ska ta fram en strategi. Ett strategidokument ingår inte bland de dokumenttyper som förvaltningen kan upprätta enligt Göteborgs Stads riktlinje för styrande dokument. Förvaltningen har bedömt att dokumenttypen rutin ligger i linje med nämndens beslut.

Förvaltningen har tagit fram en rutin för kommunikation med fristående skolor i samband med samhällsstörningar och extraordinära händelser, bilaga 1.

Förvaltningens bedömning

Av Göteborgs Stads riktlinje för styrande dokument framgår att det finns två olika styrande dokument som beskrivs som strategiska, vision och program. Beslutsnivå för dessa styrande dokument är kommunfullmäktige, nämnd eller bolagsstyrelse.

Det finns även flera reglerande styrande dokument, som vänder sig inåt i organisationen och reglerar hur man ska agera i olika situationer och händelser. Dessa är policy, riktlinje, regel, anvisning, rutin och instruktion. Regel, rutin och instruktion upprättas av förvaltningen, övriga förutsätter eller kan involvera den politiska nivån.

Förvaltningens bedömning är att det styrande dokumentet rutin motsvarar nämndens intention i beslutet att upprätta en strategi.

Grundskoleförvaltningen har sedan starten 2018 byggt upp ett arbetssätt för kommunikation med de fristående grundskolorna, fritidshemmen och grundsärskolorna i Göteborg. Kommunikationen mellan grundskoleförvaltningen och de enskilda skolhuvudmännen rör i huvudsak de frågor som utgår från Göteborgs Stads ansvar enligt skollagen som elevernas hemkommun. Men arbetssättet för kommunikation har även använts vid kriser och extraordinära händelser. Ett exempel är information i samband med

sprängningen på Husargatan den 28 september 2021. Ett annat exempel är covid-19 där det finns olika behov av kommunikation mellan grundskoleförvaltningen och de fristående skolhuvudmännen.

Förvaltningen upprättade rutin för kommunikation med fristående skolhuvudmän och skolor vid samhällsstörningar och extraordinära händelser formaliserar det arbetssätt som sedan tidigare funnits i förvaltningen. Målsättningen för förvaltningens kommunikation med fristående skolor i samband med denna typ av händelser är att skapa förutsättningar för dem att kunna fatta adekvata beslut och ge god vägledning till deras elever och vårdnadshavare. Som en del av formaliseringen av arbetssättet upprättar förvaltningen officiella e-postlistor till de fristående skolorna i Göteborg.

Göteborgs Stad Grundskoleförvaltningen

Bengt Randén
Förvaltningsdirektör

Marie Åhman
Kommunikationschef