

Tilläggsyrkande

2022-12-05



Ärende nr: KS 2022-12-14, 1.1, Dnr:

Tilläggsyrkande angående – Årlig översyn av förvaltningsinterna styrande dokument 2022.

Förslag till beslut

I kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:

1. Kommunstyrelsen får i uppdrag att komplettera det styrande dokumentet: "Stadsledningskontorets interna anvisning för ekonomisk planering, budget, uppföljning och hantering av eget kapital" med ett uppdrag till respektive nämnd/förvaltning att i materialet till det årliga budgetarbetet, redovisa de lägsta lagstadgade kostnaderna för sin verksamhet/sitt verksamhetsområde.
2. Kommunstyrelsen får i uppdrag att årligen komplettera materialet till det årliga budgetarbetet med en redovisning av resursfördelningsmodellen enligt den princip (kriterier och belopp) som inkluderades i budgetmaterialet för budget 2019 och 2020.

Yrkandet

Det är mycket viktigt i den rådande situationen med hög inflation och ständigt stigande kostnader för staden att ansvariga politiker får information om vad kostnaden är för att uppfylla stadens lägsta lagstadgade skyldigheter - och genom det även information om vilket ekonomiskt utrymme som därutöver finns kvar för politiska prioriteringar.

Kommunstyrelsen får därför i uppdrag att komplettera det styrande dokumentet: "Stadsledningskontorets interna anvisning för ekonomisk planering, budget, uppföljning och hantering av eget kapital", med ett uppdrag till samtliga nämnder/förvaltningar att i materialet till det årliga budgetarbetet, redovisa de lägsta lagstadgade kostnaderna för sin verksamhet/sitt verksamhetsområde.

Det är även, inte minst givet rådande ekonomiska situation, extra viktigt med full insyn och redovisning i detalj av vad stadens resurser används till och hur resurserna fördelas och på vilka grunder. Tidigare har Göteborgs stad använt sig av en resursfördelningsmodell som mycket tydlig redovisat detta genom att redovisa fördelning av stadens resurser utifrån en lång rad olika kriterier. Dock är de allra sista årens försök att utåt sett snygga till fasaden och siffrorna genom att sopa problem under mattan förödande för den politiker som på riktigt vill ta ansvar för Göteborg, värna skattemedlen och sätta Göteborg framför partipolitik och glassiga fasader. Staden måste återgå till att tydligt redovisa fördelningen av resurser. Kommunstyrelsen får därför i uppdrag att årligen

komplettera materialet till det årliga budgetarbetet med en resursfördelningstabell enligt de kriterier som redovisades i materialet till budgetarbetet 2019 samt 2020.



Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2022-11-21

Diarienummer 0043/22

Handläggare

Elisabeth Kylmänen

Telefon: 031-368 01 10

E-post: elisabeth.kylmanen@stadshuset.goteborg.se

Årlig översyn av förvaltningsinterna styrande dokument 2022

Förslag till beslut

I kommunstyrelsen:

Informationen om att aktualitetsprövning 2022 av stadsledningskontorets interna styrande dokument har genomförts antecknas.

Sammanfattning

Enligt stadsledningskontorets rutin för arbetet med styrande dokument ska en genomgång av samtliga styrande dokument göras en gång per år. Förvaltningsinterna styrande dokument kompletterar vid behov de stadengemensamma styrande dokumenten för att ge ändamålsenlig styrning.

Stadsledningskontorets bedömning är att de förvaltningsinterna styrande dokumenten tillsammans med stadens styrande dokument i allt väsentligt ger ändamålsenlig styrning på stadsledningskontoret.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Aktualitetsprövningen syftar till att de interna styrande dokumenten ska vara aktuella och tydliga och bidrar till att skapa förutsättningar för en effektiv och ändamålsenlig verksamhet.

Bedömning ur ekologisk och social dimension

Den årliga aktualitetsprövningen bidrar till att skapa en effektiv och överblickbar styrning vilket kan bidra till att uppfylla de mål och intentioner som stadsledningskontoret har.

Samverkan

Ärendet är anmält som en informationspunkt i förvaltningens samverkansgrupp (FSG) den 24 november 2022.

Ärendet

Aktualitetsprövningen omfattar interna styrande dokument i verksamhet med kommunstyrelsen som nämnd. Som ett led i att nämnd ska säkerställa att det finns förvaltningsinterna rutiner för arbetet med styrande dokument och dess aktualitetsprövning tas detta ärende upp i kommunstyrelsen som nämnd. Ärendet ligger tidsmässigt i anslutning till det stadenövergripande ärendet till kommunstyrelsen.

Beskrivning av ärendet

Enligt stadsledningskontorets rutin för arbetet med styrande dokument ska en genomgång av samtliga styrande dokument göras en gång per år. Förvaltningsinterna styrande dokument kompletterar vid behov de staden gemensamma styrande dokumenten för att ge en ändamålsenlig styrning.

Dokumentansvarig har genomfört en översyn av förvaltningsinterna styrande dokument som fanns publicerade i styrande dokument på intranätet i november 2022 och dokumenterat översynen i ett protokoll. Syftet är att säkerställa om de förvaltningsinterna styrande dokumenten ska fortsätta gälla och om de behöver justeras.

För närvarande finns det trettiofå interna styrande dokument i styrande dokument på intranätet enligt sammanställningen nedan. Merparten av dokumenten är antagna genom tjänstepersonsbeslut. Kommunstyrelsen som nämnd har fattat beslut om Instruktion för stadsdirektör, kommunstyrelsens budget och verksamhetsplan samt bilagorna till budget under ämnesområde Styrning & uppföljning.

Ämnesområde och rubrik på interna styrande dokument
Ämnesområde Ekonomi
- Stadsledningskontorets interna anvisning för ekonomisk planering, budget, uppföljning och hantering av eget kapital
Ämnesområde IT & Telefoni
- Stadsledningskontorets anvisning för IT-användning
Ämnesområde Personal
- Stadsledningskontoret anvisning för systematiskt arbetsmiljöarbete
- Stadsledningskontorets plan för arbetsmiljö och hälsa
- Stadsledningskontorets rutin för inlåning av personal från annan förvaltning eller bolag inom Göteborgs Stad
- Stadsledningskontorets anvisning för representation och gåvor
- Stadsledningskontorets lokala anvisning för resor och möten i tjänsten
Ämnesområde Styrning & uppföljning
- Budget och verksamhetsplan 2022 för kommunstyrelsen (beslut i kommunstyrelsen som nämnd)
- Samlad riskbild och plan för intern kontroll 2022 (beslut i kommunstyrelsen som nämnd - bilaga till budget)
- Interna riktlinjer för ekonomisk uppföljning och överföring av eget kapital 2022 (beslut i kommunstyrelsen som nämnd – bilaga till budget)
- Tid och arbetsplan för planerings- och uppföljningsarbetet 2022 (beslut i kommunstyrelsen som nämnd – bilaga till budget)
- Stadsdirektörens vidaredelegation
- Instruktion för stadsdirektör (beslut i kommunstyrelsen som nämnd)

Ämnesområde och rubrik på interna styrande dokument
Ämnesområde Säkerhet & Lokaler
- Stadsledningskontorets krisledningsplan
- Stadsledningskontorets beredskapsplan för civilt försvar – handlingen omfattas sekretess enligt OSL 15:2
- Stadsledningskontorets instruktion för tjänsteperson i beredskap (TiB)
- Stadsledningskontorets anvisning för säkerhetsskyddsorganisation
- Stadsledningskontorets rutin för tillsyn av säkerhetsskydd
- Stadsledningskontorets rutin för säkerhetsprövning
- Stadsledningskontorets rutin för säkerhetshotande händelse
- Stadsledningskontorets rutin för klassificering av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter
- Stadsledningskontorets rutin för hantering av registerkontroller
- Stadsledningskontorets rutin för säkerhetskänsliga utrymmen
- Stadsledningskontorets instruktion för användning av fristående datorer
- Stadsledningskontorets instruktion för administration av fristående datorer
- Stadsledningskontorets rutin för hantering av leverantörer av ordningsvakter
Ämnesområde Upphandling & inköp
- Stadsledningskontorets anvisningar för inköp
Ämnesområde Ärendehantering
- Hanteringsanvisningar för gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse
- Stadsledningskontorets rutin för diarieföring av säkerhetsskyddsklassificerade handlingar
- Rutin för hantering av detaljplaner som ska antas av kommunfullmäktige
- Stadsledningskontorets rutin för arbetet med styrande dokument
- Stadsledningskontorets rutin gällande hantering av Göteborgsförslagen

Stadsledningskontorets bedömning

Stadsledningskontorets bedömning är att de förvaltningsinterna styrande dokumenten tillsammans med stadens styrande dokument i allt väsentligt ger ändamålsenlig styrning på stadsledningskontoret.

Anders Roswall

Eva Hessman

Chef för område Kontorsledning

Stadsdirektör