



**Tjänsteutlåtande**

Utfärdat 2021-02-24

Diarienummer 0431/21

Handläggare

Nicklas Faritzson

Telefon: 031-368 05 35

E-post: [nicklas.faritzson@stadshuset.goteborg.se](mailto:nicklas.faritzson@stadshuset.goteborg.se)

## **Revidering av förskolenämndens, utbildningsnämndens, samt nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildningens reglementen avseende bland annat ny lagstiftning och vissa kommunövergripande frågor**

### **Förslag till beslut**

I kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:

1. Reglemente för Göteborgs Stads förskolenämnd, i enlighet med bilaga 1 till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande, antas.
2. Reglemente för Göteborgs Stads utbildningsnämnd, i enlighet med bilaga 2 till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande, antas.
3. Reglemente för Göteborgs Stads nämnd för arbetsmarknad och vuxenutbildning, i enlighet med bilaga 3 till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande, antas.

### **Sammanfattning**

Vid årsskiftet 2020/2021 trädde en ny nämndorganisation i kraft och därmed överfördes verksamhetsansvaret som stadsdelsnämnderna och social resursnämnd tidigare haft till andra nämnder. I tidigare nämndorganisation har stadsdelsnämnderna hanterat eller samordnat ett antal kommungemensamma frågor med utgångspunkt i deras befolkningsansvar.

I den nya organisationen har de fyra socialnämnderna, som ansvarar för individ- och familjeomsorg, fritidsverksamhet och övrig socialtjänst, ett lokalt samordningsansvar beträffande dessa frågor. Samtidigt behöver andra nämnder aktivt bidra utifrån sina respektive verksamhetsansvar. För att tydliggöra detta ansvar har kommunfullmäktige under hösten 2020 beslutat om justeringar i ett antal nämnders reglementen varav ett var grundskolenämndens.

I detta ärende förslår stadsledningskontoret motsvarande justering av förskolenämndens och utbildningsnämndens, samt nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning reglementen. Utöver detta föreslås i ärendet också vissa redaktionella justeringar dels utifrån den nya nämndorganisationen, dels utifrån förändrad lagstiftning gällande kommunal vuxenutbildning.

## **Bedömning ur ekonomisk, ekologisk och social dimension**

Värderingen utifrån rubricerade dimensioner har stadsledningskontoret tidigare redovisat i de olika beslutsunderlag som överlämnats till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige inför ställningstagandet att genomföra förändringen av stadens nämndsorganisation. De budgetmässiga konsekvenserna har stadsledningskontoret redogjort för i underlaget ”Förutsättningar för Göteborgs Stads budget 2021 – 2023” och därtill gjorda kompletteringar. Frågan kring reglementet som hanteras i detta ärende innebär en effektivering av redan fattade beslut och bedöms inte medföra ytterligare aspekter utifrån dessa dimensioner.

## **Bilagor**

1. Förslag till reglemente för Göteborgs Stads förskolenämnd
2. Förslag till reglemente för Göteborgs Stads utbildningsnämnd
3. Förslag till reglemente för Göteborgs Stads nämnd för arbetsmarknad och vuxenutbildning

## Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2020-05-14 § 5 om en ny nämndorganisation för staden som trädde i kraft vid årsskiftet 2020/2021. Som en konsekvens lämnas i detta ärende förslag till reviderad lydelse i reglementets andra kapitel för kvarvarande tre skol- och utbildningsnämnder.

## Beskrivning av ärendet

Enligt kommunfullmäktiges beslut 2020-05-14 §5 inrättades fyra socialnämnder med ansvar för individ- och familjeomsorg, fritidsverksamhet och övrig socialtjänst per den 1 januari 2021. Av nämndernas reglemente framgår att de har ett lokalt samordningsansvar för ett antal kommungemensamma frågor inom sina respektive stadsområden. Dessa frågor har tidigare i stor utsträckning hanterats eller samordnats av stadsdelsnämnderna med utgångspunkt i deras befolkningsansvar.

Som en konsekvens av stadens förändrade nämndorganisation föreslås i detta ärende en justering av utbildningsnämndens reglemente. Förslaget syftar till att tydliggöra att nämnderna behöver vara en aktiv part när det gäller insatser som avser dessa kommungemensamma frågor. Vidare ska nämnderna skapa förutsättningar inom sin organisation för samverkan kring frågorna inom respektive stadsområde. Nämnden har att värdera inriktning och omfattning på insatser och samverkan utifrån sitt verksamhetsansvar. De frågor som här avses är trygghetsarbete, folkhälsoarbete, sociala erfarenheter i samhällsplaneringen samt samverkan med civilsamhället.

Kommunfullmäktige beslutade vid sitt sammanträde i oktober 2020 om motsvarande skrivning i andra nämnders reglementen: grundskolenämnden, kulturnämnden, idrotts- och föreningsnämnden, äldre samt vård och omsorgsnämnden, nämnden för funktionstöd samt nämnden för konsument och medborgarservice. De kommunövergripande frågorna avseende de planerande nämnderna hanteras i separat ärende (0416/21) och har överlämnats till kommunstyrelsen för behandling den 17 mars 2021. I detta ärende hanteras kvarvarande skol- och utbildningsnämnder som enligt stadsledningskontoret mer direkt bör bidra till arbetet kring dessa kommungemensamma frågor utifrån sina verksamhetsansvar.

Utöver ovanstående föreslås i ärendet också vissa redaktionella justeringar dels utifrån den nya nämndsorganisationen, dels utifrån förändrad lagstiftning gällande kommunal vuxenutbildning.

Förskolenämnden respektive nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildningen har gjort framställan till kommunfullmäktige om förslag till förändrat reglemente. I detta ärende hanteras de i framställan förslagna justeringarna som är kopplade till den nya nämndorganisationen samt till förändrad lagstiftning. Övriga förslag i nämndernas respektive framställan är innehållsmässiga förändringar som kommer att tas upp i separata ärenden.

## Stadsledningskontorets bedömning

### Samverkan kommungemensamma frågor

Stadsledningskontoret föreslår att samma skrivning som kommunfullmäktige tidigare beslutat om kommungemensamma frågor ska tillföras kvarvarande skol- och utbildningsnämnder.

Skrivningen har värderats utifrån respektive nämnds befintliga reglementen och stadsledningskontoret bedömer att den inte innebär någon konflikt eller upprepning i förhållande till dess nuvarande utformning. Följande skrivning föreslås komplettera berörda nämnders reglementen och placeras som en egen paragraf under rubriken Samverkan i reglementets andra kapitel.

*”Nämnden ska utifrån sitt verksamhetsansvar vara en aktiv part när det gäller insatser inom kommungemensamma frågor som trygghetsarbete, folkhälsoarbete, sociala erfarenheter i samhällsplaneringen samt samverkan med civilsamhället. Nämnden ska i sin organisation skapa förutsättningar för samverkan på stadsområdesnivå med andra verksamheter i staden.”*

Berörda nämnder och skrivningens placering i respektive reglemente framgår nedan:

- förskolenämnden (kap 2. § 8)
- utbildningsnämnden (kap. 2 § 14)
- nämnden för arbetsmarknaden och vuxenutbildning (kap. 2 § 9)

## Övriga redaktionella justeringar

### Paragrafer med hänvisning stadsdelsnämnder

En redaktionell förändring gäller nuvarande §5 i kapitel två i utbildningsnämndens reglemente. Paragrafen reglerar verkställighet av gynnande beslut om insats utifrån *Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade* (LSS). Nuvarande formulering hänvisar till stadsdelsnämnderna. Från och med årsskiftet ligger ansvaret för gynnande LSS-beslut på Göteborgs Stads funktionsstödsnämnd. Med anledning av detta har hänvisningen till stadsdelsnämnderna tagits bort och ersatts med skrivningen ansvarig nämnd.

Ett förtydligande av paragrafen föreslås också för att markera att insatsen gäller för skolorgdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov. Paragrafens nya formulering finns sedan årsskiftet i Göteborgs Stads grundskolenämnds reglemente.

Den andra redaktionella förändringen i utbildningsnämndens reglemente gäller nuvarande §12 i kapitel två. Paragrafen berör samverkan kring det kommunala aktivitetsansvaret. Nuvarande formulering hänvisar till stadsdelsnämnderna. Från och med årsskiftet ska samverkan ske med de fyra regionala socialnämnderna. Med anledning av detta har hänvisningen till stadsdelsnämnderna tagits bort och ersatts med skrivningen de fyra regionala socialnämnderna.

### Förändrad lagstiftning

Särskild utbildning för vuxna heter sedan 1 juli 2020 kommunal vuxenutbildning som särskild utbildning och ingår i skolformen kommunal vuxenutbildning. Mot bakgrund av detta förslås begreppet utgå i utbildningsnämndens respektive nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildningen.

**Tabell 1: Utbildningsnämnden**

Nuvarande formulering i Göteborgs Stads utbildningsnämnds reglemente	Förslag på förändringar i Göteborgs Stads utbildningsnämnds reglemente
Kap 2 § 3 Nämnden ansvarar, så som skolhuvudman, för verkställigheten av stadsdelsnämnds gynnande beslut i ärende om korttidstillsyn enligt LSS.	Kap 2 § 3 Utbildningsnämnden ansvarar för verkställighet av ansvarig nämnds gynnande beslut om insats gällande korttidstillsyn enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov.
Kap. 2 § 5 [...] Med vuxenutbildning i kommunal regi, avses i detta reglemente, utförande av kommunal vuxenutbildning och särskild utbildning för vuxna. [...]	Kap. 2 § 5 [...] Med vuxenutbildning i kommunal regi, avses i detta reglemente, utförande av kommunal vuxenutbildning. [...]
Kap.2 § 12 Utbildningsnämnden ska i samverkan med stadsdelsnämnderna genomföra kartläggning, uppföljning och erbjuda aktiviteter till ungdomar inom det kommunala aktivitetsansvaret. [...]	Kap.2 § 12 Utbildningsnämnden ska i samverkan med socialnämnden Centrum, socialnämnden Hisingen, socialnämnden Sydost samt socialnämnden Nordost genomföra kartläggning, uppföljning och erbjuda aktiviteter till ungdomar inom det kommunala aktivitetsansvaret. Utbildningsnämnden har ett samordnande uppdrag i staden för det kommunala aktivitetsansvaret. [...]

**Tabell 2: Nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning**

Nuvarande formulering i Göteborgs Stads nämnd för arbetsmarknad och vuxenutbildning reglementet	Förslag på förändringar i Göteborgs Stads nämnd för arbetsmarknad och vuxenutbildnings reglementet
Kap 2. § 1 Nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning har övergripande ansvar för den kommunala vuxenutbildningen och särskild utbildning för vuxna [...]	Kap 2. § 1 Nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning har övergripande ansvar för den kommunala vuxenutbildningen [...]
Kap. 2 § 2 Nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning är huvudman för kommunal vuxenutbildning och särskild utbildning för vuxna, utom för den vuxenutbildning som utförs i kommunal regi av utbildningsnämnden.	Kap. 2 § 2 Nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning är huvudman för kommunal vuxenutbildning, utom för den vuxenutbildning som utförs i kommunal regi av utbildningsnämnden.

Nuvarande formulering i Göteborgs Stads nämnd för arbetsmarknad och vuxenutbildning reglementet	Förslag på förändringar i Göteborgs Stads nämnd för arbetsmarknad och vuxenutbildnings reglementet
Kap. 2 § 4 [...] Nämnden ansvarar även för all antagning till kurser inom kommunal vuxenutbildning och särskild utbildning för vuxna.	Kap. 2 § 4 [...] Nämnden ansvarar även för all antagning till kurser inom kommunal vuxenutbildning.

Jonas Kinnander

Direktör Ärende och beredning

Eva Hessman

Stadsdirektör

# Reglemente för Göteborgs Stads förskolenämnd

---

## Kapitel 1 - Inledande bestämmelser

**Innehållet i detta kapitel gäller för samtliga nämnder och för kommunstyrelsen**

- § 1 Detta reglemente träder i kraft 2021-XX-XX.
- § 2 Genom detta reglemente har kommunfullmäktige utfärdat föreskrift om nämndens verksamhet och arbetsformer. Nämnden ska fullgöra de uppgifter som framgår av detta reglemente samt i övrigt de uppgifter som tillagts nämnden genom särskilda beslut i kommunfullmäktige.
- § 3 Nämnden ska fullgöra sina uppgifter med *fokus på kvalitet för den verksamheten riktar sig till och effektiva arbetsformer för att utföra uppdragen*. Till detta hör att aktivt följa och agera på förändring och utveckling kopplat till ansvarsområdet, i syfte att förbättra verksamhet och arbetsformer.
- § 4 Nämnden ska utföra sitt uppdrag utifrån *demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och mot diskriminering*.  
Kommunens medlemmar ska behandlas lika om det inte finns sakliga skäl för något annat. Oavsett förutsättningar, bakgrund och var i kommunen man bor, ska människor bli värdigt bemötta och få en god och likvärdig service.
- § 5 Nämnden ska aktivt arbeta med och skapa förutsättningar för demokratisk delaktighet och inflytande i nämndens verksamhet för kommunens invånare och andra grupper som berörs av verksamheten. Nämnden ska nyttja stadens infrastruktur för detta.
- § 6 Alla nämnder ska driva ett integrerat och proaktivt hållbarhetsarbete som syftar till att uppnå målen i Agenda 2030. En hållbar utveckling är en utveckling som tillfredsställer dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillfredsställa sina behov. Hållbar utveckling består av tre dimensioner som samspelar och stödjer varandra; social hållbarhet, ekologiska hållbarhet och ekonomisk hållbarhet.
- § 7 Nämnden ska vid beslut och utövande av uppdrag *värna ett hela-staden-perspektiv*. Nämnden har ansvar för att samråda med och aktivt söka samverka med andra nämnder och styrelser när de egna besluten och det egna agerandet påverkar andra eller när det är nödvändigt för att uppnå helhetssyn i genomförandet av kommunfullmäktiges visioner och mål.

# Kapitel 2 – Förskolenämndens uppdrag

## Det kommunala ändamålet

- § 1 Nämnden ska ansvara för de uppgifter som ankommer på kommunen inom förskola och pedagogisk omsorg.

## Nämndens verksamhetsområde och uppgifter

- § 2 Nämnden är huvudman och ansvarar för de uppgifter som ankommer på kommunen inom förskola och pedagogisk omsorg enligt skollagen och skolförordningen samt övrig lagstiftning inom utbildningsområdet.
- § 3 Nämnden ansvarar för öppen förskola enligt skollagen.
- § 4 Nämnden ansvarar för omsorg på obekvämt arbetstid enligt skollagen.
- § 5 Nämnden ansvarar för verkställighet grundskolenämndens gynnande beslut avseende pedagogisk omsorg och omsorg på obekvämt arbetstid som erbjuds istället för fritidshem.

## Samverkan

- § 6 I syfte att säkra och utveckla likvärdigheten för barn och elevers väg genom skolsystemet ansvarar förskoleskolenämnden utifrån nämndens verksamhetsområde och uppgifter för att samverkan sker med grundskolenämnd och utbildningsnämnd.
- § 7 I syfte att säkra och utveckla förskolans kompensatoriska uppdrag ansvarar förskolenämnden, utöver vad som redan framgår av reglementets 1 kapitel, § 8 för att säkerställa att samverkan och samordning sker med övriga nämnder, andra myndigheter och organisationer i frågor som rör förskolenämndens uppdrag.
- § 8 Nämnden ska utifrån sitt verksamhetsansvar vara en aktiv part när det gäller insatser inom kommungemensamma frågor som trygghetsarbete, folkhälsoarbete, sociala erfarenheter i samhällsplaneringen samt samverkan med civilsamhället. Nämnden ska i sin organisation skapa förutsättningar för samverkan på stadsområdesnivå med andra verksamheter i staden.

## Taxor och avgifter

- § 9 Nämnden får inom sitt verksamhetsområde anta taxor och avgifter av mindre ekonomisk betydelse och som inte med hänsyn till kraven på likabehandling av medborgare måste fastställas gemensamt för hela staden.

## Statsbidrag

- § 10 Nämnden ansvarar för att enligt lag och förordningar administrera och samordna riktade statsbidrag samt besluta om bidragets fördelning inom egen nämnd, i de fall ansvaret inte ligger på annan nämnd.



## **Sammansättning**

§ 11 Förskolenämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare.

# Kapitel 3 - Generella bestämmelser

Innehållet i detta kapitel gäller för samtliga nämnder och för kommunstyrelsen.

## Allmänna bestämmelser

### *Generella skyldigheter*

§ 1 Nämnden ska inom sitt respektive verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Nämnden ska också se till att den har en god intern kontroll och fortlöpande hålla sig informerad om och utvärdera hur systemet för styrning, uppföljning och kontroll fungerar.

§ 2 Det åligger nämnden att till Stadsrevisionen tidigt anmäla misstankar om allvarigare oegentligheter inom dess verksamhet.

### *Organisation inom verksamhetsområdet*

§ 3 Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

### *Personalansvar*

§ 4 Nämnden har personalansvaret inom sitt verksamhetsområde och svarar därmed för personalpolitiska och personaladministrativa beslut för sina arbetstagare. Nämnden får besluta om att ingå särskilt angivna kollektivavtal med tillämpning inom nämndens verksamhetsområde och på villkor som kommunstyrelsen äger ange.

Nämnden ska arbeta i enlighet med de styrande dokument som kommunfullmäktige fastställt avseende förvaltnings- och bolagschefer.

Nämnden ska se till att en instruktion för förvaltningschefen upprättas och antas.

### *Personuppgifter*

§ 5 Nämnden är personuppgiftsansvarig för de behandlingar av personuppgifter som sker i dess verksamhet.

### *Planering, uppföljning och kontroll samt rapportering till fullmäktige*

§ 6 Nämnden ska bedriva sitt arbete med styrning, budget, uppföljning och kontroll så att det egna ansvaret för verksamheten säkerställs.

Nämnden svarar också för att eventuella åtgärder vidtas med anledning av väsentliga avvikelser i verksamhet och ekonomi.

Nämnden är skyldig att följa den av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen

gällande styrningen på området.

Nämnden har alltid utöver den löpande rapporteringen ett ansvar att på eget initiativ informera om förändrade förutsättningar eller händelser som kan vara av betydelse för den kommunövergripande uppföljningen och styrningen av verksamheten.

### **Kommunstyrelsens uppsiktsplikt**

§ 7 Av kommunallagen framgår att kommunstyrelsen har ett ansvar att fortlöpande följa stadens verksamhet. Detta innebär att kommunstyrelsen ska ha en överblick och kontroll över nämndernas verksamhet.

Kommunstyrelsen har rätt att ta del av nämndernas handlingar och räkenskaper samt i övrigt granska nämnderna och dess verksamheter.

*Nämnden* ska lämna kommunstyrelsen den information om verksamheten som begärs såvida informationen inte omfattas av sekretess. I den händelse informationen om verksamheten är sekretessbelagd måste alternativa sätt att överlämna informationen övervägas.

### **Information och samråd**

§ 8 Nämnden ska i möjligaste mån från annan nämnd erhålla den information och det underlag den behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

## **Arbetsformer**

### **Tid och plats**

§ 9 Nämnden sammanträder på tid och plats som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Nämndens ledamöter får, när särskilda skäl föreligger, delta i nämndens sammanträde på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i

realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamot som önskar delta på distans ska i förväg anmäla detta till ordföranden. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden och eventuella utskott.

### **Kallelse**

§ 10 Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i *nämnden* längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska sändas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet i god tid före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

### **Offentliga sammanträden**

§ 11 Med stöd av 6 kap 25 § kommunallagen bemyndigas stadens nämnder, exklusive kommunstyrelsen, att besluta om att hålla sammanträde öppet för allmänheten.

### **Närvarorätt**

§ 12 Ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen (kommunalförbundsstyrelse) har rätt att delta i sammanträden med nämnden och har då rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten samt rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge annan förtroendevald rätt att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Stadsdirektören har närvaro- och yttranderätt i kommunstyrelsen och i övriga nämnder.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

## **Ordföranden**

§ 13 Det åligger ordföranden att;

- leda nämndens arbete och sammanträden
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
- kalla ersättare
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i *nämnden*
- bevaka att nämndens beslut verkställs

## **Presidium**

§ 14 Kommunfullmäktige väljer för mandattiden bland *nämndens* ledamöter en ordförande och en eller två vice ordförande.

Vice ordförande och i förekommande fall andre vice ordförande (presidiet) biträder ordföranden vid fullgörande av dennes uppgifter.

Vid förfall för ordföranden inträder i dennes ställe vice ordförande och vid förfall för vice ordförande inträder i dennes ställe, i förekommande fall, andre vice ordförande.

## **Ersättare för ordföranden och vice ordförandena**

§ 15 Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

## **Förhinder**

§ 16 En ledamot eller ersättare som är förhindrad att närvara vid sammanträde bör skyndsamt anmäla detta.

## **Ersättares tjänstgöring**

§ 17 Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som börjat tjänstgöra har alltid företräde till tjänstgöring framför annan ersättare.

### ***Jäv, avbruten tjänstgöring***

§ 18 En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får inte åter tjänstgöra vid sammanträdet.

### ***Reservation***

§ 19 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

### ***Justering av protokoll***

§ 20 Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

### ***Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.***

§ 21 Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av kommunens styrande dokument bedöms nödvändig.

### ***Delgivningsmottagare***

§ 22 Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

### ***Undertecknande av handlingar***

§ 23 Om nämnden inte beslutar annat ska handlingar som utfärdas på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på dess vägnar.

Delegationsbeslut fattas i nämndens namn och ska anmälas i den ordning nämnden beslutar. Handlingar som utfärdas med anledning av sådant beslut ska, om inte annat finns föreskrivet, undertecknas av delegaten.

# Reglemente för Göteborgs Stads utbildningsnämnd

---

## Kapitel 1 - Inledande bestämmelser

**Innehållet i detta kapitel gäller för samtliga nämnder och för kommunstyrelsen.**

- § 1 Detta reglemente träder i kraft 2021-XX-XX
- § 2 Genom detta reglemente har kommunfullmäktige utfärdat föreskrift om nämndens verksamhet och arbetsformer. Nämnden ska fullgöra de uppgifter som framgår av detta reglemente samt i övrigt de uppgifter som tillagts nämnden genom särskilda beslut i kommunfullmäktige.
- § 3 Nämnden ska fullgöra sina uppgifter med *fokus på kvalitet för dem verksamheten riktar sig till och effektiva arbetsformer för att utföra uppdragen*. Till detta hör att aktivt följa och agera på förändring och utveckling kopplat till ansvarsområdet, i syfte att förbättra verksamhet och arbetsformer.
- § 4 Nämnden ska utföra sitt uppdrag utifrån *demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och mot diskriminering*.  
Kommunens medlemmar ska behandlas lika om det inte finns sakliga skäl för något annat. Oavsett förutsättningar, bakgrund och var i kommunen man bor, ska människor bli värdigt bemötta och få en god och likvärdig service.
- § 5 Nämnden ska aktivt arbeta med och skapa förutsättningar för demokratisk delaktighet och inflytande i nämndens verksamhet för kommunens invånare och andra grupper som berörs av verksamheten. Nämnden ska nyttja stadens infrastruktur för detta.
- § 6 Alla nämnder ska driva ett integrerat och proaktivt hållbarhetsarbete som syftar till att uppnå målen i Agenda 2030. En hållbar utveckling är en utveckling som tillfredsställer dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillfredsställa sina behov. Hållbar utveckling består av tre dimensioner som samspelar och stödjer varandra; social hållbarhet, ekologiska hållbarhet och ekonomisk hållbarhet.
- § 7 Nämnden ska vid beslut och utövande av uppdrag *värna ett hela-staden-perspektiv*. Nämnden har ansvar för att samråda med och aktivt söka samverka med andra nämnder och styrelser när de egna besluten och det egna agerandet påverkar andra eller när det är nödvändigt för att uppnå helhetssyn i genomförandet av kommunfullmäktiges visioner och mål.

# Kapitel 2 – Utbildningsnämndens uppdrag

## Det kommunala ändamålet

- § 1 Utbildningsnämnden har ansvar för de uppgifter som ankommer på kommunen inom gymnasieskolan och gymnasiesärskolan.
- Utbildningsnämnden ansvarar också för de uppgifter som ankommer på kommunen inom vuxenutbildning i kommunal regi.

## Nämndens verksamhetsområde och uppgifter

- § 2 Utbildningsnämnden är huvudman och ansvarar för de uppgifter som ankommer på kommunen inom gymnasieskolan och gymnasiesärskolan enligt skollagen, förordningen om gymnasieskola och gymnasiesärskola (gymnasieförordningen) samt övrig aktuell lagstiftning inom utbildningsområdet.
- § 3 Nämnden ansvarar för verkställighet av ansvarig nämnds gynnande beslut om insats gällande korttidstillsyn enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov.
- § 4 Utbildningsnämnden fullgör de uppgifter som ankommer på vårdgivaren för de medicinska- och psykologiska insatserna inom elevhälsan i gymnasieskola och gymnasiesärskola.
- § 5 Utbildningsnämnden är huvudman och ansvarar även för de uppgifter som ankommer på kommunen inom vuxenutbildning i kommunal regi enligt skollagen, förordningen om vuxenutbildning samt övrig aktuell lagstiftning inom utbildningsområdet.
- Med vuxenutbildning i kommunal regi, avses i detta reglemente, utförande av kommunal vuxenutbildning. Nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning ansvarar dock för samordning, strategisk planering och antagning avseende vuxenutbildningen i Göteborgs Stad
- § 6 Utbildningsnämnden ansvarar för att ansöka och anordna utbildningar inom yrkeshögskolan enligt lag och förordning om yrkeshögskolan.
- § 7 Utbildningsnämnden ansvarar även för uppdragsutbildning enligt skollagen samt förordningen om uppdragsutbildning inom skolväsende och förordning om utbildning inom yrkeshögskolan som uppdragsutbildning.

## Särskilt ansvar

- § 8 Utbildningsnämnden ansvarar för att erbjuda och tillhandahålla resurser för att stödja och samordna för staden gemensam verksamhetsutveckling inom samtliga skolformer inklusive fritidshem.
- § 9 Utbildningsnämnden ansvarar för att tillhandahålla studie- och yrkesvägledare inom grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola i kommunens regi.



- § 10 Utbildningsnämnden ansvarar för att erbjuda och tillhandahålla modersmålsundervisning och studiehandledning på modersmål inom grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola samt modersmålsstöd inom förskolan.

## Samverkan

- § 11 Utbildningsnämnden ska samverka med förskolenämnden, grundskolenämnden och nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning avseende styrning och uppföljning av Center för skolutveckling, Vägledningscentrum och Språkcentrum.
- Utbildningsnämnden ska i övrigt verka för att samråd sker med de som nyttjar nämndens tjänster.
- § 12 Utbildningsnämnden ska i samverkan med socialnämnden Centrum, socialnämnden Hisingen, socialnämnden Sydost, samt socialnämnden Nordost genomföra kartläggning, uppföljning och erbjuda aktiviteter till ungdomar inom det kommunala aktivitetsansvaret. Utbildningsnämnden har ett samordnande uppdrag i staden för det kommunala aktivitetsansvaret.
- § 13 I syfte att säkra och utveckla likvärdigheten för barn och elevers väg genom skolsystemet ansvarar utbildningsnämnden utifrån nämndens verksamhetsområde och uppgifter för att samverkan sker med förskolenämnd och grundskolenämnd.
- § 14 Nämnden ska utifrån sitt verksamhetsansvar vara en aktiv part när det gäller insatser inom kommungemensamma frågor som trygghetsarbete, folkhälsoarbete, sociala erfarenheter i samhällsplaneringen samt samverkan med civilsamhället. Nämnden ska i sin organisation skapa förutsättningar för samverkan på stadsområdesnivå med andra verksamheter i staden.

## Självförvaltningsorgan

- § 15 Utbildningsnämnden bemyndigas att i enlighet med föreskrifterna i 8 kap. 4-8 §§ kommunallagen uppdra åt ett självförvaltningsorgan att under nämnden helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution.

## Taxor och avgifter

- § 16 Nämnden får inom sitt verksamhetsområde anta taxor och avgifter av mindre ekonomisk betydelse och som inte med hänsyn till kraven på likabehandling av medborgare måste fastställas gemensamt för hela staden.

## Statsbidrag

- § 17 Nämnden ansvarar för att enligt lag och förordningar administrera och samordna riktade statsbidrag samt besluta om bidragets fördelning inom egen nämnd, i de fall ansvaret inte ligger på annan nämnd.

## Sammansättning

- § 18 Utbildningsnämnden består av 9 ledamöter med 6 ersättare

# Kapitel 3 - Generella bestämmelser

Innehållet i detta kapitel gäller för samtliga nämnder och för kommunstyrelsen.

## Allmänna bestämmelser

### *Generella skyldigheter*

§ 1 Nämnden ska inom sitt respektive verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Nämnden ska också se till att den har en god intern kontroll och fortlöpande hålla sig informerad om och utvärdera hur systemet för styrning, uppföljning och kontroll fungerar.

§ 2 Det åligger nämnden att till Stadsrevisionen tidigt anmäla misstankar om allvarigare oegentligheter inom dess verksamhet.

### *Organisation inom verksamhetsområdet*

§ 3 Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

### *Personalansvar*

§ 4 Nämnden har personalansvaret inom sitt verksamhetsområde och svarar därmed för personalpolitiska och personaladministrativa beslut för sina arbetstagare. Nämnden får besluta om att ingå särskilt angivna kollektivavtal med tillämpning inom nämndens verksamhetsområde och på villkor som kommunstyrelsen äger ange.

Nämnden ska arbeta i enlighet med de styrande dokument som kommunfullmäktige fastställt avseende förvaltnings- och bolagschefer.

Nämnden ska se till att en instruktion för förvaltningschefen upprättas och antas.

### *Personuppgifter*

§ 5 Nämnden är personuppgiftsansvarig för de behandlingar av personuppgifter som sker i dess verksamhet.

### *Planering, uppföljning och kontroll samt rapportering till fullmäktige*

§ 6 Nämnden ska bedriva sitt arbete med styrning, budget, uppföljning och kontroll så att det egna ansvaret för verksamheten säkerställs.

Nämnden svarar också för att eventuella åtgärder vidtas med anledning av väsentliga avvikelser i verksamhet och ekonomi.

Nämnden är skyldig att följa den av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen gällande styrningen på området.

Nämnden har alltid utöver den löpande rapporteringen ett ansvar att på eget initiativ informera om förändrade förutsättningar eller händelser som kan vara av betydelse för den kommunövergripande uppföljningen och styrningen av verksamheten.

### **Kommunstyrelsens uppsiktsplikt**

§ 7 Av kommunallagen framgår att kommunstyrelsen har ett ansvar att fortlöpande följa stadens verksamhet. Detta innebär att kommunstyrelsen ska ha en överblick och kontroll över nämndernas verksamhet.

Kommunstyrelsen har rätt att ta del av nämndernas handlingar och räkenskaper samt i övrigt granska nämnderna och dess verksamheter.

*Nämnden* ska lämna kommunstyrelsen den information om verksamheten som begärs såvida informationen inte omfattas av sekretess. I den händelse informationen om verksamheten är sekretessbelagd måste alternativa sätt att överlämna informationen övervägas.

### **Information och samråd**

§ 8 Nämnden ska i möjligaste mån från annan nämnd erhålla den information och det underlag den behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

## **Arbetsformer**

### **Tid och plats**

§ 9 Nämnden sammanträder på tid och plats som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Nämndens ledamöter får, när särskilda skäl föreligger, delta i nämndens sammanträde på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamot som önskar delta på distans ska i

förväg anmäla detta till ordföranden. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden och eventuella utskott.

### **Kallelse**

§ 10 Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i *nämnden* längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska sändas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet i god tid före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

### **Offentliga sammanträden**

§ 11 Med stöd av 6 kap 25 § kommunallagen bemyndigas stadens nämnder, exklusive kommunstyrelsen, att besluta om att hålla sammanträde öppet för allmänheten.

### **Närvarorätt**

§ 12 Ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen (kommunalförbundsstyrelsen) har rätt att delta i sammanträden med nämnden och har då rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten samt rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge annan förtroendevald rätt att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Stadsdirektören har närvaro- och yttranderätt i kommunstyrelsen och i övriga nämnder.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

### **Ordföranden**

§ 13 Det åligger ordföranden att;

- leda nämndens arbete och sammanträden
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente

- kalla ersättare
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i *nämnden*
- bevaka att nämndens beslut verkställs

### **Presidium**

§ 14 Kommunfullmäktige väljer för mandattiden bland *nämndens* ledamöter en ordförande och en eller två vice ordförande.

Vice ordförande och i förekommande fall andre vice ordförande (presidiet) biträder ordföranden vid fullgörande av dennes uppgifter.

Vid förfall för ordföranden inträder i dennes ställe vice ordförande och vid förfall för vice ordförande inträder i dennes ställe, i förekommande fall, andre vice ordförande.

### **Ersättare för ordföranden och vice ordförandena**

§ 15 Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

### **Förhinder**

§ 16 En ledamot eller ersättare som är förhindrad att närvara vid sammanträde bör skyndsamt anmäla detta.

### **Ersättares tjänstgöring**

§ 17 Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som börjat tjänstgöra har alltid företräde till tjänstgöring framför annan ersättare.

### **Jäv, avbruten tjänstgöring**

§ 18 En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende

får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får inte åter tjänstgöra vid sammanträdet.

### ***Reservation***

- § 19 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

### ***Justering av protokoll***

- § 20 Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

### ***Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.***

- § 21 Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av kommunens styrande dokument bedöms nödvändig.

### ***Delgivningsmottagare***

- § 22 Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

### ***Undertecknande av handlingar***

- § 23 Om nämnden inte beslutar annat ska handlingar som utfärdas på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på dess vägnar.

Delegationsbeslut fattas i nämndens namn och ska anmälas i den ordning nämnden beslutar. Handlingar som utfärdas med anledning av sådant beslut ska, om inte annat finns föreskrivet, undertecknas av delegaten.

# Reglemente för Göteborgs Stads nämnd för arbetsmarknad och vuxenutbildning

---

## Kapitel 1 - Inledande bestämmelser

**Innehållet i detta kapitel gäller för samtliga nämnder och för kommunstyrelsen.**

- § 1 Detta reglemente träder i kraft den 2020-XX-XX
- § 2 Genom detta reglemente har kommunfullmäktige utfärdat föreskrift om nämndens verksamhet och arbetsformer. Nämnden ska fullgöra de uppgifter som framgår av detta reglemente samt i övrigt de uppgifter som tillagts nämnden genom särskilda beslut i kommunfullmäktige.
- § 3 Nämnden ska fullgöra sina uppgifter med *fokus på kvalitet för den verksamheten riktar sig till och effektiva arbetsformer för att utföra uppdragen*. Till detta hör att aktivt följa och agera på förändring och utveckling kopplat till ansvarsområdet, i syfte att förbättra verksamhet och arbetsformer.
- § 4 Nämnden ska utföra sitt uppdrag utifrån *demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och mot diskriminering*.  
Kommunens medlemmar ska behandlas lika om det inte finns sakliga skäl för något annat. Oavsett förutsättningar, bakgrund och var i kommunen man bor, ska människor bli värdigt bemötta och få en god och likvärdig service.
- § 5 Nämnden ska aktivt arbeta med och skapa förutsättningar för demokratisk delaktighet och inflytande i nämndens verksamhet för kommunens invånare och andra grupper som berörs av verksamheten. Nämnden ska nyttja stadens infrastruktur för detta.
- § 6 Alla nämnder ska driva ett integrerat och proaktivt hållbarhetsarbete som syftar till att uppnå målen i Agenda 2030. En hållbar utveckling är en utveckling som tillfredsställer dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillfredsställa sina behov. Hållbar utveckling består av tre dimensioner som samspelar och stödjer varandra; social hållbarhet, ekologiska hållbarhet och ekonomisk hållbarhet.
- § 7 Nämnden ska vid beslut och utövande av uppdrag *värna ett hela-staden-perspektiv*. Nämnden har ansvar för att samråda med och aktivt söka samverka med andra nämnder och styrelser när de egna besluten och det egna agerandet påverkar andra eller när det är nödvändigt för att uppnå helhetssyn i genomförandet av kommunfullmäktiges visioner och mål.

# Kapitel 2 – Uppdrag för nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning

## Det kommunala ändamålet

- § 1 Nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning har övergripande ansvar för den kommunala vuxenutbildningen. Nämnden ska för hela stadens räkning anordna arbetsmarknadspolitiska åtgärder och i övrigt ta de initiativ som behövs för att främja sysselsättningssituationen.

## Nämndens verksamhetsområde och uppgifter

- § 2 Nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning är huvudman för kommunal vuxenutbildning, utom för den vuxenutbildning som utförs i kommunal regi av utbildningsnämnden.
- § 3 I nämndens uppdrag ingår övergripande ansvar för samordning, strategisk planering och kvalitetssäkring av vuxenutbildning och alla kommunala arbetsmarknadspolitiska insatser.
- § 4 Nämnden ska svara för att vuxenutbildning tillhandahålls enligt skollagen, förordning om vuxenutbildning samt övrig aktuell lagstiftning inom utbildningsområdet. Nämnden ansvarar även för all antagning till kurser inom kommunal vuxenutbildning.
- § 5 Nämnden ska utifrån fastlagda mål för kommunens vuxenutbildning fördela resurser till utbildningsnämnden som kommunal utförare samt upphandla sådan vuxenutbildning som svarar mot medborgarnas och arbetsmarknadens behov.
- § 6 Nämnden ska på beställning kunna genomföra kompetensförsörjnings- och kompetensutvecklingsinsatser för yrkesgrupper i stadens verksamheter.

## Särskilt ansvar

- § 7 Nämnden är arbetslöshetsnämnd (enligt lag 1944:475 om arbetslöshetsnämnd).

## Samverkan

- § 8 Nämnden ska samverka med myndigheter och organisationer på arbetsmarknads- och vuxenutbildningsområdet samt vid behov etablera samverkansformer med övriga nämnder och styrelser i staden.
- § 9 Nämnden ska utifrån sitt verksamhetsansvar vara en aktiv part när det gäller insatser inom kommungemensamma frågor som trygghetsarbete, folkhälsoarbete, sociala erfarenheter i samhällsplaneringen samt samverka med civilsamhället. Nämnden ska i sin organisation skapa förutsättningar för samverkan på stadsområdesnivå med andra verksamheter i staden.



## Taxor och avgifter

- § 10 Nämnd får inom sitt verksamhetsområde anta taxor och avgifter av mindre ekonomisk betydelse, såsom avgifter vid dagcentraler, entréavgifter och liknande avgifter som inte med hänsyn till kraven på likabehandling av medborgarna måste fastställas gemensamt för hela kommunen.

## Statsbidrag

- § 11 Nämnden ansvarar för att enligt lag och förordningar administrera och samordna riktade statsbidrag samt besluta om bidragets fördelning inom egen nämnd, i de fall ansvaret inte ligger på annan nämnd.

## Nämndens sammansättning

- § 12 Nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning består av 9 ledamöter med 6 ersättare.

# Kapitel 3 - Generella bestämmelser

Innehållet i detta kapitel gäller för samtliga nämnder och för kommunstyrelsen.

## Allmänna bestämmelser

### *Generella skyldigheter*

§ 1 Nämnden ska inom sitt respektive verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Nämnden ska också se till att den har en god intern kontroll och fortlöpande hålla sig informerad om och utvärdera hur systemet för styrning, uppföljning och kontroll fungerar.

§ 2 Det åligger nämnden att till Stadsrevisionen tidigt anmäla misstankar om allvarigare oegentligheter inom dess verksamhet.

### *Organisation inom verksamhetsområdet*

§ 3 Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

### *Personalansvar*

§ 4 Nämnden har personalansvaret inom sitt verksamhetsområde och svarar därmed för personalpolitiska och personaladministrativa beslut för sina arbetstagare. Nämnden får besluta om att ingå särskilt angivna kollektivavtal med tillämpning inom nämndens verksamhetsområde och på villkor som kommunstyrelsen äger ange.

Nämnden ska arbeta i enlighet med de styrande dokument som kommunfullmäktige fastställt avseende förvaltnings- och bolagschefer.

Nämnden ska se till att en instruktion för förvaltningschefen upprättas och antas.

### *Personuppgifter*

§ 5 Nämnden är personuppgiftsansvarig för de behandlingar av personuppgifter som sker i dess verksamhet.

### *Planering, uppföljning och kontroll samt rapportering till fullmäktige*

§ 6 Nämnden ska bedriva sitt arbete med styrning, budget, uppföljning och kontroll så att det egna ansvaret för verksamheten säkerställs.

Nämnden svarar också för att eventuella åtgärder vidtas med anledning av väsentliga avvikelser i verksamhet och ekonomi.

Nämnden är skyldig att följa den av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen gällande styrningen på området.

Nämnden har alltid utöver den löpande rapporteringen ett ansvar att på eget initiativ informera om förändrade förutsättningar eller händelser som kan vara av betydelse för

den kommunövergripande uppföljningen och styrningen av verksamheten.

### **Kommunstyrelsens uppsiktsplikt**

- § 7 Av kommunallagen framgår att kommunstyrelsen har ett ansvar att fortlöpande följa stadens verksamhet. Detta innebär att kommunstyrelsen ska ha en överblick och kontroll över nämndernas verksamhet.

Kommunstyrelsen har rätt att ta del av nämndernas handlingar och räkenskaper samt i övrigt granska nämnderna och dess verksamheter.

*Nämnden* ska lämna kommunstyrelsen den information om verksamheten som begärs såvida informationen inte omfattas av sekretess. I den händelse informationen om verksamheten är sekretessbelagd måste alternativa sätt att överlämna informationen övervägas.

### **Information och samråd**

- § 8 Nämnden ska i möjligaste mån från annan nämnd erhålla den information och det underlag den behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

## **Arbetsformer**

### **Tid och plats**

- § 9 Nämnden sammanträder på tid och plats som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Nämndens ledamöter får, när särskilda skäl föreligger, delta i nämndens sammanträde på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamot som önskar delta på distans ska i förväg anmäla detta till ordföranden. Ordföranden avgör om närvaro får ske på

distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden och eventuella utskott.

### **Kallelse**

§ 10 Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i *nämnden* längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska sändas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet i god tid före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

### **Offentliga sammanträden**

§ 11 Med stöd av 6 kap 25 § kommunallagen bemyndigas stadens nämnder, exklusive kommunstyrelsen, att besluta om att hålla sammanträde öppet för allmänheten.

### **Närvarorätt**

§ 12 Ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen (kommunalförbundsstyrelse) har rätt att delta i sammanträden med nämnden och har då rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten samt rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge annan förtroendevald rätt att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Stadsdirektören har närvaro- och yttranderätt i kommunstyrelsen och i övriga nämnder.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

### **Ordföranden**

§ 13 Det åligger ordföranden att;

- leda nämndens arbete och sammanträden
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
- kalla ersättare
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid

behov är beredda

- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i *nämnden*
- bevaka att nämndens beslut verkställs

### **Presidium**

§ 14 Kommunfullmäktige väljer för mandattiden bland *nämndens* ledamöter en ordförande och en eller två vice ordförande.

Vice ordförande och i förekommande fall andre vice ordförande (presidiet) biträder ordföranden vid fullgörande av dennes uppgifter.

Vid förfall för ordföranden inträder i dennes ställe vice ordförande och vid förfall för vice ordförande inträder i dennes ställe, i förekommande fall, andre vice ordförande.

### **Ersättare för ordföranden och vice ordförandena**

§ 15 Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

### **Förhinder**

§ 16 En ledamot eller ersättare som är förhindrad att närvara vid sammanträde bör skyndsamt anmäla detta.

### **Ersättares tjänstgöring**

§ 17 Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som börjat tjänstgöra har alltid företräde till tjänstgöring framför annan ersättare.

### **Jäv, avbruten tjänstgöring**

§ 18 En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får inte åter tjänstgöra vid sammanträdet.

### **Reservation**

- § 19 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

### **Justering av protokoll**

- § 20 Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

### **Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.**

- § 21 Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av kommunens styrande dokument bedöms nödvändig.

### **Delgivningsmottagare**

- § 22 Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

### **Undertecknande av handlingar**

- § 23 Om nämnden inte beslutar annat ska handlingar som utfärdas på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på dess vägnar.

Delegationsbeslut fattas i nämndens namn och ska anmälas i den ordning nämnden beslutar. Handlingar som utfärdas med anledning av sådant beslut ska, om inte annat finns föreskrivet, undertecknas av delegaten.