



Göteborgs Stad

Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2017-09-15
Diarienummer 0905/17

Förvaltningsstaben

Cathrin Kjellberg, Elisabeth Kylmänen
Telefon 031-3680060, 3680110
E-post: cathrin.kjellberg@stadshuset.goteborg.se
elisabeth.kylmanen@stadshuset.goteborg.se

Uppföljningsrapport 2 2017 för kommunledningen

Förslag till beslut

I kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen godkänner uppföljningsrapport 2 2017 för kommunledningen.

Sammanfattning

Uppföljningsrapport 2 2017 innehåller resultaträkning och verksamhetsanalys samt uppföljning av kommunfullmäktiges budget.

Prognosen är ett överskott på 1,5 Mkr och hänförs till personalvakanser i den politiska organisationen.

Stadsledningskontoret upprättar fortlöpande en lista över uppdrag från kommunstyrelse och kommunfullmäktige, se bilaga 2

Ekonomiska konsekvenser

De ekonomiska konsekvenserna finns beskrivna i sammanfattningen ovan samt i avsnitt 2.2.

Barnperspektivet

I stadsledningskontorets roll som ”egen förvaltning” har inte detta perspektiv en koppling till denna rapport.

Jämställdhetsperspektivet

Jämställdhetsperspektivet finns dels i verksamheterna och dels som en arbetsgivarfråga. I stadsledningskontorets roll som ”egen förvaltning” har detta perspektiv belysts utifrån arbetsgivarrollen.

Mångfaldsperspektivet

Mångfaldsperspektivet finns dels i verksamheterna och dels som en arbetsgivarfråga. I stadsledningskontorets roll som ”egen förvaltning” har detta perspektiv belysts utifrån arbetsgivarrollen.

Miljöperspektivet

Miljöperspektivet finns dels i verksamheterna och dels som en arbetsgivarfråga. I stadsledningskontorets roll som ”egen förvaltning” belyses detta perspektiv i uppföljningsrapport 2.

Omvärldsperspektivet

Perspektivet har beaktats i rapportens olika avsnitt och bilagor.

***Bilaga 1** Uppföljningsrapport 2 2017 för kommunledningen*

***Bilaga 2** Alla uppdrag till stadsledningskontoret från kommunfullmäktige och kommunstyrelse som är öppna.*

Ärendet

Uppföljningsrapport 2 2017 avser utfallet för perioden januari – augusti 2017 för kommunledningen, samt en prognos för hela år 2017 .

Bakgrund

Under året redovisas fyra uppföljningsrapporter till kommunstyrelsen som hanterar stadsledningskontorets mål, uppdrag och arbetet i övrigt.

I uppföljningsrapport 2 2017 för kommunledningen finns en resultatredovisning och verksamhetsanalys samt en uppföljning av kommunfullmäktiges budget.

Stadsledningskontoret

Cathrin Kjellberg

Interncontroller

Elisabeth Kylmänen

Ekonomichef

Eva Hessman

Stadsdirektör



Uppföljningsrapport 2 2017

Facknämnder

Kommunledningen

Innehållsförteckning

1 Sammanfattning	4
2 Resultatredovisning och verksamhetsanalys	5
2.1 Väsentliga händelser och verksamhetens utveckling.....	5
2.1.1 <i>Stadens planerings, budget och uppföljningsprocess inklusive utförandet av uppsiktsplikten och stadens styrmodell.....</i>	<i>5</i>
2.1.2 <i>Ärendeprocessen</i>	<i>5</i>
2.1.3 <i>Ledning och samordning i staden.....</i>	<i>6</i>
2.1.4 <i>Leda, samordna och följa upp personalpolitiken.....</i>	<i>6</i>
2.1.5 <i>Organisatoriska områden.....</i>	<i>8</i>
2.1.5.1 <i>Ledningsstaben</i>	<i>8</i>
2.1.5.2 <i>Förvaltningsstaben.....</i>	<i>9</i>
2.1.5.3 <i>Välfärd och utbildning</i>	<i>11</i>
2.1.5.4 <i>Stadsutveckling.....</i>	<i>13</i>
2.1.5.5 <i>Ekonomi</i>	<i>14</i>
2.1.5.6 <i>HR</i>	<i>15</i>
2.1.5.7 <i>Juridik.....</i>	<i>15</i>
2.1.5.8 <i>Kommunikation.....</i>	<i>16</i>
2.1.6 <i>Organisationsutredningar</i>	<i>19</i>
2.1.6.1 <i>Genomförandeprojektet för förskola och grundskola.....</i>	<i>19</i>
2.1.6.2 <i>Facknämndsöversynen.....</i>	<i>21</i>
2.1.6.3 <i>Innovationsprojekten.....</i>	<i>22</i>
2.2 Resultatanalys till och med perioden och helår	22
2.2.1 <i>Utfall till och med perioden.....</i>	<i>22</i>
2.2.2 <i>Prognos</i>	<i>22</i>
2.3 Utveckling inom personalområdet.....	23
2.3.1 <i>Personalvolym och lönekostnad.....</i>	<i>23</i>
2.3.2 <i>Utveckling inom personalområdet</i>	<i>23</i>
2.4 Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag	24
2.4.1 <i>Uppföljning av jubileumsprojekt</i>	<i>24</i>
2.5 Uppföljning av internkontrollplanen	24
3 Uppföljning av Kommunfullmäktiges budget	25
3.1 Göteborg ska vara en jämlik stad.....	25
3.2 De mänskliga rättigheterna ska genomsyra alla stadens verksamheter.	25
3.2.1 <i>Processägarskapet.....</i>	<i>25</i>
3.3 Göteborgarnas möjligheter till delaktighet och inflytande ska öka.	26
3.4 Den strukturella könsdiskrimineringen ska upphöra.	26

3.4.1	<i>Processägarskapet</i>	26
3.5	Idrotts- och föreningslivet ska nå fler målgrupper.....	27
3.6	Livsvillkoren för personer med fysisk, psykisk eller intellektuell funktionsnedsättning ska förbättras.	27
3.7	Individ- och familjeomsorgen ska skapa mer jämlika livs- chanser för stadens invånare.	27
3.8	Alla elever ska oavsett bakgrund nå målen inom skolan och kunna utvecklas till sin fulla potential.....	27
3.9	Äldres livsvillkor ska förbättras.....	27
3.10	Göteborg ska minska sin miljö- och klimatpåverkan för att bli en hållbar stad med globalt och lokalt rättvisa utsläpp.	27
3.11	Bostadsbristen ska byggas bort och bostadsbehoven tillgodoses bättre.	29
3.12	Det hållbara resandet ska öka.	29
3.13	Sysselsättningen för grupper långt ifrån arbetsmarknaden ska öka.....	29
3.14	Göteborg ska vara en hållbar innovationsstad med ökande jobbtillväxt	29
3.15	Göteborgarnas möjlighet att turista i sin egen stad ska öka.....	29
3.16	Tillgängligheten till kultur ska öka.....	29
3.17	Osakliga löneskillnader mellan män och kvinnor ska upphöra.	29
3.17.1	<i>Processägarskapet</i>	29
3.18	Göteborg ska öka andelen hållbara upphandlingar.....	30
3.19	Inrapportering av vissa mått	31

1 Sammanfattning

Staden har stora utmaningar att hantera. Planerande och byggande av staden ligger på en hög nivå, vilket återspeglas i ökad intensitet även i stadsledningskontorets arbete.

Nulägesbeskrivning gällande genomförandeprojektet för förskola och grundskola, facknämndsöversynen samt innovationsprojekten lämnas i denna rapporten under avsnitt 2.1.6.

Ekonomistyrningsfrågorna blir än viktigare i samband med pågående organisationsförändringar i staden.

Viktiga förbättringsarbeten genomförda på stadsledningskontoret under 2017:

- Arbetet med uppsiktsplikten är förstärkt
- Beslutsunderlag till kommunstyrelsen är kvalitetsförbättrat
- Insatser inom bemanning, kompetensutveckling och chefsförsörjning har genomförs för att klara kompetensförsörjningsutmaningen för staden
- Kraven på kvalitetsarbete integrerat med stadens styrsystem har förtydligats enligt intentioner i reglemente och riktlinjer
- Förslag till Göteborgs stads innovationsprogram 2018-2023 är klart
- Förslag på en övergripande jämställdhetsplan är ute på remiss
- En särskild temasida för hela staden intranät har tagits fram där större förändringsuppdrag tydliggörs och aktuell information publiceras
- Ett gemensamt pressrum har utvecklats för en ökad tillgänglighet både för media och medarbetare
- Modell för genomförande av målen om mänskliga rättigheter och jämställdhet har tagits fram

Ett antal förbättringsarbeten som pågår:

- Stadsledningskontoret arbetar med anvisning för riskhantering och modell för utvärdering av nämndens/styrelsens ledningssystem utifrån nya riktlinjer för styrning, uppföljning och kontroll
- Handlingsplan för att förbättra arbetsmiljön och minska sjukskrivningstalen är under utarbetande
- Policy och handlingsplan för intern kommunikation är under utarbetande är under utarbetande
- Förutsättningarna för Grants Office utreds
- Samverkansformer mellan stadsledningskontoret och nämnden för intraservice och nämnden för Konsument och medborgarservice utarbetas
- Översyn av gällande regelverk avseende Göteborgsförslagen pågår

Ekonomi

Prognosen för 2017 är ett överskott på 1,5 mnkr och beror på personalvakanser i den politiska organisationen.

Personal

Arbetet med att utveckla kontorets strategiska arbete med lönebildning och kompetensförsörjning ur ett treårsperspektiv på förvaltningen pågår.

Särskild bilaga

Uppdragslistan över de uppdrag som stadsledningskontoret erhållit från kommunfullmäktige och kommunstyrelsen.

2 Resultatredovisning och verksamhetsanalys

2.1 Väsentliga händelser och verksamhetens utveckling

2.1.1 Stadens planerings, budget och uppföljningsprocess inklusive utförandet av uppsiktsplikten och stadens styrmodell

Arbetet internt inom stadsledningskontoret med att utveckla och tydliggöra linjeansvaret (respektive processansvar) inom ramen för uppföljning och uppsiktsplikten är nu klart och fått genomslag. Det innebär att arbetet med uppsikten är mer systematiskt och involverar alla nivåer i organisation och att hela ledningen löpande är informerad. Väsentliga frågor lyfts till hela kommunstyrelsen i rapporter eller muntligen vid sammanträde.

När det gäller arbetet med att tydliggöra stadsledningskontorets och Stadhus AB:s roller och förhållande till varandra när det gäller uppsikten över bolagen finns det en beskrivning under avsnitt 2:5.

Utifrån nya riktlinjer för styrning, uppföljning och kontroll arbetar stadsledningskontoret med att stödja implementeringen genom att ta fram en anvisning för riskhantering och en modell för att utvärdera nämndens/styrelsens ledningssystem.

2.1.2 Ärendeprocessen

Under 2017 har stadsledningskontoret arbetat vidare med att kvalitetssäkra och förbättra beslutsunderlagen till kommunstyrelsen. Den nya strukturen för genomgång av beslutsunderlag innan utskick som infördes under hösten 2016 har kompletterats med en lathund för initial kvalitetssäkring av tjänsteutlåtanden. Strukturen syftar till att ge handläggarna en tydligare och mer strukturerad återkoppling, bla avseende nödvändiga och/eller rekommenderade kompletteringar i beslutsunderlagen.

Med intention att öka enhetligheten gällande språkbruk och beslutssatser har bla användandet av fastslagen standarformulering för beslutsats vid svar på remisser följts upp vid den samlade genomgången av tjänsteutlåtandena. Vidare har den genomgång av remisshanteringen inom staden som genomfördes under 2016 resulterat i anvisningen ”Stadsledningskontorets anvisning vid hantering av remisser regeringskansliet och/eller statliga verk”.

En ny struktur för behandling av inkomna och upprättade ärenden har införts på in- och utstyrningsmötena. Strukturen medger en genomgång av varje ärende, exempelvis avseende behov och form av kontorsövergripande samarbete under beredningsarbetet, ärendets strategiska ”vikt” samt behovet av eventuell samverkan med stadens operativa verksamheter under ärendets beredning. In- och utstyrningsmötena har dessutom fokuserat på att tydliggöra utstyrningen av beslut och uppdrag efter varje kommunstyrelse och kommunfullmäktige.

En aktuell uppdragslista över de uppdrag som stadsledningskontoret erhållit från kommunfullmäktige (uppdrag till kommunstyrelsen) och kommunstyrelse har under 2017 redovisas för kommunstyrelsen i samband med varje uppföljningsrapport.

Listan ger kommunstyrelsen möjlighet att kontinuerligt följa arbetet med givna uppdrag samtidigt som den, för stadsledningskontoret, bistår med en överblick över arbetet med uppdragen samt eventuella behov av omfördelning av resurser.

2.1.3 Ledning och samordning i staden.

Stadsledningskontoret har arbetat vidare med att skapa en tydlighet i vilken roll som ska tas i varje uppdrag och utredning.

Nivå 1 Att säkerställa att ledning och samordning sker via uppföljning och aktiv återkoppling.

Nivå 2 Att aktivt bidra till ledning och samordning.

Nivå 3 Att aktivt leda och samordna.

Utifrån beslut, omvärldsförändringar och andra bedömningar behöver nivån på samordningen värderas och anpassas. Några förändringar som varit aktuella under året.

- Processägarskap för tre mål har bidragit till ökad samordning
- Beslut om kommungemensamma tjänster kommer att innebära minskad samordning
- HR området har ökat sin samordning generellt och speciellt inom områden som arbetsmiljö och kompetensförsörjning

2.1.4 Leda, samordna och följa upp personalpolitiken

I syfte att **staden som arbetsgivare ska bidra till att skapa ett mer jämlikt Göteborg** pågår ett arbete för att rekryteringsprocessen ska få ett ökat normkritiskt fokus. Handlingsplanerna inom MR-området innefattar såväl ett arbetsgivarperspektiv som ett verksamhetsperspektiv. Chefer och nyckelpersoner utbildas bland annat i normmedvetet ledarskap.

För att bidra till att staden ska **klara kompetensförsörjningsutmaningen** genomförs ett antal insatser inom områdena bemanning, kompetensutveckling och chefsförsörjning. Medel från budgetpost Personal-/kompetensförsörjning stödjer på flera olika sätt, helt eller delvis, sådana insatser. Budgetpost Socialsekreterarnas arbetssituation ingår numer i anslaget för kompetensförsörjning.

Satsningen på att möta framtidens medarbetare redan som elever och studenter fortsätter. Yrkesverksamma berättar om sina arbeten för grundskoleelever, gymnasieelever och studerande på universitet och högskolor. De ger en bild av vad Göteborgs Stad har för olika yrken, om utbildningar som leder till dessa arbeten samt om de karriärvägar som staden erbjuder.

Under första halvåret har en ny serie filmer, med tema attraktiv arbetsgivare, tagits fram. Filmerna har visats parallellt på biografier i regionen, på Ullevi's stora ljustavla samt på Västtrafiks alla skärmar på tåg, färjor och terminaler.

Samhällsbyggnadssektorn i Västsverige befinner sig i en enormt expansiv period. För att möta utmaningarna behöver förståelse, samverkan och kommunikation mellan sektorns olika branscher effektiviseras. I syfte att marknadsföra kommunen som en attraktiv arbetsgivare och för att rekrytera ingenjörer på väg ut i arbetslivet har staden varit med och tagit fram **Traineeprogrammet Framtidens samhällsbyggare**. Programmet genomförs i samverkan med Chalmers och näringslivet/branschen och med GR (Göteborgsregionens kommunalförbund) som utbildningsanordnare. Programmet skapar nätverk mellan traineer, kontaktpersoner, handledare och mentorer från både offentlig sektor och privata sektor inom området. Då konceptet visat sig vara mycket framgångsrikt startar en fjärde omgång i september. Ambitionen är att genomföra tio omgångar under perioden 2014-2023.

Under våren startade rekrytering och igångsättning av satsningen Ung Omsorg. **Unga och äldre möts för att göra trevliga aktiviteter tillsammans på helger på äldreboenden.** Denna satsning handlar om generationsmöten samt att väcka ungas intresse för vård- och omsorgsyrken. Alla stadsdelsförvaltningar deltar. Starten har varit mycket positiv.

I syfte att anställa fler medarbetare främst inom vård och omsorg finansierar budgetposten ett projekt där **tidsbegränsat anställda erbjuds utbildning.** Under projektperioden 2015-2017 har cirka 800 personer (ungefär 90 procent kvinnor) påbörjat utbildning. Antalet som avbrutit utbildningen är cirka 30 procent. Avbrotten sker av många olika anledningar. I början av utbildningen handlar det oftast om studieovana. Då arbetsmarknaden för närvarande är väldigt god slutar många på grund av att de får andra arbeten. Utbildningarna har startat successivt under projektiden. De är på deltid och deltagarna arbetar parallellt med att de studerar. Den genomsnittliga utbildningstiden är knappt två år. I dagsläget har cirka 80 personer avslutat sin utbildning och utav dessa har cirka 80 procent erhållit en anställning tills vidare.

En handlingsplan för att förbättra arbetsmiljön och minska sjukskrivningstalen är under utarbetande och kommer att redovisas till kommunstyrelsen under hösten. För att säkerställa att chefer har erforderlig kompetens för att kunna fullgöra sina arbetsmiljöuppgifter genomförs kommungemensamma arbetsmiljöutbildningar. Stödmaterial för det systematiska arbetsmiljöarbetet arbetas fram. En modell för att säkerställa arbetsmiljöperspektivet i upphandling samt i nya versioner av IT-stöd är också framtagen. Upphandling av nytt ramavtal för företagshälsovård har gjorts med ökat fokus på kvalitet och med bland annat krav på normkritisk kompetens. Handlingsplan med inriktning på åtgärder för tidig lokal omställning enligt TLO-KL har påbörjats i dialog med de fackliga organisationerna och vissa kompetensutvecklingsåtgärder kommer att påbörjas under hösten.

Stadsledningskontorets avdelning för HR har genomfört en **kartläggning** av vilka aktiviteter som pågår för att avlasta de **yrkesgrupper som i dag utsätts för hög arbetsbelastning.** Materialet behöver analyseras tillsammans med stadens HR-chefer inför fortsatta insatser för att skapa en enhetlig hantering.

Utvärdering av **Optimerad bemanning pågår i stadsdelarna.** Kartläggningen visar att förändringar behöver göras i utbildningarna (Bemanningsakademin), så de blir mer anpassade till de olika verksamhetsområdena. Även stödet från intraservice till stadsdelsförvaltningarna behöver utvecklas. Nytt kollektivavtal är tecknat från oktober.

Stadsledningskontoret har tillsammans med HR på intraservice, HR chefer i förvaltningar och bolag och fackliga företrädare utsedda av Centrala samverkansgruppen och Koncernfackliga rådet identifierat förmåner som är intressanta för fortsatt arbete inom ramen för uppdraget om **kostnadsneutrala förmåner.** Intraservice har sedan fått i uppdrag att utreda förutsättningar för införande av de förmåner som har tagits fram som förslag.

Insatser utifrån framtagna **kompetensförsörjningsplaner inom utbildningsområdet** genomförs i stort sett enligt plan. Utbildningar och stöd i arbetet med språkutvecklande insatser med fokus på flerspråkighet kommer att behöva fortsätta under flera år. Barnskötare är en viktig resurs för stabiliteten på förskolorna, inte minst i tider när det är svårt att rekrytera och behålla förskollärare. Satsningen på att kompetensutveckla barnskötarna för att ge dem en bredare och djupare kompetens i förskolans läroplan fortsätter.

Under hösten startar ett nytt **introduktionsprogram för nyexaminerade sjuksköterskor.** Specialistutbildning för sjuksköterskor pågår, med syfte att öka

kompetensen inom speciellt vård av äldre och psykiatri. Med målet att ge personcentrerad vård och omsorg för demenssjuka på äldreboenden deltar SDF Lundby och SDF Västra Göteborg i ett forskningsprojekt tillsammans med Institutionen för vårdvetenskap och hälsa. Resultat kommer att redovisas i slutet av hösten.

Utbildningsinsatserna inom funktionshinderområdet genomförs enligt plan. Utbildningarna inom exempelvis Individens behov i centrum (IBIC), Ett självständigt liv (ESL), Komplexa behov och Alternativ kompletterande kommunikation ger medarbetarna en gemensam grund att stå på och är till stor nytta för verksamheten och brukarna.

Introduktionsutbildningar för socionomer genomförs regelbundet.

Plattformsarbetet, som arbetar fram fördjupad introduktion för olika socionomgrupper samt fortbildningar, har vidareutvecklats och omfattar nu även missbruksområdet, funktionshinder och ekonomiskt bistånd. Förstudien kring bemanningsstöd har försenats på grund av sjukdom.

Stöd har lämnats till en stadsdelsförvaltning för att kartlägga, skapa handlingsplaner och genomföra aktiviteter för att **förbättra chefers organisatoriska förutsättningar**. Chefsenkäten visar högre resultat inom samtliga områden. Som en av några aktiviteter för att sprida arbetssättet kommer en analysrapport att publiceras under hösten.

2.1.5 Organisatoriska områden

2.1.5.1 Ledningsstaben

Stadens kvalitetsarbete

De nya nämndsreglementena och riktlinjen för styrning, uppföljning och kontroll, sätter ökat fokus på nämnders och styrelsers ansvar för det brukar-, kund och invånarriktade kvalitetsarbetet. Under 2017 har SLK arbetat vidare för att förtydliga kraven på kvalitetsarbete integrerat med stadens styrsystem enligt reglementens och riktlinjens intentioner.

Arbetet pågår med slutberedningen av ett koncept för kvalitetsledning som vävs samman med systematiken i planerings-, budget och uppföljningsarbete samt intern kontroll. Ett exempel är kvalitetsrapporterna (bilaga till uppföljningsrapport 3) inom Valfärd och utbildning som kan breddas till stadens samtliga verksamheter. Under hösten är avsikten att konceptet bland annat resulterar i en kvalitetspolicy som föreslås ersätta stadens Kvalitetsvision från 1999.

Innovationsstrategi

Förslag till **Göteborgs stads innovationsprogram 2018-2023** (Dnr 1244/15) lyfts till Kommunstyrelsen för beslut den 6 september 2017. Parallellt pågår arbete med att ta fram den handlingsplanen som avser att konkretisera vilka insatser som krävs för att införliva intentionerna i innovationsprogrammet. Handlingsplanen planerar att lyftas till KS i november.

Samarbete/samverkan med GR/VGR/Nationellt

Översyn och utveckling av de former som finns för samverkan på tjänstepersonsidan som planerades har inte kunnat prioriteras. Däremot har samarbetet varit intensivt i flera frågor varav Sverigeförhandlingen är ett exempel

Övriga frågor

Implementering av riktlinjen för styrande dokument har påbörjats med ett flertal seminarium inom kontoret för förvaltningarna. Under hösten fortsätter arbetet med

seminarium för bolagen. På intranätet finns nu olika typer av stödmaterial som mallar m.m. För att de styrande dokumenten ska leva upp till de krav som finns i riktlinjen kommer det att krävas fortsatt samordning från stadsledningskontoret under en längre period.

Arbetet med att se över nämndernas reglemente utifrån den nya strukturen har gått vidare och nu återstår ett fåtal.

Det har kommit in 37 tips till whistleblowerfunktionen till och med augusti 2017, att jämföra med att det kom in 38 tips under hela 2016 - vilket i sig var det högsta antalet tips som kommit in något år sedan funktionen startade 2011. Under våren uppdaterades den text på hemsidan som beskriver funktionen med en tydligare beskrivning och exemplifiering av vilka tips som funktionen är till för och vart man kan vända sig med andra typer av tips. Syftet är att få in färre tips som inte ligger inom funktionens sakområde. Initialt minskade antalet tips men har sedan ökat igen under sommaren. Från och med den första september har whistleblowerfunktionen en ny teknisk plattform som är mer avancerad, där tipsaren t ex kan skapa en anonym brevlåda och där BDO kan fortsätta att kommunicera med tipsaren och därmed ställa följdfrågor. Två tips har lämnats för utredning av den externa utredningsfunktionen, varav en utredning fortfarande pågår.

2.1.5.2 Förvaltningsstaben

Arbetsmiljöfrågor

Stadsledningskontoret har ett starkt fokus på arbetsmiljöfrågor kopplat både till kommande flytt till nya lokaler i kvarteret Högvakten, men även i befintliga lokaler där brister i den fysiska arbetsmiljön har uppmärksammats av såväl arbetsgivare som skyddsombud. Ett aktivt partsgemensamt arbete bedrivs för att under givna förutsättningar upprätthålla en välfungerande arbetsmiljö. Förvaltningsstaben har en central roll och arbetet ställer krav på flexibla arbetsätt och användande av den gemensamma kompetensen inom verksamhetsområdet.

Office 365

Arbetet med implementering av Office 365 i oktober fortgår som planerat och utbildningsinsatser kommer att ske i nära anslutning till införandet. Som ett delprojekt till Office 365 ses politikerkonton över och en arbetsgrupp har bildats med representanter från kommunstyrelsen, intraservice och stadsledningskontoret.

Dataskyddsförordningen och arbete med säkerhetsfrågor

Ett projekt kring ny dataskyddsförordning startade tidigare i år och ska säkerställa att förordningen kan tillämpas från 25 maj 2018. Syftet med förordningen är att harmonisera regelverk samt öka skyddet för personuppgifter samtidigt som behovet och möjligheterna för ökad hantering av personuppgifter blir allt större i samhället. En intern projektorganisation har etablerats och syftet är att utbilda kontaktpersoner inom förvaltningen för att minimera risken för lagbrott och säkerställa en kontinuitet i efterlevnaden av förordningen.

Säkerhetsarbetet i form av besökssystem och nya inpasseringskort fortgår. Nya inpasseringskort till Traktören beräknas vara klara under kvartal 3 2017.

Under hösten genomför stadsrevisionen en granskning av informationssäkerhetsarbetet och förvaltningen kvalitetssäkrar rutiner och arbetar med att förstärka kunskapen hos medarbetare och chefer. Bl a har alla anställda getts möjlighet att genomgå den stadengemensamma informationssäkerhetsutbildningen.

Tilläggsuppdrag

För att kunna leverera i tilläggsuppdragen till stadsledningskontoret såsom införande av nya nämnder för grundskola och förskola, enheten för kontrakt och uppföljning och arenaprojektet har det krävts en utökning av kompetens och personal, vilket har lösts genom temporära överenskommelser inom staden.

Samhällsskydd och Beredskap

Vårens utvecklingsarbete med att skapa en ny avdelning och integrera frågorna avseende kunskapscentrum mot organiserad brottslighet är slutfört. Namnet på avdelningen är Samhällsskydd och Beredskap. .

Stadsledningskontoret har genomfört en informationssäkerhetsutbildning där ca 20 000 anställda har deltagit. Ytterligare en utbildningsinsats inom informationssäkerhet planeras under hösten.

Införandet av dataskyddsförordningen i hela staden är ett stort arbete där avdelningen deltar.

En riktad utbildning inom säkerhetsskydd kommer att genomföras för cirka 15 personer under hösten.

Efter terrorhändelsen i Stockholm den 7 april har medverkan gjorts vid bl.a. nationella möten i syfte att inhämta kunskap och erfarenheter från under och efter terrorattacken. En plan har tagits fram för att kunna arrangera ceremonier på Götaplatsen om behov hastigt uppstår.

I maj deltog vissa funktioner i en regional ledningsträningsövning under ledning av försvarsmakten och länsstyrelsen Västra Götaland. Fokus för övningen var samverkan mellan regionala aktörer. Stadsledningskontoret deltog även i planeringen inför övningen.

Inför försvarsmaktsövningen Aurora 17 har avdelningen tillsammans med kommunikationsavdelningen deltagit i planeringen utifrån det geografiska områdesansvaret. Under övningen kommer en samverkansperson att finnas hos länsstyrelsen för att följa utvecklingen utifall någon skarp händelse inträffar som påverkar staden.

Utifrån den i våras genomförda metodikutbildningen kommer utvecklingen av den centrala krisledningsorganisationen fortsätta under hösten.

Utifrån uppdraget kring civilt försvar har stadsledningskontoret påbörjat en kunskapsuppbyggnad och planering.

Under hösten kommer framtaget kontinuitetsverktyg vara tillgängligt för förvaltningar och bolag.

Årets 72 TIMMAR kampanj genomförs i år även via TV som ytterligare informationskanal.

Riktlinje för personsäkerhet kommer färdigställas under hösten.

Uppföljning av den avhoppbarverksamhet som bedrivits på Kunskapscentrum mot organiserad brottslighet är påbörjad och kommer rapporteras till kommunstyrelsen under hösten.

Stadsledningskontoret deltar i planeringen inför Eu-mötet i november.

Under året genomförs cirka 20 krisövningar med förvaltningar och bolag. Utöver dessa genomförs ett flertal utbildningsinsatser efter verksamheternas behov.

2.1.5.3 Vålfärd och utbildning

Utöver grunduppdraget har det under året varit särskilt fokus på några områden.

Omfattningen av förslag i form av remisser från den nationella nivån har under året och även sommaren varit fortsatt hög, bland annat kom den s.k. Skolkommissionen med sitt slutbetänkande. De snäva tidplaner som tillämpas gör det mycket svårt att hinna med en remisshantering i nämnderna inför att stadsledningskontoret ska bereda ärendena till kommunstyrelsen.

Den kommande stora organisationsförändringen med bildande av förskole- och grundskoleförvaltningar påverkar avdelning Utbildning, barn och unga, folkhälsa. Avdelningen har deltagit i utredningarna som låg till grund för besluten och bidrar under hösten i genomförandeorganisationens förberedelsearbete, främst genom medverkan i arbetsgrupper inom delprojekten förskola och grundskola.

Skolinspektionens tillsyner

Skolinspektionens regelbundna tillsyn av hela utbildningsverksamheten i Göteborg har pågått även under 2017. Tillsynen omfattar dels huvudmannanivån, men även ett hundratal särskilt utvalda grundskolor. Stadsledningskontoret har en samordnande roll under tillsynen och har kontinuerligt informerat kommunstyrelsen om utvecklingen. I augusti meddelade Skolinspektionen att ytterligare några delar av tillsynen nu avslutats. På huvudmannanivå är alla delar nu godkända och avslutade utom fritidshem och grundsärskola.

Socialtjänstens arbete med barn och unga

Frågor rörande socialtjänstens arbete med barn och unga har under årets första del stått i fokus. Den sociala barnvården är uppmärksammat såväl lokalt som nationellt. Avdelningen har varit aktiv i den samverkan staden har med regeringens särskilda samordnare. Utvecklingsarbete och insatser som syftar till en förbättrad arbetsmiljö är i prioriterat inom området och avdelningen är delaktig i arbetet och samordnar och stödjer stadsdelarna ur ett hela staden perspektiv. Ett arbete kring statsbidragen kring stärkt bemanning inom den myndighetsutövande delen inom barn och unga och framtagandet av handlingsplaner kopplat till överenskommelsen för psykisk hälsa koordineras inom avdelningen.

Asyl och flyktingmottagande

För Göteborg förväntas ca 3 400 nyanlända istället 3 600 som tidigare prognos angivit. Till och med juni har ca 1 500 nyanlända mottagits i Göteborg varav 555 personer anvisats enligt bosättningslagen. De som hittills anvisats är i högre grad barnfamiljer istället för singel-hushåll, vilket tidigare angetts som primär målgrupp. Mottagande och anordnande av boende för barnfamiljer ställer krav på omorientering i förberedelser och planering för stadens mottagandeorganisation för anvisade enligt bosättningslagen. Staden har klarat att ordna boende för de som anvisats till och med augusti. Därefter bedömer ledningsgruppen för nyanlända, för vilken stadsledningskontoret är sammankallande, att staden behöver aktivera beredskapsplanen för att klara åtagandet enligt bosättningslagen.

Ensamkommande barn och unga

När det gäller mottagande av ensamkommande barn och unga har ett nytt ersättningssystem införts från 1 juni. Omställningstiden till det nya ersättningssystemet

har varit kort i förhållande till stadens ingångna avtal, framförallt avtalen med den idéburna sektorn, s.k. IOP-avtal. Under 2017 kan väntas ökade kommunala merkostnader som en konsekvens av det nya ersättningssystemets införande. Stadsledningskontoret har ett pågående arbete för att närmare bedöma de ekonomiska konsekvenserna. Dessutom har stadsledningskontoret i uppdrag att i särskild ordning återkomma till kommunstyrelsen och redovisa omställningskostnader beträffande boende för ensamkommande barn samt kostnadsutvecklingen beträffande boende för flyktingmottagandet i övrigt. Redovisningen ska även omfatta förslag till åtgärdsplan. I övrigt leder stadsledningskontoret en arbetsgrupp med medverkan av SDF, social resursförvaltning och fastighetskontoret och som har uppdraget att analysera, utreda och föreslå åtgärder som avser stadens mottagande av ensamkommande barn enligt de nya ekonomiska förutsättningarna samt nya roller och ansvar för SDN och social resursnämnd. Uppdraget har lämnats av ledningsgruppen för nyanlända samt sektorschefgruppen för individ- och familjeomsorg samt funktionshinder.

Stadsledningskontoret följer och bevakar de frågor som uppstår i samband med att det från 1 juni har införts en ny lag som ger möjlighet för personer som är mellan 17 och 25 år och sökt asyl att beviljas uppehållstillstånd för att fullfölja gymnasiestudier. Lagen är komplicerad och Migrationsverket får många frågor från sökande, massmedier, kommuner, frivilligorganisationer och andra intressenter om den nya lagen och hur den ska tillämpas. Oklarheterna innebär försvårande planeringsförutsättningar särskilt för gymnasieorganisationen.

Införande av valfrihetssystem enligt LOV inom hemtjänst och daglig verksamhet

Inom välfärd och utbildning finns två uppdrag från kommunstyrelsen som innebär förberedelse inför ett införande av valfrihetssystem inom LOV. Uppdragen innefattar hemtjänst enligt socialtjänstlagen och insatsen daglig verksamhet enligt LSS-lagstiftningen. Dessa utredningar drivs av respektive avdelning ÄO-HS och IFO-FH.

I förberedelsearbetet inför LOV införande avseende hemtjänst har avdelningen ÄO-HS:s förslag till förfrågningsunderlag för hemtjänst överlämnats för politisk beredning. Från det att kommunfullmäktige fattat beslut om förfrågningsunderlaget är tidplanen sex månader för att ha privata utförare i drift. Stadsledningskontoret leder projektet för införandet av valfrihetssystem inom hemtjänsten med delprojekt för att samordna stadsdelarnas förberedelsearbete, anpassa IT-stöd och medborgarservice samt start av enheten för kontrakt och uppföljning

Utredningsarbetet gällande daglig verksamhet startades upp under maj månad och följer uppsatt tidplan, vilket innebär att ett förfrågningsunderlag skall presenteras för KS i slutet av året.

Enheten för kontrakt och uppföljning startade upp under försommaren. Enhetens uppdrag är, att för konkurrensutsatt verksamhet enligt LOV, godkänna privata utförare samt att följa upp privata utförare samt egen regi. Enheten har bred kompetens och erfarenhet från socialtjänst, revision och ekonomisk brottslighet, juridik samt kommunikation. Initialt fastställs processer och metoder för enhetens arbete.

Senior Göteborg - stadens utvecklingsenhet för äldre frågor

Åldersvänliga Göteborg – internationellt initiativ av WHO

En kartläggning av Åldersvänliga Göteborg genomförs i samarbete med stadsdelarnas hälsofrämjande och förebyggande enheter. Detta förväntas resultera i förståelse hur vi tillsammans kan samarbeta för en mer åldersvänlig stad, vilka behov som finns och vad vi gör idag som kan utgöra goda åldersvänliga exempel. Andra viktiga händelser är de dialoger och delaktighetsaktiviteter som har genomförts under året. Detta har lett till

spridning av Åldersvänliga Göteborg, att fler seniorer har kunnat bidra med sina erfarenheter och kunskaper om hur staden kan bli mer åldersvänlig.

”Välståndsteknik och rehabiliterande förhållningssätt”

Senior Göteborg stöttar projektet ”Välståndsteknik och rehabiliterande förhållningssätt” som syftar till att stimulera och inspirera alla stadens arbetsterapeuter och fysioterapeuter/sjukgymnaster till att känna sig engagerade och trygga i att erbjuda tekniktjänster inom område fallprevention och åtgärder för ökad aktivitets- och funktionsförmåga. Resultat hittills visar på god uppslutning kring projektets mål. Samtliga stadsdelar genomför test av två fallpreventiva digitala tjänster, som kommer att utvärderas i slutet av året

2.1.5.4 Stadsutveckling

I nämnder och bolag finns generellt ett högt tryck för att genomföra stadens önskade utveckling. Planering och byggande av staden ligger på en hög nivå, vilket återspeglas i ökad intensitet även i stadsledningskontorets arbete i budget, planerings och uppföljningsprocessen, i ärendeprocessen, och i ledning och samordning inom området samt inom lokalförsörjningsområdet. Ett större antal detaljplaner väntas till exempel beslutas i kommunstyrelse och kommunfullmäktige under 2017 än tidigare år.

Några exempel på frågor som resulterat i levererade beslutsunderlag är Uppdrag Älvstaden, Delrapportering - Nästa steg för att ersätta Scandinavium samt ersättning för Lisebergshallen och i september levereras slutrapporten av facknämndsöversynen. Sverigeförhandlingen som pågått med hög intensitet kopplat till arbetet med målbilden för kollektivtrafiken kom till en överenskommelse just innan sommaren.

Två områden som var fokus i budget 2017 och som vi väljer att fördjupa i denna uppföljningsrapport är områdena strategisk näringslivsdialog och lokalförsörjning;

Strategisk näringslivsdialog

Under arbetet med bolagsöversynen 2014 identifierades behovet av en regelbunden dialog, med fokus på strategiska utvecklingsfrågor, mellan stadens ledande politiker, näringslivet och akademien. Kommunfullmäktige beslutade 2016-05-12 § 12 dnr 0539/16 att ge stadsledningskontoret i uppdrag att ansvara för och formera en beredningsfunktion där Business Region Göteborg AB, på stadsdirektörens uppdrag, koordinerar arbetet i samverkan med Göteborgs Stadshus AB och övriga berörda parter i staden.

Hittills har två dialogmöten genomförts, ett tredje är planerat till 2017-09-01.

Respektive möte har ett fokus, första gången i oktober 2016, var det kompetensförsörjning. Dialogmötet hade 25 deltagare varav 12 från näringslivet samt 2 från akademien. Nästa dialogmöte genomfördes i mars 2017 och hade fokus på konkurrenskraft och Göteborgs potential som testbädd. Sammanlagt 22 deltagare varav 9 från näringslivet och 2 från akademi. Tredje mötet i september kommer att ha fokus på hur Göteborg ska utveckla sin identitet som Skandinaviens logistikhub.

Från näringslivet bjuds företrädare från bolag i alla storlekar in. Hälften ska vara permanenta medlemmar medan den andra hälften varierar beroende på tema. Deltagarna är vd eller styrelseordförande. I urvalet strävar Göteborgs Stad efter en relevant fördelning mellan män och kvinnor, olika erfarenheter, olika åldrar och olika branscher. Från akademien deltar rektorerna från Chalmers och Göteborgs universitet. Stadens politiska ledning representeras av kommunstyrelsens arbetsutskott, Göteborgs Stad av stadsdirektören samt Business Region Göteborg AB av VD.

Dialogerna planeras av Göteborgs Stad (BRG, GSAB och SLK) i samarbete med

representanter från näringsliv och akademien.

Lokalförsörjning

Lokalförsörjningsplaneringen tar sin utgångspunkt i tre olika tidshorisonter, benämnda nutid (0-5 år), närtid (5-10 år) och framtid (10-20 år). Under året har arbetet främst behövt fokuseras på perspektiven nutid och närtid.

Planeringen av *nutidsperspektivet* (0-5 år) handlar mycket om att i dialog med Lokalförvaltningen säkerställa genomförandet av lokalförsörjningsuppdragen, både vad gäller byggprojekt i stadens regi och inhyrningsärenden hos andra fastighetsägare. Den resursbrist som uppkommit under 2017 har gjort det nödvändigt att i högre utsträckning prioritera bland uppdragen. Konsekvensen blir att verksamheten inte kan vara säker på att få tillgång till nya lokaler vid önskad tidpunkt. Utöver de traditionella tillvägagångssätten för lokalförsörjning prövar Lokalsekretariatet också nya sätt att lokalförsörja på. Till exempel prövas tredimensionell fastighetsbildning för minst ett objekt under 2017 och dessutom förs en dialog med en bostadsrättsförening om en lokal för boende med särskild service ska upplåtas som bostadsrätt.

För planering i ett *närtidsperspektiv* (5-10 år) har arbetsformerna med övriga planerande förvaltningar, företrädesvis Fastighetskontoret och Stadsbyggnadskontoret, utvecklats i syfte att skapa en buffert med byggbar mark. Detta ligger också i linje med det uppdrag byggnadsnämnden i februari 2017 gav till Stadsbyggnadskontoret om att reservera mark för utbildningslokaler. Ett problem för planeringen av närtidsperspektivet är att de detaljplaner som startas i stor utsträckning fokuserar på bostäder och endast i mindre grad har förutsättningar att också inkludera kommunal service. Lokalbehovet för kommunal service tvingas därför ofta hanteras i separata detaljplaner, s.k. frimärksplaner, som av resursskäl ofta ges en lägre prioritering. Men nuvarande arbetssätt kommer det kräva ett ökat resurstillskott hos flera förvaltningar i detaljplaneskedet för att klara den kommunala servicen.

Arbetet med planering för *framtidsperspektivet* (10-20 år) har under året hanterats i begränsad omfattning. Under 2017 tillsätts ytterligare tjänster till Lokalsekretariatet vilket gör det möjligt att på ett mer systematiskt sätt kunna genomföra aktiviteter för att utveckla och förbättra planeringen även i detta tidsperspektiv.

Lokalsekretariatet har också deltagit i arbetet med den plan för fler äldreboendeplatser som SDN Örgryte Härlanda har i uppdrag att göra.

2.1.5.5 Ekonomi

Område ekonomi har en viktig roll i att stödja genomförandeorganisationen för grundskola och förskola i sitt arbete att ge goda förutsättningar för de nya nämnderna att ta över verksamhetsansvar från och med juli 2018.

Ekonomistyrningsfrågorna blir än viktigare i samband med pågående organisationsförändringar i staden. Det är viktigt med en tät och nära dialog med förvaltningarna för att känna av hur bland annat situationen ser ut kring bemanning, kvaliteten i olika besluts- och bedömningsunderlag och förutsättningar till effektiv styrning.

Arbete pågår inom alla fyra uppdrag enligt budget 2017:

Stärkt styrning av exploateringsekonomi: En handlingsplan för att stärka styrningen av exploateringsekonomi har tagits fram och är beslutad av kommunstyrelsen. Efter fullgjort uppdrag bedrivs nu ett fortlöpande utvecklingsarbete tillsammans med berörda

förvaltningar och bolag.

Styrning av stora betydande projekt: Kontoret har under första kvartalet lämnat ett förslag till principer för den fortsatta utvecklingen kring styrningen av stora betydande projekt. Principerna berör främst en stärkt beslutsprocess med politisk styrning i tidigare skeden än idag, samt uppföljning som medför bättre förutsättningar för stadenövergripande uppsikt. Uppdraget har förklarats fullgjort.

Utreda förutsättningar för regelbunden utdelning ur bolagsfären: Kontoret tog inom ramen för budgetprocessen 2018 fram ett PM avseende legala och ekonomiska förutsättningar för en regelbunden utdelning från bolagssektor. PM:et var ett underlag för politisk värdering och eventuell viljeinriktning. I budget 2018 ges uppdrag till Stadshus AB att i samverkan med kommunstyrelsen ta fram förslag till hur en långsiktigt hållbar utdelningsnivå kan definieras, beräknas och implementeras.

Utveckla analyser av stadens långsiktiga finansierings- och kostnadsutveckling: En rapport som beskriver och analyserar Göteborgs Stads långsiktiga finansierings- och kostnadsutveckling har tagits fram med stöd från externa konsulter. Syftet är att skapa en modell för breda scenarioanalyser som går att uppdatera årligen. Rapporten beräknas presenteras för kommunstyrelsen under oktober månad.

2.1.5.6 HR

Arbetet på avdelningen för mänskliga rättigheter har förstärkts och breddats, främst utifrån områden som rör diskriminering, nationella minoriteter och rasism. Kommunfullmäktige har utsett kommunstyrelsen till processägare för målen om mänskliga rättigheter och jämställdhet. Avdelningen som har dessa mål arbetar i genomförandet av processägarskapet. Under året har "Göteborgs Stads plan för att förbättra hbtq-personers livsvillkor" upprättats. Ett förslag på en övergripande jämställdhetsplan är framtagen och är ute på remiss till en rad förvaltningar och bolag i staden. Planen förväntas vara upprättad efter beslut i KF under tidigare delen av 2018.

2.1.5.7 Juridik

Allmänna handlingar

Stadsledningskontoret har liksom övriga förvaltningar och bolag i staden märkt en tydlig ökning av antalet begäran om allmän handling de senaste åren. Juridiska avdelningen har under första halvåret 2017 deltagit i work shops med stadsdelar och fackförvaltningar, hållit flertalet utbildningar, samt berett fullmäktiges uppdrag till stadsledningskontoret att skapa en stadenövergripande rutin för begäran om allmän handling.

Dataskyddsförordningen

Arbetet med att genomföra nödvändiga förändringar med anledning av att den nya dataskyddsförordningen träder i kraft i maj 2018 leds av juridiska avdelningen. Dataskyddsförordningen medför strängare krav för kommuner och andra som behandlar personuppgifter i sin verksamhet jämfört med nuvarande ordning, samtidigt som den enskildes rättigheter kommer att stärkas. Arbetet med att implementera förändringarna är omfattande och påverkar alla stadens nämnder och bolag. Staden ligger väl framme i arbetet vid en nationell jämförelse och har i ett flertal sammanhang uppmärksamats för genomförda insatser.

Nyanlända

Avdelningen har fortsatt under 2017 med löpande rådgivning till alla stadsdelarna i frågor med koppling till stadens arbete med nyanlända, varvid gränsen mellan det statliga och kommunala ansvaret bör uppmärksammas.

2.1.5.8 Kommunikation

Kommunikation

Ett antal stora förändringsarbeten och utredningsuppdrag pågår just nu inom staden. Det handlar dels om organisationsutredningsuppdrag dels om stora infrastruktursatsningar och utmaningen blir att skapa goda möjligheter för medarbetare att ta del av vad som pågår för att kunna vara välinformerade. En särskild temasida för hela stadens intranät har tagits fram där större förändringsuppdrag tydliggörs och aktuell och kontinuerlig information publiceras runt uppdragen. Under hösten erbjuder stadsledningskontoret en workshop i förändringskommunikation för chefer. Fem tillfällen är inplanerade under hösten där alla är fullbokade och ytterligare två tillfällen erbjuds under tidig vår 2018. Ca 175 chefer har hitintills anmält sig.

Tillsammans med Visuellt kommunikation fortsätter arbetet med att ta fram mallar och verktyg för att kommunicera som en stad. Digital tillämpning av den grafiska profilen är under arbete, likaså profil för rörlig bild och film, för att skapa igenkänning. För att underlätta samarbetet med ramavtalsleverantörer inom kommunikation har, efter utvärderingsmöten med beställare och leverantörer, tydligare instruktioner och verktyg tagits fram för att underlätta samarbetet.

I februari lanserade staden en stadsutvecklingswebb, vilket är ett led i att stärka stadens digitala kommunikation samtidigt som innehållet målgruppsanpassats. Webbplatsen ökar tillgängligheten av information i stadsutvecklingsfrågor och tydliggör kring stadens satsningar och vad de kommer att åstadkomma. Informationen belyser också de utmaningar som byggtiden innebär. Inom stadsutvecklingsområden har även ett antal större kommunikationsinsatser, riktade mot framför allt göteborgarna, genomförts och kommer att genomföras under hösten. Till dessa hör exempelvis utställningar under Kulturkalaset, EM i Ridsport, Framtidsdag på Gullbergskajen och vid Marieholm. Under våren och sommaren har frågan om antalet parkeringsplatser som kommer att påverkas av exempelvis Västlänken under byggtid varit aktuell. Inom ramen för stadsledningskontorets uppdrag att leda och samordna kommunikation genomfördes en workshop som resulterade i en gemensam kommunikationsplan och budskapsplattform för berörda förvaltningar och bolag.

Som ett led i arbetet med att kommunicera som en stad har ett gemensamt pressrum utvecklats för en ökad tillgänglighet, både för medarbetare och media. Under hösten kommer avstämningsmöten att hållas med de redaktörer som använder verktyget för att fånga upp frågor och synpunkter

Från och med hösten erbjuder stadsledningskontoret en utbildning i dialog till stadens verksamheter. Fokus kommer initialt att ligga på stadsutvecklingsfrågor. Tre tillfällen under hösten 2017 samt tre tillfällen under 2018 är inplanerade. Kurserna är fullbokade och intresset har varit stort. Drygt 110 medarbetare är anmälda. Parallellt tas verktyg fram och stöd för dialogarbete med en särskild sida på intranätet för kommunikation och dialog..

Kommunikationsstrategi för intern kommunikation samarbetar kontinuerligt med HR och Ledning & styrning gällande introduktionsprogram för nya chefer, kompetenskrav för chefer samt styrande dokument.

Under våren har nätverksmöten hållits med kommunikationscheferna i staden på teman "Öppen, transparent & tillgänglig kommunikation" med bland annat fokus på offentlighetsprincipen. Dessa möten hålls fyra gånger per år och under hösten kommer det bl.a. att vara fokus på modern kommunikation. Temat öppen, transparent & tillgänglig kommunikation har också använts då alla kommunikatörer i staden samlats på "Mötesplats kommunikation". Dessa möten hålls två gånger per år och höstens möte

kommer att fokusera på förändringskommunikation.

Projekt Intern kommunikation har pågått under slutet av 2016 och kommer att pågå fram till senhösten 2017, som ett led i att konkretisera och operationalisera det mål som ingår i kommunikationsprogrammet gällande intern kommunikation. Projektet har arbetat fram ett antal principer som i november 2017 kommer att levereras i form av en policy och en handlingsplan för intern kommunikation 2018 och framåt, för beslut i KS/KF. Principerna för intern kommunikation handlar om samordnad ledningskommunikation, kommunikativt ledar- och medarbetarskap samt anpassade interna kanaler.

Under våren togs beslut i kommunstyrelsen om riktlinjer för stadens kriskommunikation. Handbok, baserad på riktlinjerna, har tagits fram för att underlätta arbetet för stadens verksamheter och under sommaren och hösten genomförs besök förvaltningsledningar och bolagsledningar för att säkerställa implementeringen.

Program för e-samhälle

Inom ramen för programmet för e-samhälle har under året ett förslag till riktlinjer för nyttorealiserings tagits fram. Efter synpunkter från remissinstanser har riktlinjerna reviderats och avses tas upp till kommunstyrelsen för beslut under hösten.

Programmet för e-samhälle kommer under hösten att revideras i den del som avser framtagandet av handlingsplaner. Däremot kommer specifika handlingsplaner för e-samhället inte att tas fram efter revideringen.

Kommungemensamma tjänster

Under hösten 2017 kommer samverkansformer mellan Stadsledningskontoret, nämnden för intraservice och nämnden för Konsument och medborgarservice utarbetas.

Kommunstyrelsen har gett stadsledningskontoret i uppdrag att ta fram en servicepolicy för Göteborgs Stad. Uppdraget kommer att genomföras på Konsument och Medborgarservice.

Stadsledningskontoret har genomfört en analys av stadens samlade IT kostnader baserat på Ekonomistyrningsverkets definitioner av IT-kostnader. Kartläggningen har identifierat kostnader på ca 1,8 Mdr och sannolikt kommer kostnaden öka vid en fördjupad analys. I handlingsplanen för e-samhälle 2017 så är en förstudie startad för en konsolidering av stadens IT verksamheter för en bättre styrning och koordinering. Denna drivs av intraservice.

Vi kommer under hösten utveckla tydligare frågeställningar i den befintliga strukturen för rapportering och uppföljningen av stadens digitalisering samt de program som drivs i förvaltningarna.

Samverkan

Ett gemensamt digitaliseringsråd sker organiserad samverkan med Västra Götalandsregionen, Västkom och representation från länets kommuner.

Offentliga rummet 2018 kommer att förläggas till Göteborg och arrangeras gemensamt mellan Västra Götalandsregionen, Västkom och stadsledningskontoret.

Samverkan med länets kommuner sker inom ramen för VästKomsamarbetet.

Sedan 2008 har VästKom varit samverkansorgan vid dialoger med stadsledningskontoret, VGR med flera kring digitalisering. VästKom agerar även som sammanhållande aktör för länets kommuner genom det kommungemensamma arbetet för verksamhetsutveckling med stöd av IT.

Samverkansarbetet kopplat till utveckling av eSamhället i Västra Götaland bedrivs utifrån en gemensamt upprättad och beslutad ”Handlingsplan – Digitalisering 2017”

Samverkan med näringsliv akademi och näringsliv har resulterat i sammanlagt två utvecklingsprojekt kring öppna data samt vår förmåga att utnyttja informations och kommunikationsteknologi (ICT) inom staden med hållbar mobilitet, energi samt stadsutveckling som mål. Sedan tidigare finns ett samverkansprojekt med näringslivet samt kretslopp och vatten samt miljöförvaltningen kring hur vi tillvaratar teknikens möjligheter för att bidra till en hållbar stad samt öka servicen till våra boende, besökare och företagare. En diskussion med Stockholm Stad och stadsledningskontoret pågår kring samverkan kring öppna data för Sverige.

Samverkan har också skett på nationell nivå genom deltagande i stadsledningskontoret strategiska ledningsgrupp.

Samverkan kring utveckling av digitala gemensamma lösningar som bidrar till att effektivisera verksamhet sker kopplat till Inera AB.

Kommunstyrelsen beslutade 23/8 att Göteborgs stad av stadsledningskontoret, Företag AB skall förvärva fem aktier i Inera AB. Inera AB ägs idag av stadsledningskontoret, Företag AB samt landsting och regioner. Sveriges samtliga kommuner har erbjudits att köpa aktier i Inera AB och därmed också bli delägare.

Syftet med delägarskapet är att enklare kunna utveckla gemensamma lösningar som bidrar till att effektivisera verksamheterna i kommuner, landsting och regioner. Inera blir en plattform för utveckling och förvaltning av gemensamma digitala lösningar även för kommunerna. Genom att vara direkt ägare av aktier i Inera AB har kommunerna rätt att köpa tjänster av företaget utan föregående upphandling.

Internationella

Internationella avdelningen fortsätter sitt förändringsarbete och har under hösten 2016 arbetat fokuserat med att åtgärda Stadsrevisionens kritik. Kritiken är nu åtgärdad och därmed släckt (våren 2017). Dock fortsätter arbetet med att tydliggöra och utveckla främst besöksanvisningar samt de så kallade internationella projekten. Uppdraget internationella projekt omfattar till stor del arbete med EU och där har beslut om samordning av stadens omvärlds- och intressebevakning av EU-policy tagits. Denna implementering påbörjas nu. En arbetsgrupp har tillsatts för att föreslå en strategi för hur vi ska agera i den kommande perioden av sammanhållningspolitik (post 2020). Påverkans arbete pågår även genom överenskommelsen i EU-samverkan med GR, såsom strukturerade dialoger med myndigheter för möjlig påverkan av kommande utlysningar samt satsningar på gemensamma kompetenssatsningar, t.ex. EU-Ekonomi. Förberedelser har påbörjats inför kommande ansökan om Europa direkt kontor i Göteborgsregionen (2018-2020), förberedelser och planering inför kommande EU-handslag i Västsverige med regeringen i höst har också påbörjats.

Arbetet med att utreda förutsättningar för ett Grants Office pågår och lämnas till KS för beslut i september. Rekryteringsprocessen på börjas under hösten och där är samarbete viktigt för att uppnå fattade beslut. Det Advisory Board som är kopplat till filialen i Bryssel har utökats och omfattar nu förutom representanter från stadens bolag och science parks även representanter från facknämnder och stadsdelar.

Under våren signerades ånyo systerstadsavtal med Shanghai, detta skedde vid den delegationsresa som genomfördes i maj. Avtalet löper i tre år (2017 – 2019). Projektansöknings (Accessible Cities samt Management Committee) för ett treårigt projekt med Nelson Mandela Bay godkändes i juni, ICLD finansierar med 1,4 mnkr.

Sökta ungdomsprojekt skall kompletteras innan godkännande. Totalt har 110 besöksförfrågningar mottagits (1701 – 1706) av vilka 28 st. har bejakats, 35 st. nekats och 47 st. har antingen ställts in eller är under pågående utredning/bedömning. Totalt har 40 olika länder ställt förfrågningar, varav 18 st. från Kina, 10 st. från Tyskland, 7 st. från USA.

Demokrati

Under hösten 2016 genomförde staden för första gången en SOM-undersökning bland ca 7000 av Göteborgs invånare. Undersökningen kommer fortsättningsvis vara ett underlag för stadens uppföljning av demokratiarbetet. Under våren 2017 har stadsledningskontorets demokratiarbete involverat flera av stadens förvaltningar.

För att stärka stadsdelsnämndernas inflytande i stadsutvecklingsprocessen planeras ett rådslag i december 2017.

I maj genomförde Stadsledningskontoret, tillsammans med andra förvaltningar, nio olika dialoger med medborgare och övriga intressenter avseende det nya evenemangsområdet. Resultatet av dialogerna kommer att arbetas in i det beslutsunderlag som lämnas till kommunstyrelsen under hösten. Dialogerna skedde med utgångspunkt från stadens principer för medborgardialog, vilket innebar ett flertal metoder och ett aktivt uppsökande av medborgare.

Stadsledningskontoret har genom sin uppsikt uppmärksammat att det finns svårigheter för nämnderna att på ett samordnat sätt hantera Göteborgsförslagen. Detta skapar otydlighet gentemot medborgarna. Konsument- och medborgarservice har i uppdrag att genomföra en utvärdering när Göteborgsförslaget varit i drift i ett år.

2.1.6 Organisationsutredningar

2.1.6.1 Genomförandeprojektet för förskola och grundskola

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2017-04-20, § 16 om tid- och genomförandeplan för inrättande av förskole- och grundskolenämnd. Kommunstyrelsen beslutade 2017-04-05 § 268 om att ge stadsledningskontoret i uppdrag att återkomma med en konkretiserad tid- och genomförandeplan för inrättande av två nya nämnder. Stadsledningskontoret har tillsatt en genomförandeorganisation med uppdrag att förbereda etablering av förskolenämnd och grundskolenämnd som ska starta sin verksamhet 2018-07-01. Uppdraget gäller i första hand styrning och ledning, organisationsfrågor, bemanning, ekonomistyrning, lokalplanering, kommunikation samt nämnd- och dokumenthantering.

Genomförandeorganisationen kommer successivt att växla över till de interimistiska förvaltningarna när de nya förvaltningscheferna tillträtt. Rekrytering av förvaltningschefer pågår och de förväntas vara på plats före årsskiftet.

Genomförandearbetet sker i nära samarbete med främst berörda verksamheter inom stadsdelarna och utbildningsförvaltningen för att säkra 1-19 års perspektivet. Andra berörda verksamheter involveras i relevanta forum under hela genomförandeprocessen så att transparens och delaktighet uppnås.

Leveranser

Genomförandeorganisationen har lagt fram förslag till KS gällande konkretiserad tid- och genomförandeplan (Diarienummer 0383/17) samt principer för lokalisering (Diarienummer 0383/17), vilka beslutades i KS 2017-06-14. Den konkretiserade tid- och genomförandeplanen innehåller planering för framtagande av beslutsunderlag

gällande organisering, ekonomiska förutsättningar, lokalisering, reglementen samt hantering av personal- och bemanningsfrågor och ekonomistyrprinciper för de berörda nämnderna under genomförandefasen. Principerna för lokalisering som KS ställde sig bakom innebär; samlokalisering av lednings- och centrala stödfunktioner, förvaltningarna ska inte ligga i den centrala stadskärna och lokala mötescentra där förutsättningar ges för att bibehålla och utveckla samverkan ska skapas.

Under hösten kommer två tjänsteutlåtanden att läggas fram till KS: hantering av personal- och bemanningsfrågor, reglering av ansvar och ekonomistyrningsprinciper och inhyrning av lokaler.

För att nå kvalitet i underlagen prioriterar projektet verksamhetens erfarenheter och kompetens, vilket sker genom öppenhet, transparens, delaktighet. Workshops har genomförts och planeras att genomföras med relevanta grupperingar. Koordinator och delprojektledare är delaktiga i flera av stadens chefsnätverk för att säkra informationsutbyte och delaktighet.

Ekonomiuppföljning

Genomförandeorganisation har gjort en första bedömning av omfattningen på höstens arbete. Det är i huvudsak kostnader för tio tjänster inom genomförandeorganisationen tillsammans med kostnader för anpassningar av IT-system som behöver finansieras och därutöver genomförs merparten av arbetet i befintliga arbetsgrupper i staden.

Genomförandeorganisationens personalkostnader handlar om medarbetare som lånats in från andra förvaltningar för att leda och samordna arbetet från och med maj månad 2017:

- Tre årsarbetare har avsatts för projektledning; projektkoordinator, planeringsledare och kommunikatör
- Sju årsarbetare har avsatts som delprojektledare för områdena HR, ekonomi, lokaler, IT/service och tjänster, förskola och grundskola, dokumenthantering/arkiv samt ledningsstöd och nämndadministration till de interimistiska nämnderna.

Mindre kostnader för resor i samband med studiebesök och konferenskostnader för att hantera samverkan inom staden samt kostnader för utbildning och föreläsningar tillkommer.

Genomförandeorganisationen bedömer den sammantagna kostnaden för projektledning och de sju delprojekten under perioden maj till och med december 2017 till cirka 10 mkr.

När det gäller kostnaderna för de två interimsnämnderna redovisas dessa separat och genomförandeorganisationen har beräknat den sammanlagda kostnaden till cirka 1 mnkr. Kostnaderna är beräknade för perioden september till december och avser utöver arvoden för nämndeledamöter, kostnader för nämndadministration, utbildningsinsatser och två månadslöner till nya förvaltningschefer.

Kostnaderna för 2017 uppskattas därmed till cirka 11 mkr, vilket är lägre än den första bedömningen. Det handlar i huvudsak om att den större delen av anpassningarna av IT-system genomförs under våren 2018.

Genomförandeorganisationen kommer successivt att växla över till ”interimsförvaltningar” efter det att förvaltningschefer till de nya förvaltningarna rekryterats. Det sker sannolikt under våren 2018 och kostnaderna för detta ska avropas i enlighet med hanteringsordningen för 2017. En ny bedömning av innehåll och omfattning hanteras inom ramen för stadsledningskontorets interna budgetprocess.

Genomförandeorganisation kan emellertid redan nu konstatera att fördelningen av de medel som avsats kommuncentralt för avrop (15 mnkr för hösten 2017 respektive 35 mnkr för våren 2018) behöver justeras då merparten av kostnaderna för anpassningar av IT-system genomförs under våren 2018.

Utgångspunkter för bedömning av IT-kostnader

Den första bedömningen av IT-kostnaderna i genomförandearbetet baseras på en preliminär kalkyl. Intraservice har i sina beräkningar utgått från de kostnader och den arbetsinsats som sammanslagningen av stadsdelsförvaltningarna 2011 innebar. Genomförandeorganisationen arbetar tillsammans med Intraservice med att säkerställa omfattningen på de anpassningar som behöver göras i den här omorganisationen och senast under september månad ska en mer detaljerad kalkyl fastställas.

Genomförandearbetet medför anpassningar inom de allra flesta kommungemensamma tjänsterna såsom HR, Utbildning, Kommunikation, IT-tjänster, Ekonomi och dessutom support. Det handlar till exempel om att;

- anpassa tidigare metoder och arbetssätt för denna migrering,
- inventera personal som ska flyttas och till vilken ny nämnd,
- bygga två nya organisationsstrukturer inkl personal samt ändra befintliga förvaltningars organisationsstrukturer inkl personal i personal- och lönesystem,
- anpassningar i verksamhetssystem,
- flytta datorer och konton för administrativ personal och elever,
- anpassningar i ekonomisystem,
- anpassningar i serviceportalen.

Den totala kostnaden för Intraservice arbete med sammanslagningen av stadsdelsförvaltningarna uppgick till cirka 17 mnkr. Mot den bakgrunden och utifrån erfarenheter av arbete med andra omorganisationer (sammanslagningen av Gatubolaget och Kommunleasing samt arbetet med att göra om UHB till nämnd) uppskattar Intraservice kostnaderna för etableringen av två nya nämnder preliminärt till cirka 8 mnkr, vilket motsvarar cirka 12 åa.

2.1.6.2 Facknämndsöversynen

I och med kommunstyrelsens beslut 2016-12-14 § 801 om fortsatt inriktning för facknämndsöversynen gick utredningsarbetet in i dess andra fas. Under våren 2017 har därmed ett något mer begränsat antal organisationsalternativ tillsammans med den nuvarande organiseringen varit föremål för en fördjupad analys och värdering. Med utgångspunkt i denna analys har stadsledningskontoret utarbetat ett förslag till bibehållen alternativt förändrad organisation.

Stadsledningskontorets förslag är i dess olika delar av lite olika karaktär vilket kan beskrivas på följande sätt:

- **Nya nämnder** - På några områden föreslår stadsledningskontoret så omfattande förändringar i facknämndsorganisationen att resultatet blir helt nya nämnder med nya ansvarsområden.
- **Befintliga nämnder med ett förändrat ansvarsområde** - För några av de nuvarande facknämnderna innebär förslaget förändringar i nämndens ansvarsområde men i en mer begränsad omfattning. Det innebär i sin tur att kärnan i nämndens nuvarande uppdrag kvarstår.
- **Oförändrad organisation** - Mot bakgrund av kommunstyrelsens beslut om den fortsatta inriktningen på facknämndsöversynen och värderingen i översynens andra fas föreslås inga förändringar i ansvarsområdet för några nämnder.

I juni föredrog stadsledningskontoret förslaget i dess olika delar för kommunstyrelsens arbetsutskott och under hösten går ärendet till kommunstyrelsen för behandling.

2.1.6.3 Innovationsprojekten

Nedanstående projekt inom området löper enligt plan.

- Go:innovation - Göteborg som testarena för hållbar stadsutveckling (**1546/15**) - Finansieras av Vinnova
- Göteborg som testarena för små och medelstora företag (**1489/15**) - Finansieras av Tillväxtverket

2.2 Resultatanalys till och med perioden och helår

Resultaträkning i sammandrag

tkr	Period				Helår			
	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall fg år	Prognos	Fg prognos	Budget	Bokslut fg år
Intäkter	116,0	145,3	-29,3	132,1	220,2	230,2	234,8	232,2
Kostnader	-299,4	-343,4	44,0	-313,0	-535,2	-536,5	-551,3	-520,7
Kommunbidrag	211,1	211,1	0	197,8	316,5	313,3	316,5	297,0
Resultat	27,7	13,0	14,7	16,9	1,5	7,0	0	8,5

I resultaträkningen är förvaltningsinterna intäkter och kostnader inkluderade.

2.2.1 Utfall till och med perioden

Periodens resultat är ett överskott på 27,7 mnkr vilket motsvarar en avvikelse mot periodens budget (13,0 mnkr) med 14,7 mnkr.

De viktigaste orsakerna till avvikelsen mot budget är följande:

- Lägre bemanning än budget i basverksamheten
- Återbetalning av hyra retroaktivt för Rådhuset (engångspost 2017)
- Ny enhet för kontrakt och uppföljning (LOV) med successiv uppbyggnad av verksamheten (delårseffekt mot budget)
- Förskjutning av verksamhetskostnader till hösten jämfört med periodiserad budget

2.2.2 Prognos

Prognosen är ett överskott på 1,5 mnkr och beror på personalvakanser i den politiska organisationen.

Periodens överskott kvarstår i prognosen och hela reserven stadsledningskontoret har för att finansiera tillkommande uppdrag kommer sannolikt inte att tas i anspråk i år.

Stadsledningskontoret bedömer att överskottet kan finansiera de poster där kontoret har möjlighet att avropa finansiering från kommuncentrala poster som exempelvis hemtjänstuppslaget och stor del av genomförandeorganisationen för grundskolan och förskolans kostnader.

2.3 Utveckling inom personalområdet

2.3.1 Personalvolym och lönekostnad

Belopp i tkr	Utfall tom aug 2017	Utfall tom aug 2016	Prognos 2017	Bokslut 2016
Lönekostn. exkl arvoden	108 515	106 025	171 500	161 698
Arbetad tid (årsarbetare)	199,6	203,3	320,0	312,8
Lönekostnad per årsarbetare	543,7	521,5	536	516,9

Jämförelsestörande poster för centralt bokförd arbetad tid i den fackliga modellen och personal och kompetensanslagen avräknade i lönekostnader och årsarbetare. Däremot ingår den politiska organisationen i rapporterad tid.

Under perioden har ett flertal överenskommelser gjorts med andra förvaltningar inom staden för att tillfälligt knyta kompetens till tidsbegränsade uppdrag som behöver ledas och samordnas av stadsledningskontoret. I dessa uppdrag krävs både omfattande erfarenhet och djup specialistkunskap varför lönenivån för de tidsbegränsade uppdragen är högre än inom stadsledningskontoret i stort, vilket ger ett avtryck i utvecklingen på lönekostnad.

2.3.2 Utveckling inom personalområdet

Arbetet med flera omfattande uppdrag inom staden såsom införande av Grundskole- och Förskolenämnd, start av Enheten för kontrakt och uppföljning (LOV), det så kallade Arenaprojektet, pågående Facknämndsöversyn mm fortgår. För stadsledningskontoret innebär dessa tilläggsuppdrag ökat behov av kompetens och flexibla arbetsätt samt, att ledningsgrupp och chefsgrupp arbetar för att möjliggöra detta genom kontinuerligt förbättrings och utvecklingsarbete. Som exempel kan nämnas att den samlade chefsgruppen på kontoret har tagit fram en gemensam handlingsplan med utgångspunkt i medarbetarenkäten samt en planerad utvecklingsdag för hela kontoret, där kontorets arbetsätt och gemensamma kompetens är prioriterade frågor.

Även arbetet med att utveckla kontorets strategiska arbete med lönebildning och kompetensförsörjning ur ett treårsperspektiv fortgår. På kontorets chefsmöten kommer frågan att vara prioriterad utifrån förmågan säkra kompetens på lång sikt. I löneöversyn har ett särskilt fokus varit att arbeta med ett helhetsperspektiv utifrån kontorets samlade behov av kompetensförsörjning och attraktionskraft. Utvärdering av det arbetsätt som vidareutvecklades under våren 2017 kommer att genomföras.

Under början av året tillsattes en projektledare för arbetet med Projekt Högvakten och projektet har därefter gått en aktivare fas. Sedan mars arbetar Förvaltningsstaben fullt ut i aktivitetsbaserad miljö och under hösten planeras aktiviteter för att tillvarata och sprida erfarenheter från det genomförda arbetet till övriga kontoret. Under sommaren har en delprojektplan inom ramen för "Arbetsätt och organisation" tagits fram där ett flertal aktiviteter är planerade för att både stärka ovan nämnda utvecklingsarbete som drivs av ledningsgrupp och chefsgrupp, men även för att i projektform förbereda medarbetare och chefer för den förestående flytten till kvarteret Högvakten.

Utöver insatser för att planera och förbereda för kontorets framtida arbetsmiljö har den fysiska arbetsmiljön i befintliga lokaler varit en angelägen fråga. Ett välfungerande partsgemensamt arbete pågår och en så kallad Särskild Samverkansgrupp har tillsatts för att säkra en fullgod arbetsmiljö, men även för att samverka kring tidigare nämnda arbete inom ramen för flytt till kvarteret Högvakten. Dessutom har en representativt sammansatt grupp med medarbetare inom kontoret tillsatts för att dels samla kontorets

behov för arbetsmiljön i nuvarande lokaler och dels för att bereda en successiv utveckling mot en aktivitetsbaserad miljö i befintliga lokaler. Ett utvecklat samarbete med Lokalförvaltningen har även inletts liksom samarbete med arbetsmiljöingenjör vid kontorets leverantör av företagshälsovård.

Som några slutliga exempel på genomfört arbete kan nämnas att fortsatt förberedelse för byte av administrativt IT-stöd som möjliggör ökat samarbete online samt mobila arbetssätt har genomförts under året och ett antal medarbetare vid kontoret har sedan mars använt de nya verktygen fullt ut. Erfarenheter från dessa personer kommer att användas vid breddinförande av nya system under senare delen av 2017. Under sommaren fullföljdes införande av en särskild förvaltningssida på intranätet som under förarbetet har kallats "Min Förvaltning" men i samband med publicering rubriceras som "SLK internt". Den nya sidan på intranätet underlättar tillgång till viktig information för medarbetare och chefer inom kontoret.

2.4 Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag

2.4.1 Uppföljning av jubileumsprojekt

Nämnder och bolag som är projektägare beskriver det pågående arbetet med jubileumsprojektet i sina respektive uppföljningsrapport 2. En sammanställning kommer att göras senare i höst, där samtliga projekt kommer att beskrivas i ett tjänsteutlåtande.

2.5 Uppföljning av internkontrollplanen

Risk att uppsiktsplikten gentemot Stadshus AB inte är tillräckligt klarlagd vilket kan leda till att uppdraget inte fullgörs med tillräcklig kvalitet

Risken kvarstår. Stadsrevisionens granskning av verksamhetsåret 2016 för kommunstyrelsen lyfte också upp denna fråga, och revisionen har efter intervjuer med företrädare för stadsledningskontoret och bolagsledningen på Stadshus AB dragit slutsatsen att det finns olika syn mellan de båda organisationerna hur den praktiska delen av uppsiktsplikten ska genomföras. Det finns styrande dokument med delvis olika beskrivningar av ansvaret. Stadsrevisionen uttrycker, vilket stadsledningskontoret instämmer i och har påbörjat, att ett förtydligande av ägardirektivet till Stadshus AB är en väg framåt. Hur detta arbete ska samverka med det utvecklingsarbete som Stadshus AB nu planerar är under gemensam planering mellan organisationerna.

Risk för bristande introduktion och fortbildning avseende bl.a. kunskap kring kommunallagen, förvaltningskunskap, offentlighet och sekretess, kan leda till brister i beslutsunderlag

Åtgärder för att minska risken har under perioden tagits fram och planeras att genomföras under senare delen av året. Bland annat avseende utbildning i kommunallagen där juridiska avdelningen kommer att hålla i utbildning för medarbetare och chefer på stadsledningskontoret, men också för nämndsekreterare, politiska sekreterare och kommunstyrelsen.

3 Uppföljning av Kommunfullmäktiges budget

3.1 Göteborg ska vara en jämlik stad

Bedömning av uppnådd måluppfyllelse	■ God
-------------------------------------	-------

Förvaltningsperspektiv

Nyckeltalsinstitutet mäter årligen ett antal faktorer som sammanställs i Jämställdhetsindex (Jämix). Stadsledningskontoret har överlag goda värden i nämnda mätningar, exempelvis en god jämställdhet inom såväl ledningsgrupp som chefsgrupp samt jämställda löner på kontoret som helhet.

3.2 De mänskliga rättigheterna ska genomsyra alla stadens verksamheter.

Bedömning av uppnådd måluppfyllelse	■ Viss
-------------------------------------	--------

3.2.1 Processägarskapet

Stadsledningskontoret har tagit fram en modell för genomförandet av kommunstyrelsens processägarskap för målen om mänskliga rättigheter och jämställdhet. Den huvudsakliga metoden för arbetets genomförande sker genom dialogprocesser tillsammans med nämnder och styrelser under hösten/vintern 2017. Arbetet har inletts inom följande områden:

1. Fokus på kontinuitet i processägarskapet.
2. Etablera struktur och organisation för samverkan och dialogprocesser.
3. Arenor för lärande.
4. Kunskap; insatser, stöd, samordning och uppföljning.

Då processägarskapet inletts under året går det inte att redovisa några bidragande effekter till ökad måluppfyllelse. Däremot förväntas arbetet enligt ovan bidra till ökad måluppfyllelse.

Förvaltningsperspektiv

På Stadsledningskontoret har kompetenshöjande insatser genomförts för att de mänskliga rättigheterna ska genomsyra hela kontorets arbete. Som exempel kan nämnas kontorets regelbundna frukostmöten för samtlig personal som vid flera tillfällen har avsatts för kompetensutveckling inom området. I juni var temat hbtq-frågor då Stadsledningskontoret hade möjlighet att ta del av den kombinerade föreställningen och föreläsningen "Kärlekens pris" av och med Tasso Stafilidis på konserthuset. Avdelningen för mänskliga rättigheter på Stadsledningskontoret verkar också för att kontinuerligt upprätthålla kompetens för kontorets medarbetare utifrån uppdraget att leda, samordna och följa upp stadens verksamheter där detta perspektiv alltid ska genomsyra arbetet. Exempel på områden som Avdelningen för mänskliga rättigheter har arbetat med kompetenshöjande insatser för Stadsledningskontorets personal är diskrimineringslagen, HBTQ-frågor, gender budgeting och i processen runt handlingsplanen för jämlikt Göteborg.

3.3 Göteborgarnas möjligheter till delaktighet och inflytande ska öka.

Bedömning av uppnådd måluppfyllelse	
-------------------------------------	--

Mått: antal medborgardialoger på uppdrag av politikerna.

Projekt:

Medborgardialoger kring utvecklingen av framtidens evenemangsområde

Följande är genomfört:

- Nio medborgardialoger i fyra olika stadsdelar: Angered, Askim-Frölunda-Högsbo, Centrum, Norra Hisingen. Metoden var att besöka olika platser i Göteborg med stadens utställningscontainer, där vi informerade om utvecklingen av evenemangsområdet och uppmuntrade människor att tycka till, i en digital frågeenkät. Insatsen avslutades med två dagar i Nordstan. Uppskattningsvis besökte cirka 1000 personer stadens container. 2044 personer (mål 900 personer) svarade på den digitala frågeenkäten som även spreds på Facebook.
- Särskilda dialogtillfällen med idrotts- och föreningsliv, kulturliv och näringsliv (branschorganisationer). Särskild frågeenkät till idrotts- och föreningslivet samt till näringslivet.
- Telefonintervjuer med 285 personer i åldern 16-84 år som bor i Göteborgs Stad.

Genom att göteborgarna i stadsrummet och kombinerat det med en digital satsning för medborgardialog kunde vi erbjuda flera möjligheter till delaktighet och också nå målgrupper som normalt sett annars inte engagerar sig i stadsutvecklingsfrågor.

Att koppla ihop medborgardialogen med planerat och effektivt kommunikationsarbete är en framgångsfaktor för en lyckad medborgardialog. För att skapa trovärdighet och förståelse för beslut och prioriteringar är det viktigt att kommunicera vad som händer före, under och efter medborgardialogen. Genom att öka deltagarnas kunskap i sakfrågan, genom att vara tydlig i kommunikationen med vad som redan är bestämt, vad som är öppet för inspel, och hur resultatet ska tas om hand, skapar vi förståelse för medborgardialogprocessen och möjligheten till inflytande i olika frågor.

3.4 Den strukturella könsdiskrimineringen ska upphöra.

Bedömning av uppnådd måluppfyllelse	
-------------------------------------	--

3.4.1 Processägarskapet

Avdelningen har tagit fram en modell för genomförandet av kommunstyrelsens processägarskap för målen om mänskliga rättigheter och jämställdhet. Den huvudsakliga metoden för arbetets genomförande sker genom dialogprocesser tillsammans med nämnder och styrelser under hösten/vintern 2017. Arbetet har inletts inom följande områden:

1. Fokus på kontinuitet i processägarskapet.
2. Etablera struktur och organisation för samverkan och dialogprocesser.
3. Arenor för lärande.
4. Kunskap; insatser, stöd, samordning och uppföljning.

Då processägarskapet inletts under året går det inte att redovisa några bidragande effekter till ökad måluppfyllelse. Däremot förväntas arbetet enligt ovan bidra till ökad måluppfyllelse.

Förvaltningsperspektivet

Inom ramen för Stadsledningskontorets arbete med likabehandling pågår en översyn och revidering kontorets plan för medarbetares lika rättigheter och möjligheter. När det gäller jämställdhet och arbete för en arbetsplats fri från könsdiskriminering har utgångspunkt framförallt tagits i Jämställdhetsindex (Jämix) som mäts årligen av Nyckeltalsinstitutet. Stadsledningskontoret har överlag goda värden i nämnda mätningar, exempelvis en god jämställdhet inom såväl ledningsgrupp som chefsgrupp samt jämställda löner på kontoret som helhet. Två faktorer utmärker sig som möjliga förbättringsområden. Dessa områden, "karriärmöjligheter" och "långtidssjukfrånvaro" behöver därför särskilt lyftas fram i den reviderade planen.

3.5 Idrotts- och föreningslivet ska nå fler målgrupper.

Bedömning av uppnådd måluppfyllelse	
-------------------------------------	--

Rapportering sker i UR2 för staden.

3.6 Livsvillkoren för personer med fysisk, psykisk eller intellektuell funktionsnedsättning ska förbättras.

Bedömning av uppnådd måluppfyllelse	
-------------------------------------	--

Rapportering sker i UR2 för staden.

3.7 Individ- och familjeomsorgen ska skapa mer jämlika livs- chanser för stadens invånare.

Bedömning av uppnådd måluppfyllelse	
-------------------------------------	--

Rapportering sker i UR2 för staden.

3.8 Alla elever ska oavsett bakgrund nå målen inom skolan och kunna utvecklas till sin fulla potential.

Bedömning av uppnådd måluppfyllelse	
-------------------------------------	--

Rapportering sker i UR2 för staden.

3.9 Äldres livsvillkor ska förbättras.

Bedömning av uppnådd måluppfyllelse	
-------------------------------------	--

Rapportering sker i UR2 för staden.

3.10 Göteborg ska minska sin miljö- och klimatpåverkan för att bli en hållbar stad med globalt och lokalt rättvisa utsläpp.

Bedömning av uppnådd måluppfyllelse	■ Svårbedömd
-------------------------------------	--------------

Förvaltningsperspektivet

I stadsledningskontorets budget finns ett antal målvärden som ska följas upp under 2017. Det avser:

- Elförbrukningen i lokalerna ska minska med 5 % jämfört med 2012
- Flygresor under 500 km ska inte förekomma

- Andelen restavfall ska minska med 5 % jämfört med 2012
- År 2017 ska mängden inköpt kontorspapper minska med 40 % jämfört med 2010

Elförbrukning

Stadsledningskontorets mål är att elförbrukningen i lokalerna ska minska med 5 procent jämfört med 2012.

Resultat

Målet uppnåddes redan 2015. Elförbrukning 2012 uppgick till 2 276 714 kwh. För 2015 uppgick den till 2 000 590 kwh. En minskning med 12 procent. För 2016 har vi inte kunnat mäta elförbrukningen på grund av att vi varit evakuerade till flera olika lokaler där vår elförbrukning inte kunnat separeras från andra förvaltningar och bolags förbrukning. Statistik för Traktören och Rådhuset avseende helårseffekt 2017 kommer att kunna redovisas till bokslutet.

Flygresor under 500 km ska inte förekomma

Resultat

Antalet korta flygresor var 11 stycken under 2016 vilket är negativt då de avviker från gällande resepolicy där det anges att flygresor under 50 mil i princip inte ska förekomma.

Restavfall

Stadsledningskontorets mål är att andelen restavfall ska minska med 5 procent jämfört med 2012.

Resultat

Målet uppnåddes redan 2015. Under 2015 uppgick volymen restavfall per anställd till 25 kg. 2012 uppgick den till 28,1 kg. För 2016 har vi inte kunnat mäta restavfallet på grund av att vi varit evakuerade till flera olika lokaler där vårt restavfall blandats med andra förvaltningar och bolags avfall. Statistik för Traktören och Rådhuset avseende helårseffekt 2017 kommer att kunna redovisas till bokslutet.

Kontorspapper

Stadsledningskontorets mål är att mängden inköpt kontorspapper ska minska med 40 procent jämfört med 2010

Resultat

Målet uppnåddes redan 2015. Under 2015 uppgick volymen inköpt kontorspapper per anställd till 5,85 kg. 2010 uppgick den till 38,4 kg. Inköpt kontorspapper 2016 per anställd var 6,9 kg. Förklaringen till ökningen är att vi köpt papper till flera lokaler på grund av att vi varit evakuerade. Det behöver alltså inte innebära att vi förbrukat mer än 2015.

Orsakerna till minskningen är främst att det inte längre sker några pappersutskick till kommunfullmäktige och kommunstyrelse samt den genomförda skrivarkonsolideringen som innebär att alla utskrifter som standard är dubbelsidiga men också att man aktivt måste logga in för att skriva ut. Detta har gjort att onödiga utskrifter kunnat stoppas innan de skrivits ut.

Övrigt miljöarbete

I samband med introduktionen av nyanställda ges särskild miljöinformation. Vidare finns information på intranätet och särskilda miljöutbildningar gjordes under 2014 inför stadsledningskontorets miljödiplomerings.

Stadsledningskontorets har som ambition att förnya miljödiplomeringsen under 2017.

3.11 Bostadsbristen ska byggas bort och bostadsbehoven tillgodoses bättre.

Bedömning av uppnådd måloppfyllelse	
-------------------------------------	--

Rapportering sker i UR2 för staden.

3.12 Det hållbara resandet ska öka.

Bedömning av uppnådd måloppfyllelse	
-------------------------------------	--

Förvaltningsperspektivet

Flygresor under 500 km ska inte förekomma

Resultat

Antalet korta flygresor var 11 stycken under 2016 vilket är negativt då de avviker från gällande resepolicy där det anges att flygresor under 50 mil i princip inte ska förekomma.

3.13 Sysselsättningen för grupper långt ifrån arbetsmarknaden ska öka.

Bedömning av uppnådd måloppfyllelse	
-------------------------------------	--

Rapporteras i uppföljningsrapport 2 för staden.

3.14 Göteborg ska vara en hållbar innovationsstad med ökande jobbtillväxt

Bedömning av uppnådd måloppfyllelse	
-------------------------------------	--

Rapporteras i uppföljningsrapport 2 för staden.

3.15 Göteborgarnas möjlighet att turista i sin egen stad ska öka.

Bedömning av uppnådd måloppfyllelse	
-------------------------------------	--

Rapporteras i uppföljningsrapport 2 för staden.

3.16 Tillgängligheten till kultur ska öka.

Bedömning av uppnådd måloppfyllelse	
-------------------------------------	--

Rapporteras i uppföljningsrapport 2 för staden.

3.17 Osakliga löneskillnader mellan män och kvinnor ska upphöra.

Bedömning av uppnådd måloppfyllelse	
-------------------------------------	--

3.17.1 Processägarskapet

Processägare för målet

Löneöversyn 2017 pågår. Förvaltningarna genomför överläggningar med de fackliga organisationerna, där bland annat lönekartläggning, analys och prioriteringar redovisas som stöd för arbetet att nå målet. Redovisning av ett samlat resultat för staden kan tidigast ske i samband med årsrapporten.

Förvaltningsperspektivet

Baserat på 2016 års löner har stadsledningskontoret inga osakliga löneskillnader, vilket även bekräftas i Nyckeltalsinstitutets årliga mätning, Jämix. I samband med Löneöversyn 2017 arbetat intensivt med att utveckla kontorets arbets sätt med målet att än tydligare ha ett helhetsperspektiv i lönesättning och därmed säkra individuell lönesättning med utgångspunkt i resultat och prestation som ett sätt att motverka osakliga löneskillnader. Arbets sättet har ur ett processperspektiv fallit väl ut, men kommer att utvärderas vidare under hösten. Avseende utfall måste förvaltningen invänta ett samlat resultat för löneöversynen vilket inte är möjligt förrän översynen är avslutad.

3.18 Göteborg ska öka andelen hållbara upphandlingar.

Bedömning av uppnådd måluppfyllelse	
--	--

Förvaltningsperspektivet

Hållbara upphandlingar

Stadsledningskontoret har höjt kunskapsnivån när det gäller social hänsyn. Information har erbjudits de medarbetare där frågan är eller kan bli aktuell. Särskilt viktiga är administratörerna, funktionen ekonomi och inköp samt chefer. På så sätt kan administratörerna fånga upp de förnyade konkurrensutsättningarna, på respektive avdelning, där det ska och kan ställas krav på social hänsyn.

Det är viktigt att vara aktiva i vår omvärldsbevakning och försöka lära oss av de erfarenheter som förmedlas av projektägarna i Göteborgs Stad.

Den verksamhet som stadsledningskontoret bedriver samt det faktum att kontoret är en relativt liten förvaltning innebär dock att det kommer handla om en mycket begränsad volym.

Genomförda åtgärder:

Under 2017 har stadsledningskontoret ställt krav på sociala hänsyn i kontraktsförlängningen (utnyttjande av option) av två förnyade konkurrensutsättningar. Kravställningen på de upphandlade tjänsterna och ramavtalet ger stadsledningskontoret möjlighet att, tillsammans med respektive leverantör, diskutera ett samarbete för att arbeta med ett av de prioriterade målen. Leverantörerna har genom sitt anbudslämnande accepterat att en diskussion kommer att ske på stadsledningskontorets initiativ. Målet med diskussionerna har varit att det i första hand ska leda till exempelvis anställningsförberedande insats, lärlingsplatser eller arbetsträningsplatser. I samarbete med Förvaltningen för inköp och upphandling (CSR specialist) och Arbetsmarknad och vuxenutbildning (Hållbar upphandling) har arbetet resulterat i att i ett av de två uppdragen söker Arbetsmarknad och Vuxenutbildning efter en lämplig kandidat för en praktikplats. Praktiken skall då påbörjas under senare delen av 2017

För att Göteborg ska vara Fair Trade City krävs att kommunledningen köper in minst två Fair Trade-produkter i sin verksamhet. Samordning av Fair Trade City Göteborg görs av konsument- och medborgarservice och stadsledningskontoret får årligen redovisa de produkter som efterfrågas. Den redovisning som gjordes 2017-02-27 innefattar kaffe, te, socker, kakao, bananer och mjölk.

3.19 Inrapportering av vissa mått

Mått till KF:s mål - andelen hållbara upphandlingar ska öka

Antal upphandlingar där..	Totalt antal 2017 (fram till aug)	varav tjänsteupphandlingar	varav förnyad konkurrensutställning	varav direktupphandling
..sociala hänsynskriterier har använts, villkor för sysselsättning/jobb	0	0	0	0
..sociala hänsynskriterier har använts, kollektivavtalsliknande villkor, jämlikhet, tillgänglighet, eller enligt vita jobbmodellen	0	0	0	0
..sociala hänsynskriterier har använts, uppföljning enligt ILO:s kärnkonventioner	0	0	0	0
..miljömässiga kr har använts, produkter/material som kan återanvändas/uppdateras	0	0	0	0
Antal skapade arbetstillfällen, totalt				
varav män				
varav kvinnor				

Mått till KF:s mål - Livsvillkoren för personer med fysisk, psykisk eller intellektuell funktionsnedsättning ska förbättras

Livsvillkoren för personer med fysisk, psykisk eller intellektuell funktionsnedsättning ska förbättras	0-24 %	25-49 %	50-74 %	75-100 %	Definition
Skattad andel medarbetare med kompetens inom området* (markera med "x")			x		*Program för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning, s.4, Medvetenhet: "Alla medarbetare i staden ska ha goda kunskaper om de mänskliga rättigheterna och de förutsättningar som gör det möjligt för personer med funktionsnedsättning att vara delaktiga. Kunskaperna ska utgå från ett normkritiskt förhållningssätt."
	Antal				
Medarbetare som deltagit i utbildning inom området under 2017	0				

Bilaga 2. Alla uppdrag till SLK från KF och KS som är öppna (uppdaterad tom 170815)

Diariernr	Ärendetext	Nivå	Lägesredovisning i UR 2 tom 15 augusti - beräknas klart	Anteckningar
1175/17	Stadsledningskontoret får i uppdrag att genomföra en samlad analys av det genomförda arbetet med att ta emot anvisade flyktingar, andra grupper och ensamkommande barn och unga från 2015 och framåt	3	Pågår under hela 2017	
1160/17	Kommunstyrelsen/stadsledningskontoret får i uppdrag att återkomma med en redovisning av den översyn som ska genomföras av Hjärntorget till kommunstyrelsen	3	Kvartal 2 2018	
1152/17	Stadsledningskontoret får i uppdrag att i samverkan med ungdomsfullmäktige utvärdera effekterna av de i yrkandet från S, MP och V beskrivna förslagen efter två genomförda val till ungdomsfullmäktige	3	KS 2020	
1151/17	Stadsledningskontoret får i uppdrag att återkomma med en beskrivning av hur förslaget med dialogdagar för ungdomsfullmäktige kan genomföras utan att det föranleder ökade kostnader	3	Kvartal 4 2017	
1110/17	Stadsledningskontoret får i uppdrag att utreda konsekvenserna för stadsdelsnämnderna av att sektor skola och förskola centraliseras	3	Kvartal 4 2017	
0912/17	Stadsledningskontoret får i uppdrag att, utifrån erfarenheterna från terrordådet i Stockholm, undersöka om det finns behov av att ytterligare förstärka den generella krisberedskapen i Göteborg	3	Kvartal 4 2017	

0890/17	Kommunstyrelsen får i uppdrag att i pågående översyns- och omställningsprocesser, vilka kopplar till det kontinuerliga arbetet med både förvaltningars och bolags lokaler, fästa särskild vikt vid möjligheterna att placera verksamhetslokaler i andra stadsdelar än de mest centrala	3	Arbete pågår kontinuerligt	
0772/17	Lokalsekretariatet uppdras att - utan att begränsa sig till de placeringar eller den rangordning som strategin identifierar, genomföra en lokaliseringsstudie för ett nytt centralbad.	3	Kvartal 1 2018	
0770/17	Stadsdirektören uppdras att förhandla med Västra Götalandsregionen om ett förslag till avtal om spårvagnstrafik som överför befogenhet från regionfullmäktige	3	Arbete pågår	
0494/17	Principer för hantering av betydande investeringsprojekt	3	Ingår i ordinarie uppdrag	KS 2017-04-19 § 302 Stadsledningskontoret får i uppdrag att arbeta vidare med stadens investeringsplanering och investeringsuppföljning i enlighet med stadsledningskontorets tjänsteutlåtande
0706/17	Yrkande från M, L och KD angående översyn av strategi för stöd till sociala företag	3	Kvartal 4 2017	KS 2017-05-17 § 390 Stadsledningskontoret får i uppdrag att återkomma med en redovisning över Angereds kamelcenters finansiella stöd
0704/17	Stadsledningskontoret uppdras att - leda arbetet med att ta fram en gemensam modell för föreningsbidrag med nya kriterier i enlighet med stadsledningskontorets tjänsteutlåtande.	3	Kvartal 4 2017	
0677/17	Kommunstyrelsen uppdras att - utreda möjligheten att tillsammans med andra parter uppmärksamma veterandagen i Göteborg	1	Stadsledningskontoret kommer att föreslå att uppdraget övergår till kulturnämnden.	

0676/17	Kommunstyrelsen uppdras att - återkomma med förslag till rutin för att hantera de ekonomiska risker i lokalförsörjningen som uppstår i samband med osäkra prognoser vid oväntade befolkningsökningar.	3	Kvartal 2 2018	
0615/17	Stadsledningskontoret genom Center för skolutveckling uppdras att - kartlägga förskolans och skolans IKT-arbete med utgångspunkt i stadens IKT-programms sju strategier	2	Kvartal 1 2018	
0611/17	Kommunstyrelsen uppdras att - under 2018 genomföra en översyn av arvodesnivåerna för Göteborgs Stads inköp och upphandlingsnämnd	3	Kvartal 3 2018	
0610/17	Kommunstyrelsen uppdras att - ansvara för de kommunikations- och utvecklingsinsatser som anges i stadsledningskontorets tjänsteutlåtande avseende riktlinjens implementering	2	Kvartal 2 2018	
0609/17	Stadsledningskontoret uppdras att - inför kommande revidering av stadsdelsnämndernas reglemente ta fram en tydligare ordning för vad som ska regleras under rubriken tillkommande uppgifter.		Kvartal 3 2017	
0608/17	Stadsledningskontoret uppdras att - i samverkan med trafiknämnden återkomma till kommunstyrelsen med ett förslag till revidering av planen för miljöfordonsarbete, fordonspooler och stöd till introduktion av elfordon utifrån resultatet av utredningen om hur Göteborg ska kunna bli fossilfritt inom ramen för 1,5 gradersmålet.	1	Miljöförvaltningen arbetar med 1,5 gradersmålet under 2017. Därefter kan en tidplan tas fram för fortsatt arbete.	

0607/17	Kommunstyrelsen uppdras att - i samverkan med berörda nämnder och bolag, utreda möjligheten att skapa en kommunal likabehandlingsprincip gentemot föreningsliv och kulturverksamheter som innebär att staden, där nämnder och bolag fungerar som hyresvärd, ska behandla alla sådana aktörer på ett likartat vis när det gäller bidrag och eventuella subventioner med koppling till hyror och lokaler.	3	Kvartal 4 2017	
0606/17	Kommunstyrelsen uppdras att - vidta förberedande åtgärder för att införa valfrihetssystem inom daglig verksamhet enligt lagen om valfrihet	3	Kvartal 4 2018	
0556/17	Stadsledningskontoret uppdras att - i samverkan med Göteborgs Energi AB, Business Region Göteborg AB samt Göteborgs Stadshus AB/Brysselkontoret, utreda förutsättningar för att utveckla CELSIUS BEYOND 2017 samt återrapportera slutsatser och rekommendationer till kommunstyrelsen inom ett halvår.	3	Kvartal 3 2017	

0553/17	Stadsledningskontoret uppdras att - ta fram en redogörelse för och åtgärdsprogram mot kostnader för tomma platser för ensamkommande flyktingbarn.	3	Kvartal 4 2017	<p>Beslutsärende - SLK 0309/17</p> <p>Stadsledningskontoret uppdras att - fram en åtgärdsplan för att undvika liknande situationer i framtiden med tomma platser för ensamkommande flyktingbarn i enlighet med vad som framgår av yrkandet från M, L och KD den 4 januari 2017</p> <p>Stadsledningskontoret uppdras att - redogöra för risken kring att ha tomma platser ståendes under 2017.</p> <p>Stadsledningskontoret uppdras att - ta fram en redogörelse för kostnaderna för tomma platser för ensamkommande flyktingbarn och andra grupper an nyanlända under 2016.</p> <p>KS 2017-05-31 §436: Stadsledningskontoret får i uppdrag att kontinuerligt informera kommunstyrelsen om utvecklingen och komma med erforderliga förslag till beslut med anledning av den fortsatt osäkra situationen avseende kostnadsutveckling för tomgångsplatser och kommunstyrelsens nya roll från och med halvårsskiftet 2017</p>
0317/17	Stadsledningskontoret uppdras att - i samerkan med berörda nämnder planera för ett genomförande av de förslag som beskrivs i utredningens slutsatser.	3	Kvartal 1 2018	
0316/17	Stadsledningskontoret uppdras att - ta fram förslag till resurfördelningsmodell för en central skolnämnd enligt alternativ A samt förslag till principer för övergångsregler	3	Kvartal 4 2017	
1547/16	Kommunstyrelsen uppdras att - under 2017 ta fram en normkritisk rekryteringsprocess	3	Kvartal 1 2018	
1471/16	Kommunstyrelsen uppdras att - under 2017 starta en fördjupad förstudie om utbyggnadsprojektet Varvs- och industrihistoriskt centrum med nya visningsbara magasin.	1	En ny lokaliseringsanalys pågår tillsammans med SBK och beräknas slutföras under 2017. Därefter kan arbetet med en fördjupad förstudie inledas.	

1441/16	Kommunstyrelsen uppdras att - under 2017 i dialog med övriga ägare, genomföra en utredning om de fyra samordningsförbunden i Göteborg bör slås samman till en enhet i syfte att ge bättre stöd och rehabilitering till individen	2	Kvartal 4 2017	
1440/16	Kommunstyrelsen uppdras att - under 2017 utforma ett hållbarhetsbidrag där privatpersoner och föreningar kan söka pengar för miljöarbete. Bidraget ska ingå i översynen av föreningsbidrag	3	Ny uppdragsansvarig 2018 Fastighetsnämnden.	
1439/16	Kommunstyrelsen uppdras att - under 2017, ta fram en plan för att förbättra vikariesituationen inom förskolan	3	Kvartal 4 2017	
1438/16	Kommunstyrelsen uppdras att - under 2017, utföra utbildningsinsatser främst för förste socialsekreterare och chefer inom individ- och familjeomsorg, för att höja kunskapsnivån om personer som är papperslösa eller socialt och ekonomiskt utsatta EU-medborgare.	1	Kvartal 4 2017	
1437/16	Kommunstyrelsen uppdras att - genomföra utbildningsinsatser för att höja den normkritiska kompetensen i stadens verksamheter under 2017	2	Pågår under hela 2017	

1436/16	Stadsledningskontoret får i uppdrag att med stöd av extern konsult analysera och beskriva Göteborgs Stads långsiktiga ekonomiska förutsättningar utifrån rimliga antaganden om utvecklingen avseende befolkningsökning och sammansättning, samt att redovisa förslag på åtgärder för att balansera eventuellt prognostiserade underskott och redovisa konsekvensbeskrivningar för åtgärderna	3	Kvartal 3 2017	
1435/16	Kommunstyrelsen tillsammans med nämnden för inköp och upphandling uppdras att - under 2017 genomföra en översyn av Göteborgs Stads policy och riktlinjer för upphandling och inköp samt av nämndens reglemente i syfte att kvalitetssäkra policy och riktlinjer gentemot nämndens uppdrag	3	Kvartal 4 2017	
1433/16	Kommunstyrelsen uppdras att - skapa riktlinjer med handlingsplan gällande utlämning av allmän handling	3	Kvartal 3 2017	
1432/16	Stadsledningskontoret uppdras att - i genomförandet av handlingsplanen för framtagandet av innovationsstrategin även utgå från de mer specifika riktlinjer som beskrivs i yrkandet från S, MP och V den 21 september 2016	3	Kvartal 2 2017	
1431/16	Stadsledningskontoret uppdras att - ta fram förslag till en kommungemensam strategi för att stärka arbetet med läs- och skrivutveckling	2	Kvartal 4 2017	

1414/16	Kommunstyrelsen uppdras att - fortsatt utreda hur överförmyndarnämnden och nämnden för konsument- och medborgarsevice kan organiseras fr.o. m. kommande mandatperiod, med fokus på att vidare studera möjligheterna till en sammanslagning samt att, som en alternativ lösning, belysa för- och nackdelar med bildandet av en personunion mellan de båda nämnderna.	3	Kvartal 4 2017	
1335/16	Kommunstyrelsen uppdras att - i dialog med BRG fortsatt undersöka möjligheterna att, i syfte att stärka hela-stadenperspektivet, skapa tydligare förankring av näringslivsfrågorna i kommunstyrelsen samt att utveckla samarbetet med GR avseende relevanta områden inom BRG:s uppdrag.	3	Pågår under hela 2017	
1334/16	Kommunstyrelsen och BRG uppdras att - i samverkan med berörda i staden och Göteborgsregionen ta fram en näringslivsstrategisk plan i enlighet med inriktningen av stadsledningskontorets tjänsteutlåtande	2	Kvartal 1 2018	
1333/16	Kommunstyrelsen uppdras att - tillsammans med Göteborgs Stadshus AB arbeta fram ett nytt ägardirektiv för BRG i enlighet med inriktningen i stadsledningskontorets tjänsteutlåtande	3	Kvartal 3 2017	

1332/16	Kommunstyrelsen uppdras att - utifrån policy och riktlinjer för internationellt samarbete i Göteborgs Stad utreda förutsättningarna för att etablera ett "Grants Office" (kontor för extern finansiering) med ansvar för att samordna hela stadens finansiering.	3	Kvartal 3 2017	
1327/16	Stadsledningskontoret uppdras att - utreda förutsättningarna för att i samarbete med Västra Götalandsregionen inrätta ett sjuk- och vårdhem med geriatrisk inriktning i enlighet med yrkandet från M, KD och L den 10 juni 2016	3	Kvartal 3 2017	
1051/16	Stadsledningskontoret uppdras att - i samverkan med idrotts- och föreningsnämnden, Got Event AB och övriga relevanta aktörer ta fram förslag på storlek, utformning och placering inom evenemangsområdet för Lisebergshallens ersättningsarena med beaktande av intentionerna i yrkandet.	3	Kvartal 4 2017	
1049/16	Stadsledningskontoret uppdras att - genomföra löpande uppdateringar av ramprogrammet enligt vad som framgår under rubriken "löpande uppdateringar" i stadsledningskontorets tjänsteutlåtande.	3	Beräknas utföras under 2018	
1002/16	Stadsledningskontoret uppdras att - sälja stiftelsen Apotekaren Fredrik Mossbergs donations fastigheter i Alingsås kommun i enlighet med den inriktning som framgår av stadsledningskontorets tjänsteutlåtande	3	Kvartal 1 2018 (godkännande av avtal)	

1001/16	Stadsledningskontoret uppdras att - i samverkan med övriga relevanta kommunala aktörer inleda en dialogprocess med det organiserade idrotts- och kulturlivet, medborgare och näringsliv om finansiering och utformning av en arena med beaktande av intentionerna i yrkande från S, M, V, L, och KD den 4 maj 2016.	3	Kvartal 4 2017	
1000/16	Stadsledningskontoret uppdras att - i samverkan med Got Event AB, Byggnadsnämnden, Fastighetsnämnden och övriga relevanta aktörer ta fram förslag på hur Scandinavium ska ersättas med en ny arena med beaktande av intentionerna i yrkande från S, M, V, L och KD den 4 maj 2016	3	Kvartal 4 2017	
0997/16	Kommunstyrelsen uppdras att - återkomma till kommunfullmäktige med förslag på om hur parkeringssituationen kan förbättras och utökas på Saltholmen/Långedrag enligt ovan	3	Kvartal 4 2017	
0996/16	Stadsledningskontoret uppdras att - inleda överläggningar med GR om samverkan kring Kunskapscentrum i enlighet med tidigare hemställan från GR	3	Kvartal 4 2017	
0866/16	Kommunstyrelsen uppdras att - genomföra en behovsanalys, en översiktlig miljökonsekvensbeskrivning och en kostnadskalkyl för muddring för att öka fiskehamnens inloppsdjup i Fiskebäck till 8 meter samt utreda hur en finansiering av en sådan investering skulle kunna ske.	3	Kvartal 2 2018	

0863/16	Kommunstyrelsen uppdras att - genomföra en kartläggning av det hedersrelaterade våldets omfattning och karaktär i Göteborgs Stad.	3	Kvartal 2 2018	
0861/16	Kommunstyrelsen uppdras att - en gång per mandatperiod göra en översyn av kommunfullmäktiges arbetsordning	3	I samband med mandatskiftet 2018/19	
0660/16	Kommunstyrelsen uppdras att: i nära samarbete med Göteborgs Stadshus AB ta fram ett ägardirektiv som tydliggör GothNet AB:s roll utifrån det kommunala ändamålet och den samhällsnytta som ägaren vill att bolaget ska leverera.	3	Kvartal 1 2018	
0658/16	Kommunstyrelsen uppdrar Stadsledningskontoret att, med utgångspunkt i anförande, återigen söka kontakt med berörda parter i syfte att utarbeta ett strukturerat att säkerställa motverkandet av upphandlandet av svartjobb.	3	Kvartal 3 2017	
0656/16	Kommunfullmäktige uppdrar stadsledningskontoret att - på hela staden-nivå återkomma med åtgärds paket - syfte att förbättra arbetsmiljö - minska sjukskrivningstalen	3	Delrapport i KS maj 2017. Slutrapport KS november 2017	
0543/16	Kommunfullmäktige uppdrar Kommunstyrelsen att - komplettera kungörelsen i dagspressen via andra plattformar.	3	Kvartal 4 2017	
1532/15	Kommunstyrelsen får i uppdrag att återkomma med en handlingsplan för det litterära Göteborgs genomförande inklusive kostnadsberäkning (0578/12)	1	Kvartal 4 2017	
1439/15	Uppdrag från kommunstyrelsen att se över stadens modell för att fördela föreningsbidrag	3	Delrapport mars 2017. Avslut kvartal 4 2018	

1407/15	Uppdrag från kommunfullmäktige att tillsätta en expertgrupp för att bidra till utvecklingen av skolans verktyg - baserat på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet	2	UR4 2017	
1403/15	Uppdrag från kommunfullmäktige att ta fram en likabehandlingsplan i förhållande till diskrimineringsgrunderna	3	Kvartal 3 2017	
1401/15	Göteborgs stads innovationsprogram 2018-2023	3	Se 1414/16	
1244/15	Uppdrag från kommunstyrelsen att utreda förutsättningarna att införa en kommunal fristående äldreombudsman	3	Kvartal 4 2017	
1239/15	Uppdrag från kommunstyrelsen att ta fram ett ramprogram i staden avseende kontorslokaler - aktivitetsbaserade kontorslokaler	3	Beräknas påbörjas under 2018	
1111/15	Uppdrag från kommunfullmäktige att utvärdera elevhälsan i Göteborg	3	Kvartal 4 2017	
1105/15	Sverigeförhandlingen - framtidens järnvägsnät och kollektivtrafik	3	Kvartal 4 2017	
1069/15	Uppdrag från kommunstyrelsen angående ny utökad försöksverksamhet med Yttre Hemtjänst	3	Kvartal 3 2017	
0460/15	Uppdrag från kommunstyrelsen att genomföra en översyn av facknämndernas organisation	3	Kvartal 3 2017	
0454/15	Uppdrag från kommunstyrelsen att utreda en ny hyresmodell för att undvika tomställning av lokaler	3	Kvartal 2 2018	
1344/14	Uppdrag från kommunstyrelsen att samordna och bereda förslagen som avser nationell och regional samverkan inom bostadsförsörjning för nyanlända flyktingar		Bevakas löpande	

1257/14	Uppdrag från kommunfullmäktige att förstärka internkommunikationen genom att se över dess funktion och arbetssätt samt eventuella organisatoriska hinder	3	Kvartal 4 2017	
1050/14	Uppdrag från kommunstyrelsen att återkomma med förslag till modell för tidig politisk prövning av förstudier som kan få betydande påverkan på staden ur ett helhetsperspektiv		Arbete pågår	
1047/14	Uppdrag från Kommunfullmäktige att i samverkan med Göteborgs Stadshus AB och Göteborgs Spårvägar AB utreda möjligheterna att överföra spårvagnsverksamheten från bolaget till Staden, för fortsatt drift under egen eller med annan verksamhet gemensam nämnd Protokollsutdrag KF 2014-06-05 § 12 Förslag om framtida inriktning för bolag inom Göteborgs Stad - Kollektivtrafik	3	Avvaktar	
0961/14	Uppdrag från Kommunfullmäktige att initiera en översyn av Boplats Göteborg AB Protokollsutdrag KF 2014-06-05 § 9 Förslag om framtida inriktning för BoPlats Göteborg AB	3	Kvartal 3 2017	
0785/14	Översyn av principer för förvaltning av stadens obebyggda mark	3	Kvartal 4 2017	
0757/14	Samarbetsavtal kring Götalandsbanan	2	Fortsätter under 2017	
0754/14	Plan för Göteborgs Stads jämställdhetsarbete	3	Kvartal 4 2017	
1762/11	Uppdrag till Stadskansliet att ta fram ett förslag på verktyg för att jämställdhetsdiplomera stadens skolor och förskolor	3	På förslag från KS-ordförande bordlades ärendet tills vidare i mars 2014.	
1082/11	Projekt Centrala Älvstaden		Arbete pågår kontinuerligt	

1010/11	Kommungemensamt utvecklingsarbete med kvalitetshöjning av maten för göteborgare	3	Pågående utvecklingsarbete. Kan ev avslutas under 2017	
0711/10	Förslag om organisering av stadens befattning med infrastrukturpaketet	3	Arbete pågår kontinuerligt	
0684/10	Ansvar för evakueringsplaner och beslut om tillfälliga skydd vid extrema vädersituationer		Hanteras tillsammans med andra ansvarsfrågor för klimatanpassning.	
0469/10	Göteborgs Skärgårdsskjutfält, prövning enligt miljöbalken.		Avvaktar regeringsbeslut	