



### Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2022-09-22

Diarienummer N609-4992/20

Handläggare:

Anna Koppfeldt Sandström, Lotta Rosén

Telefon: 031-365 09 60

anna.koppfelt.sandstrom@grundskola.goteborg.se

## Redovisning med anledning av föreläggande efter riktad tillsyn vid Vättleskolan

### Förslag till beslut

Grundskolenämnden översänder tjänsteutlåtande, daterat 2022-09-22, som sin redovisning till Skolinspektionen.

### Sammanfattning

I förvaltningens redovisning beskrivs de åtgärder som rektor har vidtagit med anledning av föreläggande efter riktad tillsyn.

Gällande *Särskilt stöd* beskrivs hur rektor har upprättat ett arbetsdokument som ger en överskådlig bild på individ- och gruppnivå gällande var i processen elevhälsoarbetet befinner sig. I arbetsdokumentet förs alla anmälningar om särskilt stöd in samt datum för när utredning starar.

Gällande *Rätten till utbildning* beskrivs revideringsarbetet som har genomförts av skolenhetens rutiner för närvaroarbetet samt hur rektor har säkerställt att all skolpersonal är informerad om rutinerna.

Gällande *Studiero och åtgärder mot kränkande behandling* beskrivs arbetet med framtagandet av ordningsregler och av planen mot diskriminering och kränkande behandling. Det finns också en beskrivning av hur rektor har säkerställt att all skolpersonal är informerad om skolenhetens ordningsregler samt om vilken skyldighet som åligger att anmäla till rektor om skolpersonal får kännedom om kränkande behandling.

### Bilagor

1. Beslut efter uppföljning för grundskola efter tillsyn Vättleskolan 4–9
2. Anmälan om behov av särskilt stöd 12 september till 12 november 2022
3. Vättleskolans rutiner för närvaroarbetet
4. Vättleskolans ordningsregler

## Ärendet

Skolinspektionen begär redovisning från Göteborgs Stad med anledning av ett föreläggande efter tillsyn vid Vättleskolan. Del av svaret ska vara Skolinspektionen tillhanda senast den 19 december 2022. För redovisning av vissa angivna åtgärder har Göteborgs Stad fått anstånd beviljat av Skolinspektionen. Slutredovisningen ska vara Skolinspektionen tillhanda senast den 13 januari 2023. Vilka åtgärder som har beviljats anstånd att redovisa framkommer i redovisningen.

## Beskrivning av ärendet

Skolinspektionen har under våren 2021 genomfört en riktad tillsyn av Vättleskolan 4–9 efter signaler om missförhållanden vid skolan. Det har bland annat framkommit uppgifter om brister kring trygghet och studiero, extra anpassningar och särskilt stöd samt förutsättningar att i utbildningen ta hänsyn till nyanlända elevers behov. Tillsynen har genomförts genom digitala intervjuer den 2 och 4 mars 2021 med elever, lärare, representanter från elevhälsan samt skolledning bestående av rektor och biträdande rektor. Därutöver har kompletterande skriftliga frågor ställts till huvudmannen. De delar av verksamheten som granskats i den riktade tillsynen är skolenhetens arbete med extra anpassningar och särskilt stöd, trygghet och studiero, målinriktat arbete mot kränkande behandling samt om det i utbildningen tas hänsyn till nyanlända elevers behov.

Skolinspektionen konstaterade vid tillsynen av Vättleskolan 4–9 att det förelåg flera brister i verksamheten. Tillsynen visade på brister i arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd då alla elever som är i behov av stöd i form av extra anpassningar inte gavs sådant stöd och att elevers behov av särskilt stöd inte alltid utreddes skyndsamt. Tillsynen visade också att eleverna på Vättleskolan 4–9, trots att vissa åtgärder vidtagits, inte tillförsäkrades en skolmiljö som präglas av studiero och att det inte heller i tillräcklig utsträckning bedrevs ett målinriktat arbete mot kränkande behandling när det gäller att kartlägga elevers upplevelse av kränkningar samt följa upp och utvärdera planerade och genomförda åtgärder. Skolinspektionen förelade därför Göteborgs kommun att vidta åtgärder för att avhjälpa påtalade brister inom dessa områden.

Grundskoleförvaltningen redovisade den 18 november 2021 vidtagna åtgärder efter förelägandet. Skolinspektionen har därefter vid flera tillfällen begärt in kompletterande uppgifter från Göteborgs Stad och har även genomfört besök på skolan. Den 13 september 2022 fattade Skolinspektionen beslut i uppföljningen av ärendet.

Skolinspektionen bedömde då att huvudmannen inte avhjälpt samtliga påtalade brister och förelade Göteborgs Stad att vidta ett antal åtgärder. Dessa åtgärder framgår nedan med redovisning direkt efter.

## Göteborgs Stads redovisning

### Särskilt stöd

- *För varje anmälan om behov av särskilt stöd för en elev som inkommer till rektorn – eller som har inkommit men där utredning ännu inte har påbörjats – ska rektorn starta en utredning. Rektorn ska dokumentera hur många sådana anmälningar som inkommit till rektorn under perioden 12 september 2022 – 12 november 2022 och vilket datum en utredning har startats för respektive elev.*

*Denna dokumentation ska ges in till Skolinspektionen i samband med huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder (3 kap. 7 § skollagen).*

Rektor har förutom att säkerställa dokumentationen som görs i Profdoc Medical Office även upprättat ett arbetsdokument som uppdateras varje vecka då skolledningen möter den samlade elevhälsans professioner. Arbetsdokumentet ger en överskådlig bild på individ- och gruppnivå gällande var i processen elevhälsoarbetet befinner sig. Alla anmälningar om behov av särskilt stöd som har inkommit sedan föregående vecka förs in i arbetsdokumentet och under sittande möte tas fortlöpande beslut om att starta utredning. Under tidsperioden 12 september 2022–12 november 2022 har arton anmälningar om behov av särskilt stöd inkommit.

I bilaga 2, ”Anmälan om behov av särskilt stöd 12 september till 12 november 2022”, kan utläsas att för de arton inkomna anmälningarna har arton utredningar startats.

- *För varje sådan utredning om särskilt stöd som omnämnts ovan som färdigställts innan den 12 december 2022, ska rektorn fatta beslut om att utarbeta åtgärdsprogram eller besluta om att inte utarbeta åtgärdsprogram. Rektorn ska dokumentera hur många beslut som fattats innan den 12 december 2022 och denna dokumentation ska ges in till Skolinspektionen i samband med huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder (3 kap. 9 § och 29 kap. 10 § skollagen).*

Redovisningen av denna åtgärd har beviljats anstånd av Skolinspektionen och kommer att redovisas till Skolinspektionen senast den 13 januari 2023.

- *Se till att rektorn, genom en systematisk genomgång senast den 12 december 2022, säkerställer att de 64 elever som har stödåtgärder ”undervisning i liten grupp” har en stödutredning som påvisar behovet av åtgärden samt att eleverna omfattas av ett åtgärdsprogram för det fall åtgärden bedöms utgöra särskilt stöd för eleven. Resultatet av genomgången ska dokumenteras och ges in till Skolinspektionen i samband med huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder (3 kap. 7, 9 och 11 §§ skollagen).*

Beskrivningen av denna åtgärd har beviljats anstånd av Skolinspektionen och kommer att redovisas till Skolinspektionen senast den 13 januari 2023.

### **Rätten till utbildning**

- *Se till att rektorn vid minst ett tillfälle innan den 8 november 2022 informerar skolpersonalen om skolenhetens rutiner om att skolpersonalen ska anmäla elevers upprepade eller problematiska frånvaro till rektorn (7 kap. 19 a § skollagen, Läroplan för grundskolan, förskoleklass och fritidshem (2010:37, Lgr 11, 2.8 Rektorns ansvar).*

Inför läsåret 2022/2023 gav rektor skolenhetens två biträdande rektorer i uppdrag att revidera och förtydliga rutinerna för närvaroarbetet i samråd med personalen. De reviderade rutinerna beslutades av rektor den 11 november 2022. I rutinerna finns bland annat beskrivet tillvägagångssättet för skolpersonal att anmäla elevers upprepade eller problematiska frånvaro. Skolenhetens närvaroarbete som ytterst ska säkerställa elevers

rätt till utbildning har under höstterminen bestått av olika informationsinsatser och arbete i arbetslagen. Allt sammantaget för att rutinerna ska vara väl förankrade, väl kända och efterlevas av all skolpersonal.

Från och med läsårsstarten 2022/2023 har grundskoleförvaltningen infört en ny lärplattform (Vklass). I Vklass sker registrering av elevernas närvaro. Då det är av vikt dels för att kunna förtutse en elevs början till problematisk frånvaro, dels enligt skolenhetens rutiner att lärare närvaroregistrerar vid varje lektion så genomfördes en informationsinsats den 20 september 2022 av medarbetare från enheten Digitalt lärande på Vättleskolan. Vid detta tillfälle presenterades hur närvaroregistrering görs i systemet och dessutom visades på vilket sätt återkommande frånvaro i skolan kan uppmärksammas genom uttag av de rapporter som finns tillgängliga i systemet.

Den 11 oktober var två medarbetare från utbildningsområdets övergripande team inbjudna till Vättleskolan för att föreläsa för personalen under rubriken ”Närvaroprocesser”. Inledningsvis informerades personalen om skolplikt och tillsynsansvar och därefter om grundskoleförvaltningens policy kring närvaroarbete. Grundskoleförvaltningen har tagit fram en processkarta som är publicerad under Välfärdens processer med tillhörande stödmaterial och personalen fick ta del av en översiktlig sammanfattning av processkartan samt stödmaterialet. Under föreläsningen poängterades skolan som den starkaste skyddsfaktorn. Utifrån föreläsningens innehåll fick personalen avslutningsvis till sig diskussionsfrågor som skulle diskuteras i arbetslagen inför revideringsarbetet med skolenhetens rutiner.

Efter föreläsningen planerade de två biträdande rektorerna tillsammans med arbetslagsledarna hur revideringsarbetet skulle fortgå i arbetslagen. Det bestämdes att arbetslagsledarna ansvarade för att föra samtalen och arbetet framåt i arbetslagen och veckovis återkoppla innehållet till de biträdande rektorerna på de inplanerade avstämningsmötena. Efter återkopplingen planerades det fortsatta arbetet.

Den 15 november på en arbetsplatsträff kunde de biträdande rektorerna informera all personal om Vättleskolans reviderade rutiner för närvaroarbetet.

Till Göteborgs Stads redovisning bifogas skolenhetens rutiner. Se bilaga 3, Vättleskolans rutiner för närvaroarbetet.

- *Se till att rektorn, om det inte är obehövt, startar en utredning för varje inkommen anmälan om en elevs upprepade eller längre frånvaro. Rektorn ska dokumentera hur många sådana anmälningar som inkommit till rektorn under perioden 12 september 2022 – 12 december 2022 och vilket datum en utredning har startats för respektive elev. Denna dokumentation ska ges in till Skolinspektionen i samband med huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder (7 kap. 19 a § skollagen).*

Redovisningen av denna åtgärd har beviljats anstånd av Skolinspektionen och kommer att redovisas till Skolinspektionen senast den 13 januari 2023.

## Studiero och åtgärder mot kränkande behandling

- *Se till att rektor beslutar om ordningsregler för skolenheten under medverkan av eleverna. De beslutade ordningsreglerna ska grundas på en analys av tidigare ordningsreglers effekt. Ordningsreglerna ska redovisas till Skolinspektionen i samband med huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder (5 kap. 5 § skollagen).*

Höstterminens framtagande av ordningsregler för skolenheten har gjorts under medverkan av både elever och personal. Ordningsreglerna som har varit gällande har diskuterats och analyserats i både elevråd för år 4–6 och år 7–9 samt i arbetslagen. Synpunkter som framkom under dessa möten har rektor tagit i beaktning inför sitt beslut om skolenhetens ordningsregler.

Rektor fattade beslut om skolenhetens ordningsregler den 8 november 2022.

Rektor har kommunicerats ordningsreglerna till vårdnadshavare genom utskick i Vklass under vecka 46 och mentorerna fick i uppdrag att på nästkommande klassråd presentera ordningsreglerna för eleverna samt placera dokumentet väl synligt i klassrummet.

I bilaga 4, Vättleskolans ordningsregler, återfinns gällande ordningsregler för Vättleskolan år 4–9.

- *Se till att rektorn vid minst ett tillfälle innan den 12 december 2022 informerar lärare och annan skolpersonal om gällande ordningsregler vid skolenheten (2 kap. 34 § och 5 kap. 5 § skollagen, Lgr 11, 2.2 Kunskaper, 2.8 Rektors ansvar).*

Den 8 november 2022 kommunicerade rektor skolenhetens ordningsregler till skolpersonalen genom utskick i Vklass. På arbetsplatsträff den 6 december 2022 har rektor gett skolenhetens två biträdande rektorer i uppdrag att genomföra en fördjupad genomgång av skolenhetens ordningsregler för all personal.

- *Se till att rektorn säkerställer att utredningar görs i de fall en elev vid upprepade tillfällen stört ordningen eller uppträtt olämpligt eller om eleven gjort sig skyldig till en allvarlig förseelse och därefter, med utgångspunkt i vad utredningen visar, se till att åtgärder genomförs för att få eleven att ändra sitt beteende. Rektorn ska dokumentera för hur många elever en sådan utredning har genomförts under perioden 9 september 2022 – 12 december 2022. Dokumentationen ska bifogas i redovisning till Skolinspektionen (5 kap. 9–10 §§ skollagen).*

Redovisningen av denna åtgärd har beviljats anstånd av Skolinspektionen och kommer att redovisas till Skolinspektionen senast den 13 januari 2023.

- *Se till att rektorn, minst en gång under perioden 12 september 2022 – 12 december 2022, informerar samtliga lärare och all annan skolpersonal om vilken skyldighet som åligger dem att anmäla till rektor om de får kännedom om att en elev anser sig ha, eller har, blivit utsatt för kränkande behandling i samband med skolans verksamhet. Huvudmannen eller den som huvudmannen utser ska*

*dokumentera när informationen lämnats och på vilket sätt den getts.  
Dokumentation ska ges in till Skolinspektionen i samband med huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder (2 kap. 34 § och 6 kap. 10 § skollagen).*

För att personal och biträdande rektor ska anmäla och utreda enligt skollagens krav har rektor sett till att en föreläsning genomförts på Vättleskolan den 2 november 2022 om kränkande behandling enligt skollagen. Föreläsningen genomfördes av medarbetare på enheten Utredning och juridik och innefattade både anmälnings- och utredningsskyldigheten samt definition av kränkande behandling och trakasserier enligt skollagen.

Göteborgs Stad införde ett nytt digitalt system för att anmäla, utreda, åtgärda och följa upp uppgifter om upplevd kränkande behandling hösten 2019. Samtliga anmälningar i Göteborgs Stad sammanställs till grundskolenämndens individutskott som sammanträder en gång i månaden.

- *Se till att upprätta en plan mot kränkande behandling som innehåller en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. Planen ska upprättas under medverkan av eleverna (6 kap. 6 och 8 §§ skollagen, 2 § förordningen [2006:1083] om barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling samt Lgr 11, 2.1 Normer och värden).*

Deltagarna i skolans trygghetsgrupp har det övergripande ansvaret att årligen upprätta en ny plan mot diskriminering och kränkande behandling samt att fortlöpande säkerställa att åtgärder följs upp. Rektor har gett ett riktat uppdrag till biträdande rektor år 7–9 att leda skolenhetens trygghetsgrupp inför höstterminens arbete med att kartlägga risker, analysera föregående plan och dess framtagna åtgärder samt att utifrån kartläggning och analys arbeta fram nya förebyggande och främjande åtgärder.

Trygghetsteamet möts varje vecka och har under höstterminen fått stöttning av en av utbildningsområdets verksamhetsutvecklare i att synkronisera skolenhetens arbetsgång inför upprättande av plan mot diskriminering och kränkande behandling med det årshjul som är framtaget av grundskoleförvaltningen. Deltagarna i trygghetsteamet har deltagit i de workshops som grundskoleförvaltningen årligen erbjuder för att få med sig god kunskap och aktuell forskning in i arbetet.

Underlaget in till analys har bestått av elevenkäter som alla elever har besvarat under vecka 41, en genomlysning av de kränkningsanmälningar som har gjorts samt en analys av effekterna från föregående års plan. Trygghetsgruppen har tillsammans letat efter mönster på olika nivåer och funnit ett antal risker som förebyggande åtgärder ska kunna minimera. I underlaget har även friskfaktorer synliggjorts och dessa mönster har trygghetsgruppen gemensamt formulerat till olika typer av främjande insatser.

Planen kommer att presenteras för personalen på arbetsplatsträff den 5 december 2022. Planen kommuniceras till vårdnadshavare genom utskick i Vklass under vecka 49 och mentorerna får i uppdrag att på nästkommande klassråd presentera planen för eleverna samt placera planen väl synligt i klassrummet.

I samband med de utvärderingstillfällen som är planerade under vårterminen av framtagna åtgärder kommer elevrådet att påkopplas i arbetet. I god tid kommer trygghetsgruppen att skicka ut underlag gällande utvärdering av specifik åtgärd till mentorerna. Underlaget tas upp som punkt för diskussion på alla klassråd. Elevrådsrepresentanterna för på efterföljande elevråd sina klasskamraters talan och deras synpunkter förs in i planen och tas i beaktning i fortsatt arbete. Arbetet med elevinflytande kommer att vara i fokus under kommande kalenderår gällande uppföljning av åtgärder och inför upprättande av ny plan i november 2023.

Planen upprättas den 30 november 2022 och bifogas som bilaga till Skolinspektionen senast den 13 januari 2023.

## **Protokollsutdrag skickas till**

skolinspektionen.goteborg@skolinspektionen.se

## **Göteborgs Stad Grundskoleförvaltningen**

Helena Sjöberg  
Tf. förvaltningsdirektör

Lotta Lekander  
Utbildningschef Nordost