



Handling 2026 nr 32

Revidering av Göteborgs Stads föreskrifter för avfallshantering

Till Göteborgs kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens förslag

Stadsledningskontorets förslag till beslut av kommunstyrelsen för egen del har bifallits.

Kommunstyrelsen tillstyrker stadsledningskontorets förslag i tjänsteutlåtande den 29 augusti 2025, reviderat den 26 januari 2026 och föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

1. Göteborgs Stads föreskrifter för avfallshantering revideras i enlighet med bilaga 5 till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande.
2. Göteborgs Stads föreskrifter för avfallshantering, beslutade av kommunfullmäktige 2021-11-25 § 27, upphör att gälla.
3. Kommunfullmäktiges uppdrag 2024-11-21 § 457 till kretslopp och vattennämnden att justera förslaget till föreskrifter som möjliggör auktorisation avseende transporter av hushållens grovavfall, bygg- och rivningsavfall, trädgårdsavfall, returpapper och förpackningar samt, om det bedöms kunna ske ändamålsenligt, även farligt avfall, antecknas och förklaras fullgjort.
4. Kommunfullmäktiges uppdrag 2024-11-21 § 457 till kretslopp och vattennämnden att därefter skyndsamt skicka ut det reviderade förslaget till föreskrifter på samråd och utställning innan ärendet åter når kommunfullmäktige, antecknas och förklaras fullgjort.

Vid behandlingen av ärendet i kommunstyrelsen förekom skiljaktiga meningar:

Karin Pleijel (MP) yrkade bifall till stadsledningskontorets förslag och avslag på övriga yrkanden.

Axel Josefson (M) och Jörgen Fogelklou (SD) yrkade bifall till beslutsatserna i yrkandena från M, D, L och KD den 11 februari 2026 samt SD den 13 februari 2026.

Kommunstyrelsen beslutade utan omröstning att bifalla Karin Pleijels yrkande.

Göteborg den 18 februari 2026
Göteborgs kommunstyrelse

Jonas Attenius

Mathias Sköld

Yrkande angående – Revidering av Göteborgs Stads föreskrifter för avfallshantering

Förslag till beslut

I kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:

1. Göteborgs Stads föreskrifter för avfallshantering revideras i enlighet med kretslopp- och vattennämndens förslag, bilaga 3 till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande daterat 2025-05-15 § 107.
2. Göteborgs Stads föreskrifter för avfallshantering, beslutade av kommunfullmäktige 2021-11-25 § 27, upphör att gälla.
3. Kommunfullmäktiges uppdrag 2024-11-21 § 457 till kretslopp och vattennämnden att justera förslaget till föreskrifter som möjliggör auktorisation avseende transporter av hushållens grovavfall, bygg- och rivningsavfall, trädgårdsavfall, returpapper och förpackningar samt, om det bedöms kunna ske ändamålsenligt, även farligt avfall, antecknas och förklaras fullgjort.
4. Kommunfullmäktiges uppdrag 2024-11-21 § 457 till kretslopp och vattennämnden att därefter skyndsamt skicka ut det reviderade förslaget till föreskrifter på samråd och utställning innan ärendet åter når kommunfullmäktige, antecknas och förklaras fullgjort

Yrkandet

Vi står bakom den inriktning som beslutades av kommunfullmäktige den 21 november 2024 (§ 457) och som då stöddes av Sverigedemokraterna, Moderaterna, Demokraterna, Liberalerna, Kristdemokraterna och Centerpartiet, innebärande att föreskrifterna ska justeras så att **auktorisering möjliggörs för vissa avfallstransporter**.

Det rödgröna yrkandet, som innebär att detta uppdrag från kommunfullmäktige inte ska genomföras, framstår som principiellt och rättsligt tveksamt.

Yrkande

M, D, L, KD

2026-02-11

Yrkande angående – Revidering av Göteborgs Stads föreskrifter för avfallshantering

Förslag till beslut

I Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige

1. Göteborgs Stads föreskrifter för avfallshantering revideras i enlighet med kretslopp- och vattennämndens förslag, bilaga 3 till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande daterat 2025-05-15 § 107.
2. Göteborgs Stads föreskrifter för avfallshantering, beslutade av kommunfullmäktige 2021-11-25 § 27, upphör att gälla.
3. Kommunfullmäktiges uppdrag 2024-11-21 § 457 till kretslopp och vattennämnden att justera förslaget till föreskrifter som möjliggör auktorisation avseende transporter av hushållens grovavfall, bygg- och rivningsavfall, trädgårdsavfall, returpapper och förpackningar samt, om det bedöms kunna ske ändamålsenligt, även farligt avfall, antecknas och förklaras fullgjort.
4. Kommunfullmäktiges uppdrag 2024-11-21 § 457 till kretslopp och vattennämnden att därefter skyndsamt skicka ut det reviderade förslaget till föreskrifter på samråd och utställning innan ärendet åter når kommunfullmäktige, antecknas och förklaras fullgjort

Yrkandet

Moderaterna, Demokraterna, Liberalerna, Kristdemokraterna, Centerpartiet och Sverigedemokraterna valde i april 2024 att återremittera kretslopp- och vattennämndens förslag till nya föreskrifter för avfallshantering. Skälet var att förslaget bedömdes vara alltför långtgående i sina begränsningar avseende vem som får transportera kommunalt avfall.

När ärendet *Revidering av Göteborgs Stads föreskrifter för avfallshantering* behandlades i kommunfullmäktige den 21 november 2024 (§ 457) gavs kretslopp- och vattennämnden i uppdrag av Moderaterna, Demokraterna, Liberalerna, Kristdemokraterna, Centerpartiet och Sverigedemokraterna att justera förslaget så att det möjliggör auktorisation avseende transporter av hushållens grovavfall,

bygg- och rivningsavfall, trädgårdsavfall, returpapper och förpackningar samt, om det bedöms ändamålsenligt, även farligt avfall.

Uppdraget innebar att skapa förutsättningar för ett auktorisationssystem för vissa avfallstransporter. Detta skulle ge enskilda hushåll möjlighet att anlita annan aktör än den kommunala renhållaren eller dess utförare för borttransport till kommunens återvinningscentraler.

Kommunfullmäktige beslutade samtidigt att nämnden skyndsamt skulle skicka det reviderade förslaget på samråd och utställning innan ärendet åter behandlas av kommunfullmäktige.

Vid kommunstyrelsens sammanträde den 12 november 2025 (§ 876) valde dock Socialdemokraterna, Vänsterpartiet och Miljöpartiet att återremittera ärendet till stadsledningskontoret. Syftet var att justera kretslopp- och vattennämndens förslag (2025-05-15 § 107, bilaga 2) så att införandet av auktoriserade utförare och transporter till återvinningscentraler inte ska genomföras i nuläget.

I praktiken innebär detta att näringsverksamheter som förmedlar avfallstransporter via digitala plattformar och appar omöjliggörs, samtidigt som endast ett fåtal upphandlade aktörer ges möjlighet att verka på marknaden.

Vi menar att det vore mycket olyckligt att slå undan benen för en växande bransch och därigenom hämma nödvändig innovation inom avfallssektorn. Tjänster som underlättar för exempelvis äldre personer och hushåll utan tillgång till bil att återvinna sitt avfall är i grunden positiva och bidrar till ökad tillgänglighet och hållbarhet.

Mot denna bakgrund yrkar vi bifall till förslaget i enlighet med ovanstående ått-satser.

**Tjänsteutlåtande**

Utfärdat 2025-08-29

Reviderat 2026-01-26

Ärendenummer SLK-2023-00906

Handläggare

Anna Säveskog

Telefon: 031-368 03 90

E-post: anna.saveskog@stadshuset.goteborg.se

Revidering av Göteborgs Stads föreskrifter för avfallshantering

Förslag till beslut

I kommunstyrelsen:

1. Redovisning av kommunstyrelsens uppdrag 2025-11-12 § 876 till stadsledningskontoret att justera Göteborgs Stads föreskrifter för avfallshantering, kretslopp och vattennämndens förslag 2025-05-15 § 107 i bilaga 2, för att förändra så att införandet av auktoriserade utförare och transporter till återvinningscentraler inte ska genomföras i dagsläget, antecknas och förklaras fullgjort.
2. Redovisning av kommunstyrelsens uppdrag 2025-11-12 § 876 till stadsledningskontoret att förtydliga de konsekvenser som en auktorisering avseende transporter till återvinningscentral har för stadens ekonomi, risk för välfärdsbrottslighet och administrativa börda, antecknas och förklaras fullgjort.

I kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:

1. Göteborgs Stads föreskrifter för avfallshantering revideras i enlighet med bilaga 5 till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande.
2. Göteborgs Stads föreskrifter för avfallshantering, beslutade av kommunfullmäktige 2021-11-25 § 27, upphör att gälla.
3. Kommunfullmäktiges uppdrag 2024-11-21 § 457 till kretslopp och vattennämnden att justera förslaget till föreskrifter som möjliggör auktorisation avseende transporter av hushållens grovavfall, bygg- och rivningsavfall, trädgårdsavfall, returpapper och förpackningar samt, om det bedöms kunna ske ändamålsenligt, även farligt avfall, antecknas och förklaras fullgjort.
4. Kommunfullmäktiges uppdrag 2024-11-21 § 457 till kretslopp och vattennämnden att därefter skyndsamt skicka ut det reviderade förslaget till föreskrifter på samråd och utställning innan ärendet åter når kommunfullmäktige, antecknas och förklaras fullgjort.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen återremitterade vid sammanträde 2025-11-12 § 876 ärendet till stadsledningskontoret. Streckmarkering i vänsterkant visar de tillägg eller ändringar som lagts till med anledning av återremissen.

Göteborgs Stads föreskrifter för avfallshantering behöver revideras utifrån förändringar som har skett i avfallslagstiftningen. Kretslopp och vattennämnden har beslutat om ett förslag till reviderade föreskrifter dels utifrån förändringarna i Avfallsförordningen,

dels utifrån ett uppdrag som nämnden fick då förslag till nya avfallsföreskrifterna behandlades i kommunfullmäktige i november 2024.

Föreskrifterna har justerats för att stämma överens med ny lagstiftning som trädde i kraft 1 januari 2025 gällande till exempel textilavfall, fiskeredskap och animaliska biprodukter. Utifrån uppdraget från kommunfullmäktige har föreskrifterna justerats så att det enskilda hushållet, förutom renhållarens avtalade och auktoriserade utförare, får använda transport som förmedlas via tjänst som auktoriserats eller på annat sätt godkänts av renhållaren. Förslaget innebär att en transportör kan välja att auktorisera sig hos Göteborgs Stad eller utföra uppdrag via en tjänst som blivit auktoriserad för förmedling av enskilda hushålls transporter till återvinningscentralerna. Kretslopp och vattennämnden bedömer att förslag till ny reglering avseende transporter till återvinningscentral omhändertar uppdraget från kommunfullmäktige.

Stadsledningskontoret bedömer att kontoret har utfört kommunstyrelsens uppdrag 2025-11-12 § § 876 avseende justering av avfallsföreskrifterna samt förtydligande av konsekvenser enligt uppdrag i återremissen. Kontoret har kompletterat ärendet med anledning av uppdragen. Redovisning av uppdragen återfinns under tjänsteutlåtandets rubrik Komplettering med anledning av återremiss från kommunstyrelsen till stadsledningskontoret. Stadsledningskontoret har enligt kommunstyrelsens uppdrag tagit fram förslag på föreskrifter, det motsvaras av bilaga 5 till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande.

Förslaget som möjliggör att transport till återvinningscentraler förmedlas via tjänst som auktoriserats eller på annat sätt godkänts av renhållaren, ligger kvar som bilaga 3 i stadsledningskontorets tjänsteutlåtande.

Stadsledningskontoret bedömer att det är mycket angeläget att nya avfallsföreskrifter kan börja gälla snarast. Det är ur ett verksamhetsperspektiv av stor vikt att beslut fattas.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Betydande lagstiftning här trätt ikraft och att gällande avfallsföreskrifter inte stämmer överens med ny lagstiftning är problematiskt. Exempel på det är införandet av fastighetsnära förpackningsinsamling med behov av utplacering av nya insamlingskärl. Införande av hemsortering riskerar att bli kraftigt försenat om föreskrifterna inte stödjer utplacering av kärl för förpackningar inför att lagkravet på förpackningsinsamling börjar gälla 2027. Det innebär kostnader för att planera om kärllutsättning och göra tilläggsbeställningar. Kostnadsökningen bedöms till någon eller några miljoner kronor, beroende på hur mycket införandet behöver justeras. Kommunen riskerar även viten om inte kraven uppfylls, se bilaga 4.

Lagändringarna som trädde i kraft 2025 innebär förändrade kostnader till följd av krav på hantering av utsorterade fraktioner, vilket redan har hanterats i ordinarie budgetarbete. Att föreskrifterna är tydliga, enkla att tillämpa och stämmer överens med nationell lagstiftning bedömer kretslopp och vattennämnden minskar risken för att nämnden får kostnader för tvister.

Kretslopp och vattennämndens ekonomi påverkas inte av förslag till ny reglering avseende transporter till återvinningscentral i ett första skede.

Utökad uppföljning för kontroll av de auktoriserade transportörerna innebär en ökad kostnad för avfalls-kollektivet.

För miljö och klimatnämnden kan de ökade kraven på avfallshantering som genomförs dels genom avfallsföreskrifterna, dels genom nationell lag innebära ett ökat behov av tillsyn, kontroll och vägledning till verksamheter och privatpersoner som omfattas av nya krav på avfallshantering.

Bedömning ur ekologisk dimension

Ett viktigt syfte med avfallshantering är att minska den ekologiska belastningen från avfallet på miljön. Att reglerna är tydliga, enkla att tillämpa och stämmer överens med nationell lagstiftning bedöms ge bättre förutsättningar för att avfallshantering utförs på ett eftersträvat sätt. Avsikten med de ökade kraven på utsortering är att avfallshantering ska gå mot ett mer cirkulärt system.

Avfallsföreskrifterna relaterar till ett flertal till mål i Göteborgs Stads avfallsplan 2021-2030 samt strategierna Vi skapar förutsättningar för att leva hållbart och Vi driver på utvecklingen av cirkulär ekonomi i Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram 2021-2030.

Föreskrifternas tillägg om transporter som förmedlas via tjänst (bilaga 3) kan medföra ökad risk för oseriösa transporter av avfall vilket kan medföra en risk för miljön. För att minska denna risk krävs förändrade arbetssätt, och mer kontroll för ÅVC-personal.

Bedömning ur social dimension

Förslaget till föreskrifter innebär att en enskild person kan ta hjälp av andra i större utsträckning (bilaga 3) för att få sitt avfall transporterat till kommunens återvinningscentraler. Därmed ökar möjligheten för hushåll att få sitt avfall omhändertaget på ett enkelt sätt.

Bilagor

1. Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2024-11-21 § 457
2. Kommunstyrelsen protokollsutdrag 2025-11-12 § § 876
3. Kretslopp och vattennämndens handlingar 2025-05-15 § 107
4. Komplettering med konsekvenser med anledning av återremiss från kommunstyrelsen till stadsledningskontoret
5. Justerade föreskrifter för avfallshantering med anledning av återremiss från kommunstyrelsen 2025-11-12 § § 876 till stadsledningskontoret

Ärendet

Kretslopp och vattennämnden har översänt sitt ärende förslag till reviderade avfallsföreskrifter 2025-05-15 § 107, till kommunfullmäktige för fastställande. Nämnden anser i samma beslut att kommunfullmäktiges uppdrag 2024-11-21 § 457 är hanterat.

Vid kommunstyrelsens sammanträde 2025-11-12 § 876 återremitterade kommunstyrelsen ärendet till stadsledningskontoret som gavs följande uppdrag:

1. Stadsledningskontoret får i uppdrag att justera Göteborgs Stads föreskrifter för avfallshantering, kretslopp och vattennämndens förslag 2025-05-15 § 107 bilaga 2, för att förändra så att införandet av auktoriserade utförare och transporter till återvinningscentraler inte ska genomföras i dagsläget.
2. Stadsledningskontoret får i uppdrag att förtydliga de konsekvenser som en auktorisering avseende transporter till återvinningscentral har för stadens ekonomi, risk för välfärdsbrottslighet och administrativa börda.

Stadsledningskontorets omhändertagande av uppdragen återfinns nedan under rubriken ”Komplettering med anledning av återremiss från kommunstyrelsen 2025-11-12 § 876 till stadsledningskontoret”.

Streckmarkering i vänsterkant visar de tillägg eller ändringar som lagts till med anledning av senaste återremiss 2025-11-12 § 876.

Beskrivning av ärendet

I samband med att ärendet Revidering av Göteborgs Stads föreskrifter för avfallshantering hanterades i kommunfullmäktige 2024-11-21 § 457, fick kretslopp och vattennämnden i uppdrag att justera förslaget till föreskrifter som möjliggör auktorisation avseende transporter av hushållens grovavfall, bygg- och rivningsavfall, trädgårdsavfall, returpapper och förpackningar samt, om det bedöms kunna ske ändamålsenligt, även farligt avfall. Samtidigt beslutade kommunfullmäktige att nämnden får i uppdrag att därefter skyndsamt skicka ut det reviderade förslaget till föreskrifter på samråd och utställning innan ärendet åter når kommunfullmäktige.

Kretslopp- och vattennämndens beredning

Förslag, utställning och remiss

Kretslopp och vattenförvaltningen tog fram ett förslag till ny version av avfallsföreskrifter i slutet av 2024 för att beakta uppdraget ovan om auktorisation. Föreskrifterna kompletterades även med förändringar utifrån tillkommen lagstiftning som tidigare hanterats i en parallell process.

Därefter ställdes förslaget skyndsamt ut på stadens hemsida i början av 2025 och skickades på remiss enligt kretslopp och vattennämndens beslut i januari 2025-01-22 § 8. Utställningen avslutades 2025-02-25. I kretslopp och vattennämndens handlingar finns inkomna synpunkter sammanställda och förslag på hur de ska hanteras. Förslaget till reviderade föreskrifter inkluderar även tidigare utställda och av kretslopp och vattennämnden beslutade 2023-10-18 § 183 föreskriftsändringar som ännu ej antagits i kommunfullmäktige. Synpunkter kom in från miljö- och klimatnämnden och allmänheten och har föranlett mindre revideringar.

Hantering av uppdraget om auktorisation avseende vissa avfallstransporter

Uppdraget från kommunfullmäktige 2024-11-21 § 457 bestod av att möjliggöra auktorisation avseende vissa avfallstransporter.

I förslag till föreskrifter utifrån ovan uppdrag finns under rubriken, Sortering och lämning av avfall (föreskriftens bilaga 1), ursprungligt förslag till reglering:

2c. ”Ett enskilt hushåll får själva transportera sitt grovavfall, bygg- och rivningsavfall, farligt avfall, trädgårdsavfall, returpapper och förpackningar till kommunens återvinningscentraler. Det enskilda hushållet får även använda sig av en familjemedlem eller annan närstående, personal beviljad med stöd av socialtjänstlagen eller annan lag om särskilt stöd samt sin fastighetsinnehavare för transport av detta avfall till kommunens återvinningscentral.”

I punkt 2d finns ett tillägg som svarar mot kommunfullmäktiges uppdrag 2024-11-21 § 457:

2d. ”Det enskilda hushållet får använda sig av annan än renhållarens avtalade och auktoriserade utförare eller vad som angivits i 2c för transport av grovavfall, bygg- och rivningsavfall, farligt avfall, trädgårdsavfall, returpapper och förpackningar till kommunens återvinningscentraler om transporten förmedlas via tjänst som auktoriserats eller på annat sätt godkänts av renhållaren.”

Ovanstående motsvarar bilaga 3 till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande.

Tidigare behandling i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges beslutade 2024-02-01 § 25 att återremittera kretslopp och vattennämndens (2023-10-18 § 183) förslag till avfallsföreskrifter. Nämnden fick i uppdrag att skyndsamt revidera Göteborgs Stads föreskrifter för avfallshantering så att verksamheter som förmedlar avfallstransporter för privatpersoner möjliggörs samt att åtgärder vidtas för att minska riskerna för olovlig dumpning.

Utifrån ett nytt förslag från kretslopp och vattennämnden 2024-04-24 § 81 behandlades avfallsföreskrifterna i kommunfullmäktige 2024-11-21 § 457 som återigen beslutade om återremiss (se ovan). I beslutsunderlaget fanns dels ett nytt förslag som kretslopp och vattennämnden bedömde stämde överens med uppdraget i återremissen, dels det ursprungliga förslaget som beslutades av nämnden 2023-10-18 § 183. Punkt 2c i föreskriftens bilaga 1 (se ovan) hade då tillägget: ”... Det enskilda hushållet får även anlita annan än renhållaren eller renhållarens utförare för borttransport till kommunens återvinningscentraler. I sådant fall ska det enskilda hushållet ha sådan kontroll över den som transporterar avfallet att det enskilda hushållet kan försäkra sig om att avfallet lämnats på återvinningscentralen.” Nämnden avstyrkte dock förslaget till förmån för det ursprungliga förslaget. Även miljöförvaltningen avstyrkte det nya förslaget. Stadsledningskontoret delade kretslopp och vattennämndens bedömning.

Motiv till avstyrkande var bland annat att förslaget inte följde systematiken i avfallslagstiftningen, bristande ändamålsenlighet i att rikta kontrollkravet mot det enskilda hushållet samt praktisk svårighet att ställa krav på förmedlaren av transporten. I stället för mot utföraren av transporten samt förmedlaren av transporten.

Miljö- och klimatnämndens yttrande

Ny reglering av transporter till återvinningscentral

Miljö- och klimatnämnden har även framfört synpunkter på den del av föreskrifterna som justerats utifrån uppdraget från kommunfullmäktige 2024-11-21 § 457. Miljö- och klimatnämnden gör den övergripande bedömningen att förslaget är en ”godtagbar kompromiss” genom att det blir en ökad kontroll över de tjänster som kan tänkas erbjudas och att det samtidigt finns en möjlighet att dra tillbaka godkännanden vid missbruk.

Miljö- och klimatnämnden lyfter dock fram att systemet kommer bli utmanande att utföra tillsyn på, till exempel när privatpersoner utför tjänster åt andra privatpersoner via olika förmedlingstjänster. Det finns också en risk för dumpning av avfall. Miljö- och klimatnämnden påpekar att det är av stor vikt att kretslopp och vattenförvaltningen följer upp och kontrollerar att de företag som har auktoriserats uppfyller de krav som ställts.

Övrigt

För övrigt har miljö- och klimatnämnden lämnat synpunkter avseende att en del definitioner behöver revideras med anledning av en ny version av Avfallsförordningen (2020:614) började gälla i februari 2025. Nämnden har även till exempel framfört synpunkter om eldning, möjligheterna till egen hantering av textilavfall samt att ”textilavfall” ska läggas till som en av de fraktioner som ska vara godkänt att transporteras till en återvinningscentral, oavsett vem som utför transporten.

Fullständigt remissvar från miljö- och klimatnämnden och information om hur kretslopp och vattenförvaltningen agerat utifrån synpunkterna återfinns i bilagor till kretslopp och vattennämndens handlingar.

Kretslopp och vattennämndens bedömning

Ny lagstiftning 2025

Kretslopp och vattennämnden bedömer att föreskrifterna behöver justeras för att stämma överens med ny lagstiftning som trädde i kraft 1 januari 2025 gällande utsortering, separat insamling och utökat informationsansvar för textilavfall samt utsortering och separat insamling av fiskeredskap under kommunalt ansvar. Därtill behöver föreskrifterna justeras för att stämma överens med hur avfall innehållandes animaliska biprodukter hanteras i kommunen. Totalt behöver tio paragrafer ändras eller läggas till för att tillgodose behovet av att justera föreskrifterna utifrån lagändringar som började gälla fram till 2025.

Reglering av transporter till återvinningscentral

Kretslopp och vattennämndens förslag innebär att enskilda hushåll kan använda den som är auktoriserad för transport av grovavfall, bygg- och rivningsavfall, farligt avfall, trädgårdsavfall, textilavfall, returpapper och förpackningar för att få det transporterat till kommunens återvinningscentraler. Förvaltningen har redan idag en sådan auktorisation i drift men auktorisationen ska ses över för att säkerställa att den möter föreslagen skrivning i kommunfullmäktiges uppdrag.

Förslaget till ny reglering innebär också att det enskilda hushållet kan få avfallet hämtat och lämnat av valfri transportör, exempelvis en annan privatperson, en organisation eller verksamhet så länge transporten förmedlats av en tjänst som har auktoriserats eller godkänts av kretslopp och vattenförvaltningen. Förvaltningen har också möjlighet att genom auktorisation ställa krav på transportörer eller förmedlingstjänsten om vilka krav

som ska gälla. Exakt vilka kontrollfunktioner som behövs och som är lämpliga kommer att tas fram i samband med framtagande av auktorisationerna.

Sammanfattningsvis innebär förslaget att en transportör kan välja att auktorisera sig hos Göteborgs Stad eller utföra uppdrag via en tjänst som blivit auktoriserad för förmedling av enskilda hushålls transporter till återvinningscentralerna. Eventuella aktörer som är verksamma idag behöver ha ingått avtal via tjänst som auktoriserats, eller på annat sätt godkänts av kretslopp och vattenförvaltningen, för att få fortsätta sin verksamhet.

Kretslopp och vattennämnden delar miljö- och klimatnämndens bedömning av att auktorisation medför ökad risk för oseriösa transporter av avfall. Kretslopp och vattenförvaltningen ser att kontroller för att minska riskerna kräver förändrade arbetssätt, mer resurser för kontroll för ÅVC-personal.

Komplettering med anledning av återremiss från kommunstyrelsen till stadsledningskontoret 2025-11-12 § 876

Uppdrag att justera föreskrifterna

Stadsledningskontoret fick genom kommunstyrelsens beslut i uppdrag att justera föreskrifterna så att införandet av auktoriserade utförare och transporter till återvinningscentraler inte ska genomföras i dagsläget. I föreskriftens bilaga 1 har paragraf 2 d uteslutits. Det motsvaras av bilaga 5 till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande.

Förslaget som möjliggör att transport till återvinningscentraler förmedlas via tjänst som auktoriserats eller på annat sätt godkänts av renhållaren, ligger kvar som bilaga 3 i stadsledningskontorets tjänsteutlåtande.

Uppdrag att förtydliga konsekvenser

Stadsledningskontoret fick genom kommunstyrelsens beslut i uppdrag att förtydliga de konsekvenser som en auktorisering avseende transporter till återvinningscentral har för stadens ekonomi, risk för välfärdsbrottslighet och administrativ börda. Stadsledningskontoret har inhämtat information från förvaltningen kretslopp och vatten och miljöförvaltningen avseende förtydligande av ovan konsekvenser. Stadsledningskontoret har sammanställt informationen i bilaga 4 till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande.

Stadsledningskontorets bedömning

Stadsledningskontoret delar kretslopp och vattennämndens och miljö- och klimatnämndens bedömning avseende ökad risk för oseriösa transporter av avfall och att det kommer att krävas förändrat arbetssätt och kontroll, men instämmer i miljö- och klimatnämndens bedömning att kretslopp och vattennämndens förslag 2025-05-15 § 107 är en rimlig kompromiss.

Kretslopp och vattennämnden beslutade att godkänna förvaltningens reviderade förslag till avfallsföreskrifter och sända till kommunfullmäktige för fastställande.

Kretslopp och vattennämnden bedömer att förslag till ny reglering avseende transporter till återvinningscentral som beskrivs i kretslopp och vattenförvaltningens tjänsteutlåtande omhändertar uppdragen från kommunfullmäktige.

Revidering enligt uppdrag i återremiss 2025-11-12 § 876, konsekvensanalys och kretslopp och vattennämndens förslag 2025-05-15 § 107

Revidering enligt återremiss och konsekvensanalys

Stadsledningskontoret har tagit fram ett förslag enligt kommunstyrelsen uppdrag 2025-11-12 § § 876 att förändra Göteborgs Stads föreskrifter för avfallshantering, kretslopp och vattennämndens förslag 2025-05-15 § 107 - så att införandet av auktoriserade utförare och transporter till återvinningscentraler inte ska genomföras i dagsläget.

Förändrad version är bilaga 5 till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande.

Vidare bedömer kontoret att uppdraget att redovisa förtydligande av konsekvenser som en auktorisering avseende transporter till återvinningscentral har för stadens ekonomi, risk för välfärdsbrottslighet och administrativ börda har utförts och att båda uppdragen ska förklaras fullgjorda.

Kretslopp och vattennämndens förslag 2025-05-15 § 107

Kretslopp och vattennämndens handlingar 2025-05-15 § 107 som inkluderar förslag till föreskrifter som möjliggör att transport till återvinningscentraler förmedlas via tjänst som auktoriserats eller på annat sätt godkänts av renhållaren, ligger som bilaga 3 till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande.

Angeläget med beslut om nya avfallsföreskrifter

Kretslopp och vattennämnden initierade ärendet 2023-10-18 § 183. Betydande lagstiftning har trätt i kraft som behöver återspeglas på lokal nivå och det är ur ett verksamhetsperspektiv av stor vikt att beslut om reviderade avfallsföreskrifter fattas. Stadsledningskontoret bedömer att det är mycket angeläget att nya avfallsföreskrifter kan börja gälla snarast. Exempel på det är införandet av fastighetsnära förpackningsinsamling med behov av utplacering av nya insamlingskärl. Införande av hemsortering riskerar att bli kraftigt försenat om föreskrifterna inte stödjer utplacering av kärl för förpackningar inför att lagkravet på förpackningsinsamling börjar gälla 2027. Det innebär kostnader för att planera om kärlutsättning och göra tilläggsbeställningar. Kostnadsökningen bedöms till någon eller några miljoner kronor, beroende på hur mycket införandet behöver justeras. Kommunen riskerar även viten om inte kraven uppfylls efter årsskiftet.

Att föreskrifterna inte stämmer överens med gällande lagstiftning riskerar att minska kommunens förtroende och ökar risken för att hamna i juridisk tvist. Utöver det försvåras miljöförvaltningens tillsyn enligt avfallsföreskrifterna - då de inte uttrycker samma sak som gällande lagstiftning i vissa frågor.

Utifrån ovanstående anser stadsledningskontoret att de delar av föreskrifterna som det finns politisk enighet om bör beslutas snarast.

Om beslut inte kan fattas avseende paragraferna 2c och 2d i föreskriftens bilaga 1, behöver övriga beslut komma till stånd.

Jonas Kinnander

Eva Hessman

Direktör Ärende och utredning

Stadsdirektör



§ 457 Ärendenummer SLK-2023-00906

Revidering av föreskrifter för avfallshantering i Göteborgs Stad

Beslut

Enligt beslutssatserna i yrkandena från C, M, D, L och KD samt SD:

1. Kretslopp och vattennämnden får i uppdrag att justera förslaget till föreskrifter som möjliggör auktorisation avseende transporter av hushållens grovavfall, bygg- och rivningsavfall, trädgårdsavfall, returpapper och förpackningar samt, om det bedöms kunna ske ändamålsenligt, även farligt avfall.
2. Kretslopp och vattennämnden får i uppdrag att därefter skyndsamt skicka ut det reviderade förslaget till föreskrifter på samråd och utställning innan ärendet åter når kommunfullmäktige.

Tidigare behandling

Bordlagt den 10 oktober 2024, § 406.

Handlingar

2024 nr 169.

Yrkande från C den 3 oktober 2024.

Reviderat yrkande från M, D, L och KD den 29 oktober 2024.

Reviderat yrkande från SD den 15 november 2024.

Yrkanden

Marie Brynolfsson (V), Linnea Wikström (S) och Helena Norin (MP) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Hampus Magnusson (M), Patrik Höstmad (D), Emmyly Bönfors (C) och Emma Altenhammar (SD) yrkar bifall till beslutssatserna i yrkandena från C den 3 oktober 2024, M, D, L och KD den 29 oktober 2024 samt SD den 15 november 2024.

Propositionsordning

Ordföranden ställer propositioner på yrkandena och finner att kommunstyrelsens förslag har bifallits. Omröstning begärs.



Protokollsutdrag

Sammanträdesdatum: 2024-11-21

Omröstning

Godkänd voteringsproposition: "Ja för bifall till kommunstyrelsens förslag. Nej för bifall till yrkandet från Hampus Magnusson m fl."

Omröstningen utfaller med 40 Ja mot 41 Nej. Hur var och en röstar framgår av bilaga 2.

Protokollsutdrag skickas till

Kretslopp och vattennämnden



§ 876 Ärendenummer SLK-2023-00906

Revidering av Göteborgs Stads föreskrifter för avfallshantering

Beslut

Enligt återremissyrkande från S, V och MP:

1. Stadsledningskontoret får i uppdrag att justera Göteborgs Stads föreskrifter för avfallshantering, kretslopp och vattennämndens förslag 2025-05-15 § 107 i bilaga 2, för att förändra så att införandet av auktoriserade utförare och transporter till återvinningscentraler inte ska genomföras i dagsläget.
2. Stadsledningskontoret får i uppdrag att förtydliga de konsekvenser som en auktorisering avseende transporter till återvinningscentral har för stadens ekonomi, risk för välfärdsbrottslighet och administrativa börda.
3. Uppdragen ska återredovisas till kommunstyrelsen så snart som möjligt.

Tidigare behandling

Bordlagt den 24 september 2025, § 693, den 8 oktober 2025, § 759 och den 22 oktober 2025, § 808.

Handlingar

Stadsledningskontorets tjänsteutlåtande den 29 augusti 2025.

Återremissyrkande från S, V och MP den 17 oktober 2025.

Yrkanden

Karin Pleijel (MP) yrkar att ärendet ska återremitteras enligt yrkande från S, V och MP den 17 oktober 2025.

Axel Josefson (M) yrkar i första hand att ärendet ska bordläggas till sammanträdet den 26 november 2025 och i andra hand avslag på återremissyrkande från S, V och MP den 17 oktober 2025 och bifall till stadsledningskontorets förslag.

Propositionsordning

Ordföranden Jonas Attenius (S) ställer propositioner på yrkandena och finner att Karin Pleijels yrkande bifallits. Omröstning begärs.

Protokollsutdrag

Sammanträdesdatum: 2025-11-12

Omröstning

Godkänd voteringsproposition: "Ja för bifall till Karin Pleijels yrkande om återremiss och Nej för bifall till Axel Josefsons yrkande om bordläggning."

Daniel Bernmar (V), Viktoria Tryggvadottir Rolka (S), Blerta Hoti Singh (S), Jenny Broman (V), Marina Johansson (S), Karin Pleijel (MP) och ordföranden Jonas Attenius (S) röstar Ja (7).

Axel Josefson (M), Hampus Magnusson (M), Martin Wannholt (D), Jörgen Fogelklou (SD), Axel Darvik (L) och Dan-Ove Marcelind (KD) röstar Nej (6).

Protokollsanteckning

Emmyly Bönfors (C) antecknar följande till protokollet: Om jag hade fått rösta så hade jag bifallit tjänsteutlåtandet.

Reservation

Axel Josefson (M), Hampus Magnusson (M), Martin Wannholt (D), Jörgen Fogelklou (SD), Axel Darvik (L) och Dan-Ove Marcelind (KD) reserverar sig mot beslutet enligt följande:

Vi konstaterar att kommunfullmäktige den 21 november 2024 (§ 457) redan har beslutat att uppdra åt Kretslopp- och vattennämnden att ta fram ett förslag till föreskrifter som möjliggör auktorisation av aktörer för transporter av hushållens avfall.

Den återremiss som nu lagts fram av styret innebär i praktiken att det tidigare beslutet i kommunfullmäktige sätts ur spel och att ärendets inriktning helt förändras. Styrets återremiss syftar till att upphäva ett gällande fullmäktigebeslut och återinföra ett förbud mot tjänster som exempelvis Tiptapp – något som kommunfullmäktige redan tagit ställning emot. Enligt 6 kap. 4§ i Kommunallagen ska nämnder inte enbart bereda ärenden till fullmäktige, utan har också att ansvar för att fullmäktiges beslut verkställs. Det är inte det som sker nu.

Vi ifrågasätter därför den rättsliga grunden för att genom återremiss i kommunstyrelsen ompröva ett beslut som redan fattats av kommunfullmäktige, och anser därför att återremissen strider mot både fullmäktiges beslut och god förvaltningsordning.

Protokollsutdrag skickas till

Stadsledningskontoret – Återremiss



§ 107 KOV-2024-00433

Förslag till reviderade avfallsföreskrifter

Beslut

Enligt förvaltningens förslag:

1. Kretslopp och vattennämnden godkänner förvaltningens förslag till avfallsföreskrifter enligt bilaga 1 och sänder det till kommunstyrelsen för fastställande i kommunfullmäktige.
2. Nämnden anser härmed uppdraget från kommunfullmäktige 2024-11-21 § 457 vara hanterat.

Tidigare behandling

Nämnden beslutade på sammanträdet i januari att ställa ut ett förslag till föreskrifter (KVN 2025-01-22 § 8). Föreskrifterna har nu justerats utifrån inkomna synpunkter, vilket nämnden informerades om i april (KVN 2025-04-23 § 75).

Handling

Förvaltningen har 2025-04-30 upprättat ett tjänsteutlåtande i ärendet.

Protokollsutdrag skickas till

Kommunstyrelsen

Dag för justering

2025-05-16

Vid protokollet

Sekreterare

Emilia Dahlstedt

Ordförande

Jöran Fagerlund

Justerande

Claes Björling

**Tjänsteutlåtande**

Utfärdat 2025-04-30

Ärendenummer KOV-2024-00433

Handläggare

Jesper Nilsson

Telefon: 031-368 71 62

E-post:

jesper.nilsson@kretsloppochvatten.goteborg.se

Beslut om förslag till reviderade avfallsföreskrifter

Förslag till beslut

1. Kretslopp och vattennämnden godkänner förvaltningens förslag till avfallsföreskrifter enligt bilaga 1 och sänder det till kommunstyrelsen för fastställande i kommunfullmäktige.
2. Nämnden anser härmed uppdraget från kommunfullmäktige 2024-11-21 § 457 vara hanterat.

Sammanfattning

Kretslopp och vattennämnden har att besluta om ett förslag till avfallsföreskrifter och att sända det till kommunstyrelsen inför beslut i kommunfullmäktige.

Göteborgs avfallsföreskrifter behöver uppdateras efter ett flertal lagändringar och utifrån uppdrag från kommunfullmäktige. Kretslopp och vattennämnden beslutade under hösten 2023 om ett förslag till nya avfallsföreskrifter. Förslaget återremitterades dock från kommunfullmäktige i början av 2024 för justering. Det nya förslaget till föreskrifter som togs fram under 2024 återremitterades ytterligare en gång från kommunfullmäktige i slutet av 2024 för ytterligare justering (KF 2024-11-21 § 457). Under den tid som förflutit under det ovan beskrivna arbetet har avfallslagstiftningen hunnit ändras på flera punkter vilket gjort att en parallell process har pågått för att hantera dessa förändringar i avfallsföreskrifterna (KVN 2024-06-12 § 141).

Detta tjänsteutlåtande beskriver de justeringar i föreskrifterna som gjorts för att uppfylla uppdraget från kommunfullmäktige (KF 2024-11-21 § 457) om auktorisation av avfallstransporter till återvinningscentraler. Därtill hanteras nytillkommen lagstiftning om textilavfall och fiskeredskap. Föreskrifter justerade enligt dessa aspekter ställdes ut i början på året och synpunkter från Miljö- och klimatnämnden och allmänheten är omhändertagna i förslaget till reviderade föreskrifter, vilket Kretslopp och vattennämnden informerades om i april (KVN 2025-04-23 § 75).

Förslaget till reviderade föreskrifter inkluderar även tidigare utställda, och av Kretslopp och vattennämnden beslutade föreskriftsändringar, (KVN 2023-10-18 § 183) som ännu ej antagits i kommunfullmäktige.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Lagändringarna som trädde i kraft 2025 innebär förändrade kostnader till följd av krav på hantering av utsorterade fraktioner, detta har dock redan hanterats i ordinarie budgetarbete.

Kretslopp och vattennämndens ekonomi påverkas inte av *förslag till ny reglering avseende transporter till återvinningscentral* i ett första skede. Utökad uppföljning för kontroll av de auktoriserade transportörerna innebär en ökad kostnad för avfallskollektivet.

Att föreskrifterna är tydliga, enkla att tillämpa och stämmer överens med nationell lagstiftning bedöms minska risken att nämnden får kostnader för tvister. Det bedöms också bidra till ett ökat förtroende för kommunen.

Bedömning ur ekologisk dimension

Ett viktigt syfte med avfallshanteringen är att minska den ekologiska belastningen från avfallet på miljön. Att reglerna är tydliga, enkla att tillämpa och stämmer överens med nationell lagstiftning bedöms ge bättre förutsättningar för att avfallshanteringen utförs på ett eftersträvat sätt.

Bedömning ur social dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bilagor

1. Förslag till föreskrifter för avfallshantering Göteborgs stad
2. Hantering av synpunkter från Miljö- och klimatnämnden och allmänheten
3. Yttrande från Miljö- och klimatnämnden
4. Sammanställning av utställda och justerade förslag till ändringar i avfallsföreskrifterna

Ärendet

Nämnden beslutade på sammanträdet i januari att ställa ut ett förslag till föreskrifter (KVN 2025-01-22 § 8). Föreskrifterna har nu justerats utifrån inkomna synpunkter, vilket nämnden informerades om i april (KVN 2025-04-23 § 75).

Kretslopp och vattennämnden har att besluta om ett förslag till föreskrifter för avfallshantering i Göteborgs Stad (bilaga 1). Efter beslutet skickas förslaget till kommunstyrelsen som i sin tur skickar det vidare för fastställande i kommunfullmäktige.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

I oktober 2023 tog Kretslopp och vattennämnden beslut om att godkänna ett förslag till avfallsföreskrifter och att sända det till kommunstyrelsen för fastställande i kommunfullmäktige, 2023-10-18 § 183 Ärendenummer KVN 0228/23.

I februari 2024 återremitterades Kretslopp och vattennämndens förslag till avfallsföreskrifter i enlighet med kommunfullmäktiges beslut, 2024-02-01 § 25 Ärendenummer SLK-2023-00906:

Ärendet återremitteras till Kretslopp- och vattennämnden som får i uppdrag att skyndsamt revidera Göteborgs Stads föreskrifter för avfallshantering så att verksamheter som förmedlar avfallstransporter för privatpersoner möjliggörs samt att åtgärder vidtas för att minska riskerna för olovlig dumpning.

Kretslopp och vatten tog fram ett nytt förslag som bedömdes stämma överens med uppdraget i återremissen. I april 2024 tog Kretslopp och vattennämnden beslut om att skicka det reviderade förslaget till kommunfullmäktige (2024-04-24 § 81 Ärendenummer KVN 0228/23). Kretslopp och vattennämnden ställde sig bakom det ursprungliga förslaget.

Förvaltningen påbörjade parallellt en process med att uppdatera föreskrifterna inför 2025 då ny lagstiftning gällande textilavfall och fiskeredskap träder i kraft. I samband med det gjordes även förtydliganden gällande hantering av före detta livsmedel.

I juni 2024 beslutade Kretslopp och vattennämnden att "Förslag till nya och ändrade paragrafer 2025" skulle ställas ut samt remitteras till miljö- och klimatnämnden efter det att reviderade föreskrifter för 2024 antagits i kommunfullmäktige.

I november 2024 beslutade kommunfullmäktige på nytt att återremittera förslaget till avfallsföreskrifter som tagits fram inför 2024 och Kretslopp och vattennämnden fick i uppdrag att justera förslaget (KF 2024-11-21 § 457):

- 1. Kretslopp och vattennämnden får i uppdrag att justera förslaget till föreskrifter som möjliggör auktorisation avseende transporter av hushållens grovavfall, bygg- och rivningsavfall, trädgårdsavfall, returpapper och förpackningar, samt om det bedöms kunna ske ändamålsenligt, även farligt avfall.*
- 2. Kretslopp och vattennämnden får i uppdrag att därefter skyndsamt skicka ut det reviderade förslaget till föreskrifter på samråd och utställning innan ärendet åter når kommunfullmäktige.*

Aktuellt ärende

Ett förslag till ny version av föreskrifterna togs fram i slutet av 2024 för att beakta ovan synpunkt om auktorisation och det kompletterades med förändringar utifrån tillkommen lagstiftning som tidigare hanterats i den parallella processen. Därefter skickades förslaget skyndsamt på remiss och ställdes ut på stadens hemsida i början av 2025 enligt Kretslopp och vattennämndens beslut i januari 2025 (KVN 2025-01-22 § 8).

Utställningen avslutades 2025-02-25 och i detta tjänsteutlåtande finns inkomna synpunkter sammanställda och förslag på hur de ska hanteras. Förslaget till reviderade föreskrifter inkluderar även tidigare utställda, och av Kretslopp och vattennämnden beslutade, föreskriftsändringar (KVN 2023-10-18 § 183) som ännu ej antagits i kommunfullmäktige.

Synpunkter har inkommit från Miljö- och klimatnämnden och allmänheten och föranleder mindre revideringar. Det reviderade förslaget av föreskrifterna finns i bilaga 1, och en sammanställning av utställda och justerade förslag till ändringar finns i bilaga 4. Kretslopp och vattennämnden informerades om utställda föreskrifter och hantering av inkomna synpunkter i april (KVN 2025-04-23 § 75).

Kretslopp och vattennämnden har nu att besluta om att översända förslaget till avfallsföreskrifter till kommunstyrelsen. Föreskrifterna fastställs sedan i kommunfullmäktige.

Hantering av uppdraget från kommunfullmäktige

Uppdraget från kommunfullmäktige (KF 2024-11-21 § 457) bestod av att möjliggöra auktorisation avseende vissa avfallstransporter. I de bilagda förslaget till föreskrifterna (bilaga 1) under rubriken Sortering och lämning av avfall (föreskrifternas bilaga 1) i punkt 2c återfinns den ursprungliga regleringen:

2c. Ett enskilt hushåll får själva transportera sitt grovavfall, bygg- och rivningsavfall, farligt avfall, trädgårdsavfall, returpapper och förpackningar till kommunens återvinningscentraler. Det enskilda hushållet får även använda sig av

en familjemedlem eller annan närstående, personal beviljad med stöd av socialtjänstlagen eller annan lag om särskilt stöd samt sin fastighetsinnehavare för transport av detta avfall till kommunens återvinningscentral.

Det nya förslaget till reglering avseende transporter till återvinningscentral i enlighet med kommunfullmäktiges uppdrag återfinns i punkt 2d och förhåller sig som ett tillägg till den ursprungliga regleringen:

2d. Det enskilda hushållet får använda sig av annan än renhållarens avtalade och auktoriserade utförare eller vad som angivits i 2c för transport av grovavfall, bygg- och rivningsavfall, farligt avfall, trädgårdsavfall, returpapper och förpackningar till kommunens återvinningscentraler om transporten förmedlas via tjänst som auktoriserats eller på annat sätt godkänts av renhållaren.

Övriga tillägg och förändringar utifrån lagändringar

Avfallsföreskrifterna behöver justeras för att uppfylla kraven i ny lagstiftning som började gälla 2025 som handlar om textil, fiskeredskap och animaliska biprodukter. Förutom detta så har föreskrifterna justerats utifrån redan tidigare utställda och beslutade förändringar av Kretslopp och vattennämnden (KVN 2023-10-18, § 183). Eftersom dessa ändringar har hanterats i en parallell process och inte tidigare skickats till kommunstyrelse och kommunfullmäktige, redovisas de i detta avsnitt.

För **textilavfall** infördes nya bestämmelser den 1 januari 2025 i avfallsförordningen (2020:614, kap 3) som i korthet innebär att textilavfall ska samlas in separat och behandlas.

Nya krav på **fiskeredskap** utgörs i korthet av att de ska samlas in separat på ett sätt som främjar återanvändning eller materialåtervinning (3 kap. 12 a § avfallsförordningen). Avfallet ska hämtas gratis vid minst en av kommunens platser för hantering av avfall eller på en plats som kommunen och producentansvarsorganisationen har kommit överens om. Avfallet ska hämtas i den omfattning som är skäligt med hänsyn till mängden avfall.

Regeringen har beslutat om ett **kommunalt insamlingsansvar av förpackningsavfall** från hushåll samt från verksamheter samlokaliserade med hushåll efter anmälan till kommunen. Kommunens ansvar för insamling av förpackningsavfall trädde i kraft den 1 januari 2024 och kravet på fastighetsnära insamling träder i kraft den 1 januari 2027. Avfallsföreskrifterna behöver stämma överens med dessa nya bestämmelser.

Avfallsföreskrifterna har justerats för att överensstämma med de krav som gäller vid insamling av **animaliska biprodukter**. Exempel på krav är att de ska sorteras ut från annat avfall, emballeras i för ändamålet framtagna kärl och det ställs också krav på dokumentation i form av handelsdokument.

Från och med den 1 januari 2024, införs **obligatorisk matavfallsinsamling**, dvs

hushållen ska sortera ut matavfall och kommunerna ska tillhandahålla ett insamlingsystem för matavfall från hushåll och verksamheter. Avfallsföreskrifterna behöver stämma överens med dessa nya bestämmelser.

Ändringar i avfallsförordningen (2020:614) innebär att alla avfallsinnehavare **måste skilja avfallet från sin förpackning** för att kunna lämna förpackningen till förpackningsinsamling. Om innehållet är livsmedel ska det dessutom sorteras ut som matavfall. Avfallsföreskrifterna behöver stämma överens med dessa nya bestämmelser.

Efter det att nämnden tagit del av informationsärendet (KVN 2025-04-23 75 §) har vissa språkliga ändringar och förtydliganden gjorts. Syftet har varit att få en mer konsekvent beskrivning av begrepp och tillämpningar. Språkliga ändringar har gjorts avseende 45 § om eldning av trädgårdsavfall. Även avseende bilaga 2 (punkt 2 och 3) gällande när regleringar upphör eller träder i kraft i samband med att fastighetsinnehavare får behållare för fastighetsnära förpackningsinsamling. Förtydligande har införts i 58 § för verksamheter som sorterar textil till återanvändning avseende skyldighet att meddela förvaltningen om hantering av textilavfall som är likalydande med texten i 59 § om sortering av textilavfall i detaljhandeln.

Inkomna remissvar

Miljö- och klimatnämndens yttrande

Här redogörs översiktligt för innehållet i remissvaret från Miljö- och klimatnämnden, bilaga 3. För mer detaljerad beskrivning, och information om hur förvaltningen agerat utifrån synpunkterna, hänvisas till bilaga 2.

Miljö- och klimatnämnden har uppmärksammat att en ny version av Avfallsförordningen (2020:614) börjat gälla i februari 2025, vilket gjort att en del definitioner behöver revideras. En del synpunkter har framförts om eldning, både vad som får eldas och vid vilken tidpunkt.

Två av paragraferna i föreskrifterna handlar om textil. Miljö- och klimatnämnden föreslår vissa förändringar som utökar möjligheterna till egen hantering av textilavfall. Miljö- och klimatnämnden påpekar också att ”textilavfall” ska läggas till som en av de fraktioner som ska vara godkänt att transporteras till en återvinningscentral, oavsett vem som utför transporten.

Miljö- och klimatnämnden har också synpunkter på den del av föreskrifterna som justerats utifrån uppdraget från kommunfullmäktige, dvs att möjliggöra auktorisation för transport av avfall till återvinningscentraler. Miljö- och klimatnämnden gör den övergripande bedömningen att förslaget är en ”godtagbar kompromiss” genom att det blir en ökad kontroll över de tjänster som kan tänkas erbjudas och att det samtidigt finns en möjlighet att dra tillbaka godkännanden vid missbruk. Miljö- och klimatnämnden lyfter dock fram att systemet kommer bli utmanande att utföra tillsyn på, t ex när privatpersoner utför tjänster åt andra

privatpersoner via olika förmedlingstjänster. Det finns också en risk för dumpning av avfall. Miljö- och klimatnämnden påpekar att det är av stor vikt att Kretslopp och vatten följer upp och kontrollerar att de företag som har auktoriserats uppfyller de krav som ställts.

Synpunkter från allmänheten

Enbart en synpunkt kom in från allmänheten under utställningen. Medborgaren lyfte fram problem med införandet av fastighetsnära insamling av förpackningar och förordade fortsatt insamling vid förbättrade återvinningsstationer. Motiven var utrymmesskäl, med många och skrymmande kärl, buller vid tömning och risk för problem med skadedjur.

Förvaltningens bedömning

Ny reglering av transporter till återvinningscentral

Förvaltningen bedömer att förslag till ny reglering avseende transporter till återvinningscentral i detta TU omhändertar uppdraget från kommunfullmäktige och en synpunkt från miljö- och klimatnämnden.

Förslaget innebär att enskilda hushåll kan använda den som är auktoriserad för transport av grovavfall, bygg- och rivningsavfall, farligt avfall, trädgårdsavfall, textilavfall, returpapper och förpackningar för att få det transporterat till kommunens återvinningscentraler. Kretslopp och vatten har redan idag en sådan auktorisation i drift men auktorisationen ska ses över för att säkerställa att den möter föreslagen skrivning i kommunfullmäktiges uppdrag.

Förslaget till ny reglering innebär också att det enskilda hushållet kan få avfallet hämtat och lämnat av valfri transportör, exempelvis en annan privatperson, en organisation eller verksamhet så länge transporten förmedlats av en tjänst som har auktoriserats eller godkänts av Kretslopp och vatten.

Förvaltningen har också möjlighet att genom auktorisation ställa krav på transportörer eller förmedlingstjänsten om vilka krav som ska gälla. Exakt vilka kontrollfunktioner som behövs och som är lämpliga kommer att tas fram i samband med framtagande av auktorisationerna.

Sammanfattningsvis innebär förslaget att en transportör kan välja att auktorisera sig hos Göteborgs Stad eller utföra uppdrag via en tjänst som blivit auktoriserad för förmedling av enskilda hushålls transporter till återvinningscentralerna. Eventuella aktörer som är verksamma idag behöver ha ingått avtal via tjänst som auktoriserats, eller på annat sätt godkänts av Kretslopp och vatten, för att få fortsätta sin verksamhet.

Förvaltningen delar Miljö- och klimatnämndens bedömning av att auktorisation medför ökad risk för oseriösa transporter av avfall. Förvaltningen ser att kontroller för att minska riskerna kräver förändrade arbetssätt, mer resurser för kontroll och högre arbetsbelastning för ÅVC-personal.

Ny lagstiftning 2025

Förvaltningen bedömer att föreskrifterna behöver justeras för att stämma överens med ny lagstiftning som trädde i kraft 1 januari 2025 gällande utsortering, separat insamling och utökat informationsansvar för textilavfall samt utsortering och separat insamling av fiskeredskap under kommunalt ansvar. Därtill behöver föreskrifterna justeras för att stämma överens med hur avfall innehållandes animaliska biprodukter hanteras i kommunen.

Totalt behöver tio paragrafer ändras eller läggas till för att tillgodose behovet av att justera föreskrifterna utifrån lagändringar som började gälla fram till 2025. Föreslagna ändringar framgår av bilaga 4.

Remissvar

Förvaltningen har gjort bedömningen att alla synpunkter förutom en som Miljö- och klimatnämnden inkommit med, har varit relevanta och därför justerat föreskrifterna enligt detta, se bilaga 2 för mer detaljer. Synpunkten från allmänheten har inte beaktats eftersom den berör insamlingsystem för fastighetsnära insamling som regleras i lagstiftning.

Kretslopp och vatten

Marianne Erlandson
Förvaltningsdirektör

Hilda Kraamer
Avdelningschef, Avfallsavdelningen

Bilaga 1. Förslag till föreskrifter i Göteborgs Stad

Bilaga till tjänsteutlåtande 2025-05-15 Ärendenummer KOV-2024-00433

Innehåll

Kommunal renhållningsordning	4
1 Inledande bestämmelser	4
1.1 Bemyndigande	4
1.2 Definitioner	4
1.3 Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information 7	
1.4 Fastighetsinnehavarens ansvar för avfallshantering	8
1.5 Anordnarens ansvar för avfallshantering	9
2 Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar	9
2.1 Skyldighet att sortera avfall	9
2.2 Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar	9
2.3 Krav på behållare, anordningar, avfallsutrymme och emballage 10	
2.4 Anskaffande och ägande.....	10
2.5 Nyanläggande eller ändring av hämtställe	11
3 Förutsättningar för hämtning av avfall under kommunalt ansvar 12	
3.1 Rengöring och tillsyn	12
3.2 Åtgärder inför hämtning	13
3.3 Hämtnings- och transportvägar	14
4 Hämtningsområde och hämtningsintervall för avfall under kommunalt ansvar	14
5 Åtgärder om inte föreskrifter följs	16
6 Särskilt om verksamheters avfall under kommunalt ansvar ...	16
7 Verksamheters avfall som inte faller under kommunalt ansvar 17	
7.1 Uppgiftsskyldighet	17
7.2 Avfallsanordningar.....	17
8 Undantag för avfall under kommunalt ansvar	18
8.1 Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar.....	18
8.2 Utsträckt hämtningsintervall	19
8.3 Gemensamma avfallsbehållare	20
8.4 Uppehåll i hämtning.....	20
8.5 Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar	20

8.6	Testområde	21
9	Ikraftträdande och övergångsbestämmelser	21
	Bilaga 1. Sortering och lämning av avfall	23
	Avfall under kommunalt ansvar	23
	Avfall under producentansvar	33
	Visst avfall från verksamheter	35
	Bilaga 2. Hämtningsintervall för fastighetsnära insamling	40
	Hämtningsområde 1 – hela Göteborg (utom Södra skärgården)	40
	Hämtningsområde 2 – permanentbebodda öar utan fast landförbindelse (Asperö, Brännö, Donsö, Köpstadsö, Styrso och Vrångö)	44

Kommunal renhållningsordning

Tillsammans med avfallsplanen Göteborgsregionen minskar avfallet, Avfallsplan för 13 kommuner till 2030, utgör dessa föreskrifter Göteborgs Stads renhållningsordning.

Enligt 15 kap. § 41 miljöbalken (1998:808) ska renhållningsordningen innehålla en avfallsplan och de föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av regeringens bemyndigande enligt 1 §. Avfallsplanen ska innehålla uppgifter om avfall inom kommunen och om kommunens åtgärder för att minska avfallets mängd och farlighet.

1 Inledande bestämmelser

1.1 Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1 och 2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Göteborgs Stad.

1.2 Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med avfall under kommunalt ansvar avses kommunalt avfall och annat avfall som kommunen har ansvar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar, det vill säga (1) kommunalt avfall, vilket innebär avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, (2) avloppsfraktioner och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter, om anläggningen endast används för hushållsspillvatten, eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållsspillvatten, (3) latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar, och (4) bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet.

Punkt a-k är definitioner på olika avfall under kommunalt ansvar:

- a. Med restavfall avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, returpapper samt förpackningar, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från övrigt kärl- och säckavfall.
- b. Med blandat avfall menas restavfall och matavfall blandat.
- c. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart kommunalt avfall enligt definitionerna i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614), det vill säga som består av livsmedels- eller köksavfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen (skal, ben och liknande) i hushåll, restauranger, storkök, butiker, personalmatsalar, catering och liknande. I begreppet ingår matavfall som hålls ut i vasken i de fall detta samlas upp avskilt i slutna tankar. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (d) nedan.
- d. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
- e. Med förpackningar menas detsamma som i 7 § förordningen (2018:1462) om producentansvar för förpackningar. En förpackning är en produkt eller engångsartikel som har framställts för att innehålla, skydda eller presentera en vara eller för att användas för att leverera eller på annat sätt hantera en vara.
- f. Med returpapper menas tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter av papper samt papper som tidningar trycks på.
- g. Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårds- och parkavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5a § avfallsförordning (2020:614) det vill säga avfall som uppstår från skötsel av trädgårdar eller parker som är biologiskt nedbrytbart och består av gräsklipp, löv, grenar och andra växtdelar och sådant avfall från andra källor som är kommunalt avfall i enlighet med 15 kap. 3 § miljöbalken.
- h. Med farligt avfall menas ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med * i bilaga 3 till avfallsförordningen (1 kap 4 §) eller enligt 2 kap 2 och 3 §§ i avfallsförordningen.
- i. Med grovavfall avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör

att det inte är lämpligt att samla in i säck, kärl, markbehållare eller sopsug.

- j. Med bygg- och rivningsavfall under kommunalt ansvar menas samma som i 15 kap. 20 § 4 punkten miljöbalken, det vill säga avfall från byggande, rivning och anläggningsarbeten som inte görs i yrkesmässig verksamhet.
 - k. Med avloppsavfall menas avloppsfraktioner och filtermaterial från små avloppsanläggningar (se punkt 8), samt även latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar.
 - l. Med textilavfall menas samma som i 1 kap, 4 § avfallsförordningen, det vill säga avfall som består av kläder av textil, hemtextil, inredningstextil, väskor av textil och accessoarer av textil.
 - m. Med fiskeredskap menas samma som i 12 § i förordningen (2021:1001) om producentansvar för fiskeredskap, det vill säga föremål eller redskap som innehåller plast och som används vid fiske.
2. Med fastighetsinnehavare menas den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
 3. Med nyttjanderättshavare menas den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
 4. Med den avfallsansvariga nämnden menas Göteborgs Stads Kretslopp och vattennämnd.
 5. Med den tillsynsansvariga nämnden menas Göteborgs Stads Miljö och klimatinämnd.
 6. Med kärl- och säckavfall menas 2 § punkt 1 a–c ovan.
 7. Med behållare menas kärl, container, markbehållare, säck, storsäck, latrinbehållare, fosforfälla, slamavskiljare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.
 8. I enlighet med avgränsningen av kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § 2 miljöbalken, avses med små avloppsanläggningar slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, mobila toaletter, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som inte är allmänna enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster, som är dimensionerade för högst 25 personkvivalenter och endast används för hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten.

9. Med producentansvar menas att producenterna har lagstadgade skyldigheter för avfallet de ger upphov till. Exempel på avfall som omfattas av producentansvar är förpackningar (se punkt 1 e), konsumentelavfall, batterier och läkemedel.
 - a. Med konsumentelavfall menas detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning. Till konsumentelavfall räknas uttjänta produkter som normalt har använts i hushållet.
 - b. Med elavfall från verksamheter menas detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning. Till elavfall från verksamheter räknas uttjänta produkter som normalt har använts i verksamheten.
10. Med bygg- och rivningsavfall avses i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten. Det bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet är kommunalt avfall enligt punkten j.
11. Med återvinningscentral menas kommunens mottagningscentral för huvudsakligen: grovavfall, bygg- och rivningsavfall, farligt avfall från enskilda hushåll och mindre verksamheter, trädgårdsavfall och vissa avfall under producentansvar.
12. Med kretsloppsplats menas av kommunen anordnade platser för insamling av grovavfall och förpackningar från permanentbebodda öar utan fast landförbindelse.
13. Med dragväg menas avståndet mellan behållaren eller grovavfallsutrymmet och hämtningsfordonets uppställningsplats. Det är den väg som hämtningspersonalen flyttar avfallet.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken samt till gällande avfallsförordning och andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken.

1.3 Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

3 § Kretslopp och vattennämnden har verksamhetsansvar för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen.

Om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i kommunens beslut om auktorisation eller dispens, ska all borttransport och vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utföras av kommunens avfallsorganisation (renhållaren) eller, den som kommunens

avfallsorganisation för ändamålet anlitar eller kommunen samverkar med, i dessa föreskrifter benämnd renhållarens utförare.

4 § Miljö- och klimatanmänden utför tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken samt enligt förordningar och föreskrifter med stöd av miljöbalken.

5 § Kretslopp och vattennämnden informerar hushållen om krav på hantering av förpackningar, konsumentavfall och däck enligt producentansvaret.

Kretslopp och vattennämnden informerar hushåll och verksamheter med avfall under kommunalt ansvar om avfallsförebyggande åtgärder.

1.4 Fastighetsinnehavarens ansvar för avfallshantering

6 § Fastighetsinnehavaren är betalningsansvarig för avfallshanteringen, med vissa undantag. Avgift ska betalas för den hantering av avfall som utförs av kommunen, och enligt den renhållningstaxa som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. I renhållningstaxan anges de undantag från betalningsansvar som fastighetsinnehavaren har. I dessa fall är avfallsinnehavaren istället betalningsansvarig.

Vid ägarbyte av fastighet ska den avflyttande fastighetsinnehavaren anmäla ändringen till Kretslopp och vattennämnden i samband med bytet.

7 § Fastighetsinnehavaren är skyldig att hålla de som bor eller är verksamma på fastigheten informerade om var möjlighet finns att lämna utsorterade fraktioner av avfall som listas i bilaga 1 och om gällande regler för avfallshantering samt verka för att dessa efterlevs.

8 § Fastighetsinnehavaren ska informera Kretslopp och vattennämnden om ändrade förhållanden som har betydelse för avfallshanteringen på fastigheten.

9 § Om fastighetsinnehavaren överlåter sitt ansvar för avfallshantering på en nyttjanderättshavare så övertar nyttjanderättshavaren fastighetsinnehavarens ansvar. Överlåtelsen ska vara skriftlig. Om nyttjanderättshavaren inte fullföljer sitt ansvar återgår det till fastighetsinnehavaren.

1.5 Anordnarens ansvar för avfallshantering

10 § En anordnare, av till exempel en offentlig tillställning eller allmän sammankomst, är nyttjanderättshavare och därmed ansvarig för sortering och överlämning av de avfallsslag som nämns i bilaga 1.

2 Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar

2.1 Skyldighet att sortera avfall

Skyldigheten att sortera regleras i miljöbalken och förordningar meddelade med stöd av miljöbalken.

11 § Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut och lämna avfallsslag i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.

12 § Fastighetsinnehavaren ska göra det möjligt att sortera ut och hålla de avfallsslag åtskilda som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren eller renhållarens utförare.

13 § Nyttjanderättshavaren ska sortera ut avfall i de behållare som fastighetsinnehavaren tillhandahåller.

2.2 Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar

14 § Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till och transporteras bort av renhållaren eller renhållarens utförare genom abonnemang på avfallstjänster och vid behov beställning av enstaka hämtning, om inte annat sägs i dessa föreskrifter och dess bilaga 1.

Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten vid överenskommen eller anvisad plats enligt 31 § eller lämnas enligt instruktion i bilaga 1.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

2.3 Krav på behållare, anordningar, avfallsutrymme och emballage

15 § Fastighetsinnehavare ska se till att det inom eller vid fastigheten finns behållare för

a) restavfall och matavfall eller

b) blandat avfall (*Upphör att gälla vid den tidpunkt Kretslopp och vattennämnden har tilldelat fastighetsinnehavaren en behållare för sortering av matavfall*)

samt därutöver förpackningar av papper, plast, metall och glas från hushåll (*Träder i kraft vid den tidpunkt Kretslopp och vattennämnden har tilldelat fastighetsinnehavaren behållare för sortering av förpackningar*).

I flerbostadshus ska fastighetsinnehavaren erbjuda hämtning av grovavfall, returpapper och farligt avfall enligt hämtningsintervallen i bilaga 2.

För farligt avfall kan fastighetsinnehavaren, istället för att beställa egen hämtning, hänvisa till närmaste insamling för farligt avfall, till exempel stoppställe och tid för farligt avfallbilen. För returpapper kan fastighetsinnehavaren, istället för att erbjuda hämtning av returpapper, hänvisa till närmaste allmänna insamlingssystem för returpapper.

16 § I behållare, anordning och avfallsutrymme får endast det avfall som behållaren och utrymmet är avsett för lämnas.

17 § Avfall ska vara emballerat så att skada eller olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppkommer. Kraven på emballering finns i bilaga 1.

18 § Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport från fastigheten. Kretslopp och vattennämnden fastställer intervall för hämtning utifrån bilaga 2, samt typ och antal behållare vid fastighet efter samråd med fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

19 § Behållare och anordningar som används för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar ska vara godkända av Kretslopp och vattennämnden.

2.4 Anskaffande och ägande

20 § Kretslopp och vattennämnden äger och tillhandahåller kärl och säckar med undantag för behållare för returpapper, förpackningar och textilavfall.

Fastighetsinnehavaren kan äga eller hyra container.

Fastighetsinnehavaren anskaffar, installerar och äger markbehållare, sopsug, avloppsanläggning, fettavskiljare och matavfallstank.

Fastighetsinnehavaren äger eller hyr mobil toalett.

Kretslopp och vattennämnden ansvarar för märkning av behållare och hämtställe.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av fastighetens avfallsanordningar och avfallsutrymmen.

Enligt Boverkets byggregler (2011:6) ska det finnas plats för källsortering i bostadslägenheten.

2.5 Nyanläggande eller ändring av hämtställe

För nyanläggande eller ändringar av befintliga hämtställen finns ytterligare regler i plan- och bygglagstiftningen.

21 § När utrymme för kärl, små avloppsanläggningar, markbehållare och mobil sopsug installeras eller anläggs ska lämplig plats utses med hänsyn till vad som är god arbetsmiljö vid avfallshantering och för att förebygga olägenheter såsom buller, skadedjur och lukt, eller trafikolyckor och risker med hängande last vid tömning med kranbil.

För hämtning av kärl- och säckavfall, förpackningar i kärl och returpapper i kärl får dragvägen vara högst 25 meter mätt från avfallsutrymmets mittpunkt till hämtfordonets bakre del och vägen ska ha en fri bredd på minst 1,2 meter vid rak passage. Där dragvägen ändrar riktning ska bredden vara minst 1,35 meter. Lutningen mellan avfallsutrymme och lastplats bör inte överstiga 1 meter på 20 meter och får vara högst 1 meter på 12 meter vid nyanläggande. Om friktionen mellan kärl och underlag är hög eller om lutningen är stor måste kärlet vara lättare än om underlaget är plant.

För hämtning av trädgårdsavfall i kärl får ingen dragväg förekomma.

För styckvis hämtning av grovavfall från till exempel grovavfallsrum får dragvägen vara högst 10 meter mätt från avfallsutrymmets dörr till hämtfordonets bakre del och vägen ska ha en fri bredd på minst 1,2 meter vid rak passage. Denna begränsning gäller inte när grovavfall hämtas från bostaden efter särskild beställning.

Vid en återvändsgata ska det finnas en vändplats som är dimensionerad för en sopbil. Vändplatsen kan utformas som en vändplan eller som en trevägskorsning.

22 § När nytt avfallsutrymme byggs till flerbostadshus ska det minst ha plats för att sortera ut restavfall, matavfall, returpapper, förpackningar och farligt avfall. I fastigheter som har verksamhetslokaler ska det finnas

plats för att sortera ut restavfall, returpapper, förpackningar och matavfall.

23 § För tömning med slambil av till exempel enskilda avlopp, fettavskiljare och matavfallstank får avståndet mellan hämtfordonets uppställningsplats och anslutningspunkt inte överstiga 20 meter. Höjdskillnaden mellan hämtfordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 7 meter. Lock eller manlucka får väga högst 15 kg.

24 § För tömning av fosforfälla med kranbil får avståndet mellan hämtfordonets uppställningsplats och förpackat filtermaterial inte överskrida 5 meter vid en maximal vikt på 1 000 kg eller 10 meter vid en maximal vikt på 500 kg.

25 § För tömning av markbehållare ska hämtfordonets uppställningsplats vara placerad så att avståndet mellan hämtfordonets mittpunkt och behållarens mittpunkt inte överskrider 5 meter. På uppställningsplatsen får inte hämtfordonet stå närmare behållaren än 2 meter vid tömning.

26 § För tömning med mobil sopsug ska dockningspunkten placeras högst 5 meter från hämtfordonets uppställningsplats. Anordningen ska vara anpassad till utrustningen på Kretslopp och vattennämndens hämtfordon. Lock eller manlucka får väga högst 15 kg.

3 Förutsättningar för hämtning av avfall under kommunalt ansvar

3.1 Rengöring och tillsyn

27 § Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare och anordning. För att förebygga störningar i anordningens funktion och för att motverka buller och lukt på sina egna behållare och anordningar ska fastighetsinnehavaren ge dem regelbunden service.

När Kretslopp och vattennämnden ska reparera och underhålla sina behållare ska fastighetsinnehavaren göra dem tillgängliga.

Fastighetens behållare, anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

3.2 Åtgärder inför hämtning

28 § Fastighetsinnehavaren ska tillhandahålla nycklar, portkoder och dylikt så att renhållaren och renhållarens utförare har tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Fastighetsinnehavaren ska meddela Kretslopp och vattennämnden ändringar innan hämtning utförs.

Fastighetsinnehavaren ska förbereda anläggningar, anordningar och behållare så att de är tillgängliga för tömning med de fordon som används i kommunens insamlingssystem.

Fastighetsinnehavaren ska skydda anläggning, anordning, behållare eller annan egendom från skador som kan uppstå vid tömning.

29 § Vid tömning av behållare ska fastighetsinnehavaren se till att den inte fylls så mycket att den inte kan stängas eller så att tömning försvåras på annat sätt.

Behållaren får heller inte vara så tung att det blir svårt att flytta den, då det krävs för tömning, eller att arbetsmiljökrav inte kan uppfyllas.

Behållaren ska vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Kärlet ska placeras med draghandtaget utåt så att hämtningspersonal inte behöver vända på det för att kunna flytta det.

Alla hinder på dragvägen ska undanröjas så att kärlet är lätt tillgängligt.

30 § Innan hämtning från avloppsanläggning ska fastighetsinnehavaren tillhandahålla de instruktioner som behövs i samband med tömning. Instruktionerna ska även finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen.

Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfusen vid tömning och får väga högst 15 kg. Om locket öppnas genom att det dras åt sidan får det väga högst 40 kg.

Inför hämtning av förpackat filtermaterial ska fastighetsinnehavaren placera detta inom längsta tillåtna avstånd om fosforfällan ligger utanför avståndet som anges i 24 §. Efter hämtning ska fastighetsinnehavaren tillföra anläggningen nytt filtermaterial.

När en avloppsanläggning tas ur bruk, till exempel efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning ska den sluttömmas. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren.

3.3 Hämtnings- och transportvägar

31 § Hämtning av avfall under kommunalt ansvar görs normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en plats som anvisas av Kretslopp och vattennämnden.

32 § Fastighetsinnehavaren ska se till att dragvägen hålls fri från hinder, snö och halka och är i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Kärlet ska placeras så att det så långt som möjligt uppfyller vad som sägs i 21 §.

Fastighetsinnehavaren ska se till att transportvägen inom fastigheten fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick. Transportvägen inom fastigheten ska ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri inför hämtning.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren lämna avfallet på en plats som överenskommes med Kretslopp och vattennämnden eller anvisas enligt 31 §.

Väghållare av enskild väg som används vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska se till att vägen är dimensionerad och hålls i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle för de fordon som normalt används i hämtningsområdet.

4 Hämtningsområde och hämtningsintervall för avfall under kommunalt ansvar

33 § Göteborgs Stad utgör tre hämtningsområden:

1. Hela Göteborg utom Södra skärgården (punkt 2–3)
2. Permanent bebodda öar utan fast landförbindelse (Asperö, Brännö, Donsö, Köpstadsö, Styrso och Vrångö)

Övriga öar utan fast landförbindelse

34 § Hämtning av avfall under kommunalt ansvar från hämtningsområde 1 och 2 sker enligt intervallen i bilaga 2.

35 § I hämtningsområde 3 ska fastighetsinnehavaren ställa behållare med avfall under kommunalt ansvar på en plats som har anvisats av Kretslopp och vattennämnden. Hämtningsintervall och typ av behållare fastställs enligt 18 §. Fettavskiljare töms minst sex gånger per år, eller med det tätare intervall som krävs för att säkerställa anordningens funktion.

36 § Om allmänna vägar, som är kommunala och statliga, inte är farbara och hämtning uteblir åker renhållaren eller renhållarens utförare tillbaka som mest tre gånger inom sju arbetsdagar för att utföra hämtningen.

Vid helgdagar kan i vissa fall hämtning ske vid annat tillfälle än det ordinarie. Kretslopp och vattennämnden meddelar i förväg om sådana avvikelser.

5 Åtgärder om inte föreskrifter följs

37 § Renhållaren eller renhållarens utförare har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna inte följs.

Efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren ska avfallet hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning.

38 § Vid felsortering av avfall under kommunalt ansvar kan felsorteringsavgift debiteras i enlighet med vad som närmare framgår av kommunens avfallstaxa.

Med felsortering avses vad som kan verifieras vid en okulär besiktning av innehållet och där sortering inte har skett på det sätt som är reglerat med stöd av dessa föreskrifter.

6 Särskilt om verksamheters avfall under kommunalt ansvar

39 § Avfall under kommunalt ansvar från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall. För avfall under kommunalt ansvar från verksamheter gäller 1–42 §§, 44 §, 46–48 §§ och 50–61 §§ om inte annat anges i dessa föreskrifter.

40 § Verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som har anmält att verksamheten vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall eller skrymmande förpackningsavfall ska sortera ut förpackningsavfallet i enlighet med bilaga 1 och lämna det till ett insamlingssystem som kommunen eller den som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

För plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem gäller i stället att sådana alltid ska lämnas till retursystemet i enlighet med bilaga 1.

Verksamheter omfattas inte av bestämmelserna i bilaga 1 om att utsorterade läkemedelsavfall och förpackningar innehållandes läkemedelsavfall ska lämnas till apotek, bestämmelserna gäller endast hushåll.

Närmare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1.

7 Verksamheters avfall som inte faller under kommunalt ansvar

7.1 Uppgiftsskyldighet

41 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska på begäran lämna uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

För den som driver en yrkesmässig verksamhet och har oljeavskiljare ska resultat av utförda kontroller, tömningar och besiktningar lämnas årligen till Kretslopp och vattennämnden. Därutöver ska information om anordningen lämnas vid nyinstallation, vid förändringar av verksamheten som rör oljeavskiljarens funktion eller på begäran av Kretslopp och vattennämnden.

Enligt 4 kap. 9 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering enligt 4 kap. 8 § avfallsförordningen till Kretslopp och vattennämnden.

7.2 Avfallsanordningar

42 § Avfallsanordningar, till exempel fett- och oljeavskiljare, ska skötas och tömmas så att de har fullgod funktion och inte orsakar olägenhet. Med fullgod funktion menas att avfallsanordningen fungerar så som avsett och därmed inte orsakar någon skada på miljö, människors hälsa eller andra anordningar och verksamheter. Se bilaga 1 för särskilda krav på vissa anordningar.

8 Undantag för avfall under kommunalt ansvar

8.1 Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar

Anmälan eller tillstånd för yrkesmässig kompostering och annan behandling kan eventuellt krävas enligt miljöprövningsförordningen (2013:251)

43 § Anmälan om kompostering eller ansökan om annat omhändertagande av avfall under kommunalt ansvar på den egna fastigheten och andra undantag från avfallsföreskrifterna handläggs av ansvarig nämnd enligt vad som anges nedan.

44 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

45 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan. Eldning av torrt trädgårdsavfall får ske om det är en mer lämplig hantering än att kompostera avfallet på fastigheten, lämna till kommunens återvinningscentraler eller hämtas av renhållaren eller renhållarens utförare. Utöver att eldningen ska ske i mindre omfattning och på ett sätt som medför endast ringa eller helt tillfälliga störningar i närområdet, gäller följande:

1. Avståndet till närmsta byggnad där människor vistas stadigvarande är minst 200 meter.
2. Utanför detaljplanelagt område är det tillåtet att elda under april och oktober oavsett avstånd till närmsta byggnad.
3. Eldningen inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.
4. Ingen brandriskvarning är utfärdad i området.

46 § Matavfall som uppstår på fastighet får komposteras på fastigheten efter anmälan till Kretslopp och vattennämnden.

Kompostering av matavfall på fastighet ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår

Fastigheten ska ge utrymme för användning av kompostjorden.

47 § Fastighetsägare som har ett godkännande från Kretslopp och vattennämnden att tillföra spillvatten från en köksavfallsquav till den

allmänna spillvattenanläggningen undantas från kravet på hämtning av matavfall.

48 § Latrin och avloppsslam får komposteras på egen fastighet, i särskild avsedd anläggning, efter ansökan till Miljö- och klimatnämnden.

Ansökan ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen och hanteringen av avfallet.

Vid användning av avfall från fosforfällor som jordförbättringsmedel på egen eller annan lantbruksfastighet inom Göteborgs kommun kan dispens från hämtning medges efter ansökan till Miljö- och klimatnämnden.

49 § Avlidet mindre sällskapsdjur får grävas ner på egen fastighet utan anmälan. En förutsättning är att gropen är så djup att djur hindras från att gräva upp det och att det inte finns någon misstanke om smitta. Det är inte tillåtet att gräva ner djuret under grundvattennivån eller om det finns risk för att förorena grundvatten.

8.2 Utsträckt hämtningsintervall

50 § För små avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare, eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, medges tidsbegränsat tillstånd för utsträckt hämtningsintervall efter ansökan till Miljö- och klimatnämnden. En förutsättning är att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet, kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att hämtning anpassas till anläggningens behov.

51 § För fettavskiljare kan fastighetsinnehavare, eller den nyttjanderättshavare som äger anordningen, medges tidsbegränsat tillstånd för utsträckt hämtningsintervall efter ansökan till Kretslopp och vattennämnden.

52 § Ett tidsbegränsat tillstånd för utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna inte längre uppfylls.

53 § Vid ägarbyte av fastighet upphör ett tidsbegränsat tillstånd för utsträckt hämtningsintervall att gälla. Inflyttande fastighetsinnehavare kan ansöka om tillstånd på nytt.

8.3 Gemensamma avfallsbehållare

54 § Två eller fler närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter skriftlig anmälan till Kretslopp och vattennämnden medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare förutsatt att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplatsen.

Medgivandet kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna inte längre uppfylls.

8.4 Uppehåll i hämtning

55 § Uppehåll i hämtning av avfall under kommunalt ansvar medges efter skriftlig anmälan till Kretslopp och vattennämnden om hämtstället inte kommer att användas under en sammanhängande tid om minst åtta veckor. Anmälan ska göras före den vilande perioden och ett uppehåll i hämtning kan tidigast gälla från det datum då anmälan gjordes.

Uppehåll i hämtning av avfall under kommunalt ansvar medges för maximalt ett år per ansökningstillfälle.

8.5 Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar

56 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare får efter ansökan till Miljö- och klimatinämnden, om det finns särskilda skäl, medges dispens från förbudet i 15 kap. 24 § 1 stycket miljöbalken om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

57 § För hantering av avfall enligt 58-61 §§ behöver fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare inte ansöka om eget omhändertagande eller befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar enligt 56 § om den som ska hantera avfallet kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

58 § Textilavfall, som uppstår i en verksamhet som samlar in och sorterar textil till återanvändning, kan transporteras och behandlas av annan än renhållaren eller renhållarens utförare om det kan förberedas för återanvändning eller materialåtervinnas.

Verksamheter som önskar nyttja detta undantag ska meddela Kretslopp och vattennämnden och ska i efterhand redogöra för uppkomna mängder och behandling.

59 § Textilavfall från detaljhandeln som utgör kommunalt avfall kan transporteras och behandlas av annan än renhållaren eller renhållarens utförare. Både detaljhandelns egna uttjänta produkter och textilavfall som samlats in från konsumenter kan omfattas.

Verksamheter som önskar nyttja detta undantag ska meddela Kretslopp och vattennämnden och ska i efterhand redogöra för uppkomna mängder och behandling.

60 § Butiker kan istället för att skilja livsmedelsavfall från sin förpackning innan överlämnandet till renhållaren eller renhållarens utförare använda sig av en yrkesmässig utförare som kan skilja förpackningen från sitt innehåll.

Den yrkesmässiga utföraren som anlitas får transportera det förpackade livsmedelsavfallet. Livsmedelsavfallet som skilts från sin förpackning ska behandlas biologiskt.

61 § Verksamheter med grovavfall under kommunalt ansvar kan anlita en yrkesmässig utförare för att transportera och behandla avfallet istället för renhållaren eller renhållarens utförare.

62 § Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare eller deras utförare får transportera avfall under kommunalt ansvar till intilliggande fastighet, om syftet är att samla avfallet på ett gemensamt hämtställe för överlämning till renhållaren eller renhållarens utförare. En anmälan om gemensamma avfallsbehållare ska göras enligt 54 §.

8.6 Testområde

63 § Efter samråd med Miljö- och klimatnämnden får Kretslopp och vattennämnden tillämpa andra hämtningsintervall, behållare och insamlingssystem för andra avfallsslag än vad som anges i dessa föreskrifter under testperioder i begränsade områden för att utveckla servicen mot medborgarna.

9 Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

1. Dessa föreskrifter träder i kraft 2025-MM-DD då föreskrifter för avfallshantering för Göteborg Stad 2022-01-01 upphör att gälla.

2. Följande bestämmelser upphör att gälla enligt vad som anges under respektive punkt:
 - 15 § punkt b (avser blandat avfall)
 - Tabell 1 i bilaga 1 (avser krav och anvisningar för blandat avfall)
 - Tabell 1 i bilaga 1 (ej obligatorisk utsortering av matavfall)
 - Punkt 1 b i bilaga 2
 - Punkt 2 c och e i bilaga 2
 - Punkt 3 b, e och g i bilaga 2
 - Punkt 4 b i bilaga 2
 - Punkt 5 b i bilaga 2
 - Punkt 6 b i bilaga 2

3. Följande bestämmelser ska tillämpas enligt vad som anges under respektive punkt:
 - 15 § stycket om förpackningar
 - Tabell 1 i bilaga 1 (sorterade förpackningar kan lämnas fastighetsnära)
 - Punkt 2 f och g i bilaga 2
 - Punkt 3 h och i i bilaga 2

Bilaga 1. Sortering och lämning av avfall

Avfall under kommunalt ansvar

1. Tabell 1 innehåller anvisningar för utsorterade avfallslag för avfall under kommunalt ansvar. För verksamheter finns särskilda anvisningar för visst avfall inklusive avfall under kommunalt ansvar i tabell 3.
2. Följande anvisningar gäller för transport till och lämning av avfall på någon av kommunens återvinningscentraler:
 - a. Matavfall, restavfall, blandat avfall och avloppsavfall får inte lämnas på kommunens återvinningscentraler.
 - b. Avfallsinnehavaren får inte köra in på återvinningscentraler med fordon som är tyngre än 3,5 ton.
 - c. Ett enskilt hushåll får själva transportera sitt grovavfall, bygg- och rivningsavfall, farligt avfall, trädgårdsavfall, textilavfall, returpapper och förpackningar till kommunens återvinningscentraler. Det enskilda hushållet får även använda sig av en familjemedlem eller annan närstående, personal beviljad med stöd av socialtjänstlagen eller annan lag om särskilt stöd samt sin fastighetsinnehavare för transport av detta avfall till kommunens återvinningscentral.
 - d. Det enskilda hushållet får använda sig av annan än renhållarens avtalade och auktoriserade utförare eller vad som angivits i 2c för transport av grovavfall, bygg- och rivningsavfall, farligt avfall, trädgårdsavfall, textilavfall, returpapper och förpackningar till kommunens återvinningscentraler om transporten förmedlas via tjänst som auktoriserats eller på annat sätt godkänts av renhållaren.
 - e. En yrkesmässig verksamhet som har utfört en tjänst i en privatpersons hem eller trädgård där grovavfall, farligt avfall, trädgårdsavfall, textilavfall, returpapper eller förpackningar uppstått till följd av den utförda tjänsten får transportera och lämna avfallet på

kommunens återvinningscentraler. Exempel på sådana tjänster är röjning av dödsbo, trädgårdsarbete, städtjänst eller leverans av heminredning som ersätter annan heminredning som därmed blir ett grovavfall.

- f. Alla verksamheter får själva eller med egen personal transportera sitt grovavfall och trädgårdsavfall under kommunalt ansvar till kommunens återvinningscentraler. En mindre verksamhet får utöver detta transportera eget farligt avfall till kommunens återvinningscentraler.

3. Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

Tabell 1. Anvisningar per avfallsslag för avfall under kommunalt ansvar			
Avfallsslag	Krav på sortering och möjlighet till eget omhändertagande	Krav på emballering, förvaring och anordningar med mera	Instruktion för hämtning och lämning
Restavfall Exempel: Diskborstar, tandborstar, blöjor, fönsterkuvert, våt eller kraftigt nedsmutsad textil, och dammsugarpåsar.	Sorteras och hålls skilt från annat avfall.	Avfallet ska vara emballerat så att det inte sprids eller kan orsaka skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön.	Lämnas i behållare för restavfall. Hämtning utförs av Kretslopp och vattennämnden.
Blandat avfall (<i>Krav och anvisningar upphör att gälla vid den tidpunkt Kretslopp och vattennämnden har tilldelat</i>)	Sorteras och hålls skilt från annat avfall.	Avfallet ska vara emballerat så att det inte sprids eller kan orsaka skada	Lämnas i behållare för blandat avfall.

<p><i>fastighetsinnehavaren en behållare för sortering av matavfall)</i></p> <p>Avser restavfall blandat med matavfall.</p>		<p>eller olägenhet för människors hälsa eller miljön.</p>	<p>Hämtning utförs av Kretslopp och vattennämnden.</p>
<p>Farligt avfall (exklusive konsumentavfall)</p> <p>Exempel: Rester av olja, färg, starka rengöringsmedel, produkter innehållandes kvicksilver eller kemikalier.</p>	<p>Sorteras och hålls skilt från annat avfall.</p>	<p>Emballaget ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll, om möjligt ska originalförpackningen användas.</p> <p>Olika typer av farligt avfall får inte blandas.</p> <p>Ska förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker.</p>	<p>Enskilda hushåll ska lämna avfallet till kommunens insamlingssystem för farligt avfall.</p> <p>Boende i flerbostadshus kan även lämna avfallet i det insamlingssystem som fastighetsinnehavaren tillhandahåller.</p> <p>Mindre verksamheter (färre än 10 anställda och mindre än 2 mkr omsättning per år) kan lämna avfallet till kommunens återvinningscentraler, se instruktioner i tabell 3.</p>
<p>Grovavfall</p>	<p>Hanteras separat från annat avfall under kommunalt ansvar.</p>	<p>Emballerings krävs i vissa fall vid fastighetsnära hämtning, till exempel bör flera stora leksaker paketeras för</p>	<p>Enskilda hushåll ska lämna avfallet till kommunens återvinningscentraler sorterat (se</p>

<p>Exempel: Trasiga möbler, cyklar, barnvagnar, stora leksaker och julgranar.</p>	<p>Sorteringsanvisningar på återvinningscentral ska följas.</p> <p>Sorteringsanvisningar från renhållaren eller renhållarens utförare ska följas vid fastighetsnära hämtning.</p>	<p>att underlätta hämtning och minska risken för nedskräpning.</p>	<p>punkt 2c och d ovan), eller beställa hämtning enligt instruktion av Kretslopp och vattennämnden.</p> <p>Boende i flerbostadshus kan även lämna grovavfall i utrymmen eller behållare som fastighetsinnehavaren tillhandahåller.</p> <p>Hämtning från flerbostadshus utförs av renhållaren eller renhållarens utförare.</p>
<p>Bygg- och rivningsavfall (som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet)</p> <p>Exempel: Kakel, fönster, gipsskivor, oimpregnerat trä, tegel och armeringsjärn.</p>	<p>Avfallet ska sorteras i åtminstone följande sex fraktioner: trä, mineral (betong, tegel, klinker, keramik och sten), metall, glas, plast och gips.</p>	<p>Fraktionerna ska förvaras skilt från varandra och annat avfall och även transporteras skilt (transporten kan ske i samma fordon).</p>	<p>Bygg- och rivningsavfall lämnas till kommunens återvinningscentraler.</p> <p>Hämtning kan även beställas av Kretslopp och vattennämnden.</p>
<p>Trädgårdsavfall (som inte innehåller invasiva arter)</p>	<p>Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall.</p> <p>Får komposteras på fastigheten utan anmälan.</p>	<p>Emballeras ej.</p>	<p>Lämnas till kommunens återvinningscentraler.</p> <p>Hämtning kan beställas av Kretslopp och vattennämnden.</p>

Exempel: Fallfrukt, löv, gräs, kvistar och grenar som är mindre än 3 cm i diameter.	Eldning får endast ske enligt vad som framgår av 45 § i avfallsföreskrifterna.		
Trädgårdsavfall som innehåller invasiva arter Trädgårds- och parkavfall med parkslide eller arter som EU-klassats som invasiva. Exempel: Växtdelar av jättebalsamin, jätteloka och parkslide.	Växtmaterial i form av invasiva växter ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall, och sorteras ut från annat biologiskt avfall. Får ej komposteras.	Växtmaterial från invasiva arter ska förpackas i dubbla sopsäckar.	Förpackat växtmaterial från invasiva arter lämnas som brännbart avfall.
Matavfall Exempel: Matrester, kaffesump och hushållspapper. Små mängder fallfrukt och snittblommor är trädgårdsavfall som får lämnas i matavfallet.	Ej obligatorisk utsortering (<i>Upphör att gälla vid den tidpunkt Kretslopp och vattennämnden har tilldelat fastighetsinnehavaren en behållare för sortering av matavfall</i>). Får komposteras på fastighet efter anmälan.	Läggs i påse som tillhandahålls eller är godkänd av Kretslopp och vattennämnden. Om behållaren är en matavfallstank ska påse inte användas.	Lämnas i behållare för matavfall. Hämtning utförs av Kretslopp och vattennämnden.

	Får tillföras spillvattennätet om godkännande från Kretslopp och vattennämnden finns.		
Före detta livsmedel Exempelvis: Mejerier, ägg, kött eller andra livsmedel av animaliskt ursprung eller livsmedel innehållandes sådant. Även förpackade och flytande före detta livsmedel.	Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall. Ska skiljas från sin förpackning.	Ska sorteras i särskilt uppmärkta behållare som tillhandahålls av kommunen. Flytande före detta livsmedel hämtas endast från matavfallstank som avfallsinnehavaren ansvarar för. Matavfallstank får inte innehålla några påsar.	För att kommunen ska hämta krävs att avfallslämnaren överlämnar korrekt ifyllda handelsdokument vid hämtningstillfället. Blanketter finns på Jordbruksverkets hemsida.
Ätlig olja eller liknande flytande ätligt fett.	Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall.	Hålls i förslutningsbar behållare av plast eller papper.	Förslutna behållare lämnas på kommunens återvinningscentraler. Förslutna behållare kan också läggas i behållare för restavfall eller blandat avfall.
Förpackningar från hushåll	Förpackningsavfall i form av (1) papper och kartong, (2) plast, (3) metall, (4) färgat glas, (5) ofärgat glas, (6) trä, och (7) övrigt	Inget krav på emballering.	Hushåll ska lämna utsorterade förpackningar enligt 1-7 till ett insamlingssystem som renhållaren

	<p>förpackningsmaterial ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.</p> <p>Hushåll ska sortera ut skrymmande förpackningsavfall från annat avfall under kommunalt ansvar och från förpackningsavfall enligt 1-7.</p> <p>Sorteringskravet gäller dock inte en förpackning som innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall, om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet.</p> <p>Förpackning som innehåller farligt avfall eller rester av farligt avfall ska i stället hanteras som farligt avfall.</p>		<p>eller renhållarens utförare tillhandahåller.</p> <p>Sorterade förpackningar enligt 1-5 kan lämnas fastighetsnära (<i>Träder i kraft vid den tidpunkt Kretslopp och vattennämnden har tilldelat fastighetsinnehavaren behållare för sortering av förpackningar</i>).</p> <p>Skrymmande förpackningar kan lämnas till kommunens insamlingssystem för skrymmande förpackningar.</p> <p>Alla förpackningar 1-7 och skrymmande förpackningar kan lämnas till kommunens återvinningscentraler.</p>
<p>Returpapper</p> <p>Exempel: Tidningar och reklamblad.</p>	<p>Hanteras separat från annat avfall under kommunalt ansvar.</p>	<p>Emballeras ej.</p>	<p>Enskilda hushåll ska lämna avfallet till kommunens insamlingssystem för returpapper.</p> <p>Boende i flerbostadshus kan även lämna avfallet i det</p>

			insamlingssystem som fastighetsinnehavaren tillhandahåller. Hämtning från flerbostadshus utförs av Kretslopp och vattennämnden.
Textilavfall Exempel: Kläder, väskor och accessoarer av textil så som tröjor, skolväskor och slipsar. Även hem- och inredningstextil så som sängkläder och gardiner.	Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall. Våt eller kraftigt nedsmutsad textil ska lämnas i behållare för restavfall.	Läggs i försluten påse.	Lämnas till kommunens insamlingssystem för textil. Textilier för återbruk kan lämnas till valfri aktör.
Fiskeredskap Exempel: Linor, kräftburar, hummertinor, fiskenät, jiggas och flottörer.	Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall.	Inga	Lämnas till kommunens insamlingssystem för fiskeredskap.
Avloppsavfall	Enligt 9 kap. 7 § i miljöbalken (1998:808).	Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackade.	Filtermaterialet ska vara åtkomligt för tömning.

	Eget omhändertagande får ske efter ansökan.	Latrin samlas in i mobil toalett.	Mobil toalett töms genom slamsugning. Hämtning utförs av Kretslopp och vattennämnden.
Fett från fettavskiljare	Enligt Allmänna Bestämmelser för Vatten och Avlopp (ABVA).		Anordningen ska vara åtkomlig för tömning. Hämtning utförs av Kretslopp och vattennämnden.
Avliden sällskapsdjur	Mindre sällskapsdjur får grävas ner på egen fastighet utan anmälan.	Förpackas väl innan det lämnas i behållare. Om det lämnas till Renovas avfallskraftvärmeverk i Sävenäs ska emballaget bestå av dubbla plastsäckar omslutna av papperspåse.	Avliden sällskapsdjur under 1 kg kan lämnas i behållare för blandat avfall eller restavfall om det inte finns någon misstanke om smitta. Hämtning utförs av Kretslopp och vattennämnden. Avliden sällskapsdjur kan även lämnas till Renovas avfallskraftvärmeverk i Sävenäs.
Skärande och stickande avfall		Omsluts av förpackning eller påse för att skydda mot skärskador.	Lämnas i behållare för restavfall eller blandat avfall.

Exempel: trasiga dricksglas och knivar, nålar från sytillbehör, vassa trädgårdsredskap, rakhyvlar och skärblad.		Läggs i påse för restavfall eller blandat avfall.	Hämtning utförs av Kretslopp och vattennämnden.
<p>Smittförande avfall</p> <p>Exempel: Föremål med skärande/stickande egenskaper som varit i kontakt med kroppsvätskor från människor eller från djur inom djurens hälso- och sjukvård som antas vara smittförande.</p> <p>Se gällande föreskrifter och allmänna råd från Socialstyrelsen och Arbetsmiljöverket för vägledning.</p>	Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall enligt 4 kap 10 § avfallsförordningen (2020:614).	Läggs i speciell behållare som tillhandahålls av apotek.	Lämnas på apotek som Kretslopp och vattennämnden har avtal med.
<p>Avfall som innehåller asbest</p> <p>Exempel: Vägglattor och rörisolering.</p>	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Förpackas väl i kraftig plast (minst 0,2 mm). Asbest som är emballerat i tunna sopsäckar tas inte emot.	Lämnas i behållare vid Tagene återvinningscentral eller Styrös Skärets återvinningscentral.

Avfall under producentansvar

4. Tabell 2 innehåller specifika anvisningar för utsorterade avfallsslag för avfall under producentansvar.

Tabell 2. Anvisningar per avfallsslag för avfall under producentansvar			
Avfallsslag	Krav på sortering	Krav på emballering, förvaring, anordningar med mera	Instruktion för hämtning och lämning
Förpackningar	Enligt avfallsförordningen (2020:614). Se tabell 1 för anvisningar för förpackningar från hushåll. Se tabell 3 för anvisningar för förpackningar från verksamheter.	Se tabell 1 för anvisningar för förpackningar från hushåll. Se tabell 3 för anvisningar för förpackningar från verksamheter.	Se tabell 1 för anvisningar för förpackningar från hushåll. Se tabell 3 för anvisningar för förpackningar från verksamheter.
Plastflaskor och metallburkar avsedda för retursystem	Enligt avfallsförordningen (2020:614).		Lämnas till producenternas insamlingssystem.
Kasserade bilbatterier	Enligt förordning (2008:834) om producentansvar för batterier.	Ställs upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra eller innehåll rinner ut.	Lämnas till producenternas eller kommunens insamlingssystem.

Kasserade bärbara batterier	Enligt förordning (2008:834) om producentansvar för batterier.	Förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker.	Lämnas till producenternas eller kommunens insamlingssystem.
Konsumentelavfall Exempel: Trasig dator, mobiltelefonladdare och kaffebyggare.	Enligt förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.	Förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker.	Lämnas till kommunens eller producenternas insamlingssystem. Om fastighetsinnehavaren tillhandahåller behållare för konsumentelavfall kan avfallet lämnas där. Max två enheter kyl och frys per dag och besökare kan lämnas till kommunens återvinningscentral.
Däck	Enligt förordningen (2023:133) om producentansvar för däck	Förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker.	Lämnas till producenternas eller kommunens insamlingssystem.
Läkemedel	Enligt förordningen (2009:1031) om producentansvar för läkemedel	Läggs i genomskinlig påse.	Lämnas till apotek.

Visst avfall från verksamheter

5. Tabell 3 innehåller specifika anvisningar för vissa utsorterade avfallsslag från verksamheter.
6. Verksamhetsavfall, till exempel bygg- och rivningsavfall som producerats i en yrkesmässig verksamhet, faller inte under kommunalt insamlingsansvar och ska hanteras separat från avfall under kommunalt ansvar.
7. Avfallsinnehavaren ansvarar för att verksamhetsavfall lämnas till en godkänd avfallsmottagare som har de tillstånd eller har gjort de anmälningar som krävs, att avfall under producentansvar lämnas till producenternas insamlingssystem och avfall under kommunalt ansvar lämnas till renhållaren eller renhållarens utförare eller hanteras på annat sätt enligt dessa föreskrifter.
8. Verksamheter får lämna max 150 kg avfall per besök till kommunens återvinningscentraler. I övrigt gäller anvisningar enligt punkt 2 även för verksamheters avfall vid transport till och lämning av avfall på kommunens återvinningscentraler.

Tabell 3. Anvisningar för visst avfall från verksamheter			
Avfallsslag	Krav på sortering	Krav på emballering, förvaring, anordningar med mera	Instruktion för hämtning och lämning
Matavfall, restavfall, blandat avfall och skärande och stickande avfall under kommunalt ansvar.	Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall. Se tabell 1 för anvisningar.	Se tabell 1 för anvisningar.	Se tabell 1 för anvisningar.

Exempel: Avfall från personalmatsalar och restaurangavfall.		För animaliska biprodukter finns krav på handelsdokument och märkning enligt vägledning från Jordbruksverket.	
Bygg- och rivningsavfall (som producerats i en yrkesmässig verksamhet) Exempel: Kakel, fönster, gipsskivor, trä, tegel och armeringsjärn.	Avfallet ska sorteras i åtminstone följande sex fraktioner: trä, mineral (betong, tegel, klinker, keramik och sten), metall, glas, plast och gips.	Fraktionerna ska förvaras skilt från varandra och annat avfall och även transporteras skilt (transporten kan ske i samma fordon).	Lämnas till en godkänd avfallsmottagare som har de tillstånd eller har gjort de anmälningar som krävs.
Farligt avfall (exklusive elavfall) Exempel: Rester av olja eller färg, starka rengöringsmedel, produkter som innehåller kvicksilver, andra kemikalier och smittförande avfall.	Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall enligt 4 kap 10 § avfallsförordningen (2020:614). Insamling och hantering av spillolja ska ske enligt 3 kap 6–9 §§ avfallsförordningen (2020:614).	Förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker. Vid transport av farligt avfall under kommunalt ansvar till kommunens återvinningscentraler ska transportdokument upprättas enligt Kretslopp och vattennämndens anvisning samt utföras den anteckning och rapportering som krävs enligt 6 kap. avfallsförordningen.	Lämnas till en godkänd avfallsmottagare för farligt avfall. Mindre verksamheter kan lämna farligt avfall, max 10 kg per tillfälle (ej medräknat impregnerat trä och asbest), till kommunens återvinningscentraler.

<p>Avfall från oljeavskiljare</p>	<p>Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall enligt 4 kap 10 § avfallsförordningen (2020:614).</p>	<p>Kontroll av oljeavskiljaren ska göras minst en gång per halvår enligt svensk standard SS-EN 858-2, varav en gång per år av oberoende kontrollant som genomgått utbildning (ettårskontroll). Besiktning av oljeavskiljarens funktion ska göras vart femte år av oberoende kontrollant som genomgått utbildning (femårsbesiktning). Tömning ska göras vid behov. Tumregeln är att toppsugning görs när oljeskiktet är 5 cm och slamsugning när slamskiktet är 15 cm, men i första hand ska leverantörens anvisningar följas.</p>	<p>Hämtning utförs av en godkänd avfallsmottagare som har de tillstånd eller har gjort de anmälningar som krävs.</p>
<p>Smittförande avfall</p> <p>Exempel: Föremål med skärande/stickande egenskaper som varit i kontakt med kroppsvätskor från människor eller från djur inom</p>	<p>Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall enligt 4 kap 10 § avfallsförordningen (2020:614).</p>	<p>Samlas upp i typgodkända behållare som skyddar mot skär- och sticksador.</p> <p>Smittförande avfall kräver särskild förvaring, se gällande föreskrifter</p>	<p>Lämnas till en godkänd avfallsmottagare som har tillstånd från länsstyrelsen.</p>

<p>djurens hälso- och sjukvård som antas vara smittförande.</p> <p>Se gällande föreskrifter och allmänna råd från Socialstyrelsen och Arbetsmiljöverket för vägledning.</p>		<p>och allmänna råd från Socialstyrelsen (SOSFS 2005:26).</p>	
<p>Fett från fettavskiljare</p>	<p>Enligt Allmänna Bestämmelser för Vatten och Avlopp (ABVA).</p>	<p>Hämtningsintervall enligt bilaga 2.</p>	<p>Anordningen ska vara åtkomlig för tömning. Hämtning utförs av en godkänd avfallsmottagare som har de tillstånd eller har gjort de anmälningar som krävs.</p>
<p>Elavfall</p> <p>Exempel: Kasserad kyl- och frysdisk, skrivare och industritvättmaskin.</p>	<p>Enligt förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.</p>		<p>Lämnas till producenternas insamlingssystem.</p>
<p>Förpackningar från verksamheter</p>	<p>Enligt avfallsförordningen (2020:614).</p>		<p>Lämnas till producenternas insamlingssystem.</p>
<p>Kasserade bilbatterier</p>	<p>Enligt förordning (2008:834) om producentansvar för batterier.</p>	<p>Ställs upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra eller innehåll rinner ut.</p>	<p>Lämnas till producenternas insamlingssystem.</p>

Kasserade bärbara batterier	Enligt förordning (2008:834) om producentansvar för batterier.	Förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker.	Lämnas till producenternas insamlingssystem.
------------------------------------	--	--	--

Bilaga 2. Hämtningsintervall för fastighetsnära insamling

Hämtningsintervall i hämtningsområde 1 och 2 framgår av denna bilaga, hämtningsintervall i hämtningsområde 3 fastställs av Kretslopp och vattennämnden enligt 35 §.

Ytterligare förutsättningar för hämtning regleras i avfallstaxan för Göteborgs Stad.

Hämtningsområde 1 – hela Göteborg (utom Södra skärgården)

1. Från **flerbostadshus och verksamheter** hämtas avfall fastighetsnära enligt följande hämtningsintervall:
 - a. Restavfall hämtas vanligtvis en gång per vecka eller varannan vecka.
 - b. Blandat avfall hämtas vanligtvis en gång per vecka eller varannan vecka (*Punkten upphör att gälla vid den tidpunkt Kretslopp och vattennämnden har tilldelat fastighetsinnehavaren behållare för sortering av matavfall*).
 - c. Matavfall hämtas vanligtvis en gång per vecka.
 - d. Returpapper hämtas med intervall som är överenskommet mellan fastighetsinnehavaren eller verksamhetsutövaren och renhållarens utförare.
 - e. Förpackningar av papper och plast hämtas vanligtvis en gång per vecka eller mer sällan. Förpackningar hämtas endast från verksamheter som har avfallshantering samlokaliserad med hushåll och som har anmält detta.
 - f. Förpackningar av glas och metall hämtas vanligtvis varannan vecka eller mer sällan. Förpackningar hämtas endast från verksamheter som har avfallshantering samlokaliserad med hushåll och som har anmält detta.
 - g. Kretslopp och vattennämnden tillhandahåller även tätare hämtning än en gång per vecka för punkt 1 a-f.
 - h. Farligt avfall hämtas vid behov. För fastighetsägare som har en tjänst för farligt avfall hämtas det minst en gång per år.

- i. Grovavfall hämtas vid behov i container eller styckvis utan behållare från exempelvis grovavfallsrum.
 - j. Trädgårdsavfall hämtas vid behov i container.
 - k. Slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten töms enligt Miljö- och klimatnämndens beslut eller minst en gång per år. Om slamavskiljaren tar emot spillvatten från vattenklosett och har en volym på understigande två kubikmeter ska den tömmas minst två gånger per år.
 - l. Slutna spillvattentank som rymmer upp till tre kubikmeter töms minst tolv gånger per år. Om den slutna spillvattentanken rymmer mer än tre kubikmeter ska tanken tömmas minst sex gånger per år. Om det enbart är spillvatten från vattenklosett som tas emot ska vattnet forslas bort minst en gång per år. Från fastigheter som endast nyttjas säsongvis med slutna spillvattentank ska vattnet forslas bort minst en gång per år.
 - m. Pumpbart matavfall i tank töms minst en gång varannan månad eller fler gånger vid behov eller för att upprätthålla en god funktion i tanken.
 - n. Fosforfällor och minireningsverk töms enligt Miljö- och klimatnämndens tillstånd för enskilda avloppsanläggningar och ska följa leverantörens anvisningar.
 - o. Andra små avloppsanläggningar töms enligt Miljö- och klimatnämndens tillstånd.
 - p. Fettavskiljare töms minst sex gånger per år, eller med det tätare intervall som krävs för att säkerställa anordningens funktion.
2. Från **en- eller tvåbostadshus för permanentboende** hämtas avfall fastighetsnära enligt följande hämtningsintervall:
- a. Restavfall hämtas vanligtvis en gång varannan vecka.
 - b. Kretslopp och vattennämnden tillhandahåller även hämtning av restavfall i separat behållare en gång var fjärde vecka.
 - c. Blandat avfall hämtas vanligtvis en gång varannan vecka (*Punkten upphör att gälla vid den tidpunkt Kretslopp och vattennämnden har tilldelat fastighetsinnehavaren behållare för fastighetsnära förpackningsinsamling*).
 - d. Matavfall i flerfackskärl hämtas vanligtvis varannan vecka.
 - e. Matavfall i separat behållare hämtas vanligtvis en gång per vecka (*Punkten upphör att gälla vid den tidpunkt Kretslopp och vattennämnden har tilldelat fastighetsinnehavaren behållare för fastighetsnära förpackningsinsamling*).
 - f. Förpackningar av papper och plast hämtas vanligtvis varannan vecka (*Punkten träder i kraft vid den tidpunkt Kretslopp och vattennämnden har tilldelat fastighetsinnehavaren behållare för fastighetsnära förpackningsinsamling*).

- g. Förpackningar av glas och metall hämtas vanligtvis var fjärde vecka (*Punkten träder i kraft vid den tidpunkt Kretslopp och vattennämnden har tilldelat fastighetsinnehavaren behållare för fastighetsnära förpackningsinsamling*).
 - h. Trädgårdsavfall hämtas vanligtvis varannan vecka från början av april till slutet av november.
 - i. Grovavfall hämtas vid behov i container eller styckvis utan behållare.
 - j. Bygg- och rivningsavfall hämtas vid behov i container eller styckvis utan behållare.
 - k. Slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten töms enligt Miljö- och klimatnämndens beslut eller minst en gång per år. Om slamavskiljaren tar emot spillvatten från vattenklosett och har en volym på understigande två kubikmeter ska den tömmas minst två gånger per år.
 - l. Slutna spillvattentank som rymmer upp till tre kubikmeter töms minst tolv gånger per år. Om den slutna spillvattentanken rymmer mer än tre kubikmeter ska tanken tömmas minst sex gånger per år. Om det enbart är spillvatten från vattenklosett som tas emot ska vattnet forslas bort minst en gång per år. Från fritidsfastighet med slutna spillvattentank ska vattnet forslas bort minst en gång per år.
 - m. Fosforfällor och minireningsverk töms enligt Miljö- och klimatnämndens tillstånd för enskilda avloppsanläggningar och ska följa leverantörens anvisningar.
 - n. Andra små avloppsanläggningar töms enligt Miljö- och klimatnämndens tillstånd.
3. Från **en- eller tvåbostadshus för fritidsboende** hämtas avfall fastighetsnära enligt följande hämtningsintervall:
- a. Matavfall, restavfall och förpackningar hämtas under perioden maj-september. Under perioden oktober-april ska fritidsboende beställa extra hämtning vid behov.
 - b. Blandat avfall hämtas perioden maj-september. Under perioden oktober-april ska fritidsboende beställa extra hämtning vid behov. (*Punkten upphör att gälla vid den tidpunkt Kretslopp och vattennämnden har tilldelat fastighetsinnehavaren behållare för fastighetsnära förpackningsinsamling*).
 - c. Restavfall hämtas en gång varannan vecka.
 - d. Kretslopp och vattennämnden tillhandahåller även hämtning av restavfall i separat behållare en gång var fjärde vecka.
 - e. Blandat avfall hämtas en gång varannan vecka (*Punkten upphör att gälla vid den tidpunkt Kretslopp och*

vattennämnden har tilldelat fastighetsinnehavaren behållare för fastighetsnära förpackningsinsamling).

- f. Matavfall i flerfackskärl hämtas varannan vecka.
- g. Matavfall i separat behållare hämtas en gång per vecka.
(Punkten upphör att gälla vid den tidpunkt Kretslopp och vattennämnden har tilldelat fastighetsinnehavaren behållare för fastighetsnära förpackningsinsamling).
- h. Förpackningar av papper och plast hämtas varannan vecka
(Punkten träder i kraft vid den tidpunkt Kretslopp och vattennämnden har tilldelat fastighetsinnehavaren behållare för fastighetsnära förpackningsinsamling).
- i. Förpackningar av glas och metall hämtas var fjärde vecka
(Punkten träder i kraft vid den tidpunkt Kretslopp och vattennämnden har tilldelat fastighetsinnehavaren behållare för fastighetsnära förpackningsinsamling).
- j. Grovavfall hämtas vid behov i container eller styckvis utan behållare.
- k. Bygg- och rivningsavfall hämtas vid behov i container eller styckvis utan behållare.
- l. Slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten töms enligt Miljö- och klimatnämndens beslut eller minst en gång per år. Om slamavskiljaren tar emot spillvatten från vattenklosett och har en volym på understigande två kubikmeter ska den tömmas minst två gånger per år.
- m. Slutna spillvattentank som rymmer upp till tre kubikmeter töms minst tolv gånger per år. Om den slutna spillvattentanken rymmer mer än tre kubikmeter ska tanken tömmas minst sex gånger per år. Om det enbart är spillvatten från vattenklosett som tas emot ska vattnet forslas bort minst en gång per år. Från fritidsfastighet med slutna spillvattentank ska vattnet forslas bort minst en gång per år.
- n. Fosforfällor och minireningsverk töms enligt Miljö- och klimatnämndens tillstånd för enskilda avloppsanläggningar och ska följa leverantörens anvisningar.
- o. Andra små avloppsanläggningar töms enligt Miljö- och klimatnämndens tillstånd.

Hämtningsområde 2 – permanentbebodda öar utan fast landförbindelse (Asperö, Brännö, Donsö, Köpstadsö, Styrö och Vrångö)

4. Från **flerbostadshus och verksamheter** hämtas avfall fastighetsnära enligt följande hämtningsintervall:
- a. Restavfall hämtas vanligtvis en gång per vecka eller en gång varannan vecka.
 - b. Blandat avfall hämtas vanligtvis en gång per vecka eller en gång varannan vecka (*Punkten upphör att gälla vid den tidpunkt Kretslopp och vattennämnden har tilldelat fastighetsinnehavaren en behållare för sortering av matavfall*).
 - c. Matavfall hämtas en gång per vecka.
 - d. Farligt avfall från flerbostadshus hämtas vid behov. För fastighetsinnehavare som har en tjänst hämtas det minst en gång per år.
 - e. Grovavfall hämtas vid behov i container eller i storsäck. Vilken behållare som är lämplig beror på hämtstället och bestäms av renhållarens utförare.
 - f. Trädgårdsavfall hämtas vid behov i container.
 - g. Slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten töms enligt Miljö- och klimatinstitutets beslut eller minst en gång per år. Om slamavskiljaren tar emot spillvatten från vattenklosett och har en volym på understigande två kubikmeter ska den tömmas minst två gånger per år.
 - h. Slutna spillvattentank som rymmer upp till tre kubikmeter töms minst tolv gånger per år. Om den slutna spillvattentanken rymmer mer än tre kubikmeter ska tanken tömmas minst sex gånger per år. Om det enbart är spillvatten från vattenklosett som tas emot ska vattnet forslas bort minst en gång per år. Från fastigheter som endast nyttjas säsongsvist med slutna spillvattentank ska vattnet forslas bort minst en gång per år.
 - i. Pumpbart matavfall i tank töms minst en gång varannan månad eller fler gånger vid behov eller för att upprätthålla en god funktion i tanken.
 - j. Fosforfällor och minireningsverk töms enligt Miljö- och klimatinstitutets tillstånd för enskilda avloppsanläggningar och ska följa leverantörens anvisningar.

- k. Andra små avloppsanläggningar töms enligt Miljö- och klimatanvändens tillstånd.
 - l. Fettavskiljare töms minst sex gånger per år, eller med det tätare intervall som krävs för att säkerställa anordningens funktion.
5. Från **en- eller tvåbostadshus för permanentboende** hämtas avfall fastighetsnära enligt följande hämtningsintervall:
- a. Restavfall hämtas vanligtvis en gång per vecka eller en gång varannan vecka.
 - b. Blandat avfall hämtas vanligtvis en gång per vecka eller en gång varannan vecka (*Punkten upphör att gälla vid den tidpunkt Kretslopp och vattennämnden har tilldelat fastighetsinnehavaren en behållare för sortering av matavfall*).
 - a. Kretslopp och vattennämnden tillhandahåller även hämtning av restavfall en gång var fjärde vecka.
 - b. Matavfall hämtas en gång per vecka.
 - c. Grovavfall hämtas vid behov i container eller i storsäck. Vilken behållare som är lämplig beror på hämtstället och bestäms av renhållarens utförare.
 - d. Trädgårdsavfall hämtas vid behov i container.
 - e. Bygg- och rivningsavfall hämtas vid behov i container eller i storsäck. Vilken behållare som är lämplig beror på hämtstället och bestäms av renhållarens utförare.
 - f. Slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten töms enligt Miljö- och klimatanvändens beslut eller minst en gång per år. Om slamavskiljaren tar emot spillvatten från vattenklosett och har en volym på understigande två kubikmeter ska den tömmas minst två gånger per år.
 - g. Slutna spillvattentank som rymmer upp till tre kubikmeter töms minst tolv gånger per år. Om den slutna spillvattentanken rymmer mer än tre kubikmeter ska tanken tömmas minst sex gånger per år. Om det enbart är spillvatten från vattenklosett som tas emot ska vattnet forslas bort minst en gång per år. Från fritidsfastighet med slutna spillvattentank ska vattnet forslas bort minst en gång per år.
 - h. Fosforfällor och minireningsverk töms enligt Miljö- och klimatanvändens tillstånd för enskilda avloppsanläggningar och ska följa leverantörens anvisningar.
 - i. Andra små avloppsanläggningar töms enligt Miljö- och klimatanvändens tillstånd.

6. Från **en- eller tvåbostadshus för fritidsboende** hämtas avfall fastighetsnära enligt följande hämtningsintervall:
- a. Restavfall hämtas vanligtvis en gång per vecka eller en gång varannan vecka.
 - b. Blandat avfall hämtas vanligtvis en gång per vecka eller en gång varannan vecka (*Punkten upphör att gälla vid den tidpunkt Kretslopp och vattennämnden har tilldelat fastighetsinnehavaren en behållare för sortering av matavfall*).
 - c. Kretslopp och vattennämnden tillhandahåller även hämtning av restavfall en gång var fjärde vecka under perioden maj-september.
 - d. Matavfall hämtas en gång per vecka under perioden maj-september.
 - e. Fritidsboende som har behov av hämtning vintertid ska beställa fritidshämtning, som utöver sommarhämtningen innebär hämtning av restavfall och matavfall eller blandat avfall, vid fyra tillfällen oktober-april. Kretslopp och vattennämnden fastställer hämtningstillfällena.
 - f. Grovavfall hämtas vid behov i container eller i storsäck. Vilken behållare som är lämplig beror på hämtstället och bestäms av renhållarens utförare.
 - g. Trädgårdsavfall hämtas vid behov i container.
 - h. Bygg- och rivningsavfall hämtas vid behov i container eller i storsäck. Vilken behållare som är lämplig beror på hämtstället och bestäms av renhållarens utförare.
 - i. Slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten töms enligt Miljö- och klimatkommitténs beslut eller minst en gång per år. Om slamavskiljaren tar emot spillvatten från vattenklosett och har en volym på understigande två kubikmeter ska den tömmas minst två gånger per år.
 - j. Slutna spillvattentank som rymmer upp till tre kubikmeter töms minst tolv gånger per år. Om den slutna spillvattentanken rymmer mer än tre kubikmeter ska tanken tömmas minst sex gånger per år. Om det enbart är spillvatten från vattenklosett som tas emot ska vattnet forslas bort minst en gång per år. Från fritidsfastighet med slutna spillvattentank ska vattnet forslas bort minst en gång per år.
 - k. Fosforfällor och minireningsverk töms enligt Miljö- och klimatkommitténs tillstånd för enskilda avloppsanläggningar och ska följa leverantörens anvisningar.
 - l. Andra små avloppsanläggningar töms enligt Miljö- och klimatkommitténs tillstånd.

Bilaga 2 Hantering av synpunkter från Miljö- och klimatnämnden och allmänheten

Ett nytt förslag till föreskrifter har tagits fram utifrån hanteringen av de inkomna synpunkterna, se bilaga 1.

Yttrande från Miljö- och klimatnämnden

Nedan framgår de synpunkter som Miljö- och klimatnämnden lämnat (2025-03-21) samt hur synpunkterna har hanterats. Miljö- och klimatnämnden ställer sig i huvudsak positiv till de föreslagna förändringar men har synpunkter som framgår av tabellen nedanför. Miljö- och klimatnämndens yttrande finns att läsa i sin helhet i bilaga 3.

Rubrik	Hänvisning	Synpunkt	Förvaltningens hantering	Förvaltningens kommentar
1.2 Definitioner	2§, 1g	Miljöförvaltningen föreslår att hänvisningen angående trädgårdsavfall bör vara till paragrafen 1 kap. 5a § (2020:614) i stället för till nuvarande skrivning som hänvisar till 1 kap. 5 § (2020:614).	Synpunkten införlivas i föreskrifterna	-
8.1 Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar	45 §	Miljöförvaltningen bedömer att första raden i 45 § ”trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan” är överflödigt och bör strykas då detta redan regleras genom de nya bestämmelserna i 3 kap 1d § avfallsförordning (2020:614).	Synpunkten förkastas	Påpekandet stämmer men i paragrafen står också orden ”utan särskild anmälan” vilket förvaltningen bedömer vara värdefullt att ha med för tydlighetens skull.
8.1 Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande	45 §	Miljöförvaltningen ställer sig frågande till om Kretslopp och vatten har mandat att föreskriva att ”...inga grenar som är grövre än 4 cm i diameter får eldas”, eftersom en	Synpunkten införlivas i föreskrifterna	-

av visst avfall under kommunalt ansvar		sådan inskräkning inte stöds av avfallsförordningen 3 kap. 1 e §. Miljöförvaltningens föreslår att kravet tas bort.		
8.1 Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar	45 §	Miljöförvaltningen påpekar att nuvarande formulering av § 45 om eldning ger utrymme för alternativa tolkningar, med avseende på att det är otydligt om regeln om avstånd på 200 meter till närmsta byggnad där människor vistas stadigvarande ska gälla även utanför detaljplanerat område, förutom under april och oktober. Miljöförvaltningen föreslår en punktlista för att göra paragrafen tydligare	Synpunkten införlivas i föreskrifterna	-
8.5 Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar	58 §	Miljöförvaltningen påpekar att med nuvarande lydelse möjliggör inte paragrafen materialåtervinning, enbart återanvändning. Miljöförvaltningen föreslår att orden ”eller materialåtervinnas” skall läggas till i paragrafen.	Synpunkten införlivas i föreskrifterna	Förvaltningen håller med om att det är positivt om material lyfts i avfallstrappan, dvs att textilavfallet materialåtervinnas istället för att förbrännas.
8.5 Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar	59 §	Miljöförvaltningen påpekar att även sådant textilavfall (av olika typer) som kan uppstå i en butik bör inkluderas i det egna omhändertagandet. Med nuvarande lydelse omfattas endast sådant textilavfall som butiken samlar in från sina kunder.	Synpunkten införlivas i föreskrifterna	Paragrafen omarbetas i sin helhet.
Bilaga 1 – Sortering och lämning av avfall	2 c, d, e	Miljöförvaltningen föreslår att även textilavfall ska inkluderas i det avfall som ett enskilt hushåll, en godkänd tjänst eller yrkesmässig verksamhet får transportera till	Synpunkten införlivas i föreskrifterna	-

Avfall under kommunalt ansvar		och lämna på kommunens återvinningscentral efter att ha utfört en tjänst i en privatpersons hem eller trädgård. Detta då det sen årsskiftet är obligatoriskt att sortera ut textilavfall och en stor del av insamlingen av textilavfall i Göteborgs stad sker på återvinningscentralerna.		
Bilaga 1 – Sortering och lämning av avfall Avfall under kommunalt ansvar	2 d	Miljöförvaltningens bedömer att den införda punkten 2d om auktorisation är en godtagbar kompromiss för att uppfylla kommunfullmäktiges uppdrag. Miljöförvaltningen framhåller dock att det kommer vara utmanande att utföra tillsyn av dessa transporter på ett adekvat sätt, när det är många olika parter som kan vara involverade i transporterna, till och med privatpersoner som tar specifika uppdrag. Auktorisationen kan också leda till ojämlika förhållanden mellan olika typer av transportörer och det finns en risk för dumpning av avfall.	Synpunkterna påverkar ej föreskrifterna.	Förvaltningen är medveten om dessa risker.

Yttrande från allmänheten

Nedan framgår de synpunkter som allmänheten lämnat på föreskrifterna som var utställda under perioden 27 jan – 25 feb samt hur synpunkterna har hanterats.

Rubrik	Hänvisning	Synpunkt	Förvaltningens hantering	Förvaltningens kommentar
Föreskrifterna som helhet	-	Medborgaren påtalar att många fastigheter inte har utrymme för fler skrymmande avfallskärl. Vidare tas problemet med skadedjur upp samt risk för buller då glasförpackning skall tömmas fastighetsnära.	Synpunkterna påverkar ej föreskrifterna	Synpunkterna kan kopplas till problemen med införande av FNI, fastighetsnära insamling av förpackningar. Detta är något som förvaltningen måste utföra pga ny lagstiftning. Förvaltningen är medveten om de nackdelar som medborgaren tar upp och förvaltningen försöker att hantera dessa problem i den utsträckning det är möjligt.

Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2025-03-07

Diarienummer 2025-1900

Handläggare

Frida Winbom

Telefon: 031-368 37 14

E-post: frida.winbom@miljo.goteborg.se

Yttrande till kretslopp och vattennämnden över förslag till föreskrifter för avfalls- hantering i Göteborgs Stad, KOV-2024-00433

Förslag till beslut

Miljö- och klimatnämnden skickar över miljöförvaltningens tjänsteutlåtande som eget yttrande över förslag till föreskrifter för avfallshantering i Göteborgs Stad, till kretslopp och vattennämnden.

Sammanfattning

Kretslopp och vattennämnden har remitterat förslaget till nya avfallsföreskrifter till miljö- och klimatnämnden med svar senast 20 mars 2025. Miljöförvaltningen har begärt och fått förlängd remisstid till den 21 mars 2025.

Förslaget är tänkt att ersätta nu gällande avfallsföreskrifter som antogs 2022.

Avfallsföreskrifterna behöver revideras mot bakgrund av lagändringar och domar på avfallsområdet. Stadens nya avfallsföreskrifter förväntas träda i kraft under 2025.

Miljöförvaltningen tillstyrker generellt kretslopp och vattennämndens förslag till avfallsföreskrifter. Vi lämnar även våra synpunkter gällande bland annat införandet av ett antal undantag för avfall under kommunalt avfall, hantering av trädgårdsavfall, textilavfall samt det enskilda hushållets möjlighet att få använda sig av andra tjänster eller verksamheter än renhållaren för att transportera avfall till återvinningscentralen. Yttrandet ger även förslag på skrivningar i syfte att ytterligare förtydliga vissa paragrafers innebörd.

Bedömning ur ekonomisk dimension

För miljö och klimatnämnden kan de ökade kraven på avfallshantering som genomförs dels genom avfallsföreskrifterna, dels genom nationell lag innebära ett ökat behov av tillsyn, kontroll och vägledning till verksamheter och privatpersoner som omfattas av nya krav på avfallshantering. Utöver detta har förvaltningen inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekologisk dimension

Ett viktigt syfte med avfallshanteringen är att minska den ekologiska belastningen från avfallet på miljön. En förhoppning med de ökade kraven på utsortering är att avfallshanteringen ska gå mot ett mer cirkulärt system. Att reglerna är tydliga, enkla att tillämpa och stämmer överens med nationell lagstiftning bedöms ge bättre förutsättningar för att avfallshanteringen utförs på ett eftersträvat sätt.

Bedömning ur social dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bilagor

1. Bilaga 1 Sammanställning av ej utställda förslag till ändringar i avfallsföreskrifterna
2. Bilaga 2 Förslag till föreskrifter i Göteborg Stad inför utställning och remiss
3. Bilaga 3 Protokollsutdrag Kretslopp och vatten 2025-01-22 § 8, Utställning av Avfallsföreskrifter 2025
4. Bilaga 4 Tjänsteutlåtande Kretslopp och vatten, Beslut om utställning av avfallsföreskrifter daterat 2024-12-18

Ärendet

Kretslopp och vattennämnden har gett miljö- och klimatnämnden möjlighet att yttra sig över remiss om förslag till justering av avfallsföreskrifter senast den 20 mars 2025.

Miljöförvaltningen har begärt och fått förlängd remisstid till den 21 mars 2025 för behandling i miljö- och klimatnämnden den 18 mars 2025.

Miljöförvaltningen har bedömt förslagen i remissen och tagit fram förslag till yttrande som redovisas i detta tjänsteutlåtande.

Beskrivning av ärendet

Kretslopp och vattennämnden har tagit fram förslag till justeringar i Göteborgs stads avfallsföreskrifter. Avfallsföreskrifterna behöver revideras mot bakgrund av lagändringar och domar på avfallsområdet. De gamla avfallsföreskrifterna föreslås helt upphöra att gälla och att de nya antas i sin helhet.

Avfallsföreskrifterna remitterades senast till miljö- och klimatnämnden 2023. I oktober 2023 tog kretslopp och vattennämnden beslut om att godkänna ett förslag till avfallsföreskrifter och att sända det till kommunstyrelsen för antagande i kommunfullmäktige, 2023-10-18 § 183 Ärendenummer KVN 0228/23. Förslaget har återremitterades av kommunfullmäktige till kretslopp och vattennämnden i två omgångar.

Parallellt med detta har avfallslagstiftningen uppdaterats igen vilket föranlett att Kretslopp och vatten parallellt med uppdateringen av 2024 års avfallsföreskrifter har påbörjat arbetet med att ta fram ett förslag till nya och ändrade paragrafer 2025. Planen var inledningsvis att de skulle ställas ut samt remitteras till miljö- och klimatnämnden efter det att reviderade föreskrifter för 2024 antagits i kommunfullmäktige.

I november 2024 beslutade kommunfullmäktige på nytt att återremittera förslaget till avfallsföreskrifter som tagits fram inför 2024 och kretslopp och vattennämnden fick i uppdrag att justera förslaget enligt nedanstående punkter (KVN 2024-11-21 § 5):

1. Kretslopp och vattennämnden får i uppdrag att justera förslaget till föreskrifter som möjliggör auktorisation avseende transporter av hushållens grovavfall, bygg- och rivningsavfall, trädgårdsavfall, returpapper och förpackningar, samt om det bedöms kunna ske ändamålsenligt, även farligt avfall.

2. Kretslopp och vattennämnden får i uppdrag att därefter skyndsamt skicka ut det reviderade förslaget till föreskrifter på samråd och utställning innan ärendet åter når kommunfullmäktige.

Förslaget som miljö- och klimatnämnden nu har fått i uppdrag att yttra sig över omfattar därför dels förslag om nya och ändrade paragrafer som behövs mot bakgrund av lagförändringar som trätt i kraft 2025 samt en ny reglering som omhändertar beslut i kommunfullmäktige (KF 2024-11-21) som hör till avfallsföreskrifterna 2024. Föreskrifterna ska därefter fastställas i kommunfullmäktige.

Kretslopp och vattennämndens förslag

Nedan redogörs för de främsta justeringarna som förslaget innebär. Utöver nedanstående justeringar har även språkliga och redaktionella ändringar gjorts i syfte att förtydliga eller förbättra föreskrifterna. För en sammanställning av samtliga paragrafer som ställs ut för första gången finns en sammanställning från Kretslopp och vatten i bilaga 1.

Två nya definitioner införs:

Definitioner av textilavfall och fiskeredskap under kommunalt ansvar införs. Detta till följd av nya utsorteringskrav för fraktionerna som börjar gälla från 1 jan 2025.

Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar:

I förslaget till föreskrifter för avfallshantering som ställdes ut (2023-05-03) kallades kapitlet ”generella dispenser”. Kretslopp och vatten har omformulerat samt lagt till §58 och §59 som ger undantag från kravet att överlämna avfall som klassas som kommunalt avfall, alternativt omfattas av kommunalt ansvar till kommunen. Dessa är:

- Textilavfall som uppstår i en verksamhet som samlar in och sorterar textil till återanvändning kan transporteras och behandlas av annan än renhållaren eller renhållarens utförare om avfallet kan förberedas för återanvändning.
- Butiker som samlar in textilavfall får ett generellt undantag från att behöva överlämna det insamlade textilavfallet till kommunen.

Vem som får transportera kommunalt avfall till återvinningscentralen:

Utöver förslagen som kretslopp och vattennämnden tog fram i förslag till ändring av föreskrifter för avfallshantering 2023-05-03 föreslås ett tredje alternativ som anger att enskilda hushåll kan få hjälp med att få avfall transporterat till en återvinningscentral.

Enskilda hushåll föreslås få använda sig av transporter som förmedlas via tjänst. Kravet är att tjänsten i fråga har auktoriserats eller på annat sätt godkänts av Kretslopp och vatten. Förslaget innebär alltså att det enskilda hushållet kan få avfallet hämtat och lämnat av valfri transportör, exempelvis en annan privatperson, en organisation eller verksamhet så länge transporten förmedlats av en tjänst som har auktoriserats eller godkänts av Kretslopp och vatten.

Förvaltningens bedömning

Miljöförvaltningen ställer sig generellt positiv till förslagen om nya avfallsföreskrifter men har nedan lämnat synpunkter på några av de förslag som nu ligger. Nedan framgår miljöförvaltningens bedömningar och synpunkter kring de huvudsakliga förändringarna i föreskrifterna. Rubriksättningen överensstämmer med hur föreskriften är upplagd, varje punkt inleds med den paragraf i förslaget som synpunkten berör. Detta för att tydliggöra vilket avsnitt och paragraf som vi yttrar oss om.

Röd text är miljöförvaltningens förslag till alternativa skrivningar.

1.2 Definitioner

- 1 g §: Regeringen har beslutat om nya bestämmelser för hur trädgårds- och parkavfall ska hanteras. De nya reglerna har införts i avfallsförordningen (2020:614) och började gälla den 18 februari 2025. I samband med detta har en ny definition av trädgårdsavfall införts genom 1 kap. 5a § (2020:614). Miljöförvaltningen föreslår därför att hänvisningen bör vara till paragrafen 1 kap. 5a § (2020:614) i stället för till nuvarande skrivning som hänvisar till 1 kap. 5 § (2020:614).
1 g § föreslås att skrivas om till: *Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårds- och parkavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 a § avfallsförordning (2020:614) **det vill säga avfall som uppstår från skötsel av***

trädgårdar eller parker som är biologiskt nedbrytbart och består av gräsklipp, löv, grenar och andra växtdelar och sådant avfall från andra källor som är kommunalt avfall i enlighet med 15 kap. 3 § miljöbalken.

8.1 Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar

- 45 §: Regeringen har beslutat om nya bestämmelser för hur trädgårds- och parkavfall ska hanteras, de nya reglerna har införts i avfallsförordningen (2020:614) och började gälla den 18 februari 2025.

Miljöförvaltningen bedömer att första raden i paragraf 45 § ”trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan” är överflödigt och bör strykas då detta redan regleras genom de nya bestämmelserna i 3 kap 1d § avfallsförordning (2020:614).

Gällande kravet om att inga grenar som är grövre än 4 cm i diameter får eldas är miljöförvaltningen frågande till om kommunen har delegation på att föreskriva detta. Kommunen får enligt 3 kap. 1 e § avfallsförordningen meddela föreskrifter om förbud mot eller begränsning av eldning av trädgårds- och parkavfall för fall där 1. eldning kan medföra olägenheter för människors hälsa eller miljön, eller 2. annan hantering är mer lämplig. Det saknas beskrivning om hur grenar med diameter större än 4 cm ska hanteras. Därav är det svårt att bedöma om regeln är till för att annan hantering är mer lämplig. Miljöförvaltningens förslag är att kravet på 4 cm tas bort och att man i stället hänvisar tillbaka till definitionen av trädgårdsavfall i 1 kap. 5a § (2020:614).

Miljöförvaltningen noterar att kravet om att det inom detaljplanerat område endast är tillåtet att elda på ett avstånd av minst 200 meter till närmsta byggnad där människor vistas stadigvarande, i stort sett innebär ett förbud mot eldning av trädgårdsavfall i detaljplanerat område. Då eldning av trädgårdsavfall ofta genererar störningar i form av rök och lukt bedömer miljöförvaltningen trots inskränkningen att avståndet är rimligt. Att elda avfall är även en avfallshantering som placerar sig långt ner i avfallshierarkin och eftersom det finns möjlighet både att få sitt trädgårdsavfall hämtat från sin fastighet, alternativt transportera det själv till återvinningscentralerna, så ser inte miljöförvaltningen något hinder i att denna avståndsreglering får kvarstå. Avståndet är i sig inte nytt, utan har varit det gällande kravet sen flera år tillbaka i kommunens föreskrifter.

Förvaltningen vill dock lyfta att så som nuvarande 45 § är formulerad ger den utrymme för flera alternativa tolkningar. Det är otydligt om regeln om avstånd på 200 meter till närmsta byggnad där människor vistas stadigvarande ska gälla även utanför detaljplanerat område, förutom under april och oktober. Eller om det över lag endast är tillåtet att elda trädgårdsavfall under april och oktober: i detaljplanerat område om det är 200 m avstånd till närmsta byggnad där människor vistas stadigvarande och utanför detaljplanerat är tillåtet under april och oktober oavsett avstånd. Förslagsvis ses skrivningarna över och förtydligas. Alternativt upphävs bestämmelsen helt med anledning av förändringarna som införs i SFS 2025:15 om eldning av trädgårds och parkavfall och en djupare

översyn inleds över om det krävs ytterligare begränsningar i eldningsrätten än vad som redan finns i 3 kap. 1 d § avfallsförordning (2020:614). Detta då eldningsrätten redan har begränsats i och med införandet av 3 kap. 1 d § (2020:614).

Ett sätt att göra paragrafen lättare att förstå är att kraven listas i en punktlista. Se förslag i rött nedan.

Eldning av torrt trädgårdsavfall får ske om det är en mer lämplig hantering än att kompostera avfallet på fastigheten, att det lämnas till ÅVC eller hämtas av kommunen.

Utöver att eldningen ska ske i mindre omfattning och på ett sätt som medför endast ringa eller helt tillfälliga störningar i närområdet, gäller följande:

- 1. Avståndet till närmsta byggnad där människor vistas stadigvarande är minst 200 meter.*
- 2. Utanför detaljplanelagt område är det tillåtet att elda under april och oktober oavsett avstånd till närmsta byggnad.*
- 3. Eldningen strider inte mot andra föreskrifter eller beslut.*
- 4. Ingen brandriskvarning är utfärdad i området.*

8.5 Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar

- 58 §: Paragrafen anger att textilavfall som uppstår i en verksamhet som samlar in och sorterar textil till återanvändning kan transporteras och behandlas av annan än renhållaren eller renhållarens utförare om det kan förberedas för återanvändning. I motiveringen till paragrafen skriver Kretslopp och vattennämnden att paragrafen kommer leda till att det finns en möjlighet för att textilen återanvänds eller materialåtervinns i stället för att genomgå kommunens behandling som för närvarande skulle innebära förbränning.

Miljöförvaltningen ser inte att paragrafen som den är skriven ger möjlighet att lämna textilavfallet till materialåtervinning. Om det avses behöver paragrafen skrivas om. Miljöförvaltningen ser att det är positivt om textilavfallet på detta sätt kan komma högre upp i avfallstrappan. Återanvändning och materialåtervinning ska premieras före förbränning.

58 § föreslås att skrivas om till: *Textilavfall, som uppstår i en verksamhet som samlar in och sorterar textil till återanvändning, kan transporteras och behandlas av annan än renhållarens utförare om det kan förberedas för återanvändning eller materialåtervinnas. Avfallslämnaren ska kunna redogöra för mängder och behandling till Kretslopp och vattennämnden.*

- 59 §: Paragrafen handlar om textilavfall som samlas in av verksamheter som bedriver butikshandel med kläder och öppnar upp för att det insamlade textilavfallet kan transporteras och behandlas av annan än renhållaren eller renhållarens utförare. Detta under förutsättning att verksamheterna meddelar

kretslopp och vattennämnden att de avser att ta emot textilavfall och kan redogöra för mängder samt behandling av insamlat material.

Miljöförvaltningen vill påpeka att som paragrafen är utformad så tolkar vi det som att undantaget endast omfattar det textilavfall som samlats in i butiken och inte annat textilavfall som kan uppkomma i en butik, exempelvis en osåld kollektion eller en trasig textilvara. Utifrån motiveringen från kretslopp och vattennämnden, att låta butikerna ta ansvar för vad de satt på marknaden, så föreslår miljöförvaltningen att man bör se över om även denna typ av textilavfall som kan uppkomma i butiken bör inkluderas i undantaget. När textilvaror från en osåld kollektion blir avfall varierar från fall till fall. Exempelvis är osålda varor som tas tillbaka av leverantörer inte ett avfall som uppstår i en butik.

Så som lagstiftningen ser ut idag är det kommunen som är ansvarig för att hämta detta avfall. Det är viktigt att kommunen fortsätter samla in textilavfallet från de butiker som inte anmäler att de önskar ta hand om textilavfallet själva.

Bilaga 1 – Sortering och lämning av avfall

Avfall under kommunalt ansvar

- 2. c, d, e: Miljöförvaltningen föreslår att även textilavfall ska inkluderas i det avfall som ett enskilt hushåll, en godkänd tjänst eller yrkesmässig verksamhet får transportera till och lämna på kommunens återvinningscentral efter att ha utfört en tjänst i en privatpersons hem eller trädgård. Detta då det sen årsskiftet är obligatoriskt att sortera ut textilavfall och en stor del av insamlingen av textilavfall i Göteborgs stad sker på återvinningscentralerna.

2 c. föreslås ändras till: *Ett enskilt hushåll får själva transportera sitt grovavfall, bygg- och rivningsavfall, farligt avfall, trädgårdsavfall, **textilavfall**, returpapper och förpackningar till kommunens återvinningscentraler. Det enskilda hushållet får även använda sig av en familjemedlem eller annan närstående, personal beviljad med stöd av socialtjänstlagen eller annan lag om särskilt stöd samt sin fastighetsinnehavare för transport av detta avfall till kommunens återvinningscentral.*

2 d. föreslås ändras till: *Det enskilda hushållet får använda sig av annan än renhållarens avtalade och auktoriserade utförare eller vad som angivits i 2c för transport av grovavfall, bygg- och rivningsavfall, farligt avfall, trädgårdsavfall, **textilavfall**, returpapper och förpackningar till kommunens återvinningscentraler om transporten förmedlas via tjänst som auktoriserats eller på annat sätt godkänts av renhållaren.*

2 e. föreslås ändras till: *En yrkesmässig verksamhet som har utfört en tjänst i en privatpersons hem eller trädgård där grovavfall, farligt avfall, trädgårdsavfall, **textilavfall**, returpapper eller förpackningar uppstått till en följd av den utförda tjänsten får transportera och lämna avfallet på kommunens återvinningscentraler. Exempel på sådana tjänster är röjning*

av dödsbo, trädgårdsarbete, städtjänst eller leverans av heminredning som ersätter annan heminredning som därmed blir grovavfall

- 2. d. Förslaget öppnar upp för att det enskilda hushållet får använda sig av annan än renhållarens avtalade och auktoriserade utförare eller vad som angivits i 2c (familjemedlem, annan närstående, personal beviljad med stöd av socialtjänsten eller annan lag..) för transport av grovavfall, bygg- och rivningsavfall, farligt avfall, trädgårdsavfall, returpapper och förpackningar till kommunens återvinningscentraler om transporten förmedlas via tjänst som auktoriserats eller på annat sätt godkänts av renhållaren.

Frågan om vem som ska få transportera avfall åt hushåll till återvinningscentralen har lyfts ett flertal gånger. Miljöförvaltningen anser att nuvarande förslag är en godtagbar kompromiss då nuvarande förslag anger att det krävs att tjänsten har auktoriserats eller på annat sätt godkänts av renhållaren. Miljöförvaltningen ser positivt på att det genom auktorisation eller annat godkännande finns en ökad kontroll över tjänsterna som kan tänkas erbjudas och med det också en möjlighet att ta tillbaka godkännandet i det fall det framkommer att tjänsten på något sätt missbrukas eller bryter mot gällande regelverk inom avfallshantering.

Miljöförvaltningen vidhåller samtidigt att det är en utmaning att utföra tillsyn i fall där privatpersoner anlitas via exempelvis en tjänst för att hämta avfall åt andra privatpersoner. När den som utför transporten tar betalt för tjänsten är bedömningen att transporten är yrkesmässig och behöver därför följa de krav som finns gällande avfallstransporter. Detta utifrån hur lagstiftningen gällande avfallstransporter i dagsläget är utformad. Det är samtidigt svårt att rikta sig till den som tillhandahåller tjänsten eller plattformen där avfallstransporterna förmedlas, utan ansvaret faller tillbaka på personen som utfört transporten. Eftersom det är svårt för tillsynsmyndigheten att inkludera dessa privatpersoner i tillsynsinsatser gör det att de får en fördel jämt emot etablerade verksamheter, vilket kan leda till ojämlika förhållanden. Miljöförvaltningen anser att det är av stor vikt att Kretslopp och vatten följer upp de företag som har auktoriserats och regelbundet kontrollerar att de följer de krav som gäller.

En tjänst kan underlätta för privatpersoner att få sitt avfall transporterat till återvinningscentralen, samtidigt som det finns vetskap om att transporter som förmedlas via tjänster i stället för att leverera till korrekt adress, i många fall blivit dumpat på felaktiga platser. Hur omfattande denna dumpning är, är svårt att avgöra.

Maria Jacobsson
Direktör

Peter Berntsson
Avdelningschef



Bilaga 4. Sammanställning av utställda och justerade förslag till ändringar i avfallsföreskrifterna

Nedanstående förslag på ändringar har ställts ut enligt beslut i Kretslopp och vattennämnden 2025-01-22 (§ 8 KOV-2024-00433). Ändringarna omfattar *nytt förslag till reglering* i enlighet med det senaste beslutet i kommunfullmäktige (KF 2024-11-21 § 5) samt *Förslag till nya och ändrade paragrafer 2025*. I nedanstående förslag har även de justeringar som föreslagits av remissinstanserna och som accepterats av förvaltningen införts, se gul markering. För övriga förslag på justeringar från remissinstanserna hänvisas till redogörelsen i bilaga 2.

Avsnitt 1.2 Definitioner, 2 § punkt 1 l. (ny)	
Ändrat från ---	Ändrat till Med textilavfall menas samma som i 1 kap, 4 § avfallsförordningen, det vill säga avfall som består av kläder av textil, hemtextil, inredningstextil, väskor av textil och accessoarer av textil.
Kommentar Ny tillkommande reglering för att definiera textilavfall under kommunalt ansvar.	
Avsnitt 1.2 Definitioner, 2 § punkt 1 m. (ny)	
Ändrat från ---	Ändrat till Med fiskeredskap menas samma som i 12 § i förordningen (2021:1001) om producentansvar för fiskeredskap, det vill säga föremål eller redskap som innehåller plast och som används vid fiske.
Kommentar Ny tillkommande reglering för att definiera fiskeredskap under kommunalt ansvar.	

Avsnitt 1.3 Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information, 5 §

Ändrat från

Kretslopp och vattennämnden informerar hushållen om krav på hantering av förpackningar, konsumentavfall och däck enligt producentansvaret.

Kretslopp och vattennämnden informerar hushåll och verksamheter med avfall under kommunalt ansvar om avfallsförebyggande åtgärder enligt 15 kap. 45 § miljöbalken.

Ändrat till

Kretslopp och vattennämnden informerar hushållen om krav på hantering av förpackningar, konsumentavfall och däck enligt producentansvaret.

Kretslopp och vattennämnden informerar hushåll och verksamheter med avfall under kommunalt ansvar om avfallsförebyggande åtgärder.

Kommentar

Kommuners ansvar att informera om avfallsförebyggande åtgärder finns på fler ställen än i 15 kap. 45 § miljöbalken, exempelvis regleras detta i avfallsförordningen för textilavfall. Lagstiftning gäller alltid över avfallsföreskrifter och genom att inte ange lagrum blir regleringen mer robust inför framtida behov av justeringar.

Avsnitt 2.4 Anskaffande och ägande, 20 §

Ändrat från

Kretslopp och vattennämnden äger och tillhandahåller kärl och säckar med undantag för behållare för returpapper och förpackningar.

[...]

Ändrat till

Kretslopp och vattennämnden äger och tillhandahåller kärl och säckar med undantag för behållare för returpapper, förpackningar och textilavfall.

[...]

Kommentar

Behållare för textilavfall tillhandahålls av aktörer som Kretslopp och vattennämnden kommer ha avtal med.

Avsnitt 8.5 Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar, 58 §

Ändra från

Textil som är kommunalt avfall och som samlats in i samma system som textilprodukter till återbruk får transporteras och behandlas yrkesmässigt av annan än renhållaren eller renhållarens utförare.

Ändrat till

Textilavfall, som uppstår i en verksamhet som samlar in och sorterar textil till återanvändning, kan transporteras och behandlas av annan än renhållaren eller renhållarens utförare om det kan förberedas för återanvändning eller materialåtervinnas.

Avfallslämnaren ska kunna redogöra för mängder och behandling till Kretslopp och vattennämnden.

Kommentar

Förtydligande att endast den del av det kommunala textilavfallet som kan förberedas för återanvändning omfattas av undantag från att överlämna till kommunen. På så sätt finns en möjlighet att textilen kan återanvändas eller materialåtervinnas istället för att genomgå kommunens behandling som för närvarande skulle innebära förbränning. Mängder och typ av behandling ska redogöras för Kretslopp och vattennämnden.

Avsnitt 8.5 Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar, 59 § (ny)

Ändrat från

—

Ändrat till

Textilavfall från detaljhandeln som utgör kommunalt avfall kan transporteras och behandlas av annan än renhållaren eller renhållarens utförare. Både detaljhandelns egna uttjänta produkter och textilavfall som samlats in från konsumenter kan omfattas.

Verksamheter som önskar nyttja detta undantag ska meddela Kretslopp och vattennämnden och ska i efterhand redogöra för uppkomna mängder och behandling.

Kommentar

Butiker som samlar in både hela och trasiga textilier föreslås omfattas av undantag att överlämna avfallet till kommunen. Både detaljhandelns egna uttjänta produkter och textilavfall som samlats in från konsumenter kan omfattas. Syftet är att låta butikerna ta ansvar för vad de satt på marknaden och att möjliggöra att de kan förbereda för ett förväntat kommande producentansvar. De ska meddela Kretslopp och vattennämnden att de avser ta emot textilavfall och de ska kunna redogöra för mängder och typ av behandling.

Bilaga 1. Sortering och lämning av avfall, punkt 2d (ny)**Ändrat från**

Ändrat till

Det enskilda hushållet får använda sig av annan än renhållarens avtalade och auktoriserade utförare eller vad som angivits i 2c för transport av grovavfall, bygg- och rivningsavfall, farligt avfall, trädgårdsavfall, textilavfall, returpapper och förpackningar till kommunens återvinningscentraler om transporten förmedlas via tjänst som auktoriserats eller på annat sätt godkänts av renhållaren

Förslaget innebär att enskilda hushåll kan använda den som är auktoriserad för transport av grovavfall, bygg- och rivningsavfall, farligt avfall, trädgårdsavfall, textilavfall, returpapper och förpackningar för att få det transporterat till kommunens återvinningscentraler.

Förslaget innebär också att det enskilda hushållet kan få avfallet hämtat och lämnat av valfri transportör, exempelvis en annan privatperson, en organisation eller verksamhet så länge transporten förmedlats av en tjänst som har auktoriserats eller godkänts av Kretslopp och vatten

Bilaga 1. Sortering och lämning av avfall, Tabell 1. Anvisningar per avfallsslag för avfall under kommunalt ansvar – Restavfall**Ändrat från****Restavfall**

Exempel: Diskborstar, tandborstar, blöjor, fönsterkuvert och dammsugarpåsar.

[...]

Ändrat till**Restavfall**

Exempel: Diskborstar, tandborstar, blöjor, fönsterkuvert, våt eller kraftigt nedsmutsad textil, och dammsugarpåsar.

[...]

Kommentar

Våt eller kraftigt nedsmutsad textil kan lämnas direkt i restavfallet då det inte är lämpligt för återbruk eller återanvändning.

Bilaga 1. Sortering och lämning av avfall, Tabell 1. Anvisningar per avfallsslag för avfall under kommunalt ansvar – Före detta livsmedel (ny)

Ändrat från

Ändrat till

Före detta livsmedel

Exempelvis: Mejerier, ägg, kött eller andra livsmedel av animaliskt ursprung eller livsmedel innehållandes sådant. Även förpackade och flytande före detta livsmedel.

Krav på sortering och möjlighet till eget omhändertagande

Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall.

Ska skiljas från sin förpackning.

Krav på emballering, förvaring och anordningar med mera

Ska sorteras i särskilt uppmärkta behållare som tillhandahålls av kommunen.

Flytande före detta livsmedel hämtas endast från matavfallstank som avfallsinnehavaren ansvarar för.

Matavfallstank får inte innehålla några påsar.

Instruktion för hämtning och lämning

För att kommunen ska hämta krävs att avfallslämnaren överlämnar korrekt ifyllda handelsdokument vid hämtningstillfället. Blanketter finns på Jordbruksverkets hemsida.

Kommentar

Vilka krav som gäller för sortering och lämning av före detta livsmedel har tidigare inte framgått av avfallsföreskrifterna.

Bilaga 1. Sortering och lämning av avfall, Tabell 1. Anvisningar per avfallsslag för avfall under kommunalt ansvar – Textilavfall

Ändrat från	Ändrat till
<p>Kasserade textilier</p> <p>Exempel: Kläder och hemtextilier.</p> <p>Krav på sortering och möjlighet till eget omhändertagande</p> <p>Ej obligatorisk utsortering.</p> <p>Krav på emballering, förvaring och anordningar med mera</p> <p>Läggs i påse.</p> <p>Instruktion för hämtning och lämning</p> <p>Lämnas till kommunens insamlingssystem för textilavfall.</p> <p>Textilier för återbruk kan lämnas till valfri aktör.</p>	<p>Textilavfall</p> <p>Exempel: Kläder, väskor och accessoarer av textil så som tröjor, skolväskor och slipsar. Även hem- och inredningstextil så som sängkläder och gardiner.</p> <p>Krav på sortering och möjlighet till eget omhändertagande</p> <p>Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall.</p> <p>Våt eller kraftigt nedsmutsad textil ska lämnas i behållare för restavfall.</p> <p>Krav på emballering, förvaring och anordningar med mera</p> <p>Läggs i försluten påse.</p> <p>Instruktion för hämtning och lämning</p> <p>Lämnas till kommunens insamlingssystem för textil.</p> <p>Textilier för återbruk kan lämnas till valfri aktör.</p>
<p>Kommentar</p> <p>Har uppdaterats efter hur förvaltningen hanterar kravet på utsortering och separat insamling av textilavfall.</p>	

Bilaga 1. Sortering och lämning av avfall, Tabell 1. Anvisningar per avfallsslag för avfall under kommunalt ansvar – Fiskeredskap (ny)

Ändrat från

Ändrat till

Fiskeredskap

Exempel: Linor, kräftburar, hummertinor, fiskenät, jigggar och flottörer.

Krav på sortering och möjlighet till eget omhändertagande

Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall.

Krav på emballering, förvaring och anordningar med mera

Inga

Instruktion för hämtning och lämning

Lämnas till kommunens insamlingssystem för fiskeredskap.

Kommentar

Har uppdaterats efter hur förvaltningen hanterar kravet på utsortering och separat insamling av fiskeredskap.

Förtydligande konsekvenser enligt återremiss

Konsekvenser för stadens ekonomi, risk för välfärdsbrottlighet och administrativ börda

Stadsledningskontoret har inhämtat information från förvaltningen kretslopp och vatten och miljöförvaltningen avseende förtydligande av konsekvenser för stadens ekonomi, risk för välfärdsbrottlighet och administrativ börda. Nedan följer en sammanställning. Beskrivningar finns även bland annat under dimensionsrubrikerna i föregående tjänsteutlåtanden i ärendet.

Utgångspunkter vid konsekvensbeskrivningar

I gällande avfallsföreskrifternas Bilaga 1 regleras hur hushållen ska lämna olika avfallsslag, bland annat grovavfall. Bilagans tabell kompletterats med nya paragrafer som reglerar hur transporter till återvinningscentralerna får ske. Detta efter att ett rättsfall har inneburit att det som anges i tabellen om avlämning - numera tolkas bredare än tidigare.

Nollalternativ - ej reglerade transporter

Att anta föreskrifterna inklusive Bilaga 1, men exklusive paragraf 2c och 2d (och hänvisningar till dessa paragrafer) som ett bas-beslut innebär att transporterna inte regleras närmare utan endast avlämningen. Det innebär att anvisningen är att hushåll antingen ska använda en av Kretslopp och vattens tjänster där avfallet hämtas vid fastigheten eller att de ska lämna det till återvinningscentralen. I ett rättsfall har en sådan reglering tolkats som att hushållen får anlita andra för transporter till återvinningscentralen. Det innebär att transportören inte är reglerad. Det är en sådan formulering som använts i gällande och tidigare föreskrifter.

Strikt alternativ - enskilt hushåll får ta hjälp av närstående

Genom paragraf 2 c (och hänvisningar till denna) uppnås en striktare reglering än i gällande föreskrifter.

”2 c Ett enskilt hushåll får själva transportera sitt grovavfall, bygg- och rivningsavfall, farligt avfall, trädgårdsavfall, textilavfall, returpapper och förpackningar till kommunens återvinningscentraler. Det enskilda hushållet får även använda sig av en familjemedlem eller annan närstående, personal beviljad med stöd av socialtjänstlagen eller annan lag om särskilt stöd samt sin fastighetsinnehavare för transport av detta avfall till kommunens återvinningscentral.”

Utökat alternativ - enskilt hushåll får även ta hjälp via godkända förmedlare

Genom att lägga till paragraf 2 c och 2d (och hänvisningar till dessa) uppnås en öppnare reglering.

2c enligt ovan

”2 d Det enskilda hushållet får använda sig av annan än renhållarens avtalade och auktoriserade utförare eller vad som angivits i 2c för transport av grovavfall, bygg- och rivningsavfall, farligt avfall, trädgårdsavfall, textilavfall, returpapper och förpackningar till kommunens återvinningscentraler om transporten förmedlas via tjänst som auktoriserats eller på annat sätt godkänts av renhållaren.”

Regler vid infart till återvinningscentral

I normalfallet sker idag inpassering till återvinningscentral genom att besökaren registrerar sig vid en kortläsare med antingen ett ÅVC-kort eller ett körkort för att infartsbommen ska öppna sig. Personalen administrerar endast ett fåtal inpasseringar. Om körkort används är det folkbokföringsadressen som avgör om bommen öppnas. Även verksamheter kan ha ÅVC-kort. De har ett fåtal avgiftsfria besök och faktureras därefter för sina besök eftersom hantering av verksamhetsavfall inte får finansieras av avfallstaxan. För de olika alternativa regleringarna kommer de flesta av de cirka 550 000 besöken på återvinningscentralerna varje år inte att beröras av föreslagen reglering då det vanligaste är att ett hushåll kör sitt eget grovavfall. Som jämförelse har under det senaste året den största förmedlaren av transporter haft 7 000 annonser om uppdrag i Göteborg. Cirka 25 000 besök görs av betalande verksamheter, övriga besökare har identifierat sig med ÅVC-kort eller körkort för ett gratis besök.

Konsekvenser stadens ekonomi och administrativ börda

Nollalternativ - ej reglerade transporter

För förvaltningen kretslopp och vattens ekonomi innebär alternativet att bördan förblir densamma som idag, dvs varken ökad eller minskad börda. Detsamma gäller den administrativa bördan. Miljöförvaltningen bedömer att detsamma gäller.

Strikt alternativ - enskilt hushåll får ta hjälp av närstående

Förvaltningen kretslopp och vatten bedömer att alternativet inte innebär någon större förändring avseende ekonomiska börda. Förvaltningen bedömer inte att detta kräver något särskilt kontrollsystem utöver dagens krav på att registrera sitt besök. För förvaltningen kretslopp och vatten är dessa besökare inte möjliga att skilja från någon som åker med sitt eget avfall och registrerar sitt eget besök.

Om ett kompletterande krav på att visa ÅVC-kort eller id-handling för den som man transporterar åt införs, skulle bemanningen vid infarten behöva ökas. Förvaltningen kretslopp och vatten bedömer dock att det troligen inte skulle ge effekt i praktiken.

Utökat alternativ - enskilt hushåll får även ta hjälp via godkända förmedlare

Alternativet skulle innebära ökad administrativ börda för förvaltningen kretslopp och vatten jämfört med nollalternativet och det strikta alternativet. Detta då ett auktorisationssystem för förmedlare behöver upprättas samt avtal tas fram och följas upp. Omfattningen på detta är ca 200 arbetstimmar var tredje år och mindre de mellanliggande åren. För personalen på återvinningscentralerna kan det också bli en ökad administrativ börda i form av kontroll av transportörer några timmar per vecka. Ett krav som används i några andra kommuner är att transportörer ska uppsöka personal för att skanna en QR-kod som ett bevis på att de varit på plats. Jämfört med nollalternativet ges en större möjlighet att ställa krav på transportörerna.

Personalens erfarenheter från återvinningscentralerna är att en besökare som har bråttom ofta är sämre på att sortera avfallet än en besökare som inte har bråttom. Det är rimligt att anta att transportörer som kör via en auktoriserad tjänst för ersättning har mer bråttom än genomsnittsbesökaren. Detta skulle kunna leda till felsorteringar som behöver hanteras av personal eller till felsorteringar som leder till ökade behandlingskostnader

Miljöförvaltningen bedömer att det är svårt att säga hur det utökade alternativet kommer att påverka förvaltningens ekonomi. Alternativet kan innebära ett ökat behov av tillsyn om det startar upp nya verksamheter med transport av avfall. Redan etablerade aktörer

kan även ge sig in i detta, vilket troligtvis inte skulle generera ett ökat tillsynsbehov. Det går inte att uppskatta hur mycket resurser som en eventuell föreskriftsändring kommer kräva från miljöförvaltningen, utan det kan bero på hur många förvaltningen kretslopp och vatten väljer att auktorisera, eller på annat sätt godkänna. Miljöförvaltningen har sedan flera år tillbaka olika typer av tillsynsinsatser för att kontrollera stadens avfallstransportörer. För närvarande genomförs inte tillsyn på samtliga avfallstransportörer med anledning av att det finns 1057 verksamheter (uppgifter från Länsstyrelsens register) med godkänd anmälan eller tillstånd för transport av avfall. Det finns dessutom ett mörkertal med antal verksamheter som bedriver olovlig transport av avfall. Vidare ser inte miljöförvaltningen heller hur noll-, strikt eller utökat alternativ kan innebära en ökad administrativ börda.

Risk för välfärdsbrottslighet/avfallsbrottslighet

Nollalternativ - ej reglerade transporter

Förslaget innebär ingen ökad eller minskad risk för välfärdsbrott eller avfallsbrottslighet då detta är nuläget - mot vilket övriga alternativ jämförs med.

Miljöförvaltningen anser att om det inte finns någon tydlig lokal reglering av transporterna är det svårt att göra tillsyn utifrån denna aspekt när avfall dumpats. Den som anlitar en transportör för transporten kan bidra med information om transporten, men om avfallet sedan dumpas har avfallslämnaren ingen information om det, därav är det lämpligt att reglera transporter för att minska dumpning. Vid dumpning av avfall är det generellt svårt att identifiera vem som har dumpat avfallet. Inga av alternativen kommer att på något vis underlätta den aspekten, då det handlar om att kunna identifiera avfallens ursprung.

Strikt alternativ - enskilt hushåll får ta hjälp av närstående

Eftersom ingen ekonomisk transaktion ska göras och inga andra än hushållet och dess närstående ska hantera avfall bedöms risken för brottslighet vara något lägre jämfört med nollalternativet.

Utökat alternativ - enskilt hushåll får även ta hjälp via godkända förmedlare

Förvaltningen kretslopp och vatten resonerar att eftersom det finns en ekonomisk transaktion - så finns en teoretisk risk för brottslighet, exempelvis: En person som utför uppdrag via godkända förmedlare kan på detta sätt få en inkomst. Det finns normalt en begränsning av hur mycket ersättning som kan ges till en utförare per år och av hur många uppdrag som då kan utföras. Begränsningen är hos den mest kända förmedlaren idag anpassad efter skattelagstiftningen så att transporten inte ska klassas som verksamhet och omfattas av de miljökrav som träffar yrkesmässiga verksamheter. Om personen som utför transporten inte uppger till korrekt myndighet, till exempel Försäkringskassan, att de utför dessa uppdrag och därför har en sysselsättning och en inkomst kan det innebära att bidragsutbetalningar blir felaktiga.

Miljöförvaltningen ser inte att det finns en direkt ökad risk för brottslighet enbart för att staden öppnar upp för att fler aktörer ska kunna transportera avfall för hushållens räkning. Risken för avfallsbrottslighet förekommer i alla situationer rörande avfall och inte enbart vid insamling av grovavfall från hushåll. Problem med avfallsbrottslighet kopplat till ekonomisk brottslighet förekommer redan. De vanligaste otillåtna avfallstransporterna är främst transport av avfall för privatpersoner, som exempel flyttstäd, flyttfirmor, dödsbostäd med mera. Dessa firmor har sällan de tillstånd som krävs för transport av

avfall. Det är svårt att upptäcka avfallsbrott, eftersom miljöbalken bygger på att regler följs och att brottsligt uppsåt saknas. Påföljderna för avfallsbrottslighet är låga och för närvarande finns det få eller inga sanktionsavgifter. Miljöförvaltningen framför att enligt Ekobrottsmyndigheten är ett vanligt exempel att kriminella ofta använder sig av avancerade brottsupplägg. De utnyttjar bland annat möjligheten att mellanlagra avfallet samt att använda bolagsmålsvakter. Det innebär att när brottet väl upptäcks, går det varken att hitta de skyldiga eller deras brottsvinster. Men som tidigare nämnts så finns redan detta problem sedan förut och om avfallsföreskrifterna öppnar upp för att fler ska kunna transportera grovavfall från hushållen så ser inte miljöförvaltningen hur problemet kommer att öka eller minska.

Miljöförvaltningen har sedan innan påpekat att det är av stor vikt att förvaltningen kretslopp och vatten följer upp och kontrollerar att de företag som har auktoriserats uppfyller de krav som ställts.



Förslag till föreskrifter för avfallshantering i Göteborg Stad

Bilaga 5 till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande 2026-01-26 med
anledning av kommunstyrelsens återremiss till stadsledningskontoret
2025-11-12 § 876, ärendenummer SLK-2023-00906

Innehåll

Kommunal renhållningsordning	4
1 Inledande bestämmelser	4
1.1 Bemyndigande	4
1.2 Definitioner	4
1.3 Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information 7	
1.4 Fastighetsinnehavarens ansvar för avfallshantering	8
1.5 Anordnarens ansvar för avfallshantering	9
2 Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar	9
2.1 Skyldighet att sortera avfall	9
2.2 Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar	9
2.3 Krav på behållare, anordningar, avfallsutrymme och emballage 10	
2.4 Anskaffande och ägande.....	10
2.5 Nyanläggande eller ändring av hämtställe	11
3 Förutsättningar för hämtning av avfall under kommunalt ansvar 12	
3.1 Rengöring och tillsyn	12
3.2 Åtgärder inför hämtning.....	13
3.3 Hämtnings- och transportvägar	14
4 Hämtningsområde och hämtningsintervall för avfall under kommunalt ansvar	14
5 Åtgärder om inte föreskrifter följs	16
6 Särskilt om verksamheters avfall under kommunalt ansvar ...	16
7 Verksamheters avfall som inte faller under kommunalt ansvar 17	
7.1 Uppgiftsskyldighet	17
7.2 Avfallsanordningar.....	17
8 Undantag för avfall under kommunalt ansvar	18
8.1 Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar.....	18
8.2 Utsträckt hämtningsintervall	19
8.3 Gemensamma avfallsbehållare	20
8.4 Uppehåll i hämtning.....	20
8.5 Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar	20

8.6	Testområde	21
9	Ikraftträdande och övergångsbestämmelser	21
	Bilaga 1. Sortering och lämning av avfall	23
	Avfall under kommunalt ansvar	23
	Avfall under producentansvar	33
	Visst avfall från verksamheter	35
	Bilaga 2. Hämtningsintervall för fastighetsnära insamling.....	40
	Hämtningsområde 1 – hela Göteborg (utom Södra skärgården)	40
	Hämtningsområde 2 – permanentbebodda öar utan fast landförbindelse (Asperö, Brännö, Donsö, Köpstadsö, Styrso och Vrångö)	44

Kommunal renhållningsordning

Tillsammans med avfallsplanen Göteborgsregionen minskar avfallet, Avfallsplan för 13 kommuner till 2030, utgör dessa föreskrifter Göteborgs Stads renhållningsordning.

Enligt 15 kap. § 41 miljöbalken (1998:808) ska renhållningsordningen innehålla en avfallsplan och de föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av regeringens bemyndigande enligt 1 §. Avfallsplanen ska innehålla uppgifter om avfall inom kommunen och om kommunens åtgärder för att minska avfallets mängd och farlighet.

1 Inledande bestämmelser

1.1 Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1 och 2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Göteborgs Stad.

1.2 Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med avfall under kommunalt ansvar avses kommunalt avfall och annat avfall som kommunen har ansvar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar, det vill säga (1) kommunalt avfall, vilket innebär avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, (2) avloppsfraktioner och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter, om anläggningen endast används för hushållsspillvatten, eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållsspillvatten, (3) latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar, och (4) bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet.

Punkt a-k är definitioner på olika avfall under kommunalt ansvar:

- a. Med restavfall avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, returpapper samt förpackningar, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från övrigt kärl- och säckavfall.
- b. Med blandat avfall menas restavfall och matavfall blandat.
- c. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart kommunalt avfall enligt definitionerna i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614), det vill säga som består av livsmedels- eller köksavfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen (skal, ben och liknande) i hushåll, restauranger, storkök, butiker, personalmatsalar, catering och liknande. I begreppet ingår matavfall som hålls ut i vasken i de fall detta samlas upp avskilt i slutna tankar. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (d) nedan.
- d. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
- e. Med förpackningar menas detsamma som i 7 § förordningen (2018:1462) om producentansvar för förpackningar. En förpackning är en produkt eller engångsartikel som har framställts för att innehålla, skydda eller presentera en vara eller för att användas för att leverera eller på annat sätt hantera en vara.
- f. Med returpapper menas tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter av papper samt papper som tidningar trycks på.
- g. Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårds- och parkavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5a § avfallsförordning (2020:614) det vill säga avfall som uppstår från skötsel av trädgårdar eller parker som är biologiskt nedbrytbart och består av gräsklipp, löv, grenar och andra växtdelar och sådant avfall från andra källor som är kommunalt avfall i enlighet med 15 kap. 3 § miljöbalken.
- h. Med farligt avfall menas ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med * i bilaga 3 till avfallsförordningen (1 kap 4 §) eller enligt 2 kap 2 och 3 §§ i avfallsförordningen.
- i. Med grovavfall avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör

att det inte är lämpligt att samla in i säck, kärl, markbehållare eller sopsug.

- j. Med bygg- och rivningsavfall under kommunalt ansvar menas samma som i 15 kap. 20 § 4 punkten miljöbalken, det vill säga avfall från byggande, rivning och anläggningsarbeten som inte görs i yrkesmässig verksamhet.
 - k. Med avloppsavfall menas avloppsfraktioner och filtermaterial från små avloppsanläggningar (se punkt 8), samt även latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar.
 - l. Med textilavfall menas samma som i 1 kap, 4 § avfallsförordningen, det vill säga avfall som består av kläder av textil, hemtextil, inredningstextil, väskor av textil och accessoarer av textil.
 - m. Med fiskeredskap menas samma som i 12 § i förordningen (2021:1001) om producentansvar för fiskeredskap, det vill säga föremål eller redskap som innehåller plast och som används vid fiske.
2. Med fastighetsinnehavare menas den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
 3. Med nyttjanderättshavare menas den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
 4. Med den avfallsansvariga nämnden menas Göteborgs Stads Kretslopp och vattennämnd.
 5. Med den tillsynsansvariga nämnden menas Göteborgs Stads Miljö och klimatnämnd.
 6. Med kärl- och säckavfall menas 2 § punkt 1 a–c ovan.
 7. Med behållare menas kärl, container, markbehållare, säck, storsäck, latrinbehållare, fosforfälla, slamavskiljare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.
 8. I enlighet med avgränsningen av kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § 2 miljöbalken, avses med små avloppsanläggningar slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, mobila toaletter, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som inte är allmänna enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter och endast används för hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten.

9. Med producentansvar menas att producenterna har lagstadgade skyldigheter för avfallet de ger upphov till. Exempel på avfall som omfattas av producentansvar är förpackningar (se punkt 1 e), konsumentelavfall, batterier och läkemedel.
 - a. Med konsumentelavfall menas detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning. Till konsumentelavfall räknas uttjänta produkter som normalt har använts i hushållet.
 - b. Med elavfall från verksamheter menas detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning. Till elavfall från verksamheter räknas uttjänta produkter som normalt har använts i verksamheten.
10. Med bygg- och rivningsavfall avses i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten. Det bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet är kommunalt avfall enligt punkten j.
11. Med återvinningscentral menas kommunens mottagningscentral för huvudsakligen: grovavfall, bygg- och rivningsavfall, farligt avfall från enskilda hushåll och mindre verksamheter, trädgårdsavfall och vissa avfall under producentansvar.
12. Med kretsloppsplats menas av kommunen anordnade platser för insamling av grovavfall och förpackningar från permanentbebodda öar utan fast landförbindelse.
13. Med dragväg menas avståndet mellan behållaren eller grovavfallsutrymmet och hämtningsfordonets uppställningsplats. Det är den väg som hämtningspersonalen flyttar avfallet.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken samt till gällande avfallsförordning och andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken.

1.3 Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

3 § Kretslopp och vattennämnden har verksamhetsansvar för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen.

Om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i kommunens beslut om auktorisation eller dispens, ska all borttransport och vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utföras av kommunens avfallsorganisation (renhållaren) eller, den som kommunens

avfallsorganisation för ändamålet anlitar eller kommunen samverkar med, i dessa föreskrifter benämnd renhållarens utförare.

4 § Miljö- och klimatanmänden utför tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken samt enligt förordningar och föreskrifter med stöd av miljöbalken.

5 § Kretslopp och vattennämnden informerar hushållen om krav på hantering av förpackningar, konsumentavfall och däck enligt producentansvaret.

Kretslopp och vattennämnden informerar hushåll och verksamheter med avfall under kommunalt ansvar om avfallsförebyggande åtgärder.

1.4 Fastighetsinnehavarens ansvar för avfallshantering

6 § Fastighetsinnehavaren är betalningsansvarig för avfallshanteringen, med vissa undantag. Avgift ska betalas för den hantering av avfall som utförs av kommunen, och enligt den renhållningstaxa som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. I renhållningstaxan anges de undantag från betalningsansvar som fastighetsinnehavaren har. I dessa fall är avfallsinnehavaren istället betalningsansvarig.

Vid ägarbyte av fastighet ska den avflyttande fastighetsinnehavaren anmäla ändringen till Kretslopp och vattennämnden i samband med bytet.

7 § Fastighetsinnehavaren är skyldig att hålla de som bor eller är verksamma på fastigheten informerade om var möjlighet finns att lämna utsorterade fraktioner av avfall som listas i bilaga 1 och om gällande regler för avfallshantering samt verka för att dessa efterlevs.

8 § Fastighetsinnehavaren ska informera Kretslopp och vattennämnden om ändrade förhållanden som har betydelse för avfallshanteringen på fastigheten.

9 § Om fastighetsinnehavaren överlåter sitt ansvar för avfallshantering på en nyttjanderättshavare så övertar nyttjanderättshavaren fastighetsinnehavarens ansvar. Överlåtelsen ska vara skriftlig. Om nyttjanderättshavaren inte fullföljer sitt ansvar återgår det till fastighetsinnehavaren.

1.5 Anordnarens ansvar för avfallshantering

10 § En anordnare, av till exempel en offentlig tillställning eller allmän sammankomst, är nyttjanderättshavare och därmed ansvarig för sortering och överlämning av de avfallsslag som nämns i bilaga 1.

2 Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar

2.1 Skyldighet att sortera avfall

Skyldigheten att sortera regleras i miljöbalken och förordningar meddelade med stöd av miljöbalken.

11 § Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut och lämna avfallsslag i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.

12 § Fastighetsinnehavaren ska göra det möjligt att sortera ut och hålla de avfallsslag åtskilda som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren eller renhållarens utförare.

13 § Nyttjanderättshavaren ska sortera ut avfall i de behållare som fastighetsinnehavaren tillhandahåller.

2.2 Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar

14 § Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till och transporteras bort av renhållaren eller renhållarens utförare genom abonnemang på avfallstjänster och vid behov beställning av enstaka hämtning, om inte annat sägs i dessa föreskrifter och dess bilaga 1.

Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten vid överenskommen eller anvisad plats enligt 31 § eller lämnas enligt instruktion i bilaga 1.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

2.3 Krav på behållare, anordningar, avfallsutrymme och emballage

15 § Fastighetsinnehavare ska se till att det inom eller vid fastigheten finns behållare för

a) restavfall och matavfall eller

b) blandat avfall (*Upphör att gälla vid den tidpunkt Kretslopp och vattennämnden har tilldelat fastighetsinnehavaren en behållare för sortering av matavfall*)

samt därutöver förpackningar av papper, plast, metall och glas från hushåll (*Träder i kraft vid den tidpunkt Kretslopp och vattennämnden har tilldelat fastighetsinnehavaren behållare för sortering av förpackningar*).

I flerbostadshus ska fastighetsinnehavaren erbjuda hämtning av grovavfall, returpapper och farligt avfall enligt hämtningsintervallen i bilaga 2.

För farligt avfall kan fastighetsinnehavaren, istället för att beställa egen hämtning, hänvisa till närmaste insamling för farligt avfall, till exempel stoppställe och tid för farligt avfallbilen. För returpapper kan fastighetsinnehavaren, istället för att erbjuda hämtning av returpapper, hänvisa till närmaste allmänna insamlingssystem för returpapper.

16 § I behållare, anordning och avfallsutrymme får endast det avfall som behållaren och utrymmet är avsett för lämnas.

17 § Avfall ska vara emballerat så att skada eller olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppkommer. Kraven på emballering finns i bilaga 1.

18 § Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport från fastigheten. Kretslopp och vattennämnden fastställer intervall för hämtning utifrån bilaga 2, samt typ och antal behållare vid fastighet efter samråd med fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

19 § Behållare och anordningar som används för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar ska vara godkända av Kretslopp och vattennämnden.

2.4 Anskaffande och ägande

20 § Kretslopp och vattennämnden äger och tillhandahåller kärl och säckar med undantag för behållare för returpapper, förpackningar och textilavfall.

Fastighetsinnehavaren kan äga eller hyra container.

Fastighetsinnehavaren anskaffar, installerar och äger markbehållare, sopsug, avloppsanläggning, fettavskiljare och matavfallstank.

Fastighetsinnehavaren äger eller hyr mobil toalett.

Kretslopp och vattennämnden ansvarar för märkning av behållare och hämtställe.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av fastighetens avfallsanordningar och avfallsutrymmen.

Enligt Boverkets byggregler (2011:6) ska det finnas plats för källsortering i bostadslägenheten.

2.5 Nyanläggande eller ändring av hämtställe

För nyanläggande eller ändringar av befintliga hämtställen finns ytterligare regler i plan- och bygglagstiftningen.

21 § När utrymme för kärl, små avloppsanläggningar, markbehållare och mobil sopsug installeras eller anläggs ska lämplig plats utses med hänsyn till vad som är god arbetsmiljö vid avfallshantering och för att förebygga olägenheter såsom buller, skadedjur och lukt, eller trafikolyckor och risker med hängande last vid tömning med kranbil.

För hämtning av kärl- och säckavfall, förpackningar i kärl och returpapper i kärl får dragvägen vara högst 25 meter mätt från avfallsutrymmets mittpunkt till hämtfordonets bakre del och vägen ska ha en fri bredd på minst 1,2 meter vid rak passage. Där dragvägen ändrar riktning ska bredden vara minst 1,35 meter. Lutningen mellan avfallsutrymme och lastplats bör inte överstiga 1 meter på 20 meter och får vara högst 1 meter på 12 meter vid nyanläggande. Om friktionen mellan kärl och underlag är hög eller om lutningen är stor måste kärlet vara lättare än om underlaget är plant.

För hämtning av trädgårdsavfall i kärl får ingen dragväg förekomma.

För styckvis hämtning av grovavfall från till exempel grovavfallsrum får dragvägen vara högst 10 meter mätt från avfallsutrymmets dörr till hämtfordonets bakre del och vägen ska ha en fri bredd på minst 1,2 meter vid rak passage. Denna begränsning gäller inte när grovavfall hämtas från bostaden efter särskild beställning.

Vid en återvändsgata ska det finnas en vändplats som är dimensionerad för en sopbil. Vändplatsen kan utformas som en vändplan eller som en trevägskorsning.

22 § När nytt avfallsutrymme byggs till flerbostadshus ska det minst ha plats för att sortera ut restavfall, matavfall, returpapper, förpackningar och farligt avfall. I fastigheter som har verksamhetslokaler ska det finnas

plats för att sortera ut restavfall, returpapper, förpackningar och matavfall.

23 § För tömning med slambil av till exempel enskilda avlopp, fettavskiljare och matavfallstank får avståndet mellan hämtfordonets uppställningsplats och anslutningspunkt inte överstiga 20 meter. Höjdskillnaden mellan hämtfordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 7 meter. Lock eller manlucka får väga högst 15 kg.

24 § För tömning av fosforfälla med kranbil får avståndet mellan hämtfordonets uppställningsplats och förpackat filtermaterial inte överskrida 5 meter vid en maximal vikt på 1 000 kg eller 10 meter vid en maximal vikt på 500 kg.

25 § För tömning av markbehållare ska hämtfordonets uppställningsplats vara placerad så att avståndet mellan hämtfordonets mittpunkt och behållarens mittpunkt inte överskrider 5 meter. På uppställningsplatsen får inte hämtfordonet stå närmare behållaren än 2 meter vid tömning.

26 § För tömning med mobil sopsug ska dockningspunkten placeras högst 5 meter från hämtfordonets uppställningsplats. Anordningen ska vara anpassad till utrustningen på Kretslopp och vattennämndens hämtfordon. Lock eller manlucka får väga högst 15 kg.

3 Förutsättningar för hämtning av avfall under kommunalt ansvar

3.1 Rengöring och tillsyn

27 § Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare och anordning. För att förebygga störningar i anordningens funktion och för att motverka buller och lukt på sina egna behållare och anordningar ska fastighetsinnehavaren ge dem regelbunden service.

När Kretslopp och vattennämnden ska reparera och underhålla sina behållare ska fastighetsinnehavaren göra dem tillgängliga.

Fastighetens behållare, anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

3.2 Åtgärder inför hämtning

28 § Fastighetsinnehavaren ska tillhandahålla nycklar, portkoder och dyligt så att renhållaren och renhållarens utförare har tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Fastighetsinnehavaren ska meddela Kretslopp och vattennämnden ändringar innan hämtning utförs.

Fastighetsinnehavaren ska förbereda anläggningar, anordningar och behållare så att de är tillgängliga för tömning med de fordon som används i kommunens insamlingssystem.

Fastighetsinnehavaren ska skydda anläggning, anordning, behållare eller annan egendom från skador som kan uppstå vid tömning.

29 § Vid tömning av behållare ska fastighetsinnehavaren se till att den inte fylls så mycket att den inte kan stängas eller så att tömning försvåras på annat sätt.

Behållaren får heller inte vara så tung att det blir svårt att flytta den, då det krävs för tömning, eller att arbetsmiljökrav inte kan uppfyllas.

Behållaren ska vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Kärlet ska placeras med draghandtaget utåt så att hämtningspersonal inte behöver vända på det för att kunna flytta det.

Alla hinder på dragvägen ska undanröjas så att kärlet är lätt tillgängligt.

30 § Innan hämtning från avloppsanläggning ska fastighetsinnehavaren tillhandahålla de instruktioner som behövs i samband med tömning.

Instruktionerna ska även finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen.

Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfusen vid tömning och får väga högst 15 kg. Om locket öppnas genom att det dras åt sidan får det väga högst 40 kg.

Inför hämtning av förpackat filtermaterial ska fastighetsinnehavaren placera detta inom längsta tillåtna avstånd om fosforfällan ligger utanför avståndet som anges i 24 §. Efter hämtning ska fastighetsinnehavaren tillföra anläggningen nytt filtermaterial.

När en avloppsanläggning tas ur bruk, till exempel efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning ska den sluttömmas. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren.

3.3 Hämtnings- och transportvägar

31 § Hämtning av avfall under kommunalt ansvar görs normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en plats som anvisas av Kretslopp och vattennämnden.

32 § Fastighetsinnehavaren ska se till att dragvägen hålls fri från hinder, snö och halka och är i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Kärlet ska placeras så att det så långt som möjligt uppfyller vad som sägs i 21 §.

Fastighetsinnehavaren ska se till att transportvägen inom fastigheten fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick. Transportvägen inom fastigheten ska ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri inför hämtning.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren lämna avfallet på en plats som överenskommes med Kretslopp och vattennämnden eller anvisas enligt 31 §.

Väghållare av enskild väg som används vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska se till att vägen är dimensionerad och hålls i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle för de fordon som normalt används i hämtningsområdet.

4 Hämtningsområde och hämtningsintervall för avfall under kommunalt ansvar

33 § Göteborgs Stad utgör tre hämtningsområden:

1. Hela Göteborg utom Södra skärgården (punkt 2–3)
2. Permanent bebodda öar utan fast landförbindelse (Asperö, Brännö, Donsö, Köpstadsö, Styrö och Vrångö)

Övriga öar utan fast landförbindelse

34 § Hämtning av avfall under kommunalt ansvar från hämtningsområde 1 och 2 sker enligt intervallen i bilaga 2.

35 § I hämtningsområde 3 ska fastighetsinnehavaren ställa behållare med avfall under kommunalt ansvar på en plats som har anvisats av Kretslopp och vattennämnden. Hämtningsintervall och typ av behållare fastställs enligt 18 §. Fettavskiljare töms minst sex gånger per år, eller med det tätare intervall som krävs för att säkerställa anordningens funktion.

36 § Om allmänna vägar, som är kommunala och statliga, inte är farbara och hämtning uteblir åker renhållaren eller renhållarens utförare tillbaka som mest tre gånger inom sju arbetsdagar för att utföra hämtningen.

Vid helgdagar kan i vissa fall hämtning ske vid annat tillfälle än det ordinarie. Kretslopp och vattennämnden meddelar i förväg om sådana avvikelser.

5 Åtgärder om inte föreskrifter följs

37 § Renhållaren eller renhållarens utförare har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna inte följs.

Efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren ska avfallet hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning.

38 § Vid felsortering av avfall under kommunalt ansvar kan felsorteringsavgift debiteras i enlighet med vad som närmare framgår av kommunens avfallstaxa.

Med felsortering avses vad som kan verifieras vid en okulär besiktning av innehållet och där sortering inte har skett på det sätt som är reglerat med stöd av dessa föreskrifter.

6 Särskilt om verksamheters avfall under kommunalt ansvar

39 § Avfall under kommunalt ansvar från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall. För avfall under kommunalt ansvar från verksamheter gäller 1–42 §§, 44 §, 46–48 §§ och 50–61 §§ om inte annat anges i dessa föreskrifter.

40 § Verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som har anmält att verksamheten vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall eller skrymmande förpackningsavfall ska sortera ut förpackningsavfallet i enlighet med bilaga 1 och lämna det till ett insamlingssystem som kommunen eller den som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

För plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem gäller i stället att sådana alltid ska lämnas till retursystemet i enlighet med bilaga 1.

Verksamheter omfattas inte av bestämmelserna i bilaga 1 om att utsorterade läkemedelsavfall och förpackningar innehållandes läkemedelsavfall ska lämnas till apotek, bestämmelserna gäller endast hushåll.

Närmare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1.

7 Verksamheters avfall som inte faller under kommunalt ansvar

7.1 Uppgiftsskyldighet

41 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska på begäran lämna uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

För den som driver en yrkesmässig verksamhet och har oljeavskiljare ska resultat av utförda kontroller, tömningar och besiktningar lämnas årligen till Kretslopp och vattennämnden. Därutöver ska information om anordningen lämnas vid nyinstallation, vid förändringar av verksamheten som rör oljeavskiljarens funktion eller på begäran av Kretslopp och vattennämnden.

Enligt 4 kap. 9 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering enligt 4 kap. 8 § avfallsförordningen till Kretslopp och vattennämnden.

7.2 Avfallsanordningar

42 § Avfallsanordningar, till exempel fett- och oljeavskiljare, ska skötas och tömmas så att de har fullgod funktion och inte orsakar olägenhet. Med fullgod funktion menas att avfallsanordningen fungerar så som avsett och därmed inte orsakar någon skada på miljö, människors hälsa eller andra anordningar och verksamheter. Se bilaga 1 för särskilda krav på vissa anordningar.

8 Undantag för avfall under kommunalt ansvar

8.1 Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar

Anmälan eller tillstånd för yrkesmässig kompostering och annan behandling kan eventuellt krävas enligt miljöprövningsförordningen (2013:251)

43 § Anmälan om kompostering eller ansökan om annat omhändertagande av avfall under kommunalt ansvar på den egna fastigheten och andra undantag från avfallsföreskrifterna handläggs av ansvarig nämnd enligt vad som anges nedan.

44 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

45 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan. Eldning av torrt trädgårdsavfall får ske om det är en mer lämplig hantering än att kompostera avfallet på fastigheten, lämna till kommunens återvinningscentraler eller hämtas av renhållaren eller renhållarens utförare. Utöver att eldningen ska ske i mindre omfattning och på ett sätt som medför endast ringa eller helt tillfälliga störningar i närområdet, gäller följande:

1. Avståndet till närmsta byggnad där människor vistas stadigvarande är minst 200 meter.
2. Utanför detaljplanelagt område är det tillåtet att elda under april och oktober oavsett avstånd till närmsta byggnad.
3. Eldningen inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.
4. Ingen brandriskvarning är utfärdad i området.

46 § Matavfall som uppstår på fastighet får komposteras på fastigheten efter anmälan till Kretslopp och vattennämnden.

Kompostering av matavfall på fastighet ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår

Fastigheten ska ge utrymme för användning av kompostjorden.

47 § Fastighetsägare som har ett godkännande från Kretslopp och vattennämnden att tillföra spillvatten från en köksavfallskvavn till den

allmänna spillvattenanläggningen undantas från kravet på hämtning av matavfall.

48 § Latrin och avloppsslam får komposteras på egen fastighet, i särskild avsedd anläggning, efter ansökan till Miljö- och klimatnämnden.

Ansökan ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen och hanteringen av avfallet.

Vid användning av avfall från fosforfällor som jordförbättringsmedel på egen eller annan lantbruksfastighet inom Göteborgs kommun kan dispens från hämtning medges efter ansökan till Miljö- och klimatnämnden.

49 § Avlidet mindre sällskapsdjur får grävas ner på egen fastighet utan anmälan. En förutsättning är att gropen är så djup att djur hindras från att gräva upp det och att det inte finns någon misstanke om smitta. Det är inte tillåtet att gräva ner djuret under grundvattennivån eller om det finns risk för att förorena grundvatten.

8.2 Utsträckt hämtningsintervall

50 § För små avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare, eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, medges tidsbegränsat tillstånd för utsträckt hämtningsintervall efter ansökan till Miljö- och klimatnämnden. En förutsättning är att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet, kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att hämtning anpassas till anläggningens behov.

51 § För fettavskiljare kan fastighetsinnehavare, eller den nyttjanderättshavare som äger anordningen, medges tidsbegränsat tillstånd för utsträckt hämtningsintervall efter ansökan till Kretslopp och vattennämnden.

52 § Ett tidsbegränsat tillstånd för utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna inte längre uppfylls.

53 § Vid ägarbyte av fastighet upphör ett tidsbegränsat tillstånd för utsträckt hämtningsintervall att gälla. Inflyttande fastighetsinnehavare kan ansöka om tillstånd på nytt.

8.3 Gemensamma avfallsbehållare

54 § Två eller fler närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter skriftlig anmälan till Kretslopp och vattennämnden medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare förutsatt att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplatsen.

Medgivandet kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna inte längre uppfylls.

8.4 Uppehåll i hämtning

55 § Uppehåll i hämtning av avfall under kommunalt ansvar medges efter skriftlig anmälan till Kretslopp och vattennämnden om hämtstället inte kommer att användas under en sammanhängande tid om minst åtta veckor. Anmälan ska göras före den vilande perioden och ett uppehåll i hämtning kan tidigast gälla från det datum då anmälan gjordes.

Uppehåll i hämtning av avfall under kommunalt ansvar medges för maximalt ett år per ansökningstillfälle.

8.5 Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar

56 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare får efter ansökan till Miljö- och klimatinämnden, om det finns särskilda skäl, medges dispens från förbudet i 15 kap. 24 § 1 stycket miljöbalken om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

57 § För hantering av avfall enligt 58-61 §§ behöver fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare inte ansöka om eget omhändertagande eller befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar enligt 56 § om den som ska hantera avfallet kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

58 § Textilavfall, som uppstår i en verksamhet som samlar in och sorterar textil till återanvändning, kan transporteras och behandlas av annan än renhållaren eller renhållarens utförare om det kan förberedas för återanvändning eller materialåtervinnas.

Avfallslämnaren ska kunna redogöra för mängder och behandling till Kretslopp och vattennämnden.

59 § Textilavfall från detaljhandeln som utgör kommunalt avfall kan transporteras och behandlas av annan än renhållaren eller renhållarens utförare. Både detaljhandelns egna uttjänta produkter och textilavfall som samlats in från konsumenter kan omfattas.

Verksamheter som önskar nyttja detta undantag ska meddela Kretslopp och vattennämnden och ska i efterhand redogöra för uppkomna mängder och behandling.

60 § Butiker kan istället för att skilja livsmedelsavfall från sin förpackning innan överlämnandet till renhållaren eller renhållarens utförare använda sig av en yrkesmässig utförare som kan skilja förpackningen från sitt innehåll.

Den yrkesmässiga utföraren som anlitas får transportera det förpackade livsmedelsavfallet. Livsmedelsavfallet som skilts från sin förpackning ska behandlas biologiskt.

61 § Verksamheter med grovavfall under kommunalt ansvar kan anlita en yrkesmässig utförare för att transportera och behandla avfallet istället för renhållaren eller renhållarens utförare.

62 § Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare eller deras utförare får transportera avfall under kommunalt ansvar till intilliggande fastighet, om syftet är att samla avfallet på ett gemensamt hämtställe för överlämning till renhållaren eller renhållarens utförare. En anmälan om gemensamma avfallsbehållare ska göras enligt 54 §.

8.6 Testområde

63 § Efter samråd med Miljö- och klimatinämnden får Kretslopp och vattennämnden tillämpa andra hämtningsintervall, behållare och insamlingssystem för andra avfallsslag än vad som anges i dessa föreskrifter under testperioder i begränsade områden för att utveckla servicen mot medborgarna.

9 Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

1. Dessa föreskrifter träder i kraft 2025-MM-DD då föreskrifter för avfallshantering för Göteborg Stad 2022-01-01 upphör att gälla.

2. Följande bestämmelser upphör att gälla enligt vad som anges under respektive punkt:
 - 15 § punkt b (avser blandat avfall)
 - Tabell 1 i bilaga 1 (avser krav och anvisningar för blandat avfall)
 - Tabell 1 i bilaga 1 (ej obligatorisk utsortering av matavfall)
 - Punkt 1 b i bilaga 2
 - Punkt 2 c och e i bilaga 2
 - Punkt 3 b, e och g i bilaga 2
 - Punkt 4 b i bilaga 2
 - Punkt 5 b i bilaga 2
 - Punkt 6 b i bilaga 2
3. Följande bestämmelser ska tillämpas enligt vad som anges under respektive punkt:
 - 15 § stycket om förpackningar
 - Tabell 1 i bilaga 1 (sorterade förpackningar kan lämnas fastighetsnära)
 - Punkt 2 f och g i bilaga 2
 - Punkt 3 h och i i bilaga 2



Bilaga 1. Sortering och lämning av avfall

Avfall under kommunalt ansvar

1. Tabell 1 innehåller anvisningar för utsorterade avfallsslag för avfall under kommunalt ansvar. För verksamheter finns särskilda anvisningar för visst avfall inklusive avfall under kommunalt ansvar i tabell 3.
2. Följande anvisningar gäller för transport till och lämning av avfall på någon av kommunens återvinningscentraler:
 - a. Matavfall, restavfall, blandat avfall och avloppsavfall får inte lämnas på kommunens återvinningscentraler.
 - b. Avfallsinnehavaren får inte köra in på återvinningscentraler med fordon som är tyngre än 3,5 ton.
 - c. Ett enskilt hushåll får själva transportera sitt grovavfall, bygg- och rivningsavfall, farligt avfall, trädgårdsavfall, textilavfall, returpapper och förpackningar till kommunens återvinningscentraler. Det enskilda hushållet får även använda sig av en familjemedlem eller annan närstående, personal beviljad med stöd av socialtjänstlagen eller annan lag om särskilt stöd samt sin fastighetsinnehavare för transport av detta avfall till kommunens återvinningscentral.
 - d. ~~Det enskilda hushållet får använda sig av annan än renhållarens avtalade och auktoriserade utförare eller vad som angivits i 2c för transport av grovavfall, bygg- och rivningsavfall, farligt avfall, trädgårdsavfall, textilavfall, returpapper och förpackningar till kommunens återvinningscentraler om transporten förmedlas via tjänst som auktoriserats eller på annat sätt godkänts av renhållaren.~~
 - e. En yrkesmässig verksamhet som har utfört en tjänst i en privatpersons hem eller trädgård där grovavfall, farligt avfall, trädgårdsavfall, textilavfall, returpapper eller förpackningar uppstått till följd av den utförda tjänsten får transportera och lämna avfallet på

kommunens återvinningscentraler. Exempel på sådana tjänster är röjning av dödsbo, trädgårdsarbete, städtjänst eller leverans av heminredning som ersätter annan heminredning som därmed blir ett grovavfall.

- f. Alla verksamheter får själva eller med egen personal transportera sitt grovavfall och trädgårdsavfall under kommunalt ansvar till kommunens återvinningscentraler. En mindre verksamhet får utöver detta transportera eget farligt avfall till kommunens återvinningscentraler.

3. Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

Tabell 1. Anvisningar per avfallsslag för avfall under kommunalt ansvar			
Avfallsslag	Krav på sortering och möjlighet till eget omhändertagande	Krav på emballering, förvaring och anordningar med mera	Instruktion för hämtning och lämning
Restavfall Exempel: Diskborstar, tandborstar, blöjor, fönsterkuvert, våt eller kraftigt nedsmutsad textil, och dammsugarpåsar.	Sorteras och hålls skilt från annat avfall.	Avfallet ska vara emballerat så att det inte sprids eller kan orsaka skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön.	Lämnas i behållare för restavfall. Hämtning utförs av Kretslopp och vattennämnden.
Blandat avfall (<i>Krav och anvisningar upphör att gälla vid den tidpunkt Kretslopp och vattennämnden har tilldelat</i>)	Sorteras och hålls skilt från annat avfall.	Avfallet ska vara emballerat så att det inte sprids eller kan orsaka skada	Lämnas i behållare för blandat avfall.

<p><i>fastighetsinnehavaren en behållare för sortering av matavfall)</i></p> <p>Avser restavfall blandat med matavfall.</p>		<p>eller olägenhet för människors hälsa eller miljön.</p>	<p>Hämtning utförs av Kretslopp och vattennämnden.</p>
<p>Farligt avfall (exklusive konsumentavfall)</p> <p>Exempel: Rester av olja, färg, starka rengöringsmedel, produkter innehållandes kvicksilver eller kemikalier.</p>	<p>Sorteras och hålls skilt från annat avfall.</p>	<p>Emballaget ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll, om möjligt ska originalförpackningen användas.</p> <p>Olika typer av farligt avfall får inte blandas.</p> <p>Ska förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker.</p>	<p>Enskilda hushåll ska lämna avfallet till kommunens insamlingssystem för farligt avfall.</p> <p>Boende i flerbostadshus kan även lämna avfallet i det insamlingssystem som fastighetsinnehavaren tillhandahåller.</p> <p>Mindre verksamheter (färre än 10 anställda och mindre än 2 mkr omsättning per år) kan lämna avfallet till kommunens återvinningscentraler, se instruktioner i tabell 3.</p>
<p>Grovavfall</p>	<p>Hanteras separat från annat avfall under kommunalt ansvar.</p>	<p>Emballerings krävs i vissa fall vid fastighetsnära hämtning, till exempel bör flera stora leksaker paketeras för</p>	<p>Enskilda hushåll ska lämna avfallet till kommunens återvinningscentraler sorterat (se</p>

<p>Exempel: Trasiga möbler, cyklar, barnvagnar, stora leksaker och julgranar.</p>	<p>Sorteringsanvisningar på återvinningscentral ska följas.</p> <p>Sorteringsanvisningar från renhållaren eller renhållarens utförare ska följas vid fastighetsnära hämtning.</p>	<p>att underlätta hämtning och minska risken för nedskräpning.</p>	<p>punkt 2c och d ovan), eller beställa hämtning enligt instruktion av Kretslopp och vattennämnden.</p> <p>Boende i flerbostadshus kan även lämna grovavfall i utrymmen eller behållare som fastighetsinnehavaren tillhandahåller.</p> <p>Hämtning från flerbostadshus utförs av renhållaren eller renhållarens utförare.</p>
<p>Bygg- och rivningsavfall (som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet)</p> <p>Exempel: Kakel, fönster, gipsskivor, oimpregnerat trä, tegel och armeringsjärn.</p>	<p>Avfallet ska sorteras i åtminstone följande sex fraktioner: trä, mineral (betong, tegel, klinker, keramik och sten), metall, glas, plast och gips.</p>	<p>Fraktionerna ska förvaras skilt från varandra och annat avfall och även transporteras skilt (transporten kan ske i samma fordon).</p>	<p>Bygg- och rivningsavfall lämnas till kommunens återvinningscentraler.</p> <p>Hämtning kan även beställas av Kretslopp och vattennämnden.</p>
<p>Trädgårdsavfall (som inte innehåller invasiva arter)</p>	<p>Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall.</p> <p>Får komposteras på fastigheten utan anmälan.</p>	<p>Emballeras ej.</p>	<p>Lämnas till kommunens återvinningscentraler.</p> <p>Hämtning kan beställas av Kretslopp och vattennämnden.</p>

Exempel: Fallfrukt, löv, gräs, kvistar och grenar som är mindre än 3 cm i diameter.	Eldning får endast ske enligt vad som framgår av 45 § i avfallsföreskrifterna.		
Trädgårdsavfall som innehåller invasiva arter Trädgårds- och parkavfall med parkslide eller arter som EU-klassats som invasiva. Exempel: Växtdelar av jättebalsamin, jätteloka och parkslide.	Växtmaterial i form av invasiva växter ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall, och sorteras ut från annat biologiskt avfall. Får ej komposteras.	Växtmaterial från invasiva arter ska förpackas i dubbla sopsäckar.	Förpackat växtmaterial från invasiva arter lämnas som brännbart avfall.
Matavfall Exempel: Matrester, kaffesump och hushållspapper. Små mängder fallfrukt och snittblommor är trädgårdsavfall som får lämnas i matavfallet.	Ej obligatorisk utsortering (<i>Upphör att gälla vid den tidpunkt Kretslopp och vattennämnden har tilldelat fastighetsinnehavaren en behållare för sortering av matavfall</i>). Får komposteras på fastighet efter anmälan.	Läggs i påse som tillhandahålls eller är godkänd av Kretslopp och vattennämnden. Om behållaren är en matavfallstank ska påse inte användas.	Lämnas i behållare för matavfall. Hämtning utförs av Kretslopp och vattennämnden.

	Får tillföras spillvattennätet om godkännande från Kretslopp och vattennämnden finns.		
Före detta livsmedel Exempelvis: Mejerier, ägg, kött eller andra livsmedel av animaliskt ursprung eller livsmedel innehållandes sådant. Även förpackade och flytande före detta livsmedel.	Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall. Ska skiljas från sin förpackning.	Ska sorteras i särskilt uppmärkta behållare som tillhandahålls av kommunen. Flytande före detta livsmedel hämtas endast från matavfallstank som avfallsinnehavaren ansvarar för. Matavfallstank får inte innehålla några påsar.	För att kommunen ska hämta krävs att avfallslämnaren överlämnar korrekt ifyllda handelsdokument vid hämtningstillfället. Blanketter finns på Jordbruksverkets hemsida.
Ätlig olja eller liknande flytande ätligt fett.	Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall.	Hålls i förslutningsbar behållare av plast eller papper.	Förslutna behållare lämnas på kommunens återvinningscentraler. Förslutna behållare kan också läggas i behållare för restavfall eller blandat avfall.
Förpackningar från hushåll	Förpackningsavfall i form av (1) papper och kartong, (2) plast, (3) metall, (4) färgat glas, (5) ofärgat glas, (6) trä, och (7) övrigt	Inget krav på emballering.	Hushåll ska lämna utsorterade förpackningar enligt 1-7 till ett insamlingssystem som renhållaren

	<p>förpackningsmaterial ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.</p> <p>Hushåll ska sortera ut skrymmande förpackningsavfall från annat avfall under kommunalt ansvar och från förpackningsavfall enligt 1-7.</p> <p>Sorteringskravet gäller dock inte en förpackning som innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall, om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet.</p> <p>Förpackning som innehåller farligt avfall eller rester av farligt avfall ska i stället hanteras som farligt avfall.</p>		<p>eller renhållarens utförare tillhandahåller.</p> <p>Sorterade förpackningar enligt 1-5 kan lämnas fastighetsnära (<i>Träder i kraft vid den tidpunkt Kretslopp och vattennämnden har tilldelat fastighetsinnehavaren behållare för sortering av förpackningar</i>).</p> <p>Skrymmande förpackningar kan lämnas till kommunens insamlingssystem för skrymmande förpackningar.</p> <p>Alla förpackningar 1-7 och skrymmande förpackningar kan lämnas till kommunens återvinningscentraler.</p>
<p>Returpapper</p> <p>Exempel: Tidningar och reklamblad.</p>	<p>Hanteras separat från annat avfall under kommunalt ansvar.</p>	<p>Emballeras ej.</p>	<p>Enskilda hushåll ska lämna avfallet till kommunens insamlingssystem för returpapper.</p> <p>Boende i flerbostadshus kan även lämna avfallet i det</p>

			insamlingssystem som fastighetsinnehavaren tillhandahåller. Hämtning från flerbostadshus utförs av Kretslopp och vattennämnden.
Textilavfall Exempel: Kläder, väskor och accessoarer av textil så som tröjor, skolväskor och slipsar. Även hem- och inredningstextil så som sängkläder och gardiner.	Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall. Våt eller kraftigt nedsmutsad textil ska lämnas i behållare för restavfall.	Läggs i försluten påse.	Lämnas till kommunens insamlingssystem för textil. Textilier för återbruk kan lämnas till valfri aktör.
Fiskeredskap Exempel: Linor, kräftburar, hummertinor, fiskenät, jiggas och flottörer.	Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall.	Inga	Lämnas till kommunens insamlingssystem för fiskeredskap.
Avloppsavfall	Enligt 9 kap. 7 § i miljöbalken (1998:808).	Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackade.	Filtermaterialet ska vara åtkomligt för tömning.

	Eget omhändertagande får ske efter ansökan.	Latrin samlas in i mobil toalett.	Mobil toalett töms genom slamsugning. Hämtning utförs av Kretslopp och vattennämnden.
Fett från fettavskiljare	Enligt Allmänna Bestämmelser för Vatten och Avlopp (ABVA).		Anordningen ska vara åtkomlig för tömning. Hämtning utförs av Kretslopp och vattennämnden.
Avliden sällskapsdjur	Mindre sällskapsdjur får grävas ner på egen fastighet utan anmälan.	Förpackas väl innan det lämnas i behållare. Om det lämnas till Renovas avfallskraftvärmeverk i Sävenäs ska emballaget bestå av dubbla plastsäckar omslutna av papperspåse.	Avliden sällskapsdjur under 1 kg kan lämnas i behållare för blandat avfall eller restavfall om det inte finns någon misstanke om smitta. Hämtning utförs av Kretslopp och vattennämnden. Avliden sällskapsdjur kan även lämnas till Renovas avfallskraftvärmeverk i Sävenäs.
Skärande och stickande avfall		Omsluts av förpackning eller påse för att skydda mot skärskador.	Lämnas i behållare för restavfall eller blandat avfall.

Exempel: trasiga dricksglas och knivar, nålar från sytillbehör, vassa trädgårdsredskap, rakhyvlar och skärblad.		Läggs i påse för restavfall eller blandat avfall.	Hämtning utförs av Kretslopp och vattennämnden.
<p>Smittförande avfall</p> <p>Exempel: Föremål med skärande/stickande egenskaper som varit i kontakt med kroppsvätskor från människor eller från djur inom djurens hälso- och sjukvård som antas vara smittförande.</p> <p>Se gällande föreskrifter och allmänna råd från Socialstyrelsen och Arbetsmiljöverket för vägledning.</p>	Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall enligt 4 kap 10 § avfallsförordningen (2020:614).	Läggs i speciell behållare som tillhandahålls av apotek.	Lämnas på apotek som Kretslopp och vattennämnden har avtal med.
<p>Avfall som innehåller asbest</p> <p>Exempel: Vägglattor och rörisolering.</p>	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	<p>Förpackas väl i kraftig plast (minst 0,2 mm).</p> <p>Asbest som är emballerat i tunna sopsäckar tas inte emot.</p>	Lämnas i behållare vid Tagene återvinningscentral eller Styrös Skärets återvinningscentral.

Avfall under producentansvar

4. Tabell 2 innehåller specifika anvisningar för utsorterade avfallsslag för avfall under producentansvar.

Tabell 2. Anvisningar per avfallsslag för avfall under producentansvar			
Avfallsslag	Krav på sortering	Krav på emballering, förvaring, anordningar med mera	Instruktion för hämtning och lämning
Förpackningar	Enligt avfallsförordningen (2020:614). Se tabell 1 för anvisningar för förpackningar från hushåll. Se tabell 3 för anvisningar för förpackningar från verksamheter.	Se tabell 1 för anvisningar för förpackningar från hushåll. Se tabell 3 för anvisningar för förpackningar från verksamheter.	Se tabell 1 för anvisningar för förpackningar från hushåll. Se tabell 3 för anvisningar för förpackningar från verksamheter.
Plastflaskor och metallburkar avsedda för retursystem	Enligt avfallsförordningen (2020:614).		Lämnas till producenternas insamlingssystem.
Kasserade bilbatterier	Enligt förordning (2008:834) om producentansvar för batterier.	Ställs upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra eller innehåll rinner ut.	Lämnas till producenternas eller kommunens insamlingssystem.

Kasserade bärbara batterier	Enligt förordning (2008:834) om producentansvar för batterier.	Förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker.	Lämnas till producenternas eller kommunens insamlingssystem.
Konsumentelavfall Exempel: Trasig dator, mobiltelefonladdare och kaffebryggare.	Enligt förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.	Förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker.	Lämnas till kommunens eller producenternas insamlingssystem. Om fastighetsinnehavaren tillhandahåller behållare för konsumentelavfall kan avfallet lämnas där. Max två enheter kyl och frys per dag och besökare kan lämnas till kommunens återvinningscentral.
Däck	Enligt förordningen (2023:133) om producentansvar för däck	Förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker.	Lämnas till producenternas eller kommunens insamlingssystem.
Läkemedel	Enligt förordningen (2009:1031) om producentansvar för läkemedel	Läggs i genomskinlig påse.	Lämnas till apotek.

Visst avfall från verksamheter

5. Tabell 3 innehåller specifika anvisningar för vissa utsorterade avfallsslag från verksamheter.
6. Verksamhetsavfall, till exempel bygg- och rivningsavfall som producerats i en yrkesmässig verksamhet, faller inte under kommunalt insamlingsansvar och ska hanteras separat från avfall under kommunalt ansvar.
7. Avfallsinnehavaren ansvarar för att verksamhetsavfall lämnas till en godkänd avfallsmottagare som har de tillstånd eller har gjort de anmälningar som krävs, att avfall under producentansvar lämnas till producenternas insamlingssystem och avfall under kommunalt ansvar lämnas till renhållaren eller renhållarens utförare eller hanteras på annat sätt enligt dessa föreskrifter.
8. Verksamheter får lämna max 150 kg avfall per besök till kommunens återvinningscentraler. I övrigt gäller anvisningar enligt punkt 2 även för verksamheters avfall vid transport till och lämning av avfall på kommunens återvinningscentraler.

Tabell 3. Anvisningar för visst avfall från verksamheter			
Avfallsslag	Krav på sortering	Krav på emballering, förvaring, anordningar med mera	Instruktion för hämtning och lämning
Matavfall, restavfall, blandat avfall och skärande och stickande avfall under kommunalt ansvar.	Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall. Se tabell 1 för anvisningar.	Se tabell 1 för anvisningar.	Se tabell 1 för anvisningar.

Exempel: Avfall från personalmatsalar och restaurangavfall.		För animaliska biprodukter finns krav på handelsdokument och märkning enligt vägledning från Jordbruksverket.	
Bygg- och rivningsavfall (som producerats i en yrkesmässig verksamhet) Exempel: Kakel, fönster, gipsskivor, trä, tegel och armeringsjärn.	Avfallet ska sorteras i åtminstone följande sex fraktioner: trä, mineral (betong, tegel, klinker, keramik och sten), metall, glas, plast och gips.	Fraktionerna ska förvaras skilt från varandra och annat avfall och även transporteras skilt (transporten kan ske i samma fordon).	Lämnas till en godkänd avfallsmottagare som har de tillstånd eller har gjort de anmälningar som krävs.
Farligt avfall (exklusive elavfall) Exempel: Rester av olja eller färg, starka rengöringsmedel, produkter som innehåller kvicksilver, andra kemikalier och smittförande avfall.	Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall enligt 4 kap 10 § avfallsförordningen (2020:614). Insamling och hantering av spillolja ska ske enligt 3 kap 6–9 §§ avfallsförordningen (2020:614).	Förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker. Vid transport av farligt avfall under kommunalt ansvar till kommunens återvinningscentraler ska transportdokument upprättas enligt Kretslopp och vattennämndens anvisning samt utföras den anteckning och rapportering som krävs enligt 6 kap. avfallsförordningen.	Lämnas till en godkänd avfallsmottagare för farligt avfall. Mindre verksamheter kan lämna farligt avfall, max 10 kg per tillfälle (ej medräknat impregnerat trä och asbest), till kommunens återvinningscentraler.

<p>Avfall från oljeavskiljare</p>	<p>Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall enligt 4 kap 10 § avfallsförordningen (2020:614).</p>	<p>Kontroll av oljeavskiljaren ska göras minst en gång per halvår enligt svensk standard SS-EN 858-2, varav en gång per år av oberoende kontrollant som genomgått utbildning (ettårskontroll). Besiktning av oljeavskiljarens funktion ska göras vart femte år av oberoende kontrollant som genomgått utbildning (femårsbesiktning). Tömning ska göras vid behov. Tumregeln är att toppsugning görs när oljeskiktet är 5 cm och slamsugning när slamskiktet är 15 cm, men i första hand ska leverantörens anvisningar följas.</p>	<p>Hämtning utförs av en godkänd avfallsmottagare som har de tillstånd eller har gjort de anmälningar som krävs.</p>
<p>Smittförande avfall</p> <p>Exempel: Föremål med skärande/stickande egenskaper som varit i kontakt med kroppsvätskor från människor eller från djur inom</p>	<p>Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall enligt 4 kap 10 § avfallsförordningen (2020:614).</p>	<p>Samlas upp i typgodkända behållare som skyddar mot skär- och sticksador.</p> <p>Smittförande avfall kräver särskild förvaring, se gällande föreskrifter</p>	<p>Lämnas till en godkänd avfallsmottagare som har tillstånd från länsstyrelsen.</p>

<p>djurens hälso- och sjukvård som antas vara smittförande.</p> <p>Se gällande föreskrifter och allmänna råd från Socialstyrelsen och Arbetsmiljöverket för vägledning.</p>		<p>och allmänna råd från Socialstyrelsen (SOSFS 2005:26).</p>	
<p>Fett från fettavskiljare</p>	<p>Enligt Allmänna Bestämmelser för Vatten och Avlopp (ABVA).</p>	<p>Hämtningsintervall enligt bilaga 2.</p>	<p>Anordningen ska vara åtkomlig för tömning. Hämtning utförs av en godkänd avfallsmottagare som har de tillstånd eller har gjort de anmälningar som krävs.</p>
<p>Elavfall</p> <p>Exempel: Kasserad kyl- och frysdisk, skrivare och industritvättmaskin.</p>	<p>Enligt förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.</p>		<p>Lämnas till producenternas insamlingssystem.</p>
<p>Förpackningar från verksamheter</p>	<p>Enligt avfallsförordningen (2020:614).</p>		<p>Lämnas till producenternas insamlingssystem.</p>
<p>Kasserade bilbatterier</p>	<p>Enligt förordning (2008:834) om producentansvar för batterier.</p>	<p>Ställs upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra eller innehåll rinner ut.</p>	<p>Lämnas till producenternas insamlingssystem.</p>

Kasserade bärbara batterier	Enligt förordning (2008:834) om producentansvar för batterier.	Förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker.	Lämnas till producenternas insamlingssystem.
------------------------------------	--	--	--



Bilaga 2. Hämtningsintervall för fastighetsnära insamling

Hämtningsintervall i hämtningsområde 1 och 2 framgår av denna bilaga, hämtningsintervall i hämtningsområde 3 fastställs av Kretslopp och vattennämnden enligt 35 §.

Ytterligare förutsättningar för hämtning regleras i avfallstaxan för Göteborgs Stad.

Hämtningsområde 1 – hela Göteborg (utom Södra skärgården)

1. Från **flerbostadshus och verksamheter** hämtas avfall fastighetsnära enligt följande hämtningsintervall:
 - a. Restavfall hämtas vanligtvis en gång per vecka eller varannan vecka.
 - b. Blandat avfall hämtas vanligtvis en gång per vecka eller varannan vecka (*Punkten upphör att gälla vid den tidpunkt Kretslopp och vattennämnden har tilldelat fastighetsinnehavaren behållare för sortering av matavfall*).
 - c. Matavfall hämtas vanligtvis en gång per vecka.
 - d. Returpapper hämtas med intervall som är överenskommet mellan fastighetsinnehavaren eller verksamhetsutövaren och renhållarens utförare.
 - e. Förpackningar av papper och plast hämtas vanligtvis en gång per vecka eller mer sällan. Förpackningar hämtas endast från verksamheter som har avfallshantering samlokaliserad med hushåll och som har anmält detta.
 - f. Förpackningar av glas och metall hämtas vanligtvis varannan vecka eller mer sällan. Förpackningar hämtas endast från verksamheter som har avfallshantering samlokaliserad med hushåll och som har anmält detta.
 - g. Kretslopp och vattennämnden tillhandahåller även tätare hämtning än en gång per vecka för punkt 1 a-f.
 - h. Farligt avfall hämtas vid behov. För fastighetsägare som har en tjänst för farligt avfall hämtas det minst en gång per år.

- i. Grovavfall hämtas vid behov i container eller styckvis utan behållare från exempelvis grovavfallsrum.
 - j. Trädgårdsavfall hämtas vid behov i container.
 - k. Slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten töms enligt Miljö- och klimatnämndens beslut eller minst en gång per år. Om slamavskiljaren tar emot spillvatten från vattenklosett och har en volym på understigande två kubikmeter ska den tömmas minst två gånger per år.
 - l. Slutna spillvattentank som rymmer upp till tre kubikmeter töms minst tolv gånger per år. Om den slutna spillvattentanken rymmer mer än tre kubikmeter ska tanken tömmas minst sex gånger per år. Om det enbart är spillvatten från vattenklosett som tas emot ska vattnet forslas bort minst en gång per år. Från fastigheter som endast nyttjas säsongvis med slutna spillvattentank ska vattnet forslas bort minst en gång per år.
 - m. Pumpbart matavfall i tank töms minst en gång varannan månad eller fler gånger vid behov eller för att upprätthålla en god funktion i tanken.
 - n. Fosforfällor och minireningsverk töms enligt Miljö- och klimatnämndens tillstånd för enskilda avloppsanläggningar och ska följa leverantörens anvisningar.
 - o. Andra små avloppsanläggningar töms enligt Miljö- och klimatnämndens tillstånd.
 - p. Fettavskiljare töms minst sex gånger per år, eller med det tätare intervall som krävs för att säkerställa anordningens funktion.
2. Från **en- eller tvåbostadshus för permanentboende** hämtas avfall fastighetsnära enligt följande hämtningsintervall:
- a. Restavfall hämtas vanligtvis en gång varannan vecka.
 - b. Kretslopp och vattennämnden tillhandahåller även hämtning av restavfall i separat behållare en gång var fjärde vecka.
 - c. Blandat avfall hämtas vanligtvis en gång varannan vecka (*Punkten upphör att gälla vid den tidpunkt Kretslopp och vattennämnden har tilldelat fastighetsinnehavaren behållare för fastighetsnära förpackningsinsamling*).
 - d. Matavfall i flerfackskärl hämtas vanligtvis varannan vecka.
 - e. Matavfall i separat behållare hämtas vanligtvis en gång per vecka (*Punkten upphör att gälla vid den tidpunkt Kretslopp och vattennämnden har tilldelat fastighetsinnehavaren behållare för fastighetsnära förpackningsinsamling*).
 - f. Förpackningar av papper och plast hämtas vanligtvis varannan vecka (*Punkten träder i kraft vid den tidpunkt Kretslopp och vattennämnden har tilldelat fastighetsinnehavaren behållare för fastighetsnära förpackningsinsamling*).

- g. Förpackningar av glas och metall hämtas vanligtvis var fjärde vecka (*Punkten träder i kraft vid den tidpunkt Kretslopp och vattennämnden har tilldelat fastighetsinnehavaren behållare för fastighetsnära förpackningsinsamling*).
 - h. Trädgårdsavfall hämtas vanligtvis varannan vecka från början av april till slutet av november.
 - i. Grovavfall hämtas vid behov i container eller styckvis utan behållare.
 - j. Bygg- och rivningsavfall hämtas vid behov i container eller styckvis utan behållare.
 - k. Slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten töms enligt Miljö- och klimatkommitténs beslut eller minst en gång per år. Om slamavskiljaren tar emot spillvatten från vattenklosett och har en volym på understigande två kubikmeter ska den tömmas minst två gånger per år.
 - l. Slutna spillvattentank som rymmer upp till tre kubikmeter töms minst tolv gånger per år. Om den slutna spillvattentanken rymmer mer än tre kubikmeter ska tanken tömmas minst sex gånger per år. Om det enbart är spillvatten från vattenklosett som tas emot ska vattnet forslas bort minst en gång per år. Från fritidsfastighet med slutna spillvattentank ska vattnet forslas bort minst en gång per år.
 - m. Fosforfällor och minireningsverk töms enligt Miljö- och klimatkommitténs tillstånd för enskilda avloppsanläggningar och ska följa leverantörens anvisningar.
 - n. Andra små avloppsanläggningar töms enligt Miljö- och klimatkommitténs tillstånd.
3. Från **en- eller tvåbostadshus för fritidsboende** hämtas avfall fastighetsnära enligt följande hämtningsintervall:
- a. Matavfall, restavfall och förpackningar hämtas under perioden maj-september. Under perioden oktober-april ska fritidsboende beställa extra hämtning vid behov.
 - b. Blandat avfall hämtas perioden maj-september. Under perioden oktober-april ska fritidsboende beställa extra hämtning vid behov. (*Punkten upphör att gälla vid den tidpunkt Kretslopp och vattennämnden har tilldelat fastighetsinnehavaren behållare för fastighetsnära förpackningsinsamling*).
 - c. Restavfall hämtas en gång varannan vecka.
 - d. Kretslopp och vattennämnden tillhandahåller även hämtning av restavfall i separat behållare en gång var fjärde vecka.
 - e. Blandat avfall hämtas en gång varannan vecka (*Punkten upphör att gälla vid den tidpunkt Kretslopp och*

vattennämnden har tilldelat fastighetsinnehavaren behållare för fastighetsnära förpackningsinsamling).

- f. Matavfall i flerfackskärl hämtas varannan vecka.
- g. Matavfall i separat behållare hämtas en gång per vecka.
(Punkten upphör att gälla vid den tidpunkt Kretslopp och vattennämnden har tilldelat fastighetsinnehavaren behållare för fastighetsnära förpackningsinsamling).
- h. Förpackningar av papper och plast hämtas varannan vecka
(Punkten träder i kraft vid den tidpunkt Kretslopp och vattennämnden har tilldelat fastighetsinnehavaren behållare för fastighetsnära förpackningsinsamling).
- i. Förpackningar av glas och metall hämtas var fjärde vecka
(Punkten träder i kraft vid den tidpunkt Kretslopp och vattennämnden har tilldelat fastighetsinnehavaren behållare för fastighetsnära förpackningsinsamling).
- j. Grovavfall hämtas vid behov i container eller styckvis utan behållare.
- k. Bygg- och rivningsavfall hämtas vid behov i container eller styckvis utan behållare.
- l. Slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten töms enligt Miljö- och klimatinstitutets beslut eller minst en gång per år. Om slamavskiljaren tar emot spillvatten från vattenklosett och har en volym på understigande två kubikmeter ska den tömmas minst två gånger per år.
- m. Slutna spillvattentank som rymmer upp till tre kubikmeter töms minst tolv gånger per år. Om den slutna spillvattentanken rymmer mer än tre kubikmeter ska tanken tömmas minst sex gånger per år. Om det enbart är spillvatten från vattenklosett som tas emot ska vattnet forslas bort minst en gång per år. Från fritidsfastighet med slutna spillvattentank ska vattnet forslas bort minst en gång per år.
- n. Fosforfällor och minireningsverk töms enligt Miljö- och klimatinstitutets tillstånd för enskilda avloppsanläggningar och ska följa leverantörens anvisningar.
- o. Andra små avloppsanläggningar töms enligt Miljö- och klimatinstitutets tillstånd.

Hämtningsområde 2 – permanentbebodda öar utan fast landförbindelse (Asperö, Brännö, Donsö, Köpstadsö, Styrö och Vrångö)

4. Från **flerbostadshus och verksamheter** hämtas avfall fastighetsnära enligt följande hämtningsintervall:
- a. Restavfall hämtas vanligtvis en gång per vecka eller en gång varannan vecka.
 - b. Blandat avfall hämtas vanligtvis en gång per vecka eller en gång varannan vecka (*Punkten upphör att gälla vid den tidpunkt Kretslopp och vattennämnden har tilldelat fastighetsinnehavaren en behållare för sortering av matavfall*).
 - c. Matavfall hämtas en gång per vecka.
 - d. Farligt avfall från flerbostadshus hämtas vid behov. För fastighetsinnehavare som har en tjänst hämtas det minst en gång per år.
 - e. Grovavfall hämtas vid behov i container eller i storsäck. Vilken behållare som är lämplig beror på hämtstället och bestäms av renhållarens utförare.
 - f. Trädgårdsavfall hämtas vid behov i container.
 - g. Slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten töms enligt Miljö- och klimatinstitutets beslut eller minst en gång per år. Om slamavskiljaren tar emot spillvatten från vattenklosett och har en volym på understigande två kubikmeter ska den tömmas minst två gånger per år.
 - h. Slutna spillvattentank som rymmer upp till tre kubikmeter töms minst tolv gånger per år. Om den slutna spillvattentanken rymmer mer än tre kubikmeter ska tanken tömmas minst sex gånger per år. Om det enbart är spillvatten från vattenklosett som tas emot ska vattnet forslas bort minst en gång per år. Från fastigheter som endast nyttjas säsongsvist med slutna spillvattentank ska vattnet forslas bort minst en gång per år.
 - i. Pumpbart matavfall i tank töms minst en gång varannan månad eller fler gånger vid behov eller för att upprätthålla en god funktion i tanken.
 - j. Fosforfällor och minireningsverk töms enligt Miljö- och klimatinstitutets tillstånd för enskilda avloppsanläggningar och ska följa leverantörens anvisningar.

- k. Andra små avloppsanläggningar töms enligt Miljö- och klimatnämndens tillstånd.
 - l. Fettavskiljare töms minst sex gånger per år, eller med det tätare intervall som krävs för att säkerställa anordningens funktion.
5. Från **en- eller tvåbostadshus för permanentboende** hämtas avfall fastighetsnära enligt följande hämtningsintervall:
- a. Restavfall hämtas vanligtvis en gång per vecka eller en gång varannan vecka.
 - b. Blandat avfall hämtas vanligtvis en gång per vecka eller en gång varannan vecka (*Punkten upphör att gälla vid den tidpunkt Kretslopp och vattennämnden har tilldelat fastighetsinnehavaren en behållare för sortering av matavfall*).
 - a. Kretslopp och vattennämnden tillhandahåller även hämtning av restavfall en gång var fjärde vecka.
 - b. Matavfall hämtas en gång per vecka.
 - c. Grovavfall hämtas vid behov i container eller i storsäck. Vilken behållare som är lämplig beror på hämtstället och bestäms av renhållarens utförare.
 - d. Trädgårdsavfall hämtas vid behov i container.
 - e. Bygg- och rivningsavfall hämtas vid behov i container eller i storsäck. Vilken behållare som är lämplig beror på hämtstället och bestäms av renhållarens utförare.
 - f. Slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten töms enligt Miljö- och klimatnämndens beslut eller minst en gång per år. Om slamavskiljaren tar emot spillvatten från vattenklosett och har en volym på understigande två kubikmeter ska den tömmas minst två gånger per år.
 - g. Slutna spillvattentank som rymmer upp till tre kubikmeter töms minst tolv gånger per år. Om den slutna spillvattentanken rymmer mer än tre kubikmeter ska tanken tömmas minst sex gånger per år. Om det enbart är spillvatten från vattenklosett som tas emot ska vattnet forslas bort minst en gång per år. Från fritidsfastighet med slutna spillvattentank ska vattnet forslas bort minst en gång per år.
 - h. Fosforfällor och minireningsverk töms enligt Miljö- och klimatnämndens tillstånd för enskilda avloppsanläggningar och ska följa leverantörens anvisningar.
 - i. Andra små avloppsanläggningar töms enligt Miljö- och klimatnämndens tillstånd.

6. Från **en- eller tvåbostadshus för fritidsboende** hämtas avfall fastighetsnära enligt följande hämtningsintervall:
- a. Restavfall hämtas vanligtvis en gång per vecka eller en gång varannan vecka.
 - b. Blandat avfall hämtas vanligtvis en gång per vecka eller en gång varannan vecka (*Punkten upphör att gälla vid den tidpunkt Kretslopp och vattennämnden har tilldelat fastighetsinnehavaren en behållare för sortering av matavfall*).
 - c. Kretslopp och vattennämnden tillhandahåller även hämtning av restavfall en gång var fjärde vecka under perioden maj-september.
 - d. Matavfall hämtas en gång per vecka under perioden maj-september.
 - e. Fritidsboende som har behov av hämtning vintertid ska beställa fritidshämtning, som utöver sommarhämtningen innebär hämtning av restavfall och matavfall eller blandat avfall, vid fyra tillfällen oktober-april. Kretslopp och vattennämnden fastställer hämtningstillfällena.
 - f. Grovavfall hämtas vid behov i container eller i storsäck. Vilken behållare som är lämplig beror på hämtstället och bestäms av renhållarens utförare.
 - g. Trädgårdsavfall hämtas vid behov i container.
 - h. Bygg- och rivningsavfall hämtas vid behov i container eller i storsäck. Vilken behållare som är lämplig beror på hämtstället och bestäms av renhållarens utförare.
 - i. Slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten töms enligt Miljö- och klimatinämndens beslut eller minst en gång per år. Om slamavskiljaren tar emot spillvatten från vattenklosett och har en volym på understigande två kubikmeter ska den tömmas minst två gånger per år.
 - j. Sluten spillvattentank som rymmer upp till tre kubikmeter töms minst tolv gånger per år. Om den slutna spillvattentanken rymmer mer än tre kubikmeter ska tanken tömmas minst sex gånger per år. Om det enbart är spillvatten från vattenklosett som tas emot ska vattnet forslas bort minst en gång per år. Från fritidsfastighet med sluten spillvattentank ska vattnet forslas bort minst en gång per år.
 - k. Fosforfällor och minireningsverk töms enligt Miljö- och klimatinämndens tillstånd för enskilda avloppsanläggningar och ska följa leverantörens anvisningar.
 - l. Andra små avloppsanläggningar töms enligt Miljö- och klimatinämndens tillstånd.