

Uppdragsbeskrivning – Metodutvecklare inom förvaltningen för funktionsstöd

Denna uppdragsbeskrivning ger en övergripande riktning för rollen som metodutvecklare. Den beskriver de huvudsakliga arbetsuppgifterna men ska inte tolkas som uttömmande. Innehållet kan komma att förändras över tid beroende på förvaltningens behov och det stöd som efterfrågas av verksamhetschefer och enhetschefer. Även andra uppgifter som ryms inom uppdragets ram kan ingå i rollen.

1. Syfte och övergripande mål

Metodutvecklarens uppdrag är att säkerställa och utveckla kvalitativa arbetssätt och metoder inom förvaltningen för funktionsstöd. Rollen ska bidra till en evidensbaserad, rättssäker och kunskapsdriven verksamhet där brukarnas självbestämmande och delaktighet stärks.

2. Huvudsakliga ansvarsområden

Systematiskt kvalitetsarbete och uppföljning

- Arbeta enligt förvaltningens kvalitetsledningssystem och bidra till att kvalitet och arbetssätt följs upp och utvecklas systematiskt.
- Planera, genomföra och följa upp verksamhetens systematiska kvalitetsarbete.
- Bistå chefer och medarbetare i att arbeta metodiskt och strukturerat med kvalitetsutveckling.
- Genomföra och analysera egenkontroller, kvalitetsgranskningar och avvikelsestatistik samt föreslå förbättringsåtgärder.
- Bidra till implementeringen av styrdokument och riktlinjer samt säkerställa att dessa efterlevs i praktiken.

Metodutveckling och implementering

- Bidra till implementering och utveckling av evidensbaserade och beprövade arbetssätt.
- Identifiera och sprida metoder som stärker brukarnas inflytande och delaktighet.
- Utvärdera effekten av implementerade metoder och föreslå förbättringar

Omvärldsbevakning och kunskapsspridning

- Hålla sig uppdaterad om forskning, lagstiftning och nationella riktlinjer inom funktionshinderområdet.

- Samla in och sprida kunskap om nya metoder, arbetssätt och välfärdsteknik.

Samverkan och nätverk

- Leda och samordna nätverk exempelvis för stödpedagoger.
- Delta i förvaltningsövergripande nätverk och arbetsgrupper både internt och externt, inklusive samverkan med andra metodutvecklare.
- Samverka med interna och externa aktörer såsom myndighet, hälso- och sjukvårdspersonal och forskningsinstitut.
- Samarbeta med relevanta aktörer för att underlätta och påskynda verkställighet av beslut vid uppstart, förändring eller utveckling av insatser.

Kompetensutveckling, metodstöd och vägledning

- Bidra till kompetensutveckling genom att identifiera behov samt planera och genomföra utbildningsinsatser.
- Ansvara för att ta fram metodinriktat introduktionsmaterial och introducera stödpedagoger. Medverka vid introduktion av andra medarbetare efter överenskommelse med chef.
- Ge vägledning till stödpedagoger, stödassistenter och chefer i metodfrågor.
- Vara ett bollplank i komplexa situationer och främja metodförbättringar.
- Bidra till samsyn i arbetsgrupper kring arbetssätt och professionellt förhållningssätt.

Övrigt stöd

- Arbeta tillsammans med verksamhetsutvecklare och andra funktioner för att säkerställa att rätt metodstöd, rutiner och vägledning finns tillgängligt.
- Stötta verksamheten med samordning av det praktiska genomförandet av brukarenkät eller brukarrevision vid behov.

3. Organisatorisk placering och rapportering

Metodutvecklaren är organiserad under och arbetar på uppdrag av verksamhetschef, och rapporterar också dit. Rollen har nära samarbete med verksamhetsutvecklare, stödpedagoger, enhetschefer och andra nyckelfunktioner inom förvaltningen.

4. Övrigt

Uppdraget är en del av en sammanhållen struktur med syfte att ge likvärdigt metodstöd inom hela förvaltningen. Inriktning kan anpassas till specifika behov i olika insatser.