



Göteborgs Stads riktlinje för ledsagning enligt socialtjänstlagen

Till Göteborgs kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens förslag

Kommunstyrelsen tillstyrker stadsledningskontorets förslag i tjänsteutlåtande den 25 april 2018 och föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

1. Göteborgs Stads riktlinje för ledsagning enligt socialtjänstlagen, i enlighet med bilaga 3 till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande, antas.
2. Riktlinjer för ledsagning i verksamhet för funktionsnedsättning och i äldreomsorgen beslutade i kommunfullmäktige 2010-06-09 handling 2010 nr 113, upphävs.

Göteborg den 16 maj 2018
Göteborgs kommunstyrelse

Ann-Sofie Hermansson

Mathias Sköld



Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2018-04-25

Diarienummer 1368/17

Handläggare

Karin Magnusson

Telefon: 031-3680580

E-post: karin.magnusson@stadshuset.goteborg.se

Göteborgs Stads riktlinje för ledsagning enligt socialtjänstlagen

Förslag till beslut

I kommunstyrelse och kommunfullmäktige:

1. Göteborgs Stads riktlinje för ledsagning enligt socialtjänstlagen, i enlighet med bilaga 3 till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande, antas.
2. Riktlinjer för ledsagning i verksamhet för funktionsnedsättning och i äldreomsorgen beslutade i kommunfullmäktige 2010-06-09 handling 2010 nr 113, upphävs.

Sammanfattning

Stadsledningskontoret har reviderat riktlinje för ledsagning enligt socialtjänstlagen. Anledningen till behov av förändring är att nuvarande riktlinje inte är anpassade till att utförande av ledsagning kan ske inom ramen för valfrihetssystem enligt lag om valfrihetssystem (LOV) inom hemtjänst. Förslag till det som blir styrande dokument är indelad i riktlinje vilket ska beslutas av kommunfullmäktige och anvisning som är ett tjänstepersonsbeslut enligt delegationsordning.

De förändringar som föreslås i riktlinjen (bilaga 3) är att utföraren oavsett om det är Göteborgs Stads verksamhet eller extern utförare med avtal med Göteborgs Stad som utför ledsagningen så ska utföraren bedöma och bekosta sådana kostnader som bedöms skäliga i förhållande till beslut och syfte med ledsagningen. I förslag till anvisning (bilaga 2) står att vanligaste omkostnaderna handlar om kostnader för resor, inträdesbiljetter och biobiljetter.

Utöver omkostnadsersättningen innehåller revideringen av riktlinjer/anvisning vissa förtydliganden gällande gränsdragning till andra insatser, vanligtvis hemtjänst samt en förtydligande definition av ledsagning enligt socialtjänstlagen.

Ekonomiska konsekvenser

Ärendet medför inga förändrade konsekvenser. I timersättningen för hemtjänst finns sådana omkostnadsersättningar som kan följa av utförandet av ledsagning medräknade. I dagsläget är det inte någon hög frekvens på sådana kostnader som innebär höga nivåer på kostnader. Om ledsagaren betalar för exempelvis konserter och entréer skiljer sig mellan arrangörer. På en del kostar det för ledsagaren och för en del går ledsagaren med gratis. En förändrad hållning i kan innebära högre omkostnadsersättning för utförare av ledsagning.

Barnperspektivet

Barns möjlighet utifrån sina förutsättningar och ålder att delta i samhällslivet och ha en aktiv och meningsfull tillvaro i gemenskap med andra samt få möjlighet till att leva ett självständigt liv är en viktig del i utvecklingen.

Mångfaldsperspektivet

Både i myndighetsutövning och utförande ska den enskildes individuella behov, intressen och förutsättningar oavsett könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder beaktas. Detta är inkluderat i socialtjänstlagen.

Jämställdhetsperspektivet

Av de knappt 1290 personer som är beviljade ledsagning enligt socialtjänstlagen är 69 procent kvinnor och 31 procent män. Både i myndighetsutövning och utförande ska den enskildes individuella behov, intressen och förutsättningar beaktas oavsett kön. Detta är inkluderat i socialtjänstlagen.

Miljöperspektivet

Stadsledningskontoret har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Omvärldsperspektivet

I den omvärldsbevakning som stadsledningskontoret gjort gällande omkostnader för ledsagning framkommer att det är vanligt att det är utföraren som står för sådana omkostnadsersättningar som är kopplade till ledsagning. När insatsen är konkurrensutsatt enligt LOV är det inte ovanligt att timersättningen för ledsagning är lägre än ersättningen för hemtjänst. Göteborgs Stad har i dagsläget samma timersättning för ledsagning som för hemtjänst.

Samråd och samverkan

Information och diskussion i Äldreberedningen 2018-03-01.

Information i CSG 2018-05-03

Efter information i Göteborgs Stads råd för funktionshinderfrågor 2018-04-09 har rådet inkommit med en skrivelse till stadsledningskontoret. I den framförs att det i riktlinjen och anvisningen bör framgå tydligt att den enskilde aldrig ska belastas med kostnader som härrör sig till ledsagningens utförande. Stadsledningskontoret har beaktat synpunkten och bedömt att det inte föranleder någon ändring i förslag till riktlinje eller anvisning. De framförde också att beslutad tid för ledsagningen inte ska belastas med ledsagarens restid till eller från uppdrag. Stadsledningskontoret ser det som självklart att restid till och från den enskilde inte ingår i den biståndsbedömda tiden. Rådet vill även uppmana kommunala verksamheter att ha en samordnad tillämpning rörande uttag av avgifter för medföljande ledsagare. Stadsledningskontoret har för avsikt att delge denna synpunkt till kommunens verksamheter för vidare ställningstaganden.

Göteborgs Stads pensionärsråd kommer att få information samtidigt med övriga riktlinjer för äldreomsorgen. Stadsledningskontoret har bedömt att denna information kan ske efter beslut i kommunfullmäktige eftersom förändringarna är av mer förtydligande art.

Bilagor

1. Göteborgs Stads nuvarande riktlinjer för ledsagning i verksamhet för personer med funktionsnedsättning och i äldreomsorg.
2. Anvisning för ledsagning enligt socialtjänstlagen.
3. Göteborgs Stads riktlinje för ledsagning enligt socialtjänstlagen.

Ärendet

I samband med införande av valfrihetssystem enligt lag om valfrihetssystem (LOV) har stadsledningskontoret uppmärksammat att omkostnadsersättning för ledsagningen behöver förändras i nuvarande riktlinjer.

Stadsledningskontoret har tagit tillfället i akt att se över hela riktlinjen för ledsagning enligt socialtjänstlagen.

Beskrivning av ärendet

Nuvarande riktlinje beslutades i kommunfullmäktige 2010-06-09 handling 2010 nr 113. Dessa riktlinjer har en skrivning gällande omkostnadsersättning som inte blir neutral gällande utförare. Det står ”Ledsagaren är anställd av kommunen som svarar för sådana omkostnader som är nödvändiga för att ledsagningen ska kunna utföras. I samband med utredning och beslut ska kommunen besluta om vilka omkostnader som är skäligen. Om ledsagningen omfattar insatser under exempelvis ett arenaevenemang är entréavgift skälig liksom resekostnader för kollektivtrafik.”

I förfrågningsunderlaget för hemtjänst anges att enskilda som har beslut om både hemtjänst och ledsagning enligt socialtjänstlagen och valt en privat utförare för hemtjänst har möjlighet att välja samma utförare för ledsagning. Utföraren ska i enlighet med uppdrag från kommunens handläggare utföra ledsagningen. I timersättningen för hemtjänst finns omkostnadsersättningen medräknad.

Ärendets beredning

En enkät med frågor angående omkostnadsersättning har skickats ut till samtliga stadsdelsförvaltningars chefer för myndighetsutövning och utförare av ledsagning enligt socialtjänstlagen inom funktionshinder och äldreomsorg.

Tillförordnad avdelningschef för avdelningen IFO/FH på stadsledningskontoret har deltagit i revideringen av riktlinjerna.

Omfattning av ledsagning enligt socialtjänstlagen

I mars 2018 var 1100 personer över 65 år och knappt 190 personer under 65 år beviljade ledsagning enligt socialtjänstlagen i Göteborgs Stad.

Stadsledningskontorets överväganden och bedömning

Förslag om ledsagning enligt socialtjänstlagen delas upp i riktlinje (beslut av kommunfullmäktige) och anvisning (beslut av tjänsteperson på stadsledningskontoret enligt delegationsordning) och ersätter då nuvarande riktlinjer för ledsagning i verksamhet för personer med funktionsnedsättning och i äldreomsorgen. Denna struktur följer Göteborgs Stads riktlinjer för styrande dokument, beslut i kommunfullmäktige 2017-01-26 § 26.

I inventeringen som gjorts i stadsdelsförvaltningarna om vad som ges som omkostnader och vem som ansvarar för omkostnadsersättningen framkommer att det vanligtvis är utföraren av ledsagningen som bedömer vilken omkostnad som ska ges och står för kostnaden. De vanligaste omkostnaderna är resekostnader, entréavgifter och fika/matkostnader.

Stadsledningskontorets förslag till nya riktlinjer och anvisningar finns i bilaga 3 respektive bilaga 2 till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande. De nya föreslagen innehåller inga större förändringar mot gällande riktlinjer.

De förändringar som föreslås i riktlinjen är att utföraren oavsett om det är Göteborgs Stads verksamhet eller extern utförare med avtal med Göteborgs Stad som utför ledsagningen så ska utföraren bedöma och bekosta sådana kostnader som bedöms skäligen i förhållande till beslut och syfte med ledsagningen. I förslag till anvisning står att vanligaste omkostnaderna handlar om kostnader för resor, inträdesbiljetter och biobiljetter.

Innan ersättning för mat och fikakostnader ersätts behöver utföraren överväga om det i det enskilda fallet är en skattepliktig förmån eller inte för medarbetaren.

Stadsledningskontoret bedömer utifrån information från Skatteverket och tillgänglig rättspraxis att sådana måltider som intas med den enskilde som innebär att personalen ska delta i måltiden kan vara skattefria. Stadsledningskontoret bedömer att det vanligtvis inte bör utgå ersättning av mat- och fikakostnader i samband med ledsagning. Om ersättning utgår ska den betraktas som en skattepliktig förmån som ska beskattas som en kostförmån enligt ett schablonbelopp.

Utöver omkostnadsersättningen innehåller revideringen av riktlinje/anvisning vissa förtydliganden gällande gränsdragning till andra insatser, vanligtvis hemtjänst samt en förtydligande definition av ledsagning enligt socialtjänstlagen.

Karin Magnusson

Planeringsledare

Anette Johannesson

Avdelningschef

Louise Odengard

Tf avdelningschef



Riktlinjer för ledsagning i verksamheten för personer med funktionsnedsättning och i äldreomsorgen.

Ledsagning

Ledsagning syftar till att stödja den enskilde som på grund av funktionsnedsättning eller ålderdom riskerar att isoleras socialt och har svårigheter att umgås med vänner eller att delta i samhällsaktiviteter.

För yngre personer med funktionsnedsättning ska ledsagning som beviljas enligt LSS eller SoL medverka till att den enskilde kan leva som andra, dvs som personer i motsvarande ålder utan funktionsnedsättning. För personer med åldersrelaterade begränsningar ska ledsagning medverka till att förebygga och motverka social isolering och underlätta för den enskilde att klara vardagslivet, umgås med vänner och delta i kultur- och andra intresseaktiviteter.

Rättstillämpningen visar att ledsagning kan beviljas enligt LSS för bland annat rehab- och semesterresor inom och utom Sverige, fritidsaktiviteter, promenader och olika vardagssysslor. Prövningar i mål enligt SoL visar att bistånd med ledsagning kan beviljas för bland annat sjukhusbesök och promenader.

Oavsett domar i kammar- och regeringsrätt är det de särskilda omständigheterna i varje enskild utredning som ska avgöra kommunens beslut. All ledsagning ska vara biståndsbedömd, antingen som särskilt beslut om ledsagning eller inom ramen för beslut om hemtjänst.

Relation till andra former av bistånd

Ledsagande uppgifter kan ingå i utförandet av *boendestöd* eller *hemtjänst* som beviljats enligt SoL. Det kan vara promenader i närområdet, hjälp att utföra bank- och postärenden, utföra vardagsinköp m.m. I ”göteborgsmodellen” för valfrihet inom hemtjänsten ingår till exempel stöd vid post- och bankärenden och stöd för att kunna besöka träffpunkter, bibliotek och vårdinrättningar i hemtjänstens serviceinsatser. Även om uppgifterna kan ingå i hemtjänstbeslutet kan den enskilde ansöka separat om ledsagning för dessa och andra ändamål som särskilt bistånd.

Ledsagande uppgifter ingår också i *personlig assistans* enligt LSS. För den som är berättigad till personlig assistans ska omfattningen av ledsagning inräknas i tiden som beviljas för assistans.

Stöd av *kontaktperson* kan beviljas enligt LSS eller SoL för såväl yngre som äldre personer. Medan ledsagning är en hjälp att till exempel komma till och från umgänge med vänner och verksamheter, är kontaktpersonen i sig en person som kan vara den enskildes umgänge och ge social gemenskap och olika slag av stöd i vardagslivet. Kontaktperson är en personlig kontakt av mer vänskapskaraktär än kontakten med ledsagare.

Personer som har beviljats en *särskild bostad* med personalstöd på grund av funktionsnedsättning eller åldersrelaterade problem, kan ansöka om ledsagning enligt LSS eller SoL för att t ex kunna delta i kultur eller fritidsaktiviteter utanför bostaden. Enligt LSS ska fritidsaktiviteter och kulturella aktiviteter ingå i bostad med särskild service för barn respektive vuxna. Om den enskildes behov ändå inte tillgodoses genom personalen knuten till bostaden kan den enskilde beviljas ledsagning enligt LSS för att t ex delta i fritidsaktiviteter utanför bostaden (RR mål 2196-92, 5716-94, 6733-00).

Utredning

Utredning och beslut ska ange syftet med ledsagningen. Det bör framgå om behovet av ledsagning omfattar endast förflyttning till och från en viss aktivitet eller också omfattar insatser under en viss aktivitet; ett föreningsmöte, ett arenaevenemang eller liknande.

När utredningen gäller barn eller ungdomar är det behoven utöver vad som är normalt för ett barn i samma ålder, som ska bedömas. Hänsyn ska tas till föräldraansvaret liksom till den unges behov av att få erfarenheter utan sina föräldrar.

Om en person som är över 65 år beviljas ledsagning enligt SoL, ska särskilt utredas om orsaken till behovet är en funktionsnedsättning som uppkommit före 65 års ålder. Om funktionsnedsättningen uppkommit före 65 års ålder är ledsagningen avgiftsfri även efter 65 års ålder.

Tidsbegränsade beslut

Ledsagning är en insats som är beroende av förändringar i den enskildes förmåga liksom i hans/hennes intressen och önskemål. Därför bör beslut om ledsagning tidsbegränsas, följas upp och omprövas utifrån syftet med biståndet.

Utförande

Ledsagning ska utformas så att den innebär ett personligt stöd och anpassas efter individuella behov och önskemål. Det innebär en strävan efter att tillmötesgå den enskildes önskemål om vem som ska utföra ledsagningen liksom önskemål om när ledsagningen ska ges.

Den individuella anpassningen innebär också att ledsagaren ska ha den kompetens som behövs för att ledsagningen ska vara av bra kvalitet för den enskilde. Den enskilde och ledsagaren behöver exempelvis kunna kommunicera med varandra och ledsagaren behöver vara förtrogen med sådana hjälpmedel som den enskilde använder. Det är viktigt att ledsagningen sker så att den enskilde känner sig trygg. De som exempelvis har en omfattande hörsel- eller synnedsättning måste kunna lita på att ledsagaren inser vad funktionsnedsättningen innebär vid förflyttning i trafikmiljö.

Ledsagning innefattar vid behov hjälp med förflyttning, av- och påklädning, toalettbesök och hjälp i matsituationer.

Ledsagning, liksom andra insatser inom socialtjänsten, ska utformas så att den stärker den enskildes möjligheter att leva ett självständigt liv.

Omkostnader för ledsagaren

Ledsagaren är anställd av kommunen som svarar för sådana omkostnader som är nödvändiga för att ledsagningen ska kunna utföras. I samband med utredning och beslut eller i vart fall innan ledsagningen utförs ska kommunen besluta om vilka omkostnader som är skäligen. Om ledsagningen omfattar insatser under exempelvis ett arenaevenemang är entréavgift skäligen liksom resekostnader för kollektivtrafik.

Avgifter

Ledsagning som beviljas enligt LSS är avgiftsfri i alla åldrar.

Ledsagning som beviljas enligt SoL för personer under 65 år på grund av funktionsnedsättning är avgiftsfri.

Ledsagning som beviljas enligt SoL för personer över 65 år på grund av funktionsnedsättning som förvärvats före 65 års ålder är avgiftsfri.

Äldreomsorgstaxan innebär att avgiften ska justeras vid varaktiga förändringar, medan ett tillfälligt ökat behov inte påverkar avgiften. Det är med den bakgrunden rimligt att tillfälliga ledsagningsbehov inte leder till avgift eller avgiftshöjning medan återkommande planerade ledsagningstillfällen beaktas i avgiftsunderlag och avgiftsbeslut.

Förslag till formulering i riktlinjerna, om KF beslutar om taxeändring:

Ledsagning som beviljas enligt SoL för personer över 65 år på grund av nyförvärvad funktionsnedsättning eller åldersrelaterade begränsningar är avgiftsfri upp till tio timmar per månad. Ledsagning utöver tio timmar per månad är avgiftsbelagd enligt taxan för äldreomsorg/hemtjänst. Beräkningar för att tillämpa maxtaxan ska innefatta avgifter för ledsagning.



Göteborgs
Stad

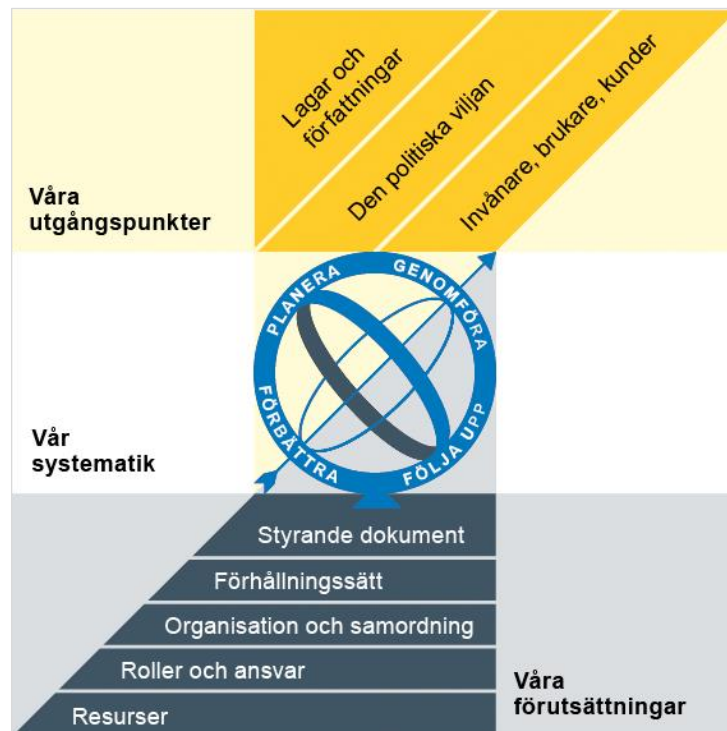
Göteborgs Stad anvisning för ledsagning enligt socialtjänstlagen

Reglerande styrande dokument

Policy
Riktlinje
Regel
► **Anvisning**
Rutin
Instruktion

Göteborgs Stads styrsystem

Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

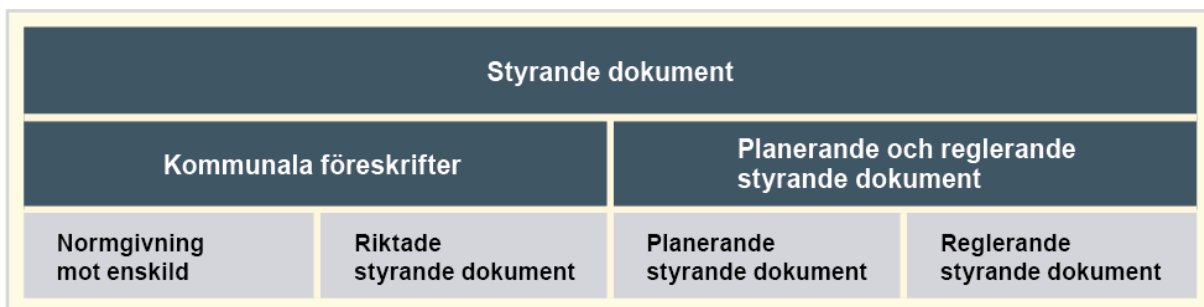


Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.



Dokumentnamn: Göteborgs Stad anvisning för ledsagning enligt socialtjänstlagen			
Beslutad av: [Nämnd/styrelse/befattning]	Gäller för: [Text]	Diarienummer: 1368/17	Datum och paragraf för beslutet: [Text]
Dokumentsort: Anvisning	Giltighetstid: [Giltighetstid]	Senast reviderad: [Datum]	Dokumentansvarig: [Funktion]
Bilagor: [Bilagor]			

Innehåll

Inledning	3
Syftet med denna anvisning	3
Vem omfattas av anvisningen	3
Stödjande dokument	3
Anvisning för ledsagning enligt socialtjänstlagen.....	4
Myndighetsutövning	4
Ledsagning i förhållande till andra insatser	4
Genomförandet.....	4
Omkostnader	4

Inledning

Syftet med denna anvisning

Dokumentet är ett komplement till beslutad riktlinje avseende ledsagning enligt socialtjänstlagen. Syftet är att skapa en rättssäker och likvärdig utredning och behovsbedömning samt bidra till att beslut som fattas av olika handläggare och inom olika stadsdelsnämnder blir så enhetliga som möjligt, när förutsättningarna är lika. Dokumentet är ett styrande dokument samt en del av stadens ledningssystem för kvalitet och finns även i Valfärdens processer.

Vem omfattas av anvisningen

Målgrupp för dokumentet är medarbetare som handlägger ansökningar samt verkställer ledsagning enligt socialtjänstlagen. Anvisning gäller tillsvidare.

Stödjande dokument

Anvisning beslutas på tjänstepersonsnivå och är ett komplement till beslutade riktlinjer. Både riktlinjen och anvisningen finns i socialtjänstprocessen som är en del av välfärdens processer.

Anvisning för ledsagning enligt socialtjänstlagen

Myndighetsutövning

När utredningen gäller barn eller ungdomar är det behovet som är normalt för ett barn i samma ålder, som ska bedömas. Hänsyn ska tas till föräldraansvaret liksom till den unges behov av att delta i aktiviteter utan sina föräldrar.

Ledsagning i förhållande till andra insatser

Gränsdragningsfrågor om vad som är ledsagning och vad som ska ingå i övriga insatser är naturligt vid denna form av insats. Den enskilde har alltid möjligheten att ansöka och få sin sak prövad. Det kan finnas situationer där ledsagning ska beviljas för personer som bor på särskilt boende för äldre eller i bostad med särskild service. Dessa måste dock vara undantagen för att inte syftet med särskilda boenden och bostad med särskild service ska urholkas.

Gällande inköp kan gränsdragningsfrågor också uppstå. Om det handlar om rent kompensatoriskt inköp tillgodoses detta i normalfallet genom beslut om hemtjänst. Om stödet är ledsagare från plats till plats och den enskilde har en aktiv roll i inköpet är det i normalfallet att betrakta som ledsagning.

Genomförandet

Hur genomförandet ska utföras dokumenteras i en genomförandeplan eller arbetsplan.

Omkostnader

I samband med genomförandet ska utföraren utifrån handläggarens uppdrag och den enskildes önskemål ta ställning till vad som är skäligena omkostnader.

De vanligaste omkostnaderna handlar om kostnader för resor, inträdesbiljetter och biobiljetter. Ofta går ledsagare med gratis på konserter och andra nöjesaktiviteter, men det ser olika ut beroende på arrangör med mera vilket innebär visst förarbete inför ställningstagande.



Göteborgs
Stad

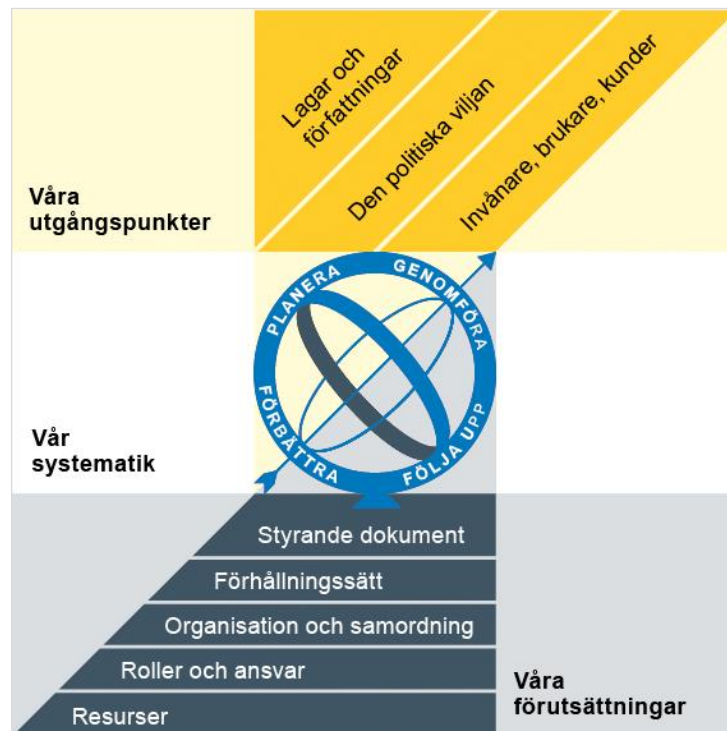
Göteborgs Stads riktlinje för ledsagning enligt socialtjänstlagen

Reglerande styrande dokument

Policy
► **Riktlinje**
Regel
Anvisning
Rutin
Instruktion

Göteborgs Stads styrsystem

Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

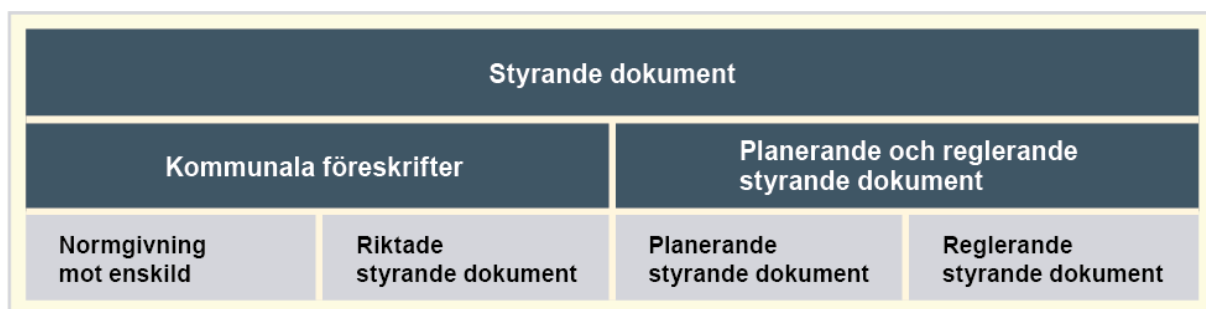


Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.



Dokumentnamn: Göteborgs Stads riktlinje för ledsagning enligt socialtjänstlagen			
Beslutad av: Kommunfullmäktige	Gäller för: Stadsdelsnämnder	Diarienummer: 1368/17	Datum och paragraf för beslutet: Åååå-mm-dd § X
Dokumentsort: Riktlinje	Giltighetstid: Tills vidare	Senast reviderad: [Datum]	Dokumentansvarig: Avdelningschef
Bilagor: [Bilagor]			

Innehåll

Inledning	3
Syftet med denna riktlinje.....	3
Vem omfattas av riktlinjen.....	3
Stödjande dokument.....	3
Riktlinje	4
Myndighetsutövning.....	4
Ledsagning i förhållande till andra insatser	4
Genomförande.....	4
Omkostnader	4

Inledning

Syftet med denna riktlinje

Syftet med dokumentet är att utgöra riktlinjer för handläggare i arbetet med en rättssäker och likvärdig utredning och behovsbedömning samt bidra till att beslut som fattas av olika handläggare och inom olika stadsdelsnämnder blir så enhetliga som möjligt, när förutsättningarna är lika.

Vem omfattas av riktlinjen

Målgrupp för dokumentet är medarbetare som handlägger ansökningar och verkställer ledsagning enligt socialtjänstlagen. Riktlinjen gäller tillsvidare.

Stödjande dokument

Som komplement till riktlinjen finns en anvisning som beslutas på tjänstepersonsnivå. Både riktlinjen och anvisningen finns i socialtjänstprocessen som är en del av välfärdens processer.

Riktlinje

Ledsagning enligt socialtjänstlagen är en insats i form av följeslagare ute i samhället för person med funktionsnedsättning. Insatsen ledsagning syftar till att till att den enskilde ska ges möjlighet att delta i samhällslivet och ha en aktiv och meningsfull tillvaro i gemenskap med andra. Ledsagningen ska utformas så att den stärker den enskildes möjlighet att leva ett självständigt liv. Innehåll och utformning ska anpassas till den enskildes förutsättningar, intressen och behov utifrån en skälig levnadsnivå.

Ovanstående gäller både myndighetsutövning och genomförande.

Myndighetsutövning

Ledsagning handläggs och beslutas utifrån den enskildes individuella behov som en enskild insats enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen.

I utredningen ska det framgå vad ledsagningen ska användas till, vad syftet är samt om behovet av ledsagning omfattar endast förflyttning till och från viss aktivitet eller om behovet även omfattar omsorgsinsatser under aktivitetens genomförande.

Beslut om ledsagning fattas som ett antal timmar per månad.

Ledsagning i förhållande till andra insatser

För enskilda som bor i särskilt boende för äldre och i bostad med särskild service ska i normalfallet behovet av ledsagning tillgodoses inom dessa beslut. Ledsagningen omfattar inte uppgifter som normalt ingår i hemtjänst, såsom exempelvis inköp av dagligvaror och tvätt.

Genomförande

Genomförandet ska utgå från det uppdraget som kommer från handläggaren inklusive vad som bedömts vara skälig levnadsnivå i det individuella beslutet.

Omkostnader

När insatsen ledsagning utförs kan detta medföra kostnader för ledsagaren. Utföraren ska bedöma och bekosta de kostnader som bedöms skäliga i förhållande till beslut och syfte med ledsagningen.