



Återrapportering av Enheten för kvalitets arbete 2024

Socialförvaltningen Hisingen

2024-11-29

Innehållsförteckning

1	Inledning	3
2	Uppdrag och arbetssätt.....	4
2.1	Samverkan	4
2.2	Personal och kompetensförsörjning	5
2.3	Ekonomi	6
3	Genomförda Aktiviteter.....	8
3.1	Aktiviteter över verksamhetsområdena	8
3.2	Verksamhetsområde Försörjningsstöd	9
3.3	Verksamhetsområde Barn och Unga	10
3.4	Verksamhetsområde Vuxen	12
4	Avslutning	15

1 Inledning

Enheten för kvalitet (EFK) är en stödverksamhet som arbetar på uppdrag av de fyra socialförvaltningarna. Organisatoriskt tillhör enheten socialförvaltningen Hisingen och enhetschefen är direkt underställd förvaltningsdirektören. Syftet med årsrapporten är att presentera en *sammanfattande* bild av vilket arbete som genomförs på enheten till de uppdragsgivande förvaltningarna.

Under 2022 startades en diskussion kring att skapa en gemensam stödverksamhet för staden, då flera funktioner som arbetade förvaltningsövergripande med välfärdens processer var organiserade inom olika förvaltningar och avdelningar. Organiseringen med utspridda stödresurser bedömdes vara suboptimal i relation till uppdraget att arbeta systematiskt, enhetligt och förvaltningsövergripande. Den splittrade resursfördelningen bedömdes också begränsa möjligheten att arbeta utifrån ett helhetsperspektiv med socialtjänstprocessen.

Syftet med att skapa en samlad funktion var en del av socialförvaltningarnas utvecklingsarbete för att uppnå en likvärdig och effektiv socialtjänst inom Göteborgs stad. Som en del av detta arbete inrättades enheten för kvalitet den 1 oktober 2023. Enhetens syfte är att skapa ett tydligt, samlat fokus på socialtjänstprocessen och dess delprocesser samt utförare kopplade till socialtjänstprocessen. Enheten ska även säkra kvaliteten och identifiera förbättringar i de nämnda processerna.

En central del i enhetens arbete är att etablera gemensamma och enhetliga processer som gör verksamheten mer förutsägbar, effektiv och rättssäker, vilket är till gagn för både klienter och medarbetare. Gemensamma processer minskar även risken för misstag i verksamheten. Genom att följa en kvalitetssäkrad och enhetlig process skapas en tryggare arbetsmiljö där personalen kan känna sig säkra på att de arbetar konsekvent och rättssäkert. Konsekventa processer säkerställer också att alla medborgare får likvärdig behandling, vilket minimerar risken för oönskade variationer på grund av individuella tolkningar.

Samordnade styrande och stödjande dokument är ett annat viktigt verktyg i detta arbete. De skapar en gemensam grund som underlättar efterlevnad av lagkrav och riktlinjer, vilket säkerställer att alla insatser är välgrundade och rättssäkra. Kort sagt, enhetliga processer och samordnade dokument gör det lätt att göra rätt – för klienternas bästa och för att säkra en hållbar och rättssäker verksamhet.

2 Uppdrag och arbetssätt

Enhetens uppdrag är att samordna och utarbeta gemensamma styrande och stödjande dokument kopplade till socialtjänstprocessen. Enheten har även ansvar för att säkerställa att processerna är ändamålsenliga, effektiva och rättssäkra, vilket bidrar till likabehandling för socialtjänstens målgrupper inom individ- och familjeomsorgen. Utöver att ta fram styrande dokument stödjer enheten förvaltningarna i implementeringsprocessen för att säkerställa att genomförandet sker på ett enhetligt och kvalitativt sätt. Implementeringen sker främst via enhetschefer och 1:e socialsekreterare, som i sin tur ansvarar för den lokala tillämpningen inom respektive förvaltning.

Enhetens uppdragsgivare är främst avdelningscheferna inom socialtjänstprocessen. Uppdragen är vanligtvis skriftliga och följer enhetens övergripande riktlinjer.

Enheten ska årligen lämna en skriftlig rapport till socialförvaltningarna om hur arbetet har fortskridit, samt avlägga både en skriftlig och muntlig rapport till förvaltningsdirektörerna.

Enheten arbetar processororienterat och driver processerna självständigt. Samverkan sker framför allt med enhetschefer och 1:e socialsekreterare, men även med andra yrkesroller och samarbetspartners beroende på uppdragets art. Vid behov kvalitetssäkras styrande dokument i samarbete med förvaltningsjurister, nämndsekreterare och socialförvaltningarnas socialt ansvariga samordnare (SAS).

Medarbetarna på enheten leder olika nätverk och representerar enheten i forum som är i linje med enhetens uppdrag. Enhetens arbete präglas också av att hantera olika frågor från samverkanspartners, förutom att det är stadenövergripande frågor så kan det även handla om regionala och nationella frågor. Enheten svarar även an på frågor som ställs från våra politiker i staden samt från andra verksamheter.

2.1 Samverkan

Gemensamma resurser fyra (G4) består av EFK, Samlad placering- och inköpsfunktion (SPINK), Stadenövergripande kunskapsstöd och utveckling (SKU) och Tjänsteintegrerad digitalisering (TID). Tillsammans arbetar vi för att utveckla socialtjänstprocessen utifrån olika perspektiv. Under året har G4 regelbundet stämt av pågående och kommande arbeten som kan påverka varandras processer. Detta samarbete har upplevts som värdefullt och medfört smidighet i samverkan i det övergripande arbetet för socialtjänstens verksamheter.

Dialoger har under året även förts med stödfunktioner som förvaltningsjurister, nämndsekreterare, verksamhetsutvecklare och socialt ansvarig samordnare (SAS) för att skapa goda strukturer för samverkan och förtydliga roller och mandat. Alla parter har visat positiv inställning till att utveckla smidiga och gemensamma arbetssätt.

2.2 Personal och kompetensförsörjning

Vid enhetens start bestod enheten av en enhetschef och sex medarbetare: fem processledare och en utvecklingsledare. Processledarna ansvarade för specifika fokusområden; barn och unga, familjehem, försörjningsstöd, boendesociala frågor, vuxenfrågor och psykisk hälsa med inriktning mot barn och unga. Processledarna för vuxen- och boendesociala frågor tillträdde i december 2023. Till en början köptes även verksamhetsstöd från socialförvaltningen Nordost för att hantera styrande dokument inom barn- och ungaområdet. Under enhetens första verksamhetsår skedde viss personalomsättning; processledaren för barn och unga valde att säga upp sig strax efter årsskiftet 2024.

Vid slutet av januari 2025 kommer enheten att bestå av totalt nio medarbetare och en enhetschef, vilket förväntas stärka enhetens kapacitet och säkerställa att uppdragen hanteras effektivt och med hög kvalitet.

Utökning barn och unga

Ett tidigt behov av ytterligare resurser identifierades för att hantera arbetet kring barn och unga. Efter dialog med förvaltningsdirektörerna beslutades att en halvtidstjänst skulle tillföras enheten för detta ändamål. Det externa stödet från socialförvaltningen Nordost avvecklades i juni 2024, då en ny medarbetare anställdes för att överta dessa uppgifter.

Förändringar psykisk hälsa för barn och unga

När enheten bildades finansierades uppdraget kring psykisk hälsa för barn och unga med statliga medel, och uppdrag gavs av styrgruppen för vårdssamverkan. Denna finansiering upphörde dock vid årsskiftet 2023/2024, vilket ledde till att uppdraget avslutades efter första kvartalet. Rekryteringen av en ny processledare för barn och unga pausades tillfälligt, då medarbetaren fick utrymme att ta arbetsuppgifter som är kombinerbara med dennes doktorandstudier på 50 % (finansierade av Göteborgs stad). Detta medförde att processledarens uppdrag riktades i första hand mot verksamhetsområdet barn och unga. Det framkom ändå att enheten saknade resurser att omhänderta de processer inom barn och unga, vilket slutligen resulterade i en genomförd rekrytering av ny processledare som tillträder i slutet av januari 2025.

Kompetensutveckling

För att stärka arbetet med att utveckla processerna har samtliga medarbetare genomgått utbildning i processutveckling. En medarbetare har rollen som barnrättsstrateg, och ytterligare två medarbetare utbildas under hösten 2024 för att förstärka arbetet med barnrättsfrågor inför 2025.

Nya av funktioner under 2024

Den 1 oktober 2024 utökades enheten med två nya processledartjänster: en för BBIC och föräldraskapsstödsprogram och en för ASI. Dessa funktioner överfördes från socialförvaltningarna Nordost respektive Sydvest.

Enhetschef och medarbetare har tillsammans under det gångna året arbetat med att hitta de inre strukturerna i syfte att få ett smidigt flöde i enhetens processer. Strukturen är god idag men behöver fortsatt ses över för att ständigt utvecklas och optimera användandet av enhetens resurser.

2.3 Ekonomi

Enheten är samfinansierad enligt en fördelningsnyckel som regleras i en överenskommelse mellan socialförvaltningarna Nordost, Hisingen, Centrum och Sydväst, undertecknad av förvaltningsdirektörerna. Under året har överenskommelsen reviderats vid två tillfällen på grund av att enheten övertagit två nya funktioner samt erhållit en utökning med 0,5 tjänst för stöd till barn och unga.

Fördelning av finansiering 2024

Fördelningen redovisas exklusive förändringarna under året så som övertag av funktionerna ASI och BBIC/föräldraskapsstödsprogram.

- Nordost: 3 429 950 kr
- Hisingen: 2 443 500 kr
- Centrum: 1 755 700 kr
- Sydväst: 1 420 850 kr

Den totala summan täcker kostnader för personal, lokaler och gemensamma utgifter såsom lokalhyra, fika och kompetenssatsningar. Till viss del även kostnader för uppdatering av programvaran 2c8 (programvaran för välfärdens processer) ingår.

Prognos för återbetalning

Om verksamheten genererar ett överskott vid årets slut, återbetalas detta till förvaltningarna enligt en fördelningsnyckel. Det prognosticerade överskottet (oktober) för 2024 visar att cirka 1 300 000 kr kommer att återbetalas. Överskottet beror bland annat på att enheten erhöll statliga medel under det första kvartalet för tjänsten psykisk hälsa barn och unga samt att det avvaktades med rekryteringen av den utökade tjänsten.

Kostnader 2025

Inför 2025 planerar enheten att genomföra utbildningssatsningar i Motiverande Samtal (MI), riktade till medarbetare inom försörjningsstöd och vuxenområdet. MI-satsningen syftar till att stärka arbetet med självförsörjningsuppdraget för verksamhetsområdet försörjningsstöd. Eftersom området saknar en egen yrkesresa, omfattar satsningen hela det verksamhetsområdet. Socialsekreterare inom vuxenområdet som inte tillhör målgruppen för den kommande yrkesresan inom riskbruk och beroende kommer också att inkluderas.

Enheten fortsätter att täcka kostnaderna för den centrala introduktionen, som genomförs tillsammans med funktionsstödsförvaltningen (FFS) samt äldre-, vård- och omsorgsförvaltningen (ÄVO). FFS och ÄVO står för sina respektive kostnader för introduktionen. Utöver detta ingår även fördjupade introduktionsprogram för

personal inom försörjningsstöd och vuxenområdet. Personal inom riskbruk och beroende som deltar i yrkesresan under 2025 kommer dock troligtvis inte omfattas av denna satsning.

Fördelning av finansiering 2025

Fördelningen av finansieringen för 2025 redovisas nedan, med förändringarna under året baserade på övertagandet av funktionerna ASI och BBIC/föräldraskapsstödsprogram.

Förvaltning	Fördelningsnyckel	Summa fördelad kostnad 2025	2024 års fördelning
Nordost	37,9 %	4 187 500	3 429 950
Centrum	19,4 %	2 144 350	1 755 700
Sydväst	15,5 %	1 718 150	1 420 850
Hisingen	27,1 %	3 000 000	2 443 500
Summa	100 %	11 050 000	9 050 000

Utmaningar och eventuella merkostnader

En av enhetens utmaningar är att hitta lämpliga lokaler för större sammankomster. Det är i dagsläget brist på större lokaler varpå detta kan medföra ytterligare kostnader för hyrda lokaler för att säkerställa effektiva möten och introduktioner.

Enheten arbetar för att Intraservice ska ta över förvaltarskapet av socialtjänstprocesserna inom välfärdens processer. Detta är även ett arbete som ÄVO genomför. Under året har det framkommit behov av att utveckla processkartorna då de är eftersatta och inte beskrivna enligt den standard som staden har för att beskriva processer. Detta arbete medför merkostnader då specialiststöd köps in från Intraservice.

3 Genomförda Aktiviteter

Enhetens huvudmål är att stödja socialförvaltningarna i att skapa en likvärdig och effektiv socialtjänst, med särskilt fokus på myndighetsprocessen, dess delprocesser och relaterade utförarprocesser, dvs genomförandeprocessen.

3.1 Aktiviteter över verksamhetsområdena

Enheten för kvalitet stöttar avdelningscheferna i att samordna enhetschefsnätverken. Processledarna har inom verksamhetsområdena försörjningsstöd och barn och unga ökat sin närvaro på nätverken för 1:e socialsekreterare. Detta har gjorts för att fånga upp viktiga frågeställningar som kan vara värdefulla att arbeta vidare med på en övergripande nivå, samt för att säkerställa en röd tråd från strategisk till operativ nivå.

Nedan följer en översikt över *några* av de processer som spänner över verksamhetsområdena och som genomförts under 2024.

Välfärdens Processer

Socialtjänstprocessen inom välfärdens processer är tänkt att fungera som ett verktyg för både chefer och medarbetare, oavsett erfarenhetsnivå, och syftar till att säkerställa att lagar och rutiner följs. Verktyget ska även kunna användas för verksamhetsutveckling.

I början av 2024 genomfördes en enkät riktad till enhetschefer och 1:e socialsekreterare för att kartlägga hur socialtjänstprocessen används. Enkäten visade att processerna främst används för information och introduktion, men ansågs samtidigt vara otydliga, krångliga att förstå och inte helt tillförlitliga. För att åtgärda detta har enheten, i samarbete med Intraservice, inlett ett kvalitetssäkringsarbete för dokument och processkartor. Detta innebär att vissa processkartor ritas om och att all text och alla dokument ses över. Arbetet pågår och verksamheterna beräknas involveras under första kvartalet 2025.

Förutom att göra verktyget effektivt för medarbetarna är detta arbete en förberedelse inför den nya socialtjänstlagen, som förväntas träda i kraft 1 juli 2025. När processkartorna är färdigställda och förvaltningsbara kommer Intraservice att överta förvaltningsansvaret för dem.

Styrande Dokument

Revidering och identifiering av nya styrande dokument är ett löpande arbete för enheten. Implementeringsstöd erbjuds verksamheterna, och nya rutiner introduceras i första hand via nätverken för 1:e socialsekreterare eller genom bokningsbara teams-möten.

För att effektivisera förankringsprocessen har en förankringsstruktur etablerats i avdelningschefsnätverken för barn och unga samt vuxen och försörjningsstöd.

Exempel på nya rutiner under året som spänner sig över verksamhetsområdena och som tagits fram *alternativt* är i sitt slutskede är:

- Rutin för uppkomna jävssituationer för de myndighetsutövande verksamheterna inom individ- och familjeomsorgen (IFO).
- Samverkansrutin för unga vuxna (16–21 år) placerade i stödboende och HVB, ett samarbete i en tvärfunktionell arbetsgrupp, med fokus på ansvarsfördelning. Arbetet är i sitt slutskede. Implementering beräknas ske i början av 2025.
- Samverkansrutin för skyddat boende för barn, upprättad med anledning av den nya lagstiftningen som trädde i kraft 1 april 2024.

Kompetenssatsningar

Efter beslut i avdelningschefsnätverket för vuxen och försörjningsstöd pausades MI-satsningarna under 2024, och enheten fick i uppdrag att utreda och omstrukturera utbildningssatsningarna. Den nya strukturen har nu presenterats, och planen är att återuppta MI-utbildningen under 2025.

Den centrala introduktionen har genomförts vid två tillfällen, en gång på våren och en gång på hösten. Den centrala introduktionen sker i samarbete med FFS och ÄVO och är till för nya medarbetare för alla sex förvaltningarna och riktar sig i första hand mot socialsekreterare.

Under året har enheten arrangerat föreläsningar om rättshaveristiskt beteende, lågaffektivt bemötande och bemötande av personer med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar. Dessa har erbjudits som kompetenshöjande insatser för verksamheterna.

3.2 Verksamhetsområde Försörjningsstöd

Utöver de arbeten som redan nämnts har fokus inom verksamhetsområdet under 2024 bland annat legat på följande processer.

- Under våren 2024 har en anvisning tagits fram för ansvarsfördelning mellan socialförvaltningarna och Arbetsmarknad och vuxenutbildning (Arbvux). Dessutom har en samverkansrutin tagits fram och implementerats mellan socialförvaltningarna och Kompetenscentrum (KC) för att tydliggöra ansvar inför, under och efter insatser. En operativ samverkansgrupp bestående av enhetschefer har bildats för att arbeta med samsyn och hantera avvikelser mellan förvaltningarna.
- En översyn av felaktiga utbetalningar (FUT) har lett till en reviderad handbok för FUT och en ny process för återkrav som är anpassad efter den senaste lagstiftningen.
- Handboken för bedömningsstöd har uppdaterats och förenklats. Dessutom har stödmaterial tagits fram för klienter som har behov av visuellt bildstöd. Informationsmöten har hållits med enhetschefsnätverket för försörjningsstöd, och uppföljning med statistik planeras under hösten.
- Försörjningshinder och avslutsorsaker har reviderats för att bättre följa Socialstyrelsens riktlinjer. Förändringarna har implementerats genom nätverken, och stödmaterial har tagits fram för att användas i workshops.
- Vägledning som rör debitering av matkostnad vid korttids- eller omsorgsboende samt hantering av andra områden uppdateras kontinuerligt

i samråd med avdelningschefsnätverket. Exempel på områden som reviderats är hanteringen av fondmedel och kommunalt bostadstillägg (KBF).

Digitalisering och automatisering

Arbetet med automatisering och att få fler klienter att ansöka digitalt är snart avslutat, och ansvaret för fortsatt drift förväntas ligga hos förvaltningarna framöver. Ett nytt digitaliseringsprojekt, "Gemensamt Informationsflöde" (GIF), lett av TID, är också på gång och kommer att fokusera på digitala ansökningar och dokumenthantering.

Kompetenssatsning

Ett förslag om fortsatt omhändertagande av MI har godkänts av avdelningschefsnätverket, omhändertagandet innebär fortsatt satsning på metodstödjare och kollegialt stöd. Den årliga fördjupade introduktionen för socialsekreterare inom försörjningsstöd har genomförts, med fokus på förvaltningslagen, ekonomiskt bistånd och samverkan.

3.3 Verksamhetsområde Barn och Unga

Ett grundläggande uppdrag för enheten är att säkerställa att verksamheten följer socialtjänstprocessen, detta är även en aktivitet i barn och ungas kategoriplan. Uppdraget är väl integrerat i enhetens dagliga arbete.

Sedan enheten tog över ansvaret för de styrande dokumenten inom verksamhetsområdet har fokus legat på att etablera en effektiv struktur för hanteringsprocessen. En ökad närvaro i nätverken för barn och unga har lett till en tydligare process. Det pågår en inventering av lokala rutiner för att harmonisera myndighetsutövningen inom området.

Några nya rutiner för året är:

- Ett handlägningsstöd kopplat till den nya lagen om placering av barn i skyddat boende, som trädde i kraft 1 april 2024. Stödet har implementerats och reviderats efter uppföljning.
- En ny rutin för hälsosams, nu implementerad.
- En samverkansrutin för hedersrelaterat våld och förtryck mellan förskole-, grundskole- och utbildningsförvaltningarna samt socialförvaltningarna. Beräknas vara klar i december. Implementering planeras efter årsskiftet.

Ett flertal andra rutiner håller på att genomgå större revideringar för att höja kvaliteten i arbetet. Exempel på detta är särskild förordnad vårdnadshavare och rutin för lagen om unga lagöverträdare, vilka är i sitt slutskede och kommer att implementeras inom kort.

Omstrukturering av enhetschefsnätverket

Under 2023 omformades enhetschefsnätverket inom barn och unga, och nya temagrupper etablerades. Syftet med temagrupperna är att utveckla arbetssätt och

skapa likvärdighet inom barn- och ungdomsvården. Varje temagrupp leds av verksamhetsutvecklare och har avdelningschefer som ansvariga.

En processledare från enheten för kvalitet har i uppdrag att, tillsammans med en lokal verksamhetsutvecklare, leda temagruppen för processer och rutiner. Enheten har dessutom i uppdrag att hålla regelbundna avstämningar med samtliga verksamhetsutvecklare för att samordna arbetet och undvika dubbelarbete mellan temagrupperna.

Gränssnittsarbete

Enheten representeras i arbetsgruppen för gränssnittsfrågor för barn och unga och har stöttat samordningsgruppen genom att sammanställa inventeringar och workshops, i syfte att hitta samsyn i olika frågeställningar. Processledare för barn och unga har under hösten stöttat verksamhetsområdet genom implementering av samverkansrutiner mellan barn och unga och FFS. Ett pågående arbete är att utveckla en enkät för att kartlägga vilka insatser som finns och som därtill saknas för barn med komplexa behov. Arbetet sker i samarbete med FFS.

Samverkan för placerade barn- och ungas kontinuerliga skolgång (SAMS)

Socialstyrelsen, Skolverket och Specialpedagogiska skolmyndigheten har ansvarat för att revidera SAMS och utvecklingsledare från enheten har deltagit i revideringen. Den nya versionen har spridits till berörda nätverk och en samverkansrutin mellan skola och socialtjänst för placerade barn och unga är under framtagande för att säkerställa kontinuerlig skolgång.

Effektivisering av skolstöd för barn i familjehem (Skolfam)

Effektiviseringsarbetet av Skolfam inleddes i september 2024, ett arbete som genomförts i samverkan med skolan. Bland annat har åtgärder vidtagits för att få bort kön och nå fler barn. Målgruppen har även utvidgats att gälla placerade barn på HVB och SiS, så att även de får tillgång till förstärkt skolstöd. Ett par effektiviseringar innefattar fler digitala möten och behovsprövning av något som kallas för kartläggning 2. Arbetet ska rapporteras till Stiftelsen Allmänna Barnhuset i juni 2025.

För att skapa bra strukturer och möjligheter till uppföljningar och utvärderingar, har ett arbete påbörjats avseende digital dokumentation. För att kvalitetssäkra Skolfam genomför utvecklingsledare, tillsammans med en tvärprofessionell arbetsgrupp, grundutbildningar för nyanställda. Utvecklingsledare har även regelbundna uppföljningsmöten, med bland annat samordnare från socialförvaltningarna och enhetschef från grundskoleförvaltningen. Brukarenkäter har genomförts och analyserats i samarbetet med SKU. Enkäterna, som lämnas till barn, familjehem och skolor, visar goda resultat gällande exempelvis familjehemmens upplevda stöd från skolfamteamen, och samarbetet mellan skolor och skolfamteamen.

Tjänstemätning

Tjänstemätning används för att bedöma ”ärendetyngden” hos socialsekreterare inom barn och unga. Verktöget har reviderats och följs upp under hösten. Ett digitalt verktyg håller på att utvecklas i samarbete med SKU för att möjliggöra likvärdighet i arbetet samt aggregerad statistik för staden. En lansering är planerad till första kvartalet 2025.

3.4 Verksamhetsområde Vuxen

Nedan följer ett urval av aktiviteter som är pågående eller har genomförts inom vuxenområdet under året. Flertalet av dem dockar an till vuxenområdets kategoriplan.

- Revideringen av handboken för bistånd till boende har varit ett kontinuerligt arbete under året, med uppdateringar som bland annat speglar ny lagstiftning för skyddat boende och nya insatstyper, så som insatstypen korttidsboende. Revideringsförslag på checklistor samt handboken har tagits fram tillsammans med arbetsgrupp.
- Revideringsförslag för handboken för att förebygga avhysningar är framtagna. Detta är ett pågående arbete. Revideringsförslagen är baserade på Socialstyrelsens uppdaterade riktlinjer (2022).
- Avsiktsförklaringen för att förebygga avhysningar är under utveckling då enheten har fått i uppdrag att revidera den utifrån att ÄVO och FFS ska inkluderas. Arbetet sker i samverkan med Störningsjouren, ÄVO och FFS.
- En ny handbok för våld i nära relationer och hedersrelaterat våld är i slutfasen, med förväntad implementering under första kvartalet 2025.
- Enheten fick i uppdrag att utveckla och förstärka arbetet med samordnad individuell plan (SIP). Rutinen för SIP reviderades och förankrades via nätverk för 1:e socialsekreterare. Verksamheterna har nu utsett kontaktpersoner (LVS SAMSA) för att säkerställa att SIP registreras korrekt enligt vårdssamverkans riktlinjer. Dessa kontaktpersoner genomgick en utbildning i juni och ansvarar sedermera för att utbilda medarbetare i hur registreringen genomförs i SAMSA.
- Rutin för samverkan, för målgruppen 20 år och äldre, mellan den Särskilda avhopparverksamheten (SAV) och socialförvaltningarna har arbetats fram och implementerats.

Enhetschefsnätverket

Under året har en ny struktur för enhetschefsnätverket tagits fram för att effektivisera arbetet med operativa frågor. Detta inkluderar workshops med enhetschefsnätverket vilket mynnat ut i nya operativa arbetsgrupper för att hantera specifika frågor inom vuxenområdet.

Boendesociala Samverkansgrupper

Samverkansgruppen för boendesociala frågor, ledd av processledare för boendesociala frågor samt processledare för boende och hemlöshet, utvecklar samverkan mellan utförare och myndighet. Gruppen har bland annat utarbetat en rutin för att hantera återkommande utskrivningar på grund av hot och/eller våld från socialt boende med stöd. Andra frågor som ingår i gruppens arbete är bland annat vinterplaneringen och en del av arbetet med handlingsplanen för akut hemlöshet.

Enheten har tillsammans med verksamhetsutvecklare från boende och hemlöshet samt utvecklingsledare från SPINK haft i uppdrag att effektivisera placeringsprocessen kring bostad först. Ett revideringsförslag har tagits fram och är i dess slutskede.

Gränssnittsfrågor

Processledaren för vuxen deltar i arbetsgruppen för gränssnittsfrågor. Enheten bistår med stöd i form av sekreteraruppgifter samt reviderar rutiner på uppdrag av samordningsgruppen för gränssnittsfrågor. Enheten har också fått i uppdrag att utvärdera socialjourens uppdrag för FFS, med fokus på konsekvenser och tydlighet för alla berörda. Socialjourens uppdrag började 1 oktober 2023, då socialjouren fick läsbehörighet och möjlighet att fatta beslut om socialt boende med stöd i pågående ärenden inom FFS. Rapport kommer att avlämnas av enheten i slutet på november.

Samordning och stöd inom beroendefrågor

Enheten har bidragit till arbetet i samverkansgruppen för beroendefrågor och tillhandahållit stöd och sekreteraruppgifter åt avdelningscheferna. Arbetet inkluderar möten samt hantering av löpande frågor. Arbetet har bland annat mynnat ut i att studenter från åttonde terminen på psykologprogrammet kommer att genomlysas samverkan mellan kommun och sjukvård under LVM – processen. Rapport kommer lämnas i januari 2025 med eventuella förbättringsförslag. Första linjens chefer inom området och beroendekliniken kommer ha en inledande dialog för att utveckla samverkan mellan huvudmännen under december månad i år.

Kompetenssatsning

Utöver de gemensamma kompetenssatsningarna som nämnts tidigare har enheten har genomfört två introduktionsdagar för vuxenområdet under hösten. Dessa har fokuserat på skadligt bruk och beroende samt hemlöshet/boende.

Övriga aktiviteter

Enheten har haft ett samordnande uppdrag i att besvara enkäten öppna jämförelser. Öppna jämförelser är en enkät som Socialstyrelsen tillhandahåller under första kvartalet varje år. Enkäten innehåller indikatorer och nyckeltal på olika nivåer och möjliggör jämförelser av kvaliteten inom bland annat socialtjänsten i Sverige. Materialet kan användas för att analysera, följa upp och utveckla verksamheterna. Processledare för vuxenfrågor har samordnat de frågor som behöver besvaras

gemensamt av de fyra förvaltningarna och förvaltningarna har själva ansvarat för de frågor som riktar sig till det lokala arbetet.

Enheten representerar socialförvaltningarna i utvecklingsgrupp (UG) SAMSA i arbetet att ta fram en ny delregional rutin för in- och utskrivningsprocessen från sjukvården. Arbetet bedrivs genom veckovisa workshops och möten under året.

4 Avslutning

Sedan enheten övertog det samlade ansvaret för barn och ungas processer har tydligare strukturer och en helhetssyn vuxit fram, dock krävs det ett fortsatt arbete med processerna. Det gränsöverskridande arbetet över verksamhetsområdena har lett till nya samverkansprocesser, vilket skapar bättre förutsättningar för att möta barn och ungas behov med en enhetlig, sammanhängande strategi.

Även om det har skapats nya samverkansprocesser är det av vikt att fortsätta utveckla samverkan mellan våra verksamhetsområden och mellan våra förvaltningar, exempelvis socialförvaltningarna, FFS och ÄVO. Genom en högre närvaro i forum på både strategisk och operativ nivå har enheten arbetat för att skapa en tydlig röd tråd från övergripande strategier till konkreta, operativa åtgärder. Denna kontinuitet har inte bara förbättrat processflödena utan också stärkt kommunikationen och effektiviteten i verksamheten.

2025 innebär nya möjligheter och utmaningar, inte minst med den nya socialtjänstlagen som träder i kraft i juli. Enhetens främsta prioritet blir att stödja verksamheterna i att anpassa de processer som är enhetens ansvar för att möjliggöra en smidig och effektiv implementering. Det kan även komma att behöva skapas nya processer utifrån den nya lagstiftningen. Utöver socialtjänstlagen kan enhetens arbete komma att påverkas av vilka behov som våra förvaltningar har vilket ställer krav på flexibilitet och anpassningsförmåga.

Under kommande år ser enheten behovet av att fortsätta stärka gränssnittsarbetet och processer över verksamhetsområden för att skapa hållbara lösningar över tid. Genom att anpassa arbetet till stadens målområden och de politiska uppdrag som riktats till socialförvaltningarna vill enheten ytterligare förtydliga sitt bidrag till dessa mål. Parallellt kommer arbetet med att vidareutveckla interna strukturer och processer att fortsätta, för att vara den optimala stödfunktionen som våra verksamheter är i behov av.

Med det nya året ser enheten fram emot att bygga vidare på "Välfärdens processer" som ett effektivt verktyg för verksamheterna. Det kommer att ske förändringar i verktyget som enheten hoppas kommer att bidra till att höja kvaliteten och effektiviteten i verksamheternas arbete med socialtjänstens målgrupper. Enheten är fast besluten att bidra till stadens och socialförvaltningarnas övergripande mål, och ser med tillförsikt fram emot att hantera de förändringar och möjligheter som 2025 kommer att medföra.