Göteborgs Stad

Tjänsteutlåtande
Utfärdat 2022-11-21
Diarienummer 0044/22

Handläggare
Nina Bergman, Magnus Junsäter
Telefon: 031-365 00 00
E-post: fornamn.efternamn@stadshuset.goteborg.se

Årlig översyn av styrande dokument 2022

Förslag till beslut

I kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:

1. Göteborgs Stads styrande dokument, i enlighet med tabell 1 i stadsledningskontorets tjänsteutlåtande, upphör och arkiveras efter genomförd aktualitetsprövning 2022.
2. Göteborg Stads styrande dokument, i enlighet med tabell 2 i stadsledningskontorets tjänsteutlåtande, förlängs att gälla till och med 2023.
3. Förslag till revideringar av styrande dokument relaterade till ny organisation stadsutveckling i enlighet med bilaga 2 i stadsledningskontorets tjänsteutlåtande, godkänns.
4. Tillfälligt generellt reglemente respektive ägardirektiv för stadens nämnder och bolagsstyrelser, bilaga 3, förlängs att gälla till och med 2023.
5. Reviderad bolagsordning för Försäkrings AB Göta Lejon, i enlighet med bilaga 4 till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande, fastställs.
6. Reviderat ägardirektiv för Göteborgs Stads Parkering AB, i enlighet med bilaga 5 till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande, fastställs.
7. Justeringar av styrande dokument i enlighet med bilaga 6 i stadsledningskontorets tjänsteutlåtande, godkänns.

Sammanfattning

Enligt Göteborgs Stads riktlinje för styrande dokument ska stadsövergripande styrande dokument årligen aktualitetsprövas. Syftet med aktualitetsprövningen är att skapa förutsättningar för en ändamålsenlig styrning som är tydlig för nämnder och styrelser, förvaltningar och bolag att förhålla sig till.

I årets aktualitetsprövning hanteras ett flertal förslag på justeringar relaterade till ny organisation för stadsutveckling. Justeringarna innebär att stadens styrande dokument motsvarar ansvarsförhållanden utifrån ny organisationen. Sammantaget bedömer stadsledningskontoret att föreslagna justeringar av styrande dokument, tillsammans med de justeringar som beslutas på delegation av stadsdirektör, säkerställer att stadsövergripande styrande dokument är aktuella.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Aktualitetsprövningen fokuserar på att stadens styrande dokument är aktuella och tydliga. Prövningen verkar även för att de styrande dokumenten inte ska vara alltför många, att det finns ett samordningsperspektiv samt att styrningen är ändamålsenlig, tydlig och enkel. Mot denna bakgrund bidrar aktualitetsprövningen till att skapa förutsättningar för en effektiv och ändamålsenlig verksamhet.

Bedömning ur social och ekologisk dimension

Den årliga aktualitetsprövningen bidrar till att skapa en effektiv och överblickbar styrning vilket kan bidra till att uppfylla de mål och intentioner som staden har inom social och ekologisk dimension.

Bilagor

1. Aktuella reglerande och planerande styrande dokument
2. Sammanställning av justeringar utifrån ny organisation stadsutveckling
3. Tillfälligt generellt reglemente respektive ägardirektiv för stadens nämnder och bolagsstyrelser
4. Förslag till reviderad bolagsordning för Försäkrings AB Göta Lejon
5. Förslag till reviderat ägardirektiv för Göteborgs Stads Parkering AB
6. Förslag justerade styrande dokument

Ärendet

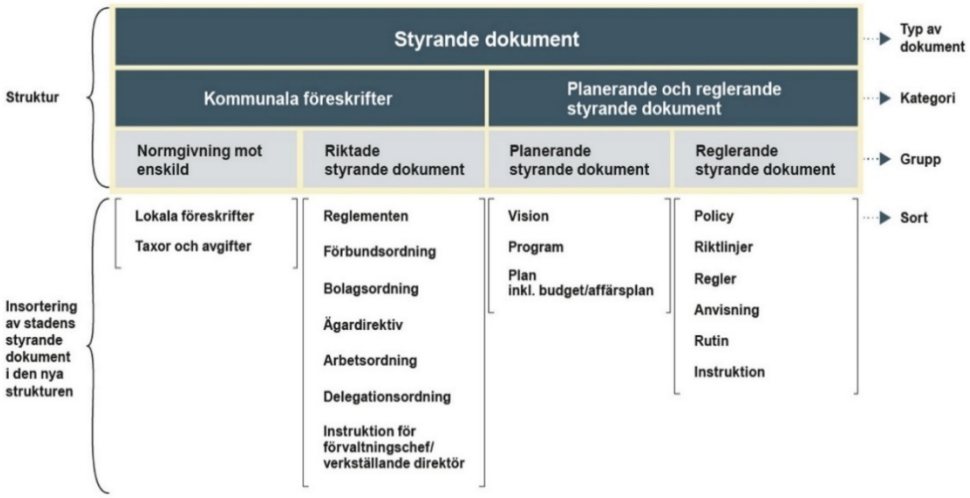
I reglemente för Göteborgs kommunstyrelse 2 kap. § 23 fastställs kommunstyrelsens ansvar för att stadens styrande dokument hålls uppdaterade och att de finns tillgängliga i lagstadgad form. Som ett led i att leva upp till detta ansvar genomför stadsledningskontoret årligen en aktualitetsprövning av stadsövergripande styrande dokument i enlighet med kontorets rutin för arbetet med styrande dokument.

Beskrivning av ärendet

Aktualitetsprövningen innebär en översyn av de stadsövergripande styrande dokument som kommunfullmäktige och kommunstyrelsen fattat beslut om och som den 1 september 2022 fanns publicerade på stadens webbplats goteborg.se. Vid denna tidpunkt fanns cirka 390 styrande dokument publicerade. Ungefär en tredjedel av dessa styrande dokument utgörs av reglementen, ägardirektiv och bolagsordningar. I bilaga 1 redovisas de policyer, riktlinjer, regler, anvisningar och rutiner samt visioner, program och planer som var publicerade och gällande 1 september 2022.

Den årliga aktualitetsprövningen bidrar till att säkerställa att de styrande dokument som finns publicerade är uppdaterade och aktuella. Genom ett systematiskt arbetssätt med styrande dokument blir styrmiljön mer kärnfull och sammanhållen.

Göteborgs Stads styrande dokument kategoriseras och benämns utifrån deras innehåll. Olika dokumentsorter förmedlar olika typer av styrning. Stadens styrande dokument ska struktureras och benämnas i enlighet med bilden nedan som är hämtad från Göteborgs stads riktlinje för styrande dokument.



Aktualitetsprövningens genomförande

Dokumentöversynen har genomförts genom att tjänstepersoner på stadsledningskontoret har ansvarat för att bedöma dokumentens aktualitet. En utgångspunkt i granskningen är att antalet styrande dokument inte ska vara för många, att det ska finnas ett samordningsperspektiv samt att styrningen är ändamålsenlig, tydlig och enkel. Ändringar utifrån redaktionell karaktär hanteras genom delegationsbeslut. Justeringar av sakinnehåll behandlas i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige genom detta ärende. Den stora merparten styrande dokument är fortsatt gällande utan behov av revidering.

Göteborgs Stads nya organisation för stadsutveckling

Vid kommunfullmäkiges sammanträde 2021-11-25 § 13 (KF-handling 2021 nr 243) beslutade kommunfullmäktige att genomföra en förändring av stadens organisation inom stadsutvecklingsområdet. Det innebär att fyra nya nämnder inrättas vid årsskiftet 2022/2023. Den nya organisationen för stadsutveckling benämns NOS.

I stadsövergripande planer och program finns ett antal aktiviteter/insatser/åtgärder där de nämnder som berörs av NOS är delaktiga eller ansvariga. Stadsledningskontorets förslag till nya ansvarsfördelningar för dessa redovisas i bilaga 2. I bilagan redovisas berörda aktiviteter/insatser/åtgärder inom respektive program eller plan tillsammans med nuvarande ansvar samt förslag till nya ansvar utifrån NOS. I bilagan redovisas även en tabell med reglerande styrande dokument där det bedömts nödvändigt att göra justeringar utifrån NOS. I tabellen beskrivs även vad som justerats.

I flera styrande dokument förekommer även nämnder och förvaltningar i löpande text, utan att det pekas ut några direkta ansvar. Det kan exempelvis röra sig om historiebeskrivningar kring ett dokuments uppkomst eller vara beskrivningar av en verksamhet. Det bedöms inte motiverat att gå in i varje enskilt styrdokument och genomföra justeringar av denna typ, då skrivningarna i sig inte medför några särskilda ansvar eller påverkar styrningen. Det kommer därmed i ett antal styrande dokument kvarstå benämningar av nämnder eller förvaltningar som upphört.

Det finns styrande dokument som inte justeras innehållsmässigt i aktualitetsprövningen då dessa av olika skäl hanteras i separata ärenden. När det gäller ”Göteborgs Stads plan för ridsport 2020-2024”, ”Göteborgs Stads friluftsprogram 2018-2025”, ”Strategisk plan för suicidprevention i Göteborg” samt ”Göteborgs Stads plan för en jämlik stad 2019-2022” genomförs uppföljningar, och i samband med uppföljning får hantering av dessa planer värderas. Ett antal dokument påverkas av beslut kopplade till ny styrmiljö för lokalförsörjning, och då det är ett arbete som är pågående avvaktas justeringar i dessa dokument. Detta gäller ”Ramprogram för Bostad med Särskild Service (BmSS) - egenproduktion och inhyrning flerbostadshus”, ”Ramprogram för lokalutformning av äldreboenden i Göteborgs Stad”, ”Ramprogram för lokalutformning av BmSS i fristående hus i Göteborgs Stad” samt ”Göteborgs Stads rutin för överföring av nämnders och bolags egendom – byggnader och anläggningar”.

Justeringar utifrån NOS föreslås även i följande ärenden som är anmälda till kommunstyrelsens sammanträde 2022-12-14.

- *Dnr 1222/22:* NOS medför behov av att flytta ansvaret för taxor och avgifter samt rätten att årligen indexuppräkna dessa enligt tidigare fattade kommunfullmäktigebeslut.
- *Dnr 1224/22:* Mot bakgrund av tidigare fattade beslut i kommunfullmäktige gällande NOS, ny översiktsplan för Göteborg och en struktur för styrande dokument inom strategisk stadsplanering föreslår stadsledningskontoret ett antal uppdrag till nämnder som är relaterade till styrdokument. Ärendet innefattar därmed styrande dokument som inte kommer hanteras inom aktualitetsprövningen. ”Göteborg 2035 – Trafikstrategi för en nära storstad” samt ”Parkeringspolicy för Göteborgs Stad” är exempel på styrande dokument som hanteras inom ärendet.

- *Dnr 1226/22:* Ärendet avser att föra över tidigare beslutade uppdrag från kommunstyrelsen och kommunfullmäktige till nya nämnder. Detta berör de uppdrag som inte beräknas vara slutförda till årsskiftet 2022/2023.

Pågående och planerade ärenden

I aktualitetsprövningen omhändertas mindre omfattande justeringar i styrande dokument. Vid mer omfattande revideringar hanteras dessa som egna ärenden. Det finns flera pågående eller planerade ärenden som är relaterade till styrande dokument. Flera av de pågående och planerade ärendena kan bidra till färre styrdokument och en mer sammanhållen och tydlig styrmiljö. Nedan listas ett urval av dessa:

- Det pågår ett arbete avseende ny styrmiljö för stadens lokalförsörjningsprocess vilket bygger dels på genomförande av Göteborgs Stads program för lokalförsörjning (KF 2020-03-19 § 4) och dels på översynen av befintlig styrmiljö för stadens lokalförsörjning (KS 2020-12-09 § 1030). Leveransen av styrmiljöns olika delar planeras att ske succesivt och planeras i sin helhet vara klart under första halvåret 2023. Detta kommer att leda till färre styrdokument inom området.
- Vid kommunfullmäktiges sammanträde 2022-10-27 § 34, fick kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram ett nytt program som ersätter Göteborgs Stads folkhälsoprogram 2019–2020 och Göteborgs Stads program för en jämlik stad 2018–2026. Kommunstyrelsen fick även i uppdrag att i enlighet med den inriktning som framgår av stadsledningskontorets tjänsteutlåtande anpassa program och planer inom området mänskliga rättigheter till en likvärdig struktur samt att återkomma med förslag på nästa steg gällande långsiktig styrning av området. Båda dessa uppdrag kan bidra till en mer sammanhållen och tydlig styrning inom området folkhälsa, jämlikhet och mänskliga rättigheter.
- I ärende ”redovisning av uppdrag att minska administrationen inom flertalet verksamheter, exempelvis kommunikation”, dnr 0128/22, vilket är anmält till kommunstyrelsens sammanträde 2022-12-14, förekommer avsnitt gällande styrning i allmänhet samt specifika skrivningar avseende att minska mängden styrande dokument.
- I förslag till Göteborgs Stads plan för digitalisering 2023-2026, dnr 0617/21, som behandlats i kommunstyrelsen 2022-10-09 och ska behandlas i kommunfullmäktige 2022-11-24, finns förslag om insats att genomföra en översyn av riktlinjen för informationssäkerhet och de styrande dokument som angränsar till denna för att säkerställa ändamålsenlig styrning och tillämpning. Ett flertal styrdokument kommer att ingå i denna översyn.
- Kommunfullmäktige har tagit beslut (2021-11-25 § 29) om ny riktlinje för styrning, samordning och finansiering av digital utveckling och förvaltning. I samband med att den nya riktlinjen träder i kraft 2023-01-01 upphör flera andra styrdokument inom område att gälla, vilket ger tydligare och enhetlig styrning.
- I ärende om Göteborgs Stads riktlinje om representation, gåvor, mutor, jäv och bisyssla (dnr 0508/22), som kommer att behandlas i kommunfullmäktige 2022-11-24 (Handling 2022 nr 216), ges förslag om en ny riktlinje som, om den beslutas, kommer att ersätta fyra styrande dokument inom området.

- Göteborgs stads program för attraktiv arbetsgivare gäller 2019-2023, och detsamma gäller Göteborgs stads innovationsprogram. Kompetensförsörjning är en bärande del i båda programmen, och som får allt högre prioritet. Med bakgrund i detta har stadsledningskontoret gjort en preliminär bedömning att ett program för kompetensförsörjning ur ett brett perspektiv bör kunna ersätta stora delar av de båda programmen som löper ut under nästa år. Stadsledningskontoret avser att värdera och återkomma med förslag i frågan.

Föreslagna förändringar

I detta avsnitt redovisas de förslag till justeringar som framkommit genom aktualitetsprövningen och som föreslås beslutas av kommunfullmäktige. Tabell 1-3 visar en förteckning över berörda dokument. De styrande dokument som föreslås justeras visas i sin helhet i bilagorna 3-6. Utöver tabellerna finns även tidigare nämnda bilaga 2 som anger nya ansvarsfördelningar samt andra justeringar utifrån ny organisation för stadsutveckling.

Tabell 1 – Styrande dokument som föreslås upphöra

I nedanstående tabell anges de stadsövergripande styrande dokument som föreslås upphöra och därmed arkiveras. I tabellen anges även en motivering till dokumentets upphörande.

Dokumentnamn	Motivering till dokumentets upphörande
Principer för beredning och uppföljning av investeringar, leasing och tecknande av hyresavtal	Dokumentets innehåll är inaktuellt och styrning sker inom ramen för senare beslutade styrdokument eller genom löpande anvisningar i budget- och uppföljningsprocesserna. Beslut om upphörande förutsätter att föreslagen komplettering och uppdatering avseende leasing beslutas i ”Göteborgs Stads riktlinje för finansverksamheten”, vilken återfinns i tabell 3.
Riktlinje för hantering av säkerhetsrisker	Riktlinjen bedöms inom vissa områden vara otydlig och ger en dubbelstyrning för flera områden, exempelvis krisberedskap. Förebyggande arbete (enligt riktlinjen ”riskreducerande”) sker i dagsläget utifrån andra styrdokument och uppdrag, bland annat inom områden som informationssäkerhet, säkerhetsskydd, arbetsmiljö och brandskydd. Vidare hanteras även delar av riktlinjen i Göteborgs Stads plan för arbetet med krisberedskap och civilt försvar 2021-2023. Mot bakgrund av ovan bedöms Göteborgs Stads riktlinje för säkerhetsrisker vara inaktuell och bör därmed upphöra.
Göteborgs Stads plan för arbete med sexuell och reproduktiv hälsa och rättigheter (SRHR) 2019-2022	Bedöms upphöra på grund av att planen gäller till och med 2022. I samband med återredovisning av genomförd utvärdering fattades inte något beslut om förlängning. Se kommunfullmäktiges beslut 2022-04-28 § 14, dnr 1433/21.
Mål och riktlinjer för den samlade	Mål och riktlinjer för den samlade elevhälsan i Göteborgs Stad fastställdes 2010-11-25 § 14 och utgick från dåvarande organisation. Sedan 2018 har grundskolenämnden respektive

Dokumentnamn	Motivering till dokumentets upphörande
elevhälsan i Göteborgs Stad	utbildningsnämnden ansvaret för elevhälsan inom respektive verksamhetsområde. Utifrån nuvarande organisation samt nationell reglering av elevhälsan bedöms riktlinjen kunna upphöra. Grundskoleförvaltningen anger att det finns skäl att låta nuvarande riktlinje gälla till och med 31 mars för att säkerställa att det finns utrymme att revidera övrig styrning.

Tabell 2 – Styrande dokument som föreslås förlängas

I nedanstående tabell anges de stadsövergripande styrande dokument som föreslås att förlängas samt motivering till förlängningen.

Dokumentnamn	Motivering till dokumentets förlängning
Handlingsplan för arbetet med de mänskliga rättigheterna i Göteborgs Stad	Planen föreslås förlängas till 2023 för att ge förutsättningar att hanteras inom ramen för uppdrag anpassa program och planer inom området mänskliga rättigheter till en likvärdig struktur samt att återkomma med förslag på nästa steg gällande långsiktig styrning av området. (KS-beslut 2022-09-21 § 601, och KF 2022-10-27 § 34)
Göteborgs Stads folkhälsoprogram	Programmet föreslås förlängas till 2023 för att ge förutsättningar att hanteras inom ramen för uppdrag att ta fram ett nytt program som ersätter Göteborgs Stads folkhälsoprogram 2019–2020 och Göteborgs Stads program för en jämlik stad 2018–2026. (KS-beslut 2022-09-21 § 601, och KF 2022-10-27 § 34)
Göteborgs Stads plan för arbetet mot etablerat missbruk och beroende	Planen föreslås förlängas till 2023 för att ge förutsättningar inom ramen för uppdrag att ta fram ett nytt program som ersätter Göteborgs Stads folkhälsoprogram 2019–2020 och Göteborgs Stads program för en jämlik stad 2018–2026. (KS-beslut 2022-09-21 § 601, och KF 2022-10-27 § 34)
Strategisk plan för suicidprevention i Göteborg	I budget 2022 fick socialnämnderna i uppdrag att följa upp och utvärdera planen. Med anledning av pågående uppföljning föreslås planen att förlängas till dess att en uppföljning av planen genomförts och återredovisats till kommunfullmäktige.
Göteborgs Stads plan mot hemlöshet 2020-2022	Planen föreslås förlängas tills dess att fastighetsnämndens slutuppföljning godkänts av kommunfullmäktige. Uppföljningen planeras att behandlas av exploateringsnämnden i början av 2023.
Göteborgs Stads plan för en jämlik stad 2019-2022	Med anledning av pågående uppföljning föreslås planen att förlängas till dess att en uppföljning av planen genomförts och återredovisats till kommunfullmäktige.
Göteborgs Stads program för attraktiv hemtjänst	Äldre-, vård- och omsorgsnämnden skriver en slutrapport gällande Program för attraktiv hemtjänst och ärendet kommer att behandlas i nämnden under december 2022 och väntas därefter behandlas i kommunstyrelsen och

Dokumentnamn	Motivering till dokumentets förlängning
	kommunfullmäktige. Programmet förlängs därmed i avvaktan på redovisning av slutrapporten.

Tabell 3 – Förslag till justerade styrande dokument

I nedanstående tabell anges de stadsövergripande styrande dokument i vilka justeringar föreslås. I tabellen anges även förslag på justering med motivering. De justerade dokumenten finns även att läsa i sin helhet i bilaga 3,4, 5 och 6.

Dokumentnamn	Förslag på justering med motivering
Tillfälligt generellt reglemente respektive ägardirektiv för stadens nämnder och bolagsstyrelser	Kommunfullmäktige beslutade 2022-04-28 § 18 om ett tillfälligt reglemente respektive ägardirektiv för stadens nämnder och bolagsstyrelser. Beslutet innebär att nämnder får mandat att samordna och genomföra uppdrag utifrån behov som uppstår som en konsekvens av kriget i Ukraina, även då ansvaret inte framgår av respektive nämnds/styrelses ordinarie reglemente/ägardirektiv. Det tillfälliga generella reglementet respektive ägardirektivet gäller enligt beslutet till och med 2022-12-31. Mot bakgrund av omvärldsläget och det pågående kriget bedömer stadsledningskontoret att det även fortsättningsvis behöver finnas ett handlingsutrymme för nämnder och styrelser att åta sig samordningsuppdrag och genomförandeuppdrag som i ett normalläge inte ingår i deras ansvar. Det tillfälliga reglementet respektive ägardirektivet föreslås därmed att fortsätta gälla till och med 2023-12-31. Se dokument i bilaga 3.
Bolagsordning för Försäkrings AB Göta Lejon	Med anledning av fel i finansinspektionens koncessionsregister behöver justering genomföras i bolagsordningens §4 där Luftfartyg (klass 5) ändras till Fartyg (klass 6). Rättningen är nödvändig av formella skäl men har i sig ingen praktisk betydelse för verksamheten då Göta Lejon varken försäkrar fartyg eller luftfartyg. Mot bakgrund av att ärendet enbart rör en rättelse har stadsledningskontorets beredning skett i samverkan med Göteborg Stadshus AB och Göta Lejon och inte enligt beredningsgången som anges i riktlinjerna för ägarstyrning. Justerat dokument i bilaga 4.
Ägardirektiv för Göteborgs Stads Parkerings AB	I nuvarande ägardirektiv för Göteborgs Stads Parkering omnämns bolagets ansvar i relation till trafiknämnden i två paragrafer (§10 respektive §12 i kapitel 2). Med anledning av kommunfullmäktiges beslut om ny organisation för stadsutveckling så upphör trafiknämnden vid årsskiftet. Stadsledningskontoret föreslår därför att ”trafiknämnden”

Dokumentnamn	Förslag på justering med motivering
	stryks i §10. Den nya skrivningen i §10 blir istället enligt följande: *Bolaget ska bistå i stadens strategiska utvecklings- och planarbete med kunnande och erfarenhet i parkeringsfrågor.* När det gäller §12 föreslår stadsledningskontoret att ”trafiknämnden” ersätts med ”stadsmiljönämnden”. Skrivningen blir därmed enligt följande: *Bolaget ska utveckla en nära samverkan med stadsmiljönämnden genom att dels ha ett enhetligt ansikte mot parkerarna, dels kunna ha gemensamma resurser såsom exempelvis styrning av gemensamma avtal för övervakning, betalsystem med mera. Syftet är att parkeringskunden ska mötas av likabehandling vid parkering på allmän platsmark eller kvartersmark.* Justerat dokument i bilaga 5.
Göteborgs Stads inriktning för Eurocities	I avsnitt ”utvärdering och översyn” anges att avrapportering och analys av stadens medverkan ska göras var tredje år till kommunstyrelsen samt att eventuella förändringar av riktlinjen ska baseras på avrapportering och kommunstyrelsens slutsatser. Detta arbetssätt är inte längre aktuellt och avsnitt tas bort. Vidare pågår en revidering av Policy och riktlinjer för internationellt samarbete där även arbetssätt ingår. I övrigt genomförs justeringar i form av att: - Stadsledningskontorets internationella avdelning ersätts med Stadsledningskontoret genomgående i dokumentet - Avsnitt som beskriver att det saknas ansvarig tjänsteperson inom ”Knowledge Society Forum” tas bort då ansvarig numera finns. Justerat dokument i bilaga 6.
Göteborgs Stads riktlinje för finansverksamheten	Justeringar i avsnitt 2 och 3 som till största del avser förtydliganden. Tillägg i 2.7 har gjorts för att möjliggöra borttagande av ett gammalt styrdokument (*Principer för beredning och uppföljning av investeringar, leasing och tecknande av hyresavtal,* se tabell 1) där motsvarande text fanns med samt att beloppet uppräknats från 15 mnkr till 20 mnkr. Samtliga justeringar i avsnitt 4 har gjorts på grund av upphandling och avser förändrad benämning. Nedan justeringar genomförs utifrån ovan. - Avsnitt 2.7 tillägg av skrivning om att enskilt leasingavtal över 20 mnkr ska godkännas av kommunstyrelsen - Avsnitt 2.9.1 ny skrivning som tydliggör att avvikelser rapporteras vidare till kommunstyrelsen.

Dokumentnamn	Förslag på justering med motivering
	- Avsnitt 3.4 Förtydliga att det är vid affärens ingång som motpartsrisken hanteras. - Avsnitt 3.7 Ändrar formulering för motpartskategori Skuldförbindelse i tabell. - Avsnitt 4.2 Förenklar formulering om ansvar och rutiner. - Avsnitt 4.9 Skrivelse om förbud mot VISA, Mastercard tas bort. - Avsnitt 4.10 Ändrad rutin vid ansökan. - Begreppen företagsupphandlat privatkort och inköpskort ersätts med betalkort. - Avsnitt 4. Lagt till Kommunalförbund där det står förvaltningar och bolag i dokumentet. - Avsnitt 4.1 rekvisitioner tas bort, finns ej längre Justerat dokument i bilaga 6.
Riktlinje för sponsring inom Göteborgs Stad	Ändring i form av ett tydliggörande att de stiftelser som inte kan ses som en del av staden inte bör omfattas av riktlinjen. Definitionen av vem som omfattas ligger då i linje med formuleringen i föreslagen ny riktlinje för representation, gåvor, mutor, jäv och bisyssla (dnr 0508/22). Justerat dokument i bilaga 6.
Reglemente för Göteborgs Stads miljö- och klimatnämnd	Tillägg i kapitel två i ett avsnitt i andra paragrafen utifrån lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter. Justerat dokument i bilaga 6.
Göteborgs Stads riktlinje för kriskommunikation	Tillägg utifrån Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt Förordning (2006:637) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap FEH: *Vid krigsfara eller krig, det vill säga höjd beredskap, gäller också det geografiska områdesansvaret. Då leder kommunstyrelsen det civila försvaret och ansvarar för att samordna och sprida information och kommunikation till allmänheten.* Tillägg och förtydliganden efter dialog med Myndigheten för samhällsskydd och beredskap: *Krig ryms inom krisbegreppet och kommunikationsarbetet utgår från riktlinjen för kriskommunikation.* Mot bakgrund av ovan även gjorts tillägg avseende kommunstyrelsens ansvar vid höjd beredskap: *Vid höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för ledningen av det civila försvaret i Göteborgs Stad.*

Dokumentnamn	Förslag på justering med motivering
	Vid höjd beredskap ska kommunen "sprida upplysning om de krav som kristiden ställer och om medel att undvika eller lindra rådande svårigheter." *Kommunstyrelsen ska vid höjd beredskap:* • *samordna information och kommunikation till allmänheten* Justerat dokument i bilaga 6.

Redaktionella ändringar på delegation

Kommunstyrelsen beslutade 2017-01-11 §10 att stadsdirektören har rätt att fatta beslut om redaktionella ändringar, i av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige antagna styrande dokument, för att anpassa dokumenten till den nya strukturen eller redaktionella ändringar till följd av ändring i lag, så länge ändringarna inte innebär ändring i sak. Det kan även innebära justeringar för att anpassa styrdokument efter redan fattade beslut. Denna hantering sker separat och återanmäls som delegationsärende till kommunstyrelsen.

Stadsledningskontorets bedömning

I tidigare aktualitetsprövningar har konstaterats att mängden styrande dokument är relativt konstant över tid. Av årets aktualitetsprövning framgår att det finns flera pågående och planerade ärenden som kan komma att påverka mängden styrdokument på en stadsövergripande nivå, i den mening att de förväntas bli färre till antalet och att styrningen blir mer sammanhållen inom flera områden.

Vid årsskiftet 2022/23 träder ny organisation för stadsutveckling (NOS) i kraft. Detta innebär att årets aktualitetsprövning innehåller förslag på justeringar i ett flertal styrande dokument som berörs av NOS. Justeringarna medför att stadens styrande dokument kommer att motsvara ansvarsförhållanden i den nya organisationen. Justeringar av styrande dokument relaterat till NOS sker inte enbart inom aktualitetsprövningen, utan det finns, vilket tidigare beskrivits, även angränsande ärenden som sammantaget medför en aktuell styrning.

Stadsledningskontoret bedömer i övrigt att föreslagna justeringar i styrande dokument, tillsammans med de justeringar som beslutas på delegation av stadsdirektör, säkerställer att stadsövergripande styrande dokument är aktuella.

Jonas Kinnander — Eva Hessman

Direktör Ärende och utredning — Stadsdirektör

Aktuella reglerande styrande dokument per 1 september 2022

Policyer, riktlinjer, regler, anvisningar och rutiner

Göteborgs Stad

Policyer

1. Göteborgs Stads policy för arbete med avhoppare
2. Göteborgs Stads policy för arbetsmiljö, medarbetarskap och chefskap
3. Göteborgs Stads policy för den ekologiska dimensionen av hållbar utveckling
4. Göteborgs Stads policy för digitalisering och IT
5. Göteborgs Stads policy för kommunikation
6. Göteborgs Stads policy för måltider
7. Göteborgs Stads policy för representation och gåvor
8. Göteborgs Stads policy för säkerhetsåtgärder i planering av stadsmiljöer
9. Göteborgs Stads principer för medborgardialog
10. Parkeringspolicy för Göteborgs Stad
11. Policy för fysisk tillgänglighet i Göteborgs Stad
12. Policy för mottagande och förvaltning av anknutna stiftelser samt mottagande av gåvor inom Göteborgs Stad
13. Policy för ökad öppenhet och transparens i stiftelser, fonder och föreningar
14. Policy mot mutor i Göteborgs Stad
15. Policy och riktlinjer för internationellt samarbete i Göteborgs Stad
16. Säkerhetspolicy för Göteborgs Stad

Riktlinjer

1. Göteborgs Stads föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Göteborgs Stad
2. Göteborgs Stads inriktning för deltagande i Nordic Safe Cities
3. **Göteborgs Stads inriktning för Eurocities**
4. Göteborgs Stads program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utföraren, 2019-2022
5. Göteborgs Stads riktlinje för anhörigstöd till personer som vårdar eller stödjer en närstående
6. Göteborgs Stads riktlinje för anknutna stiftelser avseende den löpande förvaltningen
7. Göteborgs Stads riktlinje för arbete med avhoppare
8. **Göteborgs Stads riktlinje för arbetet med att förebygga avhysningar**
9. Göteborgs Stads riktlinje för arbetet mot våldsbejakande extremism och radikalisering
10. Göteborgs Stads riktlinje för arbetsmiljö, medarbetarskap och chefskap
11. Göteborgs Stads riktlinje för bistånd till boende
12. Göteborgs Stads riktlinje för familjehemsvården i Göteborgs Stad
13. **Göteborgs Stads riktlinje för finansverksamheten**
14. Göteborgs Stads riktlinje för fordringsbevakning och inkasso
15. Göteborgs Stads riktlinje för föreningsbidrag till civilsamhället
16. Göteborgs Stads riktlinje för försäkringsfrågor inom Göteborgs Stad
17. Göteborgs Stads riktlinje för försäljning och återbruk av lös egendom inom Göteborgs Stad
18. Göteborgs Stads riktlinje för förvaltning av de anknutna stiftelsernas kapital
19. Göteborgs Stads riktlinje för gemensam byggprocess
20. Göteborgs Stads riktlinje för god ekonomisk hushållning samt resultatutjämningsreserv
21. Göteborgs Stads riktlinje för Göteborgsförslaget
22. Göteborgs Stads riktlinje för höjd beredskap
23. Göteborgs Stads riktlinje för inköp och upphandling
24. **Göteborgs Stads riktlinje för intraprenader**
25. Göteborgs Stads riktlinje för IT- och verksamhetsarkitektur
26. **Göteborgs Stads riktlinje för kommunal subvention till trygghetsbostäder**
27. Göteborgs Stads riktlinje för kommunikation
28. Göteborgs Stads riktlinje för krishantering
29. **Göteborgs Stads riktlinje för kriskommunikation**
30. Göteborgs Stads riktlinje för ledsagning enligt socialtjänstlagen
31. **Göteborgs Stads riktlinje för markanvisningar**
32. Göteborgs Stads riktlinje för nyanlända elevers rätt till utbildning
33. Göteborgs Stads riktlinje för nyttorealisering
34. Göteborgs Stads riktlinje för nödvattenförsörjning
35. Göteborgs Stads riktlinje för personalförmåner
36. Göteborgs Stads riktlinje för personsäkerhet
37. Göteborgs Stads riktlinje för representation och gåvor
38. Göteborgs Stads riktlinje för resor och möten i tjänsten
39. **Göteborgs Stads riktlinje för stadens lokalförsörjningsplan och nämnders lokalbehovsplaner**
40. Göteborgs Stads riktlinje för styrande dokument
41. Göteborgs Stads riktlinje för styrning, samordning och finansiering av digital utveckling och förvaltning
42. Göteborgs Stads riktlinje för styrning, uppföljning och kontroll
43. Göteborgs Stads riktlinje för säkerhetsskydd
44. Göteborgs Stads riktlinje för utformande av inkluderande dokument - enkäter, blanketter och formulär
45. Göteborgs Stads riktlinje för volontärinsatser som riktas till brukare inom stadens verksamheter
46. Göteborgs Stads riktlinje för värdighetsgarantier inom äldreomsorgen
47. Göteborgs Stads riktlinje gällande medlemskap i European Coalition of Cities against Racism (ECCAR)
48. **Göteborgs Stads riktlinje vid överlåtelse av fastigheter mellan stadens bolag och kommunen genom fastighetsnämnden**
49. **Göteborgs Stads riktlinjer för exploateringsavtal**
50. Göteborgs Stads riktlinjer för individuellt ekonomiskt stöd
51. Göteborgs Stads riktlinjer för mottagande av donationer som utgör gåva
52. Göteborgs Stads riktlinjer för rekrytering, utveckling och avveckling av förvaltnings- och bolagschefer
53. Göteborgs Stads riktlinjer för uthyrning av lokaler till förenings- och kulturlivet
54. Göteborgs Stads riktlinjer för ägarstyrning
55. Göteborgs Stads riktlinjer mot våld i nära relationer
56. Inriktning för Göteborgs Stads partnerstad Lyon
57. Kravspecifikation Göteborgs Stads dagliga verksamhet enligt LSS
58. Kravspecifikation Göteborgs Stads hemtjänst
59. **Mål och riktlinjer för den samlade elevhälsan i Göteborgs Stad**
60. Positionspapper för Göteborg Stads vänorter Århus, Bergen och Åbo
61. Positionspapper för ICLEI- Local Governments for Sustainability
62. Positionspapper för partnerstäderna S:t Petersburg, Xi'an, Tallin, Krakow, Rostock, Kiel och Newcastle
63. Positionspapper och arbetsplan för Åldersvänliga Göteborg – en del i WHO:s globala nätverk för Age-friendly Cities and Communities
64. **Principer för beredning och uppföljning av investeringar,leasing och tecknande av hyresavtal**
65. Ramprogram för Bostad med Särskild Service (BmSS) - egenproduktion och inhyrning flerbostadshus
66. Ramprogram för lokalutformning av BmSS i fristående hus i Göteborgs Stad
67. Ramprogram för lokalutformning av äldreboenden i Göteborgs Stad
68. **Riktlinje för hantering av säkerhetsrisker**
69. Riktlinje för informationssäkerhet
70. **Riktlinje för sponsring inom Göteborgs Stad**
71. Riktlinje för systematiskt brandskyddsarbete (SBA)
72. Riktlinje mot mutor för Göteborgs Stad
73. **Riktlinjer för bedrivande av parkeringsverksamhet**
74. Riktlinjer för bostadsförsörjning i Göteborg
75. **Riktlinjer för hantering och upplåtelse av (skol-)lokaler i samband med övernattningsverksamhet mm vid idrottscuper och andra föreningsarrangemang för ungdomar**
76. Riktlinjer för hemtjänst
77. Riktlinjer för kommunstyrelsens remittering
78. Riktlinjer för kompensationsåtgärder för ekosystemtjänster i plan- och exploateringsprojekt i Göteborgs Stad
79. Riktlinjer för mottagande av förvaltningsuppdrag av stiftelser
80. Riktlinjer för styrning av kommungemensamma interna tjänster
81. Riktlinjer för stödet till anhöriga som hjälper och vårdar närstående
82. Styrdokument för samverkan inom vårdsamverkan i Västra Götaland

Regler

1. Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda
2. Bidrag till politiska ungdomsförbund
3. Gallring av handlingar som är av tillfällig eller ringa betydelse
4. Gemensamma miljökrav vid upphandling av entreprenader
5. Göteborgs Stads generella regler för kommungemensamma interna tjänster
6. Göteborgs Stads regel för chefers informationssäkerhetsansvar
7. Göteborgs Stads regel för IT-användare
8. Göteborgs Stads regel för miljö- och trafiksäkerhetskrav för lätta och tunga fordon
9. Göteborgs Stads regel för rekrytering
10. Göteborgs Stads regel gällande driftsdokumentation för IT-baserade informationssystem
11. Göteborgs Stads regler för användande av e-post i Göteborgs Stad
12. Göteborgs Stads regler för arbetsanpassning och rehabilitering
13. Göteborgs Stads regler för arvoden och ersättningar
14. Göteborgs Stads regler för ekonomisk planering, budget och uppföljning
15. Göteborgs Stads regler för förtjänsttecken samt stadens vardagshjältar
16. Göteborgs Stads regler för kommunal förskola och pedagogisk omsorg
17. Göteborgs Stads regler för kommunalt partistöd
18. Göteborgs Stads regler för kommungemensamma interna tjänster
19. Göteborgs Stads regler för styrning och ledning av Göteborgs Stads lokalförsörjning
20. Regler för attest i Göteborgs Stad
21. Regler för Göteborgs Stads medborgarvittnen
22. Regler om hemvårdsbidrag
23. Regler om studiebesök och studiedagar för fullmäktiges ledamöter och ersättare

Anvisningar

1. Göteborgs Stads anvisning för alkohol- och drogfria arbetsplatser
2. Göteborgs Stads anvisning för barnbokslut 2021 - nulägesanalys
3. Göteborgs Stads anvisning för bedömning av bisyssla och jäv
4. Göteborgs Stads anvisning för gränsdragning insatser inom socialtjänst och hemsjukvård för personer i sociala boenden
5. Göteborgs Stads anvisning för hantering av befattningsbenämningar
6. Göteborgs Stads anvisning för hantering av statsbidrag som rör fler än en nämnd
7. Göteborgs Stads anvisning för hantering av taxor och avgifter
8. Göteborgs Stads anvisning för politikers medverkan i stadens kanaler och stadens kontakter med massmedia
9. Göteborgs Stads anvisning för systematisk miljöledning
10. Göteborgs Stads anvisning för Taxa för äldreomsorg och funktionshinderverksamhet samt taxa för kommunala hälso- och sjukvårdsinsatser i hemmet
11. Göteborgs Stads anvisning för tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering
12. Göteborgs Stads anvisning om hantering av skyfall
13. Göteborgs Stadshus AB:s anvisning för ärendeberedning inom koncernen
14. Stadsledningskontorets anvisning vid hantering av remisser från regeringskansliet/statliga verk (SOU, DS m.m.) mellan SLK och nämnd/styrelse samt förvaltning/bolag
15. Tillämpningsanvisning OPF-KL

Rutiner

1. Göteborgs Stads rutin vid kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier inom arbetslivet
2. Göteborgs Stads rutin för bolagsförhyrningar av lokaler för egen verksamhet
3. Göteborgs Stads rutin för hantering av verksamhetsförändringar i fastighetsbeståndet
4. Göteborgs Stads rutin för kommunikation av registerkontroller
5. Göteborgs Stads rutin för polisanmälan vid hot och våld i tjänsten
6. Göteborgs Stads rutin för hyresmodell
7. Göteborgs Stads rutin för lokalbank
8. Göteborgs Stads rutin för överföring av nämnders och bolags egendom – byggnader och anläggningar
9. Göteborgs Stads rutin för registrering av krigsplacerad personal
10. Göteborgs Stads rutin för hantering av begäran om utlämnande av allmänna handlingar

Fetstilade dokument hanteras i ärendet

Hållbar stad – öppen för världen

Aktuella planerande styrande dokument per 1 september 2022

Vision, program, planer

Göteborgs Stad

Vision

1. Vision och strategi för Centrala Älvstaden

Program

1. Göteborg 2035 – Grönstrategi för en tät och grön stad
2. Göteborg 2035 – Strategi för utbyggnadsplanering
3. Göteborg 2035 – Trafikstrategi för en nära storstad
4. Göteborg Stads översiktsplan
5. **Göteborgs Stads folkhälsoprogram**
6. Göteborgs Stads friluftsprogram 2018-2025
7. Göteborgs Stads innovationsprogram 2018-2023
8. Göteborgs Stads kulturprogram
9. **Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram 2021-2030**
10. **Göteborgs Stads näringslivsstrategiska program 2018-2035**
11. Göteborgs Stads program för attraktiv arbetsgivare 2019–2023
12. **Göteborgs Stads program för attraktiv hemtjänst**
13. Göteborgs Stads program för besöksnäringens utveckling fram till 2030
14. Göteborgs Stads program för en jämlik stad 2018-2026
15. **Göteborgs Stads program för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning**
16. Göteborgs Stads program för lokalförsörjning 2020-2026
17. **Göteborgs Stads trygghetsskapande och brottsförebyggande program 2022-2026**
18. **Göteborgs Stads åtgärdsprogram mot buller 2019–2023**
19. Handlingsprogram 2020-2023 enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO)
20. Målbild Koll2035 – Kollektivtrafikprogram för stomnätet i Göteborg, Mölndal och Partille

Planer

1. Biblioteksplan för Göteborgs Stad 2013-2021
2. **Göteborgs Stads avfallsplan 2021-2030**
3. Göteborgs Stads barnrättsplan 2022-2024
4. **Göteborgs Stads elektrifieringsplan 2021-2030**
5. **Göteborgs Stads energiplan 2022–2030**
6. Göteborgs Stads handlingsplan för europeisk omvärlds- och intressebevakning 2022
7. Göteborgs Stads handlingsplan för hur inköps- och beställarkompetensen i alla Stadens nämnder och styrelser kan förstärkas år 2021
8. **Göteborgs Stads handlingsplan för åldersvänliga Göteborg 2021-2024**
9. Göteborgs Stads lokalförsörjningsplan 2022
10. **Göteborgs Stads plan för arbete med sexuell och reproduktiv hälsa och rättigheter (SRHR) 2019-2022**
11. Göteborgs Stads plan för arbetet med finskt förvaltningsområde 2020-2023
12. **Göteborgs Stads plan för arbetet med krisberedskap och civilt försvar 2021-2023**
13. Göteborgs Stads plan för arbetet med nationella minoritetsfrågor 2020-2023
14. **Göteborgs Stads plan för arbetet mot etablerat missbruk och beroende**
15. Göteborgs Stads plan för arbetet mot hedersrelaterat våld och förtryck 2020-2023
16. Göteborgs Stads plan för att förbättra hbtq-personers livsvillkor
17. **Göteborgs Stads plan för barn- och ungkultur**
18. **Göteborgs Stads plan för en jämlik stad 2019-2022**
19. **Göteborgs Stads plan för jämställdhet 2019-2023**
20. Göteborgs Stads plan för ridsport 2020-2024
21. **Göteborgs Stads plan för stärkta insatser mot rasism 2020–2023**
22. **Göteborgs Stads plan mot hemlöshet 2020-2022**
23. Göteborgs Stads tjänsteplan för kommungemensamma interna tjänster 2022-2024
24. **Handlingsplan för arbetet med de mänskliga rättigheterna i Göteborgs Stad**
25. Sektorsövergripande integrerad plan för hållbar stadsutveckling i Göteborg 2014-2020
26. **Strategisk plan för suicidprevention i Göteborg**
27. Vattenförsörjningsplan för Göteborgsregionen

Fetstilade dokument hanteras i ärendet

Bilaga 2 Sammanställning av justeringar utifrån ny organisation stadsutveckling

Vid årsskiftet 2022/2023 träder stadens nya organisation för stadsutveckling (NOS) i kraft.
Detta innebär att det bildas fyra nya nämnder; stadsbyggnadsnämnden, exploateringsnämnden, stadsmiljönämnden och stadsfastighetsnämnden.
Samtidigt upphör byggnadsnämnden, fastighetsnämnden, lokalnämnden, park- och naturnämnden samt trafiknämnden.

I stadsövergripande planer och program finns ett antal aktiviteter/insatser/åtgärder där de nämnder som upphör till följd av den nya organisationen har ett ansvar.
I nedanstående tabell redovisas de aktiviteter/insatser/åtgärder som berörs inom respektive program eller plan tillsammans med tidigare ansvariga nämnd/er samt stadsledningskontorets förslag på nya ansvariga nämnd/er.

Styrande dokument	Aktivitet/insats/åtgärd	Tidigare ansvarig nämnd/er	Ny ansvarig nämnd/er
Göteborgs Stads avfallsplan 2021–2030	4. Alla invånare ska ha fastighetsnära möjligheter att lämna produkter till återanvändning	Ansvariga parter: Kretslopp och vattennämnden, Framtiden AB (samtliga bostadsbolag), **fastighetsnämnden**, Nämnden för demokrati och medborgarservice, Renova AB Övriga viktiga aktörer: Privata fastighetsägare, civilsamhälle, näringsliv	Ansvariga parter: Kretslopp och vattennämnden, Framtiden AB (samtliga bostadsbolag), **exploateringsnämnden,** Nämnden för demokrati och medborgarservice, Renova AB Övriga viktiga aktörer: Privata fastighetsägare, civilsamhälle, näringsliv
	11. Lokalisering av större avfallsanläggningar för både dagens och framtidens behov säkras genom fysisk planering	Ansvariga parter: **Byggnadsnämnden,** Kretslopp och vattennämnden, **fastighetsnämnden**, Renova AB, **trafiknämnden,** Miljö- och klimatnämnden Övriga viktiga aktörer: Avfallsentreprenörer, avfallsbehandlare, nätverk för schaktmassahantering Ansvariga för samordning och uppföljning: **Byggnadsnämnden** och kretslopp och vattennämnden	Ansvariga parter: Kretslopp och vattennämnden, Renova AB, Miljö- och klimatnämnden, **stadsbyggnadsnämnd, exploateringsnämnd** Övriga viktiga aktörer: Avfallsentreprenörer, avfallsbehandlare, nätverk för schaktmassahantering Ansvariga för samordning och uppföljning: **Stadsbyggnadsnämnden** och kretslopp och vattennämnden
	12. Plats för avfallets infrastruktur, från uppkomst till mottagningsanläggning, säkras i detaljplaner och bygglov	Ansvariga parter: Kretslopp och vattennämnden, **byggnadsnämnden, fastighetsnämnden, trafiknämnden**, Miljö- och klimatnämnden Övriga viktiga aktörer: Renova AB, avfallsentreprenörer	Ansvariga parter: Kretslopp och vattennämnden, Miljö- och klimatnämnden, **stadsbyggnadsnämnd, exploateringsnämnd** Övriga viktiga aktörer: Renova AB, avfallsentreprenörer
	16. Kommunen ska säkerställa att kustlinjen städas	Ansvariga parter: **Park- och**	Ansvariga parter: **Stadsmiljönämnden**

Bilaga 2 Sammanställning av justeringar utifrån ny organisation stadsutveckling

Styrande dokument	Aktivitet/insats/åtgärd	Tidigare ansvarig nämnd/er	Ny ansvarig nämnd/er
	regelbundet	**naturnämnden, trafiknämnden** Övriga viktiga aktörer: Civilsamhälle Ansvariga för samordning och uppföljning: **Park- och naturnämnden, trafiknämnden**	Övriga viktiga aktörer: Civilsamhälle Ansvariga för samordning och uppföljning: **Stadsmiljönämnden**
	17. Skräp på marken ska minska med 50 %	Ansvariga parter: **Park- och naturnämnden**, **trafiknämnden**, Framtiden AB (samtliga bostadsbolag), Idrott och föreningsnämnden, kulturnämnden, Got Event AB, och andra berörda nämnder. Övriga viktiga aktörer: Näringslivet, privata fastighetsägare, civilsamhälle Ansvariga för samordning och uppföljning: **Trafiknämnden, park- och naturnämnden**	Ansvariga parter: **Stadsmiljönämnden,** Framtiden AB (samtliga bostadsbolag), Idrott och föreningsnämnden, kulturnämnden, Got Event AB, och andra berörda nämnder. Övriga viktiga aktörer: Näringslivet, privata fastighetsägare, civilsamhälle Ansvariga för samordning och uppföljning: **Stadsmiljönämnden**
Göteborgs Stads elektrifieringsplan 2021-2030	Insatsområde markanvändning: Arbeta med strategiska processer för planering och etablering av laddinfrastruktur för tunga fordon samt snabbladdning för lätta fordon utifrån ett stadsplaneringsperspektiv	**Byggnadsnämnden**	**Stadsbyggnadsnämnden**
	Insatsområde markanvändning: Arbeta med elektrifiering av kollektivtrafiken i Göteborgs Stad, inklusive väg- och vattenburen	**Trafiknämnden**	**Stadsmiljönämnden**
Göteborgs Stads Energiplan 2020-2030	1.3 Utveckla en lokal vätgasstrategi för Göteborgsregionen som en del av den nationella vätgasstrategin.	Miljö- och klimatnämnden ska samverka med Göteborg Energi AB, kretslopp och vattennämnden, **trafiknämnden,** Business Region Göteborg och andra relevanta regionala aktörer	Miljö- och klimatnämnden ska samverka med Göteborg Energi AB, kretslopp och vattennämnden, **stadsmiljönämnden,** Business Region Göteborg och andra relevanta regionala aktörer
	1.6 Föra regelbundna strategiska dialoger kring kommande stadsutveckling. Dessa dialoger ska bidra till att skapa de förutsättningar som krävs för att etablera nödvändig infrastruktur och anläggningar för ett hållbart, kapacitets- och leveranssäkert energisystem.	**Byggnadsnämnden,** Göteborg Energi AB och andra relevanta aktörer	**Stadsbyggnadsnämnden,** Göteborg Energi AB och andra relevanta aktörer

Bilaga 2 Sammanställning av justeringar utifrån ny organisation stadsutveckling

Styrande dokument	Aktivitet/insats/åtgärd	Tidigare ansvarig nämnd/er	Ny ansvarig nämnd/er
	2.2 Säkerställa att gatubelysningen är energieffektiv och att gamla ljuskällor som inte är energieffektiva byts ut. Som en del av detta arbete ska minst 60 % av belysningen som trafiknämnden ansvarar för drivas med LED-teknik.	**Trafiknämnden**	**Stadsmiljönämnden**
	2.5 Systematiskt arbeta med beteendeförändring hos, och i samarbete med, hyresgäster och ge incitament för minskad användning av verksamhetsenergi och även hushållsenergi där det är applicerbart, exempelvis genom information, stöd, inspiration och gröna hyresavtal.	Förvaltnings AB Framtiden, Higab, **lokalnämnden** och Älvstranden Utveckling AB	Förvaltnings AB Framtiden, Higab, **stadsfastighetsnämnden** och Älvstranden Utveckling AB
	7.1 Utreda hur trängselskatten kan optimeras utifrån målet om minskat vägtrafikarbete, till exempel genom platsdifferentierad taxa.	**Trafiknämnden** i samverkan med miljö- och klimatnämnden	**Stadsbyggnadsnämnd** i samverkan med miljö- och klimatnämnd samt **stadsmiljönämnd**
	7.2 Säkerställa att tillgången till laddstationer för lätta fordon, som kan nyttjas av boende och verksamheter, i de utpekade aktörernas bostäder och lokaler, möter behovet. Målsättningen ska vara att de boende inte upplever att brist på laddstationer är ett hinder för att skaffa elbil.	Förvaltnings AB Framtiden, Göteborg Energi AB, Higab AB och **lokalnämnden**	Förvaltnings AB Framtiden, Göteborg Energi AB, Higab AB och **stadsfastighetsnämnden**
	7.6 Trafiknämnden ska i samverkan med miljö- och klimatnämnden utreda införande av miljözon 3 i Göteborg.	**Trafiknämnden** i samverkan med miljö- och klimatnämnden	**Stadsmiljönämnden** i samverkan med miljö- och klimatnämnden
	7.7 Bidra till att tillgången till publika snabbladdstationer för tunga transporter möter behovet. Målsättningen ska vara att verksamhetsutövare inom tunga transporter anser att tillgången till laddmöjligheter är tillräcklig för att välja eldrivna fordon.	Göteborg Energi AB i samverkan med Business Region Göteborg, **trafiknämnden** och regionala aktörer	Göteborg Energi AB i samverkan med Business Region Göteborg, **stadsbyggnadsnämnden, exploateringsnämnden** och regionala aktörer
	7.8 Föra regelbundna och strategiska dialoger kring kommande stadsutveckling. Dessa dialoger ska bidra till att skapa de förutsättningar som krävs för energieffektiva och hållbara resor och transporter ur ett energisystemperspektiv.	**Byggnadsnämnden** med **trafiknämnden, fastighetsnämnden** och andra relevanta aktörer.	**Stadsbyggnadsnämnden** i samverkan med andra relevanta aktörer.
Göteborgs Stads handlingsplan för åldersvänliga Göteborg 2021–2024	Aktivitet 1.1 Utveckla och öka arbetet med att separera cykel- och gångbanor	Huvudansvarig: **trafiknämnden** Samverkande ansvariga: **fastighetsnämnden,** äldre-samt vård och omsorgsnämnden	Huvudansvarig: **Stadsmiljönämnden** Samverkande ansvariga: äldre-samt vård och omsorgsnämnden, **exploateringsnämnden**
	Aktivitet 1.2 Seniorernas inventering ska användas vid placering av nya bänkar	Huvudansvarig: äldre samt vård- och omsorgsnämnden Samverkande ansvariga: **trafiknämnden, park- och naturnämnden**	Huvudansvarig: äldre samt vård- och omsorgsnämnden Samverkande ansvariga: **Stadsmiljönämnden**

Bilaga 2 Sammanställning av justeringar utifrån ny organisation stadsutveckling

Styrande dokument	Aktivitet/insats/åtgärd	Tidigare ansvarig nämnd/er	Ny ansvarig nämnd/er
	Aktivitet 1.3 Samverka med seniorer för att förbättra vinterväghållningen	Huvudansvarig: **trafiknämnden** Samverkande ansvariga: **park- och naturnämnden,** socialnämnden Centrum, socialnämnden Hisingen, socialnämnden Nordost, socialnämnden Sydväst, äldre samt vård- och omsorgsnämnden	Huvudansvarig: **Stadsmiljönämnden** Samverkande ansvariga: socialnämnden Centrum, socialnämnden Hisingen, socialnämnden Nordost, socialnämnden Sydväst, äldre samt vård- och omsorgsnämnden
	Aktivitet 1.4 Öka tillgängligheten på bytespunkter och hållplatser för att öka seniorers användning av kollektivtrafik. Detta ska ske genom samverkan och genom att lyfta in seniorperspektivet i pågående processer.	Huvudansvarig: **trafiknämnden** Samverkande ansvariga: **fastighetsnämnden,** äldre samt vård- och omsorgsnämnden, **byggnadsnämnden**, nämnden för funktionsstöd, Västtrafik	Huvudansvarig: **stadsbyggnadsnämnden** Samverkande ansvariga: **Stadsmiljönämnden**, äldre samt vård- och omsorgsnämnden, nämnden för funktionsstöd, Västtrafik
	Aktivitet 1.5 Använd och ta tillvara seniorers resurser och kunskaper i stadens satsningar i att förhöja kvaliteten och användarvänligheten för fotgängare	Huvudansvarig: **trafiknämnden** Samverkande ansvariga: äldre samt vård- och omsorgsnämnden, nämnden för funktionsstöd, socialnämnden Centrum, socialnämnden Hisingen, socialnämnden Nordost, socialnämnden Sydväst	Huvudansvarig: **stadsmiljönämnden** Samverkande ansvariga: äldre samt vård- och omsorgsnämnden, nämnden för funktionsstöd, socialnämnden Centrum, socialnämnden Hisingen, socialnämnden Nordost, socialnämnden Sydväst
	Aktivitet 2.1 Utveckla befintlig modell för trygghetsboende som främjar generationsmöten	Huvudansvarig: **fastighetsnämnden** Samverkande ansvariga: Förvaltnings AB Framtiden, Boplats Göteborg AB, äldre samt vård- och omsorgsnämnden	Huvudansvarig: **exploateringsnämnden** Samverkande ansvariga: Förvaltnings AB Framtiden, Boplats Göteborg AB, äldre samt vård- och omsorgsnämnden
	Aktivitet 2.2 Underlätta nybyggnation av bostäder för seniorer som är fysiskt tillgängliga och ekonomiskt överkomliga över hela staden	Huvudansvarig: **fastighetsnämnden** Samverkande ansvariga: Förvaltnings AB Framtiden, äldre samt vård- och omsorg, socialnämnden Centrum, socialnämnden Hisingen, socialnämnden Nordost, socialnämnden Sydväst	Huvudansvarig: **exploateringsnämnden** Samverkande ansvariga: Förvaltnings AB Framtiden, äldre samt vård- och omsorg, socialnämnden Centrum, socialnämnden Hisingen, socialnämnden Nordost, socialnämnden Sydväst
	Aktivitet 2.3 Genomföra satsning för att hjälpa seniorer och personer med funktionsnedsättning som vill flytta till mer ändamålsenliga bostäder.	Huvudansvarig: Boplats Göteborg AB Samverkande ansvariga: Förvaltnings AB Framtiden, **fastighetsnämnden**, äldre samt vård- och omsorgsnämnden	Huvudansvarig: Boplats Göteborg AB Samverkande ansvariga: Förvaltnings AB Framtiden, **exploateringsnämnden,** äldre samt vård- och omsorgsnämnden

Bilaga 2 Sammanställning av justeringar utifrån ny organisation stadsutveckling

Styrande dokument	Aktivitet/insats/åtgärd	Tidigare ansvarig nämnd/er	Ny ansvarig nämnd/er
	Aktivitet 3.3: Inrätta pratbänkar på minst tio offentliga platser med jämlik geografisk placering i staden	Huvudansvarig: **park-och naturnämnden** Samverkande ansvariga: **trafiknämnden,** äldre samt vård- och omsorgsnämnden	Huvudansvarig: **stadsmiljönämnd** Samverkande ansvariga: äldre samt vård- och omsorgsnämnden
	Aktivitet 4.1 Sociala konsekvensanalyser (SKA) ska göras i alla planeringsprocesser och inkludera ett seniorperspektiv med behovsanalys som synliggör seniorers mångfacetterade behov	Huvudansvarig: **byggnadsnämnden** Samverkande ansvariga: **trafiknämnden, park -och naturnämnden,** kulturnämnden, nämnden för demokrati och medborgarservice, äldre samt vård- och omsorgsnämnden, **fastighetsnämnden,** idrott- och föreningsnämnden, socialnämnden Centrum, socialnämnden Hisingen, socialnämnden Nordost, socialnämnden Sydväst	Huvudansvarig: **stadsbyggnadsnämnden** Samverkande ansvariga: **exploateringsnämnden, stadsmiljönämnden, stadsfastighetsnämnden**, kulturnämnden, nämnden för demokrati och medborgarservice, äldre samt vård- och omsorgsnämnden, idrott- och föreningsnämnden, socialnämnden Centrum, socialnämnden Hisingen, socialnämnden Nordost, socialnämnden Sydväst
Göteborgs Stads plan för arbetet med krisberedskap och civilt försvar 2021-2023	Prioriterade åtgärder-planering - beredskapsplaner för värmebölja	Ansvarig: kommunstyrelsen, Göteborg Energi, äldre samt vård- och omsorgsnämnden, nämnden för funktionsstöd, socialnämnderna, kretslopp och vattennämnden, **trafiknämnden** grundskolenämnden, förskolenämnden kulturnämnden, idrott- och föreningsnämnden, **park- och naturnämnden, lokalnämnden**	Ansvarig: kommunstyrelsen, Göteborg Energi, Äldre samt vård-och omsorgsnämnden, nämnden för funktionsstöd, socialnämnderna, kretslopp och vattennämnden, grundskolenämnden, förskolenämnden, kulturnämnden, idrott- och föreningsnämnden, **stadsmiljönämnden, stadsfastighetsnämnden**
	Prioriterade åtgärder – planering - Revidera beredskapsplan för oljesanering	Ansvarig: **park- och naturnämnden** Deltar: kommunstyrelsen, miljö- och klimatnämnden	Ansvarig: **stadsmiljönämnden** Deltar: kommunstyrelsen, miljö- och klimatnämnden

Bilaga 2 Sammanställning av justeringar utifrån ny organisation stadsutveckling

Styrande dokument	Aktivitet/insats/åtgärd	Tidigare ansvarig nämnd/er	Ny ansvarig nämnd/er
Göteborgs Stads plan för barn- och ungkultur	Insats 4. Tillsätta en staden-gemensam barn- och ungkultur strategisk grupp	Ansvarig nämnd: kulturnämnd Stödjande nämnder: grundskolenämnd, förskolenämnd, utbildningsnämnd, idrotts- och föreningsnämnd, socialnämnder Sydväst, Hisingen, Nordost samt Centrum, **byggnadsnämnd**, **lokalförsörjnings-nämnd, park- och naturnämnd** samt nämnd för funktionsstöd	Ansvarig nämnd: kulturnämnd Stödjande nämnder: grundskolenämnd, förskolenämnd, utbildningsnämnd, idrotts- och föreningsnämnd, socialnämnder Sydväst, Hisingen, Nordost samt Centrum, **stadsbyggnadsnämnd**, **stadsmiljönämnd, stadsfastighetsnämnd** samt nämnd för funktionsstöd
	Insats 6. Kulturdata på karta	Ansvariga nämnder: **byggnadsnämnd** tillsammans med kulturnämnd. Stödjande nämnder: samtliga nämnder representerade i den barn- och ungkulturstrategiska gruppen enligt insats 4, samt avstämning med Intraservice	Ansvariga nämnder: **stadsbyggnads-nämnd** tillsammans med kulturnämnd. Stödjande nämnder: samtliga nämnder representerade i den barn- och ungkulturstrategiska gruppen enligt insats 4, samt avstämning med Intraservice
Göteborgs Stads plan för en jämlik stad 2019-2022	Aktiviteter för samverkan - Skolan som gemensam arena för samverkan kring barns rätt till goda och likvärdiga uppväxtvillkor	Samordningsansvar: grundskolenämnden Centrala aktörer för genomförande: förskolenämnden, socialnämnden Centrum, socialnämnden Hisingen, socialnämnden Nordost, socialnämnden Sydväst, nämnden för funktionsstöd, kulturnämnden, idrott- och föreningsnämnden**, byggnadsnämnden, lokalnämnden, park- och naturnämnden,** kommunala bolag samt externa aktörer som Västra Götalandsregionen, aktörer från civilsamhället och aktörer från näringslivet.	Samordningsansvar: grundskolenämnden Centrala aktörer för genomförande: förskolenämnden, socialnämnden Centrum, socialnämnden Hisingen, socialnämnden Nordost, socialnämnden Sydväst, nämnden för funktionsstöd, kulturnämnden, idrott- och föreningsnämnden, **stadsbyggnadsnämnden, stadsmiljönämnden, stadsfastighetsnämnden**, kommunala bolag samt externa aktörer som Västra Götalandsregionen, aktörer från civilsamhället och aktörer från näringslivet.

Bilaga 2 Sammanställning av justeringar utifrån ny organisation stadsutveckling

Styrande dokument	Aktivitet/insats/åtgärd	Tidigare ansvarig nämnd/er	Ny ansvarig nämnd/er
	Aktiviteter för samverkan - Samverkan för jämlik tillgång till hållbara livsmiljöer	Samordningsansvar: **byggnadsnämnden** Centrala aktörer för genomförande: socialnämnden Centrum, socialnämnden Hisingen, socialnämnden Nordost, socialnämnden Sydväst, kommunstyrelsen**, fastighetsnämnden, trafiknämnden, park- och naturnämnden**, idrotts- och föreningsnämnden, nämnden för funktionsstöd, kulturnämnden, l**okalnämnden**, förskolenämnden, grundskolenämnden, Förvaltning AB Framtiden, Higab, Älvstranden Utveckling AB, Göteborgs Lokaler samt externa aktörer Västra Götalandsregionen, Polismyndigheten, aktörer från näringslivet och aktörer från civilsamhället.	Samordningsansvar: **stadsbyggnadsnämnden** Centrala aktörer för genomförande: socialnämnden Centrum, socialnämnden Hisingen, socialnämnden Nordost, socialnämnden Sydväst, kommunstyrelsen, **stadsfastighetsnämnden, stadsmiljönämnden, exploateringsnämnden**, idrotts- och föreningsnämnden, nämnden för funktionsstöd, kulturnämnden, förskolenämnden, grundskolenämnden, Förvaltning AB Framtiden, Higab, Älvstranden Utveckling AB, Göteborgs Lokaler samt externa aktörer Västra Götalandsregionen, Polismyndigheten, aktörer från näringslivet och aktörer från civilsamhället.
	Aktiviteter för styrning uppföljning och samordning – Integrera jämlikhet i ordinarie verksamhet	Ansvar: förskolenämnden, grundskolenämnden, **byggnadsnämnden** samt nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning	Ansvar: förskolenämnden, grundskolenämnden, **stadsbyggnadsnämnden** samt nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning
Göteborgs Stads plan för jämställdhet 2019-2023	Åtgärd: Kompetenshöjande insatser i normkritik och jämställdhet i stadsutveckling	Ansvariga: socialnämnd Nordost, Centrum, Sydväst och Hisingen, **byggnadsnämnden, trafiknämnden, fastighetsnämnden, park och naturnämnden**, idrotts- och föreningsnämnden, kulturnämnden, HIGAB AB och Framtiden AB	Ansvariga: socialnämnd Nordost, Centrum, Sydväst och Hisingen, **stadsbyggnadsnämnden, exploateringsnämnden, stadsmiljönämnden, stadsfastighetsnämnden**, idrotts- och föreningsnämnden, kulturnämnden, HIGAB AB och Framtiden AB

Bilaga 2 Sammanställning av justeringar utifrån ny organisation stadsutveckling

Styrande dokument	Aktivitet/insats/åtgärd	Tidigare ansvarig nämnd/er	Ny ansvarig nämnd/er
	Utvecklingsområde: Likvärdigt inflytande inom stadsutvecklingsprocesser oavsett kön	Ansvariga: Socialnämnd Nordost, Centrum, Sydväst och Hisingen, **byggnadsnämnden, trafiknämnden, fastighetsnämnden, park och naturnämnden**, idrotts- och föreningsnämnden, kulturnämnden, samtliga bolag inom HIGAB AB och Framtiden AB	Ansvariga: Socialnämnd Nordost, Centrum, Sydväst och Hisingen, **stadsbyggnadsnämnd, exploateringsnämnden, stadsmiljönämnden,** idrotts- och föreningsnämnden, kulturnämnden, samtliga bolag inom HIGAB AB och Framtiden AB
	Åtgärd: Vidareutveckla SKA, BKA, FKA, KKA för att inkludera en normkritisk analys	Ansvariga: **byggnadsnämnden** samordnande, utv.gruppen inkl. idrotts- och föreningsnämnden	Ansvariga: **stadsbyggnadsnämnden** samordnande, utv.gruppen inkl. Idrotts- och föreningsnämnden
Göteborgs Stads plan för stärkta insatser mot rasism 2020–2023	Insats 2.4 Rasism och hatbrott integreras i Göteborgs Stads trygghetsfrämjande och brottsförebyggande arbete	Ansvar: Göteborgs stads socialnämnder Nordost, centrum, Sydväst och Hisingen, **nämnden för park och natur, trafiknämnden, lokalnämnden, fastighetsnämnden**, Förvaltnings AB Framtiden och kommunstyrelsen	Ansvar: Göteborgs stads socialnämnder Nordost, centrum, **stadsmiljönämnd, stadsfastighetsnämnd**, Sydväst och Hisingen, Förvaltnings AB Framtiden och kommunstyrelsen
Göteborgs Stads plan mot hemlöshet 2020-2022	1.2 Ta fram riktlinjer för hushåll som riskerar att avhysas	Ansvarig: Kommunstyrelsen Medverkande parter: Förvaltnings AB Framtiden (störningsjouren), socialnämnderna Centrum, Nordost, Sydväst och Hisingen, nämnden för funktionsstöd. äldre samt vård- och omsorgsnämnden, **fastighetsnämnden**, nämnden för demokrati- och medborgarservice (budget- och skuldrådgivning), privata fastighetsbolag, Kronofogden, Fastighetsägarna GFR	Ansvarig: Kommunstyrelsen Medverkande parter: Förvaltnings AB Framtiden (störningsjouren), socialnämnderna Centrum, Nordost, Sydväst och Hisingen, nämnden för funktionsstöd. äldre samt vård- och omsorgsnämnden, **exploateringsnämnden,** nämnden för demokrati- och medborgarservice (budget- och skuldrådgivning), privata fastighetsbolag, Kronofogden, Fastighetsägarna GFR
	1.4 Utveckla beroenderådgivningen	Ansvarig: Boplats Göteborg Medverkande parter: Socialnämnderna Centrum, Nordost, Sydväst, Hisingen och **fastighetsnämnden**	Ansvarig: Boplats Göteborg Medverkande parter: Socialnämnderna Centrum, Nordost, Sydväst, Hisingen och **exploateringsnämnden**

Bilaga 2 Sammanställning av justeringar utifrån ny organisation stadsutveckling

Styrande dokument	Aktivitet/insats/åtgärd	Tidigare ansvarig nämnd/er	Ny ansvarig nämnd/er
	3.1 Effektivisera användningen av lägenheter inom den sekundära bostadsmarknaden	Ansvarig: Socialnämnd Sydväst Medverkande parter**:** **Fastighetsnämnden**, socialnämnderna Centrum, Nordost, Sydväst och Hisingen, nämnden för funktionsstöd, **lokalnämnden**, Förvaltnings AB Framtiden	Ansvarig: Socialnämnd Sydväst Medverkande parter: **exploateringsnämnden,** socialnämnderna Centrum, Nordost, Sydväst och Hisingen, nämnden för funktionsstöd, **stadsfastighetsnämnden**, Förvaltnings AB Framtiden
	3.2 Utveckla stadens arbete utifrån modellen Bostad först	Ansvarig: Socialnämnd Sydväst Medverkande parter: **Fastighetsnämnden,** socialnämnderna Centrum, Nordost, Sydväst och Hisingen, idéburna organisationer, Förvaltnings AB Framtiden	Ansvarig: Socialnämnd Sydväst Medverkande parter: **exploateringsnämnden,** socialnämnderna Centrum, Nordost, Sydväst och Hisingen, idéburna organisationer, Förvaltnings AB Framtiden
	4.1 Säkra tillgången till bostäder för hemlösa	Ansvarig: **Fastighetsnämnden** Medverkande: Förvaltnings AB Framtiden, privata bostadsföretag, socialnämnderna Centrum, Nordost, Sydväst och Hisingen, nämnden för funktionsstöd	Ansvarig**: Exploateringsnämnden** Medverkande: Förvaltnings AB Framtiden, privata bostadsföretag, socialnämnderna Centrum, Nordost, Sydväst och Hisingen, nämnden för funktionsstöd
	4.2 Ta fram en handlingsplan för anvisade nyanlända i genomgångsbostäder	Ansvarig**: Fastighetsnämnden** Medverkande: Socialnämnder Centrum, Nordost, Sydväst och Hisingen, kommunala fastighetsbolag, privata fastighetsbolag, förskolenämnden, grundskolenämnden	Ansvarig**: Exploateringsnämnden** Medverkande: Socialnämnder Centrum, Nordost, Sydväst och Hisingen, kommunala fastighetsbolag, privata fastighetsbolag, förskolenämnden, grundskolenämnden
	4.3 Tydliggöra roller inom hemlöshetsområdet	Ansvarig**: Fastighetsnämnden** Medverkande: Socialnämnderna Centrum, Nordost, Sydväst och Hisingen, nämnden för funktionsstöd, kommunstyrelsen, nämnden för inköp och upphandling	Ansvarig: **Exploateringsnämnden** Medverkande: Socialnämnderna Centrum, Nordost, Sydväst och Hisingen, nämnden för funktionsstöd, kommunstyrelsen, nämnden för inköp och upphandling

Bilaga 2 Sammanställning av justeringar utifrån ny organisation stadsutveckling

Styrande dokument	Aktivitet/insats/åtgärd	Tidigare ansvarig nämnd/er	Ny ansvarig nämnd/er
	4.4 Utveckla kartläggning av hemlöshet	Ansvarig**: Fastighetsnämnden** Medverkande part: Socialnämnderna Centrum, Nordost, Sydväst och Hisingen, nämnden för funktionsstöd, äldre samt vård- och omsorgsnämnden, nämnden för intraservice	Ansvarig: **Exploateringsnämnden** Medverkande part: Socialnämnderna Centrum, Nordost, Sydväst och Hisingen, nämnden för funktionsstöd, äldre samt vård- och omsorgsnämnden, nämnden för intraservice
Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram 2021–2030	Strategi: Vi skapar förutsättningar för att leva hållbart	Samordningsansvarig: Nämnden för demokrati och medborgarservice Viktiga aktörer: Exempelvis **byggnadsnämnden,** Förvaltnings AB Framtiden, Göteborg Energi AB, Göteborg & Co AB, idrotts- och föreningsnämnden, kretslopp och vattennämnden, miljö- och klimatnämnden, **trafiknämnden**	Samordningsansvarig: Nämnden för demokrati och medborgarservice Viktiga aktörer: Exempelvis **stadsbyggnadsnämnden,** Förvaltnings AB Framtiden, Göteborg Energi AB, Göteborg & Co AB, idrotts- och föreningsnämnden, kretslopp och vattennämnden, miljö- och klimatnämnden, **stadsmiljönämnden**
	Strategi: Vi driver på utvecklingen för hållbart byggande	Samordningsansvarig: Förvaltnings AB Framtiden Viktiga aktörer: Exempelvis Business Region Göteborg AB, **byggnadsnämnden, fastighetsnämnden,** idrotts- och föreningsnämnden, kretslopp och vattennämnden**, lokalnämnden**, miljö- och klimatnämnden**, park- och naturnämnden, trafiknämnden,** Älvstranden Utveckling AB	Samordningsansvarig: Förvaltnings AB Framtiden Viktiga aktörer: Exempelvis Business Region Göteborg AB, **stadsbyggnadsnämnden, stadsmiljönämnden**, **exploateringsnämnden, stadsfastighetsnämnden,** idrotts- och föreningsnämnden, kretslopp och vattennämnden, miljö- och klimatnämnden, Älvstranden Utveckling AB

Bilaga 2 Sammanställning av justeringar utifrån ny organisation stadsutveckling

Styrande dokument	Aktivitet/insats/åtgärd	Tidigare ansvarig nämnd/er	Ny ansvarig nämnd/er
	Strategi: Vi planerar för en grön och robust stad	Samordningsansvarig: **Byggnadsnämnden** Viktiga aktörer: Exempelvis Business Region Göteborg AB, **fastighetsnämnden,** kommunstyrelsen, kretslopp och vattennämnden, miljö- och klimatnämnden**, park- och naturnämnden, trafiknämnden**, Älvstranden Utveckling AB	Samordningsansvarig: **Stadsbyggnadsnämnden** Viktiga aktörer: Exempelvis Business Region Göteborg AB, **exploateringsnämnden, stadsmiljönämnden**, kommunstyrelsen, kretslopp och vattennämnden, miljö- och klimatnämnden, Älvstranden Utveckling AB
	Strategi: Vi driver på utvecklingen av hållbara transporter	Samordningsansvarig: **Trafiknämnden** Viktiga aktörer: Exempelvis Business Region Göteborg AB, **byggnadsnämnden**, Göteborg & Co AB, Göteborg Energi AB, Göteborgs Hamn AB, Göteborgs Stads Leasing AB, Göteborgs Stads Parkering AB, miljö- och klimatnämnden	Samordningsansvarig: **Stadsmiljönämnden** Viktiga aktörer: Exempelvis Business Region Göteborg AB, **stadsbyggnadsnämnden**, Göteborg & Co AB, Göteborg Energi AB, Göteborgs Hamn AB, Göteborgs Stads Leasing AB, Göteborgs Stads Parkering AB, miljö- och klimatnämnden
	Strategi: Vi arbetar strategiskt med finansiering för ökad takt i omställningen	Samordningsansvarig: Miljö- och klimatnämnden Viktiga aktörer: Exempelvis Business Region Göteborg AB, Förvaltnings AB Framtiden, Gothenburg European Office (Stadshus AB), Göteborg Energi AB, kommunstyrelsen, kretslopp och vattennämnden**, lokalnämnden**, Renova AB, **trafiknämnden**	Samordningsansvarig: Miljö- och klimatnämnden Viktiga aktörer: Exempelvis Business Region Göteborg AB, Förvaltnings AB Framtiden, Gothenburg European Office (Stadshus AB), Göteborg Energi AB, kommunstyrelsen, kretslopp och vattennämnden, **stadsmiljönämnden,** Renova AB, **stadsfastighetsnämnden**
Göteborgs Stads näringslivsstrategiska program 2018–2035	Strategiskt utvecklingsområde: Infrastruktur och tillgänglighet	Övergripande samordningsansvar: BRG Delansvar: Business Region Göteborg AB, **trafiknämnden, byggnadsnämnden, fastighetsnämnden,**	Övergripande samordningsansvar: BRG Delansvar: Business Region Göteborg AB**, stadsbyggnadsnämnden, exploateringsnämnden, stadsmiljönämnden**, Parkeringsbolaget AB, Göteborgs Hamn AB

Bilaga 2 Sammanställning av justeringar utifrån ny organisation stadsutveckling

Styrande dokument	Aktivitet/insats/åtgärd	Tidigare ansvarig nämnd/er	Ny ansvarig nämnd/er
		Parkeringsbolaget AB, Göteborgs Hamn AB	
	Strategiskt utvecklingsområde: markberedskap och fysisk planering	Övergripande samordningsansvar: BRG Delansvar: Business Region Göteborg AB, **byggnadsnämnden, fastighetsnämnden,** Älvstranden AB, Göteborgs Hamn AB	Övergripande samordningsansvar: BRG Delansvar: Business Region Göteborg AB, **stadsbyggnadsnämnden, exploateringsnämnden, stadsmiljönämnden,** Älvstranden AB, Göteborgs Hamn AB
	Strategiskt utvecklingsområde: företagsklimat	Övergripande samordningsansvar: BRG Delansvar: Business Region Göteborg AB, miljö- och klimatnämnden, **fastighetsnämnden**, nämnden för demokrati och medborgarservice**, trafiknämnden,** inköps- och upphandlingsnämnden, **byggnadsnämnden**, förbundsstyrelsen för räddningstjänsten storgöteborg	Övergripande samordningsansvar: BRG Delansvar: Business Region Göteborg AB, miljö- och klimatnämnden, nämnden för demokrati och medborgarservice, inköps- och upphandlingsnämnden, **stadsbyggnadsnämnden, exploateringsnämnden, stadsmiljönämnden,** förbundsstyrelsen för räddningstjänsten storgöteborg
Göteborgs Stads program för bostadsförsörjning 2021–2026	Strategi 1: Göteborgs Stad ska genom en aktiv markpolitik och en god planeringsberedskap skapa förutsättningar för ett bostadsbyggande som möter behoven som befolkningsutvecklingen medför och som svarar mot olika gruppers behov och efterfrågan.	**Byggnadsnämnden, fastighetsnämnden,** kommunstyrelsen, Älvstranden Utveckling AB	**Stadsbyggnadsnämnden, stadsmiljönämnden,** kommunstyrelsen, Älvstranden Utveckling AB
	Strategi 2: Göteborgs Stad ska i samverkan med marknadens aktörer möjliggöra ett varierat utbud av bostäder såväl vad avser upplåtelseformer, bostadsstorlekar och hustyper som pris- och hyresnivåer för att möta olika behov och en differentierad efterfrågan.	**Byggnadsnämnden, fastighetsnämnden,** Förvaltnings AB Framtiden, Älvstranden Utveckling AB	**Stadsbyggnadsnämnden, exploateringsnämnden**, Förvaltnings AB Framtiden, Älvstranden Utveckling AB
	Strategi 3: Göteborgs Stad ska, utifrån ett behovsperspektiv och genom stadens förvaltande nämnder och styrelser, verka för ett ändamålsenligt nyttjande av det befintliga bostadsbeståndet och bidra till goda bostäder och livsmiljöer samt en bättre fungerande bostadsmarknad för alla.	**Fastighetsnämnden, lokalnämnden,** Förvaltnings AB Framtiden	**Stadsfastighetsnämnden, exploateringsnämnden** Förvaltnings AB Framtiden

Bilaga 2 Sammanställning av justeringar utifrån ny organisation stadsutveckling

Styrande dokument	Aktivitet/insats/åtgärd	Tidigare ansvarig nämnd/er	Ny ansvarig nämnd/er
	Strategi 4: Göteborgs Stad ska främja en mångfald av aktörer och goda konkurrensförhållanden för att bidra till rimliga boendekostnader i nyproducerade bostäder.	**Byggnadsnämnden, fastighetsnämnden,** Förvaltnings AB Framtiden, Älvstranden Utveckling AB	**Stadsbyggnadsnämnden**, **exploateringsnämnden**, Förvaltnings AB Framtiden, Älvstranden Utveckling AB
	Strategi 5: Göteborgs Stad ska säkerställa tillgången till bostäder för hemlösa hushåll som kommunen har ett särskilt ansvar för enligt socialtjänstlagen.	**Fastighetsnämnden**, Förvaltnings AB Framtiden, socialnämnden Sydväst, **lokalnämnden**	**Exploateringsnämnden, stadsfastighetsnämnden,** Förvaltnings AB Framtiden, socialnämnden Sydväst
	Strategi 6: Göteborgs Stad ska tillgodose behoven av bostäder för personer med funktionsnedsättning och särskilda bostäder för äldre.	**Byggnadsnämnden, fastighetsnämnden, lokalnämnden**, nämnden för funktionsstöd, äldre samt vård- och omsorgsnämnden	**Stadsbyggnadsnämnden, exploateringsnämnden, stadsfastighetsnämnden**, nämnden för funktionsstöd, äldre samt vård- och omsorgsnämnden
	Strategi 7: Göteborgs Stad ska säkerställa tillgången till bostäder för hushåll enligt bosättningslagen.	**Fastighetsnämnden**, Förvaltnings AB Framtiden, socialnämnden centrum	**Exploateringsnämnden,** Förvaltnings AB Framtiden, socialnämnden centrum
Göteborgs Stads program för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning	Rättighetsområde 3: Rätten till demokratisk delaktighet	Ansvariga: Alla nämnder och styrelser. Särskilt ansvariga: Valnämnden, nämnden för demokrati och medborgarservice**, trafiknämnden** och **lokalnämnden**	Ansvariga: Alla nämnder och styrelser. Särskilt ansvariga: Valnämnden, nämnden för demokrati och medborgarservice, **stadsbyggnadsnämnden, stadsmiljönämnden, stadsfastighetsnämnden**
	Rättighetsområde 6: Rätten till utbildning	Särskilt ansvariga: förskolenämnden, grundskolenämnden, utbildningsnämnden, nämnden för funktionsstöd, socialnämnden centrum, socialnämnden Hisingen, socialnämnden nordost, socialnämnden sydväst, nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning, **lokalnämnden, trafiknämnden**	Särskilt ansvariga: förskolenämnden, grundskolenämnden, utbildningsnämnden, nämnden för funktionsstöd, socialnämnden centrum, socialnämnden Hisingen, socialnämnden nordost, socialnämnden sydväst, nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning**, stadsmiljönämnden, stadsfastighetsnämnden**
	Rättighetsområde 8: Rätten till fungerande bostad	Särskilt ansvariga**: fastighetsnämnden, lokalnämnden, byggnadsnämnden**, nämnden för funktionsstöd, socialnämnden centrum, socialnämnden Hisingen, socialnämnden nordost, socialnämnden sydväst, äldre samt vård- och omsorgsnämnden och styrelser inom Framtiden-koncernen i kluster bostäder samt styrelser inom Higab koncernen i kluster lokaler	Särskilt ansvariga: **Stadsbyggnadsnämnden, exploateringsnämnden,** nämnden för funktionsstöd, socialnämnden centrum, socialnämnden Hisingen, socialnämnden nordost, socialnämnden sydväst, äldre samt vård- och omsorgsnämnden och styrelser inom Framtiden-koncernen i kluster bostäder samt styrelser inom Higab koncernen i kluster lokaler

Bilaga 2 Sammanställning av justeringar utifrån ny organisation stadsutveckling

Styrande dokument	Aktivitet/insats/åtgärd	Tidigare ansvarig nämnd/er	Ny ansvarig nämnd/er
	Rättighetsområde 9: Rätten att kunna förflytta sig i och använda Göteborgs inne- och utemiljöer	Ansvariga: Alla nämnder och styrelser. Särskilt ansvariga: **trafiknämnden, park- och naturnämnden, lokalnämnden, byggnadsnämnden,** idrotts- och föreningsnämnden**, fastighetsnämnden** och styrelser inom Framtiden-koncernen i kluster bostäder och styrelser inom Higab koncernen i kluster lokaler	Ansvariga: Alla nämnder och styrelser. Särskilt ansvariga: idrotts- och föreningsnämnden, **stadsbyggnadsnämnden, exploateringsnämnden, stadsmiljönämnden, stadsfastighetsnämnden** och styrelser inom Framtiden-koncernen i kluster bostäder och styrelser inom Higab koncernen i kluster lokaler
	Rättighetsområde 10: Rätten till en meningsfull fritid	Särskilt ansvariga: kulturnämnden, idrotts- och föreningsnämnden, **trafiknämnden, lokalnämnden**, nämnden för funktionsstöd, socialnämnden centrum, socialnämnden Hisingen, socialnämnden nordost, socialnämnden sydväst samt styrelser inom Göteborg & CO koncernen i kluster turism, kultur & evenemang	Särskilt ansvariga: kulturnämnden, idrotts- och föreningsnämnden, **exploateringsnämnden, stadsmiljönämnden, stadsfastighetsnämnden**, nämnden för funktionsstöd, socialnämnden centrum, socialnämnden Hisingen, socialnämnden nordost, socialnämnden sydväst samt styrelser inom Göteborg & CO koncernen i kluster turism, kultur & evenemang
Göteborgs Stads åtgärdsprogram mot buller 2019–2023	Tabell 1 Översikt av åtgärder: Ljudmiljöer i parker och grönområden • Skapa en förvaltningsövergripande arbetsgrupp för att särskilt arbeta med ljud och buller i parker och grönområden (målår 2019) • Fortsatt omvärldsbevakning och undersökning av goda exempel på lämpliga bullerskyddslösningar i parkmiljöer (målår 2023) • Identifiera befintliga goda ljudmiljöer som är viktiga att skydda i framtiden, med hjälp av stadens aktuella bullerkartläggning (målår 2019) • Arbeta vidare med Tranquility trail (målår 2023) • Utreda möjligheten att genomföra minst ett pilotprojekt i bullerutsatt område (målår 2023)	Ansvarig nämnd/utförare/sammankallande: **Park- och naturnämnden** Övriga medverkande nämnder/myndigheter externa: **Trafiknämnden,** miljö- och klimatnämnden, Trafikverket	Ansvarig nämnd/utförare/sammankallande: **Stadsmiljönämnden** Övriga medverkande nämnder/myndigheter externa: Miljö- och klimatnämnden, Trafikverket

Bilaga 2 Sammanställning av justeringar utifrån ny organisation stadsutveckling

Styrande dokument	Aktivitet/insats/åtgärd	Tidigare ansvarig nämnd/er	Ny ansvarig nämnd/er
	Tabell 1 Översikt av åtgärder: Utemiljöer vid förskolor och grundskolor • Genomför ett uppföljningsarbete på alla befintliga förskole- och skolgårdar utifrån aktuell bullerkartläggning (målår 2019) • Prioritera lekytor som har mer än 55 dBA i ekvivalent ljudnivå, för bullerskyddsåtgärd (målår 2019) • Skyddsåtgärda minst fyra lekytor som exponeras för trafikbuller från kommunal väg (målår 2023)	Ansvarig nämnd/utförare/sammankallande: **Trafiknämnden** ansvarar för all kommunal infrastruktur Övriga medverkande nämnder/myndigheter externa**:** **Lokalnämnden**, miljö- och klimatnämnden, nämnder för skol och förskoleverksamhet, stadsdelsnämnder, Trafikverket ansvarar för all infrastruktur	Ansvarig nämnd/utförare/sammankallande: **Stadsmiljönämnden** ansvarar för all kommunal infrastruktur Övriga medverkande nämnder/myndigheter externa: **stadsfastighetsnämnden,** miljö- och klimatnämnden, nämnder för skol och förskoleverksamhet, Trafikverket ansvarar för all infrastruktur
	Tabell 1 Översikt av åtgärder: Bullerskyddsåtgärder i bostadsområden • Genomför åtgärder enligt framtaget prioriteringsunderlag på bostäder med mer än 63 dBA i ekvivalent ljudnivå vid mest utsatt fasad (målår 2023) "	Ansvarig nämnd/utförare/sammankallande: **Trafiknämnden** ansvarar för all kommunal infrastruktur Övriga medverkande nämnder/myndigheter externa: Miljö- och klimatnämnden, Trafikverket ansvarar för all statlig infrastruktur	Ansvarig nämnd/utförare/sammankallande: **stadsmiljönämnden** ansvarar för all kommunal infrastruktur Övriga medverkande nämnder/myndigheter externa: Miljö- och klimatnämnden, Trafikverket ansvarar för all statlig infrastruktur
	Tabell 1 Översikt av åtgärder: Buller från kollektivtrafik: • Fortsatt realisering av de föreslagna åtgärderna från Handlingsplan för buller från buss och spårvagn. Underlag för detaljerat åtgärdsprogram (målår 2023) • Elektrifiering av fler bussar (målår 2023)	Ansvarig nämnd/utförare/sammankallande: **Trafiknämnden** Övriga medverkande nämnder/myndigheter externa: Miljö- och klimatnämnden, Göteborgs spårvägar, Västtrafik	Ansvarig nämnd/utförare/sammankallande: **Stadsmiljönämnden** Övriga medverkande nämnder/myndigheter externa: Miljö- och klimatnämnden, Göteborgs spårvägar, Västtrafik
	Tabell 1 Översikt av åtgärder: Skärmar och vallar • Uppdatera befintlig plan för platser som är lämpliga för vallar och för en snabb hantering av schaktmassor för bullerskydd (målår 2023) • Ta fram ett samlat underlag över alla befintliga kommunala skärmar och vallar (målår 2023)	Ansvarig nämnd/utförare/sammankallande: **Trafiknämnden** Övriga medverkande nämnder/myndigheter externa: **Byggnadsnämnden (bygglov),** Miljö- och klimatnämnden, Trafikverket	Ansvarig nämnd/utförare/sammankallande: **Stadsmiljönämnden** Övriga medverkande nämnder/myndigheter externa: **Stadsbyggnadsnämnden (bygglov),** miljö- och klimatnämnden, Trafikverket
	Tabell 1 Översikt av åtgärder Stadsplanera för goda ljudmiljöer • Tillämpa Vägledning för trafikbuller i planeringen (kontinuerligt arbete)	Ansvarig nämnd/utförare/sammankallande: **Byggnadsnämnden** Övriga medverkande nämnder/myndigheter externa: Miljö- och klimatnämnden, **trafiknämnden, fastighetsnämnden**	Ansvarig nämnd/utförare/sammankallande: **Stadsbyggnadsnämnden** Övriga medverkande nämnder/myndigheter externa: Miljö- och klimatnämnden, **exploateringsnämnden, stadsmiljönämnden**

Bilaga 2 Sammanställning av justeringar utifrån ny organisation stadsutveckling

Styrande dokument	Aktivitet/insats/åtgärd	Tidigare ansvarig nämnd/er	Ny ansvarig nämnd/er
	Tabell 1 Översikt av åtgärder: Bullerkartläggning • Uppdatera den kommunövergripande bullerkartläggningen (målår 2019) • Upplysa berörda förvaltningar och allmänheten om kartans nytta och tillämpning(målår 2020) • Utveckla fördjupningar i kartan (målår 2023)	Ansvarig nämnd/utförare/sammankallande: Miljö- och klimatnämnden Övriga medverkande nämnder/myndigheter externa: **Byggnadsnämnden (geodata)**	Ansvarig nämnd/utförare/sammankallande: Miljö- och klimatnämnden Övriga medverkande nämnder/myndigheter externa: **Stadsbyggnadsnämnden (geodata)**
Göteborgs stads trygghetsskapande och brottsförebyggande program 2022-2026	Prioriterad strategi 3:3 - Göteborgs Stad ska på ett systematiskt sätt ta hänsyn till trygghetsskapande och brottsförebyggande aspekter vid fysisk planering av ny och befintlig stad. (s 18)	Särskilt ansvar: **Byggnadsnämnden** Ansvar**: Fastighetsnämnden**, Förvaltnings AB Framtiden, Higab, idrotts- och föreningsnämnden**, park- och naturnämnden**, socialnämnd Centrum, Hisingen, Nordost och Sydväst samt **trafiknämnden.**	Särskilt ansvar: **Stadsbyggnadsnämnden** Ansvar: Förvaltnings AB Framtiden, Higab, idrotts- och föreningsnämnden, socialnämnd Centrum, Hisingen, Nordost och Sydväst samt **exploateringsnämnden.**
	Prioriterad strategi 3:4 Göteborgs Stad ska på ett systematiskt sätt vidta trygghetsskapande och brottsförebyggande åtgärder vid ny- och ombyggnation samt vid förvaltning av bostadsområden och offentlig miljö (s 18)	Ansvar: **Fastighetsnämnden**, Förvaltnings AB Framtiden, Higab, idrotts- och föreningsnämnden**, lokalnämnden, park- och naturnämnden**, socialnämnd Centrum, Hisingen, Nordost och Sydväst samt **trafiknämnden**	Ansvar: **Stadsfastighetsnämnden**, **stadsmiljönämnden,** Förvaltnings AB Framtiden, Higab, idrotts- och föreningsnämnden, socialnämnd Centrum, Hisingen, Nordost och Sydväst

Bilaga 2 Sammanställning av justeringar utifrån ny organisation stadsutveckling

Vid årsskiftet 2022/2023 träder stadens nya organisation för stadsutveckling (NOS) i kraft.
Detta innebär att det bildas fyra nya nämnder; stadsbyggnadsnämnden, exploateringsnämnden, stadsmiljönämnden och stadsfastighetsnämnden.
Samtidigt upphör byggnadsnämnden, fastighetsnämnden, lokalnämnden, park- och naturnämnden samt trafiknämnden.
Göteborgs Stads styrande dokument innehåller ett antal skrivningar kring nämnder och förvaltningar som påverkas av den nya organisationen.
I nedanstående tabell redovisas stadsledningskontorets förslag till justeringar i styrande dokument utifrån den nya organisationen.

Styrande dokument	Justering utifrån ny nämndsorganisation
Göteborgs Stads riktlinje för stadens lokalförsörjningsplan och nämnders lokalbehovsplaner	Stadsfastighetsnämnden ersätter lokalnämnden under rubriken bedömning av stadens investerings- och inhyrningsbehov samt lokalkostnadsutveckling (s. 8)
Göteborgs Stads riktlinje för intraprenader	Justering under rubriken Ekonomi: Fastighetsåtgärder sker genom lokalnämnden/lokalförvaltningen, vilket ersätts av stadsfastighetsnämnden/stadsfastighetsförvaltningen. (s. 7) Justering under rubriken Investeringar och långsiktiga ekonomiska åtaganden: Fastighetsåtgärder sker genom lokalnämnden/förvaltningen, vilket ersätts av stadsfastighetsnämnden/förvaltningen (s. 7). Justeringar under rubriken Fastighetsfrågor: Lokalförvaltningen ansvarar för fastighetsservice och underhåll, vilket ersätts av stadsfastighetsförvaltningen (s.7). Intraprenaden ska samråda med Lokalsekretariat och/eller Lokalförvaltning om alla fastighetsåtgärder, vilket ersätts av stadsfastighetsförvaltningen. (s. 7)
Göteborgs Stads riktlinje för kommunal subvention till trygghetsbostäder	Exploateringsnämnden ersätter fastighetsnämnden i skrivningar kring: Bedömning i samråd med nämnden för äldre samt vård och omsorg att det finns behov av trygghetsboendet (s. 4) Beslut om subventioner för trygghetsboende (s. 3) Beslut om mindre avvikelser från riktlinjerna (s. 3 och s. 4) Utbetalning av kommunal subvention till trygghetsboende i Göteborgs Stad (s. 5).
Göteborgs Stads riktlinje för markanvisningar	Justering av nämnder och styrelser som omfattas av riktlinjen samt ansvars- och rollfördelning under kap 2, 3, 7, 8 och 9. Exploateringsnämnden ersätter fastighetsnämnden.
Göteborgs Stads riktlinje vid överlåtelse av fastigheter mellan stadens bolag och kommunen genom fastighetsnämnden	Justering av vilka nämnder dokumentet gäller för samt justering i löptext från fastighetsnämnd till exploateringsnämnd.
Göteborgs Stads riktlinjer för exploateringsavtal	Exploateringsnämnden ersätter fastighetsnämnden.

Bilaga 2 Sammanställning av justeringar utifrån ny organisation stadsutveckling

Styrande dokument	Justering utifrån ny nämndsorganisation
Göteborgs Stads riktlinje för arbetet med att förebygga avhysningar	Justering av vilka nämnder som omfattas av riktlinjen. Fastighetsnämnden ersätts av exploateringsnämnden.
Riktlinjer för bedrivande av parkeringsverksamhet	Prövning och beslut om avsteg får göras av berörd nämnd eller styrelse. Beslutade avsteg meddelas trafikkontoret för att säkerställa framtida revidering av riktlinjerna. Trafikkontoret ersätts av stadsmiljöförvaltningen.
Riktlinjer för hantering och upplåtelse av (skol-)lokaler i samband med övernattningsverksamhet mm vid idrottscuper och andra föreningsarrangemang för ungdomar	Ansvarsfördelning mellan berörda nämnder (s. 5) Lokalnämnden ersätts av stadsfastighetsnämnden.
Torghandelsstadga för Göteborgs kommun	Stadsmiljönämnden ersätter trafiknämnden.
Reglemente för styrelsen för Keillers park	I reglementen anges att ”styrelsen ansvarar för att föreskrifterna i gåvobrevet efterlevs. Utifrån de ramar som föreskrifterna anger ska styrelsen yttra sig över park- och naturnämndens förslag till åtgärder i parken.” Park och naturnämnden ersätts av stadsmiljönämnden.

Göteborgs Stad

Handling 2022 nr 86

Tillfälligt generellt reglemente respektive ägardirektiv för stadens nämnder och bolagsstyrelser

Till Göteborgs kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens förslag

Yrkandena från M, L, C, D och S samt M, L, C, D, S, V och MP den 5 april 2022 med förslag till beslut av kommunstyrelsen för egen del har bifallits.

Kommunstyrelsen tillstyrker stadsledningskontorets förslag med tillägg enligt yrkande från M, L, C, D och S den 5 april 2022 och föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

1. Ett tillfälligt generellt reglemente, med anledning av att staden befinner sig i förstärkt samordningsläge till följd av kriget i Ukraina, antas: Göteborgs Stads nämnder får mandat att samordna och genomföra uppdrag utifrån behov som uppstår som en konsekvens av kriget i Ukraina, även då ansvaret inte framgår av respektive nämnds ordinarie reglemente.
2. Ett tillfälligt generellt ägardirektiv, med anledning av att staden befinner sig i förstärkt samordningsläge till följd av kriget i Ukraina, antas: Göteborgs Stads bolagsstyrelser får mandat att samordna och genomföra uppdrag utifrån behov som uppstår som en konsekvens av kriget i Ukraina, även då ansvaret inte framgår av respektive bolags ordinarie ägardirektiv.
3. Det tillfälliga generella reglementet respektive ägardirektivet ska gälla till och med 2022-12-31.
4. Kommunstyrelsen får i uppdrag att regelbundet följa upp de insatser som samordnas och genomförs utifrån det tillfälliga generella reglementet respektive ägardirektivet.
5. Samtliga nämnder i Göteborgs Stad bemyndigas att ianspråkta eget kapital upp till totalt 1 procent av kommunbidraget utan ytterligare beslut i kommunstyrelsen under år 2022 för att hantera den pågående flyktingsituationen för att hantera kostnader som direkt är hänförbara till hanteringen av flyktingkrisen i Ukraina, i de fall där man inte erhåller statlig ersättning eller i de fall där man inte har möjlighet att ta kostnaden inom befintliga ekonomiska förutsättningar. Detta gäller enbart kostnaderna som direkt kan hänföras till åtgärder som är tagna med anledning av verksamheternas påverkan av kriget i Ukraina och inte kostnader i ordinarie verksamhet.
6. Samtliga bolag i Göteborgs Stad får under år 2022 ett utökat ekonomiskt handlingsutrymme för att hantera kostnader som direkt är hänförbara till hanteringen av flyktingkrisen i Ukraina, i de fall där man inte erhåller statlig ersättning eller i de

fall där man inte har möjlighet att ta kostnaden inom befintliga ekonomiska förutsättningar. För bolagen gäller att slutgiltig hantering av kompensationen för de kostnader som inte kan tas inom befintliga ekonomiska förutsättningar hanteras i samband med Stadshuskoncernens bokslutsdisposition för år 2022.

7. Kommuncentralt reserveras initialt 100 mnkr av 2022 års budgeterade resultat för att möta den tillfälliga förändringen i eget kapital. En ny värdering kan komma att ske i samband med delårsrapport per mars för Staden.
8. Samtliga kostnader som är hänförbara till hantering av konsekvenser av kriget i Ukraina ska löpande avrapporteras till kommunstyrelsen eller Göteborgs Stadshus AB. Rapporteringen sker inom ordinarie uppföljning, d v s per maj, augusti, oktober och december under år 2022.

Vid behandlingen av ärendet i kommunstyrelsen förekom skiljaktiga meningar:

Daniel Bernmar (V) och Karin Pleijel (MP) yrkade bifall till yrkande från V och MP den 5 april 2022 och tilläggsyrkande från M, L, C, D, S, V och MP den 5 april 2022 samt avslag på övriga yrkanden.

Jonas Attenius (S) yrkade bifall till stadsledningskontorets förslag och tilläggsyrkande från S den 5 april 2022, tilläggsyrkande från M, L, C, D, S, V och MP den 5 april 2022 och tilläggsyrkande från M, L, C, D och S den 5 april 2022 samt avslag på yrkande från V och MP den 5 april 2022.

Martin Wannholt (D) och ordföranden Axel Josefson (M) yrkade bifall till tilläggsyrkande från M, L, C, D, S, V och MP den 5 april 2022 och tilläggsyrkande från M, L, C, D och S den 5 april 2022 samt avslag på övriga yrkanden.

Kommunstyrelsen beslutade att bifalla stadsledningskontorets förslag.

Kommunstyrelsen beslutade utan omröstning att bifalla tilläggsyrkandet från M, L, C, D och S.

Kommunstyrelsen beslutade utan omröstning att bifalla tilläggsyrkandet från M, L, C, D, S, V och MP.

Kommunstyrelsen beslutade utan omröstning att avslå tilläggsyrkandet från S.

Kommunstyrelsen beslutade utan omröstning att avslå tilläggsyrkandet från V och MP.

Elisabet Lann (KD) antecknade som yttrande två skrivelser från den 5 april 2022.

Göteborg den 6 april 2022
Göteborgs kommunstyrelse

Axel Josefson

Mathias Sköld

Yrkande M, L, C, D, S, V, MP
Särskilt yttrande KD
2022-04-05

Tilläggsyrkande angående – Tillfälligt generellt reglemente respektive ägardirektiv för stadens nämnder och bolagsstyrelser

Förslag till beslut

I kommunstyrelsen:

1. Kommunstyrelsen hemställer till Socialnämnd Centrum, att i samverkan med berörda nämnder, samla information kring nuvarande fritidsaktiviteter som erbjuds för barn och unga i staden för att möjliggöra fritidsaktiviteter för barn från Ukraina.
2. I övrigt bifalla tjänsteutlåtandet.

Yrkandet

Flertalet förvaltningar i staden erbjuder fritidsaktiviteter för barn från Ukraina. De barn som flytt från Ukrainaska få ta del av de fritidsaktiviteter som redan finns idag. För att barnen från Ukraina ska få ta del av informationen på bästa sätt är det viktigt att all information samlas på en plats. Det gäller initiativ från staden, civilsamhälle, idéburna organisationer och privata aktörer. Med anledning av det, föreslår vi att socialnämnd centrum får i uppdrag att samla all information från berörda nämnder så att informationen på ett enkelt sätt kan spridas till ukrainska flyktingar.

Yrkande Vänsterpartiet, Miljöpartiet

2022-04-05

Tilläggsyrkande angående – Tillfälligt generellt reglemente respektive ägardirektiv för stadens nämnder och bolagsstyrelser

Förslag till beslut

I kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:

1. Samtliga nämnder och bolag i Göteborgs Stad får under 2022 utökat handlingsutrymme för att hantera kostnader som direkt är hänförbara till hantering av konsekvenser av Rysslands invasion av Ukraina, i de fall där man inte erhåller statlig ersättning eller i de fall där man inte har möjlighet att ta kostnaden inom befintliga ekonomiska förutsättningar.
2. Samtliga kostnader som är hänförbara till hantering av konsekvenser av krisen i Ukraina ska avrapporteras till kommunstyrelsen eller Göteborgs Stadshus AB. Rapporteringen av dessa kostnader sker varje månad. För nämnder gäller att slutgiltig hantering av kompensationen för de kostnader som inte kan tas inom befintliga ekonomiska förutsättningar hanteras i bokslutsberedningen för år 2022. För bolag sker hantering av kompensation i samband med beslut om stadshuskoncernens bokslutsdispositioner.
3. I övrigt bifalla tjänsteutlåtandet.

Yrkandet

Ukraina befinner sig under rysk invasion och många ukrainare flyr landet för att hamna i säkerhet. Enligt det högsta av tre scenarion som Migrationsverket presenterat kan 212 000 ukrainare komma till Sverige innan halvårsskiftet i år. I början av mars beslutade EU att aktivera massflyktsdirektivet som innebär att flyktingar från Ukraina kommer att ges tillfälligt uppehållstillstånd i EU i minst ett år. Kriget ställer krav på att Göteborgs Stad behöver agera för att hjälpa människor i kris och kommer att påverka stadens verksamheter på flera olika sätt. Risken finns att kriget, om det blir mer långvarigt, kommer att kräva andra insatser från kommunens sida; skolplatser ska ordnas, svenskundervisning kan behöva erbjudas, mer stabila boendelösningar upprättas, samhällsintroduktion arrangeras, krisberedskap förstärkas och handläggning utföras. Detta kan – om de lägre migrationsprognoserna besannas – innebära ett behov av viss ekonomisk förstärkning för stadens verksamheter. Detta kommer att leda till att våra nämnder och bolag kommer att belastas och få verksamhetsmässiga och ekonomiska konsekvenser. Det finns ett behov av att stödja våra verksamheter genom att underlätta för beslut kopplade till krisen i Ukraina utan att det ska gå ut över den ordinarie

verksamheten. Staden utgår också från att staten kommer att förtydliga vad som gäller i alla de statliga ersättningsfrågor som i nuläget är otydliga.

Genom att möjliggöra ett utökat handlingsutrymme för nämnder och bolag att hantera kostnaderna, utan att det ska få direkt påverkan på stadens verksamheter eller behov av att tillskjuta medel innan åtgärderna kan genomföras, ser vi att det är effektivare att utöka handlingsutrymmet där nämnder och styrelser får mer mandat att gå utanför sina ramar. Samtliga nämnder och bolag kommer inte att behöva vidta åtgärder kopplat till krisen i Ukraina men i nuläget går det inte att förutse vilka nämnder och bolag som kommer att behöva agera utanför sin ordinarie verksamhet. Med anledning av det ges samtliga nämnder och styrelser utökat handlingsutrymme. Detta gäller för direkta kostnader som är konsekvenser av stadens hantering. I grunden handlar det om att ge våra verksamheter ett friare handlingsutrymme för att underlätta hantering av åtaganden och verksamhetsmässiga anpassningar som kan behöva komma att göras. Detta gäller enbart kostnaderna som direkt kan hänföras till åtgärder som är tagna med anledning av verksamheternas påverkan av krisen i Ukraina. Affärsmässiga konsekvenser för bolagen, som exempelvis ökade energipriser, kompenseras inte utan det handlar om konsekvenser som kan uppstå om bolagen bidrar i stadens arbete kopplat till Ukrainakrisen.

Samtliga kostnader ska avrapporteras till kommunstyrelsen eller Göteborgs Stadshus AB. Rapporteringen sker varje månad. En sammanställning ska även göras och rapporteras inom ordinarie uppföljning för att få en överblick på vilka verksamhetsmässiga eller affärsmässiga konsekvenser som kriget i Ukraina och tillhörande effekter kan innebära. För nämnder gäller att slutgiltig hantering av kompensationen för de kostnader som inte kan tas inom befintliga ekonomiska förutsättningar hanteras i bokslutsberedningen för år 2022 där en slutgiltig politisk värdering kommer att göras. För bolag sker hantering av kompensation i samband med beslut om stadshuskoncernens bokslutsdispositioner.

Tilläggsyrkande
2022-04-05

Socialdemokraterna

2.1.28

Tilläggsyrkande angående – Tillfälligt generellt reglemente respektive ägardirektiv för stadens nämnder och bolagsstyrelser

Förslag till beslut

I kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:

1. Socialnämnden centrum får i uppdrag att löpande sammanställa hur många svenskundervisnings- och samhällsorienteringsaktiviteter som folkbildningen anordnar för ukrainska flyktingar, hur detta påverkar folkbildningens ordinarie verksamhet och hur många deltagare som beräknas delta i folkbildningens flyktinginriktade verksamhet.
2. I övrigt bifalla tjänsteutlåtandet.

Yrkandet

Folkbildningen tar i dagsläget ett stort ansvar för de ukrainska kvinnor och barn som funnit en trygg tillflyktsort i Göteborg. Genom att anordna svenskundervisning och samhällsorientering bidrar ett antal studieförbund till att de ukrainska flyktingarna får ett värdigt mottagande. För att kunna bibehålla insatsernas intensitet har staten skjutit till ett visst belopp för de flyktingrelaterade aktiviteterna. Det ligger naturligtvis även i det kommunala intresset att stötta civilsamhällets olika delar. Om det ryska anfallskriget mot Ukraina fortsätter riskerar flyktingströmmarna till Sverige att fortsätta växa, vilket skulle innebära att den flyktingrelaterade verksamheten behöver kunna anpassas till större flyktingflöden. Samtidigt är det viktigt att den verksamhet som riktas till ukrainska flyktingar inte ska innebära att folkbildningen, av ekonomiska skäl, tvingas dra ner på det viktiga bildningsarbete som riktas till göteborgare.

All krisberedskap kräver ett fungerande informationsflöde. Kommunen har goda möjligheter att stötta folkbildningens arbete, men för att kunna göra detta - även med kort varsel – och fatta rätt beslut behöver vi kontinuerligt kunna följa hur folkbildningens verksamhet och utveckling såväl ser ut som påverkas av den pågående flyktingsituationen. Socialnämnden centrum tilldelas därför i uppdrag att löpande sammanställa hur många svenskundervisnings- och samhällsorienteringsaktiviteter so folkbildningen anordnar för ukrainska flyktingar, hur detta påverkar den ordinarie verksamheten samt hur många deltagare som beräknas delta i folkbildningens flyktinginriktade verksamhet.

Yrkande M, L, C, D, S
Särskilt yttrande KD
2022-04-05

Tilläggsyrkande angående – Tillfälligt generellt reglemente respektive ägardirektiv för stadens nämnder och bolagsstyrelser

Förslag till beslut

I kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:

1. Samtliga nämnder i Göteborgs Stad bemyndigas att ianspråkta eget kapital upp till totalt 1 procent av kommunbidraget utan ytterligare beslut i kommunstyrelsen under år 2022 för att hantera den pågående flyktingsituationen för att hantera kostnader som direkt är hänförbara till hanteringen av flyktingkrisen i Ukraina, i de fall där man inte erhåller statlig ersättning eller i de fall där man inte har möjlighet att ta kostnaden inom befintliga ekonomiska förutsättningar. Detta gäller enbart kostnaderna som direkt kan hänföras till åtgärder som är tagna med anledning av verksamheternas påverkan av kriget i Ukraina och inte kostnader i ordinarie verksamhet.
2. Samtliga bolag i Göteborgs Stad får under år 2022 ett utökat ekonomiskt handlingsutrymme för att hantera kostnader som direkt är hänförbara till hanteringen av flyktingkrisen i Ukraina, i de fall där man inte erhåller statlig ersättning eller i de fall där man inte har möjlighet att ta kostnaden inom befintliga ekonomiska förutsättningar. För bolagen gäller att slutgiltig hantering av kompensationen för de kostnader som inte kan tas inom befintliga ekonomiska förutsättningar hanteras i samband med Stadshuskoncernens bokslutsdisposition för år 2022.
3. Kommuncentralt reserveras initialt 100 mnkr av 2022 års budgeterade resultat för att möta den tillfälliga förändringen i eget kapital. En ny värdering kan komma att ske i samband med delårsrapport per mars för Staden.
4. Samtliga kostnader som är hänförbara till hantering av konsekvenser av kriget i Ukraina ska löpande avrapporteras till kommunstyrelsen eller Göteborgs Stadshus AB. Rapporteringen sker inom ordinarie uppföljning, d v s per maj, augusti, oktober och december under år 2022.
5. I övrigt bifalla tjänsteutlåtandet.

I kommunstyrelsen:

1. Kommunstyrelsen hemställer till samtliga nämnder och bolag att sammanställa vilka verksamhetsmässiga eller affärsmässiga konsekvenser som kriget i Ukraina och tillhörande effekter har inneburit för verksamheterna. Samtliga nämnder och bolag ska även redovisa verksamheternas prognoser på kostnadsutvecklingen för direkta kostnader som är kopplade till flyktingmottagandet. Uppföljningen ska redovisas i samband med delårsrapport per mars för Staden.

Yrkandet

Ukraina befinner sig under rysk invasion och många ukrainare flyr landet för att hamna i säkerhet. Enligt det högsta av tre scenarion som Migrationsverket presenterat kan 212 000 ukrainare komma till Sverige innan halvårsskiftet i år. I början av mars beslutade EU att aktivera massflyktsdirektivet som innebär att flyktingar från Ukraina kommer att ges tillfälligt uppehållstillstånd i EU i minst ett år. Krisen ställer krav på att Göteborgs Stad behöver agera för att hjälpa människor i kris och kommer att påverka stadens verksamheter på flera olika sätt. Risken finns att kriget, om det blir mer långvarigt, kommer att kräva andra insatser från kommunens sida; skolplatser ska ordnas, svenskundervisning kan behöva erbjudas, mer stabila boendelösningar upprättas, samhällsintroduktion arrangeras, krisberedskap förstärkas och handläggning utföras. Detta kan – om de lägre migrationsprognoserna besannas – innebära ett behov av viss ekonomisk förstärkning för stadens verksamheter. Detta kommer att leda till att våra nämnder och bolag kommer att belastas och få verksamhetsmässiga och ekonomiska konsekvenser. Det finns ett behov av att stödja våra verksamheter genom att underlätta för beslut kopplade till krisen i Ukraina utan att det går ut över stadens verksamheter. Staden utgår också från att staten kommer att förtydliga vad som gäller i alla de statliga ersättningsfrågor som i nuläget är otydliga.

Det finns ett behov av att möjliggöra ett utökat ekonomiskt handlingsutrymme för nämnder och bolag för att hantera eventuella ökade kostnader kopplat till flyktingkrisen, utan att det ska få direkt påverkan på stadens verksamheter eller behov av att tillskjuta medel innan åtgärderna kan genomföras. Samtliga nämnder och bolag kommer med stor sannolikhet inte att behöva vidta åtgärder kopplat till krisen i Ukraina men i nuläget går det inte att förutse vilka nämnder och bolag som kommer att behöva agera utanför sin ordinarie verksamhet. Vi föreslår därför att samtliga nämnder bemyndigas, utan ytterligare beslut av kommunstyrelsen, att ianspråkta eget kapital upp till 1 procent, det vill säga en fördubbling från dagens läge. Detta rimmar också med hur staden agerade under coronakrisen. Det budgeterade resultatet justeras ned med 100 miljoner kronor för att finansiera denna akuta åtgärd. En ny politisk värdering kan komma att ske för de nämnder där 1 procent av det egna kapitalet inte räcker för att täcka tillkommande kostnader kopplade till flyktingmottagandet. Den tillfälliga förändringen genomförs för att hantera kostnader som direkt är hänförbara till hanteringen av flyktingkrisen i Ukraina, i de fall där man inte erhåller statlig ersättning eller i de fall där man inte har möjlighet att ta kostnaden inom befintliga ekonomiska förutsättningar. Detta gäller enbart kostnaderna som direkt kan hänföras till åtgärder som är tagna med anledning av verksamheternas påverkan av kriget i Ukraina och inte kostnader i ordinarie verksamhet. Stadens nämnder och bolag kommer inte att kompenseras för kostnader som är kopplade till ökad inflation eller kostnader som inte kan härledas till åtgärder som vidtagits för flyktingmottagandet.

I grunden handlar det om att ge våra verksamheter ett tillfälligt friare handlingsutrymme för att underlätta hantering av åtaganden och verksamhetsmässiga anpassningar som kan behöva komma att göras. Affärsmässiga konsekvenser för bolagen, som exempelvis ökade energipriser, kompenseras inte utan det handlar om konsekvenser som kan uppstå om bolagen bidrar i stadens arbete kopplat till flyktingmottagandet. Ett exempel på det kan vara om Higab iordningsställer lokaler för att hantera de akuta boendelösningarna.

All krisberedskap bygger på information. Kommunstyrelsen behöver, för att kunna planera inför krisens olika delar och bemöta även framtida händelseutveckling, ha information om vilka kostnader som de mest berörda nämnderna riskerar stå inför till följd av den pågående flyktingsituationen. Nämnderna och bolag får i därför i uppdrag att återkomma med kostnadsuppskattningar och en sammanfattning av vilka verksamhetsmässiga eller affärsmässiga konsekvenser som kriget i Ukraina och tillhörande effekter kan innebära.

Samtliga kostnader ska löpande avrapporteras till kommunstyrelsen eller Göteborgs Stadshus AB. Rapporteringen sker inom ordinarie uppföljning, d v s per maj, augusti, oktober och december. Avrapporteringen är en viktig del i att få en övergripande bild av situationen i stadens verksamheter för eventuella nya politiska beslut. För bolag sker hantering av kompensation i samband med beslut om stadshuskoncernens bokslutsdispositioner för år 2022. Respektive nämnd och styrelse ansvarar för att i övrigt följa Göteborgs stads regler för ekonomisk planering, budget och uppföljning.

Göteborgs Stad

Tjänsteutlåtande
Utfärdat 2022-03-24
Diarienummer 0425/22

Handläggare
Lisa Jacobson Flöhr, Jakob Jendeby
Telefon: 031-368 03 59, 031-368 00 07
E-post: lisa.jacobson.flohr@stadshuset.goteborg.se, jakob.jendeby@stadshuset.goteborg.se

Tillfälligt generellt reglemente respektive ägardirektiv för stadens nämnder och bolagsstyrelser

Förslag till beslut

I kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:

1. Ett tillfälligt generellt reglemente, med anledning av att staden befinner sig i förstärkt samordningsläge till följd av kriget i Ukraina, antas:
   Göteborgs Stads nämnder får mandat att samordna och genomföra uppdrag utifrån behov som uppstår som en konsekvens av kriget i Ukraina, även då ansvaret inte framgår av respektive nämnds ordinarie reglemente.
2. Ett tillfälligt generellt ägardirektiv, med anledning av att staden befinner sig i förstärkt samordningsläge till följd av kriget i Ukraina, antas:
   Göteborgs Stads bolagsstyrelser får mandat att samordna och genomföra uppdrag utifrån behov som uppstår som en konsekvens av kriget i Ukraina, även då ansvaret inte framgår av respektive bolags ordinarie ägardirektiv.
3. Det tillfälliga generella reglementet respektive ägardirektivet ska gälla till och med 2022-12-31.
4. Kommunstyrelsen får i uppdrag att regelbundet följa upp de insatser som samordnas och genomförs utifrån det tillfälliga generella reglementet respektive ägardirektivet.

Sammanfattning

Stadsledningskontoret har med anledning av kriget i Ukraina gått upp i förstärkt samordningsläge. I den krissituation som har uppstått till följd av kriget, behöver statliga och regionala myndigheter, Sveriges kommuner, idéburna organisationer och civilsamhälle hjälpas åt för att tillsammans bidra till nödvändiga insatser utifrån de behov som uppstår. Det innebär att Göteborgs Stad kan behöva hantera situationer som normalt sett inte ankommer på en kommun att göra. Det får också till följd att nämnder och bolagsstyrelser kan behöva agera utanför sina ansvarsområden och utföra uppdrag som inte framgår av deras reglementen och ägardirektiv.

För att möjliggöra för stadens nämnder och bolagsstyrelser att bidra med efterfrågade och nödvändiga insatser i det aktuella läget samt fatta de beslut som krävs, finns det behov av ett tillfälligt, generellt reglemente respektive ägardirektiv. Dessa ska skapa förutsättningar för nämnder och bolagsstyrelser att åta sig samordningsuppdrag och genomförandeuppdrag som i ett normalläge inte ingår i deras ansvar.

Stadsledningskontorets bedömning är att ett tillfälligt generellt reglemente samt ett tillfälligt generellt ägardirektiv möjliggör för stadens nämnder och styrelser att i det aktuella läget bidra med efterfrågade och nödvändiga insatser.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Med anledning av kriget i Ukraina befinner sig Göteborgs Stad i förstärkt samordningsläge. Kriget har en påverkan på staden och stadens verksamheter på flera sätt och det kan uppstå situationer där vi som kommun förväntas hantera olika händelser som normalt sett inte är ett kommunalt utan ett statligt ansvar. För att stötta statliga myndigheter som efterfrågar hjälp är det angeläget att Göteborgs Stad liksom andra kommuner bidrar. Stadsledningskontoret utgår från att staden kommer att få statligt ekonomiskt stöd när vi utför insatser som är ett statligt ansvar.

Sveriges Kommuner och Regioner har 2022-03-22 gjort en hemställan till regeringen om att skyndsamt genomföra förändringar i förordningen (2017:193) om statlig ersättning för asylsökande m fl. Förändringen ska möjliggöra för kommuner att, utan omfattande administrativa insatser, få ekonomisk kompensation för de insatser som görs för de som flyr från Ukraina och väntar på att få ansöka om uppehållstillstånd hos Migrationsverket samt de som har fått ett uppehållstillstånd med stöd av det så kallade massflyktsdirektivet och som omfattas av lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande m fl.

Bedömning ur ekologisk dimension

Stadsledningskontoret har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Att ge Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser ett utökat mandat att samordna och genomföra uppdrag utifrån behov som uppstår som en konsekvens av kriget i Ukraina, bedöms ha en positiv inverkan för de individer som kan ha behov av utförda insatser men också för civilsamhället, idéburna aktörer och föreningslivet.

För barn och vuxna på flykt från Ukraina är det angeläget att det finns ett fungerande mottagande i staden. Detta uppnås genom att staden arbetar tillsammans med civilsamhället och statliga myndigheter. Det utökade mandatet ökar möjligheten för en god samverkan mellan dessa aktörer, vilket kan ha positiva effekter för ytterligare insatser som kan behöva genomföras och samordnas med anledning av kriget i Ukraina.

Ärendet

Med anledning av kriget i Ukraina befinner sig Göteborgs Stad i förstärkt samordningsläge. För att möjliggöra för stadens nämnder och bolagsstyrelser att bidra med efterfrågade och nödvändiga insatser i det aktuella läget, samt fatta de beslut som krävs, finns det behov av ett tillfälligt generellt reglemente respektive ägardirektiv. Dessa ska skapa förutsättningar för nämnder och bolagsstyrelser att åta sig samordningsuppdrag och genomförandeuppdrag som i ett normalläge inte ingår i deras ansvar.

Beskrivning av ärendet

Stadsledningskontoret har med anledning av kriget i Ukraina gått upp i förstärkt samordningsläge. Förstärkt samordning aktiveras vid samhällsstörningar som medför ett utökat behov av stöd och samverkan i staden. Uppdraget är att utöka stadsledningskontorets och stadens förmåga att hantera samhällsstörningen.

Kriget i Ukraina har en påverkan på det svenska samhället på flera sätt vilket får konsekvenser för både stat, region och kommun. I den krissituation som har uppstått till följd av kriget, behöver statliga och regionala myndigheter, Sveriges kommuner, idéburna organisationer och civilsamhälle hjälpas åt för att tillsammans bidra till nödvändiga insatser utifrån de behov som uppstår. Det innebär att Göteborgs Stad kan behöva hantera situationer som normalt sett inte ankommer på en kommun att göra. Det får också till följd att nämnder och bolagsstyrelser kan behöva agera utanför sina ansvarsområden och utföra uppdrag som inte framgår av deras reglementen och ägardirektiv.

För att möjliggöra för stadens nämnder och bolagsstyrelser att bidra med efterfrågade och nödvändiga insatser i det aktuella läget samt fatta de beslut som krävs, finns det behov av ett tillfälligt, generellt reglemente respektive ägardirektiv. Dessa ska skapa förutsättningar för nämnder och bolagsstyrelser att åta sig samordningsuppdrag och genomförandeuppdrag som i ett normalläge inte ingår i deras ansvar.

Uppdragen kan exempelvis handla om att utföra insatser som är ett statligt ansvar, men där statlig myndighet har begärt kommunernas stöd. I de fallen kan det finnas behov av att ge en nämnd eller ett bolag i uppdrag att samordna flera av stadens nämnder och bolag. Det kan röra sig om uppdrag att förbereda och tillhandahålla logi till flyktingar, men också andra uppdrag som initieras utifrån behov som uppstår med anledning av Ukraina-krigets påverkan på Sverige och Göteborg. Exempelvis kan det behövas samordning av inköp till verksamheter inom flera nämnder, eller att en nämnd eller ett bolag åtar sig att ansvara för transporter av något slag.

För att staden ska åta sig uppdrag som åligger en statlig myndighet, behöver en formell begäran om stöd inkomma till Göteborgs Stad. Nämnders och bolagsstyrelsers utökade mandat gäller under förutsättning att det har inkommit en förfrågan om att åta sig ett uppdrag från den förstärkta samordningsfunktionen på stadsledningskontoret. Förfrågan ska förankras hos tillfrågad nämnd eller styrelse som ska besluta att åta sig ansvaret. Stadsledningskontoret kommer att samordna uppföljning av de insatser som sker i enlighet med det utökade mandatet och återrapportera till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

I händelse av att det sker förändringar i lagstiftning som påverkar det kommunala ansvaret, kan det finnas anledning att framöver göra förtydliganden eller förändringar i vissa nämnders reglementen, utifrån att kommunen får förändrade eller utökade uppdrag.

Stadsledningskontorets bedömning

Med anledning av att Göteborgs Stad befinner sig i förstärkt samordningsläge bedömer stadsledningskontoret att det finns ett behov av att ge stadens nämnder och bolagsstyrelser förutsättningar att åta sig samordningsuppdrag och genomförandeuppdrag som i ett normalläge inte ingår i deras ansvar.

Stadsledningskontorets bedömning är att ett tillfälligt, generellt reglemente samt ett tillfälligt, generellt ägardirektiv möjliggör för stadens nämnder och styrelser att i det aktuella läget bidra med efterfrågade och nödvändiga insatser.

Jonas Kinnander	Eva Hessman
Direktör Ärende och utredning	Stadsdirektör

Bolagsordning för Försäkrings AB Göta Lejon (516401-8185)

§ 1 Firma
Bolagets firma är Försäkrings AB Göta Lejon.

§ 2 Säte
Bolagets styrelse ska ha sitt säte i Göteborg.

§ 3 Verksamhetsändamål
Det kommunala ändamålet är att svara för Göteborg stads försäkringsskydd gällande egendom, ansvar och motorfordon samt medverka i försäkringslösningar för stadens bolag och förvaltningar.

Bolagets verksamhet ska inte ha till syfte att bereda vinst åt aktieägarna. Bolaget ska följa de kommunalrättsliga principerna i 2 kap. kommunallagen, innebärande att verksamheten ska vara förenlig med den kommunala kompetensen och lokaliseringsprincipen, att kommunmedlemmarna ska behandlas lika, förbud att lämna stöd åt enskild och förbud att ta högre avgift än som svarar mot kostnaderna för de tjänster som tillhandahålls, såvida inte lag eller rättspraxis för viss verksamhet eller åtgärd medger undantag.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla aktieägarna.

§ 4 Verksamhetsföremål
Bolaget har till föremål för sin verksamhet att meddela följande slag av direkt försäkring för risker hänförliga till Göteborgs Stad, av staden helt eller delvis ägda bolag och förvaltningar och till staden knutna andra enheter avseende följande skadeförsäkringsklasser:

- Olycksfall (klass 1)
- Landfordon (klass 3)
- Spårfordon (klass 4)
- Fartyg (klass 6)
- Godstransport (klass 7)
- Brand och naturkrafter (klass 8)
- Annan sakskada (klass 9)
- Motorfordonsansvar (klass 10)
- Fartygsansvar (klass 12)
- Allmän ansvarighet (klass 13)
- Annan förmögenhetsskada (klass 16)
- Rättsskydd (klass 17)

Bolaget skall vidare ha till föremål att meddela indirekt försäkring i samtliga skadeförsäkringsklasser beträffande risker hänförliga till i denna paragraf ovan nämnda organisationer.

§ 5 Aktiekapital
Aktiekapitalet utgör lägst 60 000 000 kronor och högst 240 000 000 kronor.

§ 6 Antal aktier
Antalet aktier i bolaget utgör lägst 600 och högst 2 400.

§ 7 Styrelsen
Bolagets styrelse ska bestå av lägst 3 och högst 7 ledamöter jämte lägst 1 och högst 3 suppleanter. En ledamot väljs på ordinarie årsstämma för tiden intill dess nästa årsstämma hållits. Övriga ledamöter och suppleanter väljs årligen av kommunfullmäktige i Göteborg för tiden intill slutet av den första årsstämman som hålls efter det år då styrelseledamoten utsågs.

En av styrelseledamöterna ska utses med uppgift att särskilt vaka över att försäkringstagarnas intresse beaktas (försäkringstagarrepresentant).

§ 8 Revisorer
För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en eller två revisorer, med lika många suppleanter. Samtliga ska vara auktoriserade revisorer. Istället för revisor/er och revisorssuppleant/er får även ett eller två registrerade revisionsbolag utses.

Revisionsuppdraget gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

§ 9 Lekmannarevisorer
För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisorer ska Göteborgs kommunfullmäktige utse högst två lekmannarevisorer med lika många suppleanter.

§ 10 Kallelse till bolagsstämma
Kallelse till bolagsstämma ska ske genom brev till aktieägarna tidigast fyra och senast två veckor före stämman.

§ 11 Närvaro- och yttranderätt
Ledamöter och ersättare i Göteborgs kommunfullmäktige och kommunstyrelse ska ha rätt att närvara och yttra sig vid bolagsstämma samt ha rätt att, inom ramen för den upplysningsplikt som åligger bolagsstyrelse och verkställande direktör, ställa frågor.

§ 12 Ärenden på årsstämma
Årsstämma ska hållas inom sex månader efter utgången av varje räkenskapsår. Därvid ska följande ärenden förekomma:

1. Stämmans öppnande.
2. Val av ordförande vid stämman.
3. Upprättande och godkännande av röstlängd.
4. Val av en eller två justeringsmän.
5. Godkännande av dagordning.
6. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad.

7. Framläggande av årsredovisningen och revisionsberättelsen.
8. Framläggande av lekmannarevisorernas granskningsrapport.
9. Beslut om:
   a) Fastställande av resultat- och balansräkning.
   b) Dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen samt
   c) Ansvarsfrihet för styrelseledamöter och verkställande direktör.
10. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorerna och lekmannarevisorerna.
11. Val av en styrelseledamot och anmälan av Göteborgs kommunfullmäktiges val av styrelseledamöter och styrelsesuppleanter. Anmälan av Göteborgs kommunfullmäktiges val av lekmannarevisorer och lekmannarevisorssuppleanter.
12. När så erfordras, val av revisorer och revisorssuppleanter.
13. Annat ärende som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen, försäkringsrörelselagen eller bolagsordningen.
14. Årsstämmans avslutande.

§ 13 Kommunstyrelsens inspektionsrätt

Göteborgs kommunstyrelse har rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper och i övrigt informera sig om bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder ej möter på grund av lagreglerad sekretess.

§ 14 Kommunfullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget ska bereda Göteborgs kommunfullmäktige möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

§ 15 Ändring av bolagsordningen

Ändring i denna bolagsordnings §§ 3, 4, 7, 9 och 14 får inte göras utan godkännande av Göteborgs kommunfullmäktige.

§ 16 Räkenskapsår

Bolagets räkenskapsår ska omfatta tiden 1 januari – 31 december.

§ 17 Bolagets årsvinst

Bolagets årsvinst ska, om inte annat följer av lag eller med stöd av därav utfärdad föreskrift, samt denna bolagsordning, placeras i för detta ändamål inrättad utjämningsfond.

Förlust i skattelagstiftningens mening – på själva försäkringsrörelsen får täckas genom användning av för detta ändamål inrättad utjämningsfond. Härefter eventuellt kvarstående förlust på rörelsen i dess helhet får också täckas genom användning av sådan fond.

Ägardirektiv för Göteborgs Stads Parkering AB

Organisationsnummer 556119-4878

Göteborgs Stads riktlinjer för ägarstyrning utgör tillsammans med bolagsordning och detta ägardirektiv underlaget för kommunfullmäktiges styrning av bolaget. Genom ägardirektivet anger kommunfullmäktige ändamålet och den långsiktiga viljeriktningen för bolagets verksamhet samt krav och förväntan på bolaget. Direktivet syftar till att skapa förutsättningar för ett effektivt styrelsearbete, en aktiv ägarstyrning och uppsikt över bolaget.

Ägardirektivet är uppdelat i tre kapitel. **Kapitel 1 och 3** är generella och likalydande för alla av Göteborgs Stad helägda bolag. Av **kapitel 2** framgår direktiv som gäller specifikt för bolaget. För delägda bolag gäller villkoren enligt Göteborgs Stads riktlinjer för ägarstyrning.

Kapitel 1 – Inledande bestämmelser

Innehållet i detta kapitel beskriver förutsättningarna för kommunfullmäktiges samlade styrning av bolaget.

§ 1 Syftet med stadens ägande av bolag är att dessa, tillsammans med stadens övriga verksamheter, ska skapa nytta för staden, dess boende, besökare och verksamheter samt medverka i utvecklingen av ett hållbart göteborgssamhälle. Hela staden-nytta och helhetssyn ska genomsyra bolagets verksamhet. Till detta hör att aktivt följa och agera på förändring och utveckling kopplat till uppdraget, i syfte att förbättra verksamhet och arbetsformer.

§ 2 Kommunfullmäktiges samlade styrning av stadens bolag handlar ytterst om att medverka till att kommunfullmäktiges beslut genomförs. Kommunfullmäktiges budget är det överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads bolag som ska genomföras av Bolaget. Implementeringen av kommunfullmäktiges strategiska målsättningar ska följa vedertagna metoder för strategisk planering, genomförande och uppföljning.

§ 3 Stadens bolag ska bidra till ett långsiktigt hållbart samhälle genom att i sin verksamhet bedriva ett aktivt hållbarhetsarbete. En hållbar utveckling är en utveckling som tillfredsställer dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillfredsställa sina behov.

§ 4 Bolaget ska utföra sitt uppdrag utifrån demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och mot alla former av diskriminering. Det ska vara föredöme i jämställdhets- och mångfaldsarbetet, arbeta aktivt för en inkluderande kultur samt ha god affärsetik och ett aktivt anti-korruptionsarbete. För Göteborgs Stad som ägare är det av särskild vikt att Bolaget arbetar för en sund och säker arbetsmiljö, respekt för mänskliga rättigheter samt goda och anständiga arbetsvillkor.

Kommunens medlemmar ska behandlas lika om det inte finns sakliga skäl för något annat. Oavsett förutsättningar, bakgrund och var i kommunen man bor, ska människor bli värdigt bemötta och få en god och likvärdig service.

§ 5 Bolaget har ansvar för att samråda med och aktivt söka samverkan med andra nämnder och bolagsstyrelser när de egna besluten och det egna agerandet påverkar andra eller när det är nödvändigt för att uppnå helhetssyn i genomförandet av kommunfullmäktiges mål och riktlinjer.

§ 6 Formellt utövar kommunfullmäktige ägarstyrning genom att utse styrelse och lekmannarevisorer samt genom att fastställa bolagsordning och ägardirektiv för det enskilda bolaget.

§ 7 Göteborgs Stadshus AB har kommunfullmäktiges uppdrag att ansvara för den praktiska ägarstyrningen av Göteborgs Stads bolag med utgångspunkt i sitt ägardirektiv, bolagens ägardirektiv, kommunfullmäktiges budget och andra styrande dokument samt beslut fattade av kommunstyrelsen på delegation av kommunfullmäktige.

§ 8 Roll- och ansvarsfördelning mellan de olika nivåerna i Göteborgs Stads bolagsstruktur framgår av Göteborgs Stads riktlinjer för ägarstyrning.

Kapitel 2 – Specifikt för Göteborgs Stads Parkerings AB

Innehållet i detta kapitel beskriver ändamålet med bolagets verksamhet och kommunfullmäktiges uppdrag till bolaget.

Det kommunala ändamålet

§ 1 Det kommunala ändamålet med Göteborgs Stads Parkering AB:s verksamhet är att förvärva, uppföra, avyttra och förvalta parkeringsanläggningar samt samordna och bedriva parkering inom Göteborgs Stad med syfte att främja ett hållbart resande. Bolagets verksamhet ska bedrivas i enlighet med stadens strategiska inriktningar för parkeringsverksamhet.

Bolagets uppdrag

§ 2 Bolaget ska medverka till att dagens parkeringar i innerstadens gatumiljö minskas och ersätts av parkeringsanläggningar för boende, handel och service.

§ 3 I områden där staden bedömer att parkeringsanläggningar behöver skapas för att ta hand om dagens boendeparkering på allmän platsmark, längre besöksparkering samt utgöra ett stöd för tillgängligheten till stadens publika anläggningar, ska bolaget aktivt bidra med att skapa och driva parkeringslösningar för både bilar och cyklar som främjar nya resvanor.

§ 4 Bolaget ska bygga parkeringsanläggningar där det är lämpligt att lösa parkeringen för flera fastigheters behov i gemensamma parkeringslösningar, utan att ta över fastighetsägares eller byggherrars ansvar enligt plan- och bygglagen.

§ 5 För att möjliggöra resande med flera färdsätt kan bolaget också medverka i att skapa parkeringslösningar för både bilar och cyklar, i syfte att främja nya resvanor där man kan byta till kollektivtrafik eller cykel.

§ 6 Bolagets parkeringsanläggningar ska vara väl lokaliserade, trygga, säkra och av god kvalitet.

§ 7 Bolaget ska medverka till att samordna parkeringserbjudanden som stadens förvaltningar och bolag har för att skapa en likabehandling av kunden oavsett var på kommunal tomtmark man parkerar.

§ 8 Bolagets fastighetsförvaltning ska hålla god kvalitet genom att vårda och utveckla de anläggningar som bolaget förvaltar.

§ 9 Bolaget ska verka för att miljöhänsyn tas vid uppförande och förvaltning av parkeringsanläggningar som bidrar till att stadsmiljön fungerar tillfredsställande även i ett socialt perspektiv.

§ 10 Bolaget ska bistå i stadens strategiska utvecklings- och planarbete med kunnande och erfarenhet i parkeringsfrågor.

§ 11 Bolaget ska samverka med och stödja stadens förvaltningar och bolag för att skapa ett enhetligt parkeringserbjudande med enhetliga regler, avvägda taxestrukturer och enhetlig övervakning.

§ 12 Bolaget ska utveckla en nära samverkan med stadsmiljönämnden genom att dels ha ett enhetligt ansikte mot parkerarna, dels kunna ha gemensamma resurser såsom exempelvis styrning av gemensamma avtal för övervakning, betalsystem med mera. Syftet är att parkeringskunden ska mötas av likabehandling vid parkering på allmän platsmark eller kvartersmark.

§ 13 Bolagets verksamhet kan innebära behov av samverkan med andra aktörer som agerar inom området resvanor och resande.

§ 14 Bolaget ska i samverkan med stadens förvaltningar och bolag aktivt bidra i omställningen för fossilfria fordon. I takt med att antalet elektrifierade fordon ökar ska bolaget anpassa anläggningar och parkeringserbjudande för att tillgodose behov av el-laddning.

§ 15 Bolagets verksamhet ska bedrivas enligt kommunalrättsliga principer och de regelverk i övrigt som styr bolagets verksamhet och som mer i detalj regleras i bolagsordningen.

Ekonomi och effektivitet

§ 16 Göteborgs Stads Parkering AB ska säkerställa en stabil ekonomisk utveckling och tillfredsställande soliditet, för att skapa ett ekonomiskt utrymme som möjliggör ett långsiktigt agerande. Bolaget ska fastställa lämpliga finansiella nyckeltal för bolaget totalt och de olika verksamhetsdelarna så att verksamhetens utveckling kan följas och värderas.

§ 17 Bolaget ska investera i parkeringsrelaterade projekt som planeras i samverkan med staden. Vid behov sker finansiell samordning såväl inom lokalkoncernen som inom Stadshus AB koncernen.

§ 18 Ägaren har som finansiellt krav på bolaget att varsamhetens delar har en kapitalstruktur och ger en avkastning som står i paritet med andra jämförbara

verksamheter. Måltalen ska kontinuerlig mätas mot relevanta externa aktörers utfall.

§ 19 För Göteborgs Stads Parkering AB innebär ovanstående att den ekonomiska styrningen inriktas mot en justerad soliditet lika med eller överstigande 50 procent och en rörelsemarginal större än 20 procent.

§ 20 Det åligger bolaget att löpande, i enlighet med av Stadshus anvisad process, bidra med analys om hur förutsättningar och förhållanden skiljer sig åt mellan branschnorm och de egna verksamhetsdelarna och vilka konsekvenser för verksamheterna som förändring i lönsamhet och kapitalstruktur innebär.

§ 21 Göteborgs Stads Parkering AB ska även, i nära samverkan med Stadens bolag och förvaltningar, sträva efter intern effektivitet, där samordning och resursdelning är naturliga insatser för att uppnå synergier och effektivitet.

Bolaget som en del av Stadens organisation

§ 22 Göteborgs Stads Parkering AB är dotterbolag till Higab AB i klustret Lokaler.

§ 23 Bolaget ska aktivt medverka i den samverkan och samordning som moderbolaget tar initiativ till.

Frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt

§ 24 Ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt ska i god tid lämnas till kommunfullmäktige för ställningstagande. Bolagets styrelse ansvarar för att värdera om ett ärende är av principiell beskaffenhet eller ej. Om tveksamhet uppstår om frågan är av sådan beskaffenhet att kommunfullmäktiges ställningstagande ska inhämtas, ska moderbolaget tillfrågas.

§ 25 Bolaget ansvarar för att ge moderbolaget möjlighet att yttra sig i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

§ 26 Exempel på frågor där kommunfullmäktiges ställningstagande ska inhämtas är (uppräkningen är inte uttömmande):

a. Ändring av aktiekapitalet
b. Beslut om kapitaltillskott till bolag, som inte i särskild ordning delegerats till kommunstyrelsen eller Stadshus AB
c. Fusion eller likvidering av bolag
d. Förvärv, bildande eller avyttring av bolag, med undantag av sådana bolag som enbart har till syfte att paketera fastigheter inför ett förvärv eller en avyttring
e. Förvärv eller avyttring av aktier eller andelar i delägda bolag, om kommunfullmäktiges godkännande är befogat med hänsyn till andelsförhållandena, verksamhetens art eller omständigheter i övrigt
f. Bildandet av stiftelse
g. Förvärv eller försäljning av fastighet av sådan omfattning att det påverkar bolagets långsiktiga ekonomi, oavsett om säljare/köpare är annat bolag i staden eller inte
h. Strategiska investeringar som innebär ny inriktning för bolaget eller start av verksamhet inom nytt affärs- eller verksamhetsområde
i. Beslut som väsentligt påverkar bolagets, koncernens eller stadens ekonomi eller medför annan risk (t.ex. större investeringar eller avyttringar av tillgångar).

Kapitel 3 – Generella bestämmelser

Innehållet i detta kapitel beskriver generella skyldigheter för Göteborgs Stads helägda bolag. Vad som gäller de delägda bolagen beslutas i samråd med övriga delägare.

§ 1 Ändring av bolagsordning beslutas av kommunfullmäktige.

§ 2 Bolaget ska varje år upprätta och anta en arbetsordning för styrelsens arbete jämte instruktion avseende arbetsfördelning mellan styrelsen och verkställande direktören samt instruktion avseende ekonomisk rapportering till styrelsen.

§ 3 Samtliga kallelser inklusive dagordningar, handlingar och protokoll i bolagets styrelse ska finnas tillgängliga på stadens hemsida. Kommunstyrelsen har rätt att ta del av Bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt granska Bolaget och dess verksamhet. Bolaget ska lämna kommunstyrelsen den information om verksamheten som begärs, om inte informationen omfattas av sekretess. Om informationen om verksamheten är sekretessbelagd måste alternativa sätt att överlämna informationen övervägas.

§ 4 Bolaget ansvarar för att rapportera väsentliga händelser i verksamheten till sitt moderbolag och kommunstyrelsen. Bolaget har alltid utöver den löpande rapporteringen ett ansvar att på eget initiativ informera om förändrade förutsättningar eller händelser som kan vara av betydelse för den kommunövergripande uppföljningen och styrningen av verksamheten.

§ 5 Bolaget är skyldigt att tidigt anmäla misstankar om allvarliga oegentligheter i bolagets verksamhet till stadsrevisionen

§ 6 Bolaget ska i sin verksamhet samverka med stadens övriga nämnder och bolag i syfte att främja det som är mest ändamålsenligt utifrån ett hela staden perspektiv, med beaktande av krav i kommunallagen och aktiebolagslagen samt annan lag och författning. Bolaget har ett ansvar för att samråda med, och aktivt söka samverkan med, andra nämnder och styrelser när de egna besluten och det egna agerandet påverkar andra.

§ 7 Allmänhetens intresse av insyn i stadens bolag tillgodoses genom att offentlighetsprincipen omfattar bolaget.

§ 8 Kommunfullmäktigeledamot har rätt att närvara vid bolagsstämmor i direkt och indirekt helägda bolag samt har rätt att, inom ramen för den upplysningsplikt som åligger bolagsstyrelsen och verkställande direktören, ställa frågor.

§ 9 Som en del i kommunstyrelsens uppsiktsplikt, och som grund för kommunstyrelsens beslut, ska bolagsstyrelsen och verkställande direktören i samband med årsrapportens upprättande redovisa och yttra sig om den verksamhet som bolaget har bedrivit under kalenderåret bedöms ha varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna i enlighet med § 3 i bolagsordningen.

§ 10 Bolagsstyrelsen ska årligen utvärdera sitt eget styrelsearbete. Utvärderingen ska minst omfatta:

a. om styrelsen saknar någon kompetens för att kunna utföra sina uppgifter
b. om styrelsens arbetsformer fungerar

c. om styrelsen är organiserad på lämpligt sätt när det gäller eventuell arbetsfördelning.

Om bolagsstyrelsen kommer fram till att det finns brister som behöver åtgärdas ska bolagsstyrelsen åtgärda dessa. Utvärderingen, dock ej innehållet, ska protokollföras samt skickas till bolagets moderbolag. Stadshus AB svarar för att samla in protokollen samt rapportera vidare till kommunstyrelsen.

§ 11 Bolagsstyrelsen ska varje år utvärdera verkställande direktörens insatser, endast styrelseledamöter och suppleanter närvarar vid utvärderingen.

§ 12 Tvister mellan direkt och indirekt helägda bolag samt mellan nämnd och bolagsstyrelse i helägt bolag avgörs enligt särskild ordning, vilken framgår av kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens beslutade delegation.

Personuppgifter

§ 13 Bolagsstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de behandlingar av personuppgifter som sker i Bolagets verksamhet

Arbetsgivarfrågor

§ 14 Bolaget ska som arbetsgivare följa Göteborgs Stads arbetsgivarpolitiska inriktning samt utvecklingen inom området. Bolaget ska samråda med Stadshus AB inför viktigare beslut i arbetsgivarfrågor av principiell strategisk betydelse. Stadshus AB ska säkerställa att väsentlig information i arbetsgivarfrågor återförs till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Arbetstagarrepresentation i styrelsen

§ 15 Lagen om styrelserepresentation för de privatanställda gäller även av staden ägda bolag så länge dessa uppfyller kraven för lagens tillämpning. Lokal arbetstagar- organisation fattar beslut om inrättande av styrelserepresentation och bolagsstyrelsen ska skriftligen underrättas om sådant beslut.

§ 16 Varje bolagsstyrelse bör söka en överenskommelse med de lokala fackliga organisationerna som innebär att de fackliga organisationerna avstår från formella styrelseposter och istället ges möjlighet att närvara med yttranderätt och förslagsrätt vid sammanträden. Om lokal arbetstagarorganisation fattar beslut om inrättande av formell styrelserepresentation kan bolaget begära undantag från lagen hos Nämnden för Styrelserepresentationsfrågor

Giltighet

§ 17 Detta ägardirektiv ska för att äga giltighet beslutas av kommunfullmäktige och därefter antas på bolagsstämman.

Göteborgs Stad

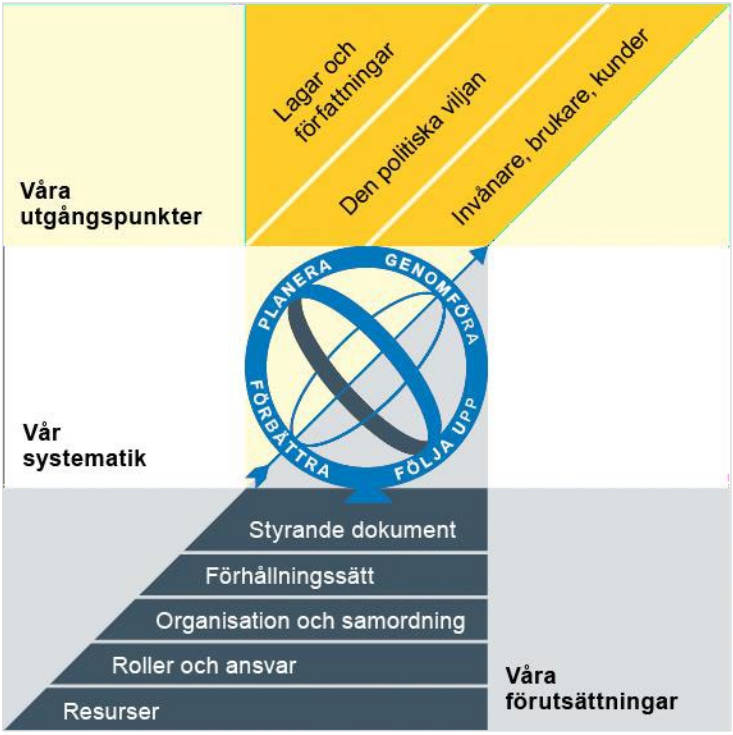
Göteborgs Stads inriktning för Eurocities

Reglerande styrande dokument

- Policy
- ► **Riktlinje**
- Regel
- Anvisning
- Rutin
- Instruktion

Göteborgs Stads styrsystem

Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

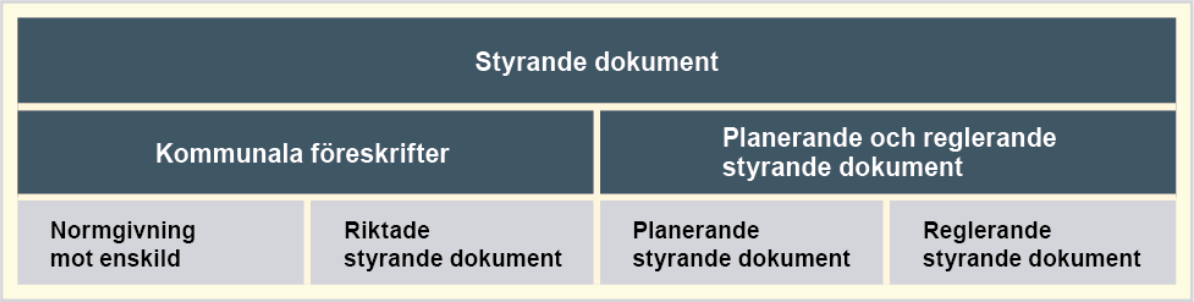


Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.



Dokumentnamn: Göteborgs Stads inriktning för Eurocities			
Beslutad av: Kommunstyrelse	Gäller för: Stadens nämnder och styrelser	Diarienummer: 0330/19 (0110/20)	Datum och paragraf för beslutet: 2019-04-10 § 251
Dokumentsort: Inriktning	Giltighetstid: Tills vidare	Senast reviderad: 2021-02-18	Dokumentansvarig: Stadsledningskontoret Avdelningschef Samhällsutveckling
Bilagor: [Bilagor]			

Innehåll

Inledning 3

Syftet med denna inriktning 3

Vem omfattas av inriktningen 3

Bakgrund 3

Koppling till andra styrande dokument 3

Inriktning 4

Om Eurocities 4

Syftet med stadens deltagande i Eurocities 4

Framtida inriktning 4

Ansvarsfördelning och informationsspridning 5

Ekonomiska konsekvenser 6

Utvärdering och översyn 6

Inledning

Syftet med denna inriktning

Inriktningen tar upp syfte, bakgrund, framtida inriktning, ansvarsfördelning, informationsspridning, ekonomiska konsekvenser samt bestämmelser om utvärdering och översyn av stadens samarbete med Eurocities.

Inriktningen utformas med avsikt att ge ett tydligt stöd till dem som agerar för Göteborgs Stad.

Vem omfattas av inriktningen

Inriktningen gäller tills vidare för Göteborgs Stads nämnder och styrelser.

Bakgrund

I enlighet med Policy och riktlinjer för internationellt samarbete i Göteborgs Stad (dnr 1324/16) ska en inriktning - tidigare kallad positionspapper - tas fram för stadens relationer med internationella organisationer/nätverk.

I enlighet med tidigare framtagen Positionspapper för Eurocities (dnr 1095/13), ska en samlad avrapportering och analys av stadens medverkan i Eurocities göras vart tredje år till kommunstyrelsen i samband med att revideringen av inriktningen - tidigare kallad positionspapper - sker. Eventuella förändringar i inriktningen ska baseras på avrapporteringen och kommunstyrelsens slutsatser. I enlighet med kommunstyrelsens riktlinjer för internationellt arbete ansvarar stadsledningskontoret för avrapportering och analys inom ramen för sitt samordningsuppdrag.

I enlighet med Göteborgs Stads riktlinje för styrande dokument (dnr 0521/15) motsvarar en inriktning - tidigare kallad positionspapper - stadens definition för riktlinje.

Koppling till andra styrande dokument

Koppling finns till Policy och riktlinjer för internationellt samarbete i Göteborgs Stad.

Inriktning

Om Eurocities

Eurocities grundades 1986 och utgörs av cirka 135 europeiska medlemsstäder, där varje enskild stad har mer än 250 000 invånare. Sammanlagt innefattar de städer som är engagerade inom Eurocities 38 länder och en fjärde del av Europas befolkning. Eurocities baserar sina aktiviteter utifrån tre ledord: inflytande, nätverkande och synlighet. Detta arbete inbegriper en nära och kontinuerlig dialog med olika EU-institutioner, samt att organisationen samordnar vissa EU-finansierade projekt och fungerar som en plattform för samarbete mellan medlemsstäderna.

Organisatoriskt är Eurocities indelat i sex tematiska forum: kultur, ekonomisk utveckling, miljörelaterade frågor, digitalisering, rörlighet/transport samt sociala frågor. Forumen har i sin tur upp till åtta arbetsgrupper (WG, working groups). Utöver dessa forum finns även ett antal horisontella arbetsgrupper, Cooperation & Urban Governance Working Groups, som inte ingår i ett specifikt tematiskt forum och som berör olika tvärsektoriella sakområden. Organisationen leds av en exekutivkommitté (ExCom) som utses av medlemstäderna genom val under organisationens årsmöte.

Syftet med stadens deltagande i Eurocities

Göteborgs Stad är medlem i organisationen sedan 1995. Stadens deltagande i Eurocities syftar till att nyttja möjligheter till omvärlds- och intressebevakning, verksamhetsutveckling genom nätverksarbete samt utbyte av kunskap och erfarenheter med andra städer. Utgångspunkten för arbetet i organisationen är att det ska ske på basis av de prioriteringar som görs i kommunfullmäktiges budget. Genom ett aktivt arbete inom organisationens forum och arbetsgrupper kan staden i ett tidigt skede ta del av information samt delta i utformningen av positioner som sedan antas av organisationen. En aktiv omvärldsbevakning kan leda till bättre beslutsfattande inom stadens verksamheter.

Deltagandet är i enlighet med stadens ställningstagande för ett aktivt internationellt samarbete för att på bästa sätt tillvarata möjligheter och möta utmaningar samt med målet att beakta utvecklingen i omvärlden i det löpande arbetet inom alla dess verksamhetsområden.

Framtida inriktning

Med utgångspunkt i stadens arbete med omvärlds- och intressebevakning, är det positivt att arbeta i förhållande till flera nivåer genom organisationens olika forum och arbetsgrupper. Ett aktivt medlemskap i Eurocities kan även fortsättningsvis erbjuda förbättrade möjligheter för Göteborgs Stads förvaltningar och bolag att delta i samarbetsprojekt och utbyta erfarenheter med andra europeiska städer. Organisationen fungerar även som ett forum för medlemmarna där ett brett kontaktnät kan upparbetas. Staden kan utifrån detta ta en aktiv roll i forumen och underliggande arbetsgrupper. Ytterligare profileringsmöjligheter kan nyttjas genom deltagande i Eurocities-aktiviteter som exempelvis speed networking, Eurocities awards och deltagande vid möten med EU:s institutioner.

Eurocities sekretariat lanserade 2017 ett förändringsarbete i syfte att bättre anpassa organisationen till medlemstädernas behov. Staden har hittills bidragit i detta arbete och stadsledningskontoret förordar att Göteborg fortsätter att ha en aktiv roll inför fastställandet av den nya organisatoriska strukturen under 2019. En annan aspekt är att övriga svenska storstäder som är fullvärdiga medlemmar i organisationen - Stockholm, Malmö och Uppsala – på senare år har intensifierat sitt politiska engagemang i Eurocities, där Stockholm är det tydligaste exemplet genom utnämningen till Eurocities ordförande. Mot bakgrund av detta, är det angeläget att Göteborg nyttjar fördelarna som samarbetet med de svenska storstäderna kan ge, men även samtidigt positionerar sig som en viktig aktör gentemot andra europeiska storstäder som efterfrågar en aktiv svensk samarbetsaktör.

Ansvarsfördelning och informationsspridning

Staden förväntas vara representerad i samtliga forum. Stadens deltagande i varje forum leds av två politiker - kommunalråd alternativt presidieledamot i relevant nämnd - samt en ansvarig tjänsteperson. Forumansvaret ska ligga i respektive områdesspecifik förvaltning/bolag. Engagemanget inom organisationens forum och arbetsgrupper baseras på ett ”hela staden perspektiv” och prioriteringen av arbetet inom forumen ska göras utifrån mål och prioriteringar i stadens budget. De politiker och tjänstepersoner som är engagerade inom Eurocities värderar vilka möten som det finns ett värde av att resa till, utifrån agenda för mötet, påverkansmöjligheter etc.

Ansvarig tjänsteperson ska i samråd med forumets två politiker samt övriga berörda tjänstepersoner inom arbetsgrupperna ta fram en handlingsplan för arbetet inom forumet och dess arbetsgrupper. Handlingsplanerna ska:

- beskriva varför Göteborgs Stad är engagerat inom respektive forum och arbetsgrupp,
- innefatta en plan för vilka frågor som staden avser driva inom respektive forum och arbetsgrupp, motivera eventuella nya engagemang i arbetsgrupper där Göteborgs Stad idag inte är engagerade, klargöra eventuella ambitioner för ordförande/vice ordförandeposter m.m,
- ange rutiner för återkoppling till ansvarig tjänsteperson av genomförda aktiviteter, erfarenhetsutbyten, möjligheter till samarbeten m.m. från forum- och arbetsgruppsmöten,
- ange rutiner för avstämning mellan ansvariga tjänstepersoner och ansvariga kommunalråd av arbetet inom respektive forum,
- beskriva hur informationsspridning om arbetet inom Eurocities sker inom den egna förvaltningen/bolaget.

En översyn av handlingsplanerna ska ske årligen av ansvarig tjänsteperson i samråd med forumets två politiker. I samband med detta ska en uppföljning ske av föregående års arbete inom respektive forum som anger vilka erfarenheter, projekt, samarbeten, påverkan etc. man uppnått genom engagemanget i organisationen. Stadsledningskontoret ska vara informerad om varje forums handlingsplan.

Handlingsplanerna kan förstärka Göteborgs Stads möjligheter att påverka positioner som tas fram av Eurocities, samt bidra till förbättrad återkoppling internt i stadens

organisation som kan leda till nya förslag, projekt, arbetssätt etc. utifrån de erfarenheter politiker och tjänstepersoner får av sitt engagemang inom Eurocities.

Stadsledningskontoret har ett övergripande samordningsansvar om stadens samlade agerande i Eurocities. För att underlätta uppföljning samt informationsspridning, ska personer som är aktiva inom ramen för Eurocities verksamhet kontinuerligt informera stadsledningskontoret om deras aktiviteter. Stadsledningskontoret ansvarar för att redovisa stadens engagemang för kommunstyrelsen. Information om stadens engagemang publiceras löpande på intranätet och kan även publiceras på externa hemsidan. Frågor av övergripande karaktär bereds av stadsledningskontoret och beslutas av kommunstyrelsen.

Ekonomiska konsekvenser

Medlemsavgiften uppgår för närvarande till 171 157 kr (2019 års avgift) och finansieras kommuncentralt.

Staden finansierar inom ramen för befintliga medel årliga politiker- och tjänstemannainsatser för resor till års-, forum- och arbetsgruppsmöten. Kostnaden för resor och logi beräknas till cirka 8 000 kronor per möte för en enskild deltagare. Antalet forummöten är vanligtvis två stycken per år per forum. Antalet arbetsgruppsmöten varierar beroende på efterfrågan bland medlemsstäderna, där antalet brukar vara två till tre möten per år per arbetsgrupp som oftast ligger i samband med forummöten.

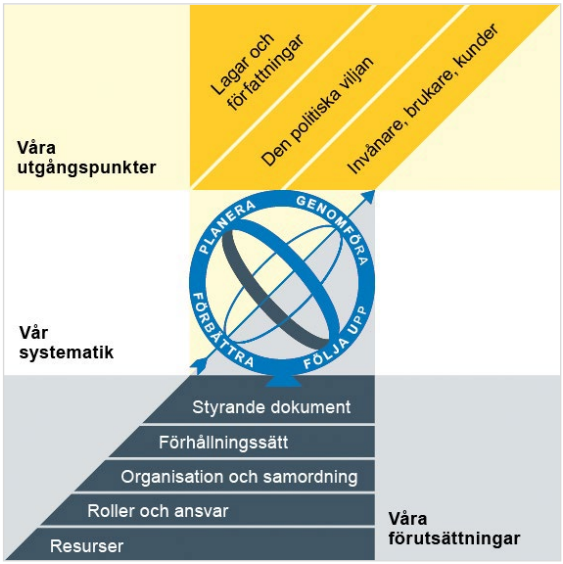
Göteborgs Stad

Göteborgs Stads riktlinje för finansverksamheten

Reglerande styrande dokument

Policy
► **Riktlinje**
Regel
Anvisning
Rutin
Instruktion

Göteborgs Stads styrsystem



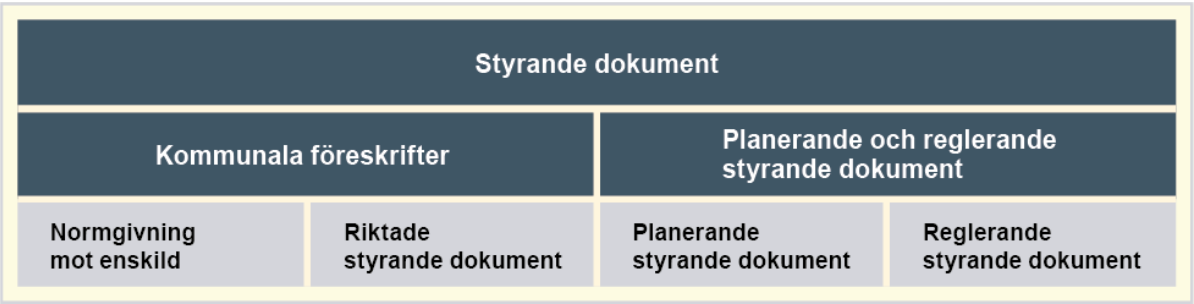
Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.



Dokumentnamn: Göteborgs Stads riktlinje för finansverksamheten

Beslutad av:	**Gäller för:**	**Diarienummer:**	**Datum och paragraf för beslutet:**
Kommunfullmäktige	Stadens nämnder och bolagsstyrelser	1155/19 (0110/20, 0932/21)	[Text]
Dokumentsort:	**Giltighetstid:**	**Senast reviderad:**	**Dokumentansvarig:**
Riktlinje	From 2021-xx-xx	2021-05-20	Finanschef, Stadsledningskontoret

Bilagor:
[Bilagor]

Innehåll

1. Inledning 5
1.1 Syftet med denna riktlinje 5
1.2 Vem omfattas av riktlinjen 5
1.3 Bakgrund 5
1.4 Lagbestämmelser 5
1.5 Koppling till andra styrande dokument 5
Riktlinje 6
2. Organisation och ansvarsfördelning 6
2.1 Finansiell samordning 6
2.2 Kommunfullmäktige 6
2.3 Kommunstyrelsen 7
2.4 Stadsledningskontoret 7
2.5 Helägda kommunala bolag 7
2.6 Stadens delägda bolag och kommunalförbund där staden ingår 7
2.7 Stadens nämnder 8
2.8 Specificering av upplånade medel 8
2.9 Undantag 8
3. Riskmandat och riskramar 9
3.1 Finansieringsrisk 9
3.2 Ränterisk 9
3.3 Derivatinstrument 9
3.4 Motpartsrisk 10
3.5 Valutarisk 10
3.6 Operativa risker 10
3.7 Ansvarsfulla placeringar 10

3.8 Pensionsmedelsförvaltning ... 11
4. Betalkort och drivmedelskort ... 12
4.1 Inledning ... 12
4.2 Generella bestämmelser ... 12
4.3 Definition av kort som omfattas av riktlinjerna ... 12
4.4 Betalkort med personligt betalningsansvar ... 12
4.5 Betalkort ... 12
4.6 Drivmedelskort ... 13
4.7 Användning av betalkort med personligt betalningsansvar ... 13
4.8 Användning av betalkort ... 13
4.9 Användning av drivmedelskort ... 13
4.10 Ansökan om betalkort och drivmedelskort ... 14
4.11 Statistik över kortinnehav ... 14
5. Kommunal borgen ... 14
5.1 Villkor avseende kommunal borgen ... 14
5.2 Avgift ... 14
5.3 Beredning av ärenden avseende kommunal borgen ... 15
6. Bestämmelser för finansiell styrning, kontroll och rapportering ... 15
6.1 Finansiell styrning och kontroll ... 15
6.2 Rapporteringsskyldighet ... 16
7. Övergångsregler ... 16

1. Inledning

1.1 Syftet med denna riktlinje

- Klargöra organisation och ansvarsfördelningen inom staden och dess helägda bolag för den finansiella verksamheten.
- Fastlägga riktlinjer och riskramar för staden och dess helägda bolags finansiella verksamhet.
- Klargöra ansvarsfördelningen inom staden för hanteringen av betalkort och drivmedelskort.
- Fastställa bestämmelser för kommunal borgen, finansiell styrning, kontroll och rapportering.

1.2 Vem omfattas av riktlinjen

Denna riktlinje gäller tillsvidare för styrelser och nämnder i staden och dess direkt och indirekt helägda bolag. Även i de fall riktlinjen enbart använder benämningen bolagen avses styrelserna i bolagen. Stadens delägda bolag och kommunalförbund där staden ingår rekommenderas att tillämpa riktlinjen.

1.3 Bakgrund

Staden och dess helägda bolag ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet innebärande att verksamheten ska bedrivas på ett ändamålsenligt och ekonomiskt tillfredsställande sätt. I enlighet med kommunfullmäktiges beslut 2014-02-06 om finansiell samordning finns ett behov av ett övergripande styrdokument för finansverksamheten.

1.4 Lagbestämmelser

Kommunfullmäktige ska enligt kommunallagen (2017:725), 11 kap. § 3, meddela närmare föreskrifter om medelsförvaltningen, och enligt 11 kap. § 4 besluta om riktlinjer för förvaltningen av medel avsatta för pensionsförpliktelser. Denna riktlinje täcker in kommunallagens krav.

Lagar och andra författningar som är styrande för området är bokföringslagen, lagen om kommunal redovisning, lagen om offentlig upphandling EU:s konkurrenslagstiftning samt bankregler såsom exempelvis EMIR-rapporteringsregler.

1.5 Koppling till andra styrande dokument

Denna riktlinje är det reglerande styrande dokumentet för finansverksamheten. Därutöver finns reglerande rutiner och instruktioner avseende finansfrågor hos stadsledningskontoret. Styrande dokument inom andra områden med påverkan är stadens budget och Göteborgs Stads Riktlinjer för styrning, uppföljning och kontroll.

Riktlinje

2. Organisation och ansvarsfördelning

2.1 Finansiell samordning

Kommunkoncernens samlade skuld- och medelsförvaltning samordnas i staden vid stadsledningskontoret/koncernbanken.

Koncernbanken ansvarar för hela låneskuldens ränte- och finansieringsrisk. Kommunkoncernens kassaflöden ska samlas i en koncernkontostruktur så att likvidflöden kan kvittas mot varandra. All upplåning till kommunkoncernen sker av koncernbanken, och utlåning till bolagen sker främst via ovan nämnda koncernkontostruktur.

Bolagens låneskuld via koncernkontostrukturen har en kapital- och räntebindningstid motsvarande Göteborgs Stads vid var tid genomsnittliga bindningstider.

Koncernbankens prissättning ska ske på marknadsmässiga villkor för att möta lagkrav på konkurrensneutralitet. Prissättningen vid utlåning ska baseras på koncernbankens genomsnittliga upplåningskostnad för hela skuldportföljen samt administrativa kostnader hänförliga till upplåningen. Därutöver sker ett bolagsspecifikt marknadsmässigt påslag för de verksamheter som verkar i konkurrens.

Den finansiella verksamheten ska medverka till en god ekonomisk hushållning genom att

- tillgodose stadens behov av lånefinansiering
- säkerställa betalningsförmågan och trygga tillgången på kapital
- skapa en förutsägbarhet i framtida räntekostnader
- inom ramen för ovanstående, eftersträva lägsta möjliga lånekostnader
- effektivisera och utnyttja stordriftsfördelar inom upplåning, kapitalflöden, likviditetshantering, betalningsrutiner och övriga finansiella tjänster.

Finansverksamheten inom kommunkoncernen ska bedrivas betryggande med god riskkontroll. Upplåning och utlåning vars enda syfte är att skapa räntevinster för kommunkoncernen ska inte förekomma.

2.2 Kommunfullmäktige

- Fastställer Göteborg Stads riktlinje för finansverksamheten.
- Fastställer ramar och beslut om stadens borgensåtagande och låneramar.
- Beslutar om borgen vilka inte faller under annan nämnds delegation.
- Fastställer delegation till kommunstyrelsen avseende finansiella frågor, samt delegation till annan nämnd avseende beslut om borgen.
- Följer upp finansverksamheten genom stadens års- och delårsredovisning.

- Fastställer bolagens årliga låneramar.

2.3 Kommunstyrelsen

- Fastställer delegationsordning.
- Beslutar i frågor enligt gällande delegationsordning.
- Uppföljningsansvar till kommunfullmäktige vid väsentliga avvikelser i månadsuppföljning.
- Har ett övergripande ansvar för att stadens hantering av betalkort och drivmedelskort bedrivs enligt beslutade riktlinjer med god intern kontroll.

2.4 Stadsledningskontoret

Stadsledningskontoret ska ha en finansfunktion; koncernbanken, som verkar i enlighet med avsnittet Finansiell samordning.

Stadsledningskontoret ska ha ansvar för uppföljningen av koncernens hantering av betalkort och drivmedelskort enligt dessa riktlinjer. Koncernbanken ansvarar för upphandlingen av banktjänster med tillhörande tjänster.

2.5 Helägda kommunala bolag

Bolagen får inte utsätta staden för finansiella risker som ligger utanför de riktlinjer som kommunfullmäktige och kommunstyrelsen fastställer. Alla avvikelser ska rapporteras till stadsledningskontoret.

Stadsledningskontoret ska användas för bolagens finansiella tjänster, och stadsledningskontoret utför ingen kreditprövning av bolagen.

Bolagen ska till stadsledningskontoret inkomma med flerårsplan på investerings- och lånenivå som underlag till kommunfullmäktiges beslut i budget.

Bolagens styrelse ska fastställa anvisningar för användande av betalkort och drivmedelskort baserade på stadens riktlinjer. Fastställda anvisningar ska årligen återrapporteras till stadsledningskontoret. Alla avvikelser från anvisningarna ska rapporteras till stadsledningskontoret.

2.6 Stadens delägda bolag och kommunalförbund där staden ingår

Delägda bolag och kommunalförbund kan använda sig av stadsledningskontoret för finansiella tjänster, och lånefinansierar sig i så fall fullt ut genom den finansiella samordningen i enlighet med denna riktlinje. Kommunal borgen beviljas i förekommande fall i enlighet med gällande delegationsordning och aktieägaravtal/konsortialavtal.

Delägda bolag samt kommunalförbund har möjligheten att använda sig av betalkort och drivmedelskort, i enlighet med dessa riktlinjer.

2.7 Stadens nämnder

Nämnderna ska finansiera investeringar i lös egendom genom leasing från Göteborgs Stads Leasing AB. Enskilt leasingavtal gällande ett inköpsvärde överstigande 20 mnkr ska godkännas av kommunstyrelsen.

Nämnderna ska fastställa anvisningar för användande av betalkort och drivmedelskort baserade på stadens riktlinjer. Fastställda anvisningar ska årligen återrapporteras till stadsledningskontoret. Alla avvikelser från anvisningarna ska rapporteras till stadsledningskontoret.

2.8 Specificering av upplånade medel

Bolagen och stadens förvaltningar ska bistå koncernbanken med framtagande av, och återrapportering kring, investeringsobjekt som utgör eller kan utgöra underlag för upplåningen, exempelvis investeringar som utgör underlag för gröna obligationer.

2.9 Undantag

2.9.1 Göteborg Energi AB

I kommunkoncernen bedrivs el-, gas- och energihandel inom Göteborg Energikoncernen. Göteborg Energikoncernen tillåts, på grund av verksamhetsspecifika krav, ha konton utanför koncernkontosystemet samt ingå egna valuta- och råvaruderivat. I största möjliga mån ska konton inom koncernkontosystemet användas.

Göteborg Energi AB har att, inom ramen för sin riskpolicy, upprätta regler för hur hanteringen av elprisrisk och andra risker förknippade med el-, gas- och energihandeln ska ske inom energikoncernen. Göteborg Energi skall ha dokumenterade rutiner och processer för hantering av säkringsåtaganden i koncernen Göteborg Energi samt anpassning till regelverket EMIR. Eventuella värdepapper som används i säkringsåtaganden skall följa riktlinjer om ansvarsfulla investeringar i denna riktlinje.

Göteborg Energi ska, till stadsledningskontoret, skyndsamt redovisa eventuella avvikelser från beslutade riskmandat vilka rapporteras vidare till kommunstyrelsen i den månatliga återrapporteringen som sker enligt avsnitt 6.2.1.

2.9.2 Undantag till följd av ränteavdragsbestämmelser

Bolag ska ta upp egna externa lån vid s k förvärvslån, lån som finansierar köp av aktier i dotterbolag, samt vid Göteborg Stadshus AB:s upplåning för att finansiera aktieutdelning. Eftersom koncernbanken har ansvar för ränterisk och finansieringsrisk för hela kommunkoncernens skuld ska bolagens externa upplåning ske i samråd med finansavdelningen, med en kapital- och räntebindning som ligger inom tillåtna intervall enligt avsnitt 3.1 och 3.2.

2.9.3 Övriga undantag

Eventuella övriga undantag från den finansiella samordningen ska ske med stor restriktivitet, och måste godkännas av kommunstyrelsen.

3. Riskmandat och riskramar

3.1 Finansieringsrisk

Med finansieringsrisk avses risken att vid någon tidpunkt inte ha tillgång till, eller endast mot en ökad kostnad ha tillgång till medel för betalningar. Risken hanteras genom följande riskmandat och riskramar:

- Likviditetsförsörjningen ska tryggas genom bindande avtal med banker och kreditinstitut. Bindande lånelöfte ska täcka kommande 12 månaders förfall.
- Bindande lånelöfte och likviditetsreserv ska täcka kommande 12 månaders förfall samt plus kommande 12 månaders prognostiserad nettoutflöde.
- Den genomsnittliga kapitalbindningstiden på total extern låneskuld ska inte understiga 2 år och inte överstiga 6 år.
- Högst 35 % av total extern låneskuld får förfalla per kommande rullande 12-månadersperiod.
- Upplåningen ska fördelas på minst 4 olika låneprogram eller långivare. Koncernbanken ska upprätthålla möjligheten till gröna finansieringskällor.
- Göteborg ska kreditvärderas av ratinginstitut för att underlätta finansiering via kapitalmarknaden.

3.2 Ränterisk

Med ränterisk avses risken för att en snabb förändring av marknadsräntorna påverkar kommunkoncernens finansnetto negativt. Risken hanteras genom följande riskmandat och riskramar:

- Den genomsnittliga räntebindningstiden på den totala externa skulden ska inte understiga 2 år och inte överstiga 6 år.
- Max 35% av den totala räntebindningen får förfalla kommande 12-månadersperiod.

3.3 Derivatinstrument

- Får endast använda ränte- och valutaderivat i syfte att hantera skuldportföljen i enlighet med riktlinjer och riskramar.
- Får enbart ingås av stadsledningskontoret, förutom undantag för Göteborg Energi enligt avsnitt 2.9.

3.4 Motpartsrisk

Med motpartsrisk avses risken för att motparten inte kan fullfölja de förpliktelser som avtalet innebär. Risken hanteras genom följande riskmandat och riskramar:

Vid nya avtal om checkkrediter, bindande lånelöften och derivatinstrument ska motpartens långa kreditvärdighet vara lägst A3 hos kreditvärderingsinstitutet Moody's eller lägst A- hos Standard & Poor's. Dessutom ska nedanstående begränsningar gälla vid ingång av nytt avtal.

- Högst 35 % av den samlade motpartsrisken i derivatavtal får finnas hos en enskild motpart.
- Högst 35 % av den sammanlagda volymen kreditlöften får finnas hos en enskild motpart.

Risken hos en enskild motpart uttrycks i procent av den totala avtalsvolymen. Risken beräknas som en funktion av återstående löptid och volym.

3.5 Valutarisk

Med valutarisk avses risken för att drabbas av ökade kostnader till följd av valutakursförändringar. Valutarisker uppkommer när inköp, försäljning, upplåning eller placering i utländsk valuta. Risken hanteras genom följande riskmandat och riskramar:

Valutarisk får inte förekomma när det gäller stadens och bolagens:

- Finansiella tillgångar och skulder.
- Försäljningar och köp av varor eller tjänster av väsentligt belopp.

Osäkrade valutapositioner i bolagssektorn ska rapporteras till stadsledningskontoret.

3.6 Operativa risker

Med operativ risk avses risken att drabbas av förluster till följd av bristfälliga interna processer, fel orsakade av den mänskliga faktorn eller felaktiga system.

Operativa risker ska hanteras i enlighet med Göteborg Stads Riktlinjer för styrning, uppföljning och kontroll.

3.7 Ansvarsfulla placeringar

Tillfällig likvid får placeras i räntebärande värdepapper enligt nedanstående uppställning.

I det fall kommunkoncernen får ett externt placeringsbehov, ska placeringen i möjligaste mån matcha kommunkoncernens skuldportfölj och framtida prognostiserade likvidflöden. Placering begränsas till den längsta löptiden av den, vid varje tillfälle, befintliga skulden.

Stadsledningskontoret ska alltid sträva efter ansvarsfulla placeringar.

Kapital får inte placeras i bolag vars verksamhetsinriktning är produktion av fossila bränslen, tillverkning eller försäljning av vapen/krigsmateriel, alkohol, tobak, pornografiska alster eller kommersiell spelverksamhet. Vidare medges enbart placeringar i bolag som följer kraven i de internationella konventioner som Sverige har undertecknat.

De konventioner som avses i första hand är konventioner om de mänskliga rättigheterna, barnkonventionen, ILO-konventionerna, internationella miljökonventioner samt konventioner mot mutor och korruption.

Göteborgs Stad ska sträva efter att vara en ansvarsfull investerare och beakta portföljens påverkan på omvärlden. Detta innebär att placeringar ska bedömas efter en analys av såväl hållbarhet och etik som de finansiella aspekterna.

Motpartskategori avseende placering av likvida medel	**Högsta belopp per kategori (Mkr)**	**Högsta belopp per motpart (Mkr)**
Svenska Staten	Obegränsat	Obegränsat
Svenskt kreditinstitut med samma kreditvärdighet som svenska staten	3 000	1 000
Svensk kommun	3 000	1 000
Skuldförbindelse med AAA rating hos Standars & Poor's eller Aaa hos Moody's	3 000	1 000
Svenskt kreditinstitut med bästa svenska korta kreditvärdighet samt lägst A- (Standard & Poor´s) eller lägst A3 (Moody´s) avseende den långa kreditvär-digheten	1 500	700
Bolag ägda till minst 51 % av den svenska staten	2 000	500
Certifikat med kreditvärdighet K1	1 000	500
Certifikat med kreditvärdighet K2	400	100

3.8 Pensionsmedelsförvaltning

Pensionsmedel bör inte placeras externt så länge kommunen är nettolåntagare och samtidigt står hela den finansiella risken för placeringens resultat. Medel avsatta för

pensionsförpliktelser som förvaltas av Göteborgs Stad ska därför huvudsakligen återlånas.

4. Betalkort och drivmedelskort

4.1 Inledning

Göteborgs Stad ska förenkla administration och hantering av inköp i tjänsten genom att minska kontanthantering och direktfakturor från icke avtalade leverantörer. Vissa befattningar inom stadens förvaltningar och bolag kan ha återkommande behov av kortanvändning i tjänsten. Att betala med kort är ett verktyg för att underlätta redovisning av inköp och skapa tydligare och enhetligare rutiner. Detta skapar möjlighet till bättre kontroll och uppföljning.

4.2 Generella bestämmelser

Användning av betalkort och drivmedelskort ska vara restriktiv och kontrollerad för att säkerställa en god intern kontroll.

Stadens förvaltningar och dess direkt och indirekt helägda bolag samt kommunalförbund ansvarar för att riktlinjen efterlevs och ska upprätta rutiner som säkerställer god intern kontroll, rapportering och uppföljning.

Nämnd/styrelse ska besluta om vilka anställda som ska ha tillgång till betalkort och drivmedelskort samt eventuella begränsningar för varje inköpskort och anställd. Nämnd/styrelsen kan ta beslut om vidaredelegation till förvaltningsdirektör eller VD.

4.3 Definition av kort som omfattas av riktlinjerna

Endast betalkort och drivmedelskort får användas. Övriga korttyper som inte är en upphandlad tjänst får inte användas. Undantag ska godkännas av kommunstyrelsen.

4.4 Betalkort med personligt betalningsansvar

Kortinnehavaren har personligt betalningsansvar. Kortet ska främst användas vid representation och reserelaterade inköp.

4.5 Betalkort

Stadens förvaltningar och dess direkt och indirekt helägda bolag samt kommunalförbund har det juridiska betalningsansvaret. Kortet är främst avsett att användas i samband med mindre inköp som inte kan göras via ordinarie beställningsrutiner.

4.6 Drivmedelskort

Stadens förvaltningar och dess direkt och indirekt helägda bolag samt kommunalförbund har det juridiska betalningsansvaret. Kortet är avsett att användas i samband med tankning av drivmedel och köp tillhörande trafiksäkerhetsprodukter.

4.7 Användning av betalkort med personligt betalningsansvar

Kortet får användas av anställda som har behov av återkommande inköp i tjänsten. Kostnaden för årsavgiften och eventuella uppläggningsavgifter betalas av respektive förvaltning och direkt och indirekt helägda bolag samt kommunalförbund och då endast för kort upphandlade enligt ramavtal för banktjänster. Kortinnehavaren erhåller faktura från kortföretaget till sin bostadsadress.
Kortinnehavaren är ansvarig för att upprätta redovisning med originalkvitton gentemot arbetsgivaren för tjänsteutgifter på kortet snarast efter köp.

4.8 Användning av betalkort

Kortet får användas av anställd som har fortlöpande behov av ett betalningssätt i samband med mindre inköp som inte kan göras via ordinarie beställningsrutiner.

Förvaltningen och direkt och indirekt helägda bolag samt kommunalförbund bestämmer själva om kort ska användas samt i vilken omfattning. Kortet får även användas för inköp på internet i Sverige och utomlands då inget annat betalningssätt är möjligt. Kortet får inte användas till kontantuttag eller resor. Inga privata köp får förekomma på kortet. Kortet är personligt och får inte lånas ut eller överlåtas till någon annan.

Stadsledningskontoret upprättar en förbindelse som ska användas av stadens förvaltningar och dess direkt och indirekt helägda bolag samt kommunalförbund som avropar upphandlad tjänst. Varje kortinnehavare ska skriva på förbindelsen.

Förvaltningar och direkt och indirekt helägda bolag samt kommunalförbund som använder kort ska upprätta skriftliga instruktioner anpassade till de egna administrativa rutinerna och hålla kortinnehavare uppdaterade om gällande rutiner. Kort som används ovarsamt eller felaktigt ska omedelbart dras in. Detsamma gäller om kortinnehavaren inte följer gällande instruktioner och rutiner kopplade till kortet.

4.9 Användning av drivmedelskort

Kortet får användas av anställd som i tjänsten har behov av köp av drivmedel och köp av tillhörande trafiksäkerhetsprodukter samt som betalningsmedel till parkeringsautomater.

Förvaltningen, direkt och indirekt helägda bolag samt kommunalförbund bestämmer själva i vilken omfattning kortet ska användas och vilka begränsningar som kortet ska inneha. Kortet får inte användas till kontantuttag. Inga privata köp får förekomma på kortet. Drivmedelskortet behöver inte vara personligt utan kan användas av flera. Därav så ska kortansvaret överlåtas till behörig chef, utsedd av förvaltningsdirektör eller VD.

Stadsledningskontoret upprättar en förbindelse som ska användas av stadens förvaltningar och dess direkt och indirekt helägda bolag samt kommunalförbund som avropar upphandlad tjänst. Varje kortinnehavare ska skriva på förbindelsen.

Förvaltningar och direkt och indirekt helägda bolag samt kommunalförbund som använder drivmedelskort ska upprätta skriftliga instruktioner anpassade till de egna administrativa rutinerna och hålla kortinnehavare uppdaterade om gällande rutiner. Kort som används ovarsamt eller felaktigt ska omedelbart dras in. Detsamma gäller om kortinnehavaren inte följer gällande instruktioner och rutiner kopplade till kortet.

4.10 Ansökan om betalkort och drivmedelskort

Instruktioner, blanketter och anvisningar och eventuellt informationsmaterial kopplade till kortansökan för betalkort görs tillgängliga av avdelningen finans och koncernredovisning. Kortansökan för drivmedelskort finns även tillgängliga hos utsedd kontaktperson på förvaltning, direkt och indirekt helägda bolag samt kommunalförbund som avropar från upphandlat ramavtal för drivmedel. Fullständig ansökan avseende betalkort och drivmedelskort ska efter undertecknande av firmatecknare skickas till utsedd kontaktperson på förvaltning, direkt och indirekt helägda bolag eller kommunalförbund. Därefter skickas ansökan till respektive kortföretag.

4.11 Statistik över kortinnehav

Inrapportering av kortinnehavare från respektive förvaltning och direkt och indirekt helägda bolag samt kommunalförbund ska ske två gånger per år. Stadsledningskontoret ansvarar för att inrapporteringen sker och stäms av mot inkommen statistik från leverantör för upphandlat ramavtal för banktjänster samt ramavtal för drivmedel.

5. Kommunal borgen

5.1 Villkor avseende kommunal borgen

Stadens totala borgensåtagande ska begränsas och riskbedömning göras vid beredning av samtliga externa borgensärenden. Extern borgen ska tillämpas restriktivt, och får endast ske om det kan anses vara av allmänt intresse. Borgen får endast lämnas i svenska kronor. Generell borgen beviljas inte utan en kommunal borgen kan endast utgöra säkerhet för låneförpliktelser och därtill hörande ränta. Undantaget är den solidariska borgen för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser då åtagandet följer av medlemskapet i Kommuninvest ekonomisk förening. Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest ekonomiska förening finns ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemskommunerna.

5.2 Avgift

Borgensavgift ska utgå i enlighet med Europeiska kommissionens vid var tid gällande riktlinjer avseende statligt stöd.

Om borgensåtagandet kan utgöra ett stöd som kan bli föremål för prövning av Europeiska kommissionen ska upplysningar om borgensåtagandet lämnas till regeringen eller den

myndighet som regeringen bestämmer i enlighet med lag om tillämpningen av Europeiska unionens statsstödsregler.

Från borgensavgift undantas normalt:

- borgen till ideella organisationer
- garantiåtaganden för statliga lån till småhus
- borgen för pensionsreserven i kommunala bolag vid bolagens avsättningar till konto för pensioner
- solidarisk borgen till Kommuninvest i Sverige AB

5.3 Beredning av ärenden avseende kommunal borgen

- Det ska finnas ett officiellt styrelsebeslut om borgensansökan till kommunen.
- Lån med kommunal borgen ska vara slutamorterade när borgen upphör om inte andra beslut upphäver detta.
- I borgensbeslutet ska anges högsta borgensbelopp och löptid på borgensåtagandet.
- Borgen som inte tagits i anspråk senast 24 månader efter beslut om borgen upphör att gälla.
- Om möjligt ska säkerhet krävas för lån med kommunal borgen.

Borgensåtagandet bör tidsmässigt inte överstiga tillgångens ekonomiska eller faktiska livslängd.

6. Bestämmelser för finansiell styrning, kontroll och rapportering

6.1 Finansiell styrning och kontroll

Staden och dess direkt och indirekt helägda bolag ska upprätta rutiner som säkerställer god intern kontroll, rapportering och uppföljning samt riskutvärdering, i enlighet med Göteborg Stads Riktlinjer för styrning, uppföljning och kontroll. Stadens delägda bolag och kommunalförbund där staden ingår rekommenderas att upprätta rutiner som säkerställer god intern kontroll, rapportering och uppföljning samt riskutvärdering.

Kommunfullmäktige ska i budgeten årligen fastställa:

- Stadens lånetak.
- Lånetak för respektive bolag.
- Borgensramar för bolagen.

6.2 Rapporteringsskyldighet

6.2.1 Stadsledningskontoret

- Stadsdirektör och ekonomidirektör ska omgående informeras så snart en avvikelse uppstår eller blir känd.
- Stadsledningskontoret ska till kommunstyrelsen månatligen återrapportera väsentliga händelser samt efterlevnaden av dessa riktlinjer. Återrapporteringen för juni och juli kan rapporteras tillsammans.
- Stadsledningskontoret ska rapportera finansverksamheten inklusive uppgift om kommunens borgensåtagande och eventuell infriad borgen i stadens års- och delårsredovisning.

6.2.2. Bolagen

Bolagen ska till finansavdelningen lämna in:

- Likviditetsprognoser på såväl kort som lång sikt, i enlighet med stadsledningskontorets önskemål.
- Avvikelser från denna riktlinje.
- Göteborg Energi AB ska, enligt 2.9.1, redovisa eventuella avvikelser från sina egna riskramar.

6.2.3 Stadens förvaltningar och bolag samt kommunalförbund

Stadens förvaltningar, bolag samt kommunalförbund ska återrapportera avvikelser från avsnitt 4 Betalkort och drivmedelskort, till stadsledningskontoret. Stadsledningskontoret återrapporterar i sin tur eventuella avvikelser till kommunstyrelsen.

7. Övergångsregler

Befintliga reverser och räntederivat mellan Göteborgs Stad och bolagen, liksom bolagens egna externa räntederivat, löper till förfall. Vid beräkning av riskramarna för 3.1 finansieringsrisk och 3.2 ränterisk inkluderas bolagens egna externa lån och räntederivat.

Göteborgs Stad

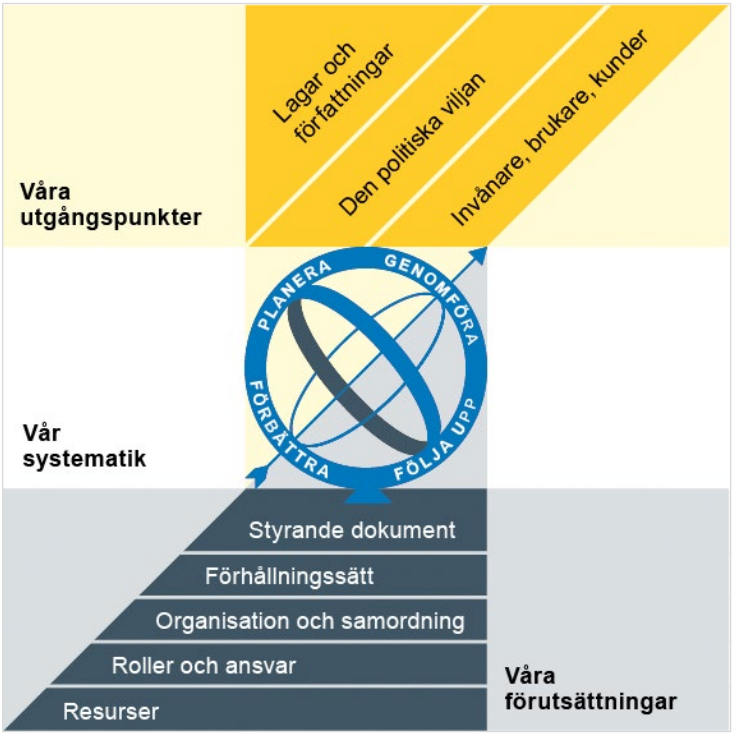
Göteborgs Stads riktlinje för sponsring inom Göteborgs Stad

Reglerande styrande dokument

Policy
► **Riktlinje**
Regel
Anvisning
Rutin
Instruktion

Göteborgs Stads styrsystem

Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

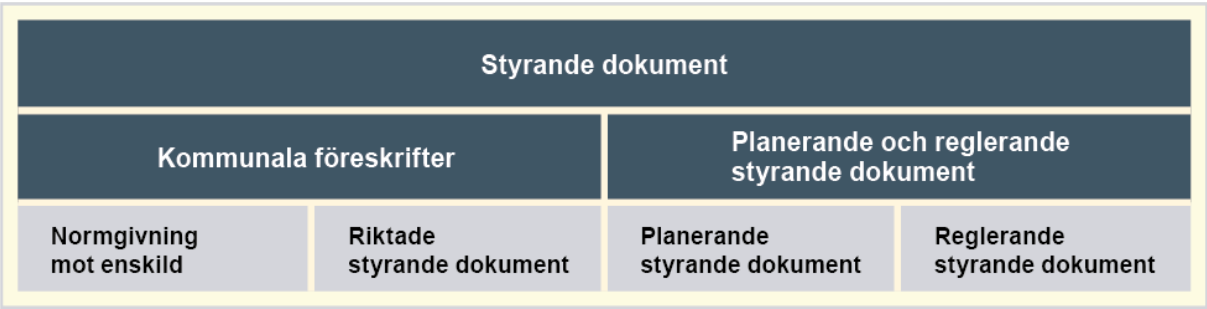


Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.



Dokumentnamn: Göteborgs Stads riktlinje för sponsring inom Göteborgs Stad			
Beslutad av: Kommunfullmäktige	Gäller för: Nämnder och styrelser	Diarienummer: 1801/11 (0110/20)	Datum och paragraf för beslutet: 2013-03-21 §22
Dokumentsort: Riktlinje	Giltighetstid: Tillsvidare	Senast reviderad: 2021-02-18	Dokumentansvarig: Förste stadsjurist Stadsledningskontoret
Bilagor: [Bilagor]			

Innehåll

Inledning ... 3

Syftet med denna riktlinje ... 3

Vem omfattas av riktlinjen ... 3

Bakgrund ... 3

Lagbestämmelser ... 3

Koppling till andra styrande dokument ... 3

Vägledning och avsteg ... 4

Riktlinje ... 4

Sponsring inom Göteborgs Stad ... 4

Definition av sponsring ... 4

Beslut om sponsring och övergripande bestämmelser ... 4

Sponsoravtalet ... 5

Samarbetsparten ... 5

Göteborgs Stad som sponsor ... 6

Göteborgs Stad som sponsormottagare ... 6

Inledning

Syftet med denna riktlinje

Förvaltningar, bolag och andra associationer inom Göteborgs Stad kan agera både som sponsringsmottagare och som sponsorgivare. Gränsen mellan sponsring, gåva och upphandlingspliktigt köp är inte helt enkel att avgöra. Likaså kan frågor uppstå kring vilka former av sponsring som är lämplig att delta i. För att göra detta enklare följer här riktlinjer för sponsring inom Göteborgs Stad.

Vem omfattas av riktlinjen

Denna riktlinje gäller tillsvidare för alla Göteborgs Stads förvaltningar, bolag, ekonomiska föreningar och stiftelser där Göteborgs Stad är stiftare eller förvaltare samt anställda och förtroendevalda i dessa verksamheter. För Göteborgs Stads delägda bolag ska riktlinjen beaktas i största möjliga mån.

Bakgrund

Kommunfullmäktige antog policy och riktlinje för sponsring inom Göteborgs Stad, 2013-03-21 § 22. I samband med aktualitetsprövningen 2019 (dnr 0110/19) ändrades dokumentet till en riktlinje, i enlighet med Göteborgs Stads riktlinje för styrande dokument.

I samband med aktualitetsprövningen 2020 har stadsledningskontoret genomfört vissa språkliga och redaktionella ändringar.

Lagbestämmelser

Kommunallagen (2017:725) (KL)

KL behöver beaktas särskilt där Göteborgs Stad är sponsorgivare. Bestämmelserna i 2 kap. 8 § KL förbjuder kommunen att gynna enskilda näringsidkare på ett otillbörligt sätt. Sponsring får därför inte ha som huvudsakligt syfte att ekonomiskt stödja visst företag eller organisation.

Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU)

Denna lag gäller för upphandling som genomförs av en upphandlande myndighet (offentlig upphandling). För det fall ett sponsringsavtal innehåller sådana avtalsvillkor att en motprestation kan ses som reklam och kan anses ha ett ekonomiskt värde, kan reglerna om offentlig upphandling aktualiseras.

Koppling till andra styrande dokument

Göteborgs Stads riktlinje för sponsring inom Göteborgs Stad är ett av flera styrande dokument som styr hanteringen av olika former av bidrag till och från staden.

Policy och riktlinje mot mutor för Göteborgs Stad

Anställda och förtroendevalda i Göteborgs Stad verkar på kommunmedlemmarnas uppdrag och ska iaktta saklighet och opartiskhet i sin tjänsteutövning. Vid mottagande av gåvor eller förmåner i samband med tjänsten ska Policy och riktlinje mot mutor för Göteborgs Stad följas.

Göteborgs Stads policy samt Göteborgs Stads riktlinje för representation och gåvor

Om det saknas krav på motprestation där Göteborgs Stad är bidragsgivare är det inte fråga om sponsring. Göteborgs Stads policy samt Göteborgs Stads riktlinje för representation och gåvor kan då bli aktuell.

Riktlinjer för Göteborgs Stads mottagande av donationer

Göteborgs Stad kan vara mottagare av donationer som inte ska anses utgöra sponsring, utan istället ses som gåva. I sådant fall ska Riktlinjer för Göteborgs Stads mottagande av donationer tillämpas.

Vägledning och avsteg

Eventuella undantag från dessa riktlinjer beslutas av respektive nämnd eller styrelse och ska dokumenteras särskilt.

Riktlinje

Sponsring inom Göteborgs Stad

Definition av sponsring

Sponsring är ett frivilligt affärsmässigt avtal till ömsesidig nytta mellan två eller flera parter, där ena parten (sponsorn) förbinder sig att lämna ersättning i form av kontanta medel, varor och/eller tjänster och där den andra parten (sponsormottagaren) som motprestation tillhandahåller exponering av företagsnamn, varumärke eller tjänster, till nytta för sponsorn i dennes verksamhet. Har inga krav på motprestation avtalats är det inte fråga om sponsring utan om en ensidig rättshandling (bidrag, gåva eller donation). Sådana transaktioner omfattas inte av denna riktlinje.

Sponsring får inte ha som huvudsakligt syfte att ekonomiskt stödja ett visst företag eller organisation. Vidare finns en viktig skillnad mellan sponsring och kommersiell marknadsföring, det vill säga reklam. För att anses som sponsring ska exponeringen av sponsorn endast innehålla uppgift om vem som står bakom sponsringen, till exempel sponsorns namn, varumärke eller tjänster. För det fall en motprestation istället utgör reklam och kan anses ha ett ekonomiskt värde kan reglerna om offentlig upphandling aktualiseras.

Göteborgs stad kan i ett sponsringsavtal agera såväl som sponsor som sponsormottagare.

Beslut om sponsring och övergripande bestämmelser

Ett beslut om att sponsra viss verksamhet eller godkänna mottagande av sponsring av kommunal verksamhet ska fattas av berörd nämnd eller styrelse eller på delegation till förvaltningsdirektör/VD. I samband med sådan delegation uppmanas respektive

nämnd/styrelse att fastställa inom vilka ramar förvaltningsdirektör/VD har rätt att ingå sponsringssamarbete.

Vid alla former av sponsringsåtaganden ska hänsyn tas till objektivitetsprincipen och likabehandlingsprincipen. Sponsringssamarbetet ska präglas av öppenhet och kunna granskas av allmänheten utan risk för bristande tilltro. Det ska råda en rimlig proportion mellan sponsringsbeloppet och motprestationen, vilket innebär att sponsorns och sponsormottagarens prestationer ska vara ekonomiskt jämförliga.

Vidare får sponsring inte medföra en risk för misstanke om muta eller otillbörliga personliga syften. Särskild försiktighet bör därför iakttagas när andra prestationer än ren exponering av sponsorns varumärke ingår som motprestation i sponsoravtalet.

Verksamheter inom Göteborgs Stad som huvudsakligen ägnar sig åt myndighetsutövning bör inte ingå avtal om sponsring. Detsamma gäller kommuninterna verksamheter som endast levererar varor och tjänster inom Göteborgs Stad.

Sponsringsavtal bör inte träffas för en längre tid än två år och en utvärdering av samarbetet ska ske årligen. Syftet med sponsringssamarbetet och dess förväntade effekter för Göteborgs stad ska särskilt utvärderas. En eventuell förlängning ska godkännas av berörd nämnd/styrelse.

Sponsoravtalet

Ett sponsoravtal ska alltid upprättas mellan parterna för att fastställa syfte, omfattning och parternas åtaganden gentemot varandra. Avtalet bör åtminstone innehålla följande uppgifter:

· Namn, adresser och organisationsnummer
· Kontaktpersoner
· Syftet med sponsringen
· Aktiviteten
· Sponsorns åtagande
· Mottagarens åtagande
· Avtalstid
· Redovisningskrav
· Formen för uppsägning av avtalet och om förutsättningarna förändras
· Formen för lösning av eventuell tvist om avtalets tillämpning

Samarbetsparten

Innan ett sponsringsavtal ingås ska berörd nämnd/styrelse säkerställa att motparten är en lämplig samarbetspartner som i allt väsentligt delar Göteborgs Stads övergripande politiska mål och demokratiska grundprinciper. Sponsoravtal ska inte ingås med företag eller organisationer där samarbetet av etiska eller andra skäl kan ifrågasättas. Som ett led i detta ska följande säkerställas:

a. Att företaget eller organisationen drivs seriöst och inte har skulder till det offentliga,

b. Att företaget eller organisationen följer god marknadsföringssed,

c. Att sponsringsåtagandet inte omfattar reklam, förmånserbjudanden eller annan aktiv marknadsföring.

Göteborgs Stad som sponsor

Göteborgs Stad kan besluta om sponsring av publika och publikdragande evenemang inom idrotts- och kulturlivet. Sponsringen ska ske på affärsmässiga och objektiva grunder och ha till syfte att exponera och sprida kunskap om Göteborgs Stads verksamheter och ge ett mervärde för Göteborgs Stad i form av stärkt varumärke. Sponsring får dock inte ske med personella resurser. Om ett evenemang eller arrangemang ställs in ska det säkerställas att eventuell sponsring återbetalas.

Sponsring genom tillhandahållande av lokaler och markområden får endast ske om allmänheten äger tillträde till lokalerna under evenemanget.

För det fall att stadens bolag är sponsorgivare bör vid beslut om sponsring också tas hänsyn till aktuell skattelagstiftning. Bakgrunden till och underlaget inför beslut om sponsring har stor påverkan på eventuella möjligheter för bolaget att göra skattemässiga avdrag på kostnaderna för sponsringen.

Göteborgs Stad som sponsormottagare

Den offentliga verksamheten ska huvudsakligen finansieras med skatter och offentligrättsliga avgifter. Finansiering av verksamheter med hjälp av sponsormedel får därför endast utgöra ett mindre komplement till nämnda finansiering. Sponsringen ska vara av tillfällig natur och får inte tillämpas så att kärnverksamheten blir beroende av den. Sponsringen ska medföra kvalitetshöjning av den ordinarie verksamheten eller möjliggöra projekt som annars inte kunnat genomföras och som är till gagn för Göteborgs Stads invånare.

Sponsringen får inte komma att inkräkta på det politiska handlingsutrymmet eller vara utformat på ett sätt som påverkar verksamhetens mål. Krav på inflytande eller medbestämmande från externa intressenter över verksamhetens innehåll eller beslutsprocess får inte förekomma. Därutöver ska sponsring avse verksamhet inom Göteborgs Stads kompetensområde och bidra till att staden uppfyller sina fastställda mål.

Mottagande av sponsormedel ska redovisas i enlighet med gällande redovisningsregler. Kontanta medel redovisas som intäkter. Redovisning av varor och tjänster mottagna av sponsor måste bedömas mot bakgrund av omständigheterna i det enskilda fallet.

Namnet på sponsorn får inte dominera på ett sådant sätt att sponsorn kan uppfattas ta över Göteborgs Stads ansvar för verksamheten.

Reglemente för Göteborgs Stads miljö- och klimatnämnd

Kapitel 1 - Inledande bestämmelser

Innehållet i detta kapitel gäller för samtliga nämnder och för kommunstyrelsen.

§ 1 Detta reglemente träder i kraft den 1 januari 2022.

§ 2 Genom detta reglemente har kommunfullmäktige utfärdat föreskrift om nämndens verksamhet och arbetsformer. Nämnden ska fullgöra de uppgifter som framgår av detta reglemente samt i övrigt de uppgifter som tillagts nämnden genom särskilda beslut i kommunfullmäktige.

§ 3 Nämnden ska fullgöra sina uppgifter med *fokus på kvalitet för dem verksamheten riktar sig till och effektiva arbetsformer för att utföra uppdragen*. Till detta hör att aktivt följa och agera på förändring och utveckling kopplat till ansvarsområdet, i syfte att förbättra verksamhet och arbetsformer.

§ 4 Nämnden ska utföra sitt uppdrag utifrån *demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter* och *mot diskriminering*.

Kommunens medlemmar ska behandlas lika om det inte finns sakliga skäl för något annat. Oavsett förutsättningar, bakgrund och var i kommunen man bor, ska människor bli värdigt bemötta och få en god och likvärdig service

§ 5 Nämnden ska aktivt arbeta med och skapa förutsättningar för demokratisk delaktighet och inflytande i nämndens verksamhet för kommunens invånare och andra grupper som berörs av verksamheten. Nämnden ska nyttja stadens infrastruktur för detta.

§ 6 Alla nämnder ska driva ett integrerat och proaktivt hållbarhetsarbete som syftar till att uppnå målen i Agenda 2030. En hållbar utveckling är en utveckling som tillfredsställer dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillfredsställa sina behov. Hållbar utveckling består av tre dimensioner som samspelar och stödjer varandra; social hållbarhet, ekologiska hållbarhet och ekonomisk hållbarhet.

§ 7 Nämnden ska vid beslut och utövande av uppdrag *värna ett hela-staden-perspektiv*. Nämnden har ansvar för att samråda med och aktivt söka samverkan med andra nämnder och styrelser när de egna besluten och det egna agerandet påverkar andra eller när det är nödvändigt för att uppnå helhetssyn i genomförandet av kommunfullmäktiges visioner och mål.

Kapitel 2 – Miljö- och klimatnämndens uppdrag

Det kommunala ändamålet

§ 1 Miljö- och klimatnämnden utgör stadens myndighetsutövande nämnd inom miljö- och hälsoskyddsområdet och ska driva och samordna stadens arbete inom den ekologiska dimensionen av hållbar utveckling.

Nämndens verksamhetsområde och uppgifter

§ 2 Nämnden fullgör de uppgifter som enligt lag eller annan författning ankommer på kommunal nämnd som fullgör uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet.

Nämnden ansvarar för kommunens uppgifter, prövnings-, tillsyns- och kontrolluppgifter samt miljöövervakning inom miljö- och hälsoskyddsområdet, livsmedels- och foderområdet. Ansvaret gäller med undantag för uppgifter som kommunfullmäktige uppdragit åt annan nämnd såsom strandskydds- och bevarandeuppgifter som byggnadsnämnden ansvarar för.

Nämnden ansvarar för uppgifter inom närliggande övriga områden som enligt lag eller annan författning som ankommer på den kommunala nämnd som fullgör uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet i lagstiftning såsom strålskyddslagstiftningen och lag om skyldighet att tillhandahålla förnybara drivmedel.

Nämnden ska föra kommunens talan hos länsstyrelsen, domstol eller annan prövningsinstans inom nämndens verksamhetsområde.

Nämnden ska fullgöra kommunens uppgifter enligt lag om skydd mot internationella hot mot människors hälsa.

Nämnden ska fullgöra kommunens uppgifter enligt lag om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen samt därtill hörande föreskrifter.

Nämnden ska fullgöra kommunens uppgifter för det som ankommer på kommunen gällande tillstånd, registrering, tillsyn, kontroll och administrativa ingripande enligt alkohollag och lag om tobak och liknande produkter samt lag om tobaksfria nikotinprodukter.

Nämnden har ansvar för utbildning kopplat till alkoholtillstånd.

Nämnden ska fullgöra kommunens uppgifter för det som ankommer på kommunen gällande att avge yttranden till Spelinspektionen i ärenden om licensgivning enligt spellag, spelförordning och tillståndsgivning enligt lag om anordnande av visst automatspel.

Nämnden ska göra ansökningar hos hyresnämnd och i övrigt föra kommunens talan hos domstolar och myndigheter i ärenden enligt bostadsförvaltningslagen, dock med

undantag för ärenden enligt 28 § och 25a § samma lag.

Nämnden har kontroll/tillsynsuppgifter avseende lagen om handel med vissa receptfria läkemedel, lag om sprängämnesprekursorer, samt lag och lokala föreskrifter för gaturenhållning i Göteborgs kommun.

Nämnden ska driva och samordna stadens arbete inom den ekologiska dimensionen av hållbar utveckling. Det innefattar en pådrivande, samordnande och stödjande funktion samt att i samråd med berörda parter utarbeta och underställa kommunfullmäktige styrande dokument inom området.

Nämnden ska stödja, driva och analysera efterlevnad av stadens miljöledningssystem samt stödja kommunstyrelsen i att säkerställa systemets effektivitet. Nämnden ska tillhandahålla stöd, vägledning, utbildning och stödjande revisioner.

Nämnden ska även omhänderta uppgifter för kommunen som uppkommer med anledning av ny lagstiftning, olika åtagande och liknande, inom nämndens ansvarsområde.

Nämnden har ansvar för att samordna det av stadens arbete som följer av Europaparlamentets och rådets havsmiljödirektiv och vattendirektiv
och har därmed en samordnande roll inom stadens vatten- och havsmiljöarbete.
Nämnden ska samordna stadens arbete som följer av direktivens åtgärdsprogram, inklusive rapportering, samt vara stadens kontakt gentemot vattenmyndigheten och andra vattenråd samt vattenvårdsförbund.

Nämnden har ansvar för att samordna det av stadens arbete som följer av förordningen om omgivningsbuller.

Nämnden ska förvalta och utveckla stadens energi- och klimatrådgivning.

Samverkan

§ 3 Nämnden ska aktivt bidra till stadens strategiska stadsplanering.

Nämnden ska utifrån sitt verksamhetsansvar vara en aktiv part när det gäller insatser inom kommungemensamma frågor som exempelvis trygghetsarbete, folkhälsoarbete, sociala erfarenheter i samhällsplaneringen samt samverkan med civilsamhället.
Nämnden ska i sin organisation skapa förutsättningar för samverkan på stadsområdesnivå med andra verksamheter i staden.
Nämnden ska utföra sitt uppdrag med en helhetssyn på samhället och regionen i samarbete med statliga, regionala och kommunala aktörer samt övriga intressenter.

Taxor och avgifter

§ 4 Nämnden ska till kommunfullmäktige föreslå ändring av taxe- och

avgiftskonstruktion eller taxe- och avgiftsnivå, för de taxor och avgifter som ankommer på nämnden. Nämnden får fatta beslut om avgift för utbildningsverksamhet inom uppdraget om alkoholtillstånd.

Styrande dokument

§ 5 Förutom det som följer av nämndens uppdrag att driva och samordna stadens arbete inom den ekologiska dimensionen av hållbar utveckling, ansvarar nämnden för aktualitetsgranskning samt vid behov ta initiativ till revidering av följande styrande dokument:

Plan enligt Lag (1977:439) om kommunal energiplanering
Lokala föreskrifter om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd för Göteborgs kommun
Lokala föreskrifter för gaturenhållning i Göteborgs kommun

Särskilda utskott

§ 6 Nämnden får inrätta utskott för handläggning av ärenden enligt alkohollag och lag om tobak och liknande produkter med undantag för ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Utskott ska utses bland nämndens ledamöter och ersättare och bestå av högst fem ledamöter med högst tre ersättare. Beträffande utskottet gäller följande bestämmelser i 6 kap. kommunallagen i tillämpliga delar:

23, 25–26 §§ om tid och plats för sammanträde samt närvarorätt vid sammanträde,

27 § om beslutsförhet,

28–32 §§ om jäv,

33 och 35 §§ om beslutsförfarande och protokoll m.m. och

36 § om delgivning m.m.

Ersättarna i utskottet inträder för ordinarie ledamot i den ordning som nämnden bestämmer.

Sammansättning

§ 7 Miljö- och klimatnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

Kapitel 3 - Generella bestämmelser

Innehållet i detta kapitel gäller för samtliga nämnder och för kommunstyrelsen.

Allmänna bestämmelser

Generella skyldigheter

§ 1 Nämnden ska inom sitt respektive verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det kommunfullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Nämnden ska också se till att den har en god intern kontroll och fortlöpande hålla sig informerad om och utvärdera hur systemet för styrning, uppföljning och kontroll fungerar.

§ 2 Det åligger nämnden att till Stadsrevisionen tidigt anmäla misstankar om allvarligare oegentligheter inom dess verksamhet.

Organisation inom verksamhetsområdet

§ 3 Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av kommunfullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Personalansvar

§ 4 Nämnden har personalansvaret inom sitt verksamhetsområde och svarar därmed för personalpolitiska och personaladministrativa beslut för sina arbetstagare. Nämnden får besluta om att ingå särskilt angivna kollektivavtal med tillämpning inom nämndens verksamhetsområde och på villkor som kommunstyrelsen äger ange.

Nämnden ska arbeta i enlighet med de styrande dokument som kommunfullmäktige fastställt avseende förvaltnings- och bolagschefer.

Nämnden ska se till att en instruktion för förvaltningschefen upprättas och antas.

Personuppgifter

§ 5 Nämnden är personuppgiftsansvarig för de behandlingar av personuppgifter som sker i dess verksamhet.

Planering, uppföljning och kontroll samt rapportering till kommunfullmäktige

§ 6 Nämnden ska bedriva sitt arbete med styrning, budget, uppföljning och kontroll så att det egna ansvaret för verksamheten säkerställs.

Nämnden svarar också för att eventuella åtgärder vidtas med anledning av väsentliga avvikelser i verksamhet och ekonomi.

Nämnden är skyldig att följa den av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen gällande styrningen på området.

Nämnden har alltid utöver den löpande rapporteringen ett ansvar att på eget initiativ informera om förändrade förutsättningar eller händelser som kan vara av betydelse för

den kommunövergripande uppföljningen och styrningen av verksamheten.

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt

§ 7 Av kommunallagen framgår att kommunstyrelsen har ett ansvar att fortlöpande följa stadens verksamhet. Detta innebär att kommunstyrelsen ska ha en överblick och kontroll över nämndernas verksamhet.

Kommunstyrelsen har rätt att ta del av nämndernas handlingar och räkenskaper samt i övrigt granska nämnderna och dess verksamheter.

Nämnden ska lämna kommunstyrelsen den information om verksamheten som begärs såvida informationen inte omfattas av sekretess. I den händelse informationen om verksamheten är sekretessbelagd måste alternativa sätt att överlämna informationen övervägas.

Information och samråd

§ 8 Nämnden ska i möjligaste mån från annan nämnd erhålla den information och det underlag den behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Arbetsformer

Tid och plats

§ 9 Nämnden sammanträder på tid och plats som nämnden bestämmer. Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Nämndens ledamöter får, när särskilda skäl föreligger, delta i nämndens sammanträde på distans. Ett sådant särskilt skäl är när en ledamot har sjukdomssymptom som kan innebära risk för smittspridning. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamot som önskar delta på distans ska i

förväg anmäla detta till ordföranden. Ordföranden avgör om deltagande får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden och eventuella utskott.

Kallelse

§ 10 Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i *nämnden* längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska sändas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet i god tid före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

Offentliga sammanträden

§ 11 Med stöd av 6 kap 25 § kommunallagen bemyndigas stadens nämnder, exklusive kommunstyrelsen, att besluta om att hålla sammanträde öppet för allmänheten.

Närvarorätt

§ 12 Ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen (kommunalråd) har rätt att delta i sammanträden med nämnden och har då rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten samt rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge annan förtroendevald rätt att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Stadsdirektören har närvaro- och yttranderätt i kommunstyrelsen och i övriga nämnder.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Ordföranden

§ 13 Det åligger ordföranden att;

- leda nämndens arbete och sammanträden
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
- kalla ersättare

- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i *nämnden*
- bevaka att nämndens beslut verkställs

Presidium

§ 14 Kommunfullmäktige väljer för mandattiden bland *nämndens* ledamöter en ordförande och en eller två vice ordförande.

Vice ordförande och i förekommande fall andre vice ordförande (presidiet) biträder ordföranden vid fullgörande av dennes uppgifter.

Vid förfall för ordföranden inträder i dennes ställe vice ordförande och vid förfall för vice ordförande inträder i dennes ställe, i förekommande fall, andre vice ordförande.

Ersättare för ordföranden och vice ordförandena

§ 15 Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Förhinder

§ 16 En ledamot eller ersättare som är förhindrad att närvara vid sammanträde bör skyndsamt anmäla detta.

Ersättares tjänstgöring

§ 17 Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som kommunfullmäktige har bestämt.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som börjat tjänstgöra har alltid företräde till tjänstgöring framför annan ersättare.

Jäv, avbruten tjänstgöring

§ 18 En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får inte åter tjänstgöra vid sammanträdet.

Reservation

§ 19 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

§ 20 Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

§ 21 Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av kommunens styrande dokument bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

§ 22 Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

Undertecknande av handlingar

§ 23 Om nämnden inte beslutar annat ska handlingar som utfärdas på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på dess vägnar.

Delegationsbeslut fattas i nämndens namn och ska anmälas i den ordning nämnden beslutar. Handlingar som utfärdas med anledning av sådant beslut ska, om inte annat finns föreskrivet, undertecknas av delegaten.

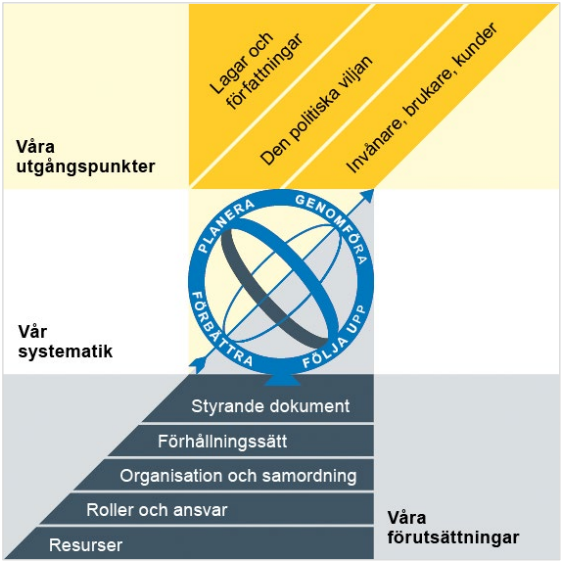
Göteborgs Stad

Göteborgs Stads riktlinje för kriskommunikation

Reglerande styrande dokument

Policy
► **Riktlinje**
Regel
Anvisning
Rutin
Instruktion

Göteborgs Stads styrsystem



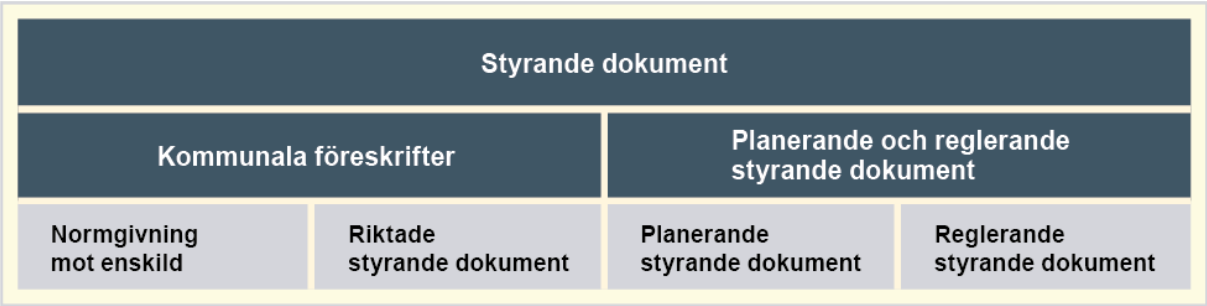
Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.



Beslutad av:	**Gäller för:**	**Diarienummer:**	**Datum och paragraf för beslutet:**
Kommunfullmäktige	Nämnder och styrelser	0808/21	2022-01-27 § 13
Dokumentsort:	**Giltighetstid:**	**Senast reviderad:**	**Dokumentansvarig:**
Riktlinje	Tillsvidare	2022-01-27	Kommunikationsdirektör

Bilagor:

Innehåll

Inledning 4
Syftet med denna riktlinje 4
Vem omfattas av riktlinjen 4
Bakgrund 4
Lagbestämmelser 4
Koppling till andra styrande dokument 4
Stödjande dokument 4
Riktlinje 5
Grundläggande principer för krisberedskap 5
Krav på kriskommunikation 5
Ansvar för kriskommunikation 6
Nämnd och styrelse 7
Kommunstyrelsen 7
Kanaler vid kris 8
Alternativa kanaler 8

Inledning

Syftet med denna riktlinje

Göteborgs Stads riktlinje för kriskommunikation beskriver hur nämnder och styrelser ska kommunicera vid kris och vid höjd beredskap. Denna riktlinje kompletterar Göteborgs Stads riktlinje för krishantering och Göteborgs Stads policy och riktlinje för kommunikation.

Vem omfattas av riktlinjen

Denna riktlinje gäller tillsvidare för Göteborgs Stads nämnder och styrelser. Delägda bolag där Göteborgs Stad är majoritetsägare är också skyldiga att förhålla sig till denna riktlinje.

Bakgrund

Med anledning av tidigare antagen policy och riktlinje för kommunikation samt den reviderade riktlinjen för krishantering revideras också riktlinjen för kriskommunikation.

Lagbestämmelser

Lagar att specifikt förhålla sig till när man kommunicerar i kris är bland andra lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, förordning (2006:637) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, tryckfrihetsförordningen (offentlighetsprincipen), offentlighets- och sekretesslag (2009:400) och yttrandefrihetsgrundlagen (1991:1469).

Koppling till andra styrande dokument

- Göteborgs Stads policy för kommunikation
- Göteborgs Stads riktlinje för kommunikation
- Göteborgs Stads riktlinje för krishantering

Stödjande dokument

För stöd hänvisas till handbok för kriskommunikation som återfinns på Göteborgs Stads intranät.

Riktlinje

Kriskommunikation omfattar information och kommunikation före, under och efter en samhällsstörning* och syftar till att hantera krisen och begränsa dess effekter.

Information och kommunikation är en förutsättning i krishantering och ska därför tidigt och integrerat ingå i hanteringen av samhällsstörningen.

Om en samhällsstörning är en krissituation eller inte avgörs till stor del av uppfattningen av det inträffade, hos medarbetare, allmänhet, media eller andra berörda. Kriskommunikation är därför av stor betydelse för hur samhällsstörningen uppfattas och utvecklas, och för hur berörda agerar.

En samhällsstörning kan också vara en extraordinär händelse. Med extraordinär händelse avses en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av en kommun eller en region. Vid en extraordinär händelse ska kommunen genom kommunstyrelsen inom det geografiska områdesansvaret samordna information och kommunikation till allmänheten.

Vid krigsfara eller krig, det vill säga höjd beredskap, gäller också det geografiska områdesansvaret. Då leder kommunstyrelsen det civila försvaret och ansvarar för att samordna och sprida information och kommunikation till allmänheten. Krig ryms inom krisbegreppet och kommunikationsarbetet utgår från riktlinjen för kriskommunikation.

En välfungerande kriskommunikation bygger på att målgrupperna för kommunikationen har förtroende för Göteborgs Stads verksamheter och information. För detta krävs ett proaktivt och sakligt kommunikationsarbete redan före krisen. Bristande förtroende för Göteborgs Stads verksamheter kan dels skapa kriser som annars inte skulle uppstått, dels försvåra krishanteringen när krisen väl är ett faktum. Det är också hanteringen av krisen som avgör hur förtroendet för Göteborgs Stad påverkas – välfungerande kriskommunikation kan stärka målgruppernas förtroende för Göteborgs Stad.

Grundläggande principer för krisberedskap

De grundläggande principerna för krisberedskap gäller även för kriskommunikation. Göteborgs Stad utgår från ansvars-, likhets- och närhetsprincipen i sitt krisberedskapsarbete.

Krav på kriskommunikation

Snabb och saklig

Göteborgs Stads kriskommunikationsarbete ska inledas vid en första signal om en samhällsstörning. Ett snabbt agerande får dock aldrig ske på bekostnad av informationens saklighet. Sammanställning och granskning av fakta ska därför alltid utgöra en av de första åtgärderna. I avvaktan på mer fakta om händelsen ska berörd nämnd eller styrelse bekräfta att något hänt, ange hur samhällsstörningen kommer att hanteras samt var och

när mer information kan ges. Nämnd eller styrelse ska vara tydlig med när det inte går att ge viss information på grund av lagstiftning eller av hänsyn till enskild.

*Termen samhällsstörning beskriver de företeelser och händelser som hotar eller ger skadeverkningar på det som ska skyddas i samhället. Termen samhällsstörning ersätter inte uttryck som olycka, kris eller krig utan används samtidigt och överlappande.

Proaktiv och öppen

Göteborgs Stads information och kommunikation ska kännetecknas av öppenhet och ett aktivt förhållningssätt. Analys och scenarioplanering kring kommunikationsbehov ska tidigt ingå i krishanteringen.

Målgruppsanpassad och tillgänglig

Göteborgs Stads nämnder och styrelser ska tidigt lägga fokus på att identifiera och prioritera kommunikationsbehoven hos de mest berörda av samhällsstörningen. Informationen och kommunikationen ska utformas efter målgruppernas behov och förutsättningar och kunna översättas till:

- Engelska
- Arabiska
- Persiska
- Somaliska
- Dari
- Bosniska/Kroatiska/Serbiska
- Tigrinja
- Sorani
- Turkiska
- Finska
- Romani

Informationen ska också vara lätt att hitta.

Samordnad

Samhällsstörningar kräver samverkan och samordning av information och kommunikation. Samordning inom den egna verksamheten och mellan övriga verksamheter i Göteborgs Stad men också mellan myndigheter och organisationer. Gemensamma budskap och information ger en tydlig och samstämmig bild av krisen.

Ansvar för kriskommunikation

Inom Göteborgs Stad följer ansvaret för information och kommunikation med ansvaret för verksamheten. Varje nämnd eller styrelse som påverkas av en samhällsstörning har ansvar för kriskommunikation i relation till samhällsstörningens påverkan på den egna verksamheten. För att nämnder och styrelser snabbt ska komma igång med sin kriskommunikation krävs en tydlig ansvarsfördelning.

Nämnd och styrelse

Respektive nämnd eller styrelse ska säkerställa den egna förvaltningens eller bolagets kriskommunikationsförmåga.

Nämnd/styrelse ska:

Före

- Säkerställa en organisation för arbetet med kriskommunikation
- Utveckla sin kriskommunikationsorganisation genom utbildning och övning
- Säkerställa att en kommunikationsplan tas fram för den generella krishanteringen (kopplad till nämndens eller styrelsens krisledningsplan) inklusive plan för nämndens eller styrelsens alternativa kanaler

Under

- Säkerställa att en kommunikationsplan tas fram för den aktuella samhällsstörningen, med fokus på nämndens eller styrelsens uppdrag och såväl interna som externa målgrupper
- Vid behov utifrån det egna ansvarsområdet samordna informationen och kommunikationen med andra aktörer både inom och utanför Göteborgs Stad
- Informera kommunstyrelsen om nämndens eller styrelsens planerade kriskommunikationsinsatser
- Säkerställa att det vid behov tas fram kommunikativa lägesbilder
- Vid behov medverka i samordningen av Göteborgs Stads övergripande kriskommunikationsinsatser
- Vid behov bidra med kommunikationsresurser i det övergripande kriskommunikationsarbetet

Efter

• Utvärdera och avveckla nämndens eller styrelsens kriskommunikationsarbete

Kommunstyrelsen

Utöver det som anges för nämnd och styrelse har kommunstyrelsen ytterligare ansvar.

Kommunstyrelsen ska:

Före

- Utveckla och stärka förmågan till kriskommunikation inom Göteborgs Stad
- Säkerställa att en övergripande kommunikationsplan tas fram för Göteborgs Stads generella krishantering inklusive plan för alternativa kanaler
- Ansvara för att säkerställa att det finns kompetens och beredskap att översätta till de angivna språken

Under

- Vid behov ansvara för och samordna Göteborgs Stads kriskommunikationsinsatser, såväl internt som externt
- Säkerställa att det vid behov sammanställs en kommunikativ lägesbild som en del i Göteborgs Stads samlade lägesbild

- Vid behov samordna kommunikationsresurser
- Vid behov ge råd kring en kommunikationsinsats till nämnd eller styrelse

Efter

• Utvärdera och avveckla Göteborgs Stads övergripande kriskommunikationsarbete

Kommunstyrelsens ansvar vid en extraordinär händelse

Utöver det som anges för nämnd och styrelse och kommunstyrelsen ansvarar också kommunstyrelsen för samordningen vid en extraordinär händelse.

Kommunstyrelsen ska vid en extraordinär händelse:

• samordna information och kommunikation till allmänheten

Krisledningsnämnd

Extraordinära händelser kan medföra ett behov av att aktivera krisledningsnämnd. Om krisledningsnämnd aktiveras får den fatta beslut om att överta hela eller delar av krishanteringen, inklusive kriskommunikation, från övriga nämnder i Göteborgs Stad.

Kommunstyrelsens ansvar vid höjd beredskap

Vid höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för ledningen av det civila försvaret i Göteborgs Stad. Vid höjd beredskap ska kommunen ”sprida upplysning om de krav som kristiden ställer och om medel att undvika eller lindra rådande svårigheter.”

Kommunstyrelsen ska vid höjd beredskap:

• samordna information och kommunikation till allmänheten

Kanaler vid kris

Information om samhällsstörningen och dess påverkan på Göteborgs Stads verksamheter ska finnas i Göteborgs Stads gemensamma prioriterade kanaler: den externa webbplatsen goteborg.se och intranätet samt vid behov i sociala medier och digitala Vårt Göteborg. Kontaktcenter är en viktig kanal för information och ska informera målgrupperna om samhällsstörningen. Berörda chefer säkerställer att medarbetarna har tillgång till relevant information.

Alternativa kanaler

Alternativa kanaler som till exempel anslagstavlor, uppsökande informatörer och skriftlig information för utdelning används som komplement för att informera om samhällsstörningen. De alternativa kanalerna är också nödvändiga om el, internet och telefoner inte fungerar.