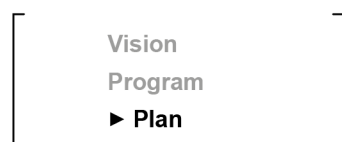


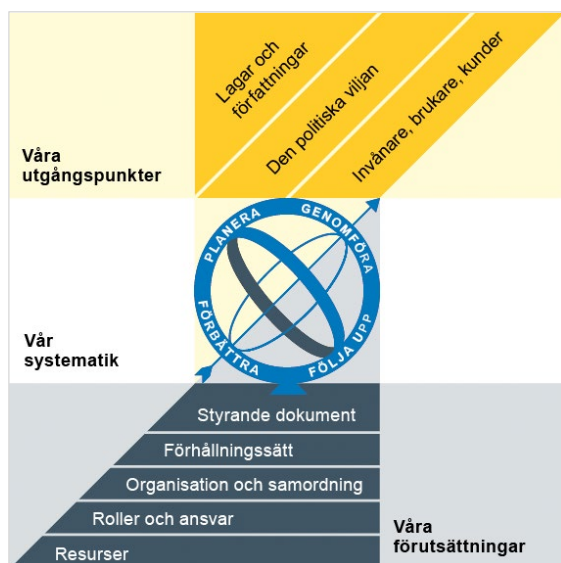
Miljö- och klimatnämndens plan för digitalisering och IT 2023– 2025

Bilaga 7 till miljö- och klimatnämndens budget
2023

Planerande styrande dokument



Göteborgs Stads styrsystem



Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

Styrande dokument			
Kommunala föreskrifter		Planerande och reglerande styrande dokument	
Normgivning mot enskild	Riktade styrande dokument	Planerande styrande dokument	Reglerande styrande dokument

Beslutad av:	Gäller för: Miljö- och klimatnämnden och miljöförvaltningen	Diarienummer: MKN-2022-21932	Datum och paragraf för beslutet:
Dokumentsort: Plan	Giltighetstid: 2023–2025	Senast reviderad:	Dokumentansvarig: Avdelningschef IT och kommunikation

Bilagor:

-

Innehåll

1. Inledning	4
1.1 Syftet med denna plan	4
1.2 Vem omfattas av planen.....	4
1.3 Giltighetstid	4
1.4 Bakgrund.....	4
1.5 Koppling till andra styrande dokument och lokala förutsättningar	5
1.6 Genomförande av denna plan	5
1.7 Uppföljning av denna plan	5
1.7.1 Nyckeltal för uppföljning av denna plan	5
2. Förvaltningens digitalisering.....	6
3. Stadens gemensam digitalisering.....	7
4. Omvärldsbevakning	8
5. Digital utveckling – kompetens och support.....	9
6. Initiativ och aktiviteter 2023.....	10

1. Inledning

1.1 Syftet med denna plan

Planen syftar till att säkerställa att vårt arbete med digitalisering och IT-utveckling genomförs på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt.

Fokus ska vara att erbjuda moderna, användarvänliga och säkra verktyg för medarbetare och chefer, att säkerställa sammanhållen service till de vi är till för samt att skapa effektiva och ändamålsenliga arbetssätt med rätt balans mellan innovation och förvaltning.

Planen ska bidra till att uppfylla miljö- och klimatnämndens mål och uppfylla krav som följer av lagstiftning, övriga regelverk, stadens och våra lokala styrande dokument.

1.2 Vem omfattas av planen

Denna plan gäller för miljö- och klimatnämnden och miljöförvaltningen.

1.3 Giltighetstid

Denna plan gäller för perioden 2023–2025 och revideras årligen.

1.4 Bakgrund

I samhället pågår en snabb utveckling från analog till digital hantering av många olika typer av data och tjänster. Som kommun och förvaltning förväntas vi följa med utvecklingen för att möta de behov och förväntningar som boende, besökare och näringsliv har av snabb och smidig service. För att miljö- och klimatnämnden ska kunna möta dessa förväntningar krävs ett aktivt digitaliseringsarbete där denna plan utgör en grund för planering och prioritering inom området.

Med faktaunderbyggda prioriteringar kan förvaltningen dessutom fortsätta att utveckla sina arbetssätt och bedriva ett framgångsrikt och kostnadseffektivt arbete för att klara sitt uppdrag och nå de uppsatta målen.

Detta dokument sammanfattar de behov som finns och utgör nämndens plan för digitalisering och IT för de kommande tre åren.

Planen syftar till att presentera det prioriterade utvecklingsarbete som behöver göras under treårsperioden och säkerställa att de resurser som krävs finns tillgängliga i nämndens budget.

Planen bygger på dialog med kärnverksamheterna, utvärdering av föregående års plan samt styrande dokument inom området.

Planen kompletteras med specifika aktiviteter som ska genomföras på avdelnings-, enhets-, funktions- eller verksamhetsgruppsnivå. Dessa aktiviteter beskrivs i respektive avdelnings verksamhetsplan.

1.5 Koppling till andra styrande dokument och lokala förutsättningar

Denna plan är en bilaga till miljö- och klimatnämndens budget för 2023.

De styrande dokumenten inom digitalisering och IT samt informationshantering utgör grunden för inriktningen av miljöförvaltningens digitaliseringsarbete.

Hit räknas bland annat:

- Göteborgs stads policy för digitalisering och IT
- Göteborgs stads regelverk för chefers informationssäkerhetsansvar
- Göteborgs stads riktlinjer för IT- och verksamhetsarkitektur
- Göteborgs stads riktlinjer för styrning, samordning och finansiering av digital utveckling och förvaltning
- Miljö- och klimatnämndens policy för geografiska informationssystem
- Miljö- och klimatnämndens policy för informationshantering

1.6 Genomförande av denna plan

Denna plan genomförs med utgångspunkt i miljö- och klimatnämndens mål och miljöförvaltningens verksamhetsplaner.

1.7 Uppföljning av denna plan

Denna plan följs upp i ordinarie verksamhetsuppföljning.

Uppföljning kommer att ske i uppföljningsrapporterna i mars och augusti samt årsrapporten.

1.7.1 Nyckeltal för uppföljning av denna plan

Digital mognad – Dimios

Staden mäter digital mognad årligen med hjälp av enkätverktyget Dimios. Index på digital mognad mäts utifrån två perspektiv: digital förmåga och digitalt arv. Kategorier som bedöms är organisation, innovation, effektivitet, balansering, teknik och användare.

Värde 2020	Värde 2021	Värde 2022	Målvärde 2023	Målvärde 2024
44	53	66	70	72

2. Förvaltningens digitalisering

Vi har flera olika verksamhetssystem som stöd för att bedriva vår verksamhet. De viktigaste för ärendehantering, tillsyn och kontroll är EDP Vision och Planeringsverktyg för verksamheten.

Inom miljöövervakningssidan finns Airviro och Soundplan för luft- och bullerövervakning.

Våra geografiska informationssystem (GIS) inklusive geodata och kartsystem stödjer hela verksamheten med kvalitetssäkrad, geografisk information och är ett viktigt verktyg i handläggarnas vardag. GIS är en särskilt viktig del inom området miljöövervakning både för att visualisera och kommunicera resultat och som stöd i olika handläggningsprocesser.

Våra IT-stöd kräver regelbunden uppdatering och utveckling för att motsvara verksamhetens behov. Det handlar om allt från att hålla systemen uppdaterade och säkra till större och mindre utvecklingsinsatser både för att upprätthålla dagens funktionalitet och utveckla ny efter verksamhetens behov.

Arkitektur är ett verktyg för att beskriva en verksamhet genom dess förmågor, organisation, informationshantering och dess inbördes relationer och samband. Vi ska stödja verksamheten genom att etablera en arkitekturfunktion och påbörja vårt lokala arbete enligt stadens riktlinjer.

Under de kommande åren behöver vi bland annat fokusera på att:

- Fortsätta utveckla och förbättra våra e-tjänster för medborgare och företag till exempel genom att samordna tjänster riktade till restaurangföretagare i linje med handlingsplanen för det näringslivsstrategiska programmet
- Fortsätta det systematiska arbetet med att nyttja stadens tjänster och anpassa oss till stadens nya styrmodell för digitalisering som träder i kraft 2023.
- Säkerställa att vi har ett ändamålsenligt verksamhetssystem som främjar effektiva arbetsprocesser och en säker informationshantering
- Arbeta vidare för att erbjuda effektiva och användarvänliga digitala verktyg och tjänster till medarbetare och chefer
- Arbeta vidare med nyttovärdering och effekthemtagning i våra utvecklingsprojekt
- Arkitektur är ett verktyg för att beskriva en verksamhet genom dess förmågor, organisation, informationshantering och dess inbördes relationer och samband. Vi ska utveckla vårt arkitekturarbete som en del av den samordnade och systematiska informationshanteringen
- Fortsatt arbete med tillgängliggörande av information och öppna data i linje med den nya datalagen
- Att ta fram fler verktyg för scenarioanalyser och visualisering.

3. Stadengemensam digitalisering

Digitaliseringen i staden bygger i stor utsträckning på den utveckling som samordnas och levereras av Intraservice, Demokrati och medborgarservice och förvaltningen för inköp och upphandling.

Förvaltningens digitalisering är starkt knuten till de möjligheter som denna utveckling leder till och till stadens digitala infrastruktur som tillhandahålls av Intraservice.

Den stadengemensamma utvecklingen har tidigare drivits genom tjänsteplanerna. Den nya styrmodellen, som träder i kraft 1 januari 2023, innebär en förändring av arbetssätt och för närvarande pågår ett arbete i staden att bygga upp nya strukturer för arbetet som vi noggrant följer och deltar i.

Under de kommande åren behöver vi bland annat fokusera på:

- Anpassning till nya arbetssätt enligt stadens nya riktlinjer.
- Fortsatt utveckling av vår externa service till medborgare och företag i linje med nämndens och förvaltningens mål samt det näringslivsstrategiska programmet.
- Fortsatt deltagande och kravställning i utveckling inom området Digital infrastruktur.
- Fortsatt deltagande och kravställning i stadens arbete med implementering av DIGGs¹ arbete, bland annat arbetet med arkitektur, nationella grunddata, gemensam infrastruktur för informationsutbyte, API med mera.
- Fortsatt deltagande i arbetet med digitalisering inom övriga tjänsteområden.
- Utvärdera med hjälp av DiMiOS (enkätverktyg för att mäta digital mognad), som ett led i förvaltningens verksamhetsutveckling.

¹ DIGG – Myndigheten för digital förvaltning

4. Omvärldsbevakning

Genom stadengemensamma och egna nätverk har vi en väl etablerad omvärldsbevakning inom digitaliseringsområdet kopplat till förvaltningens verksamhetsområden och arbetet med näringsliv och akademi.

Vår omvärldsbevakning ska bidra till att ta fram väl underbyggda beslutsunderlag i frågor som rör digitalisering och IT-utveckling, innovation, behov hos de vi är till för och vår utveckling som en attraktiv arbetsgivare.

Omvärldsbevakningen inom digitaliserings- och innovationsområdet sker i hela verksamheten.

Viktiga aktörer, områden och nätverk i detta sammanhang är:

- DIGG och våra sektorsmyndigheter. Hit räknas bland annat livsmedelsverket, naturvårdsverket, hav- och vattenmyndigheten, Kemikalieinspektionen, jordbruksverket, lantmäteriet och länsstyrelsen
- SKR Sveriges kommuner och regioner och deras IT- och inköpsbolag, Inera respektive Adda
- Göteborgsregionens kommunalförbund
- Regeringskansliet och olika departement som arbetar med digitalisering inom miljö och samhällsbyggandsområdet.
- Forskningsinstitutioner som Formas, Mistra, Vinnova, IVL svenska miljöinstitutet
- Samverkan på EU-nivå som Eurocities och åtaganden inom ramen för Join, Boost Sustain (deklaration kring European way of digital transformation in cities and communities).

5. Digital utveckling – kompetens och support

Nyttan och effekten av digitalisering och IT uppstår vid användandet². Detta är ett gammalt citat men fortfarande helt aktuellt. Det spelar ingen roll hur mycket vi investerar och utvecklar våra digitala tjänster och IT-system, om våra medarbetare och chefer får förutsättningar för att använda dem.

Medarbetarnas kompetens och välfungerande supportprocesser är en nyckelfaktor för att nyttan av digitalisering ska kunna uppstå och vi ska kunna realisera verksamhetens mål. Inom digitaliseringsområdet är det påtagligt ofta som diskussionen handlar om teknik istället för användning och användbarhet. Vi vill bryta det mönstret och fokusera mer på hur vi kan utgå från användaren vid förändringar.

Genom att systematiskt arbeta med användardriven utveckling och kompetensutveckling stimulerar vi till nya, innovativa och effektivare arbetssätt.

Utvecklingen går rasande fort, och för att medarbetarna ska kunna delta i och bidra till digitaliseringsarbetet behöver vi stötta dem med kompetenshöjande insatser inom digitaliserings-, innovations- och IT-området. Att följa med i den digitala utvecklingen är också en del i att vara en attraktiv arbetsgivare.

Under de kommande åren satsar vi därför vidare på:

- Att i varje större förändring och utvecklingsinsats inom områdena digitalisering och IT-utveckling eftersträva användarnas delaktighet i arbetet, det som brukar kallas användardriven utveckling.
- Att integrera
- Att arbeta systematiskt med användarperspektivet och aktivt samla in användarnas förslag och synpunkter och ta vara på deras erfarenheter.
- Att kontinuerligt kompetensutveckla medarbetare och chefer inom digitalisering, informationshantering och IT
- Att fortsätta arbetet med att ta fram och arbeta med digitala utbildningar och introduktioner
- Att fortsätta förbättra och utveckla support till slutanvändare vare sig det sker internt eller via våra leverantörer

² Fritt citerat från "Effektstyrning av IT, Ingrid Ottersten och Mijo Balic, Liber bokförlag

6. Initiativ och aktiviteter 2023

Tabellen innehåller initiativ och aktiviteter för 2023. Vissa initiativ/aktiviteter pågår under en längre tidsperiod men arbetet kommer då att påbörjas (eller fortsätta) under 2023.

Handlingsplan			
Initiativ/Aktiviteter	Nytta och effekt	Tids-period	Ansvarig
Upphandling av verksamhetssystem	Vi ska ha korrekt avtalssituation. Nuvarande leverantörsavtal för vårt verksamhetssystem är gamla behöver förnyas genom en ny upphandling.	2024-2025	IT-chef
Utveckla och etablera fler e-tjänster i stadens e-tjänstplattform	Säkra, integrerade e-tjänster och relevant information för näringsliv och boende	2023-2025	Avdelningschefer och IT-chef
Fortsätt arbete med att ta tillvara stadens infrastruktur för en relevant och säker informationshantering för "miljödata".	Högre kvalitet på beslutsunderlag och enkel tillgång till miljöinformation för stadens verksamheter, näringsliv och boende.	2023-2025	Avdelningschef stadsmiljö och IT-chef
Fortsatt utveckling och etablering av nya tjänster och arbetssätt kopplat till Office 365 inklusive utforskande av lokala BI-lösningar	Effektiva arbetssätt och användarvänliga verktyg. Särskilt fokus 2023: Planering- och uppföljningsstöd för kärnverksamheten	2023-2025	Avdelningschefer och IT-chef
Fortsatt digitalisering inom Bas-tjänster, Tilläggstjänster och Specialisttjänster ³ .	Effektivare arbetssätt Säkerställa följsamhet till stadens centrala utveckling	2023-2025	Stödchefer och IT-chef
Utveckla våra styrande dokument och arbetssätt kring IT-säkerhet	Säkerställa styrning och säkerhet i våra IT-stöd.	2023-2025	Säkerhetschef och IT-chef
Kartlägga behov och välja och implementera en standardiserad förvaltningsmodell	Påbörja arbetet med att utreda och etablera PM3 eller någon annan standardiserad förvaltningsmodell.	2023-2025	IT-chef
Utveckla vårt lokala arkitekturarbete	Delta i stadens arbete och utveckla vårt lokala arkitekturarbete i syfte att stötta verksamheten att nå sina mål och fungera som stöd i digitaliseringen.	2023-2024	IT-chef

³ Den nya uppdelningen av stadens gemensamma tjänster från leverantörerna: intraservice; demokrati och medborgarservice; inköp och upphandling.

Utveckla förvaltningens digitala verktyg för planering, uppföljning, analys och visualisering	Möta behov och krav i kärnverksamheten både av kortsiktig och långsiktig karaktär.	2023-2025	Avdelningschefer och IT-chef
Omvärldsbevakning	Delta i relevanta kurser, utbildningar, konferenser som bidrar till förvaltningens digitalisering	2023-2025	Avdelningschefer och IT-chef
Aktivt delta i relevanta nationella och regionala utvecklingsinitiativ kopplat till digitalisering	Exempelvis Livsmedelsverkets projekt FörRätt	2023-2025	Avdelningschefer och IT-chef
Arbete tillsammans med HR för att utveckla metoder och stöd för chefers och medarbetares digitala kompetensutveckling	Syftar till att utveckla metoder och processer för ett livslångt lärande och den snabba digitala utvecklingen inom kärnverksamheten	2023-2025	HR-chef och IT-chef
Mätning av digital mognad	Utveckla vår lokala användning av resultatet från dimiosenkäten	2023-2025	IT-chef