



Göteborgs  
Stad

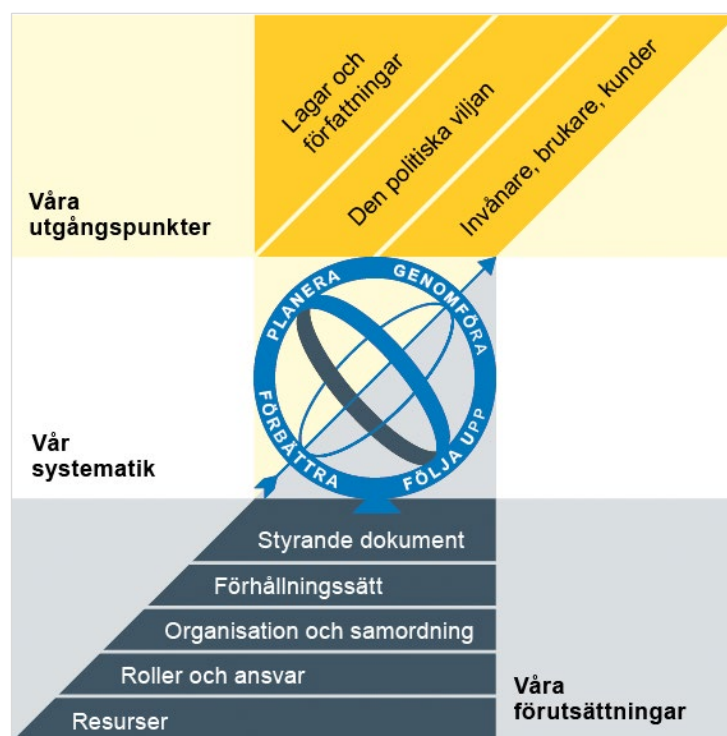
# Grundskolenämndens delegationsordning

Reglerande styrande dokument

Policy  
Riktlinje  
► Regel  
Anvisning  
Rutin  
Instruktion

## Göteborgs Stads styrsystem

Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.



## Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

| Styrande dokument       |                           |                                             |                              |
|-------------------------|---------------------------|---------------------------------------------|------------------------------|
| Kommunala föreskrifter  |                           | Planerande och reglerande styrande dokument |                              |
| Normgivning mot enskild | Riktade styrande dokument | Planerande styrande dokument                | Reglerande styrande dokument |

| Dokumentnamn: Grundskolenämndens delegationsordning |                   |                   |                                     |
|-----------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------------|
| Beslutad av:                                        | Gäller för:       | Diarienummer:     | Datum och paragraf för beslutet:    |
| Grundskolenämnden                                   | Grundskolenämnden | N609-3748/21      | 2022-01-10 § 12                     |
| Dokumentsort:                                       | Giltighetstid:    | Senast reviderad: | Dokumentansvarig:                   |
| Regel                                               | Tillsvidare       | 2022-01-10        | Avdelningschef Styrning och ledning |

# Innehåll

|                                                                                                     |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Syftet med dessa regler .....                                                                       | 5         |
| Vem omfattas av dessa regler .....                                                                  | 5         |
| <b>1. Inledning .....</b>                                                                           | <b>6</b>  |
| 1.1 Kommunalrättslig delegation .....                                                               | 6         |
| 1.2 Regler för delegering .....                                                                     | 7         |
| 1.3 Delegationsordningens struktur.....                                                             | 8         |
| <b>2. Ordförandebeslut .....</b>                                                                    | <b>11</b> |
| 2.1 Beslut av brådskande karaktär.....                                                              | 11        |
| <b>3. Förvaltningsdirektörens delegation .....</b>                                                  | <b>12</b> |
| 3.1 Beslutsfattande och vidaredelegation.....                                                       | 12        |
| <b>4. Utbildningsverksamhet.....</b>                                                                | <b>13</b> |
| 4.1 Huvudmän och ansvarsfördelning.....                                                             | 13        |
| 4.2 Barns och elevers utveckling mot målen .....                                                    | 14        |
| 4.3 Trygghet och studiero .....                                                                     | 17        |
| 4.4 Åtgärder mot kränkande behandling .....                                                         | 19        |
| 4.5 Skolplikt och rätt till utbildning .....                                                        | 20        |
| 4.6 Beslut om förskoleklass, grundskola och grundsärskola .....                                     | 21        |
| 4.7 Studieresor .....                                                                               | 26        |
| <b>5. Myndighetsutövning.....</b>                                                                   | <b>28</b> |
| 5.1 Beslut om förskoleklass, grundskola samt grundsärskola .....                                    | 28        |
| 5.2 Beslut om skolplikt och rätt till utbildning .....                                              | 31        |
| 5.3 Beslut om fritidshem och annan pedagogisk omsorg .....                                          | 33        |
| 5.4 Beslut rörande fristående verksamheter.....                                                     | 34        |
| 5.5 Beslut om tillsyn och godkännande av fristående fritidshem och annan pedagogisk verksamhet..... | 37        |
| <b>6. Hälso- och sjukvård inom elevhälsan .....</b>                                                 | <b>40</b> |
| 6.1 Beslut om hälso- och sjukvård inom elevhälsan samt omsorg enligt LSS.....                       | 40        |
| <b>7. Personal .....</b>                                                                            | <b>41</b> |

|                                                                                                    |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 7.1 Beslut om anställning och lönesättning .....                                                   | 41        |
| 7.2 Beslut om löneöversyn och löneskuld .....                                                      | 44        |
| 7.3 Beslut om disciplinära åtgärder .....                                                          | 45        |
| 7.4 Beslut om övriga personalfrågor .....                                                          | 46        |
| 7.5 Beslut om tjänsteresor .....                                                                   | 49        |
| <b>8. Ekonomi .....</b>                                                                            | <b>50</b> |
| 8.1 Beslut om upphandling och leasing.....                                                         | 50        |
| 8.2 Beslut om fordringsärenden .....                                                               | 52        |
| 8.3 Beslut om skadestånd och ersättning.....                                                       | 53        |
| 8.4 Beslut om donationer, samarbetsavtal och sponsoravtal.....                                     | 54        |
| <b>9. Fastighet .....</b>                                                                          | <b>55</b> |
| 9.1 Beslut om förstudier och beställningar .....                                                   | 55        |
| 9.2 Beslut om fastighetsrelaterade avtal .....                                                     | 61        |
| 9.3 Beslut om säkerhetsskydd .....                                                                 | 63        |
| 9.4 Beslut om mobilitetsansvar .....                                                               | 63        |
| <b>10. Yttranden, anmälningar samt ansökan till externa aktörer och myndigheter .....</b>          | <b>64</b> |
| 10.1 Beslut om anmälningar och ansökningar.....                                                    | 64        |
| 10.2 Beslut om yttranden och remisser .....                                                        | 68        |
| <b>11. Handläggning, omprövning, överklaganden och mål i domstol .....</b>                         | <b>72</b> |
| 11.1 Beslut om handläggning och omprövning.....                                                    | 72        |
| 11.2 Beslut om överklaganden och mål i domstol .....                                               | 74        |
| <b>12. Informationshantering.....</b>                                                              | <b>75</b> |
| 12.1 Beslut om personuppgiftsbehandling, sekretessprövning och utlämnande av allmän handling ..... | 75        |
| 12.2 Beslut om arkiv och informationsredovisning .....                                             | 78        |

## Syftet med dessa regler

Grundskolenämndens delegationsordning redogör för hur den kommunalrättsliga delegationen inom nämnden och förvaltningen är ordnad. Den innehåller delegationsbeslut, de viktigaste besluten av verkställighetskaraktär samt skollagsbeslut. Syftet är att förvaltningens medarbetare i så stor utsträckning som möjligt ska kunna konsultera ett samlat dokument i frågor som rör beslutsmandat.

## Vem omfattas av dessa regler

Delegationsordningen gäller för grundskolenämnden samt grundskoleförvaltningen och alla dess medarbetare. Grundskolenämndens delegationsordning tillämpas på alla beslut som redogörs för i detta dokument.

Grundskolenämnden beslutar vad som ska delegeras till förvaltningsdirektör för vidare delegation till andra medarbetare inom förvaltningen. Förvaltningsdirektören kan beslut om förändringar i delegation till medarbetare inom förvaltningen.

# 1. Inledning

## 1.1 Kommunalrättslig delegation

Kommunfullmäktige i Göteborg tillsätter nämnder för att fullgöra kommunens uppgifter och bestämmer deras verksamhetsområden. I Göteborg ansvarar grundskolenämnden för förskoleklass, grundskola, **anpassad grundskola** och fritidshem, vilket framgår av nämndens reglemente. Grundskolenämnden ska se till att verksamheten bedrivs enligt de mål och riktlinjer som fullmäktige har beslutat om samt de bestämmelser i lagar och förordningar som gäller för verksamheten.

Kommunala nämnder kan uppdra åt exempelvis ett utskott eller en anställd att besluta på nämndens vägnar. Detta kallas kommunalrättslig delegation. Som kommunal nämnd och huvudman för skolan ankommer det på grundskolenämnden att fatta en mängd beslut. Grundskolenämnden i Göteborg har därför uppdragit åt förvaltningsdirektören att i sin tur vidaredelegera beslutanderätt i ett antal ärenden. Hur denna vidaredelegation är ordnad framgår här – i grundskolenämndens delegationsordning.

### Delegationsbeslut och verkställighet

Delegering innebär överlåtande av nämndens beslutsmandat. Det betyder att delegaten, den som fått rätten att fatta ett visst beslut, inträder i nämndens ställe för att fatta det aktuella beslutet. Delegering görs av beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för denna typ av beslut är, förutom att de som regel kan överklagas, bland annat att beslutsfattare har utrymme för olika beslutsalternativ eller valmöjligheter.

Verkställighetsbeslut är beslut av rutinmässig karaktär som normalt ligger inom tjänstepersonens område. Interna beslut och ställningstaganden som rör den inre verksamheten, till exempel många administrativa beslut och beslut i den löpande driften, räknas till verkställighet och omfattas inte av bestämmelserna om delegation.

### Beslut enligt skollagen och skolförordningen

Många av de beslut som fattas inom grundskolenämndens verksamhetsområde regleras i skollagen och skolförordningen. När rektor, lärare eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till ges mandat att fatta beslut enligt skollag och skolförordning är det inte ett delegationsbeslut. Vilka beslut som regleras direkt i skollagen eller skolförordningen och vilka beslut som delegeras av nämnden framgår av delegationsordningen.

### Uppgifter och anmälan enligt skollagen och skolförordningen

Utöver de beslut som regleras i skollagen och skolförordningen finns även ett antal uppgifter som åligger huvudmän enligt skollagen. Inom Göteborgs Stad ansvarar grundskolenämnden, utifrån sitt reglemente, för de uppgifter som ankommer på kommunen som huvudman inom förskoleklass, grundskola, **anpassad grundskola** och fritidshem. Nämndens instruktion till förvaltningsdirektören slår fast att direktören leder förvaltningens dagliga verksamhet och ska se till att nämnden lever upp till krav i lagar, förordningar etc. Det är alltså direktören genom grundskoleförvaltningen och dess anställda som har ansvar och mandat att i praktiken utföra de uppgifter som ålagts nämnden enligt skollagen och skolförordningen.

När det står i lag eller förordning att något ska anmälas till huvudman innebär det att det ska anmälas till den centrala förvaltningen genom angett system eller verktyg. Det inkluderar information om beslut om avstängning, anmälan om elevs frånvaro samt anmälan om att en elev kan ha blivit utsatt för

kränkande behandling. Förvaltningsdirektören är ansvarig för att nämnden regelbundet får ta del av sammanställningar av detta och att uppgifterna används i det systematiska kvalitetsarbetet. Vidare ansvarsfördelning och arbetsgång slås fast i interna styrdokument.

## **Delegationsordning och beslutshandbok**

Grundskolenämndens delegationsordning innehåller delegationsbeslut, de viktigaste besluten av verkställighetskaraktär och skollagsbeslut. Syftet är att förvaltningens medarbetare i så stor utsträckning som möjligt ska kunna konsultera ett samlat dokument i frågor som rör beslutsmandat. I detta avseende är delegationsordningen även en beslutshandbok.

## **1.2 Regler för delegering**

### **Vem får beslutanderätt**

Beslut i kommunallagens mening kan delegeras av grundskolenämnden. Grundskolenämnden har beslutat att överlåta beslutsmandat åt förvaltningsdirektören, vilka beslut som delegerats framgår av förteckningen i delegationsordningen. Nämnden ger också förvaltningsdirektören rätt att vidaredelegera beslutsmandat i dessa frågor till annan anställd inom grundskoleförvaltningen om inte annat anges. Delegerad beslutanderätt får inte delegeras vidare av någon annan delegat än förvaltningsdirektören. I delegationsordningen framgår vilka anställda som förvaltningsdirektören delegerat vidare sitt beslutsmandat till. Detta kan ändras genom ett delegationsbeslut, se 3.1.1.

Beslut som fattas på delegation har samma rättsverkan som om det hade fattats av nämnden. En allmän förutsättning för delegationsbeslut är att delegaten måste följa riktlinjer och övriga bestämmelser för verksamheten. Personal som har befattningar med beslutanderätt enligt delegationsordningen får beslutanderätt från och med första arbetsdagen.

### **Allmänt**

En tjänsteperson får inte utöva delegerad beslutanderätt i ärenden som berör ens egna personliga förhållanden, eller där det förekommer jäv enligt kommunallagen. Beslutanderätten får heller inte utövas av tjänstepersoner i förening. Det är alltså inte tillåtet att besluta tillsammans.

Nämnden kan alltid ta upp ett delegerat ärende till eget avgörande och förvaltningsdirektören eller annan chef kan förbehålla sig beslutanderätten i ett visst ärende eller i en viss typ av ärenden. Detta måste kommuniceras innan ett beslut fattats. Hinner en delegat på lägre nivå fatta ett beslut i enlighet med gällande delegationsordning så gäller det och beslutet får bara ändras i enlighet med aktuell lagstiftning. Chef har samma beslutanderätt som sina underställda. Undantaget är de beslut som regleras direkt i skollagen eller skolförordningen som det åligger rektor att fatta.

Med delegats beslutanderätt följer även en rätt att underteckna handlingar, till exempel avtal, som hör till beslutet.

### **Kostnadsansvar och överväganden**

Den delegat som fattar ett beslut måste ta reda på om det finns tillräckliga medel för de kostnader som beslutet kan medföra. Beslutsfattaren ska också försäkra sig om att det finns tillräckligt med resurser för att beslutet ska kunna verkställas. Detta gäller inte beslut som innebär myndighetsutövning mot enskild eller motsvarande. Inför större projekt, ekonomiska åtaganden av långvarig karaktär, beslut som får konsekvenser för andra enheter än den egna eller ärenden som kan uppfattas som kontroversiella, bör delegaten ha ett samråd med närmaste chef.

### **Samråd och facklig samverkan**

Beslutsfattaren svarar för information och samverkan enligt Samverkan Göteborg och för information/förhandling enligt lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet (MBL).

### Delegationsförbud

Kommunallagen slår fast ett antal beslut som ska fattas av nämnd och som inte får delegeras bort. Det gäller:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden,
- eller ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Är det oklart ifall ett beslut kan fattas med stöd av delegation eller om beslutet ska tas av nämnden, ska delegaten samråda med förvaltningsdirektören.

### Dokumentation och anmälan till nämnd

Den som har fattat ett beslut på delegation ska dokumentera detta i enlighet med gällande lagstiftning och om aktuellt se till att det diarieförs. Även beslut som inte är direkt reglerade i lag ska dokumenteras så att det klart framgår vilket beslut som fattats, beslutsfattare, aktuell punkt i delegeringsordningen och datum. Fattade delegationsbeslut ska anmälas till nämnden. Anmälan ska göras till förvaltningens nämndsekreterarfunktion i samband med att beslutet fattats. Mallar och inrapporteringsverktyg för detta finns.

Inför varje nämndsammanträde upprättar nämndsekreteraren en förteckning av anmälda beslut som granskas av förvaltningsdirektören och därefter anmäls till nämnd.

## 1.3 Delegationsordningens struktur

| Nummer | Beslut | Lägsta beslutsnivå | Lagrum | Anmärkning | Anmälan |
|--------|--------|--------------------|--------|------------|---------|
|        |        |                    |        |            |         |

#### Nummer

Varje beslut i delegationsordningen har ett eget nummer. I dokumentationen av ett delegationsbeslut ska numret användas som hänvisning till delegationsordningens reglering.

#### Beslut

Besluts COLUMNEN redogör för och avgränsar det aktuella beslutet.

#### Lägsta beslutsnivå

Delegationsordningen redogör för den lägsta beslutsnivån i varje enskilt beslut. Detta innebär att överordnad chef alltid har samma beslutsmandat som sina underställda.

- Förvaltningsdirektör  
Förvaltningsdirektören är chef för förvaltningen, grundskolenämndens verkställande tjänsteperson och ansvarig inför nämnden.

- **Utbildningschef**

Utbildningschef har det övergripande ansvaret för ett utbildningsområde, är direkt underställd förvaltningsdirektören och ingår i förvaltningsledningen. Utbildningschef har personalansvar för rektorer och biträdande utbildningschef.

- **Avdelningschef**

Avdelningschef har det övergripande ansvaret för en avdelning, avdelningschefen är direkt underställd förvaltningschefen och ingår i förvaltningsledningen. Kommunikationschef har samma mandat som avdelningschef.

- **Verksamhetschef**

Verksamhetschefen är underställd avdelningschef och har personal- och budgetansvar för sin verksamhet.

- **Verksamhetschef hälso- och sjukvård**

Grundskolenämnden är vårdgivare och ska tillse att det finns en verksamhetschef för dess hälso- och sjukvårdsverksamhet. Verksamhetschefens ansvar är reglerat i hälso- och sjukvårdslagen med föreskrifter.

- **Enhetschef**

Enhetschef är underställd verksamhetschef, avdelningschef eller utbildningschef. Elevhälsochef har samma beslutsmandat som enhetschef.

- **Rektor**

Rektor har personal- och budgetansvar för sitt skolområde. Rektor är underställd utbildningschef.

- **Biträdande rektor**

Biträdande rektor är underställd rektor.

- **Ansvarig chef**

Den chef som innehar personal- och verksamhetsansvar.

- **Köksmästare**

Köksmästare är underställd enhetschef.

- **Handläggare**

Beteckningen handläggare avser den delegat i vars uppdrag det ingår att handlägga den specifika ärendetypen.

## **Lagrum**

I lagrumskolumnen finns hänvisning till var beslutet regleras i lagstiftning. I vissa fall finns även hänvisning till annan lagstiftning som bör beaktas i samband med beslutsfattande.

## **Anmärkning**

I anmärkningskolumnen redogörs för övrig relevant information kopplad till det aktuella beslutet. Här framgår även om beslutet är ett delegationsbeslut eller ej.

## **Anmälan**

Vilka beslut som ska anmälas till nämnd framgår av anmälningskolumnen. Den som fattat ett beslut som ska anmälas ska göra detta till nämndsekreterarfunktionen i samband med att beslutet fattas, se mer info ovan.



## 2. Ordförandebeslut

Ordförandes delegation beslutas direkt av nämnden. Ordförandebeslut ska endast tillämpas undantagsvis.

### 2.1 Beslut av brådskande karaktär

| Nummer | Beslut                                                                                     | Lägsta beslutsnivå                                                                         | Lagrum                    | Anmärkning | Anmälan           |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------|-------------------|
| 2.1.1  | Beslut som är av så brådskande karaktär att grundskolenämndens sammanträde ej kan avvaktas | Grundskolenämndens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i nämnd ordning | 6 kap. 39 § kommunallagen |            | Anmäls till nämnd |

## 3. Förvaltningsdirektörens delegation

### 3.1 Beslutsfattande och vidaredelegation

| Nummer | Beslut                                                                                                                             | Lägsta beslutsnivå   | Lagrum                      | Anmärkning                                                                                                                                                                                                                              | Anmälan           |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 3.1.1  | Beslut om att delegera vidare sin delegerade beslutsrätt som förvaltningsdirektör till andra medarbetare enligt uppdrag från nämnd | Förvaltningsdirektör | 7 kap. 5-7 §§ kommunallagen | Nämnden överlåter åt förvaltningsdirektören att vid behov uppdra åt en annan anställd att fatta beslut.<br><br>Vid förvaltningsdirektörens tjänstledighet eller sjukdom ersätter tillförordnad förvaltningsdirektör.<br>Se även 7.4.11. | Anmäls till nämnd |

## 4. Utbildningsverksamhet

De flesta beslut som fattas i den pedagogiska verksamheten regleras i skollagen och skolförordningen. Här är det, med några undantag, rektor, lärare eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till som har rätt att fatta beslut. Vilka beslut som regleras direkt i skollagen och skolförordningen och vilka beslut som delegeras av huvudmannen, det vill säga nämnden, framgår av delegationsordningen.

Av kolumnerna **Anmärkning** och **Anmälan** framgår vilka beslut som är delegerade från nämnden och vilka beslut som ska anmälas till nämnd. Beslut kan anmälas av rektor eller av den rektor överlåtit beslutanderätten till. Överlåtande av beslutanderätt ska dokumenteras. Rektor ska tillse att beslut som fattats på delegation anmäls enligt vad som föreskrivs i delegationsordningen.

### 4.1 Huvudmän och ansvarsfördelning

| Nummer | Beslut                                                                       | Lägsta beslutsnivå                                                   | Lagrum                | Anmärkning                                           | Anmälan   |
|--------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------|-----------|
| 4.1.1  | Beslut om skolenhetsförändring                                               | Nämnd                                                                |                       |                                                      |           |
| 4.1.2  | Beslut om skolenhetens inre organisation                                     | Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till | 2 kap. 10 § skollagen |                                                      | Anmäls ej |
| 4.1.3  | Beslut om att uppdra åt annan anställd att utföra enskilda ledningsuppgifter | Ansvarig rektor                                                      | 2 kap. 10 § skollagen | Beslutanderätten får inte överlåtas till någon annan | Anmäls ej |

## 4.2 Barns och elevers utveckling mot målen

| Nummer | Beslut                                            | Lägsta beslutsnivå                                                   | Lagrum                | Anmärkning                                                                                                                                                      | Anmälan   |
|--------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 4.2.1  | Beslut om åtgärdsprogram                          | Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till | 3 kap. 9 § skollagen  | Eleven och elevens vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta när åtgärdsprogrammet utformas<br><br>Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd | Anmäls ej |
| 4.2.2  | Beslut om att inte utarbeta åtgärdsprogram        | Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till | 3 kap. 9 § skollagen  | Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd                                                                                                     | Anmäls ej |
| 4.2.3  | Beslut om enskild undervisning                    | Ansvarig rektor                                                      | 3 kap. 11 § skollagen | Beslutanderätten får inte överlätas till någon annan<br><br>Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd                                         | Anmäls ej |
| 4.2.4  | Beslut om placering i särskild undervisningsgrupp | Ansvarig rektor                                                      | 3 kap. 11 § skollagen | Beslutanderätten får inte överlätas till någon annan<br><br>Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd                                         | Anmäls ej |

|        |                                                                           |                                                                      |                                                      |                                                                                                                         |           |
|--------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 4.2.5  | Beslut om anpassad studiegång                                             | Ansvarig rektor                                                      | 3 kap. 12 § skollagen                                | Beslutanderätten får inte överlåtas till någon annan<br><br>Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd | Anmäls ej |
| 4.2.6  | Beslut om placering i årskurs och grupp för nyanländ elev och vissa andra | Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till | 3 kap. 12 e § skollagen                              |                                                                                                                         | Anmäls ej |
| 4.2.7  | Beslut om undervisning i förberedelseklass                                | Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till | 3 kap. 12 f § skollagen                              |                                                                                                                         | Anmäls ej |
| 4.2.8  | Beslut om anpassad timplan för nyanländ elev i högstadiet                 | Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till | 3 kap. 12 h § skollagen                              |                                                                                                                         | Anmäls ej |
| 4.2.9  | Överlämning av uppgifter vid övergång mellan och inom skolformer          | Ansvarig biträdande rektor                                           | 3 kap. 12 j § skollagen                              | Det ska finnas en överlämningsansvarig vid varje skolenhet                                                              | Anmäls ej |
| 4.2.10 | Beslut om betyg                                                           | Lärare                                                               | 3 kap. 16 § skollagen<br>6 kap. 3 § skolförordningen | Lärare som inte är legitimerad fattar beslut tillsammans med en lärare som är legitimerad                               | Anmäls ej |

|        |                                                                                                                                 |                                                                      |                                                          |                                                                                                                                                                     |           |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 4.2.11 | Beslut om betyg vid oenighet mellan lärare                                                                                      | Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till | 3 kap. 16 § skollagen<br>6 kap. 4, 6 §§ skolförordningen | Vid oenighet fattar legitimerad lärare beslut förutsatt att läraren är behörig att undervisa i det ämne betyget avser. I annat fall ska betyget beslutas av rektor. | Anmäls ej |
| 4.2.12 | Beslut om rättelse av skrivfel eller liknande förbiseende i betyg                                                               | Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till | 3 kap. 19 § skollagen                                    |                                                                                                                                                                     | Anmäls ej |
| 4.2.13 | Beslut om ändring av uppenbart oriktiga betyg                                                                                   | Lärare                                                               | 3 kap. 20 § skollagen                                    | I undantagsfall rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till                                                                                         | Anmäls ej |
| 4.2.14 | Beslut om att ett sammanfattande betyg ska sättas för natur- och samhällsorienterande ämnen i grundskolans årskurs 6            | Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till | 10 kap. § 15 skollagen                                   |                                                                                                                                                                     | Anmäls ej |
| 4.2.15 | Beslut om kombination av ämnen och ämnesområden samt ämnen enligt grundskolans kursplaner för elev i <b>anpassad grundskola</b> | Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till | 11 kap. 8 § skollagen                                    | Samråd med elevens vårdnadshavare ska ske <i>innan</i> beslut fattas                                                                                                | Anmäls ej |

### 4.3 Trygghet och studiero

| Nummer | Beslut                                                | Lägsta beslutsnivå                                                   | Lagrum                | Anmärkning                                                                                                      | Anmälan   |
|--------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 4.3.1  | Beslut om ordningsregler                              | Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till | 5 kap. 5 § skollagen  |                                                                                                                 | Anmäls ej |
| 4.3.2  | Beslut om utvisning ur undervisningslokalen           | Lärare eller handledare (vid fjärrundervisning)                      | 5 kap. 7 § skollagen  | Åtgärden ska dokumenteras skriftligt av den som utför åtgärden                                                  | Anmäls ej |
| 4.3.3  | Beslut om kvarsittning                                | Lärare                                                               | 5 kap. 8 § skollagen  | Åtgärden ska dokumenteras skriftligt av den som utför åtgärden                                                  | Anmäls ej |
| 4.3.4  | Beslut om skriftlig varning till elev                 | Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till | 5 kap. 11 § skollagen | Vårdnadshavare ska informeras om beslutet                                                                       | Anmäls ej |
| 4.3.5  | Beslut om tillfällig omplacering inom samma skolenhet | Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till | 5 kap. 12 skollagen   | Vårdnadshavare ska informeras om beslutet<br><br>Åtgärden ska dokumenteras skriftligt av den som utför åtgärden | Anmäls ej |

|       |                                                                                                                                       |                                                                      |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 4.3.6 | Beslut om tillfällig placering utanför den egna skolenheten                                                                           | Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till | 5 kap. 13 § skollagen                                        | <p>Vårdnadshavare ska informeras om beslutet innan placeringen genomförs.</p> <p>Beslutet fattas i samråd med rektor vid den mottagande skolenheten.</p> <p>Åtgärden ska dokumenteras skriftligt av den som utför åtgärden.</p>                                                                                                                              | Anmäls ej         |
| 4.3.7 | Beslut om omplacering vid annan skolenhet än den som vårdnadshavaren önskar, med hänvisning till övriga elevers trygghet och studiero | Nämnd                                                                | 10 kap. 30 § 2 st. skollagen<br>11 kap. 29 § 2 st. skollagen | Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |
| 4.3.8 | Beslut om avstängning av elev                                                                                                         | Ansvarig rektor                                                      | 5 kap. 14 § skollagen<br>5 kap. 16 § skollagen               | <p>Beslutanderätten får inte överlåtas till annan.</p> <p><i>Innan</i> beslut fattas ska eleven och elevens vårdnadshavare beredas tillfälle att yttra sig.</p> <p>Berörd socialtjänst ska informeras om beslutet.</p> <p>Åtgärden ska dokumenteras skriftligt av den som utför åtgärden.</p> <p>Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.</p> | Anmäls till nämnd |

|        |                                                        |                                                |                       |                                                                                                                                                                                   |                   |
|--------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 4.3.9  | Beslut om omhändertagande av föremål                   | Personal inom aktuell verksamhet               | 5 kap. 22 § skollagen | Beslutanderätten får inte överlåtas till annan.<br><br>Åtgärden ska dokumenteras skriftligt av den som utför åtgärden i det fall föremålet inte återlämnas efter lektionens slut. | Anmäls ej         |
| 4.3.10 | Beslut om begränsat tillträde till skolenhetens område | Ansvarig biträdande rektor/enhetschef SU-grupp |                       | <b>Delegationsbeslut</b><br><br>Se Justitieombudsmannens beslut, diarienummer 7209-2015                                                                                           | Anmäls till nämnd |

#### 4.4 Åtgärder mot kränkande behandling

| Nummer | Beslut                                                                                              | Lägsta beslutsnivå                                        | Lagrum                                                               | Anmärkning                                                                                                                                                                                                                                            | Anmälan                      |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 4.4.1  | Upprätta plan mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering                             | Ansvarig rektor/enhetschef SU-grupp                       | 6 kap. 8 § skollagen<br>3 kap. 20 § diskrimineringslagen             | <b>Delegationsbeslut</b>                                                                                                                                                                                                                              | Anmäls till nämnd            |
| 4.4.2  | <del>Utreda och vidta åtgärder vid anmälan om upplevd kränkande behandling eller trakasserier</del> | <del>Ansvarig biträdande rektor/enhetschef SU-grupp</del> | <del>6 kap. 10 § skollagen<br/>2 kap. 7 § diskrimineringslagen</del> | <del><b>Delegationsbeslut</b></del><br><br><del>Anmälan som avser biträdande rektor utreds av rektor.</del><br><br><del>Anmälan som avser rektor utreds av utbildningschef.</del><br><br><del>Se <u>Anmälan om upplevd kränkande behandling</u></del> | <del>Anmäls till nämnd</del> |

## 4.5 Skolplikt och rätt till utbildning

För beslut rörande elever i fristående verksamhet eller skola i annan kommun, se 5.4.

| Nummer | Beslut                                                                                                                               | Lägsta beslutsnivå                                                   | Lagrum                      | Anmärkning                                                                                  | Anmälan           |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 4.5.1  | Beslut om undantag från bestämmelser för den ursprungliga skolformen för integrerad elev med hänsyn till undervisningens uppläggning | Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till | 7 kap. 9 § 2 st. skollagen  |                                                                                             | Anmäls ej         |
| 4.5.2  | Beslut om att börja fullgöra skolplikten i grundskola vid sex års ålder                                                              | Rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till          | 7 kap. 11 a § skollagen     | För beslut i <b>anpassad grundskola</b> se 5.2.11                                           | Anmäls ej         |
| 4.5.3  | Beslut om förlängd skolplikt                                                                                                         | Ansvarig rektor                                                      | 7 kap. 13 § skollagen       | <b>Delegationsbeslut</b><br><br>Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd | Anmäls ej         |
| 4.5.4  | Beslut om tidigare upphörande av skolplikten                                                                                         | Ansvarig rektor                                                      | 7 kap. 14 § skollagen       | <b>Delegationsbeslut</b><br><br>Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd | Anmäls ej         |
| 4.5.5  | Beslut om rätt att slutföra skolgången                                                                                               | Ansvarig rektor                                                      | 7 kap. 15 - 16 §§ skollagen | <b>Delegationsbeslut</b>                                                                    | Anmäls till nämnd |

|       |                                                                                                           |                                                                      |                       |                                                                                                              |           |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 4.5.6 | Beslut om ledighet för elev för enskilda angelägenheter upp till 10 dagar                                 | Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till | 7 kap. 18 § skollagen |                                                                                                              | Anmäls ej |
| 4.5.7 | Beslut om ledighet för elev för enskilda angelägenheter längre tid än 10 dagar                            | Ansvarig rektor                                                      | 7 kap. 18 § skollagen | Beslutanderätten får inte överlåtas åt annan                                                                 | Anmäls ej |
| 4.5.8 | Beslut om befrielse från skyldighet att delta i obligatoriska inslag i undervisningen vid synnerliga skäl | Ansvarig rektor                                                      | 7 kap. 19 § skollagen | Beslutanderätten får inte överlåtas åt annan.<br><br>Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. | Anmäls ej |

#### 4.6 Beslut om förskoleklass, grundskola och **anpassad grundskola**

| Nummer | Beslut                                                          | Lägsta beslutsnivå | Lagrum                         | Anmärkning                                                                                                                                      | Anmälan   |
|--------|-----------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 4.6.1  | Beslut om läsårets innehåll och förläggning                     | Nämnd              | 3 kap. 2-3 §§ skolförordningen |                                                                                                                                                 |           |
| 4.6.2  | Beslut om andra lärotider för elev i <b>anpassad grundskola</b> | Ansvarig rektor    | 3 kap. 5 § skolförordningen    | Beslutanderätten får inte överlåtas åt annan.<br><br>Elev och elevens vårdnadshavare ska få tillfälle att yttra sig <i>innan</i> beslut fattas. | Anmäls ej |

|       |                                                                                        |                                                                      |                             |                                                                                                                                                                     |           |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 4.6.3 | Beslut att inte flytta elev till närmast högre årskurs                                 | Ansvarig rektor                                                      | 4 kap. 5 § skolförordningen | Beslutanderätten får inte överlåtas åt annan.<br><br>Elevens vårdnadshavare ska få tillfälle att yttra sig <i>innan</i> beslut fattas.<br><br>Se även beslut 4.5.3. | Anmäls ej |
| 4.6.4 | Beslut om att elev i förskoleklass får gå i förskoleklassen ytterligare ett läsår      | Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till | 4 kap. 6 § skolförordningen | På begäran av vårdnadshavare.<br><br>Särskilda skäl krävs.<br><br>Se även beslut 4.5.3.                                                                             | Anmäls ej |
| 4.6.5 | Beslut om att elev i grundskola och <b>anpassad grundskola</b> ska få gå om en årskurs | Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till | 4 kap. 6 § skolförordningen | På begäran av vårdnadshavare.<br><br>Se även beslut 4.5.3.                                                                                                          | Anmäls ej |
| 4.6.6 | Beslut om att elev ska flyttas till högre årskurs                                      | Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till | 4 kap. 7 § skolförordningen | Beslutet kräver vårdnadshavares medgivande                                                                                                                          | Anmäls ej |
| 4.6.7 | Beslut om att elev i förskoleklass får flyttas till årskurs 1                          | Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till | 4 kap. 7 §                  | Beslutet kräver vårdnadshavares medgivande                                                                                                                          | Anmäls ej |
| 4.6.8 | Beslut om elevs modersmålsundervisning                                                 | Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till | 5 kap. 7 § skolförordningen | Se <a href="#">Anvisning för modersmålsundervisning</a>                                                                                                             | Anmäls ej |

|        |                                                                                                |                                                                      |                               |                                    |                   |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|-------------------|
| 4.6.9  | Beslut om undervisning i svenska som andraspråk för elev                                       | Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till | 5 kap. 14 § skolförordningen  |                                    | Anmäls ej         |
| 4.6.10 | Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden i grundskolan | Nämnd                                                                | 9 kap. 3 § skolförordningen   |                                    |                   |
| 4.6.11 | Beslut om fördelning av undervisningstiden mellan årskurserna i grundskolan                    | Nämnd                                                                | 9 kap. 4 § skolförordningen   |                                    |                   |
| 4.6.12 | Beslut om prioriterad timplan för nyanländ elev                                                | Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till | 9 kap. 4 a § skolförordningen | Beslutet gäller under högst ett år | Anmäls ej         |
| 4.6.13 | Beslut om ämnen som elevens val i grundskolan                                                  | Ansvarig biträdande rektor/enhetschef SU-grupp                       | 9 kap. 8 § skolförordningen   | <b>Delegationsbeslut</b>           | Anmäls till nämnd |
| 4.6.14 | Beslut om vilka veckor den praktiska arbetslivsorienteringen (prao) äger rum                   | Avdelningschef Kvalitet, samordning och utveckling                   | 10 kap. 8 a § Skollagen       | <b>Delegationsbeslut</b>           | Anmäls till nämnd |

|        |                                                                                                     |                                                                      |                                |                                                                                                                                                        |           |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 4.6.15 | Beslut om hur utrymmet för skolans val ska användas i grundskola                                    | Ansvarig rektor                                                      | 9 kap. 9 § skolförordningen    | Beslutanderätten får inte överlåtas åt annan.<br><br>Se rutin för <a href="#">Hantering av skolans val</a>                                             | Anmäls ej |
| 4.6.16 | Beslut om att erbjuda lovskola för elev                                                             | Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till | 9 kap. 11 a § skolförordningen |                                                                                                                                                        | Anmäls ej |
| 4.6.17 | Beslut om att elev inte behöver delta i nationella prov om särskilda skäl föreligger                | Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till | 9 kap. 20 § skolförordningen   |                                                                                                                                                        | Anmäls ej |
| 4.6.18 | Beslut om att en elev inte behöver skriva uppsatserna i nationella prov på dator vid särskilda skäl | Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till | 9 kap. 21 a § skolförordningen |                                                                                                                                                        | Anmäls ej |
| 4.6.19 | Beslut om att använda färdighetsprov som grund för urval till skolenhet                             | Nämnd                                                                | 9 kap. 25 § skolförordningen   | Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till beslutar om hur och i vilken omfattning färdighetsprov ska användas utifrån 4.1.2 |           |

|                   |                                                                                                               |                                                                      |                                         |                                              |                              |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------|
| 4.6.20            | Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden i <b>anpassad grundskola</b> | Nämnd                                                                | 10 kap. 2 § skolförordningen            |                                              |                              |
| 4.6.21            | Beslut om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden i <b>anpassad grundskola</b>                    | Ansvarig rektor                                                      | 10 kap. 3 § skolförordningen            | <b>Delegationsbeslut</b>                     | Anmäls till nämnd            |
| 4.6.22            | Beslut om avvikelser från timplanen för elev i <b>anpassad grundskola</b>                                     | Ansvarig rektor                                                      | 10 kap. 4 § skolförordningen            | Beslutanderätten får inte överlåtas åt annan | Anmäls ej                    |
| <del>4.6.23</del> | <del>Beslut om ämnen som elevens val i grundsärskolan</del>                                                   | <del>Ansvarig biträdande rektor/enhetschef SU-grupp</del>            | <del>10 kap. 5 § skolförordningen</del> | <b>Delegationsbeslut</b>                     | <del>Anmäls till nämnd</del> |
| 4.6.24            | Beslut om hur utrymmet för skolans val i <b>anpassad grundskola</b> ska användas                              | Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till | 10 kap. 8 § skolförordningen            |                                              | Anmäls ej                    |
| 4.6.25            | Beslut om hur den fördelningsbara tiden i träningsskolan ska användas                                         | Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till | 10 kap. 10 § skolförordningen           |                                              | Anmäls ej                    |

|        |                                                                          |                          |                                                 |                          |                   |
|--------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|
| 4.6.26 | Beslut om särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats    | Ansvarig utbildningschef | 24 kap. 20 § skollagen                          | <b>Delegationsbeslut</b> | Anmäls till nämnd |
| 4.6.27 | Beslut om att genomföra fjärrundervisning                                | Förvaltningsdirektör     | 1 kap. skollagen samt 5 a kap. skolförordningen | <b>Delegationsbeslut</b> | Anmäls till nämnd |
| 4.6.28 | Beslut om använda sig av fjärrundervisning som bedrivs av annan huvudman | Rector                   | 1 kap. skollagen samt 5 a kap. skolförordningen | <b>Delegationsbeslut</b> | Anmäls till nämnd |

## 4.7 Studieresor

| Nummer | Beslut                                                             | Lägsta beslutsnivå                                 | Lagrum | Anmärkning                                                                                                                                                                 | Anmälan   |
|--------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 4.7.1  | Beslut om medarbetares resa med elev inom Sverige utan övernattnig | Ansvarig biträdande rektor/<br>enhetschef SU-grupp |        |                                                                                                                                                                            | Anmäls ej |
| 4.7.2  | Beslut om medarbetares resa med elev inom Sverige med övernattnig  | Ansvarig biträdande rektor/<br>enhetschef SU-grupp |        | Vårdnadshavare ska skriftligen godkänna elevs deltagande vid skolresa med övernattnig<br><br>Se <a href="#">Grundskoleförvaltningens riktlinje och rutin för skolresor</a> | Anmäls ej |

|       |                                                      |                          |  |                                                                                                                                                                                                      |                   |
|-------|------------------------------------------------------|--------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 4.7.3 | Beslut om medarbetares resa med elev utanför Sverige | Ansvarig utbildningschef |  | <b>Delegationsbeslut</b><br><br>Vårdnadshavare ska skriftligen godkänna elevs deltagande vid skolresa utomlands<br><br>Se <a href="#">Grundskoleförvaltningens riktlinje och rutin för skolresor</a> | Anmäls till nämnd |
|-------|------------------------------------------------------|--------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|

## 5. Myndighetsutövning

### 5.1 Beslut om förskoleklass, grundskola samt **anpassad grundskola**

| Nummer | Beslut                                                                    | Lägsta beslutsnivå            | Lagrum                 | Anmärkning                                                                                                                    | Anmälan           |
|--------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 5.1.1  | Beslut om skolenhets elevkapacitet                                        | Ansvarig utbildningschef      |                        | Se <a href="#">Rutin för kapacitetsbedömning</a>                                                                              | Anmäls ej         |
| 5.1.2  | Beslut om placering i förskoleklass                                       | Handläggare Placeringsenheten | 9 kap. 15 § skollagen  | <b>Delegationsbeslut</b><br><br>Beslut enligt 9 kap. 15 § 2 st. skollagen kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd  | Anmäls till nämnd |
| 5.1.3  | Beslut om placering i grundskola                                          | Handläggare Placeringsenheten | 10 kap. 30 § skollagen | <b>Delegationsbeslut</b><br><br>Beslut enligt 10 kap. 30 § 2 st. skollagen kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd | Anmäls till nämnd |
| 5.1.4  | Beslut om placering i profilskola samt grundskola med särskild inriktning | Ansvarig biträdande rektor    | 10 kap. 30 § skollagen | <b>Delegationsbeslut</b><br><br>Med profilskola avses skola som använder färdighetsprov som grund för urval                   | Anmäls till nämnd |

|       |                                                                                                                                                         |                               |                                                                                             |                                                                                                                               |                   |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 5.1.5 | Beslut om omplacering till annan skolenhet än den som vårdnadshavaren önskar med hänvisning till betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter | Nämnd                         | 10 kap. 30 § skollagen                                                                      |                                                                                                                               |                   |
| 5.1.6 | Beslut om placering i <b>anpassad grundskola</b>                                                                                                        | Handläggare Placeringsenheten | 11 kap. 29 § skollagen                                                                      | <b>Delegationsbeslut</b><br><br>Beslut enligt 11 kap. 29 § 2 st. skollagen kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd | Anmäls till nämnd |
| 5.1.7 | Beslut om överenskommelse om mottagande av elev från annan kommun                                                                                       | Handläggare Placeringsenheten | 9 kap. 13 § skollagen<br>10 kap. 25, 27 §§ skollagen<br>11 kap. 25, 26 §§ skollagen         | <b>Delegationsbeslut</b><br><br>Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd                                   | Anmäls ej         |
| 5.1.8 | Beslut om överenskommelse om placering av elev som Göteborgs Stad har hemkommunsansvar för i annan kommun                                               | Enhetschef Placeringsenheten  | 9 kap. 12 § 3 st. skollagen<br>10 kap. 24 § 3 st. skollagen<br>11 kap. 24 § 2 st. skollagen | <b>Delegationsbeslut</b>                                                                                                      | Anmäls till nämnd |

|        |                                                                                             |                               |                                                                                  |                                                                                             |                   |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 5.1.9  | Yttrande till samt begäran om yttrande från annan kommun avseende mottagande av elev        | Enhetschef Placeringsenheten  | 9 kap. 13 § skollagen<br>10 kap. 25 § skollagen<br>11 kap. 25 § skollagen        | <b>Delegationsbeslut</b><br><br>Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd | Anmäls ej         |
| 5.1.10 | Beslut om interkommunal ersättning                                                          | Enhetschef Placeringsenheten  | 9 kap. 16 § skollagen<br>10 kap. 34 § skollagen<br>11 kap. 33 § skollagen        | <b>Delegationsbeslut</b>                                                                    | Anmäls till nämnd |
| 5.1.11 | Beslut om mottagande av elev som anses bosatt i utlandet                                    | Handläggare Placeringsenheten | 4 kap. 2 § skolförordningen                                                      | <b>Delegationsbeslut</b><br><br>På begäran av vårdnadshavare                                | Anmäls till nämnd |
| 5.1.12 | Beslut om åtgärder för elev som till följd av sin skolgång måste bo utanför det egna hemmet | Enhetschef Placeringsenheten  | 10 kap. 29 § skollagen<br>11 kap. 28 § skollagen                                 | <b>Delegationsbeslut</b><br><br>Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd | Anmäls ej         |
| 5.1.13 | Beslut om skolskjuts                                                                        | Handläggare Placeringsenheten | 9 kap. 15 b-c, 21 a §§<br>10 kap. 32-33, 40 §§<br>11 kap. 31-32, 39 §§ skollagen | <b>Delegationsbeslut</b><br><br>Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol      | Anmäls till nämnd |
| 5.1.14 | Beslut om resor i samband med dygnet-runt-omsorg                                            | Handläggare Placeringsenheten |                                                                                  | <b>Delegationsbeslut</b>                                                                    | Anmäls till nämnd |

## 5.2 Beslut om skolplikt och rätt till utbildning

| Nummer | Beslut                                                                                                                         | Lägsta beslutsnivå               | Lagrum                     | Anmärkning                                                                                  | Anmälan           |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 5.2.1  | Beslut om att skolplikt inte gäller för en elev som varaktigt vistas utomlands                                                 | Enhetschef Placeringsenheten     | 7 kap. 2 § 2 st. skollagen | <b>Delegationsbeslut</b>                                                                    | Anmäls till nämnd |
| 5.2.2  | Beslut om att skolplikt inte gäller för en elev vars förhållanden är sådana att det inte kan begäras att barnet ska gå i skola | Enhetschef Placeringsenheten     | 7 kap. 2 § 2 st. skollagen | <b>Delegationsbeslut</b>                                                                    | Anmäls till nämnd |
| 5.2.3  | Beslut om mottagande i <b>anpassad grundskola</b>                                                                              | Enhetschef Utredning och juridik | 7 kap. 5 § skollagen       | <b>Delegationsbeslut</b><br><br>Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd | Anmäls ej         |
| 5.2.4  | Beslut om att en elev inte längre tillhör <b>anpassad grundskolas</b> målgrupp                                                 | Enhetschef Utredning och juridik | 7 kap. 5 b § skollagen     | <b>Delegationsbeslut</b><br><br>Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd | Anmäls ej         |
| 5.2.5  | Beslut om att en elev i <b>anpassad grundskola</b> huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden                             | Enhetschef Utredning och juridik | 11 kap. 8 § skollagen      | <b>Delegationsbeslut</b><br><br>Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd | Anmäls ej         |

|        |                                                                                           |                                  |                         |                                                                                                                           |                   |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 5.2.6  | Beslut om mottagande i grundskolan eller i <b>anpassad grundskola</b> på försök           | Enhetschef Utredning och juridik | 7 kap. 8 § skollagen    | <b>Delegationsbeslut</b><br>Beslutet kräver vårdnadshavares medgivande                                                    | Anmäls till nämnd |
| 5.2.7  | Beslut om utbildning i grundskolan eller i <b>anpassad grundskola</b> för integrerad elev | Handläggare Placeringsenheten    | 7 kap. 9 § skollagen    | <b>Delegationsbeslut</b><br>Beslutet kräver vårdnadshavares medgivande                                                    | Anmäls till nämnd |
| 5.2.8  | Beslut om uppskjuten skolplikt                                                            | Enhetschef Placeringsenheten     | 7 kap. 10 § skollagen   | <b>Delegationsbeslut</b><br>På begäran av vårdnadshavare.<br>Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. | Anmäls ej         |
| 5.2.9  | Beslut om mottagande i förskoleklass vid fem års ålder                                    | Handläggare Placeringsenheten    | 7 kap. 11 § skollagen   | <b>Delegationsbeslut</b>                                                                                                  | Anmäls till nämnd |
| 5.2.10 | Beslut om att börja fullgöra skolplikten i <b>anpassad grundskola</b> vid sex års ålder   | Enhetschef Utredning och juridik | 7 kap. 11 a § skollagen | <b>Delegationsbeslut</b>                                                                                                  | Anmäls till nämnd |
| 5.2.11 | Beslut om medgivande att fullgöra skolplikt på annat sätt                                 | Enhetschef Utredning och juridik | 24 kap. 23 § skollagen  | <b>Delegationsbeslut</b><br>Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol                                        | Anmäls ej         |

|        |                                                                                                                                    |                                  |                        |                                                                                           |                   |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 5.2.12 | Beslut om återkallelse av medgivande att fullgöra skolplikt på annat sätt                                                          | Enhetschef Utredning och juridik | 24 kap. 24 § skollagen | <b>Delegationsbeslut</b><br><br>Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol    | Anmäls ej         |
| 5.2.13 | Beslut om föreläggande vid vite mot elevs vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter att tillse att eleven fullgör sin skolgång | Presidium                        | 7 kap. 23 § skollagen  | <b>Delegationsbeslut</b><br><br>Presidiebeslut dokumenteras genom ett särskilt protokoll. | Anmäls till nämnd |

### 5.3 Beslut om fritidshem och annan pedagogisk omsorg

| Nummer | Beslut                                                                                     | Lägsta beslutsnivå            | Lagrum                                                                                    | Anmärkning               | Anmälan           |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|
| 5.3.1  | Beslut om fritidshemsplacering                                                             | Handläggare Placeringsenheten | 14 kap. 3, 5, 10 §§ skollagen                                                             | <b>Delegationsbeslut</b> | Anmäls till nämnd |
| 5.3.2  | Beslut om fritidshemsplacering på grund av barnets behov av särskilt stöd i sin utveckling | Handläggare Placeringsenheten | 14 kap. 6 § skollagen                                                                     | <b>Delegationsbeslut</b> | Anmäls till nämnd |
| 5.3.3  | Beslut om fritidshemsplacering med anledning av korttidstillsyn                            | Handläggare Placeringsenheten | 14 kap. 5, 7 §§ skollagen<br><br>7 § Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade | <b>Delegationsbeslut</b> | Anmäls till nämnd |

|       |                                                                               |                               |                        |                                                                                                                             |                   |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 5.3.4 | Beslut om uppsägning av fritidshemsplacering på grund av obetalda avgifter    | Handläggare Placeringsenheten | 14 kap. 12 § skollagen | <b>Delegationsbeslut</b><br><br>Se <a href="#">Regler för fritidshem, pedagogisk omsorg och omsorg på obekväm arbetstid</a> | Anmäls till nämnd |
| 5.3.5 | Beslut om pedagogisk omsorg som erbjud istället för förskola eller fritidshem | Handläggare Placeringsenheten | 25 kap. 2 § skollagen  | <b>Delegationsbeslut</b>                                                                                                    | Anmäls till nämnd |
| 5.3.6 | Beslut om omsorg under tid som förskola och fritidshem inte erbjuds           | Handläggare Placeringsenheten | 25 kap. 5§ skollagen   | <b>Delegationsbeslut</b>                                                                                                    | Anmäls till nämnd |

## 5.4 Beslut rörande fristående verksamheter **och elever i annan kommuns skola**

| Nummer | Beslut                                                                                                                      | Lägsta beslutsnivå               | Lagrum                     | Anmärkning               | Anmälan           |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|--------------------------|-------------------|
| 5.4.1  | Beslut om att skolplikt inte gäller för en elev i fristående verksamhet/ <b>annan kommun</b> som varaktigt vistas utomlands | Enhetschef Placeringsenheten     | 7 kap. 2 § 2 st. skollagen | <b>Delegationsbeslut</b> | Anmäls till nämnd |
| 5.4.2  | Beslut om att fullgöra skolplikten i fristående <b>anpassad grundskola/</b>                                                 | Enhetschef Utredning och juridik | 7 kap. 11 a § skollagen    | <b>Delegationsbeslut</b> | Anmäls till nämnd |

|       |                                                                                   |                                  |                                                                                                                               |                                                                                             |                   |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|       | anpassad grundskola i annan kommun vid 6 års ålder                                |                                  |                                                                                                                               |                                                                                             |                   |
| 5.4.3 | Beslut om förlängd skolplikt för elev i fristående verksamhet/annan kommun        | Enhetschef Placeringsenheten     | 7 kap. 13 § skollagen                                                                                                         | <b>Delegationsbeslut</b><br><br>Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd | Anmäls ej         |
| 5.4.4 | Beslut om tidigare upphörande av skolplikten i fristående verksamhet/annan kommun | Enhetschef Placeringsenheten     | 7 kap. 14 § skollagen                                                                                                         | <b>Delegationsbeslut</b><br><br>Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd | Anmäls ej         |
| 5.4.5 | Beslut om elevs rätt att slutföra skolgången i fristående verksamhet/annan kommun | Enhetschef Placeringsenheten     | 7 kap. 15, 16 §§ skollagen                                                                                                    | <b>Delegationsbeslut</b>                                                                    | Anmäls till nämnd |
| 5.4.6 | Beslut om tilläggsbelopp för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd | Enhetschef Utredning och juridik | 9 kap. 21 § skollagen<br>10 kap. 39 § skollagen<br>11 kap. 38 § skollagen<br>14 kap. 17 § skollagen<br>25 kap. 13 § skollagen | <b>Delegationsbeslut</b><br><br>Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol      | Anmäls ej         |
| 5.4.7 | Beslut om tilläggsbelopp för elever som deltar i lovskola                         | Enhetschef Placeringsenheten     | 10 kap. 39 § skollagen                                                                                                        | <b>Delegationsbeslut</b><br><br>Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol      | Anmäls ej         |

|        |                                                                                                                          |                                     |                                                                                                                               |                                                                                        |                   |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 5.4.8  | Beslut om bidrag till fristående huvudman i enlighet med av grundskolenämnden för varje år fastställda ersättningsbelopp | Avdelningschef Styrning och ledning | 9 kap. 19 § skollagen<br>10 kap. 37 § skollagen<br>11 kap. 36 § skollagen<br>14 kap. 15 § skollagen<br>25 kap. 11 § skollagen | <b>Delegationsbeslut</b><br><br>Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol | Anmäls ej         |
| 5.4.9  | Beslut om utökad lokalersättning för fristående verksamheter                                                             | Enhetschef Placeringsenheten        | 14 kap. 6 § skolförordningen                                                                                                  | <b>Delegationsbeslut</b>                                                               | Anmäls till nämnd |
| 5.4.10 | Beslut om medgivande att fullgöra skolplikt på annat sätt i fristående verksamhet/ <b>annan kommun</b>                   | Enhetschef Utredning och juridik    | 24 kap. 23 § skollagen                                                                                                        | <b>Delegationsbeslut</b><br><br>Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol | Anmäls ej         |
| 5.4.11 | Beslut om återkallelse av medgivande att fullgöra skolplikt på annat sätt i fristående verksamhet/ <b>annan kommun</b>   | Enhetschef Utredning och juridik    | 24 kap. 24 § skollagen                                                                                                        | <b>Delegationsbeslut</b><br><br>Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol | Anmäls ej         |

## 5.5 Beslut om tillsyn och godkännande av fristående fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

Kommunen har tillsynsansvar för de verksamheter den godkänner enligt 2 kap. 7 § skollagen och beslutar har rätt till bidrag enligt 25 kap. 10 § skollagen. Hit hör fristående fritidshem som inte anordnas vid skolenhet och pedagogisk omsorg i enskild regi.

| Nummer | Beslut                                                                                                                                                                                        | Lägsta beslutsnivå                  | Lagrum                                       | Anmärkning                                                      | Anmälan           |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------|
| 5.5.1  | Beslut om godkännande av fristående fritidshem som inte anordnas vid skolenhet                                                                                                                | Nämnd                               | 2 kap. 5 § skollagen<br>2 kap. 7 § skollagen | Se <a href="#">Regler för fristående friliggande fritidshem</a> |                   |
| 5.5.2  | Beslut om rätt till bidrag för pedagogisk omsorg i enskild regi                                                                                                                               | Nämnd                               | 25 kap. 10 § skollagen                       | Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol          |                   |
| 5.5.3  | Beslut om att lämna bidrag till enskild huvudman som bedriver omsorg under tid då förskola och fritidshem inte erbjuds                                                                        | Nämnd                               | 25 kap. 16 § skollagen                       |                                                                 |                   |
| 5.5.4  | Beslut om bidrag till enskild huvudman som bedriver omsorg under tid som förskola eller fritidshem inte erbjuds i enlighet med av grundskolnämnden för varje år fastställda ersättningsbelopp | Avdelningschef Styrning och ledning | 25 kap. 16§ skollagen                        | <b>Delegationsbeslut</b>                                        | Anmäls till nämnd |

|        |                                                                                                                             |                                     |                                                      |                                                                                                 |                   |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 5.5.5  | Beslut om extra bidrag motsvarande tilläggsbelopp                                                                           | Enhetschef Utredning och juridik    | 25 kap. 16§ skollagen                                | <b>Delegationsbeslut</b>                                                                        | Anmäls till nämnd |
| 5.5.6  | Beslut om godkännande av förändringar i ägar- och ledningskretsen för fristående fritidshem som inte anordnas vid skolenhet | Avdelningschef Styrning och ledning | 2 kap. 5 b § skollagen<br>26 kap. 4§ 3 st. skollagen | <b>Delegationsbeslut</b><br><br>Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol          | Anmäls ej         |
| 5.5.7  | Beslut om godkännande av tillfällig utökning av antal platser i fristående verksamhet där kommunen har tillsynsansvar       | Avdelningschef Styrning och ledning | 2 kap. 5 § skollagen<br>2 kap. 7 § skollagen         | <b>Delegationsbeslut</b><br><br>Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol          | Anmäls ej         |
| 5.5.8  | Beslut om godkännande av förändringar i fristående verksamhet där kommunen har tillsynsansvar                               | Avdelningschef Styrning och ledning | 2 kap. 5 § skollagen<br>2 kap. 7 § skollagen         | <b>Delegationsbeslut</b><br><br>Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol          | Anmäls ej         |
| 5.5.9  | Beslut om föreläggande vid tillsyn av fristående verksamhet                                                                 | Avdelningschef Styrning och ledning | 26 kap. 10 § skollagen                               | <b>Delegationsbeslut</b><br><br>Se <a href="#">Regler för fristående friliggande fritidshem</a> | Anmäls till nämnd |
| 5.5.10 | Beslut om anmärkning vid tillsyn av fristående verksamhet                                                                   | Avdelningschef Styrning och ledning | 26 kap. 11 § skollagen                               | <b>Delegationsbeslut</b><br><br>Se <a href="#">Regler för fristående friliggande fritidshem</a> | Anmäls till nämnd |

|        |                                                                                                                |                                     |                              |                                                                                                 |                   |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 5.5.11 | Beslut om att avstå från ingripande vid tillsyn av fristående verksamhet                                       | Avdelningschef Styrning och ledning | 26 kap. 12 § skollagen       | <b>Delegationsbeslut</b><br><br>Se <a href="#">Regler för fristående friliggande fritidshem</a> | Anmäls till nämnd |
| 5.5.12 | Beslut om återkallelse av godkännande vid tillsyn av fristående verksamhet                                     | Nämnd                               | 26 kap. 13 – 15 §§ skollagen | Se <a href="#">Regler för fristående friliggande fritidshem</a>                                 |                   |
| 5.5.13 | Beslut om att återkallelse vid tillsyn av fristående verksamhet ska gälla trots att det inte vunnit laga kraft | Nämnd                               | 26 kap. 16 § skollagen       |                                                                                                 |                   |
| 5.5.14 | Beslut om tillfälligt verksamhetsförbud vid tillsyn av fristående verksamhet                                   | Avdelningschef Styrning och ledning | 26 kap. 18 § skollagen       | <b>Delegationsbeslut</b><br><br>Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol          | Anmäls till nämnd |
| 5.5.15 | Beslut om föreläggande vid vite mot fristående verksamhet                                                      | Nämnd                               | 26 kap. 27 § skollagen       | Se <a href="#">Regler för fristående friliggande fritidshem</a>                                 |                   |

## 6. Hälso- och sjukvård inom elevhälsan

Anmälningar till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) regleras i kapitel 10 - Yttranden, anmälningar samt svar till externa aktörer och myndigheter.

### 6.1 Beslut om hälso- och sjukvård inom elevhälsan samt omsorg enligt LSS

| Nummer | Beslut                                                                                              | Beslutsnivå                                         | Lagrum                            | Anmärkning               | Anmälan           |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|-------------------|
| 6.1.1  | Beslut om tidsplan för förebyggande åtgärder i syfte att förhindra vårdskador                       | Verksamhetschef hälso- och sjukvård inom elevhälsan | 3 kap. 2 § patientsäkerhetslagen  | <b>Delegationsbeslut</b> | Anmäls till nämnd |
| 6.1.2  | Beslut om dokumentation av hur det organisatoriska ansvaret för patientsäkerhetsarbetet är fördelat | Verksamhetschef hälso- och sjukvård inom elevhälsan | 3 kap. 9 § patientsäkerhetslagen  | <b>Delegationsbeslut</b> | Anmäls till nämnd |
| 6.1.3  | Beslut om årlig patientsäkerhetsberättelse                                                          | Verksamhetschef hälso- och sjukvård inom elevhälsan | 3 kap. 10 § patientsäkerhetslagen | <b>Delegationsbeslut</b> | Anmäls till nämnd |
| 6.1.4  | Beslut om årlig kvalitetsberättelse                                                                 | Avdelningschef Kvalitet samordning och utveckling   | 7 kap. 1 § SOSFS 2011:9           | <b>Delegationsbeslut</b> | Anmäls till nämnd |
| 6.1.5  | Beslut om att teckna obligatorisk patientförsäkring                                                 | Verksamhetschef hälso- och sjukvård inom elevhälsan | 12 § patientskadelagen            | <b>Delegationsbeslut</b> | Anmäls till nämnd |

# 7. Personal

Den som anställer personal i arbetsledande ställning eller med arbetsuppgifter av särskild betydelse, bör samråda med närmaste högre chef innan han/hon fattar beslut. Beslutsfattaren svarar för information och samverkan enligt Samverkan Göteborg och för information/förhandling enligt MBL.

## 7.1 Beslut om anställning och lönesättning

| Nummer | Beslutstyp                                                | Lägsta beslutsnivå              | Lagrum                   | Anmärkning                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Anmälan                        |
|--------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 7.1.1  | Beslut om att utse förvaltningsdirektör                   | Nämnd                           | 7 kap. 1 § kommunallagen |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |
| 7.1.2  | Beslut om anställning av chef direkt underställd direktör | Förvaltningsdirektör            |                          | <a href="#">Se Göteborgs Stads gemensamma rekryteringsprocess</a><br><br>För regler kring jäv se 7 kap. 4 § kommunallagen.<br><br>Lönesättning sker efter samråd med avdelningschef HR.                                                                                                          | Anmäls till nämnd <b>av HR</b> |
| 7.1.3  | Beslut om anställning av enhetschef eller rektor          | Verksamhetschef/utbildningschef |                          | <a href="#">Se Göteborgs Stads gemensamma rekryteringsprocess</a><br><br>För regler kring jäv se 7 kap. 4 § kommunallagen.<br><br>Lönesättning sker i samråd med HR-specialist. Om inte samsyn nås i samrådet lyfts lönesättningen för beslut av överordnad chef i samråd med avdelningschef HR. | Anmäls till nämnd <b>av HR</b> |

|       |                                                                                          |                                                                      |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 7.1.4 | Beslut om anställning av övrig personal                                                  | Ansvarig chef                                                        |                       | <p><a href="#">Se Göteborgs Stads gemensamma rekryteringsprocess</a></p> <p>För regler kring jäv se 7 kap. 4 § kommunallagen.</p> <p>Lönesättning sker i samråd med HR-specialist. Om inte samsyn nås i samrådet lyfts lönesättningen för beslut av överordnad chef i samråd med avdelningschef HR.</p> | Anmäls till nämnd <b>av HR</b> |
| 7.1.5 | Beslut om anställning av lärare som saknar behörighet/legitimation, upp till sex månader | Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till | 2 kap. 18 § skollagen | <p><a href="#">Se SKL cirkulär 14:34</a></p> <p><a href="#">Se Göteborgs Stads gemensamma rekryteringsprocess</a></p> <p>För regler kring jäv se 7 kap. 4 § kommunallagen</p>                                                                                                                           | Anmäls till nämnd <b>av HR</b> |
| 7.1.6 | Beslut om anställning av lärare som saknar behörighet/legitimation, över sex månader     | Ansvarig biträdande rektor/enhetschef SU-grupp                       | 2 kap. 19 § skollagen | <p><b>Delegationsbeslut</b></p> <p><a href="#">Se SKL cirkulär 14:34</a></p> <p><a href="#">Se Göteborgs Stads gemensamma rekryteringsprocess</a></p> <p>Beslut fattas efter samråd med rektor.</p> <p>För regler kring jäv se 7 kap. 4 § kommunallagen.</p>                                            | Anmäls till nämnd <b>av HR</b> |

|        |                                                                                                      |                                                 |                                                                                      |                                                                           |                   |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 7.1.7  | Beslut om att utse verksamhetschef för hälso- och sjukvården inom elevhälsan                         | Nämnd                                           | 4 kap. 2 § hälso- och sjukvårdslagen                                                 |                                                                           |                   |
| 7.1.8  | Beslut om att utse ställföreträdare för en rektor under högst en månad                               | Ansvarig rektor                                 | 2 kap. 9 § 3 st. skollagen                                                           | <b>Delegationsbeslut</b>                                                  | Anmäls till nämnd |
| 7.1.9  | Beslut om att utse ställföreträdare för en rektor överstigande en månad                              | Ansvarig utbildningschef                        | 2 kap. 9 § 3 st. skollagen                                                           | <b>Delegationsbeslut</b>                                                  | Anmäls till nämnd |
| 7.1.10 | Beslut om varsel och besked att tidsbegränsad anställning ska upphöra                                | Ansvarig chef                                   | 30 a § lag om anställningsskydd                                                      |                                                                           | Anmäls ej         |
| 7.1.11 | Beslut om att provanställning ska avbrytas i förtid eller avslutas                                   | Ansvarig chef                                   | 31 § lag om anställningsskydd                                                        |                                                                           | Anmäls ej         |
| 7.1.12 | Beslut om uppsägning av annan anställd än förvaltningsdirektör vid eller efter uppnådd pensionsålder | Avdelningschef/utbildningschef/ verksamhetschef | § 11, 13 §§ lag om medbestämmande i arbetslivet<br><br>33 § lag om anställningsskydd | Beslut sker efter varsel och eventuell förhandling med berört fackförbund | Anmäls ej         |

|        |                                                                                                                           |               |                                     |  |           |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------|--|-----------|
| 7.1.13 | Beslut om att anställning upphör i samband med att medarbetare får rätt till hel sjukersättning som inte är tidsbegränsad | Ansvarig chef | 33 § 2 st. lag om anställningsskydd |  | Anmäls ej |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------|--|-----------|

## 7.2 Beslut om löneöversyn och löneskuld

| Nummer | Besluts typ                                                | Lägsta beslutsnivå | Lagrum | Anmärkning                                                                                                                                                                                                   | Anmälan   |
|--------|------------------------------------------------------------|--------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 7.2.1  | Beslut om individuell lönesättning efter årlig löneöversyn | Avdelningschef HR  |        | Avdelningschef HR fastställer lön efter individuell bedömning av närmast överordnad chef.<br><br>Löneöversyn för förvaltningen är en del av den gemensamma löneöversynen för staden i lokalt kollektivavtal. | Anmäls ej |
| 7.2.2  | Överenskommelse om avbetalningsplan avseende löneskuld     | Ansvarig chef      |        |                                                                                                                                                                                                              | Anmäls ej |
| 7.2.3  | Beslut om avskrivning/ nerskrivning av löneskuld           | Avdelningschef HR  |        | Föregås av förhandling vid stadsledningskontoret                                                                                                                                                             | Anmäls ej |

### 7.3 Beslut om disciplinära åtgärder

| Nummer | Beslutstyp                                                       | Lägsta beslutsnivå                                 | Lagrum                                                                                         | Anmärkning                                                                                                                                                                                                                                | Anmälan   |
|--------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 7.3.1  | Beslut om skriftlig varning                                      | Avdelningschef/utbildningschef/<br>verksamhetschef | Allmänna<br>bestämmelser kap. 3<br>11 §                                                        | Beslut fattas efter samråd med HR-<br>specialist                                                                                                                                                                                          | Anmäls ej |
| 7.3.2  | Beslut om avstängning                                            | Avdelningschef/utbildningschef/<br>verksamhetschef | Allmänna<br>bestämmelser kap. 3<br>10 §                                                        | Regleras i kollektivavtal Allmänna<br>bestämmelser.<br><br>Beslut fattas efter samråd med HR-<br>specialist.<br><br>Arbetstagarorganisation ska<br>underrättas. Överläggning med<br>lokal arbetstagarorganisation ska<br>ske vid begäran. | Anmäls ej |
| 7.3.3  | Beslut om omplacering                                            | Utbildningschef/avdelningschef                     | 11, 13 §§ Lag om<br>medbestämmande i<br>arbetslivet<br><br>4, 7 §§ Lag om<br>anställningsskydd | Beslut fattas efter samråd med HR-<br>specialist                                                                                                                                                                                          | Anmäls ej |
| 7.3.4  | Beslut om avsked av annan<br>anställd än<br>förvaltningsdirektör | Avdelningschef HR                                  | 18-20 §§ lag om<br>anställningsskydd                                                           | Beslut fattas efter samråd med HR-<br>specialist.<br><br>Beslutet kan överklagas hos<br>arbetsdomstol/tingsrätt.                                                                                                                          | Anmäls ej |

|       |                                                                                                                                      |                                                 |                                                                                       |                                                                                                   |           |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 7.3.5 | Beslut om uppsägning av annan anställd än förvaltningsdirektören                                                                     | Avdelningschef HR                               | 11, 13 §§ lag om medbestämmande i arbetslivet<br><br>7-10 §§ lag om anställningsskydd | Gäller ej vid pension. Se 7.1.11.<br><br>Beslut fattas efter samråd med HR-specialist.            | Anmäls ej |
| 7.3.6 | Beslut om förbud mot tjänstgöring för förhindrande av att smitta sprids eller i avvaktan på resultatet av beordrad läkarundersökning | Utbildningschef/avdelningschef                  |                                                                                       | Se Allmänna bestämmelser 10 § Mom. 4                                                              | Anmäls ej |
| 7.3.7 | Beslut om förbud mot bisyssla                                                                                                        | Utbildningschef/avdelningschef/ verksamhetschef | 7 c § Lag om offentlig anställning                                                    | Se <a href="#">Anvisning gällande regler om bisyssla och jäv vid anställning i Göteborgs Stad</a> | Anmäls ej |

## 7.4 Beslut om övriga personalfrågor

| Nummer | Beslutstyp                                                        | Lägsta beslutsnivå | Lagrum | Anmärkning                                                                     | Anmälan   |
|--------|-------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 7.4.1  | Beslut om fördelning av arbetsmiljöuppgifter till nästa chefsnivå | Överordnad chef    |        | Se Arbetsmiljöverkets föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete 2001:16 § | Anmäls ej |

|       |                                                                              |                                                 |                                          |                                                                                                                                                                 |                   |
|-------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 7.4.2 | Beslut om att ingå kollektivavtal inom ramen för kommunstyrelsens medgivande | Avdelningschef HR                               |                                          | <b>Delegationsbeslut</b>                                                                                                                                        | Anmäls till nämnd |
| 7.4.3 | Beslut i personalärende efter samverkan och facklig förhandling              | Ansvarig chef                                   |                                          | Omfattar inte de beslut som regleras på annat ställe i delegationsordningen.                                                                                    | Anmäls ej         |
| 7.4.4 | Beslut om särskild avtalspension, pensionsförstärkning och avgångsvederlag   | Utbildningschef/avdelningschef                  |                                          | Beslut fattas efter samråd med HR-specialist                                                                                                                    | Anmäls ej         |
| 7.4.5 | Avrop av personal från befintligt bemanningsavtal                            | Ansvarig chef                                   | 38 § Lag om medbestämmande i arbetslivet | Avrop av bemanningsavtal ska ske i enlighet med kollektivavtal                                                                                                  | Anmäls ej         |
| 7.4.6 | Beslut om att ingå bemanningsavtal                                           | Avdelningschef/utbildningschef/ verksamhetschef | 38 § lag om medbestämmande i arbetslivet | Beslutet ska föregås av förhandling enligt 38 § MBL i varje enskilt fall.<br><br>Stadens upphandlingsregler är gällande.<br><br>Se även beslut 8.1.1 och 8.1.2. | Anmäls ej         |

|        |                                                                                       |                                |                                     |                                                                                                                               |                   |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 7.4.7  | Beslut om lagstadgad ledighet                                                         | Ansvarig chef                  |                                     |                                                                                                                               | Anmäls ej         |
| 7.4.8  | Beslut om ej lagstadgad ledighet upp till och med 12 månader                          | Ansvarig rektor/enhetschef     |                                     |                                                                                                                               | Anmäls ej         |
| 7.4.9  | Beslut om ej lagstadgad ledighet över 12 månader                                      | Utbildningschef/avdelningschef |                                     | Beslut fattas efter samråd med HR-specialist                                                                                  | Anmäls ej         |
| 7.4.10 | Beslut om skyddsarbete                                                                | Förvaltningsdirektör           | Anställningsförordningen 14 § 2 st. | <b>Delegationsbeslut</b>                                                                                                      | Anmäls till nämnd |
| 7.4.11 | Beslut om att utse tillförordnad förvaltningsdirektör för en period upp till 6 veckor | Förvaltningsdirektör           |                                     | <b>Delegationsbeslut</b>                                                                                                      | Anmäls till nämnd |
| 7.4.12 | Beslut om alkoholservering vid synnerliga skäl                                        | Förvaltningsdirektör           |                                     | Beslutsunderlag ska dokumenteras skriftligt.<br><br>Se <a href="#">Göteborgs Stads riktlinje för representation och gåvor</a> | Anmäls ej         |

## 7.5 Beslut om tjänsteresor

| Nummer | Beslutstyp                            | Lägsta beslutsnivå                      | Lagrum | Anmärkning                                                                                                                                                                                                                                     | Anmälan          |
|--------|---------------------------------------|-----------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 7.5.1  | Beslut om tjänsteresa inom Sverige    | Ansvarig chef                           |        | Se <a href="#">Grundskoleförvaltningens rutin för resor i tjänsten</a>                                                                                                                                                                         | Anmäls ej        |
| 7.5.2  | Beslut om tjänsteresa utanför Sverige | Ansvarig utbildningschef/avdelningschef |        | <p>Beslut för person i förvaltningsledningen fattas av förvaltningsdirektör.</p> <p>Beslut för förvaltningsdirektör fattas av grundskolenämndens ordförande.</p> <p>Se <a href="#">Grundskoleförvaltningens rutin för resor i tjänsten</a></p> | Anmäls <b>ej</b> |

## 8. Ekonomi

2023 års prisbasbelopp är fastställt till 52 500 kr.

### 8.1 Beslut om upphandling och leasing

| Nummer | Beslut                                                                                                             | Lägsta beslutsnivå                                                                     | Beloppsgräns                                            | Anmärkning                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Anmälan   |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 8.1.1  | Beslut om avrop inom kommunens eller förvaltningens ramavtal                                                       | Ansvarig biträdande rektor/enhetschef                                                  |                                                         | Enhetens budget är styrande.<br><a href="#">Se Inköpshandboken</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                | Anmäls ej |
| 8.1.2  | Beslut om avrop inom kommunens eller förvaltningens ramavtal avseende livsmedelsbeställningar                      | Köksmästare                                                                            |                                                         | Enhetens budget är styrande.<br><a href="#">Se Inköpshandboken</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                | Anmäls ej |
| 8.1.3  | Beslut om direktupphandling utanför kommunens eller förvaltningens ramavtal, inklusive option/förlängning av avtal | Biträdande rektor/enhetschef/<br>verksamhetschef<br><br>Avdelningschef/utbildningschef | Högst 10 prisbasbelopp<br><br>Direktupphandlingsgränsen | <b>Delegationsbeslut</b><br><br>Inköps- och upphandlingspolicy för grundskoleförvaltningen ska tillämpas. <a href="#">Se Inköpshandboken</a><br><br>Beloppen vid direktupphandling utanför ramavtal avser per avtalsområde, år, leverantör och förvaltning.<br><br>Det finns dokumentationskrav på upphandlingar vars värde överstiger 50 000 kr. | Anmäls ej |

|       |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                 |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|       |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                 |                                                                                     | Direktupphandlingsgränsen 2022 är 700 000 kronor per avtalsområde.                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |
| 8.1.4 | Beslut om upphandling över gränsen för direktupphandling                                                                                                              | Förvaltningsdirektör                                                                                                            |                                                                                     | <b>Delegationsbeslut</b><br><br>Se <a href="#">Inköpshandboken</a> och 8.1.5                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Anmäls ej |
| 8.1.5 | Beslut om att godkänna upphandlingsdokument, avbryta upphandling, tilldela avtal och använda option/förlänga avtal för upphandling över gränsen för direktupphandling | Enhetschef ekonomienheten                                                                                                       |                                                                                     | <b>Delegationsbeslut</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Anmäls ej |
| 8.1.5 | Beslut om finansiell leasing och/eller operationell leasing utanför ramavtal                                                                                          | Ansvarig biträdande rektor/<br>enhetschef<br><br>Verksamhetschef/avdelningschef/<br>utbildningschef<br><br>Förvaltningsdirektör | Högst 6 prisbasbelopp<br><br>Högst 12<br>prisbasbelopp<br><br>Över 12 prisbasbelopp | <b>Delegationsbeslut</b><br><br>Enhetens budget är styrande.<br><br>Biträdande rektor fattar beslut när skolan tar kostnaden själv.<br><br>Vid fastighetsrelaterade frågor upp till 6 prisbasbelopp där kostnaden ska tas centralt är det enhetschef <b>Fastighetsutveckling</b> eller säkerhetschef som fattar beslut.<br><br>Se <a href="#">Leasingrutin</a> | Anmäls ej |

## 8.2 Beslut om fordringsärenden

| Nummer | Beslut                                                             | Lägsta beslutsnivå           | Beloppsgräns | Anmärkning                                                                                | Anmälan   |
|--------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 8.2.1  | Beslut om nedskrivning av fordran gällande fritidshemsavgift       | Enhetschef Placeringsenheten |              | Se <a href="#">Regler för fordringsbevakning och inkasso i Göteborgs kommun</a>           | Anmäls ej |
| 8.2.2  | Beslut om kreditering av fordran vid rättelse av fritidshemsavgift | Enhetschef Placeringsenheten |              | Se <a href="#">Regler för fordringsbevakning och inkasso i Göteborgs kommun</a>           | Anmäls ej |
| 8.2.3  | Beslut om nedskrivning av fordran mot utomstående i övriga ärenden | Enhetschef ekonomi           |              | Se <a href="#">Regler för fordringsbevakning och inkasso i Göteborgs kommun</a>           | Anmäls ej |
| 8.2.4  | Beslut om avskrivning av fordran mot utomstående i övriga ärenden  | Enhetschef ekonomi           |              | Se <a href="#">Regler för fordringsbevakning och inkasso i Göteborgs kommun</a>           | Anmäls ej |
| 8.2.5  | Beslut om upprättande av avbetalningsplan                          | Enhetschef ekonomi           |              | Se <a href="#">Regler för fordringsbevakning och inkasso i Göteborgs kommun</a> och 8.2.6 | Anmäls ej |
| 8.2.6  | Beslut om upprättande av avbetalningsplan för fritidshemsavgift    | Enhetschef placeringsenheten |              | Se <a href="#">Regler för fordringsbevakning och inkasso i Göteborgs kommun</a>           | Anmäls ej |
| 8.2.7  | Beslut om uppskov med betalning i längre än 30 dagar               | Enhetschef ekonomi           |              | Se <a href="#">Regler för fordringsbevakning och inkasso i Göteborgs kommun</a>           | Anmäls ej |

|        |                                                                        |                                                      |  |                                                                                 |           |
|--------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 8.2.8  | Beslut om att vidta rättsliga åtgärder vid indrivning av fordran       | Avdelningschef ekonomi, lokalförsörjning och service |  | Se <a href="#">Regler för fordringsbevakning och inkasso i Göteborgs kommun</a> | Anmäls ej |
| 8.2.9  | Beslut om att avbryta indrivning                                       | Avdelningschef ekonomi, lokalförsörjning och service |  | Se <a href="#">Regler för fordringsbevakning och inkasso i Göteborgs kommun</a> | Anmäls ej |
| 8.2.10 | Beslut om att bestrida föreläggande från Kronofogden                   | Förvaltningsdirektör                                 |  |                                                                                 | Anmäls ej |
| 8.2.11 | Beslut om att ansöka om återvinning och inhibition i kronofogdeärenden | Avdelningschef ekonomi, lokalförsörjning och service |  |                                                                                 | Anmäls ej |

### 8.3 Beslut om skadestånd och ersättning

| Nummer | Beslut                                                   | Lägsta beslutsnivå                                                                                        | Beloppsgräns                                                                   | Anmärkning | Anmälan   |
|--------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|
| 8.3.1  | Beslut om ersättning i fall som inte täcks av försäkring | Ansvarig rektor/enhetschef<br><br>Ansvarig utbildningschef/<br>avdelningschef<br><br>Förvaltningsdirektör | högst ¼ prisbasbelopp<br><br>högst 1 prisbasbelopp<br><br>över 1 prisbasbelopp |            | Anmäls ej |

## 8.4 Beslut om donationer, samarbetsavtal och sponsoravtal

| Nummer | Beslut                                            | Lägsta beslutsnivå                                                                         | Beloppsgräns                                                                   | Anmärkning                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Anmälan           |
|--------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 8.4.1  | Beslut om att motta gåvor och donationer          | Ansvarig rektor/enhetschef<br><br>Ansvarig utbildningschef/<br>avdelningschef<br><br>Nämnd | högst 2 prisbasbelopp<br><br>högst 5 prisbasbelopp<br><br>över 5 prisbasbelopp | <b>Delegationsbeslut</b><br><br>Mottagande av gåvor och donationer, av annat än kontanta medel, med ett värde upp till ett halvt prisbasbelopp, räknas som verkställighet och behöver inte anmälas.<br><br>Mottagen gåva ska anmälas till <a href="mailto:stadsledningskontoret@stadshuset.goteborg.se">stadsledningskontoret@stadshuset.goteborg.se</a> enligt <a href="#">Göteborgs Stads riktlinje för mottagande av donationer som utgör gåva</a> . | Anmäls till nämnd |
| 8.4.2  | Beslut om att ingå sponsoravtal                   | Ansvarig rektor/enhetschef<br><br>Ansvarig utbildningschef/<br>avdelningschef<br><br>Nämnd | Högst 2 prisbasbelopp<br><br>Högst 5 prisbasbelopp<br><br>Över 5 prisbasbelopp | <b>Delegationsbeslut</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Anmäls till nämnd |
| 8.4.3  | Beslut om att teckna samarbetsavtal för skolenhet | Ansvarig rektor/<br>enhetschef SU-grupp                                                    |                                                                                | <b>Delegationsbeslut</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Anmäls till nämnd |

|       |                                                                                                                   |                      |  |                                                                                                                     |                   |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 8.4.4 | Beslut om att teckna förvaltningsövergripande samarbets/samverkansavtal samt överenskommelser inom Göteborgs Stad | Förvaltningsdirektör |  | <b>Delegationsbeslut</b><br><br>Beslut av principiell natur eller stor betydelse för förvaltningen fattas av nämnd. | Anmäls till nämnd |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|

## 9. Fastighet

2023 års prisbasbelopp är fastställt till 52 500 kr. Se även ”[Göteborgs Stads riktlinje för beslutsnivåer vid investering i och inhyrning av samt inriktning för att äga eller hyra - kommunala verksamhetslokaler](#)”

### 9.1 Beslut om förstudier och beställningar

| Nummer | Beslut                                                                                                                                                                | Lägsta beslutsnivå                     | Beloppsgräns          | Anmärkning                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Anmälan   |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 9.1.1  | Beslut om att uppdra åt <b>stadsfastighetsnämnden</b> att genomföra förstudie avseende ombyggnad eller anpassning när kostnad för förstudie och åtgärd beräknas till: | Rector/enhetschef i aktuell verksamhet | högst 4 prisbasbelopp | <p>Beslutet avser både inhyrda lokaler och lokaler som ägs av <b>stadsfastighetsförvaltningen</b>, det vill säga ”egna” lokaler när skolenheten tar kostnaden själv.</p> <p>En kostnad under 4 prisbasbelopp klassificeras alltid som en driftskostnad och faktureras skolenheten.</p> <p>Beslut fattas efter samråd med enhetschef fastighet.</p> | Anmäls ej |

|       |                                                                                                                                                                                                                |                                           |                                  |                                                                                                                                                    |                   |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                |                                           |                                  | Beslut som påverkar en skolenhets elevkapacitet ska föregås av samråd med utbildningschef, se 6.1.1.                                               |                   |
| 9.1.2 | Beslut om att uppdra åt <b>stadsfastighetsnämnden</b> att genomföra förstudie avseende tillbyggnad, ombyggnad, anpassning, nybyggnation eller inhyrning när kostnaden för förstudie och åtgärd beräknas till:  | Enhetschef<br><b>Fastighetsutveckling</b> | högst 20 prisbasbelopp           | Beslut som påverkar en skolenhets elevkapacitet ska föregås av samråd med berörd utbildningschef, se beslut 5.1.1.                                 | Anmäls ej         |
| 9.1.3 | Beslut om att uppdra åt <b>stadsfastighetsnämnden</b> att genomföra förstudie avseende tillbyggnad/ ombyggnad, anpassning, nybyggnation eller inhyrning när kostnaden för förstudie och åtgärd beräknas till:  | Verksamhetschef Fastighet och säkerhet    |                                  | <b>Delegationsbeslut</b><br><br>Beslut som påverkar en skolenhets elevkapacitet ska föregås av samråd med berörd utbildningschef, se beslut 5.1.1. | Anmäls till nämnd |
| 9.1.4 | Beslut om att uppdra åt <b>stadsfastighetsnämnden</b> om fortsatt projektering avseende tillbyggnad, ombyggnad, anpassning, nybyggnation eller inhyrning när kostnaden för förstudie och åtgärd beräknas till: | Enhetschef<br><b>Fastighetsutveckling</b> | högst 20 prisbasbelopp           | Beslut som påverkar en skolenhets elevkapacitet ska föregås av samråd med berörd utbildningschef, se beslut 5.1.1.                                 | Anmäls ej         |
| 9.1.5 | Beslut om att uppdra åt <b>stadsfastighetsnämnden</b> om fortsatt                                                                                                                                              | Verksamhetschef Fastighet och säkerhet    | <b>högst 5 200 prisbasbelopp</b> | <b>Delegationsbeslut</b>                                                                                                                           | Anmäls till nämnd |

|       |                                                                                                                                                                                                         |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|       | projektering avseende tillbyggnad, ombyggnad, anpassning, nybyggnation eller inhyrning när kostnaden för förstudie och åtgärd beräknas till:                                                            |                                        | avseende tillbyggnad, ombyggnad eller anpassning<br><br>högst 1 100 prisbasbelopp under första kontraktperioden och maximalt 15 år avseende inhyrning                                                                                            | Beslut som påverkar en skolenhets elevkapacitet ska föregås av samråd med berörd utbildningschef, se beslut 5.1.1.<br><br>Om projektutgiften bedöms väsentligt överstiga normalutfall ska beslut fattas av nämnd.                                                                                                                                                                                                      |           |
|       | Beslut om att uppdra åt stadsfastighetsnämnden om fortsatt projektering avseende tillbyggnad, ombyggnad, anpassning, nybyggnation eller inhyrning när kostnaden för förstudie och åtgärd beräknas till: | Nämnden                                | över 5 200 prisbasbelopp avseende tillbyggnad, ombyggnad eller anpassning<br><br>över 1 100 prisbasbelopp under första kontraktperioden och maximalt 15 år avseende inhyrning<br><br>om projektutgiften bedöms väsentligt överstiga normalutfall | Över 5 200 prisbasbelopp krävs ett inriktningsbeslut i kommunfullmäktige efter genomförd förstudie för att projektet ska kunna fortgå.<br><br>Vid investeringar där den totala projektutgiften väsentligt överstiger normalutfallet, inhyrningar om 15 år eller längre samt inhyrningar med ett kapitalbindande värde för den första kontraktperioden överstigande 1 100 prisbasbelopp krävs beslut i kommunstyrelsen. |           |
| 9.1.6 | Beslut om <b>genomförande</b> i ärende som har beretts av <b>stadsfastighetsnämnden</b> avseende                                                                                                        | Rektor/enhetschef i aktuell verksamhet | högst 4 prisbasbelopp                                                                                                                                                                                                                            | Beslutet avser lokaler som ägs av <b>stadsfastighetsförvaltningen</b> och inhyrda lokaler hos externa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Anmäls ej |

|       |                                                                                                                                                                                                         |                                           |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|       | ombyggnad eller anpassning när kostnaden för förstudie och åtgärd uppgår till:                                                                                                                          |                                           |                                                                                   | <p>fastighetsägare, exempelvis kommunala bolag eller privata aktörer, när skolenheten tar kostnaden själv.</p> <p>En kostnad under 4 prisbasbelopp klassificeras alltid som en driftskostnad och faktureras skolenheten.</p> <p>Beslut fattas efter samråd med enhetschef <b>Fastighetsutveckling</b>.</p> <p>Beslut som påverkar en skolenhets elevkapacitet ska föregås av samråd med berörd utbildningschef, se beslut 5.1.1.</p> |                   |
| 9.1.7 | Beslut om <b>genomförande</b> i ärende som har beretts av <b>stadsfastighetsnämnden</b> avseende tillbyggnad, ombyggnad, anpassning eller inhyrning när kostnaden för förstudie och åtgärd uppgår till: | Enhetschef<br><b>Fastighetsutveckling</b> | högst 20 prisbasbelopp<br>(vid påverkan på driftsbudget)                          | <b>Delegationsbeslut</b><br><br>Om beslutet påverkar <b>investeringsbudget</b> fattas beslut av <b>verksamhetschef Fastighet och säkerhet</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Anmäls till nämnd |
| 9.1.8 | Beslut om <b>genomförande</b> i ärende som har beretts av <b>stadsfastighetsnämnden</b> avseende tillbyggnad, ombyggnad, anpassning eller inhyrning när kostnaden för förstudie och åtgärd uppgår till: | Verksamhetschef Fastighet och säkerhet    | <b>högst 5 200 prisbasbelopp</b> avseende tillbyggnad, ombyggnad eller anpassning | <b>Delegationsbeslut</b><br><br>Rörande inhyrning vid etablering av ny skolenhet samt ärenden av principiell beskaffenhet eller större vikt fattar <b>nämnden</b> beslut.                                                                                                                                                                                                                                                            | Anmäls till nämnd |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                        |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                        | högst 1 100 prisbasbelopp under första kontraktperioden och maximalt 15 år avseende inhyrning                                                                                        | Om projektutgiften bedöms väsentligt överstiga normalutfall ska beslut fattas av nämnd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |
| 9.1.9  | <p>Beslut om genomförande i ärende som har beretts av stadsfastighetsnämnden avseende:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nybyggnation (uppförande av ny byggnad)</li> <li>2. Inhyrning av fastighet och lokaler vid etablering av ny skolenhet</li> <li>3. tillbyggnad, ombyggnad, anpassning eller inhyrning vid angivna beloppsgränser</li> <li>4. Om projektutgiften bedöms väsentligt överstiga normalutfall</li> <li>5. Andra ärenden av principiell beskaffenhet eller större vikt</li> </ol> | Nämnd                                  | <p>över 5 200 prisbasbelopp avseende tillbyggnad, ombyggnad eller anpassning</p> <p>över 1 100 prisbasbelopp under första kontraktperioden och maximalt 15 år avseende inhyrning</p> | <p>Vid lokalinvesteringar där den totala projektutgiften överstiger 5 200 prisbasbelopp krävs beslut i kommunfullmäktige.</p> <p>Vid inhyrningar om 15 år eller längre, inhyrningar med ett kapitalbindande värde för den första kontraktperioden överstigande 1 100 prisbasbelopp samt vid investeringar där den totala projektutgiften väsentligt överstiger normalutfallet krävs beslut i kommunstyrelsen.</p> <p>När beslut fattas av annan instans kan nämnden besluta att tillstyrka förslaget.</p> |                   |
| 9.1.10 | Beslut om förändringar samt godkännande av avvikelser under förstudie, fortsatt projektering samt genomförande i ärende som beslutats av nämnd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Verksamhetschef Fastighet och säkerhet | upp till 10 mnkr eller 10 % av projektets ursprungliga kostnad (den summa som är högst)                                                                                              | <p><b>Delegationsbeslut</b></p> <p>Inkluderar inte förändringar i omfattning, se punkt 9.1.11.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Anmäls till nämnd |

|        |                                                                                                   |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                               |                   |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|
|        |                                                                                                   |                                        | Ärenden som behöver tas i KS/KF ska beslutas av nämnd                                                                                                                                                                                               | Godkännande av avvikelser i tid är ett verkställighetsbeslut. |                   |
| 9.1.11 | Beslut om förändring av omfattning gällande fortsatt projektering i ärende som beslutats av nämnd | Verksamhetschef Fastighet och säkerhet | <p>högst 5 200 prisbasbelopp avseende tillbyggnad, ombyggnad eller anpassning</p> <p>högst 1 100 prisbasbelopp under första kontraktperioden och maximalt 15 år avseende inhyrning</p> <p>Ärenden som behöver tas i KS/KF ska beslutas av nämnd</p> | <b>Delegationsbeslut</b>                                      | Anmäls till nämnd |
| 9.1.12 | Beslut om förändring av omfattning gällande genomförande i ärende som beslutats av nämnd          | Verksamhetschef Fastighet och säkerhet | <p>upp till 10 mnkr eller 10 % av projektets ursprungliga kostnad (den summa som är högst)</p> <p>Ärenden som behöver tas i KS/KF ska beslutas av nämnd</p>                                                                                         | <b>Delegationsbeslut</b>                                      | Anmäls till nämnd |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

## 9.2 Beslut om fastighetsrelaterade avtal

| Nummer | Beslut                                                                                                 | Lägsta beslutsnivå                        | Beloppsgräns | Anmärkning                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Anmälan           |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 9.2.1  | Beslut om inhyrning och uppsägning av fastigheter och lokaler för att tillgodose ett tillfälligt behov | Verksamhetschef<br>Fastighet och säkerhet |              | Se ” <a href="#">Göteborgs Stads riktlinje för beslutsnivåer vid investering i och inhyrning av samt inriktning för att äga eller hyra - kommunala verksamhetslokaler</a> ”.<br><br>Beslut som påverkar en skolenhets elevkapacitet ska föregås av samråd med utbildningschef, se beslut 5.1.1 | Anmäls till nämnd |
| 9.2.2  | Beslut om geografisk flytt av skolenhet till en annan fastighet                                        | Nämnd                                     |              | Gäller ej vid evakuering på grund av byggprojekt, se 9.2.4.                                                                                                                                                                                                                                    |                   |
| 9.2.3  | Samrådsbeslut om evakuering som föranleds av byggprojekt avseende hela eller delar av skolenhet        | Verksamhetschef<br>Fastighet och säkerhet |              | <b>Delegationsbeslut</b><br><br>Beslut fattas efter samråd med ansvarig utbildningschef.                                                                                                                                                                                                       | Anmäls till nämnd |
| 9.2.4  | Beslut om tecknade och uppsägning av nyttjanderättsavtal för skolenhet med extern part                 | Enhetschef<br><b>Fastighetsutveckling</b> |              | Beslut fattas efter samråd med enhetschef Måltid, lokalvård och vaktmästeri.                                                                                                                                                                                                                   | Anmäls ej         |
|        |                                                                                                        |                                           |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                   |

|       |                                                                                                    |                                                  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 9.2.5 | Ingående och uppsägning av avtal och överenskommelse i övrigt avseende fastighetsrelaterade frågor | Verksamhetschef Fastighet och säkerhet           |  | Beslut fattas efter samråd med verksamhetschef Måltid, lokalvård och vaktmästeri.<br><br>Gäller även när lokal skolenhet själv tar kostnaden.                                                                                                                                                    | Anmäls ej         |
| 9.2.6 | Beslut om tillfällig uthyrning av skollokaler under begränsad tid                                  | Ansvarig biträdande rektor/enhetschef SU-grupp   |  | Beslut fattas efter samråd med enhetschef Fastighet                                                                                                                                                                                                                                              | Anmäls ej         |
| 9.2.7 | Samrådsbeslut avseende gestaltning och utformning vid ritningsgranskning                           | <b>Enhetschef</b><br><b>Fastighetsutveckling</b> |  | <b>Delegationsbeslut</b>                                                                                                                                                                                                                                                                         | Anmäls till nämnd |
| 9.2.8 | Beslut om regelbunden uthyrning av skollokaler                                                     | Verksamhetschef Fastighet och säkerhet           |  | Önskemål om att få hyra skollokal tillställs verksamhetschef Fastighet och säkerhet. Hanteringen läggs i och med beslutet över till Idrotts- och föreningsförvaltningen.<br><br>Beslut ska föregås av samråd med ansvarig utbildningschef och verksamhetschef Måltid, lokalvård och vaktmästeri. | Anmäls ej         |

|       |                                                          |                                               |  |                                                                                                |           |
|-------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 9.2.9 | Beslut/avtal om uthyrning vid övernattning i skollokaler | Enhetschef Måltid, lokalvård och vaktmästeri. |  | Övernattningar vid cuper har egen process med Idrott- och föreningsförvaltningen som ansvarig. | Anmäls ej |
|-------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|

|  |  |  |  |                                                                                                      |  |
|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  | Beslut fattas efter samråd med rektor samt enhetschef <b>Fastighetsutveckling</b> och säkerhetschef. |  |
|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### 9.3 Beslut om säkerhetsskydd

| Nummer | Beslut                                           | Lägsta beslutsnivå   | Beloppsgräns | Anmärkning | Anmälan           |
|--------|--------------------------------------------------|----------------------|--------------|------------|-------------------|
| 9.3.1  | Beslut om fastställande av säkerhetsskyddsanalys | Förvaltningsdirektör |              |            | Anmäls till nämnd |

### 9.4 Beslut om mobilitetsansvar

| Nummer | Beslut                                | Lägsta beslutsnivå   | Beloppsgräns | Anmärkning               | Anmälan           |
|--------|---------------------------------------|----------------------|--------------|--------------------------|-------------------|
| 9.4.1  | Beslut om att utse mobilitetsansvarig | Förvaltningsdirektör |              | <b>Delegationsbeslut</b> | Anmäls till nämnd |

# 10. Yttranden, anmälningar samt ansökan till externa aktörer och myndigheter

## 10.1 Beslut om anmälningar och ansökningar

| Nummer | Beslut                                                                                                                                                        | Lägsta beslutsnivå                             | Lagrum                                               | Anmärkning                                                                                                                                                                                                                                        | Anmälan                                                         |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 10.1.1 | Polisanmälan angående misstanke om brott mot underårig                                                                                                        | Ansvarig biträdande rektor/enhetschef SU-grupp | 10 kap. 21 och 23 §§ offentlighet och sekretesslagen | Styrande dokument och riktlinjer gäller.<br><br>Kontakt ska upprättas med socialtjänsten.<br><br>Akut anmälan görs av berörd personal.                                                                                                            | Anmäls ej                                                       |
| 10.1.2 | Polisanmälan angående misstanke om brott som riktar sig mot förvaltningens verksamhet och/eller egendom, som exempelvis bedrägerier, stölder och skadegörelse | Ansvarig biträdande rektor/enhetschef          |                                                      | Akut anmälan görs av berörd personal.                                                                                                                                                                                                             | Anmäls till nämnd                                               |
| 10.1.3 | Beslut om att rekvirera statsbidrag och statligt stöd inom beslutade projekt samt godkänna underlag för utbetalning och fördelning                            | Enhetschef Analys och beslutsstöd              |                                                      | <b>Delegationsbeslut</b><br><br>Nämnden ansvarar för att enligt lag och förordningar administrera och samordna skolformsövergripande statsbidrag som rör fler än en nämnd inom utbildningsområdet, i de fall ansvaret inte ligger på annan nämnd. | De rekvisitioner som avser grundskole-nämnden anmäls till nämnd |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                     |                                                             |                                                                                       |                   |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 10.1.4 | Beslut om att anmäla händelse som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada till Inspektionen för vård och omsorg (lex Maria)                                                                                                        | Verksamhetschef hälso- och sjukvård inom elevhälsan | 3 kap. 5 § patientsäkerhetslagen                            | <b>Delegationsbeslut</b><br><br>Se hälso- och sjukvårdslagen F-FS 2017:40 och 2017:41 | Anmäls till nämnd |
| 10.1.5 | Beslut om att anmäla missförhållanden som innebär eller har inneburit ett allvarligt hot mot eller har medfört allvarliga konsekvenser för enskildas liv, säkerhet eller fysiska eller psykiska hälsa till Inspektionen för vård och omsorg (lex Sarah) | Enhetschef Utredning och juridik                    | 24 f § Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade | <b>Delegationsbeslut</b><br><br>Socialnämnd ska informeras om anmälan                 | Anmäls till nämnd |
| 10.1.6 | Beslut om att fastställa utredning av missförhållande eller en påtaglig risk för ett missförhållande (lex Sarah)                                                                                                                                        | Enhetschef Utredning och juridik                    | 5 kap. 3 § SOSFS 2011:5                                     | <b>Delegationsbeslut</b>                                                              | Anmäls till nämnd |
| 10.1.7 | Beslut om att anmäla ny verksamhet eller verksamhetsförändring till Inspektionen för vård och omsorg                                                                                                                                                    | Verksamhetschef hälso- och sjukvård inom elevhälsan | 2 kap. 1-2 §§ patientsäkerhetslagen                         | <b>Delegationsbeslut</b>                                                              | Anmäls till nämnd |
| 10.1.8 | Beslut om att anmäla ny verksamhet eller verksamhetsförändring till Inspektionen för vård och omsorg                                                                                                                                                    | Enhetschef Utredning och juridik                    | 23 § Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade   | <b>Delegationsbeslut</b>                                                              | Anmäls till nämnd |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                |                                                            |                                                                                                                                                                        |                                               |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 10.1.9  | Beslut om anmälan till Inspektionen för vård och omsorg om det finns skälig anledning att befara att en person, som har legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården som är eller har varit verksam hos vårdgivaren, kan utgöra en fara för patientsäkerheten | Verksamhetschef hälso- och sjukvård inom elevhälsan                                                                                                            | 3 kap. 7 §<br>patientsäkerhetslagen                        | <b>Delegationsbeslut</b>                                                                                                                                               | Anmäls till nämnd                             |
| 10.1.10 | Ansökan till miljönämnden om godkännande för livsmedelshantering                                                                                                                                                                                                      | Ansvarig biträdande rektor/enhetschef SU-grupp                                                                                                                 | 7 § livsmedelslagen<br><br>12–15 §§ livsmedelsförordningen | <b>Delegationsbeslut</b>                                                                                                                                               | Anmäls till nämnd                             |
| 10.1.11 | Anmälan till Skatteverket om oriktig eller ofullständig uppgift i folkbokföringen                                                                                                                                                                                     | Ansvarig handläggare                                                                                                                                           | Folkbokföringslagen                                        |                                                                                                                                                                        | Anmäls ej                                     |
| 10.1.12 | Beslut om ansökan om externa projektmedel                                                                                                                                                                                                                             | Upp till 6 prisbasbelopp - enhetschef/rektor<br><br>Upp till 10 miljoner kr - utbildningschef/avdelningschef<br><br>Över 10 miljoner kr – förvaltningsdirektör |                                                            | <b>Delegationsbeslut</b><br><br>Vid projektansökan är förutsättningen att projektet ryms inom verksamhetens budgetram och att motparten inte kräver beslut av nämnden. | Beslut över 6 prisbasbelopp anmäls till nämnd |

|         |                                                                                     |                                      |                                          |                          |                      |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------|----------------------|
| 10.1.13 | Beslut om att anmäla<br>personuppgiftsincident till<br>Integritetsskyddsmyndigheten | Informationssäkerhets-<br>samordnare | Artikel 33<br>dataskyddsförordnin<br>gen | <b>Delegationsbeslut</b> | Anmäls till<br>nämnd |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------|----------------------|

## 10.2 Beslut om yttranden och remisser

Den som har delegation att besluta om yttrande har även delegation att besluta om att förvaltningen ska avstå från att yttra sig om inte annat anges.

| Nummer | Beslut                                                                                                                                                                                                                                                            | Lägsta beslutsnivå                  | Lagrum | Anmärkning                                                                                                                                                                                                                       | Anmälan           |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 10.2.1 | Yttranden till andra myndigheter i tillsynsärenden                                                                                                                                                                                                                | Förvaltningsdirektör                |        | <b>Delegationsbeslut</b><br><br>Gäller inte yttranden som regleras på annat ställe i delegationsordningen.<br><br>Vid fråga av principiell natur eller med potentiellt stora konsekvenser för förvaltningen tas beslut av nämnd. | Anmäls till nämnd |
| 10.2.2 | Yttrande i ärenden på individ- och skolnivå till: <ul style="list-style-type: none"><li>• Diskrimineringsombudsmannen</li><li>• Justitieombudsmannen</li><li>• Inspektionen för vård och omsorg</li><li>• Skolinspektionen, inkl. Barn- och elevombudet</li></ul> | Enhetschef Utredning och juridik    |        | <b>Delegationsbeslut</b>                                                                                                                                                                                                         | Anmäls till nämnd |
| 10.2.3 | Yttrande i ärenden på förvaltningsnivå till: <ul style="list-style-type: none"><li>• Diskrimineringsombudsmannen</li><li>• Justitieombudsmannen</li><li>• Inspektionen för vård och omsorg</li><li>• Skolinspektionen, inkl. Barn- och elevombudet</li></ul>      | Avdelningschef Styrning och ledning |        | <b>Delegationsbeslut</b><br><br>Vid fråga av principiell natur eller med potentiellt stora konsekvenser för förvaltningen tas beslut av nämnd.                                                                                   | Anmäls till nämnd |

|        |                                                                                                    |                                        |                           |                                                                                                                                          |                   |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 10.2.4 | Sakupplysningar samt kompletteringar avseende yttranden i tillsynsärenden på individ- och skolnivå | Handläggare                            |                           | <b>Delegationsbeslut</b><br><br>Avser även redovisningar av klagomålsutredningar till tillsynsmyndighet                                  | Anmäls till nämnd |
|        | Sakupplysningar samt kompletteringar avseende yttranden i tillsynsärenden på förvaltningsnivå      | Avdelningschef<br>Styrning och ledning |                           | <b>Delegationsbeslut</b><br><br>Avser även redovisningar av klagomålsutredningar till tillsynsmyndighet                                  | Anmäls till nämnd |
| 10.2.5 | Redovisa vidtagna åtgärder efter förelägganden från tillsynsmyndighet på förvaltningsnivå          | Nämnd                                  | 6 kap. 37 § kommunallagen |                                                                                                                                          |                   |
| 10.2.6 | Redovisa vidtagna åtgärder efter förelägganden från tillsynsmyndighet vid vite                     | Presidium                              | 6 kap. 37 § kommunallagen | <b>Delegationsbeslut</b><br><br>Ärenden på förvaltningsnivå hanteras av nämnd. Presidiebeslut dokumenteras genom ett särskilt protokoll. | Anmäls till nämnd |
| 10.2.7 | Redovisa vidtagna åtgärder efter förelägganden från tillsynsmyndighet på individ- och skolnivå     | Ansvarig utbildningschef               | 6 kap. 37 § kommunallagen | <b>Delegationsbeslut</b><br><br>Gäller inte vid föreläggande vid vite.                                                                   | Anmäls till nämnd |
| 10.2.8 | Yttrande över remiss från riksdagens departement                                                   | Nämnd                                  |                           | Se <a href="#">Stadsledningskontorets anvisning vid hantering av remisser</a>                                                            |                   |

|         |                                                                                                          |                                        |  |                                                                                                                                                                |                   |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|         |                                                                                                          |                                        |  |                                                                                                                                                                |                   |
| 10.2.9  | Yttrande över remiss från Regeringskansliet                                                              | Nämnd                                  |  | Se <a href="#">Stadsledningskontorets anvisning vid hantering av remisser</a>                                                                                  |                   |
| 10.2.10 | Yttrande över remiss från statlig myndighet                                                              | Nämnd                                  |  | Se <a href="#">Stadsledningskontorets anvisning vid hantering av remisser</a>                                                                                  |                   |
| 10.2.11 | Yttrande över remiss från kommunfullmäktige                                                              | Nämnd                                  |  | Se <a href="#">Stadsledningskontorets anvisning vid hantering av remisser</a>                                                                                  |                   |
| 10.2.12 | Yttrande till kommunfullmäktige                                                                          | Nämnd                                  |  | Se <a href="#">Stadsledningskontorets anvisning vid hantering av remisser</a>                                                                                  |                   |
| 10.2.13 | Beslut om framställan till kommunfullmäktige                                                             | Nämnd                                  |  |                                                                                                                                                                |                   |
| 10.2.14 | Yttrande över remiss från kommunstyrelsen                                                                | Förvaltningsdirektör                   |  | <b>Delegationsbeslut</b><br><br>Gäller ej om yttrandet regleras under annat nummer i delegationsordningen eller om remissen uttryckligen ska besvaras av nämnd | Anmäls till nämnd |
| 10.2.15 | Yttrande över remiss från kommunala och landstingskommunala förvaltningar och bolag samt kommunalförbund | Avdelningschef<br>Styrning och ledning |  | <b>Delegationsbeslut</b><br><br>Gäller ej om yttrandet regleras under annat nummer i delegationsordningen                                                      | Anmäls till nämnd |

|         |                                                                                                                                                                                                                   |                                        |  |                                                                                                           |                   |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 10.2.16 | Yttrande över förvaltningsremiss                                                                                                                                                                                  | Enhetschef Analys och beslutsstöd      |  | <b>Delegationsbeslut</b><br><br>Gäller ej om yttrandet regleras under annat nummer i delegationsordningen | Anmäls till nämnd |
| 10.2.17 | Yttrande över skolförordningsremiss<br>och remisser om Skolverkets allmänna råd                                                                                                                                   | Enhetschef Analys och beslutsstöd      |  | <b>Delegationsbeslut</b>                                                                                  | Anmäls till nämnd |
| 10.2.18 | Samrådsyttrande över <ul style="list-style-type: none"> <li>• planprogram eller detaljplan som innefattar skolfastigheter,</li> <li>• översiktsplaner (ÖP)</li> <li>• fördjupade översiktsplaner (FÖP)</li> </ul> | Nämnd                                  |  |                                                                                                           |                   |
| 10.2.19 | Övriga yttranden avseende stadsplanering och lokalförsörjning                                                                                                                                                     | Verksamhetschef Fastighet och säkerhet |  | <b>Delegationsbeslut</b><br><br>Gäller ej om yttrandet regleras under annat nummer i delegationsordningen | Anmäls till nämnd |
| 10.2.20 | Beslut om att avstå att yttra sig över remisser ställda till nämnden                                                                                                                                              | Förvaltningsdirektör                   |  | <b>Delegationsbeslut</b>                                                                                  | Anmäls till nämnd |
| 10.2.21 | Beslut om att avstå att yttra sig över remisser ställda till förvaltningen                                                                                                                                        | Förvaltningsdirektör                   |  | <b>Delegationsbeslut</b>                                                                                  | Anmäls till nämnd |

|         |                                                                                    |                                    |  |  |                        |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|--|------------------------|
| 10.2.22 | Beslut om att skicka förslag på remiss till andra förvaltningar/bolag/ myndigheter | Avdelningschef/<br>verksamhetschef |  |  | Anmäls inte till nämnd |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|--|------------------------|

# 11. Handläggning, omprövning, överklaganden och mål i domstol

## 11.1 Beslut om handläggning och omprövning

| Nummer | Beslut                                                                            | Lägsta beslutsnivå                                      | Lagrum                          | Anmärkning                                                                                                                                                                                                                                                | Anmälan           |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 11.1.1 | Beslut om att avslå begäran från enskild part om att dennes ärende ska avgöras    | Närmast överordnad chef<br>för delegaten i grundärendet | 12 § 1 st.<br>förvaltningslagen | <b>Delegationsbeslut</b><br><br>Beslut om avslag eller beslut i grundärendet måste fattas inom fyra veckor från att begäran inkommit.<br><br>Får överklagas till den domstol eller förvaltningsmyndighet som är behörig att pröva ett avgörande i ärendet | Anmäls ej         |
| 11.1.2 | Avvisande av ombud i ärenden där beslutanderätten är delegerad till tjänsteperson | Avdelningschef Styrning och ledning                     | 14 §<br>förvaltningslagen       | <b>Delegationsbeslut</b>                                                                                                                                                                                                                                  | Anmäls till nämnd |
| 11.1.3 |                                                                                   | Ansvarig rektor/enhetschef                              | 15 § 2 st.<br>förvaltningslagen | <b>Delegationsbeslut</b>                                                                                                                                                                                                                                  | Anmäls till nämnd |

|        |                                                                                                                                      |                               |                                                                                              |                                                                                            |                   |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|        | Föreläggande om att ombud ska styrka sin behörighet genom fullmakt                                                                   |                               |                                                                                              |                                                                                            |                   |
| 11.1.4 | Beslut i jävsfråga avseende tjänsteman                                                                                               | Närmast överordnad chef       | 7 kap. 4 §<br>kommunallagen<br>6 kap. 28–32 §§<br>kommunallagen<br>18 §<br>förvaltningslagen | <b>Delegationsbeslut</b><br><br>Formellt beslut upprättas när jävsinvändningen inte godtas | Anmäls till nämnd |
| 11.1.5 | Omprövning av beslut och yttrande                                                                                                    | Delegaten i ursprungsbeslutet | 37-39 §§<br>förvaltningslagen                                                                | <b>Delegationsbeslut</b><br><br>Med delegat avses funktion och inte enskild tjänsteperson. | Anmäls till nämnd |
| 11.1.6 | Prövning om överklagandet inkommit i rätt tid samt avvisning av överklagande som inkommit för sent när beslut av nämnd överklagats   | Handläggare                   | 45 §<br>förvaltningslagen                                                                    | <b>Delegationsbeslut</b>                                                                   | Anmäls till nämnd |
| 11.1.7 | Prövning om överklagandet inkommit i rätt tid samt avvisning av överklagande som inkommit för sent när beslut av delegat överklagats | Delegaten i ursprungsbeslutet | 45 §<br>förvaltningslagen                                                                    | <b>Delegationsbeslut</b><br><br>Med delegat avses funktion och inte enskild tjänsteperson. | Anmäls till nämnd |

## 11.2 Beslut om överklaganden och mål i domstol

| Nummer | Beslut                                                                                                                        | Lägsta beslutsnivå                                | Lagrum                       | Anmärkning                                                                                            | Anmälan           |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 11.2.1 | Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande när domstol ändrat beslut                                                   | Förvaltningsdirektör                              |                              | <b>Delegationsbeslut</b><br><br>Gäller ej beslut fattade av nämnd, ordförande eller ledamot           | Anmäls till nämnd |
| 11.2.2 | Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande när domstol ändrat beslut som fattats av ordförande eller ledamot i nämnden | Nämnd                                             |                              |                                                                                                       |                   |
| 11.2.3 | Väcka talan, överklaga myndighetsbeslut samt föra talan i ärenden och mål vid domstol                                         | Förvaltningsdirektör                              |                              | <b>Delegationsbeslut</b><br><br>Gäller inte beslut som regleras på annan plats i delegationsordningen | Anmäls till nämnd |
| 11.2.4 | Utfärda fullmakt att företräda nämnden vid domstol i mål där nämnden har ställning som part                                   | Förvaltningsdirektör                              |                              | <b>Delegationsbeslut</b><br><br>Inom de begränsningar som följer av lag                               | Anmäls till nämnd |
| 11.2.5 | Behörighet att motta delgivning för nämnden                                                                                   | Ansvarig rektor/<br>enhetschef<br><br>Registrator | 6 kap. 36 §<br>kommunallagen | <b>Delegationsbeslut</b>                                                                              | Anmäls till nämnd |

# 12. Informationshantering

## 12.1 Beslut om personuppgiftsbehandling, sekretessprövning och utlämnande av allmän handling

| Nummer | Beslut                                                                                   | Lägsta beslutsnivå            | Lagrum                                                                                   | Anmärkning                                                                                                                                                                                         | Anmälan           |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 12.1.1 | Beslut om utlämnande av allmän handling i dess helhet vid begäran                        | Handläggare                   | 2 kap. 1 och 15 §§ tryckfrihetsförordningen                                              | Begäran ska handläggas av den som har tillgång till handlingen i sitt dagliga arbete<br><br>Se <a href="#">Göteborgs Stads rutin för hantering av begäran om utlämnande av allmänna handlingar</a> | Anmäls ej         |
| 12.1.2 | Beslut om att helt eller delvis avslå begäran att ta del av allmän handling              | Ansvarig rektor/enhetschef    | 2 kap. 17 § tryckfrihetsförordningen<br><br>2 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen | <b>Delegationsbeslut</b><br><br>Se <a href="#">Göteborgs Stads rutin för hantering av begäran om utlämnande av allmänna handlingar</a>                                                             | Anmäls till nämnd |
| 12.1.3 | Beslut om att ta ut avgift från registrerad vid uppenbart orimlig eller ogrundad begäran | Enhetschef System och process | Artikel 12.5 dataskyddsförordningen                                                      | <b>Delegationsbeslut</b><br><br>Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol                                                                                                             | Anmäls ej         |

|        |                                                                                                                        |                                                    |                                           |                                                                                                                                                                                                                   |           |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 12.1.4 | Beslut om att vägra tillmötesgå begäran från registrerad vid uppenbart orimlig eller ogrundad begäran                  | Enhetschef System och process                      | Artikel 12.5 dataskyddsförordningen       | <b>Delegationsbeslut</b><br><br>Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol                                                                                                                            | Anmäls ej |
| 12.1.5 | Beslut om utlämnande av registerutdrag                                                                                 | Informationssäkerhets-samordnare                   | Artikel 15 dataskyddsförordningen         | <b>Delegationsbeslut</b><br><br>Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol                                                                                                                            | Anmäls ej |
| 12.1.6 | Beslut om rättelse och radering av personuppgifter eller begränsning av personuppgiftsbehandling                       | Avdelningschef Kvalitet, samordning och utveckling | Artikel 16, 17, 18 dataskyddsförordningen | <b>Delegationsbeslut</b><br><br>Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.<br><br>Beslut får ej strida mot annan lag som reglerar informationshantering såsom tryckfrihetsförordning eller arkivlag. | Anmäls ej |
| 12.1.7 | Beslut om underrättelse till tredje person om rättelse eller radering av personuppgifter och begränsning av behandling | Enhetschef System och process                      | Artikel 19 dataskyddsförordningen         | <b>Delegationsbeslut</b><br><br>Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol                                                                                                                            | Anmäls ej |

|         |                                                                      |                                                    |                                   |                                                                                                                          |                   |
|---------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 12.1.8  | Beslut om den registrerades rätt till dataportabilitet               | Enhetschef System och process                      | Artikel 20 dataskyddsförordningen | <b>Delegationsbeslut</b><br><br>Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol                                   | Anmäls ej         |
| 12.1.9  | Beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar | Enhetschef System och process                      | Artikel 21 dataskyddsförordningen | <b>Delegationsbeslut</b><br><br>Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol                                   | Anmäls ej         |
| 12.1.10 | Teckna personuppgiftsbiträdesavtal                                   | Avdelningschef Kvalitet, samordning och utveckling | Artikel 28 dataskyddsförordningen | <b>Delegationsbeslut</b><br><br>Personuppgiftsbiträdesavtal tecknas i samband med, och med anledning av, ett huvudavtal. | Anmäls till nämnd |
| 12.1.11 | Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd                    | Avdelningschef Kvalitet, samordning och utveckling | Artikel 35 dataskyddsförordningen | <b>Delegationsbeslut</b><br><br>Konsekvensbedömningar fastställt efter samråd med dataskyddsombud                        | Anmäls till nämnd |

## 12.2 Beslut om arkiv och informationsredovisning

| Nummer | Beslut                                                                                                       | Lägsta beslutsnivå                                   | Lagrum                                                         | Anmärkning                                                                                                                                                                                                                                                            | Anmälan           |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 12.2.1 | Fastställa arkivorganisation och utse arkivansvarig                                                          | Avdelningschef Ekonomi, lokalförsörjning och service |                                                                | <b>Delegationsbeslut</b><br><br>Se <a href="#">Göteborgs Stads föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering</a> och <a href="#">Göteborgs Stads anvisning för tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering</a> | Anmäls till nämnd |
| 12.2.2 | Fastställa arkivbeskrivning och beskrivning av allmänna handlingar                                           | Avdelningschef Ekonomi, lokalförsörjning och service | 6 § arkivlagen<br>4 kap. 2 § offentlighets- och sekretesslagen | <b>Delegationsbeslut</b>                                                                                                                                                                                                                                              | Anmäls till nämnd |
| 12.2.3 | Fastställa klassificeringsstruktur                                                                           | Avdelningschef Ekonomi, lokalförsörjning och service |                                                                | <b>Delegationsbeslut</b>                                                                                                                                                                                                                                              | Anmäls till nämnd |
| 12.2.4 | Fastställa dokumenthanteringsplan och besluta om tillämpning av arkivnämndens bevarande- och gallringsbeslut | Avdelningschef Ekonomi, lokalförsörjning och service | 10 § arkivlagen                                                | <b>Delegationsbeslut</b>                                                                                                                                                                                                                                              | Anmäls till nämnd |
| 12.2.5 | Beslut om plan för bevarande av elektroniska handlingar i IT-lösningar                                       | Avdelningschef Ekonomi, lokalförsörjning och service |                                                                | <b>Delegationsbeslut</b>                                                                                                                                                                                                                                              | Anmäls till nämnd |