

Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2023-05-17

Diarienummer N609-0007/23

Handläggare:

Malin Thorson

E-post: malin.thorson@grundskola.goteborg.se

Revidering av grundskolenämndens delegationsordning

Förslag till beslut

I grundskolenämnden,

1. Grundskolenämnden delegerar beslutanderätt till förvaltningsdirektör i enlighet med förslaget till reviderad delegationsordning för grundskolenämnden.
2. Grundskolenämnden noterar att förvaltningsdirektören vidaredelegerar sin beslutsrätt i enlighet med förslaget till reviderad delegationsordning.

Sammanfattning

En delegationsordning innehåller en förteckning över de beslut där nämnden överlåtit sin beslutanderätt. Grundskolenämndens delegationsordning är föremål för löpande översyn för att ge förutsättningar för effektiv handläggning samt för att efterleva ändringar i regler och lagstiftning. I enlighet med detta föreslår förvaltningen ett antal revideringar.

Revideringarna rör bland annat uppdateringar utifrån stadens nya organisation inom stadsbyggnadsområdet samt andra förtydliganden och anpassningar till ändringar i lagstiftning och regelverk.

Bedömning ur ekonomisk dimension

En tydlig och väl utformad delegationsordning innebär att beslut fattas på rätt nivå och är ett stöd för beslutsfattare vilket sammantaget bidrar till en mer resurseffektiv hantering.

Bedömning ur ekologisk dimension

Grundskoleförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på ärendet utifrån detta perspektiv.

Bedömning ur social dimension

En väl utformad delegationsordning bidrar till rättssäkerhet för enskilda. I detta förslag delegeras vissa beslut om enskilda elever som går i andra kommuners skolor till förvaltningen vilket bedöms som positivt ur integritetssynpunkt.

Samverkan

Information på facklig samverkansgrupp (FSG) den 12 juni 2023.

Bilagor

1. Förslag till reviderad delegationsordning (ändringar markerade i rött)
2. Nuvarande delegationsordning

Ärendet

Grundskolenämnden har att fatta beslut om förvaltningens förslag till reviderad delegationsordning.

Beskrivning av ärendet

Kommunallagen (6 kap. 37 §) slår fast att en kommunal nämnd får delegera sin beslutanderätt till bland annat presidium, ledamot eller anställd. Kommunallagen reglerar också vilka beslut som får delegeras och under vilka förutsättningar.

Förutom de beslut som nämnden har delegerat till ordförande och presidium delegeras besluten till förvaltningsdirektören som i sin tur får mandat att delegera dem vidare. I delegationsordningen dokumenteras vilka befattningsnivåer som förvaltningsdirektören har vidaredelegerat till och detta noteras av nämnden. I grundskoleförvaltningens delegationsordning finns även beslut enligt skollagen samt viktigare beslut av verkställighetskaraktär med. Syftet är att förvaltningens medarbetare i så stor utsträckning som möjligt ska kunna konsultera ett samlat dokument i frågor som rör beslutsmandat.

Förslag på förändringar

Fastigheter

Avsnitt 9, Fastigheter, har setts över utifrån stadens nya organisation och arbetssätt inom stadsbyggnadsområdet. I ett antal situationer behöver uppdrag till stadsfastighetsnämnden godkännas av kommunstyrelsen respektive kommunfullmäktige. I dessa fall föreslår förvaltningen att beslut ska fattas av nämnd. Namn på berörda nämnder har ändrats i aktuella fall.

Elever som går i skola i annan kommun

I avsnitt 5.4, Beslut rörande fristående verksamheter, föreslås att den delegation som gäller elever i fristående verksamhet utökas till att även gälla elever som går i annan kommuns skolor. Detta har inte reglerats i tidigare delegationsordningar och det bedöms som lämpligt att besluten hanteras på samma nivå som för fristående.

Mottagande av gåvor

Angående mottagande av gåvor, 8.4.1, har förvaltningen förtydligat att gåvor under en viss summa räknas som verkställighetsbeslut och inte behöver anmälas. Detta för att minska administrationen för skolorna. Ett förtydligande har också lagts till om stadens regler på området.

Uppgifter och anmälningar enligt skollagen

Skollagen slår fast att rektor ska informera huvudman om beslut om avstängning samt anmäla utredning om elevs omfattande frånvaro samt när en elev kan ha blivit utsatt för kränkande behandling till huvudman. Detta görs av rektor genom diariet eller särskilt IT-stöd. Tidigare sammanställdes och anmälades dessa uppgifter till nämndens individutskott. Efter att utskottet lagts ner krävs en ny hantering.

I förslaget till reviderad inledning av delegationsordningen tydliggörs att dessa uppgifter enligt skollagen, som inte är delegeringsbara beslut, har fördelats till nämnden via reglemente och vidare till förvaltningsdirektören genom instruktion.

Förvaltningsdirektören ansvarar för att information och uppgifter som anmäls till

huvudman kommer relevant befattningshavare till del och att uppgifterna sammanställs och redovisas till nämnden regelbundet, förslagsvis i delårs- och årsrapporter.

Övriga justeringar

Utöver ovanstående har ett antal mindre justeringar och förtydliganden gjorts. Bland annat har grundsärskola har ändrats till anpassad grundskola och beslut om elevens val i anpassad grundskola tas bort eftersom detta försvinner genom lagändring.

Förvaltningens bedömning

Grundskoleförvaltningen bedömer att den föreslagna revideringen uppfyller syftet med översynen av delegationsordningen, vilket är att ge förutsättningar för effektiv handläggning av ärenden samt för att efterleva ändringar i regler och lagstiftning.

Förvaltningen ser just nu över utbildningschefernas roll och det kan inom kort bli aktuellt för direktör att besluta om förändringar i deras delegation. Detta med syfte att ge utbildningscheferna mer utrymme att fokusera på de strategiska delarna av sitt uppdrag.

Protokollsutdrag skickas till

Grundskoleförvaltningens ledningsgrupp

Göteborgs Stad Grundskoleförvaltningen

Maria Andersson
Förvaltningsdirektör

Helena Sjöberg
Avdelningschef Styrning och ledning