

**Tjänsteutlåtande**

Utfärdat 2023-10-03

Diarienummer N163-0010/23

Handläggare

Ulrika Andersson

Telefon: 031-365 10 16

E-post: ulrika.andersson@socialnordost.goteborg.se

Delegation av beslutanderätt avseende personalärenden

Förslag till beslut

1. Socialnämnden Nordost delegerar beslutanderätten i personalärenden enligt bilaga 1 till förvaltningsdirektören.
2. Socialnämnden Nordost överlåter åt förvaltningsdirektören att vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd.
3. Socialnämnden Nordost antecknar till protokollet att förvaltningsdirektören avser att vidaredelegera beslutanderätten till de befattningsnivåer som anges i bilaga 1.

Sammanfattning

Socialnämnden Nordost beslutade den 2 januari 2023 att fastställa delegationsordning för nämnden. Efter översyn av beslut i personalärenden har behov framkommit av tillägg avseende beslut om pensionsförstärkning samt några mindre ändringar. Förvaltningen har därför tagit fram ett förslag om ändringar i avsnitt 2 i delegationsordningen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekologisk dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Samråd

Samråd har skett i socialförvaltningarnas delegationsgrupp.

Samverkan

Information i Förvaltningsövergripande Samverkansgrupp (FSG) den 17 oktober 2023.

Bilagor

1. Utdrag ur delegationsordningen, avsnitt 2 Personal

Ärendet

Socialnämnden Nordost beslutade den 2 januari 2023 att fastställa delegationsordning för nämnden. Efter översyn av beslut i personalärenden har behov framkommit av ändringar i delegationsordningen.

Beskrivning av ärendet

Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att fatta beslut. Efter en översyn av avsnittet gällande personalärenden i nämndens delegationsordning har behov framkommit av tillägg rörande pensionsförstärkning samt några mindre ändringar.

Pensionsförstärkning

Göteborgs Stad kan i vissa fall erbjuda medarbetare pensionsförstärkning. Pensionsförstärkning är ett erbjudande från arbetsgivaren och utbetalas tidigast från den månad medarbetaren fyller 62 år. Syftet är att stärka Göteborgs Stad som attraktiv arbetsgivare. Pensionsförstärkning kan erbjudas efter avslutat omställningsarbete, när skäligt erbjudande inte finns att tillgå. Det kan också erbjudas efter avslutat rehabiliteringsärende där det bedöms att det inte finns någon möjlighet för medarbetaren att återgå i tjänst. Beslut om pensionsförstärkningserbjudande efter avslutat rehabiliteringsärende eller vid övertalighet efter avslutat omställningsarbete fattas enligt stadens rutin av förvaltningschef i samråd med omställningsfunktionen vid stadsledningskontoret. Beslut om erbjudande av pensionsförstärkning för att förebygga övertalighet ska godkännas av Göteborg Stads HR-direktör.

Beslut om pensionsförstärkning saknas i nämndens delegationsordning och behöver därför läggas till (avsnitt 2.4.4).

Särskild avtalspension

Särskild avtalspension finns kvar i Göteborgs Stad, men i första hand bör pensionsförstärkning erbjudas. Hittills har lägsta beslutsnivå varit avdelningschef. I föreliggande förslag föreslås dessa beslut istället fattas av förvaltningsdirektör (avsnitt 2.4.2).

Redaktionella ändringar

Utöver ovanstående föreslås några redaktionella ändringar, markerade med fet, kursiv stil i bilaga 1.

Förvaltningens bedömning

Syftet med delegation av beslutanderätt är att de förtroendevalda ska avlastas och få möjlighet att ägna mer tid och uppmärksamhet åt frågor av övergripande och principiell betydelse. Ett annat viktigt syfte är att förbättra servicen till brukarna och effektiviteten inom förvaltningen. Vid bedömning av lämplig beslutsnivå måste en avvägning göras mellan vad som är ändamålsenligt ur verksamhetssynpunkt, lämpligt med hänsyn till personalens kompetens och lämpligt med hänsyn till att en del beslut är av ingripande karaktär för den enskilde.

Förvaltningen bedömer att delegationsordningen behöver kompletteras med beslut om pensionsförstärkning, då detta beslut saknas i nuvarande delegationsordning. Utöver detta föreslår förvaltningen en ändring av befattningsnivå och ett antal mindre ändringar av

redaktionell karaktär. De föreslagna ändringarna bedöms inte påverka nämndens behov av insyn och kontroll och bedöms inte heller avse ärenden av principiell karaktär, varför beslutanderätten kan delegeras till tjänsteperson.

Förvaltningen föreslår att beslut avseende personalärenden delegeras till förvaltningsdirektören som avser att vidaredelegera beslutanderätten till de befattningsnivåer som framgår av bilaga 1.

Socialförvaltning Nordost

Fredrik Johansson
Förvaltningsdirektör

Lena Carlsson
Tillförordnad avdelningschef

2.1 Personal - Anställning

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under anmärkning. Besluten lämnas till nämndsekreteraren.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
2.1.1	Beslut om anställning a. av avdelningschef och annan personal direkt underställd direktören b. av enhetschef c. av övrig personal		FD AC EC	Anställning av yrkesgrupper som arbetar med administration och ledningsarbete ska godkännas av överordnad chef till den som önskar att genomföra rekryteringen. Beslut om tillsvidareanställning anmäls till nämnden.
2.1.2	Beslut om varsel och besked att tidsbegränsad anställning ska upphöra		EC	Verkställighet, anmäls ej
2.1.3	Beslut om att anställning upphör när medarbetare får rätt till hel sjukersättning som inte är tidsbegränsad	4 b § LAS	EC	Verkställighet, anmäls ej

2.2 Personal - Lönesättning

Besluten är av verkställighetskaraktär och anmäls ej.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
2.2.1	Beslut om lön vid nyanställning a. Avdelningschef och annan personal direkt underställd direktören b. Enhetschef c. Övrig personal		FD AC EC	Efter samråd med HR.
2.2.2	Årlig löneöversyn - individuell bedömning		Närmaste överordnad chef	Efter individuell bedömning av närmast överordnad chef fastställer AC HR lön.

2.3 Personal - Disciplinpåföljder med mera

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning. Besluten lämnas till nämndsekreteraren.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
2.3.1	Beslut om avstängning i fråga om annan anställd än direktör		Överordnad chef, dock lägst avdelningschef	Efter samråd med avdelningschef HR. <i>Verkställighet, anmäls ej.</i>
2.3.2	Beslut om disciplinpåföljd i fråga om annan anställd än direktör		Överordnad chef, dock lägst avdelningschef	Efter samråd med avdelningschef HR.
2.3.3	Beslut om förbud mot tjänstgöring för förhindrande av att smitta sprids eller i avvaktan på resultatet av beordrad läkarundersökning		AC	<i>Efter samråd med HR.</i> Verkställighet, anmäls ej.
2.3.4	Beslut om förbud mot bisyssla		FD	
2.3.5	Beslut om avsked eller uppsägning av annan anställd än direktör		FD	

2.4 Personal – Övrigt

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning. Besluten lämnas till nämndsekreteraren.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
2.4.1	Beslut om att ingå kollektivavtal inom ramen för kommunstyrelsens medgivande		AC HR	
2.4.2	Beslut om särskild avtalspension		FD	Efter samråd med AC HR
2.4.3	Beslut om avgångsvederlag		AC	Efter samråd med AC HR
2.4.4	<i>a) Beslut om pensionsförstärkning efter avslutat rehabiliteringsärende eller vid övertalighet efter avslutat omställningsarbete</i> <i>b) Beslut om pensionsförstärkning för att förebygga övertalighet</i>		FD FD	<i>Efter samråd med omställningsfunktionen vid stadsledningskontoret</i> <i>Efter godkännande av Göteborgs Stads HR-direktör</i>
2.4.5	Beslut om inhyrning av personal från bemanningsföretag		AC	Beslutet ska föregås av förhandling enligt 38 § MBL
2.4.6	Beslut om avskrivning av personallöneskuld		AC HR	
2.4.7	Beslut om tjänstledighet som inte är reglerad i lag eller avtal		EC	Verkställighet, anmäls ej. Beslut över 6 månader fattas efter samråd med AC HR.

2.4.8	Beslut om skyddsarbete		FD	
2.4.9	Beslut om tjänsteresor utomlands a. utanför Sverige men inom Norden b. utanför Norden		AC FD	Beslut för FD fattas av ordförande.
2.4.10	Beslut om att utse tillförordnad direktör för en kortare period än 6 veckor		Ordförande i nämnden	Verkställighet, anmäls ej.
2.4.11	Övriga beslut i personalärenden		Närmast överordnad chef	<i>Verkställighet, anmäls ej.</i>

2.1 Personal - Anställning

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under anmärkning. Besluten lämnas till nämndsekreteraren.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
2.1.1	Beslut om anställning a. av avdelningschef och annan personal direkt underställd direktören b. av enhetschef c. av övrig personal		FD AC EC	Anställning av yrkesgrupper som arbetar med administration och ledningsarbete ska godkännas av överordnad chef till den som önskar att genomföra rekryteringen. Beslut om tillsvidareanställning anmäls till nämnden.
2.1.2	Beslut om varsel och besked att tidsbegränsad anställning ska upphöra		EC	Verkställighet, anmäls ej
2.1.3	Beslut om att anställning upphör när medarbetare får rätt till hel sjukersättning som inte är tidsbegränsad	4 b § LAS	EC	Verkställighet, anmäls ej

2.2 Personal - Lönesättning

Besluten är av verkställighetskaraktär och anmäls ej.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
2.2.1	Beslut om lön vid nyanställning a. Avdelningschef och annan personal direkt underställd direktören b. Enhetschef c. Övrig personal		FD AC EC	Efter samråd med HR.
2.2.2	Årlig löneöversyn - individuell bedömning		Närmaste överordnad chef	Efter individuell bedömning av närmast överordnad chef fastställer AC HR lön.

2.3 Personal - Disciplinpåföljder med mera

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning. Besluten lämnas till nämndsekreteraren.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
2.3.1	Beslut om avstängning i fråga om annan anställd än direktör		Överordnad chef, dock lägst avdelningschef	Efter samråd med avdelningschef HR. <i>Verkställighet, anmäls ej.</i>
2.3.2	Beslut om disciplinpåföljd i fråga om annan anställd än direktör		Överordnad chef, dock lägst avdelningschef	Efter samråd med avdelningschef HR.
2.3.3	Beslut om förbud mot tjänstgöring för förhindrande av att smitta sprids eller i avvaktan på resultatet av beordrad läkarundersökning		AC	<i>Efter samråd med HR.</i> Verkställighet, anmäls ej.
2.3.4	Beslut om förbud mot bisyssla		FD	
2.3.5	Beslut om avsked eller uppsägning av annan anställd än direktör		FD	

2.4 Personal – Övrigt

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning. Besluten lämnas till nämndsekreteraren.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
2.4.1	Beslut om att ingå kollektivavtal inom ramen för kommunstyrelsens medgivande		AC HR	
2.4.2	Beslut om särskild avtalspension		FD	Efter samråd med AC HR
2.4.3	Beslut om avgångsvederlag		AC	Efter samråd med AC HR
2.4.4	<i>a) Beslut om pensionsförstärkning efter avslutat rehabiliteringsärende eller vid övertalighet efter avslutat omställningsarbete</i> <i>b) Beslut om pensionsförstärkning för att förebygga övertalighet</i>		FD FD	<i>Efter samråd med omställningsfunktionen vid stadsledningskontoret</i> <i>Efter godkännande av Göteborgs Stads HR-direktör</i>
2.4.5	Beslut om inhyrning av personal från bemanningsföretag		AC	Beslutet ska föregås av förhandling enligt 38 § MBL
2.4.6	Beslut om avskrivning av personallöneskuld		AC HR	
2.4.7	Beslut om tjänstledighet som inte är reglerad i lag eller avtal		EC	Verkställighet, anmäls ej. Beslut över 6 månader fattas efter samråd med AC HR.

2.4.8	Beslut om skyddsarbete		FD	
2.4.9	Beslut om tjänsteresor utomlands a. utanför Sverige men inom Norden b. utanför Norden		AC FD	Beslut för FD fattas av ordförande.
2.4.10	Beslut om att utse tillförordnad direktör för en kortare period än 6 veckor		Ordförande i nämnden	Verkställighet, anmäls ej.
2.4.11	Övriga beslut i personalärenden		Närmast överordnad chef	<i>Verkställighet, anmäls ej.</i>