



Budget 2025

Nämnden för demokrati och medborgarservice

Innehållsförteckning

1	Inledning	3
2	Förutsättningar	4
2.1	Grunduppdraget	4
2.2	Styrning och ledning	5
2.2.1	Omhändertagande av grunduppdraget	6
2.2.2	Riskhantering förvaltnings- och verksamhetsnivå	7
2.3	Program och planer	7
2.4	Personal	8
2.4.1	Personalresurser	8
2.4.2	Arbetsmiljö och utvecklingsarbete	8
2.5	Ekonomi	9
2.5.1	Ekonomiska förutsättningar	9
2.5.2	Eget kapital	9
2.5.3	Effektiv resursanvändning	10
2.5.4	Driftbudget	11
2.6	Omvärldsanalys	12
3	Nämndens mål och inriktning	13
3.1	Göteborg ska vara en jämlik och trygg stad där alla invånare ges inflytande och möjlighet till delaktighet	13
3.2	Segregationen i Göteborg ska brytas	13
3.3	Göteborg ska klara kompetensförsörjningen	13
3.4	Göteborg ska byggas ihop till en grön och levande stad utan bostadsbrist	13
3.5	Göteborg ska vara ledande i klimatomställningen och ha en hög biologisk mångfald	13
3.6	Göteborgs stad ska ha en välfärd som möter göteborgarnas behov	14
3.7	Göteborgs stad ska ge sina anställda en bra arbetsmiljö och goda arbetsvillkor	14
3.8	Inriktning	14
4	Uppdrag	15
4.1	Uppdrag från kommunfullmäktige	15
4.2	Uppdrag från nämnd	16

1 Inledning

Göteborgs Stads budget som kommunfullmäktige beslutat om är det övergripande styrdokumentet för Göteborgs Stads utveckling. Nämndens budget utgår från Göteborg Stads budget och nämndens genomförandeplan. Genomförandeplanen är ett politiskt styrdokument som beskriver inriktningen för nämndens arbete, utifrån kommunfullmäktiges budget.

Nämndens budget beskriver;

- viktiga förutsättningar utifrån styrning, ekonomi, personal och omvärld
- hur förvaltningen omhändertar grunduppdraget
- hur nämnden ska bidra till kommunfullmäktiges mål och uppdrag genom genomförandeplanen
- driftbudget för nämndens ansvarsområde.

I nämndens budget har förvaltningen utgått från nämndens reglemente och beskrivit hur förutsättningarna ser ut och hur förvaltningen planerar kring strategiska vägval för att på ett sammanhållet sätt arbeta för att uppfylla nämndens grunduppdrag.

Budgeten innehåller fyra avsnitt. I avsnitt två beskrivs förutsättningar samt omhändertagande av grunduppdraget och hur nämndens driftbudget ska se ut för år 2025. I det tredje avsnittet finns nämndens mål och inriktning utifrån nämndens genomförandeplan. I det fjärde avsnittet finns nämndens uppdrag med beskrivning av hur förvaltningen omhändertar uppdragen.

2 Förutsättningar

2.1 Grunduppdraget

Nämndens grunduppdrag regleras i nämndens reglemente. Enligt det kommunala ändamålet ska nämnden utveckla stadens service till de som bor, besöker och verkar i Göteborg samt bedriva ett proaktivt demokratiarbete.

Nämndens grunduppdrag innebär därmed att vara:

- **Utförare av grunduppdrag inom välfärdsområdet.** Nämnden har ansvar för Göteborgs Stads medborgarkontor samt ansvar för att ge konsumentrådgivning utifrån de tre hållbarhetsdimensionerna och ekonomisk rådgivning till skuldsatta personer enligt socialtjänstlagen. Nämnden har ansvar för mötesplats Regnbågshus och för verksamheten romskt informations- och kunskapscenter i Göteborg. Nämnden har också ansvar för överförmyndarnämndens förvaltningsorganisation.
- **Stödförvaltning till Göteborgs Stads övriga förvaltningar och bolag.** Nämnden ska utveckla stadens service till de som bor, besöker och verkar i Göteborg samt bedriva ett proaktivt demokratiarbete med ansvar att upprätthålla en väl utbyggd infrastruktur för att stärka den lokala demokratin. Nämnden ansvarar för att samordna Göteborgs arbete med Fairtrade City samt samordning och administration av medborgarvittnen. Nämnden ska stödja kommunstyrelsen i dess stadsövergripande informations- och kommunikationsansvar genom att förvalta och vidareutveckla stadens externa digitala kanaler.

För de två ansvarsområdena äger nämnden själv att bestämma över innehåll och utveckling. Nämnden får kommunbidrag för att genomföra uppdrag inom välfärdsområdet och fungera som stödförvaltning inom det proaktiva demokratiuppdraget samt i serviceutveckling.

I nämndens grunduppdrag ingår även att vara:

- **Leverantör av digitala tjänster.** Nämnden är leverantör av gemensamma digitala tjänster, enligt gällande styr- samordnings- och finansieringsmodell, åt Göteborgs Stads övriga nämnder och styrelser.

I leverantörsuppdraget ingår att leverera de fyra bastjänsterna

- Göteborgs Stads kontaktcenter
- Extern service och kommunikation (exempelvis goteborg.se)
- Demokratistärkande metoder och verktyg
- Öppna data

samt tilläggstjänsten verksamhetsanpassad kundtjänst.

Innehåll och utveckling för dessa tjänster beslutas av staden, inte nämnden. Samtliga tjänster finansieras genom intäktsfinansiering.

Systematiskt processarbete

Vid arbetet med att utföra grunduppdraget ska systematiskt processarbete bedrivas. I arbetet med att kartlägga, följa, och löpande utveckla processer säkerställer vi att boende, besökare, företagare eller tjänstepersoner inom andra förvaltningar får

samma goda service oavsett vilken medarbetare de har kontakt med.

Processerna förvaltas, utvärderas och utvecklas enligt vårt årshjul samt genom vår processorganisation. I dagsläget finns drygt tio fastställda processer i vår förvaltning, utöver de stadenövergripande processerna.

Processutvecklingsarbetet har kopplats samman med lednings- och styrningsprocesserna, hanteringen av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen och informationssäkerhetsarbetet.

Väl kartlagda processer är en förutsättning för digitalisering. Förvaltningen kommer under 2025 att fortsätta utveckla och kvalitetssäkra processer i förvaltningen samt se över processorganisationen för att den ska fungera så effektivt som möjligt.

2.2 Styrning och ledning

Nämnden för demokrati och medborgarservice ska se till att det finns ett system för styrning, uppföljning och kontroll som är anpassat för verksamhetens förutsättningar och behov samt dess olika styr- och beslutsnivåer. Detta gör nämnden genom att säkerställa processer för planering och uppföljning samt riskhantering. Nämnden har ansvar för överförmyndarnämndens förvaltningsorganisation. Eftersom förvaltningen har *ett* arbetssätt för planerings- och uppföljningsarbetet, är processerna för planering och uppföljning gemensamma för de båda nämnderna.

Nämndens planeringsprocess består av beslut om tid- och arbetsplan, genomförandeplan, budget, samlad riskbild och intern kontrollplan.

Nämnden ansvarar för uppföljningen av dels den egna verksamheten som beskrivs i reglementet, dels kommunfullmäktiges inriktningar, mål och uppdrag. Rapporteringen till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige ska ske utifrån ett väsentlighetsperspektiv. Nämnden ska se till att uppföljningen under året är heltäckande och att den belyser hur verksamheten utvecklas i förhållande till inriktningar, mål och uppdrag som fastställts i kommunfullmäktiges budget och i det egna budgetbeslutet.

Nämndens uppföljningsprocess styrs dels av kommunstyrelsens årliga anvisningar, dels utifrån egna behov. Nämnden beslutar årligen om en tid- och arbetsplan för sitt eget planerings- och uppföljningsarbete. I detta ärende framgår det hur uppföljningen kompletteras och fördjupas för att säkerställa nämndens ansvar för verksamheten. Inom ramen för förvaltningen sker då uppföljning utifrån delårsrapporterna samt att däremellan ha fokus på uppföljande dialoger för att följa budgetens inriktning om en minskad administration samt tillitsbaserad styrning.

Arbetet med styrning, uppföljning och kontroll är beroende av organisationens och i synnerhet högsta ledningens kultur och förhållningssätt. Nämnden för demokrati och medborgarservice och högsta ledningen i förvaltningen sätter inriktningen i sitt agerande och i sin kommunikation. Förvaltningen har en antagen vision:

Enkel och hållbar vardag i en öppen stad där alla kan vara delaktiga

Visionen formar förvaltningens roll utåt och är en enande kraft och ledstjärna internt. Göteborgs Stads förhållningssätt och förvaltningens tolkning av dem genom en kulturöverenskommelse skapar riktning för organisationskulturen.

Nämnden ska tillämpa en jämlikhets- och jämställdhetsintegrerad planerings-, budget- och uppföljningsprocess för att värna lika rättigheter och möjligheter ur ett

invånarperspektiv.

Nämndens olika ansvarsområden ger komplexitet i bredd av uppdrag där diversifierade frågeställningar ska hanteras av såväl förvaltning som nämnd. Det är olika verksamhetslogiker, styrprinciper och finansieringskällor för uppdragen. Förvaltningen är även den enda förvaltning i staden som stödjer två nämnder: nämnden för demokrati och medborgarservice och överförmyndarnämnden.

2.2.1 Omhändertagande av grunduppdraget

För att omhänderta nämndens grunduppdrag kommer förvaltningen från och med år 2025 påbörja arbetet med en förvaltningsövergripande verksamhetsplan med målsättningen att den ska vara flerårig. Den förvaltningsövergripande verksamhetsplanen kommer verka som ett led i styrkedjan från nämndens genomförandeplan till avdelningarnas verksamhetsplaner och tjänsternas förvaltningsplaner. Den förvaltningsövergripande verksamhetsplanen kommer även omhänderta det systematiska arbetsmiljöarbetet och innehålla förvaltningens miljömål.

Planen innehåller övergripande mål för grunduppdraget samt strategiska fokusområden som ska gälla långsiktigt.

Mål för grunduppdraget

- *Demokrati och medborgarservice ska stötta staden i serviceutveckling samt erbjuda service och tjänster som underlättar vardagen*

Demokrati och medborgarservice ska bidra till en enkel vardag för Göteborgs Stads målgrupper genom att effektivt besvara frågor, ge information och vägleda i relevanta kanaler med ett gott bemötande. Kontakten med förvaltningen ska vara tillgänglig och professionell.

Förvaltningen ska stödja Göteborgs Stads verksamheter att utveckla tillgänglig och behovsanpassad service till sina målgrupper. Vi ska erbjuda kunskap, arbetssätt och metoder för att förstå omvärld och lyssna in behov. Stadens verksamheter ska få kvalitativa leveranser.

- *Demokrati och medborgarservice ska stötta staden med att skapa förutsättningar för delaktighet och inflytande för de som bor och verkar i Göteborg*

Demokrati och medborgarservice ska stödja nämnder och styrelser att skapa förutsättningar för invånare att vara delaktiga och få inflytande. Detta genom att ge information, stödja och utveckla metoder utifrån stadens behov. Göteborgs Stads verksamheter ska få kvalitativa leveranser.

- *Demokrati och medborgarservice ska bidra till att de som bor i Göteborg har möjlighet att ta tillvara på sina rättigheter och har en ekonomiskt hållbar vardag*

Demokrati och medborgarservice ska bidra till målet genom att ge stöd till göteborgarna utifrån deras behov och bidra till att de har den kunskap och förutsättningar de behöver för att ha en privatekonomi i balans och en hållbar konsumtion.

Förvaltningen ska genom sitt uppdrag som överförmyndare, skydda personer som helt eller delvis saknar beslutskompetens och/eller handlingsförmåga, från rättsförluster.

Strategiska fokusområden

De strategiska fokusområdena i den förvaltningsövergripande verksamhetsplanen utgår från reglementets första kapitel, Göteborgs Stads styrning av digitalisering samt arbetsgivaransvaret. De har valts ut utifrån behov som identifierats utifrån löpande uppföljning, riskanalys och nulägesanalys.

Syftet med de strategiska fokusområdena är att skapa riktning för ändamålsenlig leverans av grunduppdraget. Under 2025 kommer förvaltningen arbeta med specificering och tydliggörande av områdena, dess omhändertagande samt målsättning. De strategiska områdena ska gälla långsiktigt.

De strategiska områdena är:

- Effektiv förvaltning
- God kvalité
- Digitalisering
- Medborgar- och kundfokus
- Attraktiv arbetsgivare

2.2.2 Riskhantering förvaltnings- och verksamhetsnivå

Nämndens ansvar för verksamhetsövergripande riskhantering beskrivs i Göteborgs stads riktlinje för styrning, uppföljning och kontroll. Med riskhantering menas samordnade aktiviteter för att styra och leda en organisation med avseende på risk, som att identifiera, analysera och utvärdera risker. Därefter beslutar nämnden om hur riskerna ska behandlas och följas upp.

Förvaltningen arbetar med riskhantering som en integrerad del i planerings- och uppföljningsprocesserna. Riskanalys genomförs i verksamheterna årligen och utgör underlag för nämndens samlade riskbild samt interna kontrollplan. Enligt nämndens beslutade tid- och arbetsplan ska nämnden fastställa nämndens riskhantering samt intern kontrollplan för år 2025 i ett eget ärende i samband med december månads möte.

2.3 Program och planer

Göteborgs Stads program och planer är, vid sidan om kommunfullmäktiges budget, en del i stadens styrning för att uppnå den politiska viljan.

Program och planer hanteras inom ramen för den löpande verksamheten. I uppföljningsrapporterna redogörs för hur arbetet med de politiska målen framskrider och hur program och planer i sin tur kan stärka framdriften. I de fall ett program eller en plan ska uppdateras eller utvärderas, genomförs särskild uppföljning som förvaltningen informerar nämnd om.

För två av stadens program har nämnden särskilt utpekat ansvar:

- Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram 2021-2030
- Göteborgs Stads program för en jämlik stad 2018-2026.

För Göteborgs stads miljö- och klimatprogram har nämnden strategiansvar för strategin ”Vi skapar förutsättningar för att leva hållbart”. Miljö- och klimatnämnden ansvarar för att koordinera arbetet inom och mellan strategierna. Samordningsansvarig ska säkerställa framdrift av arbetet med strategierna och bidra till mervärden i existerande uppdrag, driva på utvecklingen av nya arbetssätt och samordna framtagandet av nya åtgärder och aktiviteter som leder till ökad

måluppfyllelse.

För program för en jämlik stad har nämnden haft målområdesansvar för målområdet ”Skapa förutsättningar för delaktighet, inflytande och tillit”. Detta har utförts inom ramen för nämndens grunduppdrag att skapa förutsättningar för demokrati och delaktighet. Just nu pågår revidering av programmet och ärendet ska upp till beslut i kommunfullmäktige inom kort. Därefter återkommer förvaltningen till nämnden med beskrivning av omhändertagande av det nya programmet utifrån nämndens ansvar.

2.4 Personal

2.4.1 Personalresurser

I förvaltningen arbetar cirka 270 medarbetare och medelåldern är runt 44 år.

De senaste åren har förvaltningens sammansättning av anställningsformer förändrats. De flesta befattningar inom förvaltningen har kontorsarbetstid vardagar samt något längre arbetstid på vardagskvällar inom kontaktcenter och medborgarkontoren. Detta har nu kompletterats med anställningar för arbetstid på kvällar och helger, då de nya befattningarna inom förvaltningen ska kunna möta sina målgrupper. Det gäller exempelvis invånarguiderna

2.4.2 Arbetsmiljö och utvecklingsarbete

Förvaltningens fortsatta arbete med att vara en attraktiv arbetsgivare fokuserar på medarbetares och chefers arbetsmiljö. För att göra förflyttningar inom området arbetar förvaltningen med verksamhetsnära handlingsplaner som har sin utgångspunkt i medarbetarenkätens resultat. Dessa kombineras med fastställda arbetsmiljömål.

I den löpande analysen av resultat från medarbetar- och chefsenkäten ser förvaltningen även behov av att fortsätta arbeta med området ohälsosam arbetsbelastning och återhämtning.

För år 2025 kommer det finnas ett fortsatt fokus på förvaltningens säkerhetsarbete, där även arbete kring att motverka otillåten påverkan ingår.

Varje år fastställer förvaltningen arbetsmiljömål och aktiviteter utifrån behov som har identifierats i det systematiska arbetsmiljöarbetet. På så vis kan behov av medel till arbetsmiljöaktiviteter lyftas in i budgetarbetet. Exempelvis tar alla verksamheter fram handlingsplaner med utgångspunkt i resultatet av medarbetarenkäten.

Arbetsmiljömålen för 2025:

- Ett aktivt hälsofrämjande arbete
- Goda chefsförutsättningar
- Andelen medarbetare som upplever sig utsatta för kränkande särbehandling eller trakasserier ska minska
- Ohälsosam arbetsbelastning ska minska
- Tydligheten runt mål och förväntningar ska öka.

Förvaltningen har påbörjat mer fokuserat arbete av översyn av processer och kommer i enlighet med Göteborgs Stads budget även se över rekryteringsprocessen.

Under 2024 har förvaltningen arbetat för att förbättra chefers förutsättningar genom

metoden Chefoskopet. Arbetet fortsätter under 2025 genom den handlingsplan för att stärka chefers förutsättningar som förvaltningens chefer gemensamt tagit fram.

2.5 Ekonomi

2.5.1 Ekonomiska förutsättningar

God ekonomisk hushållning

Göteborgs Stad har i enlighet med kommunallagen beslutat om riktlinje för god ekonomisk hushållning. Som en av kommunens nämnder har nämnden för demokrati och medborgarservice ett ansvar att bidra till Göteborgs Stads totala ekonomiska utfall. Detta efterlevs genom en effektiv och ändamålsenlig hantering av tillgängliga resurser och ett utfall i linje med tilldelat kommunbidrag. Kostnader som uppstår i verksamheten ska vara motiverade och bidra till att nämndens uppdrag uppfylls. I övrigt ska det finnas en god intern kontroll.

Kravet på ekonomi i balans gäller på både kort och lång sikt. Detta innebär att den ekonomiska styrningen ska säkerställa ett eget kapital över tid som överensstämmer med den riktnivå som beslutats av kommunfullmäktige i Göteborgs Stad.

Kommunbidragsram

Enligt kommunfullmäktiges budget uppgår nämnden för demokrati och medborgarservice kommunbidrag till 122 750 tkr för 2025.

I kommunbidragsramen ingår en indexuppräknings om 0,2 procent (236 tkr). I ramen har nämnden också tillförts budget för specificerade satsningar om 6,8 miljoner kronor (samt en riktad besparing på 1 mkr vilket ger ett netto på 5 800 tkr). Ett urval av posterna lyfts i samband med budgeten:

- En satsning på budget- och skuldrådgivning 1 000 tkr
- Främja utvecklingen av allaktivitets-, demokrati- och kulturhus 800 tkr
- Synliggöra målbilden för Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram 1 000 tkr
- Pilot medborgarråd för klimatet 700 tkr
- Medborgarkontor 2 000 tkr

Personalomkostnadspålägg har i enlighet med preliminär information beräknats till 41,49 procent.

Ekonomisk ram avseende kostnader för digital förvaltning och utveckling

Enligt fullmäktiges beslut fastställs nämnden för demokrati och medborgarservice intäkter för bastjänsterna inom modellen till 86 900 tkr för förvaltning varav 9 470 tkr för utveckling av bastjänsterna.

2.5.2 Eget kapital

Nämndens ingående egna kapital 2024 var 13,7 miljoner kronor och i bokslutsberedningen återfördes 2,7 miljoner. Efter bokslutsberedningen var således det egna kapitalet 11 miljoner kronor.

Prognosen för 2024 är efter oktober månad ett positivt resultat på 6 miljoner kronor, vilket resulterar i ett eget kapital på cirka 17 miljoner kronor vid årets slut. Planen är att även i år föreslå att återföra motsvarande nämndens resultat för 2024

för att det egna kapitalet ska vara cirka 11 miljoner kronor.

2.5.3 Effektiv resursanvändning

Fokus för 2025 är att hitta möjligheter till effektivare hantering av administration, styrning och marknadsföring. Förvaltningen ska göra en översyn av vilka åtgärder som krävs.

Exempelvis kommer förvaltningen att fortsätta utveckla nödvändiga processer för att ytterligare effektivisera och digitalisera interna arbetssätt. Bland annat kommer det ske fortsatt utveckling av budgetprocessen, med syfte att skapa bättre förutsättningar för helhetssyn och ett gemensamt fokus. Förvaltningen driver även ett projekt för att optimera lokalanvändningen. Projektets fokus är att skapa effektiv lokalanvändning och anpassade lokaler utifrån nämndens uppdrag.

För att öka möjligheterna till att arbeta resurseffektivt och möjliggöra arbetssätt som främjar innovation, utveckling och nytänkande, fortsätter förvaltningen arbetet med verksamhetsutveckling med hjälp av digitalisering. Bland flera satsningar finns överförmyndarverksamhets projekt som under år 2025 kommer att fokusera på utveckling som exempelvis kan frigöra tid, så som automatisering och robotisering.

2.5.4 Driftbudget

Resultaträkning tkr	Budget 2025	varav kommunbidrag	varav tjänst
Försäljning verksamhet och entreprenader	124 560	3 560	121 000
- Verksamhetens intäkter	124 560	3 560	121 000
Lön, ersättningar och förmåner	-110 600	-73 600	-37 000
Sociala avgifter och pensionskostnader	-45 880	-30 530	-15 350
- Personalkostnader	-156 480	-104 130	-52 350
Lokal- och markhyror	-13 300	-13 300	0
Fastighetskostnader och fastighetsentreprenad	-5 160	- 5 160	0
Bränsle, energi och vatten	-60	-60	0
Kostnader för transportmedel	-180	-180	0
Köp av entreprenad och tjänster	-64 000	-21 000	-43 000
Övriga verksamhetskostnader diverse	-8 130	-5 980	-2 150
- Övriga verksamhetskostnader	-90 830	-45 680	-45 150
- Verksamhetens kostnader	-247 310	-149 810	-97 500
- Verksamhetens nettokostnad	-122 750	-146 250	23 500
Kommunbidrag	122 750	122 750	0
Overhead	0	23 500	-23 500
- Kommunintern fördelning	122 750	146 250	-23 500
- Skatter och kommunintern fördelning	122 750	146 250	-23 500
- Finansiellt netto	0	0	0
- Resultat	0	0	0

2.6 Omvärldsanalys

Nämndens verksamhet påverkas av det som sker i omvärlden. Vi behöver vara medvetna om och ta hänsyn till såväl globala och internationella skeenden som nationella, regionala och lokala omständigheter.

Ny socialtjänstlag. En ny socialtjänstlag kommer troligen att börja gälla den 1 juli 2025. Lagförslaget har bland annat ett starkt fokus på att socialtjänsten ska vara förebyggande och enkel att komma i kontakt med. En lätt tillgänglig socialtjänst gör det enkelt för människor att få information om verksamheten – inklusive egna rättigheter – samt att ta och ha kontakt med den. Förvaltningen ser ett behov av att följa utvecklingen av Göteborgs Stads implementering av en ny lagstiftning. Detta både gällande de stödjande uppdrag som nämnden har, med fokus på de tjänster som nämnden levererar samt stöd i utveckling inom service. Att stödja i det som är nämndens huvuduppdrag för att i sin tur säkerställa en lätt tillgänglig socialtjänst skulle gynna de boende i Göteborg. Det finns också ett behov av att följa utvecklingen inom det område som gäller nämndens välfärdsuppdrag.

AI och digitalisering. Den tekniska utvecklingen går snabbt och beror på att vi i världen har haft betydande framgångar inom flera olika tekniska områden som till exempel AI och utvecklingen av kvantdatorer och 5G-nät. När dessa olika tekniker kopplas samman accelererar hela den tekniska utvecklingen. Den ökade digitaliseringen medför en förväntan hos målgrupperna på digitala tjänster. Utöver pågående digitaliseringsprojekt genomför förvaltningen även kompetenshöjning av medarbetare inom AI och digitalisering för att bättre kunna identifiera de möjligheter som finns för effektivare arbetssätt.

Demokratin utmanas. Det finns stora skillnader i valdeltagande och tillit i samhället. Desinformationskampanjer och välfärdsbrottslighet riskerar att påverka förtroendet för demokratin. Nämndens grunduppdrag att stötta staden med att bedriva ett proaktivt demokratiarbete ger goda förutsättningar att i samverkan med övriga staden stärka tilliten och motverka desinformation. Medborgarbudget är ett verktyg för att involvera och engagera. Ett annat är arbetet med invånarguider som från år 2025 permanentas som ordinarie verksamhet.

En åldrande befolkning. Då allt fler blir äldre drabbas fler av åldersrelaterade sjukdomar, vilket i många fall leder till behov av ställföreträdare (god man eller förvaltare). Detta ökar kraven på förvaltningens effektivitet och förmåga att hantera en ännu större inströmning av ansökningar och anmälningar till överförmyndaren.

Klimatomställningen. Klimatomställningens effekter sätter press på kommunerna. Den senaste uppföljningen av Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram visar att arbetet går åt rätt håll, men att det går för långsamt. Kommunfullmäktige betonar igen i budget 2025, liksom i budget 2024, att samtliga nämnder och styrelser ansvarar för att staden når programmets mål. I linje med detta fortsätter förvaltningen utveckla det systematiska miljöledningsarbetet under år 2025, exempelvis genom kartläggning av direkt och indirekt miljöpåverkan. Dessutom ska nämnden inom ramen för det proaktiva demokratiuppdraget fortsatt stötta med utveckling av medborgarråd enligt uppdrag från kommunfullmäktige.

Konjunkturläget. Trots att inflationen sjunkit och räntorna vänt neråt råder ett fortsatt osäkert ekonomiskt läge för hushållen. Det kan exempelvis medföra privatekonomiska bekymmer för göteborgarna och att fler har behov av budget- och skuldrådgivning. Detta har också skett under de senaste två åren, vilket lett till en ökning av antal kontakter och ärenden för budget- och skuldrådgivning. Utvecklingen framåt kan se något bättre ut och behöver fortsatt följas upp.

3 Nämndens mål och inriktning

Nämnden har vid sammanträde i november månad beslutat om en genomförandeplan som ska förverkliga målen och uppdragen samt förtydliga, komplettera och anpassa inriktningstexterna i Göteborgs Stads budget efter vår verksamhet. Följande kan utläsas av genomförandeplanen.

3.1 Göteborg ska vara en jämlik och trygg stad där alla invånare ges inflytande och möjlighet till delaktighet

För att bidra till uppfyllandet av målet ska förvaltningen fortsätta arbeta med att stödja övriga nämnder och bolag i arbetet med att skapa förutsättningar för demokratisk delaktighet och inflytande i verksamheten (i enlighet med § 5 i nämndernas reglemente).

3.2 Segregationen i Göteborg ska brytas

För att bidra till uppfyllandet av målet ska förvaltningen fortsätta arbetet med invånarguider, medborgarkontor, inklusive RCV och Teckenspråksforum och rådgivning.

3.3 Göteborg ska klara kompetensförsörjningen

Förvaltningen ska verka för fasta tjänster och minimera timanställningar. Förvaltningen ska verka för att uppfylla den lönepolitiska målbilden inom staden.

3.4 Göteborg ska byggas ihop till en grön och levande stad utan bostadsbrist

För att bidra till uppfyllandet av målet ska förvaltningen fortsätta arbeta med att stödja övriga nämnder och bolag i arbetet med att skapa förutsättningar för demokratisk delaktighet och inflytande i verksamheterna (i enlighet med § 5 i nämndernas reglemente.) Förvaltningen ska vidare arbeta med ansvarsområdet Leva hållbart i miljö och klimatprogrammet.

3.5 Göteborg ska vara ledande i klimatomställningen och ha en hög biologisk mångfald

Förvaltningen ska arbeta vidare med miljö och klimatprogrammet med fokus på ansvarsområdet Leva hållbart och med medborgarråd. I sin rådgivningsverksamhet ska förvaltningen, där så är relevant, ha med ett hållbarhetsperspektiv.

3.6 Göteborgs stad ska ha en välfärd som möter göteborgarnas behov

Förvaltningen ska främst arbeta med målet genom att lärdomar från kontaktcenter och medborgarkontoren förmedla insikter till övriga nämnder i syfte att identifiera behov.

3.7 Göteborgs stad ska ge sina anställda en bra arbetsmiljö och goda arbetsvillkor

Förvaltningen ska fortsätta sträva efter en bra arbetsmiljö och goda arbetsvillkor. Förvaltningen ska sträva efter ett gott samarbetsklimat med de fackliga organisationerna inom förvaltningen.

3.8 Inriktning

Nämndens ska i huvudsak arbeta efter inriktningarna i Göteborgs Stads budget.

Nämndens verksamhet är bred och vad som här sägs ska inte ses som att andra delar ska prioriteras ner eller ses som mindre viktiga. Göteborgs Stads demokratiarbete är ett ansvar för alla nämnder. Samtidigt har nämnden för demokrati och medborgarservice ett extra ansvar i stadens arbete genom sin stödjande roll. Att fortsätta utvecklingsarbetet med nya, och implementering av framtagna välfungerande metoder för demokrati och inflytande ska därför behandlas som ett av nämndens grunduppdrag. Det är ett arbete som kan leda till skav och få politiken att fundera över sin roll och nuvarande ordning. Samtidigt kan det arbetet inte enbart fokusera på arbetet inom stadens politiska organisation utan insatser behövs också för att stödja lokal organisering ute i våra stadsdelar. Hur staden ska underlätta det arbetet är en viktig utvecklingsfråga för framtiden. I arbetet med demokratiutveckling ska förvaltningen särskilt beakta ett barn- och ungdomsperspektiv.

4 Uppdrag

4.1 Uppdrag från kommunfullmäktige

Uppdrag	Omhändertagande
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att säkerställa en hållbar livscykelhantering av bärbar elektronik	Förvaltningen kommer att omhänderta uppdraget inom ramen för ordinarie IT-hantering. Uppdraget återrapporteras vid delårsrapporter till nämnden samt slutrapportering senast i samband med årsrapport.
Miljö- och klimatnämnden och nämnden för demokrati och medborgarservice får i uppdrag att synliggöra målbilden för miljö- och klimatprogrammet och involvera fler inom civilsamhälle, näringsliv och akademi att bli en del i omställningen.	Nämnden har ansvar att samordna strategin "Skapa förutsättningar att leva hållbart" inom miljö- och klimatprogrammet. Förvaltningen kommer att omhänderta uppdraget inom ramen för samordningsansvaret i samverkan med miljöförvaltningen. Då uppdraget sker tillsammans med annan nämnd behöver nämnderna samverka vidare kring omhändertagande samt återrapportering.
Miljö- och klimatnämnden och nämnden för demokrati och medborgarservice får i uppdrag att utveckla arbetet med medborgarråd för Göteborgs stads miljö- och klimatomställning utifrån inhämtade erfarenheter från tidigare medborgarråd.	Nämnden har under år 2024 etablerat samverkan med miljö- och klimatnämnden, då förvaltningen var med och stöttade med metod vid medborgarråd. Förvaltningen kommer genomföra uppdraget i den redan etablerade samverkan och inom ramen för arbetet med medborgarinflytande. Då uppdraget sker tillsammans med annan nämnd behöver nämnderna samverka vidare kring omhändertagande samt återrapportering.
Nämnden för demokrati och medborgarservice får i uppdrag att säkra ökad framdrift för planerade allaktivitetsdemokrati och kulturhus i exempelvis Biskopsgården. Återrapportering sker till nämnden för demokrati och medborgarservice.	Förvaltningen kommer att omhänderta uppdraget inom ramen för sitt uppdrag som stödförvaltning i att utveckla service samt proaktiva demokratiuppdraget. Uppdraget med tydliggörande av omhändertagande, återrapporteras vid delårsrapporter till nämnden samt slutrapportering senast i samband med årsrapport.
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att analysera sina inköp utifrån Göteborgs stads spendrapport och ta fram förslag på hur inköpsarbetet kan förbättras avseende kostnadsmedvetenhet, långsiktighet och hållbarhet. Inköps och upphandlingsnämnden ska stötta i detta arbete.	Förvaltningen kommer att omhänderta uppdraget inom ramen för inköpshanteringen. Uppdraget återrapporteras vid delårsrapporter till nämnden samt slutrapportering senast i samband med årsrapport

4.2 Uppdrag från nämnd

Uppdrag	Omhändertagande
Säkerställa att medarbetare som arbetar i direktkontakt med medborgare har kompetens att kunna hänvisa till rätt insats i arbetet mot hedersförtryck och parallella samhällssystem samt ha ett normmedvetet arbetssätt	Förvaltningen kommer att omhänderta uppdraget med stöd av HR-avdelningen. Förvaltningen kommer i samband med delårsrapport mars redogöra för omhändertagandet. Slutrapportering sker senast i samband med årsrapport
Stödja Göteborgs stads äldre samt vård och omsorgsnämnd i arbetet med att ge hyresgäster inflytande över sin egen vardag samt uppdraget om utredning av möjligheter att underlätta för seniorer att starta flyttkedjor utifrån de delar som är relevanta för vår förvaltning.	Förvaltningen kommer analysera hur uppdraget bäst ska omhändertas i dialog med äldre, vård och omsorgsförvaltningen. Förvaltningen kommer i samband med delårsrapport mars redogöra för omhändertagandet. Slutrapportering sker senast i samband med årsrapport.
Särskilt följa upp arbetsmiljön i de avdelningar för vilka särskild satsning gjorts i budget eller som tidigare identifierats som särskilt sårbara för stress eller annan arbetsrelaterad arbetsbelastning.	Förvaltningen kommer att omhänderta uppdraget med stöd av HR-avdelningen. Förvaltningen kommer i samband med delårsrapport mars redogöra för omhändertagandet. Slutrapportering sker senast i samband med årsrapport.