



Delegationsordning äldre samt vård- och omsorgsnämnden

Beslutad 2023-01-10, senast reviderad 2024-01-30

Innehållsförteckning

Delegationsordning äldre samt vård- och omsorgsnämnden.....	1
1. Regler och riktlinjer för delegation	4
Olika delegationsområden	4
Kommunalrättslig delegation och ren verkställighet.....	4
Verkställighet	5
Delegationsförbud	5
Vem får beslutanderätt	5
Att utöva kommunalrättslig beslutanderätt	5
Att dokumentera och anmäla delegationsbeslut	6
Beslutsnivåer i delegationssystemet	7
2.1 Personal – Anställning.....	8
2.2 Personal – Lönesättning	10
2.3 Personal - Disciplinpåföljder med mera	11
2.4 Personal – Övrigt.....	12
3.1 Ekonomi – Inköp och upphandling	14
3.2 Ekonomi – Fastighetsfrågor och avtal	16
3.3 Ekonomi – Bidrag och fonder	20
3.4 Ekonomi – Fodringsärenden	21
3.5 Ekonomi – Skadestånd och ersättning.....	22
3.6 Ekonomi – Övrigt.....	23
4.1 Administrativa ärenden – Handläggning socialtjänst.....	24
4.2 Administrativa ärenden – Anmälningar och ansökningar	26

4.3 Administrativa ärenden – Överklaganden	29
4.4 Administrativa ärenden – Yttranden	31
4.5 Administrativa ärenden – Dataskydd	34
4.6 Administrativa ärenden – Övrigt	36
5.1 Socialtjänst – Bistånd SoL	38
5.2 Socialtjänst – Ersättningar och avgifter	40
6. Ärenden som är delegerade till individutskott	41
7. Delegation av beslutanderätt till ledamöter i nämnden (akuta beslut)	42
Förkortningar	43

1. Regler och riktlinjer för delegation

Olika delegationsområden

Det finns två olika områden där delegering används som är separerade, kommunalrättslig delegering och medicinsrättslig delegering. Delegationssystemet är olika inom de angivna verksamheterna.

Kommunalrättslig delegering innebär att en nämnd överför självständig beslutanderätt till en förtroendevald eller tjänsteperson (6 kap. 37-40 §§ och 7 kap. 5-8 §§ kommunallagen).

Medicinsrättslig delegering innebär att hälso- och sjukvårdspersonal får delegera en arbetsuppgift till någon annan om det är förenligt med kravet på en god och säker vård (patientsäkerhetslagen).

Kommunalrättslig delegation och ren verkställighet

Kommunallagen skiljer mellan beslut som måste delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Gränsdragningen mellan delegering och ren verkställighet är inte helt klar. Följande skillnader finns: Delegering innebär överlåtande av en beslutsfunktion, vilket betyder att delegaten – den som fått rätten att fatta ett visst beslut – inträder i nämndens ställe. Beslutet ska kunna överklagas antingen genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär. Även rätten att avge yttranden behöver delegeras, trots att yttranden normalt inte kan överklagas. Kännetecknande för denna typ av beslut är, förutom att de regleras i lag, bland annat att det finns alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar.

Övriga beslut kallas beslut av verkställighetskaraktär och innebär åtgärder som normalt finns inom tjänstepersonens område.

Beslut som behöver delegeras av nämnden är sådant som avser myndighetsutövning enligt specialförfattningar och andra beslut som berör tredje person, till exempel bidragsgivning till organisationer.

Beslut i kommunallagens mening kan alltså delegeras av nämnden. Äldre samt vård- och omsorgsnämnden har beslutat att överlåta åt förvaltningsdirektören att vidaredelegera till annan anställd inom äldre samt vård och omsorgsförvaltningen. Nämnden överlämnar beslutanderätten i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden till förvaltningsdirektören. Denne kan därefter besluta om vidaredelegation till annan befattningshavare.

Delegerad beslutanderätt får inte delegeras vidare av någon annan delegat än förvaltningsdirektören.

Verkställighet

Interna beslut och ställningstaganden som avser den inre verksamheten, till exempel de flesta personaladministrativa beslut och beslut i den löpande driften, räknas till verkställighet och omfattas inte av delegeringsrätten. Sådan beslutanderätt kan framgå av arbetsbeskrivningar, ekonomi-/personalhandbok och liknande.

Delegationsförbud

I vissa ärenden anger kommunallagen att beslutanderätten inte får delegeras utan att beslut ska fattas av nämnden. Det gäller följande slag av ärenden:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet har överklagats,
- ärenden som avser myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Vem får beslutanderätt

Personal som har befattningar med beslutanderätt enligt delegationsordningen får beslutanderätt vid första arbetsdagen. Här görs en individuell prövning om lämplighet vid anställningstillfället. För handläggare inom äldreomsorgen som socialsekreterare görs dock först en individuell bedömning av överordnad chef innan delegation ges på en särskild blankett. Vid vikariat bör den anställda ha vikarierat på befattningen eller på liknande befattning en viss tid innan hen får beslutanderätt.

Att utöva kommunalrättslig beslutanderätt

Beslut som fattas med stöd av delegation har samma rättsverkan som om det hade fattats av nämnden. En allmän förutsättning för den som får utöva delegerad beslutanderätt är alltid att riktlinjer och övriga bestämmelser för verksamheten ska följas.

Allmänt

Det är inte tillåtet att utöva delegerad beslutanderätt i ärenden som berör ens egna personliga förhållanden, eller där det enligt kommunallagen finns något annat jäv.

Beslutanderätten får inte utövas av tjänstepersoner i förening. Det är alltså inte tillåtet att besluta tillsammans.

Nämnden kan alltid ta upp ett ärende till eget avgörande, även om beslutanderätten delegerats. I ett sådant läge måste den som fått beslutanderätten delegerad till sig få reda på, i förväg, att nämnden tänker fatta ett eget beslut.

Förvaltningsdirektören eller annan chef kan förbehålla sig beslutanderätten i ett visst ärende eller i en viss typ av ärenden. Den som fått beslutanderätten delegerad till sig ska i ett sådant fall få reda på, i förväg, att chefen tänker fatta beslutet.

Överordnad chef får inte ändra ett beslut som redan fattats. Beslut får endast ändras av beslutsfattaren själv eller av domstol.

En chef har alltid samma beslutanderätt som sina underställda.

HR-ärenden

Den som anställer personal i arbetsledande ställning eller med arbetsuppgifter av särskild betydelse, bör samråda med närmaste högre chef innan hen fattar beslut.

Kostnadsansvar

Den som fattar ett beslut måste ta reda på om det finns tillräckliga medel för de kostnader som beslutet kan ge. Beslutsfattaren ska också försäkra sig om att det finns tillräckligt med resurser för att beslutet ska kunna verkställas.

Samverkan/MBL

Beslutsfattaren svarar för information och samverkan enligt Samverkan Göteborg och för information/förhandling enligt MBL.

Samråd

Förvaltningsdirektören bestämmer om det behövs samråd innan ett beslut fattas, och med vem eller vilka ett sådant samråd ska ske.

Inför större projekt, ekonomiska åtaganden av långvarig karaktär, beslut som får konsekvenser för andra enheter än den egna eller ärenden som kan uppfattas som kontroversiella, bör man som delegat ha ett samråd med närmaste chef.

Att dokumentera och anmäla delegationsbeslut

Den som har fattat ett beslut med stöd av delegation ska dokumentera detta i enlighet med gällande lagstiftning. Även beslut som inte är direkt reglerade i lag ska dokumenteras så att det klart framgår vilka beslut som fattats, beslutsfattare och beslutsdatum.

Den som har fattat ett beslut med stöd av delegation ska anmäla detta till förvaltningsdirektören, som anmäler besluten till nämnden. Beslut i äldreomsorgens samt hälso- och sjukvårdens individärenden anmäls till individutskottet, vars protokoll sedan anmäls till nämnden. Beslut av verkställighetskaraktär behöver inte anmälas.

Beslutsnivåer i delegationssystemet

Inom äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen finns fem beslutsnivåer.

Beslutsnivå 1

Förvaltningsdirektör (FD)

Förvaltningsdirektören är förvaltningschef och ansvarig inför nämnden.

Beslutsnivå 2

Avdelningschef (AC, AC EK, AC HR, AC Stab KOM)

Avdelningschef har det övergripande ansvaret för en avdelning och är direkt underställd förvaltningsdirektören och ingår i förvaltningsledningen. Med uppdraget följer budget- och personalansvar.

Beslutsnivå 3

Verksamhetschef (VC)

Verksamhetschefen är underställd avdelningschef. Verksamhetschefen har personal- och budgetansvar för sitt avgränsade uppdragsområde.

Beslutsnivå 3a

Verksamhetschef enligt Hälso- och sjukvårdslagen (VC - HS)

Ansvarar för att vården bedrivs i enlighet med hälso- och sjukvårdslagen (2017:30).

Beslutsnivå 4

Enhetschef (EC)

Enhetschefen är underställd verksamhetschef eller avdelningschef. Enhetschefen har personal- och budgetansvar för sin enhet.

Beslutsnivå 5

Handläggare/Socialsekreterare

Handläggare är beslutsfattare utan personal- och budgetansvar.

Beslutsnivå 6

Köksmästare

Köksmästare är underställd enhetschef utan personal- och budgetansvar.

2.1 Personal – Anställning

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under anmärkning.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
2.1.1	Beslut om att vid särskild anställningsprövning bifalla eller avslå begäran om rekrytering		Presidium	Se kommunfullmäktiges beslut 2023-11-09 § 4 om budget 2024 Särskild anställningsprövning gäller alla anställningar ovanför första linjens chef
2.1.2	Beslut om anställning a) av chef/personal direkt underställd direktören b) av verksamhetschef c) av enhetschef d) av övrig personal		FD AC VC EC	Beslut om tillsvidareanställning anmäls till nämnden Beslut om anställning ovanför första linjens chef ska föregås av anställningsprövning enligt 2.1.1
2.1.3	Beslut om varsel och besked att tidsbegränsad anställning ska upphöra		EC	Verkställighet, anmäls ej
2.1.4	Beslut om att anställning upphör med anledning av att medarbetare fyller 69 år (33 § LAS)		EC	Verkställighet, anmäls ej

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
2.1.5	Beslut om att anställning upphör med anledning av att medarbetare får hel sjukersättning enligt socialförsäkringsbalken (4b § LAS)		EC	Verkställighet, anmäls ej

2.2 Personal – Lönesättning

Besluten är av verkställighetskaraktär och anmäls ej.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
2.2.1	Beslut om lön vid nyanställning a) för chef/personal direkt underställd direktören b) för verksamhetschef c) för enhetschef d) för övrig personal		FD AC VC EC	Efter samråd med HR-avdelningen
2.2.2	Årlig löneöversyn - individuell bedömning		Närmaste överordnad chef	Efter individuell bedömning av närmast överordnad chef fastställer AC HR lön

2.3 Personal - Disciplinpåföljder med mera

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
2.3.1	Beslut om avstängning m.m. samt disciplinpåföljd i fråga om annan anställd än direktör		Överordnad chef, dock lägst VC	Efter samråd med HR-avdelning Avseende legitimerad personal även samråd med MAS och MAR
2.3.2	Beslut om förbud mot tjänstgöring för förhindrande av att smitta sprids eller i avvaktan på resultatet av beordrad läkarundersökning		VC	Verkställighet, anmäls ej
2.3.3	Beslut om förbud mot bisyssla		FD	
2.3.4	Beslut om anmälan samt yttrande till IVO enligt 3 kap 7 § patientsäkerhetslagen	3 kap 7 § patientsäkerhetslagen	Verksamhetschef enligt hälso- och sjukvårdslagen	Efter samråd med MAS/MAR Anmäls till individutskottet
2.3.5	Beslut om avsked eller uppsägning av annan anställd än direktör		AC	Beslut fattas efter samråd med HR-avdelningen Avseende legitimerad personal, även samråd med MAS och MAR Beslut kan överklagas hos arbetsdomstol/tingsrätt

2.4 Personal – Övrigt

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
2.4.1	Beslut om att ingå kollektivavtal inom ramen för kommunstyrelsens medgivande		AC HR	
2.4.2	Beslut om särskild avtalspension och avgångsvederlag		AC	Efter samråd med AC HR
2.4.3	Beslut om inhyrning av personal från bemanningsföretag		AC	Beslutet ska föregås av förhandling enligt 38 § MBL
2.4.4	Beslut om avskrivning av personallöneskuld		AC HR	
2.4.5	Beslut om övrig tjänstledighet i enlighet med AB § 25 mom 6	AB § 25 mom 6	EC	Beslut över 6 månader fattas efter samråd med AC HR Verkställighet, anmäls ej
2.4.6	Beslut om skyddsarbete		FD	
2.4.7	Beslut om tjänsteresor utomlands a) Utanför Sverige men inom Norden b) Utanför Norden		AC FD	Beslut för FD fattas av nämndens ordförande
2.4.8	Övriga beslut i personalärenden		Närmast överordnad chef	Verkställighet, anmäls ej.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
2.4.9	Beslut om att utse tillförordnad direktör för en kortare period än 6 veckor		Ordförande i nämnden	

3.1 Ekonomi – Inköp och upphandling

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning.

Kap nr	Beslut	Beloppsgräns/Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
3.1.1	Avrop inom kommunens eller förvaltningens ramavtal		EC	Verkställighet, anmäls ej
	a) Avrop inom kommunens eller förvaltningens ramavtal avseende livsmedelsbeställningar		Köksmästare	Verkställighet, anmäls ej
3.1.2	Direktupphandlingar utanför kommunen eller förvaltningens ramavtal	Högst 50 000 kr	EC	Beslut anmäls till nämnden vid direktupphandling över 300 000 kr. Vid direktupphandling över 50 000 kronor gäller särskilda dokumentationskrav. Kontakta inköpssamordnare innan processen påbörjas.
		Högst 300 000 kr	VC	
		Högst 700 000 kr	AC Ekonomi	
		Över 700 000 kr	FD	
	Direktupphandling av exempelvis vård och omsorgsplatser i individärenden vid synnerliga skäl/synnerlig brådska	Synnerliga skäl eller brådska	FD	

Kap nr	Beslut	Beloppsgräns/Lagrum	Lägsta beslutnivå	Anmärkning
3.1.3	Upphandlingar utanför kommunens eller förvaltningens ramavtal a) Beslut om tilldelning samt avbrytande av upphandling b) Ingående av ramavtal samt beslut om uppsägning av ramavtal	 Högst 50 000 kr Högst 300 000 kr Över 300 000 kr	AC ekonomi EC VC FD	Beslut om avtal anmäls till nämnden vid upphandling över 300 000 kr.
3.1.4	Beslut att godkänna och teckna kontrakt med privat utförare i valfrihetssystem enligt LOV samt beslut om uppsägning eller hävning	LOV	FD	

3.2 Ekonomi – Fastighetsfrågor och avtal

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning.

Kap nr	Beslut	Beloppsgräns/Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
3.2.1	Beslut att beställa förstudie från stadsfastighetsförvaltningen avseende tillbyggnad/ombyggnad, anpassning, nybyggnation när totalkostnaden för förstudie och åtgärd beräknas till:	Upp till 4 pbb Upp till 20 pbb Upp till 30 pbb Över 30 pbb	VC EC lokalplanering FD Nämnd	Upp till 4 pbb verkställighet, anmäls ej. Beslut fattas efter samråd med utvecklingsledare lokaler och ekonomiavdelning.
3.2.2	Beslut att fortsätta utreda påbörjad förstudie avseende tillbyggnad/ombyggnad, anpassning, nybyggnation eller inhyrning.		EC lokalplanering	Enligt beslutspunkt 2 (BP 2) i stadsfastighetsförvaltningens <i>Beslutsprocess för investering och inhyrningsprojekt</i>
3.2.3	Beslut om genomförande avseende tillbyggnad/ ombyggnad, anpassning, nybyggnation som har beretts av stadsfastighetsförvaltningen när totalkostnaden för förstudie och åtgärd uppgår till:	Upp till 4 pbb Upp till 20 pbb Upp till 30 pbb Över 30 pbb	VC EC lokalplanering FD Nämnd	Upp till 4 pbb verkställighet, anmäls ej. Beslut fattas efter samråd med utvecklingsledare lokaler och ekonomiavdelning

Kap nr	Beslut	Beloppsgräns/Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
3.2.4	Beslut att beställa förstudie av stadsfastighetsförvaltningen avseende inhyrning av lokal vid en beräknad årskostnad:	Upp till 4 pbb/år Över 4 pbb/år	EC lokalplanering FD	
3.2.5	Beslut om inhyrning av ny lokal vid en beräknad årskostnad om:	Upp till 4 pbb/år Upp till 20 pbb/år Över 20 pbb/år	EC lokalplanering FD Nämnd	
3.2.6	Begäran om att få lämna stadsfastighetsförvaltningens egenägda lokaler		FD	
3.2.7	Beslut om uppsägning av inhyrda lokaler		EC lokalplanering	
3.2.8	Återställande av vandaliserad eller skadad lägenhet eller allmänna utrymmen	Upp till 1 pbb Upp till 4 pbb	EC VC	Upp till 4 pbb verkställighet, anmäls ej.
3.2.9	Beslut om tecknande och uppsägning av lokalhyresavtal med extern part		EC lokalplanering	Anmäls ej Stadsfastighetsförvaltningen stöttar vid framtagande av avtal. Avser exempelvis ett rum till fotvård/frisör.

Kap nr	Beslut	Beloppsgräns/Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
3.2.10	Beslut om uthyrning av lokaler under begränsad tid		EC lokalplanering	Anmäls ej. Avser uthyrning av hel lokal och bereds via stadsfastighetsförvaltningen
3.2.11	Beslut om tecknade av överenskommelse om nyttjanderätt av lokal inom Göteborg Stad	Upp till 4 pbb per år Över 4 pbb per år	EC lokalplanering FD	Under 4 pbb verkställighet, anmäls ej.
3.2.12	Beslut om uppsägning av överenskommelse om nyttjanderätt av lokal inom Göteborg Stad		EC lokalplanering	
3.2.13	Beslut om ingående och uppsägning av avtal/abonnemang i anslutning till fastighetsförvaltning (larm, IT, el, sopor m.m.)		EC	Anmäls ej
3.2.14	Beslut om hyresavtal mellan förvaltningen och lägenhetsinnehavare i särskilt boende		EC	Anmäls ej
3.2.15	Ingående och uppsägning av avtal och överenskommelse som rör enskild person		EC	Anmäls ej

Kap nr	Beslut	Beloppsgräns/Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
3.2.16	Ingående och uppsägning av avtal och överenskommelse i övrigt i anslutning till förvaltningens verksamhet	Högst 3 pbb/år	EC	Anmäls ej
		Högst 5 pbb/år	AC	Anmäls ej
		Över 5 pbb/år	FD	Anmäls ej
3.2.17	Beslut om leasing a) Finansiell leasing b) Operationell leasing		EC	Verkställighet, anmäls ej, Beslut fattas efter samråd med AC vid leasing över 250 000 kr.
3.2.18	Beslut om läkaravtal och närområdesavtal	4 kap 2 § HSL	Verksamhetschef enligt Hälso- och sjukvårdslagen	

3.3 Ekonomi – Bidrag och fonder

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning.

Kap nr	Beslut	Beloppsgräns/Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
3.3.1	Bidrag till föreningar och organisationer	Högst ½ pbb Högst 2 pbb	EC FD	Anmäls till nämnd
3.3.2	Beslut att ansöka om eller rekvirera samt fördela statsbidrag som rör egen nämnd, i de fall ansvaret inte ligger på annan nämnd		AC Ekonomi	
3.3.3	Beslut att ansöka om eller rekvirera samt godkänna underlag för fördelning av statsbidrag som rör fler än en nämnd avseende frågor som rör funktionshinder, äldreomsorg samt hälso- och sjukvård, i de fall ansvaret inte ligger på annan nämnd.		AC Ekonomi	

3.4 Ekonomi – Fodringsärenden

Samtliga beslut i avsnittet är av verkställighetskaraktär och anmäls ej.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
3.4.1	Avskrivning/nedskrivning av fordran mot utomstående - Upp till 2 pbb - Över 2 pbb		EC administration FD	Vid löneskuld se personalärenden 2.4.4
3.4.2	Kreditering av fordran mot utomstående		EC	
3.4.3	Godkänna avbrytande av indrivning		AC	
3.4.4	Upprättande av avbetalningsplan		EC	
3.4.5	Uppskov med betalning a) för högst 30 dagar b) därutöver		Handläggare EC administration AC HR för löneskuld	
3.4.6	Makulering av fordran		EC	

3.5 Ekonomi – Skadestånd och ersättning

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
3.5.1	Beslut om skadestånd och annan ersättning a) högst ¼ pbb b) högst 1 pbb c) över 1 pbb		EC AC FD	Beslutet anmäls vid ersättning över 1 pbb

3.6 Ekonomi – Övrigt

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
3.6.1	Försäljning och kassation av egendom som inte längre kan användas i förvaltningens verksamhet - upp till ½ pbb - över ½ pbb		EC AC EK	Beslutet fattas efter samråd med AC EK Verkställighet, anmäls ej
3.6.2	Ansökan/rekvirering om externa medel		AC	Vid projektansökan är förutsättningen att projektet ryms inom verksamhetens budgetram och motparten inte kräver beslut av nämnden
3.6.3	Prisjusteringar för verksamheter inom ramen för Göteborgs Stads gemensamma index		FD	

4.1 Administrativa ärenden – Handläggning socialtjänst

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
4.1.1.	Inleda utredning/ärende - efter inkommen ansökan - efter inkommen anmälan - inkommen på annat sätt Avsluta utredning/ärende - efter inkommen ansökan - efter inkommen anmälan - inkommen på annat sätt	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Jourledare trygghetsjouren Socialsekreterare Jourledare trygghetsjouren Socialsekreterare Jourledare trygghetsjouren Socialsekreterare Socialsekreterare Socialsekreterare	
4.1.2	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned eller att utredning inte ska föranleda åtgärd	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
4.1.3	Begäran om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun, samt mottagande/avvisande av ärende från annan kommun	2 a kap 10 § SoL	EC	
4.1.4	Ansökan till IVO om överflyttning av ärende	2 a kap 11 § SoL	Individutskott	
4.1.5	Överklagan av IVO:s beslut om överflyttning av ärende	16 kap 4 § 1 st SoL	Individutskott	

4.2 Administrativa ärenden – Anmälningar och ansökningar

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
4.2.1	Anmälan till överförmyndaren om a) behov av god man/förvaltare b) att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger c) att det föreligger sådana förhållanden som talar för att en förälder inte kommer att förvalta sitt underåriga barn egendom på betryggande sätt	5 kap 3 § SoF	Socialsekreterare, EC hemtjänst, EC VoB	
4.2.2	Anmälan till IVO av händelse som medfört eller kunnat medföra en allvarlig vårdskada (lex Maria)	3 kap 5 § patientsäkerhetslagen	MAS MAR	Se HSLF-FS 2017:40, HSLF-FS 2017:41 Anmäls till individutskott

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
4.2.3	a) Ta emot rapport om missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande (lex Sarah)	14 kap 3 § SoL	Närmast överordnad chef	Se SOSFS 2011:5
	b) Ta emot information om rapport om missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande (lex Sarah) från enskild verksamhet, annan nämnd eller statlig myndighet	14 kap 5 § SoL	EC myndighet	Vid EC myndighet frånvaro VC
	c) Utreda samt avsluta utredning med beslut	14 kap 6 § SoL	SAS eller annan ansvarig utredare	AC utser annan ansvarig utredare. Anmäls till individutskott
	d) Anmäla allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande till IVO	14 kap 7 § SoL	SAS eller annan ansvarig utredare	Anmäls till individutskott
4.2.4	Anmälan till Folkhälsomyndigheten om nya droger eller ändringar i missbruksmönster av kända medel	12 kap 9 § SoL 18 kap 1 § HSL	AC	
4.2.5	Anmälan till Läkemedelsverket angående att en negativ händelse eller ett tillbud har inträffat med en medicinteknisk produkt	HSLF-FS 2021:52	MAS/MAR	Verkställighet, anmäls ej

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
4.2.6	Ansökan till miljö- och klimatnämnd om godkännande för och registrering av livsmedelshantering	7 § livsmedelslag och 12–15 § livsmedelsförordning	EC	
4.2.7	Anmälan till Skatteverket om oriktig eller ofullständig uppgift i folkbokföringen	32 c § folkbokföringslag	EC	
4.2.8	Underrättelse till annan myndighet/organisation om att en ekonomisk förmån eller ett ekonomiskt stöd har beslutats, betalats ut eller tillgodoräknats felaktigt eller med ett för högt belopp	3 § lag om underrättelseskyldighet vid felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen	EC	
4.2.9	Polisanmälan angående misstanke om vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott	12 kap 10 § SoL 10 kap 18a-23 §§ OSL	VC	
4.2.10	Polisanmälan angående misstanke om brott som riktar sig mot förvaltningens verksamhet, såsom ex. bedrägerier, stölder och skadegörelse		EC	
4.2.11	Polisanmäla misstanke om brott enligt bidragsbrottslagen	6 § bidragsbrottslagen	EC	
4.2.12	Framställningar dock ej till kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller andra nämnder, statliga myndigheter och myndigheter som handlägger EU-finansiering		AC	

4.3 Administrativa ärenden – Överklaganden

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
4.3.1	Genomgång av ärendet för ställningstagande ifall ändring av beslut ska ske	37–39 § FL	Handläggare	Verkställighet
4.3.2	Ändring av beslut och yttrande i ärenden där ursprungsbesluten fattats av delegat	37–39 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
4.3.3	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av för sent inkommet överklagande	45 § FL	Handläggare Nämndsekreterare	
4.3.4	Överklagande och yrkande om inhibition till allmän förvaltningsdomstol eller tillsynsmyndighet när beslut ursprungligen fattats av delegat (dock ej beslut fattade av VC, AC, FD, ordförande eller ledamot) samt yttrande i sådana ärenden		VC	
4.3.5	Överklagande och yrkande om inhibition till allmän förvaltningsdomstol eller tillsynsmyndighet när beslut ursprungligen fattats av VC, AC, FD, utskott, ordförande eller ledamot i utskott samt yttrande i sådana ärenden		Individutskott	

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
4.3.6	Brådskanie överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till allmän förvaltningsdomstol eller tillsynsmyndighet när ursprungsbeslutet fattats av nämnd eller utskott	6 kap 39 § KL	Ordförande i nämnden resp. individutskott	Då nämndens/individutskottets beslut inte kan avvaktas

4.4 Administrativa ärenden – Yttranden

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
4.4.1	a) Yttrande i ärenden om förordnande av god man b) Eller förvaltare	11 kap 16 § 2 st FB	Socialsekreterare EC	
4.4.2	Lämnande av upplysningar och förslag på åtgärder till åklagare, domstol eller kriminalvårdsmyndigheter	6 § Lag om särskild personutredning i brottmål m.m.	EC	
4.4.3	Upplysningar till domstol i mål eller ärende om vårdnad, boende eller umgänge	6 kap 19 och 20 §§ FB	EC	
4.4.4	Yttrande till Skatteverket i frågor om skyddad folkbokföring eller sekretessmarkering i folkbokföringen	17 a § folkbokföringslagen	EC	Sakupplysning kan lämnas av handläggare
4.4.5	Yttrande till Transportstyrelsen i körkortsärende	3 kap 8 § och 5 kap 2 § körkortsförordningen	EC	
4.4.6	Yttrande till IVO i ärenden där sanktionsavgift kan bli aktuellt	16 kap 6 a § SoL	Individutskott	Sakupplysningar samt kompletteringar till tidigare avgivna yttranden kan lämnas av tjänsteperson
4.4.7	Yttrande avseende överflyttning av ärende	2 a kap 11 § SoL	AC	

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
4.4.8	a) Yttrande till byggnadsnämnden/stadsbyggnadskontoret i detaljplaneärenden i granskningsskede b) Yttrande till byggnadsnämnden/stadsbyggnadskontoret - enkla planförfaranden - standardförfarande fr.o.m. 2015-01-01 - samråd vid normalt förfarande respektive utökat förfarande fr.o.m. 2015-01-01 - yttrande vid granskning av plan samt utställning Yttrande över program, översiktlig planering och andra strategiska planeringsdokument	PBL	FD FD FD Nämnd FD Nämnd	Enligt tidigare och gällande plan- och bygglag (1987:10) och (2010:900) Ändrad plan- och bygglag 2010:900 fr.o.m. 2015-01-01 Nya bestämmelser fr.o.m. 2015-01-01, där standardförfarande motsvarar enkelt förfarande och utökat förfarande motsvarar normalt förfarande

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
4.4.9	Yttrande i tillsynsärende • gällande enskilt ärende • gällande verksamhet		Individutskott Nämnd	Tillsynsmyndigheter är t.ex. IVO, DO, JO och JK Sakupplysningar samt kompletteringar till tidigare avgivna yttranden kan lämnas av tjänsteperson
4.4.10	Svar på enkät från andra myndigheter eller externa aktörer rörande sakupplysning om verksamheten		Handläggare	Samråd med nämndsekreterare vid svar på enkäter av principiell karaktär eller övergripande kvalitet i verksamheten

4.5 Administrativa ärenden – Dataskydd

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
4.5.1	Beslut om att ta ut avgift för, alternativt vägra att, tillmötesgå registrerades begäran om information	Art. 12 GDPR	EC	
4.5.2	Ärende om registerutdrag a) vid utlämnande b) vid avslag	Art. 15 GDPR	Dataskyddskontakt EC	Utlämnande är verkställighet, anmäls ej.
4.5.3	Beslut avseende begäran om rättelse av personuppgifter	Art. 12.5 GDPR Art. 16 GDPR	EC	Efter samråd med dataskyddskontakt.
4.5.4	Beslut avseende begäran om radering av personuppgifter	Art. 12.5 GDPR Art. 17 GDPR	EC	Efter samråd med dataskyddskontakt.
4.5.5	Beslut avseende begäran om begränsning av behandling	Art. 12.5 GDPR Art. 18 GDPR	EC	Efter samråd med dataskyddskontakt.
4.5.6	Beslut avseende anmälningsskyldig om rättelse eller radering av personuppgifter och begränsning av behandling	Art. 12.5 GDPR Art 19 GDPR	EC	
4.5.7	Beslut avseende begäran om dataportabilitet	Art. 12.5 GDPR Art. 20 GDPR	EC	Efter samråd med dataskyddskontakt.
4.5.8	Beslut avseende begäran enligt rätten att invända mot behandling	Art. 12.5 GDPR Art. 21 GDPR	EC	Efter samråd med dataskyddskontakt.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
4.5.9	Beslut avseende begäran enligt rätten att inte bli föremål för automatiserat individuellt beslutsfattande, inbegripet profilering	Art. 12.5 GDPR Art. 22 GDPR	EC	Efter samråd med dataskyddskontakt.
4.5.10	Beslut om att ingå och uppsägning av överenskommelse/avtal som reglerar hanteringen av personuppgifter vid gemensamt eller delat personuppgiftsansvar	Art. 26 GDPR	AC	Efter samråd med dataskyddskontakt.
4.5.11	Beslut om att ingå och uppsägning av personuppgiftsbiträdesavtal	Art. 28 GDPR	AC	Verkställighet, anmäls ej.
4.5.12	Anmälan av personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet	Art. 33 GDPR	Dataskyddskontakt	
4.5.13	Beslut om att innan konsekvensbedömning är slutförd fatta ett tillfälligt beslut om att inleda eller fortsätta en personuppgiftsbehandling	Art. 35 GDPR	AC	Efter samråd med dataskyddskontakt.
4.5.14	Beslut att efter genomförd konsekvensbedömning inleda personuppgiftsbehandling	Art. 35 GDPR	EC	Efter samråd med dataskyddskontakt.
4.5.15	Begära förhandssamråd samt lämna yttrande i ärende om förhandssamråd till IMY	Art. 36 GDPR	AC	Efter samråd med dataskyddskontakt.

4.6 Administrativa ärenden – Övrigt

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
4.6.1	Väcka talan samt föra talan i ärenden och mål vid domstol samt att utfärda fullmakt att företräda nämnden i sådana ärenden eller mål		FD	
4.6.2	Utfärda fullmakt att företräda nämnden vid allmän förvaltningsdomstol i mål där nämnden har ställning som part, dock med de begränsningar som följer av lag	10 kap 2 § SoL	VC	
4.6.3	Behörighet att motta delgivning med nämnden	6 kap 36 § KL	EC Nämndsekreterare	Anmäls ej
4.6.4	Föreläggande om att ombud ska styrka sin behörighet genom en fullmakt	15 § 2 st FL	Socialsekreterare	
4.6.5	Avvisande av ombud	14 § FL	VC	
4.6.6	Beslut i jävsfråga avseende tjänsteman	6 kap 30 § KL	Närmast överordnad chef	Formellt beslut ska fattas när jävsinvändningen inte godtas
4.6.7	Beslut om att avslå en begäran från enskild part om att ärende ska avgöras	12 § 1 st FL	Närmast överordnad chef	
4.6.8	Tillstånd att ta del av sekretessbelagda uppgifter för forskningsändamål	12 kap 6 § SoL	VC	

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
4.6.9	Ärenden om utlämnande av allmän handling a) vid utlämnande b) vid avslag	2 kap. 14 § TF 6 kap 2 och 3 §§ OSL	Handläggare EC	Utlämnande är verkställighet, anmäls ej Med handläggare menas den som är handläggare för ärendet alternativt den anställda som har tillgång till handlingen i sitt dagliga arbete Vid avslag eller uppställande av förbehåll ska samråd med i första hand förvaltningsjurist eller i andra nämndsekreterare ske
4.6.10	Beslut om att ta ut avgift för allmän handling i förskott	6 kap. 1 a § OSL	EC	
4.6.11	Beslut om organisation för arkiv	4 § arkivlagen	FD	
4.6.12	Beslut om fastställande av informationsredovisning	6 och 10 §§ arkivlagen	FD	Avser klassificeringsstruktur, dokumenthanteringsplan, gallringsbeslut och arkivbeskrivning
4.6.13	Myndighetens övriga beslut avseende vården av sitt arkiv	4 § arkivlagen	FD	

5.1 Socialtjänst – Bistånd SoL

Med rätten att bevilja bistånd följer också rätten att avslå, om inte annat framgår av delegationsordningen. Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
5.1.1	Bistånd i form av boendestöd, hemtjänst och annan hjälp i hemmet	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Jourledare trygghetsjouren	Beslut av jourledare vid trygghetsjouren gäller akuta beslut tills ärendet tas över av ansvarig socialsekreterare
5.1.2	Bistånd i form av kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
5.1.3	Bistånd i form av trygghetslarm	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Jourledare trygghetsjouren	Beslut av jourledare vid trygghetsjouren gäller akuta beslut tills ärendet tas över av ansvarig handläggare
5.1.4	Bistånd i form av bostad med särskilt boende för äldre	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
5.1.5	Plats i särskilt boende för äldre för medflyttande make eller motsvarande som ej är biståndsberättigad	4 kap. 1 c § SoL	Socialsekreterare	I samråd med EC.
5.1.6	Bistånd i form av korttidsplats (för avlösning av anhöriga, rehabilitering, växelvård, vård i livets slutskede och i väntan på permanent boende)	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Jourledare trygghetsjouren	Beslut av jourledare vid trygghetsjouren gäller akuta beslut tills ärendet tas över av ansvarig socialsekreterare
5.1.7	Bistånd i form av dagverksamhet	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
5.1.8	Bistånd i form av ledsagning, promenader, aktivering och liknande	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
5.1.9	Bistånd i form av råd och stöd	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
5.1.10	Beslut om hemvårdsbidrag	4 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare	
5.1.11	Beslut om förhandsbesked om bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL	2 a kap. 8 § SoL	Socialsekreterare	
5.1.12	Annat bistånd till äldre - dock vid avslag	4 kap. 1 § SoL	Individutskott Socialsekreterare	
5.1.13	Annat bistånd utöver 4 kap. 1 § SoL till äldre - dock vid avslag	4 kap. 2 § SoL	Individutskott Socialsekreterare	
5.1.14	Bistånd till avgiftsfri servicetjänst "fixartjänst" för personer mellan 65–69 år	4 kap 2 § SoL	Socialsekreterare	Ingen biståndsbedömning för personer över 69 år.

5.2 Socialtjänst – Ersättningar och avgifter

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
5.2.1	Beslut om avgift för hemtjänst, dagverksamhet och bostad i särskilt boende samt beslut om förbehållsbeloppets storlek	8 kap. 4-9 § SoL	Avgiftshandläggare	Vid avskrivning av fordran se Ekonomiärenden kap 3
5.2.2	Nedsättning av eller befrielse från avgift		EC Administration	Vid avskrivning av fordran se Ekonomiärenden kap 3
5.2.3	Jämkning av avgift för hemtjänst, dagverksamhet och bostad i särskilt boende	8 kap. 2 § 2 st SoL	Avgiftshandläggare	
5.2.4	Ersättning till kontaktperson a) enligt fastställda riktlinjer b) överstigande fastställda riktlinjer		Socialsekreterare EC	

6. Ärenden som är delegerade till individutskott

Kap nr	Beslut	Lagrum
6.1	Ansökan till Inspektionen för vård och omsorg om överflyttning av ärende	2 a kap 11 § SoL
6.2	Överklagande av Inspektionen för vård och omsorgs beslut om överflyttning av ärende	16 kap 4 § 1 st SoL
6.3	Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg i ärenden där sanktionsavgift kan bli aktuellt	16 kap 6 a § SoL 28 a § LSS
6.4	Yttrande i tillsynsärende gällande enskild person	
6.5	Överklagande och yrkande om inhibition till allmän förvaltningsdomstol eller tillsynsmyndighet när beslut ursprungligen fattats av VC, AC, FD, individutskott, ordförande eller ledamot i individutskott samt yttrande i sådana ärenden	
6.6	Biståndsärenden där beslutanderätten inte är delegerad till tjänsteperson	4 kap 1 § SoL 4 kap 2 § SoL
6.7	Andra sociala ärenden som förvaltningen hänskjuter till individutskottet för beslut	
6.8	Avvisning av ombud eller biträde vid ärenden som beslutas av utskottet	14 § FL
6.9	Ta emot information om händelse som medfört eller kunnat medföra en allvarlig vårdskada (lex Maria)	3 kap 5 § patientsäkerhetslagen
6.10	Ta emot information om allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande (lex Sarah)	14 kap 7 § SoL
6.11	Ta emot anmälan om beslut av ledamot fattat i individutskottets ställe	6 kap 40 § KL
6.12	Ta emot anmälan av och stickprovsgranska delegationsbeslut i ärenden rörande enskild person	6 kap 40 § KL
6.13	Ta emot information om att en person kan utgöra en fara för patientsäkerheten enligt 3 kap 5 § patientsäkerhetslagen	3 kap 5 § patientsäkerhetslagen

7. Delegation av beslutanderätt till ledamöter i nämnden (akuta beslut)

Kap nr	Beslut	Lagrum	Beslutfattare	Anmärkning
7.1	Beslut om bistånd	4 kap 1 § SoL 4 kap 2 § SoL	Jan-Åke Ryberg Berit Krantz Peter Svensson	Alla beslut ska anmälas vid nästa sammanträde med utskottet, vars protokoll anmäls till nämnden.

Förkortningar

Avdelningar

EK	Ekonomiavdelning
HR	HR-avdelning
Stab KOM	Stab– och kommunikationsavdelning
KoU	Avdelningen kvalitet och utveckling

Befattningar

FD	Förvaltningsdirektör
AC	Avdelningschef
AC EK	Avdelningschef ekonomi
AC HR	Avdelningschef HR
AC Stab KOM	Avdelningschef stab och kommunikation
FCR	Förvaltningscontroller
VC	Verksamhetschef
EC	Enhetschef
HR-spec.	HR-specialist
MAR	Medicinskt ansvarig för rehabilitering
MAS	Medicinskt ansvarig sjuksköterska
SAS	Socialt ansvarig samordnare

Lagar och författningar

BrB	Brottsbalk (1962:700)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
GDPR	Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 (GDPR)
HSL	Hälso- och sjukvårdslag (2017:30)
HSLF-FS	Gemensam författningssamling avseende hälso- och sjukvård, socialtjänst, läkemedel, folkhälsa m.m.
KL	Kommunallag (2017:725)
LAS	Lag om anställningsskydd (1980:82)
LOU	Lag om offentlig upphandling (2016:1145)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
PBL	Plan- och bygglag (2010:900)
PL	Patientsäkerhetslagen (2010:659)
SmittskL	Smittskyddslag (2004:168)
SoF	Socialtjänstförordning (2001:937)
SoL	Socialtjänstlag (2001:453)
SOSFS	Socialstyrelsens författningssamling
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)

Övrigt

DO	Diskrimineringsombudsmannen
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
JK	Justitiekanslern
JO	Justitieombudsman
IMY	Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)