

Arbetsordning för Ö-dialogen

Göteborgs Stads styrsystem



Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

Styrande dokument			
Kommunala föreskrifter		Planerande och reglerande styrande dokument	
Normgivning mot enskild	Riktade styrande dokument	Planerande styrande dokument	Reglerande styrande dokument

Beslutad av:
Nämnden för demokrati och
medborgarservice

Gäller för:
Demokrati och
medborgarservice

Diarienummer:
N043-0256/20

**Datum och paragraf för
beslutet:**
2022-11-23, § 115

Dokumentsort:
Arbetsordning

Giltighetstid:
Tills vidare

Senast reviderad:
2022-11-23

Dokumentansvarig:
Planeringsledare demokrati

Bilagor:

Innehåll

Inledning	4
Bakgrund	4
Syftet med denna arbetsordning	4
Giltighetstid	4
Ö-dialogens arbetsordning	4
Ö-dialogens syfte	4
Beslutsmandat och frågeställningar	5
Organisation	5
Ö-dialogens representanter	5
Mandatperiod	6
Ansökningsprocess	6
Arbetsformer	7
Roller och ansvar	7
Mötesfrekvens	8
Mötesformer	8
Ändring av arbetsordning	9

Inledning

Bakgrund

I samband med ny nämndorganisation i Göteborgs Stad 2021 fick nämnden för demokrati och medborgarservice ta över ansvaret för Ö-dialogen, från tidigare stadsdelsnämnden Västra Göteborg. Nämnden för demokrati och medborgarservice gav den 16 december 2020 (§ 110) förvaltningen i uppdrag att utvärdera Ö-dialogens syfte, organisation och arbetsform samt vid behov ta fram ett förslag på nytt reglemente.

Förvaltningen anlidade en extern konsult att leda utvärderingen av Ö-dialogens syfte, organisation och arbetsform, vilket gjordes i dialog med Ö-dialogens representanter. Förvaltningen valde att föreslå arbetsordning som styrande dokument i stället för ett nytt reglemente utifrån två orsaker. Dels på att formen reglemente endast är ett styrdokument som kommunfullmäktige kan besluta om. Dels behovet av tydligare formulering av arbetssätt, roller och ansvar från Ö-dialogens representanter, politiker såsom skärgårdsbor, i både utvärderingen och i dialogen vid framtagandet av arbetsordningen.

Syftet med denna arbetsordning

Syftet med denna arbetsordning är att visa Ö-dialogens syfte, organisation och arbetsform samt tydliggöra vad som förväntas av Ö-dialogens representanter och vad de kan förvänta sig av Ö-dialogen som mötesplats och dialogforum.

Giltighetstid

Från nämnden för demokrati och medborgarservice fastställande tills vidare.

Ö-dialogens arbetsordning

Ö-dialogens syfte

1 §

Syftet med Ö-dialogen är att vara ett rådgivande forum i Göteborgs Stad för ökad kunskap om skärgårdens specifika förutsättningar, intressen och behov som skiljer sig från Göteborgs fastland.

Ö-dialogen ska möjliggöra att erfarenheter från medborgare tas till vara och deras lokala kunskap bidrar till väl motiverade beslutsunderlag och frågeställningar i Göteborgs Stads nämnder.

Beslutsmandat och frågeställningar

2 §

Ö-dialogen är ett forum för information, erfarenhetsutbyte och fördjupad dialog mellan medborgare och politiker. Ö-dialogen är en del av nämnden för demokrati och medborgarservice aktiva arbete med att skapa förutsättningar för demokratisk delaktighet och inflytande. Arbetsordningen har koppling till nämnden för demokrati och medborgarservice uppdrag om särskilt ansvar § 4 ”Nämnden ansvarar för att upprätthålla en väl utbyggd infrastruktur för att stärka den lokala demokratin” samt § 5 ”Nämnden har ansvar för lokala råd och dialoger utan tydlig koppling till brukargrupp eller ansvarsområde”. Ö-dialogen utgör en del av nämndens infrastruktur för att stärka den lokala demokratin i samverkan med andra nämnder, förvaltningar, styrelser och bolag i Göteborgs Stad. Inga formella beslut kan fattas av Ö-dialogen.

Ö-dialogens ordförande ansvarar för att de frågor som diskuteras på Ö-dialogens möten återkopplas till nämnden för demokrati och medborgarservice och andra berörda nämnder, bolagsstyrelser eller myndigheter för eventuella beslut.

I Ö-dialogen diskuteras frågor som påverkar tillvaron för och möjligheter till likvärdig service för boende i södra skärgården i förhållande till fastlandets boende. Detta kan bland annat handla om bostadsbyggande, parkeringsmöjligheter på fastlandet, kommunikation till och från fastlandet, förskola och skola, vård och omsorg, fritidsfrågor för ungdomar, aktiviteter för äldre, friluftsliv och turism.

Organisation

Ö-dialogens representanter

3 §

Det är eftersträvaransvärt att det finns en kontinuitet bland deltagande politiker för att stärka Ö-dialogen som ett dialogforum för lärande och kunskapsinhämtning. Kontinuitet är också viktigt i förhållande till ö-representanternas deltagande för att skapa ett långsiktigt lärande och kunskap om forumet i sig.

Politiker-representanter

Ö-dialogen består av fyra representanter från nämnden för demokrati och medborgarservice varav en är ordförande och en är vice ordförande i Ö-dialogen. Nämndens presidium adjungeras vid behov.

Kommunalråd bjuds in vid varje Ö-dialog med en önskan om en representation om tre kommunalråd. Kommunalråden bjuds in för att lyssna in och ta med sig viktiga frågor till sina politiska forum och sedan återkoppla till Ö-dialogen.

Ö-representanter

Ö-representanterna är folkbokförda boende på öarna i södra skärgården. Ö-representanterna ansvarar för att sin ö har max tre representanter. I det fall en ö saknar och önskar representation i Ö-dialogen görs ansökningsförfarandet i enlighet med Ö-dialogens ansökningsprocess § 5. I det fall en ö saknar representation och vill göra ett medskick till Ö-dialogen utan att ha en egen ö-representant tas en kontakt med en befintlig valfri ö-representant.

Mandatperiod

4 §

Nämnden för demokrati och medborgarservice utser de fyra politikerrepresentanterna för en mandatperiod i Ö-dialogen om fyra år. Nämnden ska eftersträva en bred representation av partier i likhet med Göteborgs Stads struktur för tillsättande av presidium i nämnder.

Ö-representanterna utser de tre representanterna som ska representera respektive ö utifrån ansökningsprocessen § 5. Mandatperioden för ö-representanterna är två år med möjlighet att bli omvald. Sker utträde före dessa två år ska de övriga två representanterna för den ö vars representant lämnar, rekrytera en ny representant från sin ö utifrån ansökningsprocessen § 5.

Ansökningsprocess ö-representanter

5 §

Ö-representanterna ansvarar för att genomföra rekryteringsprocessen och utse förslag på nya ö-representanter i enlighet med ansökningsprocessen. De folkbokförda boenden på öar i Södra skärgården som inte har ö-representanter men vill ingå i Ö-dialogen ansvarar själva för att rekrytering sker i enlighet med Ö-dialogens ansökningsprocess §5.

Kriterier

Bland ö-representanterna ska det vara en jämn representation av kön och ålder från varje ö. Det är även önskvärt att Ö-dialogen totalt sett har representanter från både lokalt näringsliv och föreningsliv samt en spridning mellan relativt nyinflyttad respektive levtt i södra skärgården en längre tid. Det är av stor betydelse att de som representerar en ö aktivt verkar för att lyfta in behov, intressen och frågor som underrepresenterade grupper på ön uttrycker.

Följande kriterier bör beaktas vid öarnas rekrytering av ny representant:

- Har ett brett nätverk på ön för att kunna fånga upp frågor, behov, erfarenheter och idéer om vad som ska/bör lyftas i Ö-dialogen. Förväntas vara lyhörd och tar reda på viktiga frågor genom att prata med andra på ön i olika sammanhang.
- Är engagerad i och intresserad av övergripande skärgårdspolitiska frågor medverkar aktivt till visionen om en livskraftig, robust och hållbar utveckling i södra skärgården. En representant representerar inte personliga intressen.
- Är kommunikativ och återkopplar snabbt till invånarna på ön som representanten representerar angående det som diskuteras i Ö-dialogen.
- Har med fördel förmåga att sätta sig in i hur Göteborgs Stads processer för beslutfattande fungerar på ett övergripande plan.

Kommunikation av ansökningsprocessen

Varje ö ansvarar för och råder över på vilket sätt ansökningsprocessen ska genomföras lokalt. Det är rekommenderat att ansökningsprocessen sker genom en bred annonsering. I första hand bör sociala medier användas, såsom Instagram-konton och Facebook-grupper som tillhör berörda öar i södra skärgården, lokala föreningar eller andra lokala grupperingar. Annonseringen kan kompletteras med affischering på olika offentliga platser på öarna. Mallar för detta finns på Ö-dialogens hemsida på goteborg.se. Även muntlig information om ansökningsprocessen för att bli representant i Ö-dialogen kan ske i olika sammanhang.

Den som genomför ansökningsprocessen ansvarar för att dokumentera ansökningsprocessens tillvägagångssätt och resonemang vid framtagandet av ö-representanter samt förmedla namn och kontaktuppgifter på ö-representanterna till demokrati och medborgarservice som publicerar på Ö-dialogens hemsida.

Arbetsformer

Roller och ansvar

6 §

Alla deltagare medverkar aktivt till Ö-dialogens vision om en livskraftig, robust och hållbar utveckling i södra skärgården.

Politiker-representanter

Nämnden för demokrati och medborgarservices representanter ska säkerställa att det finns politisk representation för de frågor som ska diskuteras. Samtliga politiker som har en stående plats eller deltar i Ö-dialogen som gäst förväntas delta för att driva dialogen kring frågor såsom infrastruktur, bostäder och välfärd, utifrån en skärgårdskontext. Ö-dialogen är ett dialogforum där politiker har möjlighet att utöka sitt beslutsunderlag genom samtal med de som lever och verkar i södra skärgården. Den politiker som deltar representerar sin nämnd, inte sig själv eller sitt parti.

Ö-representanter

Ö-representantens roll är att förmedla kunskap och perspektiv kring boendes vardag i södra skärgården samt lyfta angelägna behov, intressen och utvecklingsmöjligheter. Ö-representanten bör nätverka och lyssna in andra invånare på sin ö för att avgöra vilka frågor som är aktuella att lyfta och utifrån vilka perspektiv. Ö-representanten representerar en ö, inte sig själv eller egen part. Ö-representanten ska förmedla och återkopplar information till öarna om vad som tas upp i Ö-dialogen och hur övriga skärgårdsbor resonerar kring frågan.

Tjänstepersoner

Samtliga tjänstepersoner som deltar i Ö-dialogen har i uppgift att informera, förankra och ta vidare Ö-dialogens synpunkter till sin förvaltnings arbete. Tjänstepersoner kan använda Ö-dialogen för att bredda och förbättra beredningen av beslutsunderlag till sin nämnd. Det ligger även i ansvaret att svara på sakfrågor eller hänvisa till den förvaltning som har rätt sakkunskap.

Förvaltningen för demokrati och medborgarservice ansvarar för att se till att de aktörer blir inbjudna som gäster görs införstådda med Ö-dialogens upplägg, utan gå in på sakfrågor. Detta kan göras via förberedande möten. De förberedande mötena är ett tjänstepersonmöte mellan demokrati och medborgarservice och inbjudna tjänstepersoner där Ö-dialogens syfte och mötesplats som dialogforum presenteras. Demokrati och medborgarservice ansvarar för att sammanställa mötesanteckningar samt verka för att andra relevanta aktörer känner till Ö-dialogen som dialogforum där förutsättningar finns att förstå och ta del av ö-bornas erfarenheter och lokala expertis.

Mötesfrekvens

7 §

Ö-dialogen ska kalla till fem möten per år, tre på våren och två på hösten. Ö-dialogen kan också vid behov kalla till extramöten för fördjupade temadialoger i en fråga eller andra akuta frågor som kan uppkomma.

Mötesformer

8 §

Ordförande kallar till möte minst två veckor innan mötestillfället.

Ordförande leder Ö-dialogens möten, fördelar ordet och ser till att alla deltagare kommer till tals och deras perspektiv lyfts in i dialogen. Ordförande ser till att Ö-dialogens deltagare har en god ton i samtalet och följer ett gott mötesskick. Samtliga mötesdeltagare förväntas bidra till detta både gentemot andra ö-bor, tjänstepersoner och politiker samt visa hänsyn och respekt för att öarnas verklighet kan skilja sig åt från varandra.

Dagordning

Alla representanter i Ö-dialogen kan nominera frågor till dagordningen. Nominering görs under sittande möte i samband med den stående punkten ”Anmälan av frågor för Ö-dialogen”, där kan man också nominerar frågor till framtida dagordningar. Politikerna har en egen stående punkt på dagordningen benämnd ”Återkoppling från kommunstyrelsen och nämnden för demokrati och medborgarservice” där politiker återkopplar och ger möjlighet för Ö-dialogens representanter att ställa frågor.

Till Ö-dialogen inbjuds tjänstepersoner och politiker från förvaltningar, bolag, nämnder och styrelser och andra myndigheter. Innehållet i agendan tas fram utifrån vad som bedöms som mest angeläget och anpassas i största mån för att komma rätt i tiden sett till önskvärda gästers arbetsprocesser och möjlighet för skärgårdsborna att påverka. Ordföranden fattar beslut om dagordningen.

Ö-dialogen träffas angivna datum på kvällstid en vardag. Mötena sker fysiskt på angiven plats eller digitalt via länk. Vilket av alternativen som gäller för en träff bedöms utifrån respektive dagordning och beslutas av ordföranden. Alla deltagare behöver prioritera Ö-dialogen och delta på mötesträffarna.

Förberedelser

Ordförande ansvarar för att planera förslag på dagordning tillsammans med förvaltningen. Förvaltningen bistår även i att vid behov ta fram rapporter eller annat underlag som hör till olika dagordningspunkter i syfte att underlätta dialogen.

Avstämningar inför Ö-dialogen ska göras med ordförande samt ansvarig tjänsteperson på demokrati och medborgarservice för Ö-dialogen. Förslag på dagordning skickas till Ö-dialogens representanter som ska förankra förslaget till dagordning på sina öar och inhämta eventuella synpunkter och kommentarer på dagordningen. Återkoppling görs till ordförande och ansvarig tjänsteperson på demokrati och medborgarservice för Ö-dialogen.

En vecka före Ö-dialogens mötestillfälle skickar ordföranden via förvaltningen en fastställd dagordning till Ö-dialogens representanter. Förvaltningen publicerar även dagordningen på Ö-dialogens enhetssida på goteborg.se. Förvaltningen ansvarar även för att två dagar innan Ö-dialogen tillhandahålla Ö-dialogens representanter de rapporter och annat underlag som hör till dagordningen.

Mötesanteckningar

Anteckningarna från Ö-dialogens möten ska vara kortfattade och lättlästa för att underlätta politikerrepresentanters återrapportering och ö-representanternas förankringsarbete i södra skärgården.

Ö-dialogens anteckningar återfinns på anmälningslistan till kommunstyrelsen nästkommande möte. Kommunalsråd har därmed möjlighet att lyfta frågor som uppkommit i Ö-dialogen som de anser är viktiga för hela kommunstyrelsen att känna till och eventuellt agera på.

Förvaltningen skickar anteckningar till Ö-dialogens representanter samt till stadsledningskontoret för kommunstyrelsens anmälningslista. Anteckningar med bilagor publiceras för allmänheten på Ö-dialogens enhetssida på goteborg.se.

Ändring av arbetsordning

9 §

Ändring av arbetsordningen kan aktualiseras av Ö-dialogen eller nämnden för demokrati och medborgarservice. Detta görs genom att anmäla önskemål om ändring i arbetsordning på Ö-dialogen eller till ordförande i Ö-dialogen.