



Tjänsteutlåtande

Utfärdat: 2024-05-31

Ärendenummer EXF-2023-00004

EXN 2024-06-17

Handläggare

Hanna Jansson

Telefon: 031 - 368 10 30

E-post: hanna.jansson@exploatering.goteborg.se

Revidering av exploateringsnämndens delegationsordning med anledning av ny plan- och exploateringsprocess

Förslag till beslut

I exploateringsnämnden

1. Exploateringsnämnden fastställer delegationsordningen och delegerar därmed rätten att fatta beslut i de ärenden och grupper av ärenden som framgår av delegationsordningen
2. Exploateringsnämnden ger förvaltningsdirektören rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan tjänsteperson vid exploateringsförvaltningen.

Sammanfattning

Exploateringsnämndens delegationsordning behöver revideras med anledning av den nya samlade plan- och exploateringsprocessen i Göteborgs stad. Inriktnings- och genomförandebeslut föreslås införas för exploateringsinvesteringar. Beslutsfattandet för den ekonomiska avvikelshanteringen tydliggörs. Yttranden över detaljplan kopplas tydligare till nämndens beslut för exploateringsinvesteringens inriktnings- och genomförandebeslut.

Beslut kopplade till exploateringsinvesteringar med uppskattade totala utgifter över 1000 prisbasbelopp (cirka 57,3 miljoner kronor 2024) föreslås beslutas av exploateringsnämnden. Exploateringsinvesteringar med uppskattade totala utgifter upp till 1000 prisbasbelopp föreslås hanteras som delegationsbeslut. Indelningen i prisbasbelopp följer det ännu inte fastställda förslaget till Göteborgs stads riktlinjer för ägarstyrda investeringar.

Förvaltningen bedömer att föreslagen hantering skapar förutsättningar för politiken att agera i ett tidigt skede samt stärker nämndens styrning, kontroll och uppföljning av exploateringsverksamheten.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Förslaget tydliggör nämndens beslutsfattande för exploateringsinvesteringar, dess ekonomiska ramar samt för hantering av ekonomiska avvikelser inom exploateringsverksamheten. Hanteringen ökar nämndens följsamhet gentemot stadens regler för ekonomisk planering, budget och uppföljning gällande hantering och effekter

av budgetavvikelser i exploateringsinvesteringar. Sammantaget gör det att nämndens ekonomiska styrning och kontroll över samt uppföljning av exploateringsverksamheten ökar.

Förslaget baseras på tre beslutstillfällen i exploateringsnämnden; inriktningsbeslut, yttrande över detaljplan vid samråd samt genomförandebeslut och yttrande över detaljplan vid granskning. De kan följas av eventuella behov av reviderade beslut under planerings- och genomförandeskede.

Bedömning ur ekologisk dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Samverkan

Förvaltningen har bedömt att facklig samverkan inte är aktuellt i detta ärende.

Bilagor

1. Exploateringsnämndens delegationsordning (ändringar rödmarkerade)
2. Exploateringsnämndens delegationsordning
3. Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2024-03-06 § 201
4. Förslag till Göteborgs stads riktlinje för ägarstyrda investeringar (Handlingar till kommunstyrelsen 2024-03-06)
5. Protokollsutdrag exploateringsnämnden 2024-02-24 § 49

Ärendet

Exploateringsnämndens delegationsordning behöver revideras med anledning av den nya samlade plan- och exploateringsprocessen. Inriktnings- och genomförandebeslut föreslås införas för exploateringsinvesteringar. Beslutsfattandet för den ekonomiska avvikelshanteringen tydliggörs. Yttranden över detaljplan kopplas tydligare till nämndens beslut för exploateringsinvesteringens inriktnings- och genomförandebeslut.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

En samlad plan- och exploateringsprocess

Den nya organisationen för stadsutveckling ska utgå från ett processorienterat arbetssätt och en sammanhållen stadsutvecklingsprocess. En viktig del i detta arbete är att i de nya förvaltningarna införa en samlad plan- och exploateringsprocess (PLEX). Den samlade plan- och exploateringsprocessen införs etappvis under 2024. Bland annat kommer planbesked (för kommunal mark) och förprövningsprocessen ersättas av en gemensamt framtagna så kallad stadsutvecklingsidé. Hanteringen med planbesked för privat mark kommer fortfarande finnas kvar och omfattas inte av det gemensamma arbetssättet med stadsutvecklingsidé. Med stadsutvecklingsidén som grund tar stadsbyggnadsnämnden och exploateringsnämnden inriktningsbeslut utifrån ansvar enligt respektive nämnds reglemente. Exploateringsnämnden fattar ett genomförandebeslut för exploateringsinvesteringen i ett senare skede av processen.

Uppdrag om att införa inriktnings- och genomförandebeslut

Som en del av beslut angående ökad transparens för nämnden och kommunfullmäktige att kunna följa arbetet och ekonomin i respektive projektportfölj beslutade exploateringsnämnden 26 februari 2024 (§ 49) att ge direktören i uppdrag att införa inriktningsbeslut och genomförandebeslut i den nya plan- och exploateringsprocessen för att skapa praktiska förutsättningar för politiken att agera i ett tidigt skede.

Stadsrevisionens granskning av exploateringsverksamheten

Stadsrevisionen granskade 2023 exploateringsnämndens styrning och kontroll av exploateringsekonomin. Stadsrevisionens granskning visar på brister i delar av verksamheten. Enligt stadsrevisionen finns det brister när det gäller intern styrning, uppföljning och kontroll rörande exploateringsekonomin. Stadsrevisionens bedömning är att styrningen har utvecklats, men att uppföljningen och kontrollen av de ekonomiska aspekterna inom exploateringsprojekten bör stärkas. Mot bakgrund av det lämnas följande rekommendationer:

- Nämnden rekommenderas att tydliggöra nämndens beslutsfattande för exploateringsprojektens ekonomiska ramar samt för nämndens hantering av avvikelser.
- Nämnden rekommenderas att stärka följsamheten gentemot stadens regler för ekonomisk planering, budget och uppföljning gällande hantering och effekter av budgetavvikelser i exploaterings- och investeringsprojekten.

Förslag till Göteborgs stads riktlinje för ägarstyrda investeringar

Stadsledningskontoret har tagit fram ett förslag till riktlinje för ägarstyrda investeringar inom kommunkoncernen, som en del av återredovisningen på kommunstyrelsens uppdrag 2021-12-15 § 996 om att arbeta fram förslag till principer för Göteborgs Stads

investeringsstyrning. För att skapa ett förtydligat ramverk avseende kommunfullmäktiges styrning av större, komplexa och betydande investerings- och exploateringsprojekt föreslår stadsledningskontoret att kommunfullmäktige antar en riktlinje som styr vilka principer som ska gälla för beredning, beslut och uppföljning för denna typ av projekt och satsningar. Kommunstyrelsen behandlade förslaget den 6 mars 2024 (§ 201) och beslutade att remittera förslag till riktlinje för ägarstyrda investeringar till investerande styrelser inom kommunkoncernen för att inhämta synpunkter på vilka sorters ärenden som anses vara av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt och ska underställas kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige har ännu inte fastställt riktlinjen.

Riktlinjen omfattar beslut och ställningstaganden, styrning och uppföljning av investeringar och exploateringsinvesteringar. Syftet med riktlinjen är att skapa förutsättningar för aktiv politisk styrning av betydande och komplexa investeringar, framför allt för investeringar och projekt som kräver beslut eller ställningstagande och därefter ska följas upp på kommunfullmäktigenivå. Riktlinjen syftar även till att i delar skapa en likformig hantering av beslutsunderlag och avvikelserapportering gentemot kommunfullmäktige. Ett övergripande syfte med att utarbeta metoder för samordning, styrning och uppföljning av stadens investeringsverksamhet är att stödja nämnder och styrelser genom tydliga ramverk för beredning och uppföljning av investeringar till kommunfullmäktigenivån. Riktlinjen syftar i första hand att reglera definitioner och hanteringsordning för när investeringsprojekt ska lyftas för beslut eller ställningstagande på kommunfullmäktigenivå och vilka krav och vilket ansvar som läggs på respektive nämnd och styrelse för beredning och uppföljning av dessa satsningar. Riktlinjen omfattar även i någon del minimikrav på politisk beredning av investeringar på främst nämndnivå för att skapa en ökad likformighet i den nya organisationen för stadsutveckling och mellan de investerande nämnderna.

I förslag till riktlinje framgår följande definitioner.

- **Ägarstyrda investeringar** – Investeringsprojekt som förutsätter ställningstagande eller beslut av kommunfullmäktige.
- **Verksamhetsstyrda investeringar** – övriga investeringsprojekt som hanteras fullt ut på nämnds- och styrelsenivå utifrån interna styrprinciper och delegationsordningar.

Investeringar som ska hanteras som ägarstyrda investeringar föreslås definieras som;

Organisation	Definition
Nämnder	Investeringar som bedöms vara av principiell beskaffenhet eller investeringar med en monetär omslutning som överstiger 5 200 prisbasbelopp (cirka 270 mnkr år 2023)
Styrelse	Investeringar som bedöms vara av principiell beskaffenhet eller av annan större vikt

I tjänsteutlåtandet till föreslagen riktlinje anger stadsledningskontoret behovet av att skapa en mer likformig hantering av projektbeslut inom stadens investerande nämnder och ett behov av att skapa förutsättningar för att säkerställa en lokal politisk hantering på nämndnivå. Därför föreslår stadsledningskontoret att det införs ett krav på att verksamhetsstyrda investeringar som överstiger 1000 prisbasbelopp (cirka 57,3 miljoner kronor år 2024) ska beslutas av nämnd i motsvarande skeden som för de ägarstyrda

investeringarna. Kraven avser att vara en miniminivå där nämnden fortsatt har ansvar för att besluta om den interna projektstyrningen och sin interna delegationsordning.

Avgränsningar

Detta förslag omfattar enbart exploateringsinvesteringar och inte övriga investeringar som hanteras inom nämndens uppdrag.

Om delegering

Delegering enligt kommunallagens bestämmelser innebär att nämndens beslutanderätt flyttas över till någon annan. Syftet med en delegationsordning är att avlasta nämnden vissa beslut genom att överlåta dessa beslut till någon annan. Det skapar utrymme för nämnden att behandla principiellt viktiga ärenden och ärenden av större vikt.

Enligt kommunallagen 38 § får inte nämndens beslutanderätt delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Exploateringsförvaltningens förslag

Inriktnings- och genomförandebeslut föreslås införas för exploateringsinvesteringar. Beslutsfattandet för den ekonomiska avvikelshanteringen inom exploateringsinvesteringar tydliggörs. Yttranden över detaljplan kopplas tydligare till nämndens beslut för exploateringsinvesteringens inriktnings- och genomförandebeslut. En sammanfattande översikt över förvaltningens förslag till beslutshantering inom exploateringsinvesteringar framgår av tabellen nedan.

Exploateringsinvestering <i>med uppskattade totala utgifter per projekt (anges i prisbasbelopp, pbb)</i>	Inriktningsbeslut	Yttra sig vid samråd <i>vid behov revidera inriktningsbeslut</i>	Genomförandebeslut	Yttra sig vid granskning	Ekonomiska avvikelser
Över 5200 pbb eller av principiell beskaffenhet	KF	EXN	KF	EXN	KF
Mellan 1000 – 5199 pbb	EXN	EXN	EXN	EXN	EXN
Upp till 1000 pbb	Delegation	Delegation	Delegation	Delegation	Delegation

KF = Kommunfullmäktige EXN = exploateringsnämnden

Delegation föreslås baseras på exploateringsprojektens uppskattade totala utgifter. Exploateringsinvesteringar som inte kommer upp i de ekonomiska nivåerna, men som bedöms vara av principiell beskaffenhet eller av större vikt i behov ska vara föremål för politisk behandling. Styrningen av enskilda projekt är ett viktigt komplement till den årliga budgetprocessen. Det möjliggör exempelvis att i budgetprocessen hålla ett fokus på övergripande investeringsvolym och inte göra den för fokuserad på enskilda projekt. Hanteringen med inriktnings- och genomförandebeslut samt förslag till delegationer inom

området ger tydligare och mer långsiktiga spelregler för så väl den politiska styrningen som för nämndens och förvaltningens arbete och planeringsprocesser.

Utöver nämnders delegationsförbud ovan anger kommunallagens 5 kap 1 § att kommunfullmäktige beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen. Nämnden ansvarar för att aktivt bedöma om en fråga och beslut är av principiell beskaffenhet eller av större vikt och där kommunfullmäktige ska fatta beslut. Stadsledningskontoret resonerar i tjänsteutlåtande angående Göteborgs stads riktlinje för hantering av ägarstyrda investeringar vad som kan avses vara investeringar av principiell beskaffenhet eller av större vikt. Det kan till exempel vara projekt som medför stort risktagande, som har väsentlig påverkan på verksamhetens långsiktiga lönsamhet eller som medför ett stort ekonomiskt eller verksamhetsmässigt åtagande. Det kan även avse åtgärder som innebär väsentlig expansion av verksamheten eller att det innebär ny tillkommande verksamhet eller att flera parter inom staden blir inblandade eller bär väsentliga effekter av investeringarna.

Vad gäller exploateringsnämndens exploateringsinvesteringar kan till exempel utformningen och gestaltningen av allmän plats avgöra om ett ärende är av principiell beskaffenhet eller av större vikt. Om en exploateringsinvestering inte når upp till de monetära nivåerna i enlighet med föreslagen delegation, men ändå bedöms vara av principiell beskaffenhet eller annars större vikt, behöver en bedömning göras om exploateringsinvesteringen ska beslutas av kommunfullmäktige eller om det är tillräckligt med politiskt beslut i exploateringsnämnden. Det går att resonera att det finns projekt som inte kräver kommunfullmäktiges beslut utan enbart exploateringsnämndens, men om ett projekt bedöms vara föremål för politisk behandling är det sannolikt ett beslut i kommunfullmäktige som krävs.

Exploateringsnämnden beslutar över 1000 prisbasbelopp

Exploateringsförvaltningens förslag till beslut för nämndens exploateringsinvesteringar följer förslag till Göteborgs stads riktlinje för ägarstyrda investeringar avseende att beslutnivån avgörs av prisbasbelopp för exploateringsinvesteringen. Exploateringsförvaltningens förslag grundar sig på exploateringsinvesteringens totala uppskattade utgifter i prisbasbelopp.

Exploateringsnämnden föreslås besluta om inriktnings- och genomförandebeslut för exploateringsinvesteringar med uppskattade totala utgifter per projekt mellan 1000-5199 prisbasbelopp (cirka 57,3 miljoner kronor – 298 miljoner kronor 2024).

Kommunfullmäktige beslutar om inriktnings- och genomförandebeslut för exploateringsinvesteringar med uppskattade totala utgifter per projekt över 5200 prisbasbelopp (cirka 298 miljoner kronor 2024) eller för investering av principiell beskaffenhet. Exploateringsförvaltningen föreslår att för exploateringsinvesteringar där exploateringsnämnden fattar inriktningsbeslut ska nämnden besluta om projektet hela vägen. Det innebär att nämnden yttrar sig över detaljplanen i samrådskedet. Vid det tillfället sker en avstämning mot tidigare fattat inriktningsbeslut. Vid avvikelser ska nämnden ta ställning till ett reviderat inriktningsbeslut. Exploateringsnämnden tar genomförandebeslut i samband med yttrande över detaljplan i granskningsskedet. Enligt principen om att följa projekt hela vägen behåller nämnden beslutanderätten för beslut om ekonomiska avvikelser i exploateringsinvesteringar med uppskattade totala utgifter per projekt upp till 1000 prisbasbelopp. För exploateringsinvesteringar med uppskattade totala utgifter upp till 1000 prisbasbelopp delegerar nämnden beslutanderätten för

inriktnings- och genomförandebeslut, yttrandet över detaljplan i samråd- och granskningsskede samt beslut om ekonomiska avvikelser till direktör.

Konsekvensen av förvaltningens förslag till hantering blir att beslutfattande sker vid tre olika tillfällen: vid inriktningsbeslut, vid yttrande vid samråd samt vid genomförandebeslut och yttrande vid granskning vilka i de flesta fall hanteras i samtidigt. Dagens samtliga delegationer avseende yttrande över detaljplaner försvinner och ersätts av detta förslag. Andra möjliga scenarier är om en exploateringsinvestering har inriktningsbeslut på delegation men som vid samrådsskedet har totala uppskattade utgifter som överskrider 1000 prisbasbelopp krävs att nämnden tar ett inriktningsbeslut. Om en exploateringsinvestering efter samråd har totala utgifter som överskrider 1000 prisbasbelopp ska exploateringsnämnden ta ett genomförandebeslut vid granskningsskedet.

Exploateringsförvaltningen gör bedömningen att beslutnivån ska avgöras av exploateringsinvesteringens uppskattade totala utgifter. Inkomstnivån för en exploateringsinvestering eller ett projekt är en konsekvens av en marknadsmässig värdering och förhandling. Det är således marknadens principer och priser som styr inkomsten på en exploateringsinvestering. Baserat på det bedömer förvaltningen att styrkriteriet ska utgå från exploateringsinvesteringens utgifter, även om kommunfullmäktige och exploateringsnämnden beslutat om exploateringsinvesteringen/projektets hela ekonomi. Exploateringsförvaltningen avser ha en transparent återrapportering till nämnden för exploateringsekonomin i sin helhet. Det, tillsammans med nämndens beslut om markanvisningar och eventuella avvikelser i desamma, ger nämnden förutsättningar att bedriva styrning, kontroll och uppföljning av exploateringsverksamheten.

I dagsläget finns inga exploateringsinvesteringar där inkomstprognosen överstiger 5200 prisbasbelopp och där utgifterna uppskattas till mindre än 1000 prisbasbelopp. Om sådana exploateringsinvesteringar skulle bli aktuella, gör förvaltningen bedömningen att de värderas utifrån kommunallagens bestämmelser om principiell beskaffenhet och därmed sannolikt bör vara föremål för politiskt beslutsfattande.

Vad gäller exploateringsinvesteringar med inkomster mellan 1000-5199 prisbasbelopp bedömer förvaltningen kan hanteras utifrån föreslagen delegation och därmed hanteras inom ramen för styrningskriteriet uppskattade totala utgifter.

Beslutsvolym

Hur stor andel av de totala investeringsvolymerna eller antal projekt som innebär beslut i kommunfullmäktige, i exploateringsnämnden eller på delegation enligt förvaltningens förslag kan exemplifieras med hjälp av prognossiffror från mars 2024. Siffrorna är en ögonblicksbild av läget vid tidpunkten och ska därför inte ses som en bild under en längre tidshorisont.

Baserat på de monetära investeringsvolymerna avser cirka 49 procent projekt som skulle hanteras i kommunfullmäktige, cirka 40 procent projekt i exploateringsnämnden och 11 procent avser projekt som beslutas på delegation. Omräknat i antalet projekt blir fördelningen 12 projekt på kommunfullmäktigenivån (varav 6 i planeringsfas och 6 i genomförandefas) och 59 projekt på nämndnivå (varav 27 i planeringsfas och 32 i genomförandefas). Antal projekt som skulle vara föremål för delegation är 195 stycken. Av dessa är 86 i planeringsfas och 101 i genomförandefas. Av de 195 har

8 projekt utgifter under 1000 prisbasbelopp, men på grund av de inte är komplexa hanteras de i dagsläget i form av uppdrag. Som redan nämnts innebär föreslagen hantering beslut vid tre tillfällen i varje exploateringsinvestering; inriktningsbeslut, yttrande vid samråd samt vid genomförandebeslut/yttrande vid granskning.

Nya delegationer

Mot bakgrund av beskrivningarna ovan föreslår förvaltningen att delegationsordningen kompletteras med följande nytillkomna delegationer.

Delegation	Delegat
3.1.1 Inriktningsbeslut för exploateringsinvestering med uppskattade totala utgifter upp till 1000 prisbasbelopp per projekt	Direktör
3.3.9 Genomförandebeslut för exploateringsinvestering med uppskattade totala utgifter upp till 1000 prisbasbelopp per projekt	Direktör
3.3.10 Besluta om ekonomiska avvikelser för exploateringsinvestering med uppskattade totala utgifter upp till 1000 prisbasbelopp per projekt	Direktör
3.1.4.1 Vid samråd yttra sig över detaljplaner som innebär en exploateringsinvestering med uppskattade totala utgifter upp till 1000 prisbasbelopp per projekt	Direktör
3.1.4.2 Vid granskning yttra sig över detaljplaner som innebär en exploateringsinvestering med uppskattade totala utgifter upp till 1000 prisbasbelopp per projekt	Direktör

Delegationer som försvinner

Som en följd av förslaget om nya delegationer försvinner delegationerna nedan.

Delegation	Delegat	Kommentar
3.1.1 Ansöka om planbesked som syftar till att byggnader eller anläggningar för kommunala verksamheter ska kunna utvecklas och förnyas inom redan etablerade tomter	Direktör	Ersätts av inriktningsbeslut
3.1.4.1 Vid samråd avge yttrande och tillstyrka detaljplaner som görs med standard planförfarande	Direktör	Ersätts av nämnd- eller delegationsbeslut som baserar på exploateringsinvesteringens totala utgifter istället för typ av planförfarande
3.1.4.2 Vid samråd avge yttrande och tillstyrka detaljplaner som görs med utökat planförfarande om de inte innehåller några exploateringsåtaganden för exploateringsnämnden	Direktör	Ersätts av nämnd- eller delegationsbeslut som baserar på exploateringsinvesteringens totala utgifter istället för typ av planförfarande.
3.1.4.3 Vid granskning avge yttrande och tillstyrka detaljplaner som görs med standard planförfarande	Direktör	Ersätts av nämnd- eller delegationsbeslut som baserar på exploateringsinvesteringens totala

Delegation	Delegat	Kommentar
		utgifter istället för typ av planförfarande.
3.1.4.4 Vid granskning avge yttrande och tillstyrka detaljplaner som görs med utökat planförfarande när inget väsentligt ändrats sedan samrådsskedet	Direktör	Ersätts av nämnd- eller delegationsbeslut som baserar på exploateringsinvesteringens totala utgifter istället för typ av planförfarande.

Förvaltningens bedömning

Exploateringsförvaltningens bedömningar och avvägningar som ligger till grund för förslaget framgår i stort av ärendebeskrivningen.

Sammantaget bedömer exploateringsförvaltningen att föreslagen hantering skapar förutsättningar för politiken att agera i ett tidigt skede samt stärker nämndens styrning, kontroll och uppföljning av exploateringsverksamheten. Det skapar tydlighet och transparens och tydliggör beslutshandlingen inom förvaltningen. Förvaltningen bedömer att nivåindelningen på totala utgifter över/under 1000 prisbasbelopp, i enlighet med förslag till Göteborgs stads riktlinje för ägarstyrda investeringar, utgör en rimlig nivå för förvaltningens delegation både sett till antalet projekt och investeringsvolym.

Antalet beslutsärenden för nämnden kommer antagligen öka jämfört med idag. Förvaltningen bedömer det som rimligt för att uppnå syftet med den samlade plan- och exploateringsprocessen samt för att skapa förutsättningar för politiken att agera i ett tidigt skede. Det tillsammans med nämndens utökade möjlighet att yttra sig över detaljplaner i samråds- och granskningsskedet ökar sammantaget nämndens möjlighet till styrning och kontroll över exploateringsverksamheten.

Förvaltningen bedömer att förslaget svarar på delar av stadsrevisionens rekommendationer avseende att tydliggöra nämndens beslutsfattande för exploateringsprojektens ekonomiska ramar samt för nämndens hantering av avvikelser. Förslaget skapar en hantering för nämnden att stärka följsamheten gentemot stadens regler för ekonomisk planering, budget och uppföljning gällande hantering och effekter av budgetavvikelser i exploateringsprojekten.

Kristina Lindfors

Peter Kim

Direktör exploateringsförvaltningen

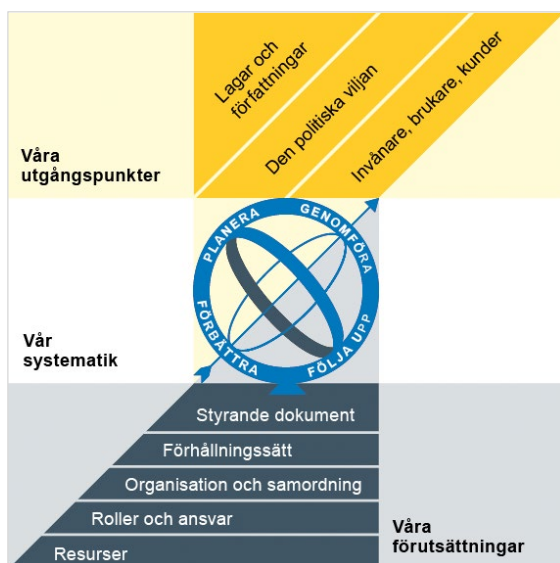
Avdelningschef utveckling och styrning

Exploateringsnämndens delegationsordning

Reglerande styrande dokument

Policy
Riktlinje
► Regel
Anvisning
Rutin
Instruktion

Göteborgs Stads styrsystem



Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

Styrande dokument			
Kommunala föreskrifter		Planerande och reglerande styrande dokument	
Normgivning mot enskild	Riktade styrande dokument	Planerande styrande dokument	Reglerande styrande dokument

Beslutad av: Exploateringsnämnden	Gäller för: Exploateringsnämnden och exploaterings- förvaltningen	Diarienummer: EXF-2023-00004	Datum och paragraf för beslutet: 2024-xx-xx §
Dokumentsort: Regel	Giltighetstid: 2024-xx-xx - tillsvidare	Senast reviderad: 2024-xx-xx	Dokumentansvarig: Enhetschef ärendehantering

Innehåll

Inledning	4
Syftet med denna regel	4
Vem omfattas av dessa regler	4
Bakgrund	4
Anmälan av fattade delegationsbeslut	4
Lagbestämmelser	5
Koppling till andra styrande dokument	5
Avsteg	5
Former för beslutsfattande	5
Delegation eller verkställighet?	5
Regler	7
1. Styra, planera och följa upp verksamheten	7
1.1 Utföra politiskt ledningsarbete	7
1.2 Planera, förvalta och följa upp verksamheten	7
1.3 Utföra internt ledningsarbete	8
1.8 Besvara remisser och enkäter	8
2. Ge verksamhetsstöd	9
2.1 Administrera anställning och löner	9
2.4 Administrera ekonomi	10
2.5 Köpa in och upphandla	11
2.6 Administrera allmänna handlingar	12
2.7 Kontrollera personuppgiftsbehandlingar	12
2.9 Hantera lokaler, fastigheter och fysisk säkerhet	14
3. Planera för och verkställa stadsutveckling i Göteborgs Stad	14
3.1 Planera stadsutveckling	15
3.3 Exploatera mark	17
4. Markförsörja i Göteborgs Stad	20
4. Markförsörja i Göteborgs Stad	20
5. Bostadsförsörja särskilda grupper i Göteborgs Stad	22
5. Bostadsförsörja särskilda grupper i Göteborgs Stad	22
6. Upplåta mark	22
6. Upplåta mark	22

Inledning

Syftet med denna regel

Delegering enligt kommunallagens bestämmelser innebär att nämndens beslutanderätt flyttas över till någon annan. Syftet med en delegationsordning är att reglera vilka beslut som nämnden har delegerat samt vilken till funktion beslutanderätten har delegerats. Beslut som fattas med stöd av delegation har samma rättsverkan som om beslutet hade fattats av nämnden. Delegationsbeslut går, liksom nämndbeslut, att överklaga enligt kommunallagen. Det kallas laglighetsprövning.

Syftet med en delegationsordning är att avlasta nämnden vissa rutinmässiga beslut genom att överlåta dessa beslut till någon annan. Organisationen blir då mer effektiv genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare. Detta skapar också utrymme för mer behandling av principiellt viktiga ärenden och ärenden av större vikt i nämnden.

Vem omfattas av dessa regler

Reglerna gäller tillsvidare för exploateringsnämnden och exploateringsförvaltningen.

Bakgrund

Delegation enligt kommunallagen innebär att beslutanderätten flyttas över till någon annan (delegaten, också kallad beslutsfattaren). Till exempel kan en nämnd delegera till presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare eller en automatiserad beslutsfunktion att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta i nämndens ställe. Delegationsordningen är en lista över de ärendegrupper där nämnden beslutat att delegera sin beslutanderätt. Nämnden kan inte ändra beslutsfattarens beslut men kan återkalla delegationsuppdraget.

Anmälan av fattade delegationsbeslut

Nämnden beslutar i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegering ska anmälas till den. Inom exploateringsnämnden ansvarsområde anmäls alla delegationsbeslut till nämnden. Förteckning över fattade delegationsbeslut ska upprättas till nämndens nästkommande sammanträde och antecknas i nämndens protokoll. Beslut som fattas enligt delegation eller vidaredelegation ska anslås på kommunens digitala anslagstavla enligt samma regler som gäller för nämndens beslut och protokoll. Genom att fattade delegationsbeslut antecknas genom nämndens protokoll sker också kungörelse av delegationsbesluten i samband med att protokollet anslås. Fattade delegationsbeslut som inte anslås kommer aldrig att vinna laga kraft.

Lagbestämmelser

Allmänna bestämmelser om delegering framgår av kommunallagen (2017:725) 6 kap. §§ 37-41 och 7 kap. § 5-8. Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller

1. ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.,
2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
3. ärenden om upphandling, eller
4. ärenden om auktorisations- eller valfrihetssystem.

4. Koppling till andra styrande dokument

Reglemente för Göteborgs Stads exploateringsnämnd

Kommunfullmäktiges årliga budgetbeslut: Fastställande av exploateringsnämndens bemyndiganden vid köp och försäljning av fastigheter

Exploateringsförvaltningens vidaredelegationsordningar

Attestförteckning

Avsteg

Former för beslutsfattande

En ledamot och en tjänsteperson kan aldrig fatta ett delegationsbeslut gemensamt, så kallad blandad delegering. Det är inte heller tillåtet för grupper av tjänstepersoner eller grupper av ledamöter i nämnd att fatta delegationsbeslut i förening (om gruppen av förtroendevalda inte utgör ett presidium eller ett utskott).

Delegation eller verkställighet?

Kommunallagen skiljer mellan beslut som måste delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Följande skillnader kan uppmärksammas. Delegering innebär överlåtande av en beslutsfunktion, vilket betyder att beslutsfattaren träder in i nämndens ställe. Verkställighet innebär däremot en åtgärd som finns inom tjänstepersonens område. I dessa ärenden saknas normalt beslutsalternativ eller valmöjligheter. Ofta är frågorna redan reglerade i lagar eller avtal. Många personalärenden är till exempel ren verkställighet. Frågor där intresset för att överklaga med stöd av kommunallagen bedöms

vara litet är också ren verkställighet. Rätten för en anställd att vidta verkställighetsåtgärder grundas inte på delegation. Sådana åtgärder behöver inte anmälas till nämnden och kan inte heller laglighetsprövas enligt kommunallagen.

Regler

1. Styra, planera och följa upp verksamheten

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	KOMMENTAR
1.1	Utföra politiskt ledningsarbete		
1.1.1	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	Ordförande	Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser. Får inte vidaredelegeras
1.1.2	Teckna exploateringsnämndens namn (firmatecknare)	Direktör	
1.1.3	Besluta om förtroendevaldas resor, deltagande i kurser och konferenser m.m.	Ordförande, 1:e vice ordförande 2:e vice ordförande	

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	KOMMENTAR
1.2	Planera, förvalta och följa upp verksamheten		
1.2.1	Föra nämndens talan och att företräda nämnden i domstol och gentemot andra myndigheter	Direktör	Innefattar förutom rättegångsfullmakt även rätten att ingå förlikning utom rätta. Avser även rätten att lämna rättegångsfullmakt till extern jurist. Innefattar även rätten att överklaga.
1.2.2	Besluta att avvisa för sent inkommet överklagande	Direktör	
1.2.3	Ta emot delgivning	Avdelningschef, enhetschef Enheten arrende och tomträtt: Jordbruksförvaltare, förhandlare för ärenden från miljöförvaltningen Enheten förhandling och utredning: Förhandlare, utredare, förhandlings-,	Ta emot delgivning är inte ett delegationsbeslut i kommunallagens mening och mottagande av delgivning behöver därför inte anmälas till nämnden. I exploateringsnämndens reglemente § 22 anges att

		utrednings- och processledare avseende lantmäteri- förrättningar hos Lantmäteriet Enheten juridik och värdering: Jurist avseende ärenden där jurist har fullmakt enligt 1.2.1 Föra nämndens talan och att företräda nämnden i domstol och gentemot andra myndigheter Enheten redovisning: Ekonomihandläggare inom leverantörsreskontra för ärenden avseende leverantörsreskontra	delgivning med nämnden också kan ske med ordföranden, förvaltningschefen (d.v.s. direktör för exploateringsförvaltningen), stadsdirektören samt stadsledningskontorets registratorer
--	--	--	---

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	KOMMENTAR
1.3	Utföra internt ledningsarbete		
1.3.1	Beslut som rör säkerhetsskydd som inte, enligt Göteborgs Stads riktlinje för säkerhetsskydd, ska fattas av verksamhetsutövarens högsta chef eller säkerhetsskyddschef.	Direktör	I Göteborgs stads nämndorganisation är stadsdirektör ansvarig för det som ankommer på verksamhetsutövarens högsta chef enligt författningar kopplade till säkerhetsskydd.
1.3.2	Besluta om krisledningsplan	Direktör	
1.3.3	Besluta om att helt eller delvis avslå begäran om tillgängliggörande av data för vidareutnyttjande	Direktör	

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	KOMMENTAR
1.8	Besvara remisser och enkäter		
1.8.1	Yttra sig i och remittera ärenden som inte är av principiell betydelse eller betydande vikt	Direktör	

1.8.2	Besvara remisser i de fall svaret till följd av kort remisstid inte hinner behandlas i nämnden	Direktör	
-------	--	----------	--

2. Ge verksamhetsstöd

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	KOMMENTAR
2.1	Administrera anställning och löner		
2.1.1	Anställa annan personal än förvaltningsdirektör	Direktör	
2.1.2	Besluta om inhyrning av personal från andra organisationer/företag	Direktör	
2.1.3	Besluta och varsla om uppsägning på grund av arbetsbrist	Direktör	
2.1.4	Besluta om avgångsvederlag	Direktör	
2.1.5	Besluta om pensionsförstärkning och särskild avtalspension	Direktör	
2.1.6	Besluta om förbud mot bisyssla	Direktör	
2.1.7	Besluta om disciplinpåföljd m.m. enligt kollektivavtal	Direktör	
2.1.8	Stänga av anställd med eller utan löneförmåner	Direktör	
2.1.9	Rätt att tillförordna förvaltningsdirektör under förvaltningsdirektörens frånvaro, för som längst fyra veckor för som längst sex veckor	Direktör Ordförande	
2.1.10	Beslut om anställds tjänsteresa utanför Sverige inom Norden	Direktör	

2.1.11	Beslut om anställds tjänsteresa utanför Norden	Direktör	
2.1.12	Beslut om anställds tjänsteresa med flyg inom Sverige	Direktör	
2.1.13	Beslut om att ingå lokala överenskommelser inom ramen för stadens samverkansavtal	Direktör	
2.1.14	Beslut om skyddsarbete under konflikt	Direktör	
2.1.15	Beslut om avskedande enligt lag (1982:80) om anställningsskydd	Direktör	
2.1.16	Pröva begäran om rekrytering ovanför första linjens chef	Presidiet	Avser enbart rekrytering av avdelningschefer

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	KOMMENTAR
2.4	Administrera ekonomi		
2.4.1	Utse beslutsattester och betalningsattester för ekonomiska händelser	Direktör	
2.4.2	Godkänna att rättsliga åtgärder vidtas vid indrivning av fordran	Direktör	Rättsliga åtgärder vid indrivning av reguljära fordringar är verkställighet
2.4.3	Godkänna nedskrivning och kreditering av en fordran	Direktör	Kreditering då fordran är felaktig är verkställighet
2.4.4	Godkänna avbrytande av indrivning	Direktör	
2.4.5	Besluta om upprättande av avbetalningsplan samt uppskov med betalning	Direktör	Kortare tid än 6 månader är verkställighet
2.4.6	Besluta om ersättning eller skadestånd	Direktör	

2.4.7	Ansöka om externa medel för projekt och utvecklingsarbete m.m., exempelvis stats- och EU-bidrag	Direktör	Gäller även bidrag där bidragsgivaren ställer krav på att nämnden tillskjuter medel
2.4.8	Fördelning och tilldelning av statsbidrag	Direktör	
2.4.9	Beslut om mottagande av ingående bokfört värde och värdehöjande åtgärder som exempelvis rivningar, utförda av annan förvaltning på exploateringsnämndens mark.	Direktör	I normalfallet tas beslut av stadsfastighetsnämnden om rivning, där exploateringsnämnden är mottagare av det bokförda värdet. I beslut om mottagande ingår att bedöma värdet på den mottagna marken. Teckna överenskommelse till följd av mottagandebeslutet är verkställighet.

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	KOMMENTAR
2.5	Köpa in och upphandla		
2.5.1	Avropa på ramavtal med beställningsvärde mer än 2 miljoner kronor	Direktör	Inklusive förnyad konkurrensutsättning. Avrop inom intervallet 0 kronor till 2 miljoner kronor är verkställighet
2.5.2	Besluta om att upphandla enligt lagen om offentlig upphandling vid värde mer än 2 miljoner kronor	Direktör	Upphandlingar inom intervallet 0 kronor till 2 miljoner kronor är verkställighet är verkställighet
2.5.3	Fatta tilldelningsbeslut	Direktör	Kontraktstecknande är verkställighet
2.5.4	Besluta om att direktupphandla med åberopande av synnerliga skäl	Direktör	Direktupphandlingar under direktupphandlingsgränsen är verkställighet
2.5.5	Avbryta en upphandling efter anbudsinfordran	Direktör	
2.5.6	Besluta om att göra om en upphandling	Direktör	

2.5.7	Återkalla tilldelningsbeslut	Direktör	
-------	------------------------------	----------	--

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	KOMMENTAR
2.6	Administrera allmänna handlingar		
2.6.1	Fastställa arkivorganisation och utse arkivansvarig	Direktör	
2.6.2	Besluta att inte lämna ut eller ställa villkor för utlämnande av allmän handling	Direktör	
2.6.3	Besluta att inte lämna ut eller ställa villkor för utlämnande av data som kan tillgängliggöras för vidareutnyttjande	Direktör	
2.6.4	Fastställa informations-redovisning genom att anta klassificeringsstruktur, dokumenthanteringsplan och arkivbeskrivning	Direktör	
2.6.5	Fastställa tillämpningsbeslut för bevarande- och gallringsbeslut	Direktör	

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	KOMMENTAR
2.7	Kontrollera personuppgiftsbehandlingar		
2.7.1	Besluta om att avvisa begäran om registerutdrag, besluta om rättelse, radering eller begränsning av behandling, besluta om underrättelse till tredje man om rättelse, radering eller begränsning, besluta gällande den registrerades rätt till dataportabilitet, besluta gällande den registrerades rätt att göra invändningar	Direktör	Lämna ut registerutdrag är verkställighet

2.7.2	Ingå och säga upp personuppgiftsbiträdesavtal och avtal med andra personuppgiftsansvariga gällande behandling av personuppgifter	Direktör	
2.7.3	Besluta om en personuppgiftsincident ska anmälas till tillsynsmyndigheten	Direktör	
2.7.4	Besluta att inte genomföra en konsekvensbedömning enligt artikel 35 GDPR	Direktör	I de fall det inte är uppenbart att en konsekvensbedömning behöver genomföras bör det göras en riskanalys (s.k. "träskelanalys") för att utreda om behandlingen sannolikt innebär en hög risk och om en konsekvensbedömning därmed är nödvändig. Beslut ska alltid fattas direkt av den personuppgiftsansvarige (nämnden) när: - Kriterierna i artikel 35:3 a-c i EU:s dataskyddsförordning (GDPR) är uppfyllda, eller när två eller fler kriterier från Integritetsskyddsmyndighetens förteckning över när en konsekvensbedömning behöver genomföras är tillämpliga och dataskyddsombudet rekommenderar att en konsekvensbedömning ska göras. - För det undantagsfall att dataskyddsombudet rekommenderar att en konsekvensbedömning ska göras även om kriterierna i artikel 35:3 i GDPR eller Integritetsskyddsmyndighetens förteckning inte är uppfyllda.
2.7.5	Besluta att genomföra en konsekvensbedömning enligt artikel 35 GDPR	Direktör	

2.7.6	Besluta att efter genomförd tröskelanalys inleda personuppgiftsbehandling	Direktör	Beslutet innebär att inleda en personuppgiftsbehandling i de fall det i tröskelanalysen framgår att behandlingen inte uppfyller kriterierna i artikel 35:3 a-c i EU:s dataskyddsförordning (GDPR), eller två eller fler kriterier från Integritetsskyddsmyndighetens förteckning över när en konsekvensbedömning behöver genomföras är tillämpliga och dataskyddsombudet inte rekommenderar att en konsekvensbedömning ska göras.
2.7.7	Besluta att efter genomförd konsekvensbedömning inleda personuppgiftsbehandling	Direktör	Beslutet innebär att de vidtagna åtgärderna anses säkerställa skyddsnivån för personuppgifterna. En förutsättning för att kunna fatta beslutet är att behandlingen uppfyller de grundläggande principerna i GDPR. Beslut ska alltid fattas direkt av den personuppgiftsansvarige (nämnden) när: - Konsekvensbedömningen visar att det kvarstår höga risker. - Personuppgiftsbehandlingen strider mot dataskyddsombudets rekommendation.
2.7.8	Besluta att efter genomförd konsekvensbedömning begära förhandssamråd	Direktör	

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	KOMMENTAR
2.9	Hantera lokaler, fastigheter och fysisk säkerhet		
2.9.1	Teckna och förlänga hyresavtal för högst 10 år för egen verksamhet	Direktör	
2.9.2	Besluta om att teckna eller säga upp serviceavtal för inventarier	Direktör	

3. Planera för och verkställa stadsutveckling i Göteborgs Stad

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	KOMMENTAR
3.1	Planera stadsutveckling		
3.1.1	Ansöka om planbesked som syftar till att byggnader eller anläggningar för kommunala verksamheter ska kunna utvecklas och förnyas inom redan etablerade tomter Inriktningsbeslut för exploateringsinvestering med uppskattade totala utgifter upp till 1000 prisbasbelopp per projekt	Direktör	Inriktningsbeslutet baserar sig på den framtagna stadsutvecklingsidén (för kommunal mark) och på planbesked (för privat mark) för aktuell detaljplan. Beslutet ska innehålla utgift eller utgiftsintervall för exploateringsinvesteringen. Nivåindelningen i prisbasbelopp följer förslag till Göteborgs Stads riktlinje för hantering av ägarstyrda investeringar. Kommunfullmäktige fattar beslut för exploateringsinvestering som bedöms vara av principiell beskaffenhet samt för exploateringsinvestering med uppskattade totala utgifter överstigande 5200 prisbasbelopp. 1000 prisbasbelopp är 57,3 miljoner kronor (2024).
3.1.2	Medge att tomträttshavare söker planbesked för tomträttsupplåten mark	Direktör	
3.1.4.1	Vid samråd avge yttrande och tillstyrka detaljplaner som görs med standard planförfarande Vid samråd yttra sig över detaljplaner som innebär en exploateringsinvestering med uppskattade totala utgifter upp till 1000 prisbasbelopp per projekt	Direktör	Om projektet har ett inriktningsbeslut som är fattat på delegation men som vid samråd har totala utgifter överstigande 1000 prisbasbelopp ska nämnden ta ett inriktningsbeslut.
3.1.4.2	Vid samråd avge yttrande och tillstyrka detaljplaner som görs med utökat planförfarande om de inte innehåller några exploateringsåtaganden för exploateringsnämnden	Direktör	Om projektet efter samråd har totala utgifter överstigande 1000 prisbasbelopp ska nämnden ta ett genomförandebeslut, vilket i normalfall sker i samband med granskningsyttrande.

	Vid granskning yttra sig över detaljplaner som innebär en exploateringsinvestering med uppskattade totala utgifter upp till 1000 prisbasbelopp per projekt		
3.1.4.3	Vid granskning avge yttrande och tillstyrka detaljplaner som görs med standard planförfarande	Direktör	
3.1.4.4	Vid granskning avge yttrande och tillstyrka detaljplaner som görs med utökat planförfarande när inget väsentligt ändrats sedan samrådsskedet	Direktör	
3.1.6	Lämna medgivande till andra fastighetsägare att söka planbesked på kommunägd mark där den kommunägda marken utgör så kallad tillskottsmark, och där den kommunägda delen har en för liten areal för att bli ett självständigt projekt	Direktör	
3.1.7	Tillstyrka eller avstyrka inkomna bygglovsremisser från stadsbyggnadsnämnden samt förfrågningar gällande bygglovsärenden	Direktör	
3.1.8	Avge yttrande över vägplaner och järnvägsplaner	Direktör	
3.1.9	Tillstyrka/avstyrka nät-respektive linjekoncession	Direktör	

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	KOMMENTAR
---------	--------	----------------	-----------

3.3	Exploatera mark		
3.3.1	Genomföra utredningar och projektering och beställa bevakande projektledare som en förberedande åtgärd inför genomförande av detaljplan som ännu inte vunnit laga kraft. Max 10 miljoner kronor per projekt. Om kostnaden ska belasta annan än exploateringsnämnden ska kostnaden vara säkrad genom avtal och betryggande säkerhet ska finnas där så erfordras	Direktör	
3.3.5	Vidta erforderliga åtgärder för att genomföra en arkeologisk utredning/undersökning	Direktör	
3.3.6	Fatta beslut och underteckna avtal i ärenden rörande gatukostnadsersättning i enlighet med kommunfullmäktiges fattade beslut om fördelning	Direktör	
3.3.7	Underteckna genomförande-/exploateringsavtal som ett led i en detaljplans genomförande och där kommunens inkomster och utgifter finns upptagna i exploateringsverksamhetens investeringsmedel. Kopplat till genomförande-/exploateringsavtal underteckna köpeavtal i enlighet med genomförande/exploateringsavtal, träffa överenskommelse i enlighet med fastighetsbildningslagen, jordabalken, ledningsrättslagen, anläggningslagen eller andra lagar som reglerar fastighetsrättsliga frågor, godkänna säkerhet för exploateringsbidrag Avser även att godkänna och underteckna avtal avseende inlösen eller	Direktör	

	annan ersättning som krävs för att genomföra en detaljplan (inlösen alternativt överenskommelse om upphörande av tomträtt, arrende och fastighetsförvärv m.m.). Högst 10 miljoner kronor.		
3.3.8	Godkänna säkerhet för bidrag till gatukostnad och i förekommande fall kostnad för anslutning till Va-nät, samt ändring och upphörande av sådan säkerhet	Direktör	
3.3.9	Genomförandebeslut för exploateringsinvestering med uppskattade totala utgifter upp till 1000 prisbasbelopp per projekt	Direktör	Beslutet innebär att stadsutvecklingsidén ska genomföras. Genomförandebeslutet fastställer budget för projektet. Nivåindelningen i prisbasbelopp följer förslag till Göteborgs Stads riktlinje för hantering av ägarstyrda investeringar. Kommunfullmäktige fattar beslut för exploateringsinvestering som bedöms vara av principiell beskaffenhet samt för exploateringsinvestering med uppskattade totala utgifter överstigande 5200 prisbasbelopp. 1000 prisbasbelopp är 57,3 miljoner kronor (2024).
3.3.10	Beslut om ekonomiska avvikelser för exploateringsinvestering med uppskattade totala utgifter upp till 1000 prisbasbelopp per projekt	Direktör	

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	KOMMENTAR
---------	--------	----------------	-----------

3.4	Genomföra investeringsprojekt		
3.4.1	Inriktningsbeslut (inför genomförandestudie) för investeringsprojekt med en uppskattad totalkostnad upp till 20 miljoner kronor	Direktör	Avser enbart nämndens egna projekt inom investeringsram. Beslut gällande betydande projekt fattas av kommunfullmäktige. Inriktningsbeslutet innebär att investeringsmedel börjas användas. Ett inriktningsbeslut är en målbild för det enskilda projektet bland annat genom ska skapa en tidig styrning. Inriktningsbeslutet behöver både inrymma beskrivningar och förslag till initiala vägval och konsekvenser, grovt uppskattade ekonomiska ramar och tidplaner, bedömning av fortsatta utrednings- och planeringsbehovet och inte minst en översiktlig riskbedömning. Beslut för investeringsprojekt med en uppskattad totalkostnad över 20 miljoner kronor är nämndbeslut.
3.4.2	Genomförandebeslut för investeringsprojekt med en uppskattad totalkostnad upp till 20 miljoner kronor. Avser både investeringsprojekt som kräver genomförandestudie och för andra investeringsprojekt	Direktör	Avser enbart nämndens egna projekt inom investeringsram. Beslut gällande betydande projekt fattas av kommunfullmäktige. Genomförandebeslutet avgör om investeringen ska genomföras eller inte. Genomförande-beslutet sätter de slutliga ramarna för projektet både vad det gäller innehåll, tid och ekonomi. Beslutsunderlaget ska beskriva ekonomiska konsekvenser, tidplaner och vägval med konkreta riskbedömningar. Genomförandebeslut ska tas på en helhet, men kan i särskilda fall utgöra delprojekt eller deletapper av inriktningsbeslutet. Beslut för investeringsprojekt med en uppskattad

			totalkostnad över 20 miljoner kronor är nämndbeslut.
3.4.3	Tid-, kvalitet- och omfattningsavvikelser för investeringsprojekt, om det inte påverkar investeringsområdet väsentligt	Direktör	Om avvikelser påverkar investeringsområdet väsentligt är det ett nämndbeslut. Avser enbart nämndens egna projekt inom investeringsram. Beslut gällande betydande projekt fattas av kommunfullmäktige
3.4.4	Ekonomiska avvikelser för investeringsprojekt upp till 20 miljoner kronor, om det inte påverkar investeringsområdet väsentligt	Direktör	Om avvikelser påverkar investeringsområdet väsentligt är det ett nämndbeslut. Avser enbart nämndens egna projekt inom investeringsram. Beslut gällande betydande projekt fattas av kommunfullmäktige

4. Markförsörja i Göteborgs Stad

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	KOMMENTAR
4	Markförsörja i Göteborgs Stad		
4.1.1	Fatta beslut om förvärv eller försäljning av hel eller del av fastighet eller träffa överenskommelse i enlighet med lagar som reglerar fastighetsrättsliga frågor, till exempel fastighetsbildningslagen, jordabalken, ledningsrättslagen, anläggningslagen Per förvärv/försäljning max 3 mnkr (utanför planlagt område sälja max 5 000 kvm.)	Direktör	

4.1.2	Sälja fastigheter upplåtna med tomträtt för kommersiella ändamål och flerbostadshus	Direktör	Friköp av småhus enligt kommunfullmäktiges beslut är verkställighet
4.2.1	Medge ianspråktagande av vägrätt på mark avsedd för väg i vägplan enligt väglagen genom att underteckna vägrättskontrakt	Direktör	
4.2.2	Besluta om rivning av byggnad eller anläggning som krävs för utbyggnad av allmän plats och kvartersmark	Direktör	Rivning av anläggningar vid utbyggnad av kommunal infrastruktur är verkställighet
4.3.1	Ansöka om och godkänna ändring och upphävande av gamla tomtindelningar och fastighetsplaner	Direktör	
4.3.2	Lämna medgivande till annan myndighet eller företag att ansöka om att anläggningar och områden inom kommunägda fastigheter ska beslutas vara skyddsobjekt enligt skyddslagen	Direktör	
4.3.3	Ansöka om, hantera och godkänna ärenden inför lantmäterimyndigheten samt utforma och träffa överenskommelser i enlighet med lagar, i ärenden som reglerar fastighetsrättsliga frågor t.ex. fastighetsbildningslagen, jordabalken samt ledningsrätts- och anläggningslagen.	Direktör	Innefattar även godkännande av intrångs- och lösenersättningar.
4.3.4	Träffa överenskommelse som rör markavvattningsföretag	Direktör	

5. Bostadsförsörja särskilda grupper i Göteborgs Stad

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	KOMMENTAR
5	Bostadsförsörja särskilda grupper i Göteborgs Stad		
5.5.1	Bevilja och avslå ansökningar om kommunal subvention för trygghetsbostäder. Årsbelopp per ansökan maximalt 600 000 kronor	Direktör	

6. Upplåta mark

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	KOMMENTAR
6	Upplåta mark		
6.1.1	Fatta beslut i fråga om upplåtelse till annan förvaltning	Direktör	
6.1.2	Träffa och underteckna hyres-, arrende- och andra nyttjanderättsavtal på högst 10 år. Säga upp och tillåta överlåtelse av sådana avtal	Direktör	
6.1.3	Träffa överenskommelse som rör servitut	Direktör	
6.1.4	Besluta i ärenden som avser upplåtelser, innefattande rätt att anlägga och bibehålla ledningar och därtill hörande anordningar i eller ovan mark	Direktör	
6.1.5	Rätt att utse syneman och företräda exploateringsnämnden vid syneförrättning avseende jordbruksarrenden	Direktör	

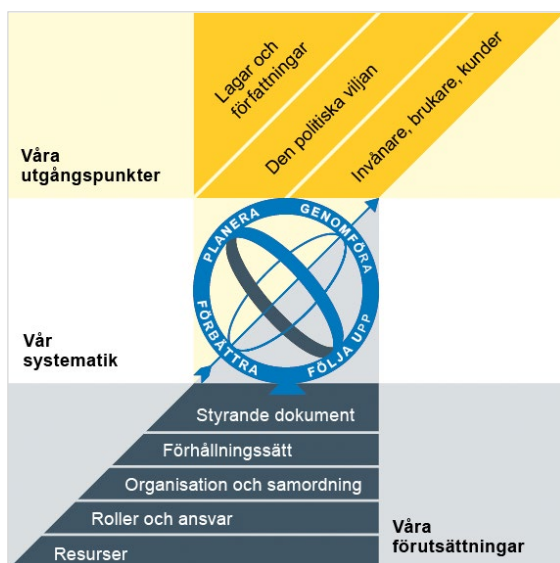
6.2.1	Träffa överenskommelser om avgäldsregleringar och avgäldsperioder för tomträtter	Direktör	
6.2.2	Träffa och underteckna avtal om avstående från möjligheten att säga upp tomträtter under en period av maximalt 30 år	Direktör	
6.2.3	Godkänna att rättigheter upplåts i tomträtt	Direktör	

Exploateringsnämndens delegationsordning

Reglerande styrande dokument

Policy
Riktlinje
► Regel
Anvisning
Rutin
Instruktion

Göteborgs Stads styrsystem



Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

Styrande dokument			
Kommunala föreskrifter		Planerande och reglerande styrande dokument	
Normgivning mot enskild	Riktade styrande dokument	Planerande styrande dokument	Reglerande styrande dokument

Beslutad av: Exploateringsnämnden	Gäller för: Exploateringsnämnden och exploaterings- förvaltningen	Diarienummer: EXF-2023-00004	Datum och paragraf för beslutet: 2024-xx-xx §
Dokumentsort: Regel	Giltighetstid: 2024-xx-xx - tillsvidare	Senast reviderad: 2024-xx-xx	Dokumentansvarig: Enhetschef ärendehantering

Innehåll

Inledning.....	4
Syftet med denna regel	4
Vem omfattas av dessa regler.....	4
Bakgrund	4
Anmälan av fattade delegationsbeslut	4
Lagbestämmelser	5
4. Koppling till andra styrande dokument	5
Avsteg.....	5
Former för beslutsfattande	5
Delegation eller verkställighet?.....	5
Regler.....	7
1. Styra, planera och följa upp verksamheten	7
1.1 Utföra politiskt ledningsarbete	7
1.2 Planera, förvalta och följa upp verksamheten	7
1.3 Utföra internt ledningsarbete	8
1.8 Besvara remisser och enkäter.....	8
2. Ge verksamhetsstöd.....	9
2.1 Administrera anställning och löner	9
2.4 Administrera ekonomi.....	10
2.5 Köpa in och upphandla.....	11
2.6 Administrera allmänna handlingar.....	12
2.7 Kontrollera personuppgiftsbehandling.....	12
2.9 Hantera lokaler, fastigheter och fysisk säkerhet	14
3. Planera för och verkställa stadsutveckling i Göteborgs Stad	15
3.1 Planera stadsutveckling.....	15
3.3 Exploatera mark	16
3.4 Genomföra investeringsprojekt	18
4. Markförsörja i Göteborgs Stad	20
4.1 Markförsörja i Göteborgs Stad	20
5. Bostadsförsörja särskilda grupper i Göteborgs Stad.....	21
5.1 Bostadsförsörja särskilda grupper i Göteborgs Stad.....	21
6. Upplåta mark	21
6.1 Upplåta mark	21

Inledning

Syftet med denna regel

Delegering enligt kommunallagens bestämmelser innebär att nämndens beslutanderätt flyttas över till någon annan. Syftet med en delegationsordning är att reglera vilka beslut som nämnden har delegerat samt vilken till funktion beslutanderätten har delegerats. Beslut som fattas med stöd av delegation har samma rättsverkan som om beslutet hade fattats av nämnden. Delegationsbeslut går, liksom nämndbeslut, att överklaga enligt kommunallagen. Det kallas laglighetsprövning.

Syftet med en delegationsordning är att avlasta nämnden vissa rutinmässiga beslut genom att överlåta dessa beslut till någon annan. Organisationen blir då mer effektiv genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare. Detta skapar också utrymme för mer behandling av principiellt viktiga ärenden och ärenden av större vikt i nämnden.

Vem omfattas av dessa regler

Reglerna gäller tillsvidare för exploateringsnämnden och exploateringsförvaltningen.

Bakgrund

Delegation enligt kommunallagen innebär att beslutanderätten flyttas över till någon annan (delegaten, också kallad beslutsfattaren). Till exempel kan en nämnd delegera till presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare eller en automatiserad beslutsfunktion att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta i nämndens ställe. Delegationsordningen är en lista över de ärendegrupper där nämnden beslutat att delegera sin beslutanderätt. Nämnden kan inte ändra beslutsfattarens beslut men kan återkalla delegationsuppdraget.

Anmälan av fattade delegationsbeslut

Nämnden beslutar i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegering ska anmälas till den. Inom exploateringsnämnden ansvarsområde anmäls alla delegationsbeslut till nämnden. Förteckning över fattade delegationsbeslut ska upprättas till nämndens nästkommande sammanträde och antecknas i nämndens protokoll. Beslut som fattas enligt delegation eller vidaredelegation ska anslås på kommunens digitala anslagstavla enligt samma regler som gäller för nämndens beslut och protokoll. Genom att fattade delegationsbeslut antecknas genom nämndens protokoll sker också kungörelse av delegationsbesluten i samband med att protokollet anslås. Fattade delegationsbeslut som inte anslås kommer aldrig att vinna laga kraft.

Lagbestämmelser

Allmänna bestämmelser om delegering framgår av kommunallagen (2017:725) 6 kap. §§ 37-41 och 7 kap. § 5-8. Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller

1. ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.,
2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
3. ärenden om upphandling, eller
4. ärenden om auktorisations- eller valfrihetssystem.

4. Koppling till andra styrande dokument

Reglemente för Göteborgs Stads exploateringsnämnd

Kommunfullmäktiges årliga budgetbeslut: Fastställande av exploateringsnämndens bemyndiganden vid köp och försäljning av fastigheter

Exploateringsförvaltningens vidaredelegationsordningar

Attestförteckning

Avsteg

Former för beslutsfattande

En ledamot och en tjänsteperson kan aldrig fatta ett delegationsbeslut gemensamt, så kallad blandad delegering. Det är inte heller tillåtet för grupper av tjänstepersoner eller grupper av ledamöter i nämnd att fatta delegationsbeslut i förening (om gruppen av förtroendevalda inte utgör ett presidium eller ett utskott).

Delegation eller verkställighet?

Kommunallagen skiljer mellan beslut som måste delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Följande skillnader kan uppmärksammas. Delegering innebär överlåtande av en beslutsfunktion, vilket betyder att beslutsfattaren träder in i nämndens ställe. Verkställighet innebär däremot en åtgärd som finns inom tjänstepersonens område. I dessa ärenden saknas normalt beslutsalternativ eller valmöjligheter. Ofta är frågorna redan reglerade i lagar eller avtal. Många personalärenden är till exempel ren verkställighet. Frågor där intresset för att överklaga med stöd av kommunallagen bedöms

vara litet är också ren verkställighet. Rätten för en anställd att vidta verkställighetsåtgärder grundas inte på delegation. Sådana åtgärder behöver inte anmälas till nämnden och kan inte heller laglighetsprövas enligt kommunallagen.

Regler

1. Styra, planera och följa upp verksamheten

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	KOMMENTAR
1.1	Utföra politiskt ledningsarbete		
1.1.1	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	Ordförande	Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser. Får inte vidaredelegeras
1.1.2	Teckna exploateringsnämndens namn (firmatecknare)	Direktör	
1.1.3	Besluta om förtroendevaldas resor, deltagande i kurser och konferenser m.m.	Ordförande, 1:e vice ordförande 2:e vice ordförande	

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	KOMMENTAR
1.2	Planera, förvalta och följa upp verksamheten		
1.2.1	Föra nämndens talan och att företräda nämnden i domstol och gentemot andra myndigheter	Direktör	Innefattar förutom rättegångsfullmakt även rätten att ingå förlikning utom rätta. Avser även rätten att lämna rättegångsfullmakt till extern jurist. Innefattar även rätten att överklaga.
1.2.2	Besluta att avvisa för sent inkommet överklagande	Direktör	
1.2.3	Ta emot delgivning	Avdelningschef, enhetschef Enheten arrende och tomträtt: Jordbruksförvaltare, förhandlare för ärenden från miljöförvaltningen Enheten förhandling och utredning: Förhandlare, utredare, förhandlings-,	Ta emot delgivning är inte ett delegationsbeslut i kommunallagens mening och mottagande av delgivning behöver därför inte anmälas till nämnden. I exploateringsnämndens reglemente § 22 anges att

		utrednings- och processledare avseende lantmåteri- förrättningar hos Lantmäteriet Enheten juridik och värdering: Jurist avseende ärenden där jurist har fullmakt enligt 1.2.1 Föra nämndens talan och att företräda nämnden i domstol och gentemot andra myndigheter Enheten redovisning: Ekonomihandläggare inom leverantörsreskontra för ärenden avseende leverantörsreskontra	delgivning med nämnden också kan ske med ordföranden, förvaltningschefen (d.v.s. direktör för exploateringsförvaltningen), stadsdirektören samt stadsledningskontorets registratorer
--	--	--	---

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	KOMMENTAR
1.3	Utföra internt ledningsarbete		
1.3.1	Beslut som rör säkerhetsskydd som inte, enligt Göteborgs Stads riktlinje för säkerhetsskydd, ska fattas av verksamhetsutövarens högsta chef eller säkerhetsskyddschef.	Direktör	I Göteborgs stads nämndorganisation är stadsdirektör ansvarig för det som ankommer på verksamhetsutövarens högsta chef enligt författningar kopplade till säkerhetsskydd.
1.3.2	Besluta om krisledningsplan	Direktör	
1.3.3	Besluta om att helt eller delvis avslå begäran om tillgängliggörande av data för vidareutnyttjande	Direktör	

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	KOMMENTAR
1.8	Besvara remisser och enkäter		
1.8.1	Yttra sig i och remittera ärenden som inte är av principiell betydelse eller betydande vikt	Direktör	

1.8.2	Besvara remisser i de fall svaret till följd av kort remisstid inte hinner behandlas i nämnden	Direktör	
-------	--	----------	--

2. Ge verksamhetsstöd

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	KOMMENTAR
2.1	Administrera anställning och löner		
2.1.1	Anställa annan personal än förvaltningsdirektör	Direktör	
2.1.2	Besluta om inhyrning av personal från andra organisationer/företag	Direktör	
2.1.3	Besluta och varsla om uppsägning på grund av arbetsbrist	Direktör	
2.1.4	Besluta om avgångsvederlag	Direktör	
2.1.5	Besluta om pensionsförstärkning och särskild avtalspension	Direktör	
2.1.6	Besluta om förbud mot bisyssla	Direktör	
2.1.7	Besluta om disciplinpåföljd m.m. enligt kollektivavtal	Direktör	
2.1.8	Stänga av anställd med eller utan löneförmåner	Direktör	
2.1.9	Rätt att tillförordna förvaltningsdirektör under förvaltningsdirektörens frånvaro, för som längst fyra veckor för som längst sex veckor	Direktör Ordförande	
2.1.10	Beslut om anställds tjänsteresa utanför Sverige inom Norden	Direktör	

2.1.11	Beslut om anställds tjänsteresa utanför Norden	Direktör	
2.1.12	Beslut om anställds tjänsteresa med flyg inom Sverige	Direktör	
2.1.13	Beslut om att ingå lokala överenskommelser inom ramen för stadens samverkansavtal	Direktör	
2.1.14	Beslut om skyddsarbete under konflikt	Direktör	
2.1.15	Beslut om avskedande enligt lag (1982:80) om anställningsskydd	Direktör	
2.1.16	Pröva begäran om rekrytering ovanför första linjens chef	Presidiet	Avser enbart rekrytering av avdelningschefer

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	KOMMENTAR
2.4	Administrera ekonomi		
2.4.1	Utse beslutsattester och betalningsattester för ekonomiska händelser	Direktör	
2.4.2	Godkänna att rättsliga åtgärder vidtas vid indrivning av fordran	Direktör	Rättsliga åtgärder vid indrivning av reguljära fordringar är verkställighet
2.4.3	Godkänna nedskrivning och kreditering av en fordran	Direktör	Kreditering då fordran är felaktig är verkställighet
2.4.4	Godkänna avbrytande av indrivning	Direktör	
2.4.5	Besluta om upprättande av avbetalningsplan samt uppskov med betalning	Direktör	Kortare tid än 6 månader är verkställighet
2.4.6	Besluta om ersättning eller skadestånd	Direktör	

2.4.7	Ansöka om externa medel för projekt och utvecklingsarbete m.m., exempelvis stats- och EU-bidrag	Direktör	Gäller även bidrag där bidragsgivaren ställer krav på att nämnden tillskjuter medel
2.4.8	Fördelning och tilldelning av statsbidrag	Direktör	
2.4.9	Beslut om mottagande av ingående bokfört värde och värdehöjande åtgärder som exempelvis rivningar, utförda av annan förvaltning på exploateringsnämndens mark.	Direktör	I normalfallet tas beslut av stadsfastighetsnämnden om rivning, där exploateringsnämnden är mottagare av det bokförda värdet. I beslut om mottagande ingår att bedöma värdet på den mottagna marken. Teckna överenskommelse till följd av mottagandebeslutet är verkställighet.

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	KOMMENTAR
2.5	Köpa in och upphandla		
2.5.1	Avropa på ramavtal med beställningsvärde mer än 2 miljoner kronor	Direktör	Inklusive förnyad konkurrensutsättning. Avrop inom intervallet 0 kronor till 2 miljoner kronor är verkställighet
2.5.2	Besluta om att upphandla enligt lagen om offentlig upphandling vid värde mer än 2 miljoner kronor	Direktör	Upphandlingar inom intervallet 0 kronor till 2 miljoner kronor är verkställighet är verkställighet
2.5.3	Fatta tilldelningsbeslut	Direktör	Kontraktstecknande är verkställighet
2.5.4	Besluta om att direktupphandla med åberopande av synnerliga skäl	Direktör	Direktupphandlingar under direktupphandlingsgränsen är verkställighet
2.5.5	Avbryta en upphandling efter anbudsinfordran	Direktör	
2.5.6	Besluta om att göra om en upphandling	Direktör	

2.5.7	Återkalla tilldelningsbeslut	Direktör	
-------	------------------------------	----------	--

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	KOMMENTAR
2.6	Administrera allmänna handlingar		
2.6.1	Fastställa arkivorganisation och utse arkivansvarig	Direktör	
2.6.2	Besluta att inte lämna ut eller ställa villkor för utlämnande av allmän handling	Direktör	
2.6.3	Besluta att inte lämna ut eller ställa villkor för utlämnande av data som kan tillgängliggöras för vidareutnyttjande	Direktör	
2.6.4	Fastställa informationsredovisning genom att anta klassificeringsstruktur, dokumenthanteringsplan och arkivbeskrivning	Direktör	
2.6.5	Fastställa tillämpningsbeslut för bevarande- och gallringsbeslut	Direktör	

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	KOMMENTAR
2.7	Kontrollera personuppgiftsbehandlingar		
2.7.1	Besluta om att avvisa begäran om registerutdrag, besluta om rättelse, radering eller begränsning av behandling, besluta om underrättelse till tredje man om rättelse, radering eller begränsning, besluta gällande den registrerades rätt till dataportabilitet, besluta gällande den registrerades rätt att göra invändningar	Direktör	Lämna ut registerutdrag är verkställighet

2.7.2	Ingå och säga upp personuppgiftsbiträdesavtal och avtal med andra personuppgiftsansvariga gällande behandling av personuppgifter	Direktör	
2.7.3	Besluta om en personuppgiftsincident ska anmälas till tillsynsmyndigheten	Direktör	
2.7.4	Besluta att inte genomföra en konsekvensbedömning enligt artikel 35 GDPR	Direktör	I de fall det inte är uppenbart att en konsekvensbedömning behöver genomföras bör det göras en riskanalys (s.k. "träskelanalys") för att utreda om behandlingen sannolikt innebär en hög risk och om en konsekvensbedömning därmed är nödvändig. Beslut ska alltid fattas direkt av den personuppgiftsansvarige (nämnden) när: - Kriterierna i artikel 35:3 a-c i EU:s dataskyddsförordning (GDPR) är uppfyllda, eller när två eller fler kriterier från Integritetsskyddsmyndighetens förteckning över när en konsekvensbedömning behöver genomföras är tillämpliga och dataskyddsombudet rekommenderar att en konsekvensbedömning ska göras. - För det undantagsfall att dataskyddsombudet rekommenderar att en konsekvensbedömning ska göras även om kriterierna i artikel 35:3 i GDPR eller Integritetsskyddsmyndighetens förteckning inte är uppfyllda.
2.7.5	Besluta att genomföra en konsekvensbedömning enligt artikel 35 GDPR	Direktör	

2.7.6	Besluta att efter genomförd tröskelanalys inleda personuppgiftsbehandling	Direktör	Beslutet innebär att inleda en personuppgiftsbehandling i de fall det i tröskelanalysen framgår att behandlingen inte uppfyller kriterierna i artikel 35:3 a-c i EU:s dataskyddsförordning (GDPR), eller två eller fler kriterier från Integritetsskyddsmyndighetens förteckning över när en konsekvensbedömning behöver genomföras är tillämpliga och dataskyddsombudet inte rekommenderar att en konsekvensbedömning ska göras.
2.7.7	Besluta att efter genomförd konsekvensbedömning inleda personuppgiftsbehandling	Direktör	Beslutet innebär att de vidtagna åtgärderna anses säkerställa skyddsnivån för personuppgifterna. En förutsättning för att kunna fatta beslutet är att behandlingen uppfyller de grundläggande principerna i GDPR. Beslut ska alltid fattas direkt av den personuppgiftsansvarige (nämnden) när: - Konsekvensbedömningen visar att det kvarstår höga risker. - Personuppgiftsbehandlingen strider mot dataskyddsombudets rekommendation.
2.7.8	Besluta att efter genomförd konsekvensbedömning begära förhandssamråd	Direktör	

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	KOMMENTAR
2.9	Hantera lokaler, fastigheter och fysisk säkerhet		
2.9.1	Teckna och förlänga hyresavtal för högst 10 år för egen verksamhet	Direktör	
2.9.2	Besluta om att teckna eller säga upp serviceavtal för inventarier	Direktör	

3. Planera för och verkställa stadsutveckling i Göteborgs Stad

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	KOMMENTAR
3.1	Planera stadsutveckling		
3.1.1	Inriktningsbeslut för exploateringsinvestering med uppskattade totala utgifter upp till 1000 prisbasbelopp per projekt	Direktör	Inriktningsbeslutet baserar sig på den framtagna stadsutvecklingsidén (för kommunal mark) och på planbesked (för privat mark) för aktuell detaljplan. Beslutet ska innehålla utgift eller utgiftsintervall för exploateringsinvesteringen. Nivåindelningen i prisbasbelopp följer förslag till Göteborgs Stads riktlinje för hantering av ägarstyrda investeringar. Kommunfullmäktige fattar beslut för exploateringsinvestering som bedöms vara av principiell beskaffenhet samt för exploateringsinvestering med uppskattade totala utgifter överstigande 5200 prisbasbelopp. 1000 prisbasbelopp är 57,3 miljoner kronor (2024).
3.1.2	Medge att tomträttshavare söker planbesked för tomträttsupplåten mark	Direktör	
3.1.4.1	Vid samråd yttra sig över detaljplaner som innebär en exploateringsinvestering med uppskattade totala utgifter upp till 1000 prisbasbelopp per projekt	Direktör	Om projektet har ett inriktningsbeslut som är fattat på delegation men som vid samråd har totala utgifter överstigande 1000 prisbasbelopp ska nämnden ta ett inriktningsbeslut.
3.1.4.2	Vid granskning yttra sig över detaljplaner som innebär en exploateringsinvestering med uppskattade totala utgifter upp till 1000 prisbasbelopp per projekt	Direktör	Om projektet efter samråd har totala utgifter överstigande 1000 prisbasbelopp ska nämnden ta ett genomförandebeslut, vilket i normalfall sker i samband med granskningsyttrande.
3.1.6	Lämna medgivande till andra fastighetsägare att söka planbesked på kommunägd mark där den	Direktör	

	kommunägda marken utgör så kallad tillskottsmark, och där den kommunägda delen har en för liten areal för att bli ett självständigt projekt		
3.1.7	Tillstyrka eller avstyrka inkomna bygglovsremisser från stadsbyggnadsnämnden samt förfrågningar gällande bygglovsärenden	Direktör	
3.1.8	Avge yttrande över vägplaner och järnvägsplaner	Direktör	
3.1.9	Tillstyrka/avstyrka nät-respektive linjekoncession	Direktör	

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	KOMMENTAR
3.3	Exploatera mark		
3.3.1	Genomföra utredningar och projektering och beställa bevakande projektledare som en förberedande åtgärd inför genomförande av detaljplan som ännu inte vunnit laga kraft. Max 10 miljoner kronor per projekt. Om kostnaden ska belasta annan än exploateringsnämnden ska kostnaden vara säkrad genom avtal och betryggande säkerhet ska finnas där så erfordras	Direktör	
3.3.5	Vidta erforderliga åtgärder för att genomföra en arkeologisk utredning/undersökning	Direktör	
3.3.6	Fatta beslut och underteckna avtal i ärenden rörande gatukostnadsersättning i enlighet med kommunfullmäktiges fattade beslut om fördelning	Direktör	

3.3.7	Underteckna genomförande-/exploateringsavtal som ett led i en detaljplans genomförande och där kommunens inkomster och utgifter finns upptagna i exploateringsverksamhetens investeringsmedel. Kopplat till genomförande-/exploateringsavtal underteckna köpeavtal i enlighet med genomförande/exploateringsavtal, träffa överenskommelse i enlighet med fastighetsbildningslagen, jordabalken, ledningsrättslagen, anläggningslagen eller andra lagar som reglerar fastighetsrättsliga frågor, godkänna säkerhet för exploateringsbidrag Avser även att godkänna och underteckna avtal avseende inlösen eller annan ersättning som krävs för att genomföra en detaljplan (inlösen alternativt överenskommelse om upphörande av tomträtt, arrende och fastighetsförvärv m.m.). Högst 10 miljoner kronor.	Direktör	
3.3.8	Godkänna säkerhet för bidrag till gatukostnad och i förekommande fall kostnad för anslutning till Va-nät, samt ändring och upphörande av sådan säkerhet	Direktör	
3.3.9	Genomförandebeslut för exploateringsinvestering med uppskattade totala utgifter upp till 1000 prisbasbelopp per projekt	Direktör	Beslutet innebär att stadsutvecklingsidén ska genomföras. Genomförandebeslutet fastställer budget för projektet. Nivåindelningen i prisbasbelopp följer förslag till Göteborgs Stads riktlinje för hantering av ägarstyrda investeringar. Kommunfullmäktige fattar beslut för exploateringsinvestering som bedöms vara av principiell

			beskaffenhet samt för exploateringsinvestering med uppskattade totala utgifter överstigande 5200 prisbasbelopp. 1000 prisbasbelopp är 57,3 miljoner kronor (2024).
3.3.10	Beslut om ekonomiska avvikelser för exploateringsinvestering med uppskattade totala utgifter upp till 1000 prisbasbelopp per projekt	Direktör	

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	KOMMENTAR
3.4	Genomföra investeringsprojekt		
3.4.1	Inriktningsbeslut (inför genomförandestudie) för investeringsprojekt med en uppskattad totalkostnad upp till 20 miljoner kronor	Direktör	Avser enbart nämndens egna projekt inom investeringsram. Beslut gällande betydande projekt fattas av kommunfullmäktige. Inriktningsbeslutet innebär att investeringsmedel börjas användas. Ett inriktningsbeslut är en målbild för det enskilda projektet bland annat genom ska skapa en tidig styrning. Inriktningsbeslutet behöver både inrymma beskrivningar och förslag till initiala vägval och konsekvenser, grovt uppskattade ekonomiska ramar och tidplaner, bedömning av fortsatta utrednings- och planeringsbehovet och inte minst en översiktlig riskbedömning. Beslut för investeringsprojekt med en uppskattad totalkostnad över 20 miljoner kronor är nämndbeslut.

3.4.2	Genomförandebeslut för investeringsprojekt med en uppskattad totalkostnad upp till 20 miljoner kronor. Avser både investeringsprojekt som kräver genomförandestudie och för andra investeringsprojekt	Direktör	Avser enbart nämndens egna projekt inom investeringsram. Beslut gällande betydande projekt fattas av kommunfullmäktige. Genomförandebeslutet avgör om investeringen ska genomföras eller inte. Genomförande-beslutet sätter de slutliga ramarna för projektet både vad det gäller innehåll, tid och ekonomi. Beslutsunderlaget ska beskriva ekonomiska konsekvenser, tidplaner och vägval med konkreta riskbedömningar. Genomförandebeslut ska tas på en helhet, men kan i särskilda fall utgöra delprojekt eller deletapper av inriktningsbeslutet. Beslut för investeringsprojekt med en uppskattad totalkostnad över 20 miljoner kronor är nämndbeslut.
3.4.3	Tid-, kvalitet- och omfattningsavvikelser för investeringsprojekt, om det inte påverkar investeringsområdet väsentligt	Direktör	Om avvikelser påverkar investeringsområdet väsentligt är det ett nämndbeslut. Avser enbart nämndens egna projekt inom investeringsram. Beslut gällande betydande projekt fattas av kommunfullmäktige
3.4.4	Ekonomiska avvikelser för investeringsprojekt upp till 20 miljoner kronor, om det inte påverkar investeringsområdet väsentligt	Direktör	Om avvikelser påverkar investeringsområdet väsentligt är det ett nämndbeslut. Avser enbart nämndens egna projekt inom investeringsram. Beslut gällande betydande projekt fattas av kommunfullmäktige

4. Markförsörja i Göteborgs Stad

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	KOMMENTAR
4	Markförsörja i Göteborgs Stad		
4.1.1	Fatta beslut om förvärv eller försäljning av hel eller del av fastighet eller träffa överenskommelse i enlighet med lagar som reglerar fastighetsrättsliga frågor, till exempel fastighetsbildningslagen, jordabalken, ledningsrättslagen, anläggningslagen Per förvärv/försäljning max 3 mnkr (utanför planlagt område sälja max 5 000 kvm.)	Direktör	
4.1.2	Sälja fastigheter upplåtna med tomträtt för kommersiella ändamål och flerbostadshus	Direktör	Friköp av småhus enligt kommunfullmäktiges beslut är verkställighet
4.2.1	Medge ianspråktagande av vägrätt på mark avsedd för väg i vägplan enligt väglagen genom att underteckna vägrättskontrakt	Direktör	
4.2.2	Besluta om rivning av byggnad eller anläggning som krävs för utbyggnad av allmän plats och kvartersmark	Direktör	Rivning av anläggningar vid utbyggnad av kommunal infrastruktur är verkställighet
4.3.1	Ansöka om och godkänna ändring och upphävande av gamla tomtindelningar och fastighetsplaner	Direktör	
4.3.2	Lämna medgivande till annan myndighet eller företag att ansöka om att anläggningar och områden inom kommunägda fastigheter ska beslutas vara skyddsobjekt enligt skyddslagen	Direktör	

4.3.3	Ansöka om, hantera och godkänna ärenden inför lantmäterimyndigheten samt utforma och träffa överenskommelser i enlighet med lagar, i ärenden som reglerar fastighetsrättsliga frågor t.ex. fastighetsbildningslagen, jordabalken samt ledningsrätts- och anläggningslagen.	Direktör	Innefattar även godkännande av intrångs- och lösenersättningar.
4.3.4	Träffa överenskommelse som rör markavvattningsföretag	Direktör	

5. Bostadsförsörja särskilda grupper i Göteborgs Stad

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	KOMMENTAR
5	Bostadsförsörja särskilda grupper i Göteborgs Stad		
5.5.1	Bevilja och avslå ansökningar om kommunal subvention för trygghetsbostäder. Årsbelopp per ansökan maximalt 600 000 kronor	Direktör	

6. Upplåta mark

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	KOMMENTAR
6	Upplåta mark		
6.1.1	Fatta beslut i fråga om upplåtelse till annan förvaltning	Direktör	

6.1.2	Träffa och underteckna hyres-, arrende- och andra nyttjanderättsavtal på högst 10 år. Säga upp och tillåta överlåtelse av sådana avtal	Direktör	
6.1.3	Träffa överenskommelse som rör servitut	Direktör	
6.1.4	Besluta i ärenden som avser upplåtelser, innefattande rätt att anlägga och bibehålla ledningar och därtill hörande anordningar i eller ovan mark	Direktör	
6.1.5	Rätt att utse syneman och företräda exploateringsnämnden vid syneförrättning avseende jordbruksarrenden	Direktör	
6.2.1	Träffa överenskommelser om avgäldsregleringar och avgäldsperioder för tomträtter	Direktör	
6.2.2	Träffa och underteckna avtal om avstående från möjligheten att säga upp tomträtter under en period av maximalt 30 år	Direktör	
6.2.3	Godkänna att rättigheter upplåts i tomträtt	Direktör	

Protokoll nr 7

Sammanträdesdatum: 2024-03-06

Tid: 10:00–10:38

Plats: Kommunstyrelsens sessionssal

Paragrafer: 183–217

Närvarande

Ledamöter

Ordföranden Jonas Attenius (S), jäv § 206

Axel Josefson (M)

Hampus Magnusson (M)

Viktoria Tryggvadottir Rolka (S)

Ingrid Andreae (S)

Martin Wannholt (D)

Jörgen Fogelklou (SD)

Jenny Broman (V)

Axel Darvik (L)

Marina Johansson (S)

Karin Pleijel (MP)

Elisabet Lann (KD)

Tjänstgörande ersättare

Johannes Hulter (S), § 206

Marie Brynolfsson (V)

Övriga ersättare

Nina Miskovsky (M)

Emmyly Bönfors (C)

Övriga närvarande

Eva Hessman, Jakob Rydén, Christina Hofmann, Lina Isaksson, Mathias Sköld,
Elisabeth Hulter, Gustav Öberg, Anna Skrapste, Agneta Kjaerbeck, Timothy Tréville,
Patrik Höstmad, Simona Mohamsson, Dan-Ove Marcelind

Via Teams: Louise Warenius, Oskar Andersson, Hilda Andersson, Lisa Axelsson,
Lenita Strandberg, Hannes Hurtig, Peter Löwendahl

Justeringsdag: 2024-03-25



Protokoll nr 7

Sammanträdesdatum: 2024-03-06

Underskrifter

Sekreterare

Mathias Sköld

Ordförande

Jonas Attenius, §§ 183–205, 207–217

Justerande

Axel Josefson, §§ 183–205, 207–217

Ordförande

Axel Josefson, § 206

Justerande

Viktoria Tryggvadottir Rolka, § 206

Justering av protokollet har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla
den

§ 201 Ärendenummer SLK-2021-01550

Göteborg Stads riktlinje för hantering av ägarstyrda investeringar

Beslut

Enligt yrkande från S, V och MP:

Förslaget remitteras till Göteborg Energi AB, Förvaltnings AB Framtiden, Higab AB, Göteborgs Stads Kollektivtrafik AB, Göteborgs Hamn AB, Business Region Göteborg AB, Göteborg & Co AB, Renova AB och Gryaab AB för yttrande. Yttrandet ska beakta hur styrelserna bedömer vilka sorters ärenden som anses vara av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt och ska underställas kommunfullmäktige.

Tidigare behandling

Bordlagt den 13 december 2023, § 897, den 24 januari 2024, § 54, den 7 februari 2024, § 107 och den 21 februari 2024, § 151.

Handlingar

Stadsledningskontorets tjänsteutlåtande den 17 november 2023.

Yrkande från S, V och MP särskilt yttrande C den 1 mars 2024.

Återremissyrkande från M, D, L och KD den 4 mars 2024.

Yrkanden

Karin Pleijel (MP) yrkar bifall till yrkande från S, V och MP den 1 mars 2024.

Axel Josefson (M) och Jörgen Fogelklou (SD) yrkar att ärendet ska återremitteras enligt yrkande från M, D, L och KD den 4 mars 2024. Vidare yrkar Axel Josefson (M) avslag på yrkande från S, V och MP den 1 mars 2024.

Propositionsordning

Ordföranden Jonas Attenius (S) ställer först propositioner på bifall respektive avslag på yrkandet från S, V och MP och finner att det bifallits.

Ordföranden ställer herefter propositioner på bifall respektive avslag på återremissyrkandet från M, D, L och KD och finner att det avslagits. Omröstning begärs.

Protokoll nr 7

Sammanträdesdatum: 2024-03-06

Omröstning

Godkänd voteringsproposition: "Ja för avslag och Nej för bifall till återremissyrkandet från M, D, L och KD."

Viktoria Tryggvadottir Rolka (S), Ingrid Andreae (S), Jenny Broman (V), Marina Johansson (S), Karin Pleijel (MP), tjänstgörande ersättaren Marie Brynolfsson (V) och ordföranden Jonas Attenius (S) röstar Ja (7).

Axel Josefson (M), Hampus Magnusson (M), Martin Wannholt (D), Jörgen Fogelklou (SD), Axel Darvik (L) och Elisabet Lann (KD) röstar Nej (6).

Protokollsanteckning

Emmyly Bönfors (C) antecknar som yttrande en skrivelse från den 1 mars 2024.

Protokollsutdrag skickas till

Göteborg Energi AB, Förvaltnings AB Framtiden, Higab AB, Göteborgs Stads Kollektivtrafik AB, Göteborgs Hamn AB, Business Region Göteborg AB, Göteborg & Co AB, Renova AB och Gryaab AB genom stadsledningskontoret

Yrkande
Särskilt yttrande
Datum 2024-03-01

S, V, MP
C
Ärende 19

Yrkande angående Göteborg Stads riktlinje för hantering av ägarstyrda investeringar

Förslag till beslut

I kommunstyrelsen:

1. Förslaget remitteras till Göteborgs Energi AB, Förvaltnings AB Framtiden, Higab AB, Göteborgs Stads Kollektivtrafik AB, Göteborgs Hamn AB, Business Region Göteborg AB, Göteborg & Co AB, Renova AB och Gryaab AB för yttrande.
Yttrandet ska beakta hur styrelserna bedömer vilka sorters ärenden som anses vara av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt och ska underställas kommunfullmäktige.

Yrkandet

Förslaget på ny riktlinje från stadsledningskontoret har till syfte att förbättra stadens ägarstyrning. Ett viktigt syfte i det expansiva läge som staden befinner sig i. Samtidigt är det alltid en utmaning att hitta rätt balans mellan bolagsstyrelsernas handlingskraft och möjlighet att genomföra stadens budget jämsides kommunfullmäktiges kontroll. Eftersom våra bolagskoncerner lyder under en annan logik, roll och mandat än den skatte- och avgiftsfinansierade förvaltningen är det viktigt att bolagen får möjlighet att lämna synpunkter på förslaget om ny riktlinje. Därför remitteras förslaget till stadens moderbolag. De förväntas även att i tillämpliga fall inhämta och föra vidare synpunkter från dotterbolag.

Remissinstanserna ska även i sitt remissyttrande redogöra sin syn, utifrån dagens riktlinjer och kommunallag, vilka typer av investeringar som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen och idag ska underställas kommunfullmäktige.

Yrkande

M, D, L, KD

Reviderat 2024-03-04

Återremissyrkande angående Göteborgs Stads riktlinje för hantering av ägarstyrda investeringar

Förslag till beslut

I kommunstyrelsen:

1. Stadsledningskontoret får i uppdrag att komplettera riktlinjen med förslag på hur Göteborgs Stadshus AB involvering i tidiga skeden i dotterbolagens ägarstyrda investeringar kan säkerställas.

I kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:

1. Kommunstyrelsen får i uppdrag att genomföra en granskning av metodik och kvalitet i stadens investeringskalkyler för stadsutveckling- och infrastrukturprojekt samt hur verkligt utfall i genomförda och pågående projekt återkopplas och tagits tillvara i nya kalkyler. I granskningen ska jämförelse ske med Stockholm, Malmö och Uppsala.
2. Kommunstyrelsen får i uppdrag att systematisk kartlägga orsakerna till kostnadsökningarna i stadsutvecklings- och infrastrukturprojekt och föreslå förbättrade rutiner och arbetssätt så att sådana kostnadsökningar kan förebyggas.

Yrkande

Kommunstyrelsen som nämnd har löpande uppsiktsplikt över den kommunala verksamheten. För att kommunstyrelsen ska kunna utöva sin uppsiktsplikt är det av stor vikt att kommunstyrelsen får tidig information om avvikelser från beslut om genomförande av olika stadsutvecklingsprojekt. Föreslagen riktlinje för ägarstyrda investeringar möjliggör en mer aktiv styrning och uppsikt över investeringsprojekt. När informationen om ökade kostnader rapporteras till kommunstyrelsen idag sker detta i många fall i ett sent skede. Ett exempel är projekt Skeppsbron där detaljplanen klubbades igenom för några år sedan. I februari 2023 framkom det information i media om fördyrningar i projektet som även innebär att underskottet växer. Information om fördyrningar som uppstår i sena skeden leder i många fall till att det sker omtag i olika projekt och leder till stora förseningar. I flertalet kalkyler för olika investeringsprojekt framkommer även stora osäkerheter vad gäller de ekonomiska konsekvenserna av projektet. Det är av stor vikt att rätt utredningar till rätt kvalitet genomförs inför inriktnings-, genomförande- och investeringsbeslut i stadsutveckling- och infrastrukturprojekt med mål om minskade kostnader i projekten som helhet

Enligt nämndernas tidigare bedömningar kommer den totala investeringstakten i Göteborg att öka, främst inom området stadsutveckling och infrastruktur. De planerade investeringarna kommer att innebära ökade kapital- och driftskostnader för staden. Som exempel är upprustningen av kanalmurarna, planeringen av en ny arena och ett nytt centralbad samt Skeppsbron några stora infrastrukturprojekt som är planerade. Vi vill därför att staden ser över hur beräkningarna av investeringskalkyler för stadsutveckling- och infrastrukturprojekt tas fram och bakgrunden till varför kalkylerna i senare skeden avviker från tidigare kalkyler. Ett projekt där de ursprungliga beräkningarna skenat iväg är projektet om en ny linbana. Projektet linbanan kostade stadens skattebetalare över 70 miljoner kronor i olika förstudier för ett stadsutvecklingsprojekt som efter beslut lades ner.

I föreslagen riktlinje framgår att risker, osäkerheter och effekter knutna till pris-, kostnads- och indexutveckling ska framgå av beslutsunderlagen. Det är av stor vikt att det tydligt framgår vilket indexberäkningarna i investeringskalkylerna är baserat på, särskilt i fall där fler parter är involverade.

Stadsrevisionen, Stadshus AB och stadsledningskontoret har under senare år lyft flera fall där berörda nämnder eller styrelser borde ha lyft ägarstyrda investeringar i tidiga skeden till Stadshus AB och/eller kommunfullmäktige, men där så inte skett. Exempel är Göteborgs Energi AB:s investering i Rya bioångpanna, Göteborgs Hamn AB:s beslut att engagera sig i en vindkraftspark och sannolikt kommer liknande kritik komma gällande Förvaltnings AB Framtidens affär i Karlastaden.

Det finns anledning att komplettera riktlinjen för ägarstyrda investeringar med förslag på hur moderbolaget Göteborgs Stadshus AB ska involveras tidigare i processer vad gäller investeringar i bolagskoncernen. I förslaget till riktlinje står det att bolagen ansvarar för att i god tid innan beredning av ägarstyrda investeringar informera Stadshus för dialog avseende ärendets beredning, innehåll och beslutsunderlag. I dotterbolagens ägardirektiv framkommer att "Om tveksamhet uppstår om frågan är av sådan beskaffenhet att kommunfullmäktiges ställningstagande ska inhämtas, ska Stadshus AB tillfrågas."

Med anledning av detta, ser vi ett behov av att tydliggöra det i förslaget till ny riktlinje för ägarstyrda investeringar.



Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2023-11-17

Diarienummer 1550/21

Handläggare

Eric Roos

Telefon: 031-368 04 06

E-post: eric.roos@stadshuset.goteborg.se

Göteborg Stads riktlinje för hantering av ägarstyrda investeringar

Förslag till beslut

I kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsens uppdrag 2021-12-15 § 996 till stadsledningskontorets om att arbeta fram förslag till principer för Göteborgs Stads investeringsstyrning, antecknas och förklaras fullgjort.

I kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:

Göteborgs Stads riktlinje för hantering av ägarstyrda investeringar, i enlighet med bilaga 2 till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande, antas.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2021-12-15 § 996 att ge stadsledningskontoret i uppdrag att arbeta fram förslag till principer för Göteborgs Stads investeringsstyrning.

En del av uppdraget avser framtagande av principer för beredning, beslut och uppföljning av komplexa och betydande investerings- och exploateringsprojekt som ska hanteras på kommunfullmäktigenivå.

Föreslagen riktlinje syftar i första hand att reglera definitioner och hanteringsordning för när investeringsprojekt ska lyftas för beslut eller ställningstagande på kommunfullmäktigenivå och vilka krav och vilket ansvar som läggs på respektive nämnd och styrelse för beredning och uppföljning av dessa satsningar.

Stadsledningskontorets bedömning är att föreslagen riktlinje stödjer möjligheterna för kommunfullmäktige att utöva en mer aktiv styrning och uppsikt över investeringsprojekt och satsningar som har en väsentlig påverkan på stadens verksamhet och som påverkar stadens långsiktiga ekonomiska förutsättningar, risktagande och utveckling. Riktlinjen utgör således en del i att förtydliga principerna för stadens investeringsstyrning, men utgör endast en pusselbit i den samlade investeringsstyrningen.

Genom förslag till riktlinje för hantering av ägarstyrda investeringar och utifrån kommunfullmäktiges tidigare beslut, 2023-09-07 § 5, om *Förslag till Göteborg Stads investeringsstyrning* föreslår stadsledningskontoret att kontorets uppdrag att arbeta fram förslag till principer för Göteborgs Stads investeringsstyrning förklaras fullgjort.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Riktlinjen syftar till att ställa krav och förväntningar på att möjliggöra för framför allt kommunfullmäktige att i enskilda investeringsprojekt och satsningar ta ställning till eller besluta om avvägningar mellan hållbarhetsperspektiven och i högre grad än i dag sätta ramar både för eftersträlvade nyttor och leveranser, för ekonomiska åtaganden och genomförandetider inför den fortsatta planeringen och genomförandet.

Förslaget innebär i delar en viss utökad administrativ kostnad då bedömningen är att fler beslutsärenden än vad som hanteras idag kommer att kräva beredning på stadsledningskontoret och Göteborgs Stadshus AB (Stadshus). Bedömningen är dock att detta bör kunna hanteras inom ramen för stadsledningskontorets och Stadshus nuvarande verksamhet. Kraven på beslutsunderlag bedöms vara av sådan karaktär att sådant planerings- och utredningsarbete redan genomförs på nämnds eller styrelsenivå idag för att säkerställa beslutsfattandet och därför inte väsentligt medför kostnadsdrivande merarbete i verksamheterna.

Förslaget baseras på dubbla beslutstillfällen på kommunfullmäktigenivå för ägarstyrda investeringar, som även kan följas av eventuella behov av reviderade beslut under planerings- och genomförandeskede. De beredningstider som följer av en sådan hantering innebär till del utökade tidplaner för enstaka projektbeslut i förhållande till dagens hantering. Med erfarenheten från Stockholm stad är det stadsledningskontorets bedömning det kan bli en inkörsperiod innan rutinerna kring beslutsprocesser har satt sig och arbetats in i det operativa planeringsarbetet. Det kan initialt uppfattas som en utökad administrativ belastning eller att planerings- och genomförandeplaner dras ut i tid.

Bedömning ur ekologisk och social dimension

En förflyttning av arbetssätten i enlighet med föreslagen riktlinje förutsätter att berörda investerande verksamheter aktivt arbetar i planeringen och i projektifieringen av idéer utifrån hela stadens styrning och på ett transparent sätt belyser de vägval, avvägningar och alternativ som ligger till grund för nämndens och styrelsens förslag.

Stadsledningskontoret kan konstatera att det finns en tydlig förväntan kring att inte minst stadens investeringar och exploateringsinvesteringar ska vara ett verktyg för att nå stadens inriktningar och målsättningar. Stadsledningskontoret bedömer därför att det med en mer enhetlig hantering och ett tydligare kravställande kring beslutsunderlagen finns förutsättningar att synliggöra kopplingen till stadens övriga styrning både utifrån målsättningar, program och planer och de långsiktiga ekonomiska konsekvenserna. Det gäller inte minst den förväntan som finns avseende att möjliggöra avvägningar och redovisa effekter knutet till de tre hållbarhetsperspektiven.

Samtidigt ställer det också krav på att uppföljningen kan belysa leveranser och nyttorealisering utöver uppföljning av tid och ekonomi, där fokus framför allt ligger idag.

Bilagor

1. Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2021-12-15 § 996
2. Förslag till Göteborg Stads riktlinje för hantering av ägarstyrda investeringar

Ärendet

Ärendet avser förslag till Göteborgs Stads riktlinje för hantering av ägarstyrda investeringar.

Beskrivning av ärendet

Stadsledningskontoret återrapporterade 2021-08-24 § 664 uppdraget att fortsatt utreda och föreslå en modell för att förbättra budgetunderlagen i syfte att öka möjligheten att politiskt kunna prioritera och allokera investeringsresurser, mellan och inom nämnder och verksamhetsområden utifrån den ekonomiska, ekologiska och sociala dimensionen.

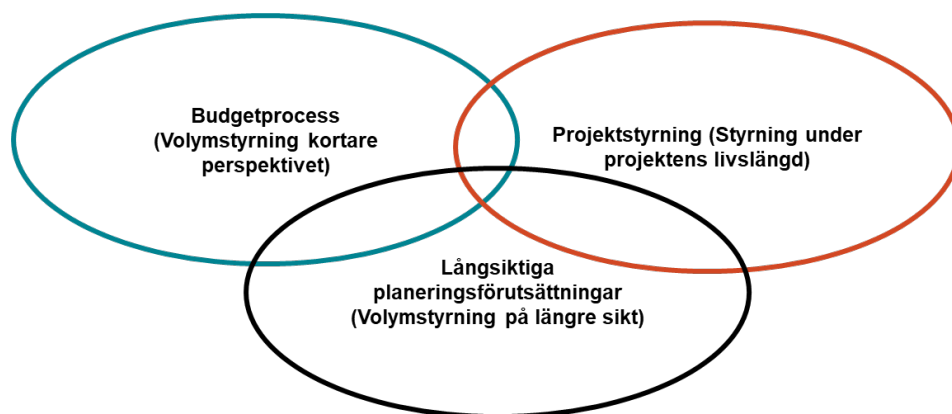
I samband med återrapporteringen lyfte stadsledningskontoret behovet av att förtydliga stadens styrprinciper kring stadens investeringsverksamhet. Dels för att förtydliga förutsättningar för den årliga budgetprocessen och styrningen genom kommunfullmäktiges årliga budgetbeslut, dels förtydligande av förväntningarna och utgångspunkterna för nämndernas långsiktiga investeringsplanering och investeringsnomineringsarbete. Rapporteringen lyfte även behovet av ett tydligare ramverk för kommunfullmäktiges aktiva styrning av enskilda satsningar och investeringsprojekt. Även organisationsförändringen inom stadens stadsutvecklande verksamheter medför ett tillfälle för att anpassa principer och ansvarsfördelning och eventuellt nya behov.

Kommunstyrelsen beslutade 2021-12-15 §996, med utgångspunkt i stadsledningskontorets återrapportering, att ge stadsledningskontoret i uppdrag att arbeta fram förslag till principer för Göteborgs Stads investeringsstyrning.

Hantering av uppdraget

Stadsledningskontoret har bedömt att det finns tre perspektiv avseende behovet av att förtydliga och förstärka möjligheten till aktiv styrning av stadens investeringsverksamhet.

Perspektiven avser dels ett förtydligande av styrningen knutet till de årliga budget- och uppföljningsprocessen, dels ett mer etablerat ramverk för kommunfullmäktiges projektstyrning av enskilda satsningar och dels ett arbete för att skapa förutsättningar för den nya stadsbyggnadsnämnden ansvar och uppgift kring en mer samlad strategisk och taktisk planering och ökad samordning kring stadens långsiktiga investeringsplanering.



Budgetprocess (Volymstyrning kortare perspektiv) avser de behov av förtydliganden kring framför allt kommunfullmäktiges styrning och spelregler kring investeringsvolymer

och effekter av beslutade investeringsvolymerna på kortare sikt (budgethorisont). Det avser framtagande av styrprinciper för kommunfullmäktiges budgetstyrning av investeringar utifrån årliga budgetar eller budget för en planperiod, modell för hantering av kapitalkostnadskonsekvenser och utgångspunkter för hantering av övriga driftskonsekvenser till följd av stadens investeringsambitioner.

Förslag till styrprinciper inom detta område beslutades av kommunfullmäktige 2023-09-07 §5 genom *Förslag till Göteborgs Stads investeringsstyrning*.

Projektstyrning (Styrning under projektets livslängd) avser framtagande av principer för beredning, beslut och uppföljning av komplexa och betydande investerings- och exploateringsprojekt framför allt avseende de investeringar som ska och bör hanteras på kommunfullmäktigenivå.

Förslag till principer för denna styrning hanteras inom ramen för detta ärende och utgör en andra delrapportering av kommunstyrelsens uppdrag till stadsledningskontoret att arbeta fram förslag till principer för Göteborgs Stads investeringsstyrning

Riktlinjen syftar framför allt till att skapa förutsättningar för att möjliggöra för kommunfullmäktige att utöva en mer aktiv styrning och uppsikt över investeringsprojekt och satsningar som har en väsentlig påverkan på stadens verksamhet och som påverkar stadens långsiktiga ekonomiska förutsättningar, risktagande och utveckling. Riktlinjen avser att gälla de investerade och stadsutvecklande nämnderna och de investerade bolagsstyrelserna.

Långsiktiga planeringsförutsättningar (Volymstyrning på längre sikt) avser behovet av att skapa ramar för stadens långsiktiga ekonomiska förutsättningar som grund för stadsbyggnadsnämndens ansvar att utveckla stadens strategiska och taktiska planering av stadsutveckling. De långsiktiga ekonomiska förutsättningarna är en betydande parameter av flera att förhålla sig till som grund för prioritering och samordning av stadens stadsutvecklingsplanering och därmed en samordning av stadens investeringar i ett tidigare skede än vad som sker idag.

Stadsledningskontorets bedömning är att det redan idag finns en övergripande styrning utifrån stadens inriktningar för god ekonomisk hushållning för att kunna belysa de långsiktiga ekonomiska förutsättningarna och som ett ramverk som stöd för stadsbyggnadsnämndens uppdrag att möjliggöra för prioriteringar i ett tidigt planeringsskede.

I detta sammanhang har även kommunfullmäktige godkänt Stadshus AB:s förslag till modell för systematiskt arbete med kapitalstrukturen som ett led i att möjliggöra för en långsiktig styrning av bolagens ekonomiska förutsättningar. Detta tillsammans med det utrymme som finns att aktivt styra bolagens långsiktiga förutsättningar genom att via ägardirektiven sätta krav för bolagens avkastning finns det redan idag verktyg för att styra även bolagskoncernens långsiktiga planeringsförutsättningar.

Stadsledningskontoret ser därför inga behov av ytterligare principer avseende detta perspektiv utan att det snarare handlar om att skapa och utveckla arbetsformer och samverkan mellan stadsledningskontoret och stadsbyggnadsförvaltningen som stöd i deras utpekade uppdrag eller att nyttja och utveckla redan upprättade verktyg och inriktningar för koncernen som helhet.

Riktlinje för hantering av ägarstyrda investeringar

För att skapa ett förtydligat ramverk avseende kommunfullmäktiges styrning av större, komplexa och betydande investerings- och exploateringsprojekt föreslår stadsledningskontoret att kommunfullmäktige antar en riktlinje som styr vilka principer som ska gälla för beredning, beslut och uppföljning för denna typ av projekt och satsningar.

Riktlinjen syftar i första hand att reglera definitioner och hanteringsordning för när investeringsprojekt ska lyftas för beslut eller ställningstagande på kommunfullmäktigenivå och vilka krav och vilket ansvar som läggs på respektive nämnd och styrelse för beredning och uppföljning av dessa satsningar. Riktlinjen omfattar även i någon del minimikrav på politisk beredning av investeringar på främst nämndnivå för att skapa en ökad likformighet i den nya organisationen för stadsutveckling och mellan de investerande nämnderna.

Avsikten med riktlinjen är även att skapa en ökad likformighet, kvalitetssäkra beslutsunderlag och skapa tydligare gemensamma arbetsformer än vad som sker i dagsläget. Det inte minst för att i större utsträckning kunna jämföra olika projekt och satsningar, men även för att bättre kunna följa enskilda projekt över tid.

Det grundläggande syftet är att skapa ett ramverk för att möjliggöra ökade förutsättningar för kommunfullmäktige som ägare och ytterst ansvarig för stadens ekonomi och verksamhet att kunna göra aktiva ställningstaganden knutet till investeringar som av olika anledningar bedöms kräva beslut eller ställningstagande på yttersta politiska nivå.

Nedan redovisas bedömningar och kommentarer till de förslag och ställningstaganden som ligger till grund för stadsledningskontorets förslag.

Grundläggande utgångspunkter och avgränsningar

Stadsledningskontorets utgångspunkt är att riktlinjen ska omfatta både investerande och stadsutvecklande nämnder och respektive investerande bolagsstyrelse (styrelser).

Enligt kommunallagens 5 kap 1§ ska kommunfullmäktige besluta i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen. Det gäller även kommunala bolag där kommunfullmäktige enligt kommunallagens 10 kap 3§ ska få ta ställning till sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Kommunallagen skiljer därmed på att kommunfullmäktige fattar *beslut* i frågor som rör förvaltningsorganisationen och att de ska få *ta ställning* till beslut som avser verksamheten inom bolagskoncernen. Denna skillnad baseras bland annat på att styrelserna har ett mer självständigt uppdrag och ansvar för sina beslut som egen juridisk person enligt aktiebolagslagen. Begreppsskillnad och därmed den inbyggda skillnaden i styrningen från kommunfullmäktige ligger genomgående till grund för resonemangen i detta tjänsteutlåtande och i förslag till riktlinje, även om endast det ena eller andra begreppet används i vissa beskrivningar eller formuleringar.

Så väl nämnd som styrelse ansvarar för att aktivt bedöma om en fråga och beslut är av principiell beskaffenhet eller av större vikt och där kommunfullmäktige ska beredas möjlighet att ta ställning till eller fatta beslut. Vad avser investeringar kan bland annat principiell beskaffenhet eller av större vikt avse projekt medför stort risktagande, väsentlig påverkan på verksamhetens långsiktiga lönsamhet eller medför ett stort ekonomiskt eller verksamhetsmässigt åtagande. Det kan även avse åtgärder som innebär

väsentlig expansion av verksamheten eller att det innebär ny tillkommande verksamhet och nya affärsområden eller att flera parter inom staden blir inblandade eller bär väsentliga effekter av investeringarna.

För att likforma nomenklaturen föreslår stadsledningskontoret att två begrepp införs för att förtydliga vilka projekt som ska hanteras på kommunfullmäktigenivå i förhållande till de investeringar som hanteras på verksamhetsnivå.

Ägarstyrda investeringar – projekt och satsningar som förutsätter ställningstagande eller beslut av kommunfullmäktige.

Verksamhetsstyrda investeringar – övriga projekt och satsningar som hanteras fullt ut på nämnds- och styrelsenivå utifrån interna styrprinciper och delegationsordningar.

Investeringar som ska hanteras som ägarstyrda investeringar föreslås definieras som;

Organisation	Definition
Nämnder	Investeringar som bedöms vara av principiell beskaffenhet eller investeringar med en monetär omslutning som överstiger 5 200 pbb (ca 270 mnkr år 2023)
Styrelser	Investeringar som bedöms vara av principiell beskaffenhet eller av annan större vikt

Stadsledningskontoret kan konstatera att föreslagen monetär nivå för nämnderna ligger i linje med den nivå som kommunfullmäktige har antagit för investeringsbeslut avseende kommunala verksamhetslokaler (se kommunfullmäktige 2023-01-26 §22, *Göteborgs stads riktlinje för beslutsnivåer vid och inhyrning av samt inriktning för att äga eller hyra – kommunala verksamhetslokaler*).

Det går att överväga om nämnder och styrelser ska ha en likalydande definition av vad som avser ägarstyrda investeringar och därmed ska bli föremål för ställningstagande i kommunfullmäktige. Stadsledningskontorets bedömning är dock att det finns en grundläggande skillnad i styrningen mellan kommunfullmäktige som ägare i förhållande till de kommunala bolagens styrelser jämfört med styrningen av nämnderna.

Som redovisas ovan utgår styrningen tydligare från ägardirektiv och bolagsordning och styrelserna har ett mer självständigt uppdrag och ansvar för sina beslut som egen juridisk person. Stadsledningskontoret ser därför en viss risk med att på ett så tydligt sätt definiera en monetär gräns för styrelserna. Ett allt för stort fokus på en gränsnivå riskerar att begränsa synen till vad som är frågor av principiell beskaffenhet till endast en monetär beloppsgräns och att den aktiva bedömningen av vad som är av principiell beskaffenhet ur ägarens perspektiv förminskas i allt för hög grad.

Även den grundläggande ingången i att placera verksamhet i bolagsform med i delar andra styrförutsättningar än den för den kommunala nämndstrukturen innebär att det finns fog för vissa skillnader i hanteringen av ägarstyrda investeringar. Det gäller bland annat att utgångspunkten för den långsiktiga ekonomiska styrningen för bolagen primärt utgår från kraven kring långsiktigt hållbar soliditetsnivå och krav på att leverera en styrande nivå på avkastning över tid. Den ekonomiska styrningen syftar därmed, utöver själva ändamålet med bolagets verksamhet, till att skapa ett stabilt och välmående bolag där investeringar i anläggningar och funktioner blir en del av verktygslådan för att

möjliggöra både ändamålet och den ekonomiska inriktningen för bolaget och utgör i många fall den grundläggande basverksamheten. Därmed kan det finnas fog för att snarare fokusera uppföljningen och styrningen mot bolagen på hur de långsiktigt klarar av att leverera avkastningskraven och eftersträfvade soliditetsnivåer. Detta fokus snarare än att styra i de enskilda investeringsprojekten eller satsningarna på motsvarande sätt som för nämnderna som inte har motsvarande långsiktiga finansiella styrning att kunna förhålla sig till.

Detta ligger även i linje med kommunfullmäktiges beslut 2023-07-27 § 23, om att godkänna Stadshus förslag till modell för systematiskt arbete med kapitalstrukturen, där ett syfte är att stärka fokuset kring styrningen för bolagen på deras långsiktiga kapitalstruktur. Utgångspunkten är att bolagen utifrån sitt uppdrag fortsatt ska ha finansiella förutsättningar att självständigt bedriva sin verksamhet samtidigt som det syftar till att stärka kommunfullmäktiges insyn i, och förståelse kring respektive bolags kapitalstruktur och därmed möjliggöra en mer aktiv ägarstyrning. Bolagen får därigenom också ytterligare incitament att värdera och prioritera sina investeringar, vårda sina resultat samtidigt som det ger en utgångspunkt för att söka ägarens stöd och möjlighet att ta ställning till investeringar och verksamhetsförändringar.

Stadsledningskontoret kan, i likhet med tidigare beskrivningar av frågan kring hantering av betydande projekt och satsningar, konstatera att det ser olika ut över kommunens kring beslutsnivåer för när projekt och satsningar ska hanteras på den yttersta politiska nivån. Stadsledningskontoret har över tid framför allt jämfört hur Stockholm och Malmö hanterar frågan och kan konstatera att dessa kommuner har lite olika nivåer beroende på i vilken fas ett projekt befinner sig och på vilken politisk nivå ett beslut ska ske. I Stockholm ska projekt i tidiga skeden och som överstiger 300 mnkr i bedömda investeringsutgifter beslutas på kommunfullmäktigenivå, medan alla projekt över 50 mnkr i ett närmre genomförandeskede ska till kommunfullmäktige för ställningstagande. I Malmö sker framför allt objektsbeslut vid ett genomförandeskede där projekt över 50 mnkr ska beslutas av kommunfullmäktige och projekt över 15 mnkr ska beslutas på kommunstyrelsenivå.

Stadsledningskontorets bedömning är dock att styrningen i övrigt ser lite annorlunda ut i dessa kommuner och att det ur ett administrativt perspektiv och utifrån ett behov av att fortsatt stärka framdriften i stora delar av den grundläggande investeringsverksamheten är rimligt att Göteborg Stad utgår från föreslagna nivåer och att dessa gäller för så väl beslut i tidiga skeden som i det närmre genomförandeskedet. Bedömningen är även att det ur ett styrperspektiv fortsatt är av vikt att lägga ett tungt ansvar på nämnder och styrelser för prioritering, avvägningar i förhållande stadens styrning, mål och inriktningar och inte minst ekonomiska ansvar för sin grundläggande investeringsverksamhet och långsiktiga basverksamhet.

Städerna är lite olika organiserade i vad som hanteras i bolagsform eller inte, men stadsledningskontoret kan konstatera att exempelvis Stockholm i dagsläget har en liknande styrning mot sina nämnder som sina bolagsstyrelser. Samtidigt ska det ses i ljuset av att det samtidigt finns en annan historisk styrfilosofi mot bolagskoncernen och att deras stadshusfunktion och stadsledningskontor har en annan styrfunktion än hur rollerna ser ut i Göteborgs stad idag.

Investeringsbeslut

Stadsledningskontorets bedömning är att det framför allt finns ett behov av att skapa utrymme för politisk beredning av ägarstyrda investeringar i ett tidigare skede för ett exploateringsprojekt eller investeringsprojekt än vad som sker idag. Flera satsningar både nämnder och i styrelser kommer till kommunfullmäktige för beslut eller ställningstagande i ett så sent skede att det är svårt att göra vägval eller gått så långt att ett genomförande mer eller mindre bara kan godkännas.

För att stärka möjligheterna för aktiva vägval och ställningstaganden föreslår stadsledningskontoret att de ägarstyrda investeringarna ska beslutas på kommunfullmäktigenivå i två skeden. Dels i ett tidigt skede för att ge en möjlighet till inriktning för det fortsatta planeringsarbetet, dels ett beslut i ett skede inför att ett tydligare genomförande.

För att likforma terminologin föreslås införandet av begreppen och formerna Inriktningsbeslut och Genomförandebeslut.

I generella termer syftar *inriktningsbeslutet* framför allt till att besvara frågor kring *varför* en investering ska prioriteras i förhållande till andra åtgärder, vilka nyttor det ska leverera, vilka alternativ som finns till åtgärden och för att i ett tidigt skede utifrån bästa förmåga ge ett underlag för att kunna fatta beslut om en inriktning för innehåll/nytta, genomförandetid och bedömning av de ekonomiska ramarna för åtgärden.

I detta skede kan det finnas betydande osäkerheter varför det till exempel kan finnas anledning att beskriva även de ekonomiska eller tidsmässiga bedömningarna i spann eller med tydliga osäkerhetspåslag.

Inriktningsbesluten gör det också möjligt att ta ställning till formerna för det fortsatta beslutsfattandet för investeringen eller besluta om uppdrag för att komplettera inriktningsbeslutet under den fortsatta planeringen.

Ett *genomförandebeslut* besvarar i högre utsträckning mer detaljerat på frågan *hur* en investering ska genomföras med ett betydligt mer detaljerat förslag kring projektets innehåll och leveranser, genomförandetider och en mer detaljerad kalkyl avseende projektets ekonomiska ramar och effekter.

Så väl inriktningsbeslut som genomförandebeslut ska därmed i möjligaste mån möjliggöra för val av alternativ, eventuella avvägningar inom tidigare beslutade vägval eller val av ambitionsnivå, men även skapa förutsättningar för att kunna ta ställning till att avsluta fortsatt planering eller avbryta en investering innan ett genomförande startar.

Framför allt inriktningsbesluten behöver kunna vara av lite mer varierande utformning beroende på investeringarnas karaktär och typ av projekt. Det kan krävas olika typer av ställningstaganden för ett enskilt objekt som en infrastrukturanläggning än för investering i ett nytt energisystem eller för ett kluster av exploateringsprojekt. Stadsledningskontorets bedömning är dock att utredningar och övergripande planering ska vara så långt gångna att det har skett en viss konkretisering och projektifiering att det ger underlag för att ett aktivt ställningstagande som möjliggör för styrande ramar och förväntningar för den fortsatta planeringen.

Det innebär att det fortsatt finns behov av prioriteringar på en strategisk och taktisk nivå som kan behöva beslut på kommunfullmäktigenivå. Det gäller inte minst utifrån det nya

uppdrag stadsbyggnadsnämnden har avseende att ta fram förslag till en samordnad styrning för den strategiska stadsplaneringen och underlag för prioriteringen för hur staden ska utvecklas över tid, för beslut i kommunfullmäktige. Detta är en annan typ av inriktnings- eller prioriteringsbeslut där formerna för dessa processer fortsatt behöver utvecklas och mejslas fram genom stadsbyggnadsnämndens utvecklingsarbete.

Utgångspunkten är att ägarstyrda investeringar regelmässigt ska beslutas eller tas ställning till på kommunfullmäktigenivå i de två föreslagna faserna, men det ska vara möjligt att i samband med inriktningsbeslut aktivt besluta om en annan ordning. Det kan exempelvis avse att en bolagsstyrelse ges rätten att besluta om ett genomförande utan krav på ett ställningstagande i kommunfullmäktige i det fall ett genomförande kan ske inom de ramar som låg till grund för inriktningsbeslutet.

Utökat krav för nämnderna

Stadsledningskontoret ser behov av att skapa en mer likformig hantering av projektbeslut inom stadens investerande nämnder och ett behov av att skapa förutsättningar för att säkerställa en lokal politisk hantering på nämndnivå. Därför föreslår stadsledningskontoret att det införs ett krav på att verksamhetsstyrda investeringar som överstiger 1000 pbb (ca 52 mnkr år 2023) ska beslutas av nämnd i motsvarande skeden som för de ägarstyrda investeringarna.

Kraven avser att vara en miniminivå där nämnden fortsatt har ansvar för att besluta om den interna projektstyrningen och sin interna delegationsordning.

Utökat krav för bolagsstyrelserna

Även om stadsledningskontoret inte föreslår någon monetär gräns för bolagsstyrelserna för vad som ska hanteras som ägarstyrda investeringar, oberoende av bedömning av principiell beskaffenhet, ser kontoret att det finns behov av en ökad transparens och uppföljning även av bolagens investeringar.

I riktlinjen föreslår stadsledningskontoret därför att det ska ske en särskild rapportering till kommunfullmäktige av verksamhetsstyrda investeringar vid investeringsbeslut i styrelser som överstiger 5 200 pbb, men där styrelsen bedömt att investeringen inte är av principiell beskaffenhet eller av annan större vikt.

Rapportering av sådana investeringar ska ske enligt av Stadshus och stadsledningskontoret framtagna anvisningar och kan komma att behövas variera beroende på respektive bolags art och investeringsverksamhet. Av vidare rapporteringen ska styrelsens bedömning framgå varför investeringsbesluten inte är av principiell beskaffenhet eller av annan större vikt.

Rapporteringen bedöms framför allt omfatta projekt där styrelsen har fattat beslut om genomförande och syftar därför inte främst till att det ska möjliggöra för kommunfullmäktige att begära fortsatt beredning för ställningstagande i kommunfullmäktige. Det avser snarare att öka transparensen och stärka kommunstyrelsens möjlighet i sitt uppföljnings och uppsiktsansvar. För att stärka transparensen ytterligare kan det därför bli aktuellt att styrelserna redan i sina långsiktiga investeringsplaner redogör för sådana betydande projekt som inte är tänkta att beredas på kommunfullmäktigenivå, där det finns en tidig aktiv planering, men där något genomförandebeslut ännu inte fattats på styrelsenivå.

Beslutsunderlag för inriktnings- och genomförandebeslut

För att ytterligare skapa en jämförbarhet och likformighet föreslår stadsledningskontoret att beslutsunderlagen ska innehålla ett antal standardiserade rubriker/analysområden som nämnd och styrelse ansvarar för att så utförligt som möjligt redovisa i tjänsteutlåtande eller separat rapport. Detaljeringsgrad, relevans och osäkerhetsnivå får värderas och hanteras utifrån vilken beslutsfas som avses och på en nivå som är rimlig för att kunna fatta och ta ansvar för ett aktivt beslut eller ställningstagande.

I huvudsak avser rubrikerna att ge ett underlag som möjliggör en avvägning mellan innehåll, tid och ekonomi där kopplingen till stadens övriga styrning blir tydlig både i förhållande till stadens målsättningar, program och planer och de långsiktiga ekonomiska konsekvenserna. Det gäller inte minst den förväntan som finns avseende att möjliggöra avvägningar och effekter knutet till de tre hållbarhetsperspektiven.

Genom Göteborgs Stads budget 2023 har kommunfullmäktige utpekat ett särskilt uppdrag avseende bedömningar av påverkan och nyttobedömning avseende infrastrukturinvesteringar.

”Stadsmiljönämnden får i uppdrag att i samverkan med exploateringsnämnden och stadsbyggnadsnämnden belysa nya infrastrukturprojekt utifrån ett nyttokostnadsperspektiv inklusive klimatpåverkan och social hänsyn. Klimatberäkning ska genomföras på alla infrastrukturella investeringar med planerad byggstart år 2024 och framåt med undantag för redan påbörjade detaljplaner och projekt där det redan finns en beslutad genomförandestudie. Projekt med uppenbart låg klimatpåverkan behöver inte beräknas.”

Stadsledningskontorets utgångspunkt är att denna typ av bedömningar och analyser kan och bör hanteras inom ramen för beslutsunderlagen för inriktnings- och genomförandebeslut.

Även budgetuppdraget för 2023 att, *”Alla nämnder och styrelser får i uppdrag att aktivt arbeta med hållbarhetsperspektiven i budget- och uppföljningsprocesser. Detta gäller även jämställdhetsperspektivet och framför allt i investeringsbudgetar.”*, bör kunna omhändertas inom ramen för de bedömningar och avvägningar som ska framgå av nämnds eller styrelses beslutsunderlag.

Stadsledningskontoret kan konstatera att det har funnits en otydlighet i den ekonomiska redovisningen avseende projektramar eller projektbudgeten i de senaste årens olika projektbeslut på kommunfullmäktigenivå. En otydlighet som till del kan knytas till i vilken prisnivå som projekt har beslutats i. Det innebär osäkerhet och direkta felaktiga jämförelser när redovisning eller kommunikation rörande budget, utfall och prognoser sker med olika utgångspunkter.

För att skapa en mer enhetlig hantering och en mer enhetlig kommunikation och redovisning föreslår stadsledningskontoret att beslut och ställningstaganden kring ekonomiska ramarna och projektbudgetar ska beslutas i fast prisnivå, om det inte finns särskilda skäl för att basera beslutsunderlagen på en annan hantering.

Stadsledningskontoret bedömer att en fast prisnivå i inriktningsbeslut är rimligt utifrån att detta skede i planeringen innehåller stora osäkerheter avseende genomförandetider eller antaganden om pris- och indexutveckling för olika delar av projektvolymerna.

Det går att resonera om beslut och ställningstaganden knutet till ett genomförandebeslut kan ske i löpande prisnivåer. Detta för att tydligare spegla de prognostiserade faktiska in- och utbetalningarna under projekttiden och för att det i delar finns en pedagogisk utmaning i att förhålla sig till en fast prisnivå när exempelvis inflation och konjunktur driver kostnadsutvecklingen under projektets genomförandetid.

Stadsledningskontoret bedömer dock att merparten av de projekt som blir föremål för beslut och ställningstagande i kommunfullmäktige fortsatt kommer vara av sådan art att de avser långa genomförandetider med betydande osäkerheter kring antaganden om pris- och indexutveckling. Även erfarenheten från de senaste årens stora variationer i inflations- och konjunkturutveckling synliggör svårigheterna med att prognostisera framtida värden på in- och utbetalningar.

Däremot behöver fortsatt beslutsunderlagen kunna redogöra för vilka risker som finns knutna till pris- och indexutveckling under planerings- och framför allt genomförandetiderna. Detta bland annat för att synliggöra indexeffekter kopplat till exempelvis finansieringsavtal eller en etappvis utbyggnad, eller för att synliggöra risker och osäkerheter kring förväntad lönsamhet eller avkastning utifrån bedömningar av framtida pris- och kostnadsutveckling.

Här behöver staden även utveckla uppföljningen så att den kan fånga effekterna av kraftiga pris- och indexförändringar som även synliggör vilka åtgärder som genomförs för att omhänderta dessa effekter i nämndernas eller styrelsernas långsiktiga prioriteringar och i förhållande till deras investeringsutrymme.

Det är även av vikt att beslutsunderlagen på ett tydligt sätt möjliggör för att jämföra och förhålla sig till tidigare fattade investeringsbeslut, vad det gäller den ekonomiska redovisningen, till exempel vid förslag som innebär att basår för prisnivån förändras.

Stadsledningskontorets förslag till riktlinje innehåller inga gemensamma strukturer avseende exempelvis presentationer av kalkyler, rapportmallar eller modell för att bedöma projektens prioritet eller leveranser i förhållande till hållbarhetsperspektiven. Stadsledningskontoret ser att det kan finnas behov av att i delar skapa en enhetlighet i hur bedömningar presenteras, men att detta kan ske i samverkan med berörda parter på förvaltnings- eller bolagsnivå för att skapa en utökad jämförbarhet och enhetlighet.

För att säkerställa en god beredningsprocess ska stadsledningskontoret eller Stadshus informeras i god tid inför att nämnden eller styrelsen ska behandla investeringar bedöms vara av sådan karaktär att de ska hanteras som ägarstyrda investeringar. Syftet är att i första hand möjliggöra för en god planering för ärendeprocessen och resursplanering för beredningen i kommunstyrelsen och Stadshus styrelse, men stödjer även stadsledningskontorets uppsikt över planeringsläget i större projekt och planer. En tidig kontakt i ärendeberedningen möjliggör även för stadsledningskontoret och Stadshus att eventuellt stödja förvaltningar och bolag avseende ärendets beredning redan på nämnds eller styrelsenivå. Dock är det fortsatt nämndens eller styrelsens ansvar att säkerställa sådan kvalitet på beslutsunderlagen att det möjliggör för kommunfullmäktige att ta ett aktivt och övervägt ställningstagande.

Uppföljning och avvikelshantering

Nämnd eller bolagsstyrelse har i grunden ett ansvar att tillse att den är så informerad att den kan ta sitt ansvar för verksamheten och ska erhålla uppföljningsinformation om den egna verksamheten. Utöver vad som anges i anvisningar i övrigt från kommunstyrelsen, har nämnder och bolagsstyrelser alltid ett ansvar att på eget initiativ informera kommunstyrelsen/kommunfullmäktige om förändrade förutsättningar eller händelser som kan vara av betydelse för den kommunövergripande uppföljningen och styrningen av verksamheten.

Dessa utgångspunkter är grundläggande även för de ägarstyrda investeringarna. Därutöver är det stadsledningskontorets bedömning att investeringar som beslutas på kommunfullmäktigenivå ska följas upp på motsvarande nivå.

Den löpande uppföljningen och uppsikten av de ägarstyrda investeringarna föreslås därför ske i utifrån tre utgångspunkter.

Först och främst föreslås uppföljning ske genom den ordinarie uppföljningen, likt dagens projektuppföljning, i samband med delårsrapportering och helårsuppföljningen, för statusuppföljning avseende tidplan, ekonomi och innehåll.

Därutöver ska nämnder och styrelser följa de krav och förväntningar som följer av ”Göteborgs Stads regler för ekonomisk planering, budget och uppföljning” där väsentlig avvikelserapportering ska ske via den löpande uppföljningen eller genom enskilda ärenden.

För att stärka kommunstyrelsens uppsikt, genom stadsledningskontoret/Stadshus, föreslås även att stadsledningskontoret formar en struktur för ”särskild uppsikt” av utvalda projekt och satsningar. Utgångspunkten är att stadsledningskontoret/Stadshus för utvalda projekt sätter formerna för en fördjupad och löpande dialog med projektansvarig förvaltning/bolag under projektets gång. Formerna för denna särskilda uppsikt kan se olika ut för olika typer av projekt beroende på stadsledningskontorets eller Stadshus involvering i projekten i övrigt. Det ska finnas en plan och kommunicerad struktur för dialogen mellan parterna och det är av vikt att det sker en aktiv avvägning kring vilka projekt som en sådan uppsikt ska omfatta, utifrån inriktningen att minska den administrativa belastningen.

Vid väsentliga avvikelser i förhållande till tidigare fattade beslut avseende tid, ekonomi eller innehåll och leveranser är det stadsledningskontorets bedömning att kommunfullmäktige ska beredas möjligheten att ta ett förnyat ställningstagande till beslutade projekt.

Kommunfullmäktige föreslås därför beredas möjligheten till reviderade inriktnings- och genomförandebeslut vid bedömning av väsentliga avvikelser av strategisk vikt som medför väsentlig påverkan på de ekonomiska förutsättningarna, nytto- och måluppfyllelse eller medför betydande påverkan eller beroenden till andra projekt och satsningar. Likt det grundläggande ansvaret för nämnder och styrelser att bedöma om en fråga är av principiell beskaffenhet råder motsvarande ansvar när det gäller vad som bedöms vara väsentliga avvikelser, vilket i grunden följer befintliga regelverk.

Det är dock svårt att sätta specifika gränser för vad som är väsentliga avvikelser främst vad avser tid och innehåll, då projekten är av så skiftande karaktär och med så olika planerings- och genomförandetider.

Vad avser väsentliga avvikelser knutet till det ekonomiska perspektivet bedömer stadsledningskontoret dock att det finns ett behov av att komplettera det grundläggande ansvaret för att bedöma vad som är väsentliga avvikelser med en monetär gräns för när kommunfullmäktige ska beredas möjlighet till reviderade ställningstaganden.

I likhet med Stockholm stads upparbetade rutiner för sin styrning föreslår stadsledningskontoret att en sådan gräns definieras när avvikelse mot kommunfullmäktiges tidigare investeringsbeslut beräknas överstiga 15 procent av investeringens nettoutgift. Stadsledningskontorets förslag omfattar dock en lägsta nivå på avvikelse motsvarande 50 mnkr. Med hänvisning till förda resonemang ovan kring skillnader i styrning mellan nämnder och styrelser föreslås denna monetära gräns endast gälla för nämnderna.

En styrning mot nettoutgiften innebär en viss flexibilitet att hantera avvikelser i de totala utgifterna om det går att hitta ytterligare finansiering inom projektet, vilket framför allt kanske avser stadens exploateringsinvesteringsprojekt.

I de dialoger som förts med berörda förvaltningar om en monetär gräns för avvikelshanteringen, framhålls svårigheten att ha en och samma gräns för så olika projekt som staden bedriver, samt att de ekonomiska avvikelserna behöver hanteras tillsammans med och vägas mot de övriga perspektiven i den förväntade leveransen. Framför allt berörda förvaltningar förespråkar att det inte införs någon uttalad monetär gräns, utan att ansvaret för att bedöma vad som utgör väsentliga avvikelser även ur det ekonomiska perspektivet ska bedömas av nämnden. Även risken för att fokus bara kommer att sättas till ekonomisk avvikelse som grund för när verksamheten lyfter ett reviderat beslut uttrycks som en farhåga.

Stadsledningskontoret delar i grunden förvaltningarnas ingång att det ska vila ett tungt ansvar på den organisation som ansvarar för projektet att bedöma behovet av att ägaren ska beredas möjlighet att fatta ett förnyat beslut eller besluta om väsentliga prioriteringar som följer av de bedömda avvikelserna. Samtidigt kan stadsledningskontoret konstatera att det under de senaste åren har funnits en osäkerhet kring när kommunfullmäktige borde ha getts möjlighet att fatta reviderade beslut och att det framför allt ha skett i allt för sena skeden utan tydliga möjligheter till vägval under resans gång. Därför ser stadsledningskontoret fortsatt att det initialt kan vara ett stöd för verksamheterna att riktlinjen uttrycker en monetär gräns där man i ett senare skede kan överväga om nivån ska justeras eller om det ska överlåtas helt till nämnder att bedöma. Ytterst är det alltid bara kommunfullmäktige som kan avgöra om en avvikelse är väsentlig och om de ser behov av att revidera tidigare fattade beslut.

Det är av vikt att reviderade inriktnings- eller genomförandebeslut medför möjlighet att göra aktiva reviderade ställningstaganden. I första hand bör det avse aktiva ställningstaganden till vägval och anpassningar inom de enskilda projekten, men det kan även innebära behov av att exempelvis prioritera bort eller förskjuta andra projekt inom verksamheten för att kunna omhänderta ökade utgifter eller andra effekter. Stadsledningskontorets bedömning är därför att det framför allt är under projektens

planeringsfas, efter fattade inriktningsbeslut, som det är av vikt att möjliggöra för reviderade beslut om planeringsförutsättningarna förändras väsentligt och då det fortsatt finns ett större utrymme för att göra aktiva vägval eller helt enkelt avsluta projekten.

Under genomförandefasen är dessa möjligheter mer begränsade och har byggnationen väl startat går det i vissa skeden inte längre att göra ytterligare vägval eller avbryta projekten. Här handlar det därför om att avvikelser och vidtagna åtgärder får återrapporteras inom ramen för den löpande uppföljningen eller i enlighet med befintliga regelverk och rutiner.

I de fall verksamheterna rapporterar avvikelser som inte anses vara av väsentlig karaktär ska nämnd eller styrelse redogöra för vilka åtgärder som genomförs för att aktivt styra mot tidigare fattade beslut eller redogöra för vilka åtgärder och prioriteringar som genomförts i andra delar av verksamheten för att omhänderta de bedömda avvikelserna.

Stadsledningskontorets bedömning

Stadsledningskontorets bedömningar och avvägningar som ligger till grund för förslaget i stort framgår av ärendebeskrivningen ovan.

Sammantaget bedömer stadsledningskontoret att det finns ett behov av att förtydliga och sätta ett ramverk för framför allt kommunfullmäktiges hantering av investeringar som ska beslutas eller möjliggöra ställningstagande på ägar- och yttersta politiska nivå, för satsningar som har väsentligt påverkar på stadens verksamheter, risktagande och långsiktiga ekonomiska förutsättningar.

Stadsledningskontoret har övervägt om det hade varit lämpligt att likt exempelvis Stockholm att utforma separata tillämpningsanvisningar för nämnderna och styrelserna eller att gå fram med en riktlinje för nämnderna, för att i ett senare skede införliva bolagsstyrelsernas investeringar. Stadsledningskontoret har landat i bedömningen att det finns en styrka i att redan i detta skede ta få riktlinjen att omfatta hela koncernen för att få ett mer uttalat ramverk på plats för nämnder och bolag att börja förhålla sig till.

Med det sagt kvarstår fortsatt en skillnad i hur styrning sker mot styrelserna i förhållande till nämnderna, där bolagsformen ger styrelserna en annan självständighet och ansvar i förhållande till nämnderna. Denna riktlinje har inte för avsikt att förändra detta styrförhållande utan avser i första hand att skapa en mer enhetlig nomenklatur inom organisationen och förtydligande kring i vilka skeden kommunfullmäktige förväntas ges möjlighet att ta ställning kring investeringar av större vikt.

Stadsledningskontoret vill betona att det finns ett behov av att bolagsstyrelserna på ett mer aktivt sätt bedömer om beslut i styrelserna är av principiell beskaffenhet eller av annan större vikt utifrån ägarens perspektiv och att det idag brister i hur dessa bedömningar görs och redovisas. Stadsledningskontoret anser att det är ett viktigt ansvar för styrelserna att göra dessa värderingar och är en betydande hörnsten i relationen och styrningen mellan ägaren och bolagsstyrelserna.

Föreslagen riktlinje syftar därför till att stärka kravet och baseras på att det sker en utveckling av nämndernas värdering och bedömning av vad som kan vara av vikt för ägaren att beredas möjlighet att ta ställning till. Hantering i riktlinjen går i linje med och följer redan ställda krav genom *Göteborg Stadshus AB:s anvisning för ärendeberedning inom koncernen*. Även här påtalas att ett bolags specifika ägardirektiv utgör utgångspunkt för styrelsens bedömning av huruvida ett beslut är att betrakta som principiellt eller av

större vikt. Anvisningen påtalar att ett ärende ska alltid, lämpligen under egen rubrik i beslutsunderlaget, innehålla en bedömning av ärendets principiella beskaffenhet med motiv till bedömningen, där dokumentation är viktig i syfte att möjliggöra en uppföljning av vilka bedömningar bolagsstyrelser gör. Stadsledningskontoret kan konstatera att det krävs en ökad följsamhet till anvisningen i de underlag som styrelserna föreslår fatta beslut utifrån vad avser dessa bedömningar och motiveringar.

I övrigt bedömer stadsledningskontoret att föreslagen riktlinjen kommer att behöva följas upp och revideras kontinuerligt för att anpassas till utvecklingen i kommunen och följas upp för att utvärdera om eftersträvad styrning uppnås.

Även pågående organisationsförändring inom de stadsutvecklande verksamheterna kan föranleda behov av att se över riktlinjen i takt med att nya eller förändrade arbetssätt och processer kommer på plats.

Riktlinjen ska skapa förutsättningar för en ökad möjlighet att ta ställning till investeringar i ett tidigare skede än vad som sker idag och på så sätt redan i ett tidigt skede för att bättre kunna sätta åtgärden i relation till andra satsningar och tidigt göra avvägningar avseende ambitionsnivå och omfattning. Arbetssättet möter däremot inte upp den efterfrågan som finns kring att kunna ställa olika övergripande planer, behov och idéer mot varandra, detta behöver hanteras på en mer övergripande nivå. Det är därför fortsatt stadsledningskontorets bedömning att nya stadsbyggnadsnämndens uppdrag att skapa förutsättningar för en strategisk och taktisk stadsutvecklingsplanering som möjliggör för en aktiv prioritering av utbyggnadstakt och fokus kring stadens investeringar eller andra åtgärder. Arbetet är en förutsättning för att möjliggöra en värdering både av investeringsvolymen och att förhålla de förslag till inriktningsbeslut för enskilda åtgärder som kommunfullmäktige förväntas ta ställning till. Det gäller både de investerande nämndernas planering, och även för flertalet investerande bolag, som fortsatt har ett behov av att på ett tydligare sätt kunna förhålla sina affärsplaner och investeringsplanering till den inriktning och utbyggnadstakt som staden planerar för.

Stadsledningskontorets bedömning är att föreslagen riktlinje stödjer möjligheterna för kommunfullmäktige att utöva en mer aktiv styrning och uppsikt över investeringsprojekt och satsningar som har en väsentlig påverkan på stadens verksamhet och som påverkar stadens långsiktiga ekonomiska förutsättningar, risktagande och utveckling. Riktlinjen utgör således en del i att förtydliga principerna för stadens investeringsstyrning, men utgör endast en pusselbit i den samlade investeringsstyrningen.

Genom förslag till riktlinje för hantering av ägarstyrda investeringar och utifrån kommunfullmäktiges beslut, 2023-09-07 §5, om *Förslag till Göteborg Stads investeringsstyrning* föreslår stadsledningskontoret att kontorets uppdrag att arbeta fram förslag till principer för Göteborgs Stads investeringsstyrning förklaras fullgjort.

Magnus Andersson

Ekonomidirektör

Eva Hessman

Stadsdirektör



Rapportering av uppdrag avseende modell för att öka möjligheterna till prioritering av investeringsresurser utifrån hållbarhetsdimensionerna

§ 996, 0418/19

Beslut

Enligt stadsledningskontorets förslag med tillägg enligt yrkande från M, L, C, S, D, V och MP:

1. Ett fortsatt utvecklingsarbete avseende metod för att möjliggöra ökad styrning av investeringsvolymerna utifrån hållbarhetsdimensionerna, i enlighet med stadsledningskontorets tjänsteutlåtande, godkänns.
2. Stadsledningskontoret får i uppdrag att arbeta fram förslag till principer för Göteborgs Stads investeringsstyrning.
3. Stadsledningskontoret får i uppdrag att ta fram en mall för nämnderna att använda sig av för att redovisa varje hållbarhetsdimension för respektive investeringsområde och större projekt. Redovisningen ska ske i tabellform.

Tidigare behandling

Bordlagt den 15 september 2021, § 664, den 29 september 2021, § 717, den 13 oktober 2021, § 774, den 24 november 2021, § 915 och den 1 december 2021, § 954.

Handlingar

Stadsledningskontorets tjänsteutlåtande den 24 augusti 2021.

Yrkande från M, L, C, S, D, V och MP särskilt yttrande KD den 1 december 2021.

Yrkande från SD den 9 september 2021.

Yrkanden

Jörgen Fogelklou (SD) yrkar bifall till yrkande från SD den 9 september 2021.

Karin Pleijel (MP), ordföranden Axel Josefson (M) och Martin Wannholt (D) yrkar bifall till stadsledningskontorets förslag och tilläggsyrkande från M, L, C, S, D, V och MP den 1 december 2021. Vidare yrkar Karin Pleijel (MP) avslag på yrkande från SD den 9 september 2021.

Propositionsordning

Ordföranden ställer först propositioner på yrkandena med undantag av tilläggsyrkandet från M, L, C, S, D, V och MP och finner att stadsledningskontorets förslag bifallits.

Kommunstyrelsen beslutar härfter att bifalla tilläggsyrkande från M, L, C, S, D, V och MP.

Protokollsanteckning

Elisabet Lann (KD) antecknar som yttrande en skrivelse från den 1 december 2021.

Reservation

Jörgen Fogelklou (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för det egna yrkandet.

Protokollsutdrag skickas till

Stadsledningskontoret

Dag för justering

2021-12-21

Vid protokollet

Sekreterare

Mathias Sköld

Ordförande

Axel Josefson

Justerande

Daniel Bernmar

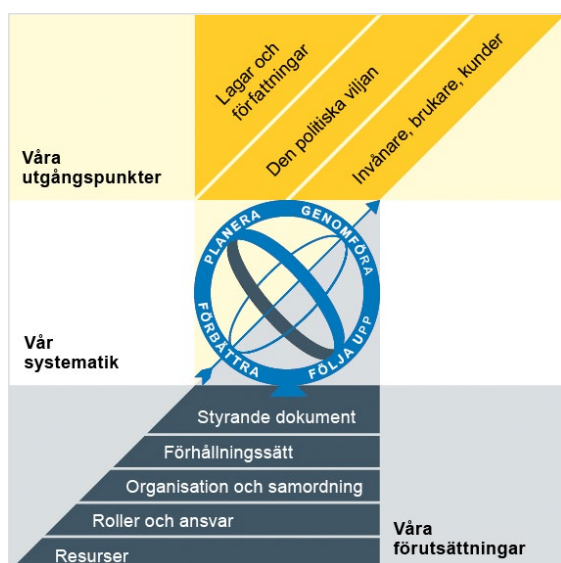
Göteborgs Stads riktlinje för hantering av ägarstyrda investeringar

[Eventuell underrubrik]

Reglerande styrande dokument

Policy
► Riktlinje
Regel
Anvisning
Rutin
Instruktion

Göteborgs Stads styrsystem



Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

Styrande dokument			
Kommunala föreskrifter		Planerande och reglerande styrande dokument	
Normgivning mot enskild	Riktade styrande dokument	Planerande styrande dokument	Reglerande styrande dokument

Beslutad av:
Kommunfullmäktige

Gäller för:
Nämnder och
bolagsstyrelser

Diarienummer:
[Nummer]

**Datum och paragraf för
beslutet:**
[Text]

Dokumentsort:
Riktlinje

Giltighetstid:
Tills vidare

Senast reviderad:
[Datum]

Dokumentansvarig:
Direktör område planering,
analys, uppföljning och
ekonomi

Bilagor:
[Bilagor]

Innehåll

Inledning	4
Syftet med denna riktlinje.....	4
Vem omfattas av riktlinjen	4
Bakgrund	4
Lagbestämmelser	4
Koppling till andra styrande dokument	5
Stödjande dokument	5
Riktlinje	6
Grundläggande utgångspunkter och avgränsningar.....	6
Investeringstyper	6
Investeringsbeslut.....	7
Beslutsskeden.....	7
Beslutsunderlag	8
Uppföljning och avvikelsehantering.....	9

Inledning

Syftet med denna riktlinje

Syftet med riktlinjen är att skapa förutsättningar för aktiv politisk styrning av betydande och komplexa investeringar, framför allt för investeringar och projekt som kräver beslut eller ställningstagande och därefter ska följas upp på kommunfullmäktigenivå. Riktlinjen syftar även att i delar skapa en likformig hantering av beslutsunderlag och avvikelserapportering gentemot kommunfullmäktige.

Ett övergripande syfte med att utarbeta metoder för samordning, styrning och uppföljning av stadens investeringsverksamhet är att stödja nämnder och styrelser genom tydliga ramverk för beredning och uppföljning av investeringar till kommunfullmäktigenivån.

Vem omfattas av riktlinjen

Denna riktlinje gäller tills vidare för stadens investerande och stadsutvecklande nämnder och stadens investerande styrelser inom Göteborgs Stadshus AB (Stadshus).

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2021-12-15 §996 att ge stadsledningskontoret i uppdrag att arbeta fram förslag till principer för Göteborgs Stads investeringsstyrning. En del av styrprinciperna avser hantering av betydande och komplexa investeringar och exploateringsinvesteringar. Denna riktlinje avser att förtydliga och konkretisera dessa principer.

Lagbestämmelser

Enligt kommunallagens 5 kap 1§ ska kommunfullmäktige besluta i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen. Det gäller även kommunala bolag där kommunfullmäktige enligt kommunallagens 10 kap 3§ ska få ta ställning till sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Det råder en skillnad i stadens styrning av nämndernas och styrelsernas ansvar och mandat, där styrelserna har ett mer självständigt beslutsfattande och ansvar utifrån aktiebolagslagen. Det innebär att i de delar där riktlinjen nedan redogör för att kommunfullmäktige ska fatta beslut i frågor som avser ägarstyrda investeringar ska det ses i ljuset av de grundläggande skillnader i styrning och ansvarsfördelning mellan nämnder och styrelser som följer av kommunallag och aktiebolagslag.

Kommunfullmäktiges huvudsakliga ägarstyrning av de kommunala bolagen sker genom ägardirektiv och bolagsordning, där det framgår att kommunfullmäktige ska beredas möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

Koppling till andra styrande dokument

Riktlinjen har koppling till en rad styrande dokument i staden då prioriteringar av investeringar, vägval avseende innehåll, tid och ekonomi och inte minst avvägningar utifrån hållbarhetsdimensionerna ska ta sin utgångspunkt i stadens samlade styrning.

Denna styrning avser så väl stadens budget som beslutade program, planer och andra styrande dokument på både kommunfullmäktigenivå och nämnds- eller styrelsenivå.

Vad avser det grundläggande ansvaret för nämnder och styrelser att tillse att kommunfullmäktige kan utöva styrning av frågor av principiell beskaffenhet finns uttryckt i både reglementen, ägardirektiv och i Göteborg stads regler för ekonomisk planering, budget och uppföljning.

Nämnd eller bolagsstyrelse ska även följa kommunfullmäktiges långsiktiga inriktningar för god ekonomisk hushållning så att verksamheten över tid bedrivs ändamålsenligt och bidrar till en hållbar utveckling och en god ekonomisk hushållning utifrån ett helhetsperspektiv.

När det gäller hantering av beslut avseende lokalprojekt och inhyrning regleras dessa genom "Göteborgs Stads riktlinje för beslutsnivåer vid investering i och inhyrning av samt inriktning för att äga eller hyra - kommunala verksamhetslokaler"

Stödjande dokument

Riktlinjen anger en miniminivå avseende hanteringsordning. Det innebär att respektive nämnd eller styrelse fortsatt behöver besluta och skapa en struktur kring vilka ytterligare underlag, arbetssätt och uppföljning nämnden eller styrelsen behöver för de interna besluts- och uppföljningsprocesserna.

Stadsledningskontoret överlämnar därutöver kompletterande anvisningar för nämndernas och styrelsernas budgetarbete och underlag in i stadens budgetprocess eller periodiskt återkommande uppföljning, såsom delårs- och årsrapporter.

Riktlinje

Grundläggande utgångspunkter och avgränsningar

Denna riktlinje omfattar beslut och ställningstaganden, styrning och uppföljning av investeringar och exploateringsinvesteringar (benämns investeringar nedan)

Investeringstyper

För att tydliggöra hanteringen avseende beredning, beslut eller ställningstaganden och uppföljning av investeringar inom staden utgår nomenklaturen från två investeringstyper:

Ägarstyrda investeringar – Investeringsprojekt som förutsätter ställningstagande eller beslut av kommunfullmäktige.

Verksamhetsstyrda investeringar – övriga investeringsprojekt som hanteras fullt ut på nämnds- och styrelsenivå utifrån interna styrprinciper och delegationsordningar.

Beslut eller ställningstaganden och uppföljning på kommunfullmäktigenivå innebär inte att kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen tar över något operativt ansvar för projekten, som fortsatt hanteras och ansvaras för i linjen.

Utgångspunkten är att ägarstyrda investeringar i grunden definieras utifrån kommunallagens krav om att kommunfullmäktige beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet. Ägarstyrda investeringar definieras även utifrån kommunallagens krav om att kommunfullmäktige, i de fall verksamheten drivs av ett kommunalt bolag, ska ges rätt att ta ställning till sådana beslut som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt innan de fattas.

Principiell beskaffenhet vad avser investeringar kan bland annat ha sin grund i att projekten medför stort risktagande, väsentlig påverkan på verksamhetens långsiktiga lönsamhet, medför ett stort ekonomiskt eller verksamhetsmässigt åtagande. Det kan även avse exempelvis väsentlig expansion av verksamheten, väsentligt ny verksamhet eller nya affärsområden eller att flera parter inom staden blir inblandade eller bär effekten av investeringarna.

Investeringar som ska hanteras som ägarstyrda investeringar avser;

Organisation	
Nämnder	Investeringar som bedöms vara av principiell beskaffenhet eller investeringar med en monetär omslutning som överstiger 5 200 prisbasbelopp (pbb)
Styrelser	Investeringar som bedöms vara av principiell beskaffenhet eller av annan större vikt

De investeringar inom kommunen som avser verksamhetslokaler regleras i *"Göteborgs Stads riktlinje för beslutsnivåer vid investering i och inhyrning av samt inriktning för att äga eller hyra - kommunala verksamhetslokaler"*

Investeringsbeslut

Beslutsskeden

Avseende ägarstyrda investeringar ska kommunfullmäktige ges möjlighet till ställningstagande vid två skeden utifrån de övergripande planerings- och genomförandefaserna. Syftet är att möjliggöra aktiv styrning kring vägval och avvägningar inför fortsatt planering eller fortsatt genomförande avseende innehåll, tid och ekonomi.

Inriktningsbeslut – beslut eller ställningstagande i tidigt skede om inriktning för det fortsatta planeringsarbetet avseende innehåll, tid och ekonomi. Projekt med ett inriktningsbeslut definieras som *planeringsprojekt*.

Genomförandebeslut – beslut eller ställningstagande kring fastställande av ramar för innehåll, tid och ekonomi inför ett fortsatt genomförande. Projekt med ett genomförandebeslut definieras som *genomförandeprojekt*.

Inriktnings- och genomförandebeslut ska ske i lämpliga faser inom ramen för eller parallellt med befintliga planerings- och investeringsprocesser så som stadens gemensamma byggprocess (GBP), plan- och exploateringsprocess (PLEX) eller andra interna beslutsprocesser knutna till planering och genomförande av investeringar i förvaltningar och bolag.

Utgångspunkten är att beslutsprocessen ska omfatta både inriktnings- och genomförandebeslut för ägarstyrda investeringar. Undantag från denna princip kan ske genom aktivt beslutsfattande av kommunfullmäktige inom ramen för inriktningsbeslutet.

Särskilda krav avseende nämnder

För verksamhetsstyrda investeringar inom kommunens inom nämndsorganisationen med en bedömd bruttoutgift som är större än 1 000 pbb ska beslut motsvarande inriktnings- och genomförandebeslut fattas och dokumenteras på nämndnivå.

Särskilda krav avseende styrelser

För verksamhetsstyrda investeringar inom kommunens investerande styrelser ska särskild rapportering ske till kommunfullmäktige för investeringsbeslut i styrelse som överstiger 5 200 pbb, men där styrelsen bedömt att investeringen inte är av principiell beskaffenhet eller av annan större vikt.

Vidarerapportering av sådana investeringar ska ske enligt av Stadshus och stadsledningskontoret framtagna anvisningar. Av rapporteringen ska styrelsens bedömning framgå varför frågan inte är av principiell beskaffenhet eller av annan större vikt.

Beslutsunderlag

Utöver en beskrivning av projektets faktiska innehåll och avgränsningar ansvarar nämnder och styrelser för att beslutsunderlag för inriktningsbeslut och genomförandebeslut innehåller en så utförlig beskrivning som möjligt av nedanstående information. Detaljeringsgrad, relevans och osäkerhetsnivå får värderas och beskrivs utifrån vilken beslutsfas som avses.

- Förutsättningar och strategier

Beskrivning av koppling till stadens budget och andra styrande dokument eller beslut, hur projektet uppfyller stadens mål eller hur projektet förhåller sig till stadens övergripande utbyggnadsplanering, ägarstrategier och direktiv eller annan strategisk planering.

- Nyttanalys/Nyttorealiserings

Beskrivning avseende vilka nyttor/effekter förväntas uppnås för verksamheten men även för invånare och brukare/kunder, besökare och näringsliv. I underlaget behöver avvägningar och bedömningar redovisas utifrån de tre hållbarhetsdimensionerna, med utgångspunkt i stadens styrning.

- Aktörer och genomförbarhet

Beskrivning av intressenter eller berörda och bedömning av genomförbarheten av åtgärden.

- Ekonomiska konsekvenser

Redovisning av projektets kalkyl och andra bedömningar av projektets affärsmässighet och lönsamhet. Underlaget ska redogöra för väsentliga ekonomiska konsekvenser med utgångspunkt från den verksamhet som berörs. Förslag till projektramar (inriktningsbeslut) eller projektbudget (genomförandebeslut) ska redovisas. Underlaget ska innehålla en beskrivning och analys avseende osäkerheter och finansiering.

- Tidplan
- Organisation och styrning

Beskrivning av organisation och styrningen av projektet och hur plan för den fortsatta besluts- och uppföljningsprocess.

- Riskbedömning

Redovisning av identifiering, uppskattning och utvärdering av bedömda riskerna.

Beslutsunderlag och förslag till vägval ska i möjligaste mån redovisa alternativ eller scenarion, men där nämnd eller styrelse bör förespråka eller tagit ställning till ett alternativ.

Beslutsunderlagen ska möjliggöra aktiva vägval och ställningstaganden för kommunfullmäktige, men även skapa förutsättningar för att kunna besluta eller ta ställning till att avsluta fortsatt planering eller avbryta en investering innan ett genomförande startar.

Inriktningsbeslut i tidiga skeden kan se olika ut med avseende på projektens omfattning eller planeringsskede och om beslutet avser ett utpekat objekt, ett mer sammanhållet eller kluster av objekt/projekt. Utredning och planering behöver därmed ha kommit så långt att det har skett en viss projektifiering av föreslagagna åtgärder som ger underlag för ett aktivt ställningstagande.

Förslag till beslut och ställningstaganden kring ekonomiska ramarna och projektbudgetar ska beslutas i fast prisnivå, om det inte finns särskilda skäl för en annan redovisning. Risker, osäkerheter och effekter knutna till pris-, kostnads- eller indexutveckling ska framgå av beslutsunderlagen.

Förvaltning eller bolag ansvarar för att i god tid innan beredning av ägarstyrda investeringar i nämnd eller styrelse informera stadsledningskontoret eller Stadshus för dialog avseende ärendets beredning, innehåll och beslutsunderlag.

Uppföljning och avvikelsehantering

Löpande uppföljning och uppsikt

Uppföljning och avvikelserapportering avseende ägarstyrda investeringar ska ske utifrån tre utgångspunkter, med grund i ordinarie uppföljningsprocesser och befintliga regelverk och ansvar:

- ***Uppföljning av ägarstyrda projekt inom ramen för den ordinarie uppföljningsprocessen:*** Statusuppföljning avseende tid, innehåll och ekonomi samt redovisning av hantering av prognostiserade avvikelser enligt utställda anvisningar och mallar.
- ***Avvikelserapportering via löpande uppföljning eller genom enskilda ärenden:*** I enlighet med de krav som följer av "Göteborg stads regler för ekonomisk planering, budget och uppföljning"
- ***Särskild uppsikt:*** För utvalda projekt sker en strukturerad löpande dialog med projektansvarig organisation för att stärka kommunstyrelsen, genom stadsledningskontorets eller Stadshus, uppsiktsansvar.

I övrigt ska nämnd eller bolagsstyrelse, utifrån befintligt regelverk för ekonomisk planering, budget och uppföljning, se till att den är så informerad att den kan ta sitt ansvar för verksamheten och ska erhålla uppföljningsinformation om den egna verksamheten. Utöver vad som anges i anvisningar i övrigt från kommunstyrelsen, har nämnder och bolagsstyrelser alltid ett ansvar att på eget initiativ informera kommunstyrelsen/kommunfullmäktige om förändrade förutsättningar eller händelser som kan vara av betydelse för den kommunövergripande uppföljningen och styrningen av verksamheten.

Reviderade inriktnings- och genomförandebeslut

Kommunfullmäktige ska ges möjlighet att ta ställning till reviderade inriktnings- och genomförandebeslut av ägarstyrda investeringar vid bedömda väsentliga avvikelser i förhållande till tidigare fattade investeringsbeslut;

- För nämnder och styrelser vid väsentliga avvikelser avseende förändrade ekonomiska förutsättningar, väsentliga förskjutningar i tidplan och genomförande eller vid annan avvikelse av strategisk vikt avseende innehåll, funktion och kvalitet i förhållande till tidigare fattade investeringsbeslut.
- För nämnderna vid en bedömd ökad nettoutgift som överstiger 15 procent (dock minst 50 mnkr) i förhållande till tidigare fattade investeringsbeslut.

§ 49 Ärendenummer EXF-2024-00291

Yrkande angående ökad transparens för nämnden och kommunfullmäktige att kunna följa arbetet och ekonomin i respektive projektportfölj

Beslut

Exploateringsnämnden beslutar:

1. Exploateringsförvaltningen får i uppdrag att omgående skapa ökad transparens för nämnden och kommunfullmäktige att kunna följa upp arbetet och ekonomin i respektive portfölj.
2. Direktören får i uppdrag att införa inriktningsbeslut och genomförandebeslut i den nya plan- och exploateringsprocessen för att skapa praktiska förutsättningar för politiken att agera i ett tidigt skede.

Tidigare behandling

Bordlagt 2024-02-05, § 28

Handlingar

Yrkande D, M den 2024-02-02

Tilläggsyrkande S, MP, V den 2024-02-23

Yrkanden

Patrik Höstmad (D) yrkar bifall till yrkande från D, M samt tilläggsyrkande från S, MP, V

Robert Hammarstrand (S) yrkar bifall till beslutsatsen i yrkande från D, M samt tilläggsyrkande från S, MP, V

Propositionsordning

Ordföranden Robert Hammarstrand (S) ställer proposition på yrkandena och finner att nämnden beslutat bifalla beslutsatsen i yrkande från D, M och tilläggsyrkande från S, MP, V.

Dag för justering

2024-03-04



Protokollsutdrag

Sammanträdesdatum: 2024-02-26

Vid protokollet

Sekreterare

Sirpa Bernhardsson

Ordförande

Robert Hammarstrand (S)

Justerande

Patrik Höstmad (D)