

Ansökan om godkännande som huvudman för fristående fritidshem

Enligt 2 kap. 7 § andra stycket skollagen (2010:800) är det kommunen där utbildningen ska bedrivas som handlägger godkännande av enskild huvudman för aktuell verksamhet.

Enligt 2 kap. 5 § skollagen får enskilda efter ansökan godkännas som huvudmän för friliggande fritidshem. Godkännande ska lämnas om den enskilde:

1. genom erfarenhet eller på annat sätt har förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten,
2. har ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten, och
3. i övrigt har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen.

Vidare krävs att den enskilde i övrigt bedöms lämplig. I fråga om en juridisk person krävs att samtliga som anges i 5 a § 1–4 bedöms lämpliga. Vid lämplighetsbedömningen ska viljan och förmågan att fullgöra sina skyldigheter mot det allmänna, laglydnad i övrigt och andra omständigheter av betydelse beaktas.

För att godkännande ska lämnas krävs därutöver att utbildningen inte innebär påtagliga negativa följder på lång sikt för eleverna eller för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna i den kommun där utbildningen ska bedrivas.

Anmälan om förändring inom ägar- och ledningskretsen

Enligt 2 kap. 5 b § skollagen (2010:800) ska enskilda huvudmän anmäla förändringar i den krets av personer som avses i 5 a § till den som godkänt den enskilde som huvudman senast en månad efter förändringen. Kommunen utövar enligt 26 kap. 4 § skollagen tillsyn över att enskilda som godkänts som huvudman av myndigheten fortlöpande uppfyller kraven i 2 kap. 5 och 5 b §§.

Sedan den 1 januari 2019 gäller nya bestämmelser i skollagen vilka innebär att kommunen ska göra ytterligare bedömningar i sin godkännandeprövning och tillsyn av fristående fritidshem. Bestämmelserna innebär nya krav på insikt och lämplighet samt skärpta krav på den enskildes ekonomiska förutsättningar att bedriva verksamhet. Syftet med den nya lagstiftningen är att den som vill bedriva fristående verksamhet ska ha förutsättningar att bedriva verksamheten långsiktigt och med god kvalitet.

Vid en anmälan om förändring i ägar- och ledningskretsen prövar Göteborgs Stad om huvudmannen alltjämt genom erfarenhet eller på annat sätt har förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten samt att tillkommande personer i övrigt bedöms lämpliga.

Uppgifter om huvudman

Sökandes namn/organisationens/firmans namn: Göteborgsregionens Internationella Skola AB	
Organisationsform: Aktiebolag	Organisationsnummer/personnummer: 556527-5657
Sökandes adress: Molinsgatan 6	Telefon: 031 – 7089 215
Postnummer och postort: 411 33 Göteborg	
E-postadress: Birgitta.sandstrom.barac@staff.isgr.se	
Kontaktperson: Birgitta Sandström-Barac	
E-postadress till kontaktperson: Birgitta.sandstrom.barac@staff.isgr.se	
Telefonnummer till kontaktperson: 031- 7089 215	

Huvudmannens ansvar för utbildningen

Huvudmannens ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av skollagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar (2 kap. 8 § skollagen).

Fritidshemmet kompletterar utbildningen i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan och särskilda utbildningsformer som skolplikt kan fullgöras i. Fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda dem en meningsfull fritid och rekreation. Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på eleven och elevens behov. Fritidshemmet ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap (14 kap. 2 § skollagen).

Beskriv hur författningskraven ska uppfyllas.

Barnen skall ägna sig åt olika aktiviteter före och efter skoltid. PAL följer Skollagen kap 14, samt de centrala råd och riktlinjer från den svenska läroplanen LGR 11. Läroplanens värdegrund vilar på FNs barnkonvention

Förutsättningar för utbildningen

Det pedagogiska arbetet vid ett fritidshem ska ledas och samordnas av en rektor. I de fall där fritidshemmet inte är kopplat till en skolenhet kan det handla om en person med en annan typ av chefsbefattning än rektor (Prop. 2009/10:165, Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet, sid. 252.)

Skolledare

Namn, utbildning och erfarenhet samt anställningsdatum på aktuell verksamhet

Marianne Axelsson/ Lee Brown- rektorer

Omfattning av tjänst (%), ange även eventuell tid i elevgrupp (%)

Fritidshemmet har 8 heltidsanställda

Fritidshemmets personal

Huvudmannen ska för undervisningen använda den som har legitimation som lärare och är behörig för viss undervisning (2 kap. 13 § skollagen). Utöver lärare får det finnas annan personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnens utveckling och lärande främjas (2 kap 14 § skollagen).

Uppge sammanlagd tjänstgöringsgrad i barngrupp (ange i antal årsarbetare)

Lärare i fritidshem	Fritidspedagog	Legitimerad förskollärare	Personal med annan kompetens	Personal utan pedagogisk utbildning	Antal årsarbetare
4	1		3		8 +ped ledning

Övergripande krav på verksamheten

Barnets bästa ska vara utgångspunkt i all fritidshemsverksamhet. Barnet ska ha möjlighet att fritt uttrycka sina åsikter i alla frågor som rör honom eller henne. Fritidshemmet ska utformas med respekt för barnets rättigheter och förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. Var och en som verkar inom fritidshemmet ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling (1 kap. 10 § skollagen).

På vilket sätt tillämpas Barnkonventionen i den dagliga verksamheten?

Alla elever visas respekt och omtanke. Alla elever möts på den nivå de befinner sig emotionellt och kognitivt. All personal har anmälningsplikt/ orosanmälningsplikt.

Beskriv hur personalen kommer att utarbeta former för barns delaktighet och inflytande där alla barn ges möjlighet att uttrycka sin egen uppfattning om vad som är meningsfullt och roligt i fritidshemmet, oavsett ålder, kön, social och kulturell bakgrund.

Då ISGR har elever från många olika bakgrunder(ca 60 nationaliteter), och olika identitetsbakgrunder arbetar verksamheten mycket med att eleverna ska samverka, utbyta erfarenheter och dela åsikter med varandra . Detta i projektform och tematiska studier.

Fritidshemmets verksamhetsidé, pedagogiska inriktning och syn på utveckling och lärande

Beskriv fritidshemmets verksamhetsidé.

På PAL träffar barnen utbildade pedagoger som hjälper dem inom olika områden. Fokus ligger på emotionell och social träning. Vår tyngdpunkt är att hjälpa alla barn från alla kulturer att samarbeta med varandra och få nya vänner

Om fritidshemmet har en särskild profil eller särskild pedagogisk inriktning, beskriv hur profilen/inriktningen ska omsättas i verksamheten.

ISGR är en internationell skola enligt skollagens definition och arbetar i projekt och tematiska studier för att skapa förståelse och delaktighet för olika bakgrunder och identiteter.

Beskriv hur verksamheten ska bedrivas för att stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda en trygg omsorg. Av beskrivningen ska framgå arbetssätt och arbetsformer



Ovanstående visar grundstommen i den pedagogiska verksamheten. Varje område behandlas regelbundet, i projektform och på ett tematiskt sätt

Uppgifter om lokal

Huvudmannen ska se till att elevgrupperna har en lämplig sammansättning och storlek och att eleverna även i övrigt erbjuds en god miljö (14 kap. 9 § skollagen).

Hur många platser omfattas verksamheten av? Ca 170 platser
Hur många grupper/avdelningar? 5 grupper
Beskriv hur lokaler är anpassade för den verksamhet som bedrivs: Det finns särskilda lokaler för Fritidshemmets verksamhet. Det finns pedagogiskt material, spel mm i syfte att stimulera eleverna.
Beskriv hur utemiljö är anpassad för den verksamhet som bedrivs: Utemiljön innehåller utemiljöutrustning, som gungor, studs mattor och ruschkanor. Det finns gräsmattor och stora lekytor som är inhängnade.
Beskriv hur verksamheten är utformad för att säkerställa en god miljö för lärande och utveckling (lokaler, utrustning, gård, närmiljö, måltider med mera). Se ovan. Det finns egna lokaler för fritidshemmet. Det finns material för inomhusaktiviteter och god plats med utrustning för verksamhet utomhus. Mellanmål serveras i separata lokaler i trivsamt miljö.

Omfattning av verksamheten

Elever ska erbjudas utbildning i fritidshem i den omfattning som behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt (14 kap. 5 § skollagen).

Öppethållande – ange klockslag och hur informationen delges vårdnadshavarna samt organisering av elevens placering då verksamheten är stängd.

--

Elevgrupperna

Huvudmannen ska se till att elevgrupperna har en lämplig sammansättning och storlek och att eleverna även i övrigt erbjuds en god miljö (14 kap. 9 § skollagen).

Ange antal elever:

Inskrivna elever	Antal elever/grupp
160	25-30

Beskriv hur elevgruppen är organiserade utifrån storlek och sammansättning.

Personalens kompetensutveckling

Huvudmannen ska se till att personalen vid fritidshemmet ges möjligheter till kompetensutveckling. Huvudmannen och skolledaren bör utforma kompetensutvecklingsinsatser för personalen utifrån en kontinuerlig kartläggning och analys av verksamhetens behov i förhållande till fritidshemmets uppdrag (Skolverkets allmänna råd med kommentarer för fritidshem, avsnitt 1).

Beskriv hur personalens kompetensutveckling har planerats och utformats. Ange särskilt vilken kompetensutveckling som har genomförts det senaste året och hur det kopplats till det systematiska kvalitetsarbetet.

Systematiskt kvalitetsarbete

Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de mål som finns för utbildningen i skollagen och andra föreskrifter (nationella mål) uppfylls. Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras (4 kap. 3–7 §§ skollagen).

Beskriv hur fritidshemmet bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete i enlighet med skollagen.

Klagomålshantering

Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. Information om rutinerna ska lämnas på lämpligt sätt (4 kap. 8 § skollagen).

Beskriv fritidshemmets rutiner för klagomålshantering.

Se särskilt dokument benämnt Klagomålshantering

Följande bilagor ska medfölja ansökan

1. Registerutdrag från Skatteverket som visar att sökande är godkänd för F-skatt.
2. Ekonomisk kalkyl för det senaste verksamhetsåret bifogas ansökan för att visa att verksamheten har ekonomiska förutsättningar. Kalkylen ska innehålla budgeterade intäkter och kostnader.
3. Resultaträkning från föregående räkenskapsår. Se årsredovisning 2022
4. Hyreskontrakt/överenskommelse för hyra/köp av lokal.
5. Registreringsbevis från Bolagsverket ska bifogas om huvudmannen är ett bolag, ekonomisk förening, ideell förening eller trossamfund.
6. Registreringsbevis från Länsstyrelsen ska bifogas om huvudmannen är en stiftelse.
7. Ägar- och ledningsprövning (separat blankett).
8. Rutiner för klagomålshantering . se särskilt dokument
9. Rutiner för registerkontroll av personal
10. Rutiner avseende personalens tystnadsplikt

Underskrift av sökande

Underskrift

Namnförtydligande
Birgitta Sandström Barac

Ort och datum

Göteborg 21 juni 2023