

Kapitel 2		Delegationsordning avseende vuxenutbildning	
	Utbildning i kommunal vuxenutbildning på grundläggande och gymnasial nivå, kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på grundläggande och gymnasial nivå samt kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare (Sfi). Denna delegationsordning gällande utbildning vid nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning (Nämnden) kompletteras och tydliggörs av handlingen "Ansvarsfördelning mellan rektor på förvaltningen för arbetsmarknad och vuxenutbildning (Arbvux) och rektor på utbildningsförvaltningen (UBF) avseende Sfi, kommunal vuxenutbildning och sörvux i egen regi". Delegationsordningen kompletteras och tydliggörs med anledning av kapitel 2 § 4 reglementet för nämnden respektive kapitel 2 § 5 i reglementet för UBN samt i syfte att tydliggöra ansvarsfördelningen mellan ovanstående nämnder i de fall där utbildning genomförs av UBF. I de fall som utbildning genomförs av extern utbildningsleverantör är den kompletterande handlingen inte aktuell.		
Avsnitt	Ärende	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
1.	Beslut om nödvändiga åtgärder med anledning av klagomål avseende åtgärder av övergripande karaktär.	Skolchef	Se 4 kap. 7, 8 §§ Skoll.
2.	Beslut om nödvändiga åtgärder med anledning av klagomål avseende åtgärder i förhållande till enskild elev.	Rektor	Se 4 kap. 7, 8 §§ Skoll. Innebär utredning och åtgärd i ett specifikt elevfall. Se även rutin för klagomålshantering hos upphandlade leverantörer. Utförandet är delegerat, se <i>Ansvarsfördelning vid delegerad betygsrätt</i> (gäller endast beslut som avser utbildning hos upphandlade leverantörer, ej elever och utbildning vid UBF eller folkhögskola).
3.	Utröda och åtgärda kränkande behandling.	Rektor	Se 6 kap. 10 § Skoll samt rutin för anmälan om kränkande behandling hos upphandlade leverantörer. Utförandet är delegerat, se <i>Ansvarsfördelning vid delegerad betygsrätt</i> (gäller endast utbildning hos upphandlade leverantörer, ej elever och utbildning vid UBF eller folkhögskola). Se även 2 kap. 7 § DiskrL.

4.	Genomförande av åtgärder för att förebygga och förhindra att elever utsätts för kränkande behandling.	Rektor	Se 6 kap. 7 § Skoll samt <i>Ansvarsfördelning vid delegerad betygsrätt</i> (gäller endast utbildning hos upphandlade leverantörer, ej elever och utbildning vid UBF eller folkhögskola).
5.	Upprättande av årlig plan mot kränkande behandling/likabehandlingsplan.	Rektor	Se 6 kap. 8 § Skoll samt <i>Ansvarsfördelning vid delegerad betygsrätt</i> (gäller endast utbildning hos upphandlade leverantörer, ej elever och utbildning vid UBF eller folkhögskola).
6.	Beslut om att böcker och andra lärmiddel, som varje elev har för eget bruk och får behålla som sin egendom, ska anskaffas av eleverna själva alternativt erbjudas mot avgifter som högst motsvarar anskaffningskostnaderna.	Avdelningschef vuxenutbildning	Se 20 kap. 7 § första och andra stycket Skoll. Gäller endast beslut som avser utbildning hos upphandlade leverantörer, ej elever och utbildning vid UBF eller folkhögskola. Se även <i>Ansvarsfördelning vid delegerad betygsrätt</i> .
7.	Beslut om att elever i utbildning i svenska för invandrare ska hålla sig med enstaka egna lärmiddel.	Avdelningschef vuxenutbildning	Se 20 kap. 7 § tredje stycket Skoll. Se även Bilaga 1 <i>Ansvarsfördelning vid delegerad betygsrätt</i> (gäller endast beslut som avser utbildning hos upphandlade leverantörer, ej elever och utbildning vid UBF eller folkhögskola).
8.	Beslut om att utbildning för elev ska upphöra.	Rektor	Se 20 kap. 9 § Skoll. Gäller endast beslut som avser elever och utbildning hos upphandlade leverantörer, ej elever eller utbildning vid UBF eller folkhögskola.
9.	Beslut om att på nytt erbjuda elev utbildning om det finns särskilda skäl.	Rektor	Se 20 kap. 9 § Skoll.
10.	Yttrande över ansökan om utbildning i annan kommun.	Rektor	Se 20 kap. 14, 21 §§ Skoll.

11.	Beslut om mottagande och beslut om att inte ta emot sökande till kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå eller i kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på grundläggande nivå, även från annan kommun.	Rektor	Se 20 kap. 13, 14 §§ Skoll.
12.	Beslut om mottagande och beslut om att inte ta emot sökande till kommunal vuxenutbildning gymnasial nivå eller kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på gymnasial nivå, även från annan kommun.	Rektor	Se 20 kap. 22, 23 §§ Skoll.
13.	Beslut om mottagande samt beslut om att inte ta emot sökande till utbildning i svenska för invandrare.	Rektor	Se 20 kap. 33 § Skoll.
14.	Ansökan hos Statens skolverk om ny kurs inom kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå och kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på gymnasial nivå.	Avdelningschef vuxenutbildning	Se 2 kap. 5 § VF.
15.	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges.	Avdelningschef vuxenutbildning	Se 2 kap. 9 § VF.
16.	Inom ramen för fastställd budget fatta beslut om detaljerad beställning av kommunal vuxenutbildning och kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning.	Avdelningschef vuxenutbildning	Se 20 kap. 10, 16 och 28 §§ Skoll. Avser beställning/avrop från ramavtal för vuxenutbildning.
Kapitel 3	Delegationsordning avseende arbetsmarknad		
	Detta kapitel avser delegation för arbetsmarknadsavdelningen. I enlighet med kapitel 2 § 1 reglementet för nämnden ska Arbetsmarknad och vuxenutbildning för hela stadens räkning anordna arbetsmarknadspolitiska åtgärder och i övrigt ta de initiativ som behövs för att främja sysselsättningssituationen. Vidare ansvarar nämnden för att enligt kapitel 2 § 4 reglementet för att verkställa socialnämndernas beslut enligt 4 kap. 4 § socialtjänstlagen om deltagande i anvisad praktik, kompetenshöjande verksamhet eller annan insats som syftar till självförsörjning. Nämnden ska även enligt kapitel 2 § 8 reglementet bära det övergripande ansvaret för samordning, strategisk planering och kvalitetssäkring av vuxenutbildning och alla kommunala arbetsmarknadspolitiska insatser.		
Avsnitt	Ärende	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
1.	Inom ramen för fastställd budget fatta beslut om övergripande inriktning avseende arbetsmarknadsinsatser samt fördelning av ekonomiska medel.	Avdelningschef arbetsmarknad	
2.	Beslut om att ingå anställningsavtal samt underteckna anställningsavtal för feriearbetare.	Enhetschef	Detta beslut återspeglaras ej till nämnden.
2a.	Beslut om uppsägning av anställningsavtal med feriearbetare.	Verksamhetschef	
3.	Underteckna avtal om tidsbegränsade anställningar inom BEA-avtal.	Enhetschef	
3a.	Beslut om uppsägning av personal på BEA-avtal (bestämmelser för arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska insatser).	Enhetschef	
4.	Beslut om att ingå ett avdelningsövergripande idéburet offentligt partnerskap till ett värde upp till 22 prisbasbelopp.	Avdelningschef arbetsmarknad	

Kapitel 4	Delegationsordning avseende ekonomi och anskaffning		
	Detta kapitel avser delegationsordning för ekonomi och anskaffning. Av det kommunala ändamålet reglementet för Nämnden framgår av kapitel 2 § 1 att Nämnden för hela stadens räkning ska anordna arbetsmarknadspolitiska åtgärder och i övrigt ta de initiativ som behövs för att främja sysselsättningssituationen. I kapitel 2 § 6 reglementet för Nämnden framgår att nämnden på beställning ska kunna genomföra kompetensförsörjnings- och kompetensutvecklingsinsatser för yrkesgrupper i stadens verksamheter. I kapitel 2 § 9 framgår att Nämnden bär det särskilda ansvaret som arbetslöshetsnämnd inom Göteborgs stad. Dessa insatser innefattas också av begreppet arbetsmarknadspolitiska åtgärder. Nedanstående delegering omfattar därför även ekonomisk delegering för all anskaffning av sådana arbetsmarknadspolitiska åtgärder, det vill säga tjänster, oavsett hur dessa kategoriseras. Prisbasbeloppet (tidigare basbeloppet) räknas fram av Statistiska Centralbyrån på grundval av ändringarna i det allmänna prisläget enligt bestämmelserna i socialförsäkringsbalk (2010:110). Beräkningarna görs med utgångspunkt i förändringen av konsumentprisindex och fastställs för helt kalenderår.		
Avsnitt	Ärende	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
1.	Utse attestanter.		Se nämndbeslut över attest- och utanordningsbehöriga med diarienummer 0143/20.
2.	Inom budgetram fatta beslut om att anskaffa varor och tjänster genom direktupphandling, avrop eller annan anskaffning till ett belopp som uppgår till ett värde mellan 2 och 10 prisbasbelopp.	Enhetschef	Se nämndbeslut över attest- och utanordningsbehöriga med diarienummer 0143/20.
3.	Inom budgetram fatta beslut om att anskaffa varor och tjänster genom direktupphandling, avrop eller annan anskaffning till ett belopp som uppgår till ett värde mellan 10 och 75 prisbasbelopp.	Verksamhetschef/Enhetschef USAM	Se nämndbeslut över attest- och utanordningsbehöriga med diarienummer 0143/20.
4.	Inom budgetram fatta beslut om att anskaffa varor och tjänster genom direktupphandling, avrop eller annan anskaffning till ett belopp som uppgår till ett värde mellan 75 och 150 prisbasbelopp.	Avdelningschef	Se nämndbeslut över attest- och utanordningsbehöriga med diarienummer 0143/20.
5.	Inom budgetram fatta beslut om att anskaffa varor och tjänster genom direktupphandling, avrop eller annan anskaffning till ett belopp som uppgår till ett värde mellan 150 och 500 prisbasbelopp.	Förvaltningsdirektör Ekonomichef* Ledningsstaben* Chef	Ekonomichef eller chef för ledningsstaben träder in i förvaltningsdirektörens ställe vid förvaltningsdirektörens frånvaro. Se nämndbeslut över attest- och utanordningsbehöriga med diarienummer 0143/20.
6.	Beslut om avskrivning av fordran upp till 1 prisbasbelopp.	Förvaltningsdirektör	
7.	Beslut om att godkänna att rättsliga åtgärder vidtas vid indrivning av fordran.	Ekonomichef	
8.	Beslut om att godkänna nedskrivning av fordran.	Ekonomichef	

9.	Beslut om att godkänna kreditering av fordran till ett värde upp till 5 prisbasbelopp.	Ekonomichef	
10.	Beslut om att godkänna avbrytande av indrivning till ett värde upp till 5 prisbasbelopp.	Ekonomichef	Kan avse stängning av ett inkassoärende.
11.	Beslut om upprättande av avbetalningsplan samt uppskov med betalning inom olika belopps- och tidsintervaller.	Ekonomichef	Kan avse avbetalning vid exempelvis inkassoärende eller ärenden om löneskulder.
12.	Beslut om hyra av lokaler som innebär åtagande om ett värde upp till 25 prisbasbelopp.	Förvaltningsdirektör	
13.	Beslut om att öppna bank- och plusgirokonton samt beslut om att avsluta bank- och plusgirokonton.	Förvaltningsdirektör	
14.	Kvittera ut värdeförsändelser som är ställda till nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning.	Arkivarie, Dokumentcontroller alternativt Nämndsekreterare	Här avses assurerade paket, rekommenderade brev, paket och postförskott.
15.	Beslut om vilka anställda som ska ha tillgång till förvaltningens inköpskort samt vilka begränsningar inköpskortet ska ha.	Förvaltningsdirektör	Se av kommunstyrelsen antagna "Policy och riktlinjer för företagsbehandlat privatkort, inköpskort och drivmedelskort" KS 2014-06-05 med diarienummer 1584/13 (återfinns i Göteborgs stads författningssamling).
16.	Beslut om försäljning av tillgångar samt beslut om kassering av tillgångar.	Ekonomichef	
17.	Beslut om att ansöka om externa medel inklusive EU-medel.	Förvaltningsdirektör	Nämndbeslut krävs för avtal av principiell beskaffenhet samt som påverkar verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
18.	Beslut om att ansöka om statsbidrag.	Verksamhetschef	
19.	Agera firmatecknare.	Förvaltningsdirektör	
Kapitel 5	Personaladministrativa ärenden		
	Detta kapitel avser delegationsordning för sådana ärenden som är av personaladministrativ art samt som rör personalen vid förvaltningen. Anställda som omfattas av insatser vid exempelvis CFA omfattas inte av detta kapitel, utan återfinns under kapitel 3 för arbetsmarknad.		
Avsnitt	Ärende	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
1.	Tillsvidareanställning av avdelningschef samt tidsbegränsad anställning av avdelningschef för tidsperiod längre än 6 månader.	Förvaltningsdirektör	Tidsbegränsad anställning kortare än 6 månader betraktas som verkställighet.
2.	Tillsvidareanställning av verksamhetschef samt tidsbegränsad anställning av områdeschef för tidsperiod längre än 6 månader.	Avdelningschef	Tidsbegränsad anställning kortare än 6 månader betraktas som verkställighet.

3.	Tillsvidareanställning av enhetschef samt tidsbegränsad anställning av enhetschef för tidsperiod längre än 6 månader.	Verksamhetsschef	Tidsbegränsad anställning kortare än 6 månader betraktas som verkställighet.	
4.	Tillsvidareanställning samt tidsbegränsad anställning av annan än chef för tidsperiod längre än 6 månader.	Enhetschef	Tidsbegränsad anställning kortare än 6 månader betraktas som verkställighet.	
5.	Tjänsteresor inom riket med övernattnig.	Enhetschef	Dagresa betraktas som verkställighet.	
6.	Flygresor inom landet.	Förvaltningsdirektör		
7.	Beslut om intern organisation.	Förvaltningsdirektör	Disponibel person inom fastställd organisation betraktas som verkställighet.	
8.	Lönebeslut för avdelningschef.	Förvaltningsdirektör	Samtliga lönebeslut ska föregås av avstämning med HR-chef. Detta beslut återrapporteras ej till nämnden.	
9.	Lönebeslut för verksamhetschef.	Avdelningschef	Samtliga lönebeslut ska föregås av avstämning med HR-chef. Detta beslut återrapporteras ej till nämnden.	
10.	Lönebeslut för enhetschef.	Verksamhetschef	Samtliga lönebeslut ska föregås av avstämning med HR-chef. Detta beslut återrapporteras ej till nämnden.	
11.	Lönebeslut gällande annan än chef.	Enhetschef	Samtliga lönebeslut ska föregås av avstämning med HR-chef. Detta beslut återrapporteras ej till nämnden.	
12.	Beslut om omplacering, avstängning eller disciplinpåföljd.	Avdelningschef	Beslut ska fattas i samråd med HR-chef.	
12a.	Beslut om avsked.	Förvaltningsdirektör		
12b.	Beslut om uppsägning.	Förvaltningsdirektör		
13.	Beslut om avtalspension.	Förvaltningsdirektör		
14.	Beslut om avgångsersättning.	Förvaltningsdirektör		
15.	Beslut om att innehålla lön enligt AB 01, § 9.	HR-chef		
16.	Beslut om förbud mot tjänstgöring AB 01, kap. 2 § 9 (smitta).	HR-chef		
17.	Beslut om tjänstledighet som inte är reglerad i lag eller avtal.	HR-chef		
18.	Beslut om att genomföra förhandling samt företräda arbetsgivaren i förhandling enligt MBL.	HR-specialist	Se 38 § MBL.	
Kapitel 6	Övriga ärenden			
Avsnitt	Ärende	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning	
1.	Beslut om att anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten.	Dataskyddskontakt	Se artikel 33 DSF.	
2.	Teckna datadelningsavtal samt avtal om personuppgiftsbitrådets behandling av personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning.	Förvaltningsdirektör	Se artikel 28, 29 DSF.	

3.	Beslut i ärende gällande enskilda personuppgifter enligt DSF.	Förvaltningsjurist alternativt Jurist	Se artikel 12.5, 15-21, 82 DSF samt 7 kap. 1, 2 §§ DSL.
3a.	Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd.	Enhetschef	Se artikel 35 DSF.
3b.	Fastställa tröskelanalys.	Dataskyddskontakt	Se artikel 35 DSF.
4.	På myndighet ankommande prövning i fråga om helt eller delvis nekande av utlämnande av allmän handling.	Arkivarie, Dokumentcontroller, Förvaltningsjurist, Jurist alternativt Nämndsekreterare	Detta beslut avser myndighetens formella prövning av om en uppgift eller handling kan lämnas ut, vilket genererar ett överklagbart beslut. I detta beslut ryms även beslut om sekretessförbehåll. Se 2 kap. 4, 8-14 §§ TF, 2 kap. 16-17 §§ TF, 6 kap. 2, 3 §§ OSL samt 10 kap. 14 § OSL.
4a.	Beslut om att ta ut avgift i förskott vid utlämnande av allmänna handlingar.	Arkivarie, Dokumentcontroller, Förvaltningsjurist, Jurist alternativt Nämndsekreterare	Se 2 kap. 16 § TF, 6 kap. 1a § OSL samt Göteborgs Stads taxa för kopior, utskrifter och avskrifter av allmänna handlingar.
5.	Prövning av att överklagande har skett i rätt tid samt beslut om avvisning av överklagande som har inkommit för sent.	Arkivarie, Dokumentcontroller, Förvaltningsjurist, Jurist, Nämndsekreterare alternativt delegaten i ursprungsbeslutet	Se 45 § FörvL.
6.	Beslut om organisation för arkiv.	Förvaltningsdirektör	Se 4 § arkivlagen.
7.	Beslut om fastställande av informationsredovisning.	Förvaltningsdirektör	Se 6 och 10 §§ arkivlagen. Avser klassificeringsstruktur, dokumenthanteringsplan, gallringsbeslut och arkivbeskrivning.
8.	Myndighetens övriga beslut avseende vården av sitt arkiv.	Förvaltningsdirektör	Se 4 § arkivlagen.
9.	Föra nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildnings talan i allmän domstol och förvaltningsdomstol.	Förvaltningsjurist alternativt Jurist	
10.	Yttrande till Skolväsendets överklagandenämnd.	Förvaltningsjurist, Jurist alternativt Rektor	
11.	Överklaganden av förvaltningsdomstols dom och fortsatt kommunikering i målet om ursprungsbeslutet fattats av delegat samt avgivande av yttranden till förvaltningsdomstol där ursprungsbeslutet fattas av delegat.	Delegaten i ursprungsbeslutet	
11a.	Omprövning av beslut och yttrande i ärenden där ursprungsbesluten fattas av delegat.	Delegaten i ursprungsbeslutet	
12.	Yttrande till tillsynsmyndighet.	Förvaltningsdirektör	
13.	Beslut om att avvisa ombud.	Förvaltningsjurist alternativt Jurist	Se 14 § andra stycket FörvL.

14.	Beslut att helt eller delvis vägra utlämnande enligt DataL.	Förvaltningsjurist alternativt Jurist	Avser lag (2022:818) om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data.
Kapitel 7	Ärenden där annan än förvaltningsdirektör är vidaredelegat	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
Avsnitt			
1.	Lönebeslut för förvaltningsdirektör.	Nämndens ordförande	Detta beslut återspeglaras ej till nämnden.
2.	Beslut om att utse tillförordnad förvaltningsdirektör för en kortare period än sex veckor, vid ordinarie förvaltningsdirektörs semester eller annan kortvarig ledighet.	Nämndens ordförande	
3.	Beslut som är så brådskande att de inte kan invänta nämndens avgörande.	Nämndens ordförande, Förste vice ordförande, Andre vice ordförande	