

Kapitel 2 Delegationsordning avseende kommunal vuxenutbildning			
	Detta kapitel gäller beslut avseende kommunal vuxenutbildning på grundläggande och gymnasial nivå, kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på grundläggande och gymnasial nivå samt kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare (sfi). Gemensamt för dessa beslut är att de har sin grund i Skoll. För den kommunala vuxenutbildning som utförs av Göteborgs stads egenregi inom Utbildningsnämnden gäller att ansvarsfördelningen mellan de två nämnderna kompletteras och tydliggörs av handlingen "<i>Ansvarsfördelning mellan rektor på förvaltningen för arbetsmarknad och vuxenutbildning (Arbvux) och rektor på utbildningsförvaltningen (UBF) avseende Sfi, kommunal vuxenutbildning och sörvux i egenregi</i>".		
Avsnitt	Ärende	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
1.	Beslut om nödvändiga åtgärder med anledning av klagomål avseende åtgärder av övergripande karaktär.	Skolchef	Se 4 kap. 7, 8 §§ Skoll.
2.	Beslut om nödvändiga åtgärder med anledning av klagomål avseende åtgärder i förhållande till enskild elev.	Rektor	Se 4 kap. 7, 8 §§ Skoll. Innebär utredning och åtgärd i ett specifikt elevfall. Se även rutin för klagomålshantering hos upphandlade leverantörer. Utförandet är delegerat, se <i>Ansvarsfördelning vid delegerad betygsrätt</i> (gäller endast beslut som avser utbildning hos upphandlade leverantörer, ej elever och utbildning vid UBF eller utbildning som motsvarar sfi vid folkhögskola).
3.	Utreda och åtgärda kränkande behandling.	Rektor	Se 6 kap. 10 § Skoll samt rutin för anmälan om kränkande behandling hos upphandlade leverantörer. Utförandet är delegerat, se <i>Ansvarsfördelning vid delegerad betygsrätt</i> (gäller endast utbildning hos upphandlade leverantörer, ej elever och utbildning vid UBF eller utbildning som motsvarar sfi vid folkhögskola). Se även 2 kap. 7 § DiskrL.

4.	Genomförande av åtgärder för att förebygga och förhindra att elever utsätts för kränkande behandling.	Rektor	Se 6 kap. 7 § SkoL samt <i>Ansvarsfördelning vid delegerad betygsrätt</i> (gäller endast utbildning hos upphandlade leverantörer, ej elever och utbildning vid UBF eller utbildning som motsvarar sfi vid folkhögskola).
5.	Upprättande av årlig plan mot kränkande behandling.	Rektor	Se 6 kap. 8 § SkoL samt <i>Ansvarsfördelning vid delegerad betygsrätt</i> (gäller endast utbildning hos upphandlade leverantörer, ej elever och utbildning vid UBF eller utbildning som motsvarar sfi vid folkhögskola).
6.	Beslut om att böcker och andra lärverktyg, som varje elev inom kommunal vuxenutbildning på grundläggande och gymnasial nivå har för eget bruk och får behålla som sin egendom, ska anskaffas av eleverna själva alternativt erbjudas mot avgifter som högst motsvarar anskaffningskostnaderna.	Avdelningschef vuxenutbildning	Se 20 kap. 7 a § första och andra stycket SkoL. Gäller endast beslut som avser utbildning hos upphandlade leverantörer, ej elever och utbildning vid UBF eller utbildning som motsvarar sfi vid folkhögskola. Se även <i>Ansvarsfördelning vid delegerad betygsrätt</i> .
7.	Beslut om att elever i utbildning i svenska för invandrare ska hålla sig med enstaka egna lärverktyg.	Avdelningschef vuxenutbildning	Se 20 kap. 7 b § andra stycket SkoL. Se även Bilaga 1 <i>Ansvarsfördelning vid delegerad betygsrätt</i> (gäller endast beslut som avser utbildning hos upphandlade leverantörer, ej elever och utbildning vid UBF eller folkhögskola).
8.	Beslut om att utbildning för elev ska upphöra.	Rektor	Se 20 kap. 9 § SkoL. Gäller endast beslut som avser elever och utbildning hos upphandlade leverantörer, ej elever eller utbildning vid UBF eller elever i utbildning som motsvarar sfi vid folkhögskola.
9.	Beslut om att på nytt erbjuda elev utbildning om det finns särskilda skäl.	Rektor	Se 20 kap. 9 § SkoL.
10.	Yttrande över ansökan om utbildning i annan kommun.	Rektor	Se 20 kap. 14, 21 §§ SkoL.

11.	Beslut om mottagande och beslut om att inte ta emot sökande till kommunal vuxenutbildning på utbildning på grundläggande nivå eller i kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på grundläggande nivå, även från annan kommun.	Rektor	Se 20 kap. 13, 14 §§ Skoll.
12.	Beslut om mottagande och beslut om att inte ta emot sökande till kommunal vuxenutbildning gymnasial nivå eller kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på gymnasial nivå, även från annan kommun.	Rektor	Se 20 kap. 22, 23 §§ Skoll.
13.	Beslut om mottagande samt beslut om att inte ta emot sökande till kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare.	Rektor	Se 20 kap. 33 § Skoll.
14.	Ansökan hos Statens skolverk om ny kurs inom kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå och kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på gymnasial nivå.	Avdelningschef vuxenutbildning	Se 2 kap. 5 § VF.
15.	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges.	Avdelningschef vuxenutbildning	Se 2 kap. 9 § VF.
16.	Beslut om att undervisning som bedrivs av person enligt 2 kap. 18 § Skoll får bedriva undervisning längre tid än sex månader enligt 2 kap. 19 § Skoll.	Rektor	Se 2 kap. 18, 19 §§ Skoll.
Kapitel 3	Delegationsordning avseende arbetsmarknadspolitiska åtgärder		
	Beslut inom detta kapitel utgör en del i arbetet med att verkställa socialnämndernas beslut enligt 4 kap. 4 § socialtjänstlagen om deltagande i anvisad praktik, kompetenshöjande verksamhet eller annan insats som syftar till egen försörjning samt andra åtgärder som syftar till att främja sysselsättningssituationen.		
Avsnitt	Ärende	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
1.	Inom ramen för fastställd budget fatta beslut om övergripande inriktning avseende arbetsmarknadsinsatser samt fördelning av ekonomiska medel.	Avdelningschef arbetsmarknad	
2.	Beslut om att ingå anställningsavtal samt underteckna anställningsavtal för feriearbetare.	Enhetschef	Detta beslut återspeglaras ej till Nämnden.
2a.	Beslut om uppsägning av anställningsavtal med feriearbetare.	Avdelningschef arbetsmarknad	Ska ske i samråd med enhetschef HR och kommunikation.
2b.	Beslut om avstängning av feriearbetare.	Enhetschef unga, enhetschef arbetsmarknad 1, enhetschef arbetsmarknad 2, enhetschef anställningar alternativt enhetschef enhet resurs	Ska ske i samråd med enhetschef HR och kommunikation.
3.	Underteckna avtal om tidsbegränsade anställningar inom BEA-avtal.	Enhetschef	
3a.	Beslut om uppsägning av personal på BEA-avtal (bestämmelser för arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska insatser).	Enhetschef	
Kapitel 4	Delegationsordning avseende ekonomi och anskaffning		

	Detta kapitel rör beslut avseende anskaffning och ekonomi. Prisbasbeloppet (tidigare basbeloppet) räknas fram av Statistiska Centralbyrån på grundval av ändringarna i det allmänna prisläget enligt bestämmelserna i socialförsäkringsbalk (2010:110). Beräkningarna görs med utgångspunkt i förändringen av konsumentprisindex och fastställs för helt kalenderår. Anskaffning till ett värde upp till 2 prisbasbelopp betraktas som verkställighet. Delegering enligt avsnitt 2 och 3 avser all anskaffning, från anskaffning av avror och tjänster som relaterar till grunduppdraget till anskaffning som syftar till att stödja förvaltningsorganisationen. Anskaffning inom detta kapitel rör därmed såväl anskaffning av kommunal vuxenutbildning och arbetsmarknadspolitiska åtgärder som därmed tillhörande varor och tjänster. Med kommunal vuxenutbildning avses sådan utbildning som faller inom skollagen samt som är en del av skolväsendet. Med arbetsmarknadspolitiska åtgärder avses praktik för deltagare, kompetenshöjande verksamhet, arbetsmarknadsinsatser eller annan insats som syftar till att deltagaren ska nå egen försörjning samt kompetensförsörjnings- och kompetensutvecklingsinsatser för yrkesgruppper inom Göteborgs stads egna verksamheter.		
Avsnitt	Ärende	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
1.	Utse beslutsattestanter.		Beslut om <i>Attestbehörigheter samt firmatecknare</i> med diarienummer 0143/20 fattas årligen av nämnden. Se även Göteborgs stads regel för attest. Förvaltningsdirektören har enligt ovan beslut i uppdrag att utse två ersättare för att attestera kostnader och intäkter som gäller samtliga organisatoriska enheter inom förvaltningen. Dessa är enhetschef ekonomi respektive avdelningschef anskaffning och ekonomi. Detta är inte att likställa med att vara tillförordnad förvaltningsdirektör.
2.	Inom budgetram fatta beslut om att anskaffa varor och tjänster genom direktupphandling, avrop eller annan anskaffning till ett belopp som uppgår till ett värde från 2 till och med 200 prisbasbelopp.	Enhetschef	Se beslut om <i>Attestbehörigheter samt firmatecknare</i> med diarienummer 0143/20.

3.	Inom budgetram fatta beslut om att anskaffa varor och tjänster genom direktupphandling, avrop eller annan anskaffning till ett belopp som uppgår till ett värde från 200 till och med 400 prisbasbelopp.	Avdelningschef	Se beslut om <i>Attestbehörigheter samt firmatecknare</i> med diarienummer 0143/20.
4.	Beslut om avskrivning av fordran upp till 1 prisbasbelopp.	Förvaltningsdirektör	
5.	Beslut om att godkänna att rättsliga åtgärder vidtas vid indrivning av fordran.	Enhetschef ekonomi	
6.	Beslut om att godkänna nedskrivning av fordran.	Enhetschef ekonomi	
7.	Beslut om att godkänna kreditering av fordran till ett värde upp till 5 prisbasbelopp.	Enhetschef ekonomi	
8.	Beslut om att godkänna avbrytande av indrivning till ett värde upp till 5 prisbasbelopp.	Enhetschef ekonomi	Kan avse stängning av ett inkassoärende.
9.	Beslut om upprättande av avbetalningsplan samt uppskov med betalning inom olika belopps- och tidsintervaller.	Enhetschef ekonomi	Kan avse avbetalning vid exempelvis inkassoärende eller ärenden om löneskulder.
10.	Beslut om att öppna bank- och plusgirokonton samt beslut om att avsluta bank- och plusgirokonton.	Förvaltningsdirektör	
11.	Kvittera ut värdeförsändelser som är ställda till nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning.	Arkivarie, Dokumentcontroller alternativt Nämndsekreterare	Här avses assurerade paket, rekommenderade brev, paket och postförskott.
12.	Beslut om vilka anställda som ska ha tillgång till förvaltningens inköpskort samt vilka begränsningar inköpskortet ska ha.	Förvaltningsdirektör	Se Göteborgs stads riktlinje för finansverksamheten.
13.	Beslut om försäljning av tillgångar samt beslut om kassering av tillgångar.	Enhetschef ekonomi	
14.	Beslut om att ansöka om externa medel inklusive EU-medel.	Förvaltningsdirektör	Nämndbeslut krävs för avtal av principiell beskaffenhet samt som påverkar verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
15.	Beslut om att ansöka om statsbidrag.	Förvaltningsdirektör	
Kapitel 5	Personaladministrativa ärenden		
	Detta kapitel avser delegationsordning för sådana ärenden som är av personaladministrativ art och som rör personalen vid förvaltningen. Anställda som omfattas av insatser vid exempelvis CFA omfattas inte av detta kapitel, utan återfinns under kapitel 3 för arbetsmarknad.		
Avsnitt	Ärende	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
1.	Tillsvidareanställning av avdelningschef samt tidsbegränsad anställning av avdelningschef för tidsperiod längre än 6 månader.	Förvaltningsdirektör	Tidsbegränsad anställning kortare än 6 månader betraktas som verkställighet.
2.	Tillsvidareanställning av enhetschef samt tidsbegränsad anställning av enhetschef för tidsperiod längre än 6 månader.	Avdelningschef	Tidsbegränsad anställning kortare än 6 månader betraktas som verkställighet.
3.	Tillsvidareanställning samt tidsbegränsad anställning av annan än chef för tidsperiod längre än 6 månader.	Enhetschef	Tidsbegränsad anställning kortare än 6 månader betraktas som verkställighet.

4.	Tjänsteresor inom riket med övernattnig.	Enhetschef	Dagresa betraktas som verkställighet.
5.	Flygresor inom landet.	Förvaltningsdirektör	Göteborgs Stads riktlinje för resor och möten i tjänsten ska alltid tas i beaktande.
6.	Beslut om intern organisation.	Förvaltningsdirektör	Disponibel person inom fastställd organisation betraktas som verkställighet.
7.	Lönebeslut för avdelningschef.	Förvaltningsdirektör	Samtliga lönebeslut ska föregås av avstämning med enhetschef HR och kommunikation. Detta beslut återrapporteras ej till Nämnden.
8.	Lönebeslut för enhetschef.	Avdelningschef	Samtliga lönebeslut ska föregås av avstämning med enhetschef HR och kommunikation. Detta beslut återrapporteras ej till Nämnden.
9.	Lönebeslut gällande annan än chef.	Enhetschef	Samtliga lönebeslut ska föregås av avstämning med enhetschef HR och kommunikation. Detta beslut återrapporteras ej till Nämnden.
10.	Beslut om omplacering, avstängning eller disciplinpåföljd.	Avdelningschef	Ska ske i samråd med enhetschef HR och kommunikation.
11.	Beslut om avsked.	Förvaltningsdirektör	Ska ske i samråd med enhetschef HR och kommunikation.
12.	Beslut om uppsägning.	Förvaltningsdirektör	Ska ske i samråd med enhetschef HR och kommunikation.
13.	Beslut om avtalspension.	Förvaltningsdirektör	Ska ske i samråd med enhetschef HR och kommunikation.
14.	Beslut om avgångsersättning.	Förvaltningsdirektör	Ska ske i samråd med enhetschef HR och kommunikation.
15.	Beslut om att innehålla lön enligt AB 01, § 9.	Enhetschef HR och kommunikation	
16.	Beslut om tjänstledighet som inte är reglerad i lag eller avtal.	Enhetschef HR och kommunikation	
17.	Företräda arbetsgivaren vid förhandling enligt MBL.	HR-specialist	Ska ske i samråd med närmast berörd chef. Se 38 § MBL.
Kapitel 6	Övriga ärenden		
Avsnitt	Ärende	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
1.	Beslut om att anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten.	Dataskyddskontakt	Se artikel 33 DSF.

2.	Ingående av avtal gällande personuppgiftsbiträdets behandling av personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning.	Förvaltningsdirektör	Se artikel 28, 29 DSF.
3.	Beslut i ärende gällande enskilds personuppgifter enligt DSF.	Förvaltningsjurist alternativt Jurist	Se artikel 12.5, 15-21, 82 DSF samt 7 kap. 1, 2 §§ DSL.
3a.	Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd.	Enhetschef	Samråd ska ske med dataskyddskontakt. Se artikel 35 DSF.
3b.	Fastställa tröskelanalys.	Dataskyddskontakt	Se artikel 35 DSF.
4.	På myndighet ankommande prövning i fråga om helt eller delvis nekande av utlämnande av allmän handling.	Arkivarie, Dokumentcontroller, Förvaltningsjurist, Jurist alternativt Nämndsekreterare	Detta beslut avser myndighetens formella prövning av om en uppgift eller handling kan lämnas ut, vilket genererar ett överklagbart beslut. I detta beslut ryms även beslut om sekretessförbehåll. Se 2 kap. 4, 8-14 §§ TF, 2 kap. 16-17 §§ TF, 6 kap. 2, 3 §§ OSL samt 10 kap. 14 § OSL.
4a.	Beslut om att ta ut avgift i förskott vid utlämnande av allmänna handlingar.	Arkivarie, Dokumentcontroller, Förvaltningsjurist, Jurist alternativt Nämndsekreterare	Se 2 kap. 16 § TF, 6 kap. 1a § OSL samt Göteborgs Stads taxa för kopior, utskrifter och avskrifter av allmänna handlingar.
5.	Prövning av att överklagande har skett i rätt tid samt beslut om avvisning av överklagande som har inkommit för sent.	Arkivarie, Dokumentcontroller, Förvaltningsjurist, Jurist, Nämndsekreterare alternativt delegaten i ursprungsbeslutet	Se 45 § FörvL.
6.	Beslut om att fastställa arkivorganisation.	Förvaltningsdirektör	Se 4 § arkivlagen.
7.	Beslut om fastställande av informationsredovisning.	Förvaltningsdirektör	Se 6 § arkivlagen. I detta avsnitt omfattas arkivbeskrivning, bevarandeplan för elektroniska handlingar, förteckning över IT-system, dokumenthanteringsplan samt beslut om tillämpning av klassificeringsstruktur.
8.	Myndighetens övriga beslut avseende vården av sitt arkiv.	Förvaltningsdirektör	Se 4, 10 §§ arkivlagen. Här innefattas beslut om tillämpning av gallringsbeslut.
9.	Yttrande till Skolväsendets överklagandenämnd.	Förvaltningsjurist, Jurist alternativt Rektor	
10.	Överklaganden av förvaltningsdomstols dom och fortsatt kommunikering i målet om ursprungsbeslutet fattats av delegat samt avgivande av yttranden till förvaltningsdomstol där ursprungsbeslutet fattas av delegat.	Delegaten i ursprungsbeslutet	

11.	Omprövning av beslut och yttrande i ärenden där ursprungsbesluten fattas av delegat.	Delegaten i ursprungsbeslutet	
12.	Yttrande till tillsynsmyndighet.	Förvaltningsdirektör	
13.	Beslut om att avvisa ombud.	Förvaltningsjurist alternativt Jurist	Se 14 § andra stycket FörvL.
14.	Beslut att helt eller delvis vägra utlämnande och tillgängliggörande enligt DataL.	Förvaltningsjurist alternativt Jurist	Avser lag (2022:818) om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data. DataL gäller ej huvudmän inom skolväsendet och gäller därför ej utlämnande som avser uppgifter hänförliga till verksamhet som omfattas av huvudmannaskapet för den kommunala vuxenutbildningen. Se prop. 2021/22:225 s. 26 f.
Kapitel 7	Ärenden där annan än förvaltningsdirektör är vidaredelegat	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
Avsnitt			
1.	Lönebeslut för förvaltningsdirektör.	Nämndens ordförande	Detta beslut återrapporeras ej till Nämnden.
2.	Beslut om att utse tillförordnad förvaltningsdirektör för en kortare period än sex veckor, vid ordinarie förvaltningsdirektörs semester eller annan kortvarig ledighet.	Nämndens ordförande	
3.	Beslut som är så brådskande att de inte kan invänta Nämndens avgörande.	Presidiet	