



Protokoll (nr 1/2023)

Sammanträdesdatum: 2023-01-04

Tid: 14:00–14:30

Plats: Nämndrummet plan 2, Gamlestads torg 5

Paragrafer: 1-14

Närvarande

Blerta Hoti (S)

Sofie Gyllenwaldt (M)

Jessica Blixt (D)

Richard Malm (S)

Rebecca Hedström (MP)

Lotta Nachemson (L)

Birgitta Thörn (SD)

Linnea Hankins (V)

Eva Dalerstedt (V) ers Anna-Klara Behlin (V)

Ersättare

Mikael Jakobsson (M)

Peter Kirksaether (S)

Alva Rödström (MP)

Stefan Lagholm (V)

Övriga närvarande

Hans Wettby, tf förvaltningsdirektör, Emma Dolonius, nämndsekreterare, Malin Welin, avdelningschef Styrning och ledning, Helena Öhrvall, samordnare, Gustav Öberg, stadssekreterare

Personalföreträdare

Winnie Kavsjö (Kommunal)

Andrea Meiling (SACO)



Protokoll (nr 1/2023)

Sammanträdesdatum: 2023-01-04

Justeringsdag: 2023-01-09

Sekreterare

Emma Dolonius

Ordförande

Blerta Hoti (S)

Justerare

Jessica Blixt (D)



Protokoll (nr 1/2023)

Sammanträdesdatum: 2023-01-04

§ 1

Upprop förrättas. Nämnden antecknar närvaro enligt protokollets förstasida.



§ 2

Val av justerare och justeringsdatum

Beslut

Förskolenämnden beslutar att jämte ordförande utse Jessica Blixt (D) att justera protokollet. Justeringsdatum är 9 januari 2023.



§ 3

Godkännande av dagordning

Handling

Förslag till dagordning föreligger.

Beslut

Förskolenämnden godkänner dagordningen.



§ 4

Anmälan av jäv

Ingen anmälan om jäv görs.



§ 5 N608-3607/22

Anmälan av kommunfullmäktiges beslut om ledamöter och ersättare i förskolenämnden 2023

Handling

Kommunfullmäktiges beslut 8 december 2022 § 23 om ledamöter och ersättare i förskolenämnden 2023.

Beslut

Förskolenämnden antecknar informationen till protokollet.



§ 6 N608-0101/18

Reglemente för förskolenämnden

Handling

Förvaltningens tjänsteutlåtande daterat 21 december 2022.

Beslut

Förskolenämnden antecknar informationen om reglemente för förskolenämnden till protokollet.



§ 7 N608-3610/22

Arbetsordning för förskolenämnden

Handling

Förvaltningens tjänsteutlåtande daterat 21 december 2022.

Beslut

Förskolenämnden fastställer arbetsordningen för förskolenämnden.



§ 8 N608-0119/18

PM från stadsrevisionen angående nämndledamöters ansvar

Handling

Förvaltningens tjänsteutlåtande 21 december 2022.

Beslut

Förskolenämnden antecknar informationen om nämndledamöters ansvar till protokollet.



§ 9 N608-0105/18

Fastställande av delegationsordning för förskolenämnden

Handling

Förvaltningens tjänsteutlåtande daterat 15 december 2022.

Beslut

Förskolenämnden fastställer delegationsordningen.



§ 10 N608-0108/18

Attest- och utanordningsbehörigheter

Handling

Förvaltningens tjänsteutlåtande daterat 15 december 2022.

Beslut

1. Förskolenämnden uppdrar åt ordförande i förskolenämnden (och som ersättare 1:e vice och 2:e vice ordförande) att attestera kostnader och intäkter som gäller nämnden.
2. Förskolenämnden uppdrar åt ordförande (och som ersättare 1:e vice och 2:e vice ordförande) att attestera kostnader och intäkter som gäller förskoledirektören.
3. Förskolenämnden uppdrar åt 1:e vice och 2:e vice ordförande att attestera kostnader och intäkter som gäller ordförande.
4. Förskolenämnden uppdrar åt förskoledirektören att besluta om öppnande av bank- och plusgirokonton och bemyndiga de personer som, två tillsammans, ska kunna förfoga över behållningen på dessa bank- och plusgirokonton.
5. Förskolenämnden uppdrar åt förskoledirektören att utfärda fullmakt för att kvittera ut värdeförsändelser som är ställda till nämnden (värdeförsändelse, rekommenderad försändelse, paket, postförskott)



§ 11 N608-0104/18

Instruktion för förskoledirektör

Handling

Förvaltningens tjänsteutlåtande daterat 15 december 2022.

Beslut

Förskolenämnden fastställer instruktion till förskoledirektör.



§ 12 N608-0107/18

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter från förskolenämnden till förskoledirektör

Handling

Förvaltningens tjänsteutlåtande daterat 15 december 2022.

Beslut

Förskolenämnden fördelar arbetsmiljöuppgifter till förskoledirektören i enlighet med förvaltningens tjänsteutlåtande.



§ 13 N608-0103/18

Personalföreträdare i förskolenämnden

Handling

Förvaltningens tjänsteutlåtande daterat 19 december 2022.

Beslut

Förskolenämnden antecknar informationen om personalföreträdare till protokollet.



§ 14 N608-2963/21

Fastställande av sammanträdestider för förskolenämnden 2023

Handling

Förvaltningens tjänsteutlåtande 5 december 2022

Beslut

1. Förskolenämnden fastställer nämndens sammanträdestider för 2023 enligt följande:
 - Nämndsammanträde: 25 januari, 8 februari, 22 februari, 29 mars, 26 april, 31 maj, 21 juni, 30 augusti, 27 september, 25 oktober, 29 november, 13 december.
 - Introduktionstillfälle för ny nämnd: 25 januari kl. 09-12
2. Förskolenämnden fastställer tid- och arbetsplan för nämndens planerings- och uppföljningsprocess 2023.
3. Förvaltningen får i uppdrag att skicka ut en förfrågan till samtliga nämndledamöter för att undersöka vilken tid som flest ledamöter önskar att nämndsammanträdena ska börja; 14:00, 15:00 eller 16:00. Sammanträdet den 25 januari börjar kl. 14:00 och på detta möte fattas sedan beslut, utifrån ledamöternas önskemål, om tid för kommande nämndmöten.

Yrkanden

Blerta Hoti (S) föreslår att förvaltningen får i uppdrag att skicka ut en förfrågan till samtliga nämndledamöter för att undersöka vilken tid som flest ledamöter önskar att nämndsammanträdena ska börja; 14:00, 15:00 eller 16:00. Sammanträdet den 25 januari börjar kl. 14:00 och på detta möte fattas sedan beslut, utifrån ledamöternas önskemål, om tid för kommande nämndmöten.



Göteborgs
Stad

Detta dokument är elektroniskt signerat.

Signed by: BLERTA HOTI

Date: 2023-01-10 09:38:52

BankID refno: d61d6f8a-9205-4c30-8c1e-4543f840b3b4



Ordförande: Blerta Hoti

Signed by: JESSICA BLIXT

Date: 2023-01-09 08:08:31

BankID refno: d3b99c4b-9818-42c5-a7d9-56ff392106ce



2:e vice ordförande: Jessica Blixt