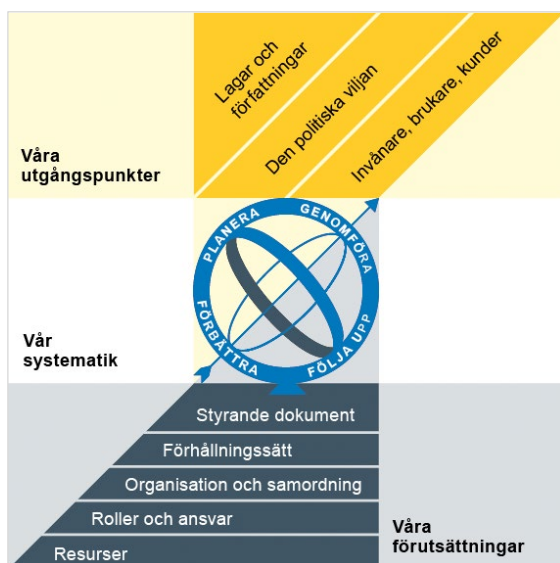


# Idrotts- och föreningsnämndens anvisning för fördelning av tider 2023

Reglerande styrande dokument

Policy  
Riktlinje  
Regel  
► **Anvisning**  
Rutin  
Instruktion

## Göteborgs Stads styrsystem



Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

## Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

| Styrande dokument       |                           |                                             |                              |
|-------------------------|---------------------------|---------------------------------------------|------------------------------|
| Kommunala föreskrifter  |                           | Planerande och reglerande styrande dokument |                              |
| Normgivning mot enskild | Riktade styrande dokument | Planerande styrande dokument                | Reglerande styrande dokument |

|                                                         |                                                                         |                                 |                                                                |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>Beslutad av:</b><br>Idrotts- och<br>föreningsnämnden | <b>Gäller för:</b><br>Idrotts- och<br>föreningsförvaltningen            | <b>Diarienummer:</b><br>0488/21 | <b>Datum och paragraf för<br/>beslutet:</b><br>2023-02-07, §21 |
| <b>Dokumentsort:</b><br>Anvisning                       | <b>Giltighetstid:</b><br>Tillsvidare, tills ny<br>anvisning är beslutad | <b>Senast reviderad:</b><br>--  | <b>Dokumentansvarig:</b><br>Enhetschef Bokning &<br>Evenemang  |

**Bilagor:**  
--

---

# Innehåll

|                                                             |          |
|-------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Inledning .....</b>                                      | <b>5</b> |
| Syftet med denna anvisning .....                            | 5        |
| Vem omfattas av anvisningen .....                           | 5        |
| Bakgrund .....                                              | 5        |
| <b>Anvisning .....</b>                                      | <b>6</b> |
| Anvisningar vid fördelning av tider – gäller alla .....     | 6        |
| Granskningar och stickprov .....                            | 6        |
| Öppettider .....                                            | 6        |
| Regler och bestämmelser .....                               | 6        |
| Fördelning av tider till Göteborgs fotbollförbund .....     | 7        |
| Säsongstider .....                                          | 7        |
| Fördelnings- och dialogmöten .....                          | 7        |
| Rapportering till idrotts- och föreningsförvaltningen ..... | 7        |
| Priser och taxor .....                                      | 8        |
| Evenemang .....                                             | 8        |
| Fördelning av tider till Göteborgs inomhusförbund .....     | 9        |
| Säsongstider .....                                          | 9        |
| Fördelnings- och dialogmöten .....                          | 9        |
| Barn fördelas främst tider i gymnastiksalar .....           | 9        |
| Priser och taxor .....                                      | 10       |
| Rapportering till idrotts- och föreningsförvaltningen ..... | 10       |
| Evenemang .....                                             | 10       |
| Fördelning av tider till Göteborgs isförbund .....          | 11       |
| Säsongstider .....                                          | 11       |
| Fördelnings- och dialogmöten .....                          | 11       |

|                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------|----|
| Priser och taxor .....                                      | 11 |
| Rapportering till idrotts- och föreningsförvaltningen ..... | 12 |
| Evenemang .....                                             | 12 |
| Fördelning av tider till Göteborgs friidrottsförbund .....  | 13 |
| Säsongstider .....                                          | 13 |
| Önskemål om tränings- och tävlingstider Säsong .....        | 13 |
| Priser och taxor .....                                      | 13 |
| Rapportering till idrotts- och föreningsförvaltningen ..... | 13 |
| Evenemang .....                                             | 14 |

# Inledning

## Syftet med denna anvisning

Varje år fördelar idrotts- och föreningsförvaltningen tider i idrottsanläggningar och på planer. Syftet med denna anvisning är att redogöra för de principer som förvaltningen utgår från vid fördelning av tider i nämndens anläggningar.

## Vem omfattas av anvisningen

Denna anvisning gäller tills vidare för idrotts- och föreningsnämnden och dess förvaltning.

## Bakgrund

Denna anvisning har tagits fram för att synliggöra hur förvaltningen prioriterar vid fördelning av tider i nämndens anläggningar och att det sker i enlighet med politiska mål och uppdrag.

# Anvisning

## Anvisningar vid fördelning av tider – gäller alla

- Fördelning av tider ska ske ur ett jämlikhets- och jämställdhetsperspektiv.
- Fördelningen ska ske likvärdigt och, om inte annan prioritering finns fastställd, oberoende av ålder, kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning eller socioekonomisk bakgrund.
- Verksamhet för barn och ungdomar samt personer med funktionsnedsättning som drivs av aktivitetsbidragsgodkända föreningar ska prioriteras vid fördelningen.
- Fördelningen ska präglade politiska målen, tider på vardagar klockan 17–20 ska tilldelas ungdomar 7–16 år i aktivitetsbidragsgodkända föreningar i Göteborg.
- Fördelning av tider i socioekonomiskt utsatta områden ska, utifrån ett närhetsperspektiv, i första hand tilldelas föreningar i närområdet.

Förvaltningen kan göra undantag i prioriteringsordningen i enskilda fall.

## Granskningar och stickprov

För att säkerställa att föreningslivet uppfyller Idrotts- och föreningsförvaltningen fördelningsanvisningar granskar förvaltningen årligen det antal bidragsberättigade medlemmar samt aktiviteter och sammankomster som föreningarna redovisat. Detta för att säkerställa att fördelningen av tider överensstämmer med verksamheten i förbundens föreningar (tider fördelas i relation till antal medlemmar och sammankomster).

Förvaltningen genomför även årligen minst 20 stickprov samt 3 granskningar på förekommen anledning. Kontrollerna sker jan-okt genom att besöka verksamheten vardagar mellan 17–20.

## Öppettider

Inför fördelningsmötena fastställer idrotts- och föreningsförvaltningen öppettider samt tider som ska avsättas för evenemang och övriga idrotter på planer och i idrottsanläggningar.

## Regler och bestämmelser

Gällande taxor fastställs årligen av idrotts- och föreningsnämnden.

Allmänna trivselregler, gällande bokningsvillkor och avbokningsregler ska följas.

Andrahandsuthyrning får inte förekomma utan ett godkännande av idrotts- och föreningsförvaltningen. Vid otillåten andrahandsuthyrning kan tiden avbokas.

Idrotts- och föreningsförvaltningen har det slutliga mandatet att fördela tider om överenskommelse inte kan göras.

# Fördelning av tider till Göteborgs fotbollförbund

Nedanstående anvisningar gäller vid fördelning av tider på gräs- och konstgräsplaner till Göteborgs fotbollförbund och revideras årligen.

## Säsongstider

**Säsong:** vecka 14 – vecka 43

**För- och eftersäsong:** vecka 44 – vecka 13

Vecka 3–13 helgfria vardagar sker vinterhållning av elva konstgräsplaner som förvaltningen i samråd med Göteborgs fotbollsförbund utsett utifrån miljöpåverkan och tillgänglighet. Om det väntas varmare väder de närmsta dagarna efter snöfallet avvaktar idrotts- och föreningsförvaltningen och låter snön försvinna utan snöröjning. Vid extrem kyla eller rikligt snöfall snöröjs fem planer.

## Fördelnings- och dialogmöten

Inför de båda säsongerna kallar idrotts- och föreningsförvaltningen Göteborgs fotbollförbund till möten för att tillsammans fördela tider på förvaltningens gräs- och konstgräsplaner. Förvaltningen och förbundet går igenom eventuella förändringar för fördelningen.

De planer som inte är med i denna fördelningsprocess är: Ruddalen, Angeredsvallen, Bravida Arena och Valhalla IP (ägs av Got Event.). För dessa planer sker en fördelning mellan föreningar som spelar i nationella och regionala serier, (division 3 eller högre).

Föreningar med egen plan likställs med övriga aktivitetsbidragsgodkända föreningar och kan komma att erbjudas tider på idrotts- och föreningsförvaltningens planer.

Utöver de två fördelningsmötena bjuder idrotts- och föreningsförvaltningen även in fotbollförbundet till dialogmöten två gånger per år för att följa upp och planera framtida utveckling och mål samt eventuella framtida förändringar.

## Rapportering till idrotts- och föreningsförvaltningen

Senast två veckor innan säsongstart och senast två veckor innan för- och eftersäsongen startar ska förbundet/föreningarna lämna in ett komplett tränings- och matchprogram samt fördelning mellan damer, herrar, flickor och pojkar.

Förbundet ansvarar för att informera föreningarna om att eventuella matcher eller tävlingar som ska ske på träningstid alltid måste meddelas till idrotts- och föreningsförvaltningen.

Förbundet respektive föreningarna ska alltid meddela eventuella förändringar i verksamheten som kan påverka taxesättningen.

## Priser och taxor

Efter överenskommelse med idrotts- och föreningsförvaltningen får förbundet avsätta tider till stadslagsverksamhet/elitsatsning på distriktsnivå som då debiteras taxa låg.

För bokningar utöver förbundsfordelade tider, så kallade strötider, gäller taxa låg för föreningar inom Göteborgs kommun. För att räknas som förening inom Göteborgs kommun ska föreningen ha sitt säte och sin huvudsakliga verksamhet i Göteborg. Av föreningens bidragsberättigade medlemmar ska minst 50 procent vara folkbokförda i Göteborg. För att ge en rättvis bild av fördelning av tider ska medlemmarna representera föreningen i tränings- och tävlingsverksamhet på fotbollsplaner.

För aktivitetsbidragsgodkända föreningar och föreningar som ingår i Göteborgs fotbollförbunds tävlingsverksamhet med säte och huvudsaklig verksamhet i kranskommuner gäller taxa för göteborgsregionen (GR).

Taxor fastställs årligen av idrotts- och föreningsnämnden.

## Evenemang

Publika idrottsevenemang, som prioriteras av idrotts- och föreningsnämnden, och säsongsförlagda publika evenemang planeras/fördelas före övrig ordinarie verksamhet.

Fotbollsevenemang på idrotts- och föreningsförvaltningens bokningsbara fotbollsplaner ska godkännas av fotbollförbundet genom sanktion. Beslut om evenemang fattas av idrotts- och föreningsförvaltningen i samråd med Göteborgs Fotbollförbund.

Återkommande cuper har förtur.

För att möjliggöra idrottsevenemang på bästa sätt behöver ansökningar inkomma före fördelning av ordinarie verksamhet.

Tider för idrottsevenemang på bollplaner (inkl. beachhandboll/beachvolleyboll) för hela kommande kalenderåret ska sökas vecka 36–43. Senast under vecka 51 ger idrotts- och föreningsförvaltningen besked om evenemanget beviljats eller avslagits.

Alla evenemang bokas med taxa normal om inte separat avtal upprättas. Föreningar och förbund ska lämna in specifikation av evenemanget så att rätt taxa kan läggas in.

Vid fotbollscuper ska arrangören lämna in ett komplett tävlingsprogram till idrotts- och föreningsförvaltningen senast två veckor innan evenemangets start.

# Fördelning av tider till Göteborgs inomhusförbund

Nedanstående anvisningar revideras årligen och gäller vid fördelning av tider i sporthallar och till Göteborgs: basketbollförbund, gymnastikförbund, handbollförbund, innebandyförbund, volleybollförbund samt futsalsektionen inom fotbollförbundet. Samt idrotterna västsvenska skridskoförbundet/rollerderby, Cheerleading och frisbee.

## Säsongstider

**Säsong:** vecka 34 – vecka 24

Fördelning av tränings- och matchtider rapporteras in enligt detta tidsintervall:

|           | <b>Träningstider</b> | <b>Matchtider</b> |
|-----------|----------------------|-------------------|
| Handboll  | V 25                 | V 36              |
| Volley    | V 25                 | V 38              |
| Basket    | V 25                 | V 36              |
| Innebandy | V 25                 | V 38              |
| Gymnastik | V 22                 |                   |
| Futsal    | V 25                 | V 43              |

## Försäsongstider vecka 32–33 söker föreningarna själva

Tider för vecka 32 och 33 kan föreningar själva söka genom att göra en bokning i vår e-tjänst.

## Fördelnings- och dialogmöten

Inför säsongstart kallar idrotts- och föreningsförvaltningen inomhusförbunden till möten för att planera eventuella förändringar i fördelningen av tider i sporthallar. Vid dessa möten går förvaltningen och förbundet också igenom eventuella förändringar för fördelningen.

De tider som förbunden får delar de i sin tur ut till sina göteborgsföreningar utifrån sina egna fördelningsmallar. Mallarna ska vara godkända av idrotts- och föreningsförvaltningen.

Utöver fördelningsmötena bjuder idrotts- och föreningsförvaltningen även in förbunden till dialogmöten två gånger per år för att följa upp och planera framtida utveckling, mål samt eventuella framtida förändringar.

## Barn fördelas främst tider i gymnastiksalar

Barn 7–10 år fördelas tider i gymnastiksalar i den utsträckning det fungerar.

## Priser och taxor

Efter överenskommelse med idrotts- och föreningsförvaltningen får förbunden avsätta tider till stadslagsverksamhet/elitsatsning på distriktsnivå som då debiteras taxa låg.

För bokningar utöver förbundsfordelade tider, så kallade strötider, gäller taxa låg för föreningar inom Göteborgs kommun. För att räknas som förening inom Göteborgs kommun ska föreningen ha sitt säte och sin huvudsakliga verksamhet i Göteborg. Av föreningens bidragsberättigade medlemmar ska minst 50 procent vara folkbokförda i Göteborg. För att ge en rättvis bild av fördelning av tider ska medlemmarna representera föreningen i tränings- och tävlingsverksamhet i sporthallar och gymnastiksal.

För föreningar i kranskommunerna gäller taxa för göteborgsregionen (GR).

## Rapportering till idrotts- och föreningsförvaltningen

Senast två veckor innan säsongstart ska förbunden/föreningarna lämna in ett komplett tränings- och matchprogram samt fördelning mellan damer, herrar, flickor och pojkar.

Förbunden ansvarar för att informera föreningarna om att eventuella matcher eller tävlingar som ska ske på träningstid alltid måste meddelas till idrotts- och föreningsförvaltningen.

Förbundet respektive föreningarna ska alltid meddela eventuella förändringar i verksamheten som kan påverka taxesättningen.

## Evenemang

Publika idrottsevenemang, som prioriteras av idrotts- och föreningsnämnden, och säsongsförlagda publika evenemang planeras/fördelas före övrig ordinarie verksamhet.

Evenemang hänvisas i första hand till evenemangsarenor som Kvibergs is- och sporthall, Lundbystrand, Valhalla sporthallar och Frölundaborg. Idrottsevenemang i sporthallar ska sanktioneras/godkännas av respektive förbund.

För att möjliggöra idrottsevenemang på bästa sätt behöver ansökningar inkomma före fördelning av ordinarie verksamhet.

Tider för lokala evenemang i sporthallar ska sökas senast 15 april. Senast 30 maj ger idrotts- och föreningsförvaltningen besked om evenemanget beviljats.

Förbunden ansvarar för att omfördela sina respektive föreningars tider så att ingen enskild förening drabbas särskilt av inbokade evenemang.

Alla evenemang bokas med taxa normal om inte separat avtal upprättas. Föreningar och förbund ska lämna in specifikation av evenemanget så att rätt taxa kan läggas in.

Vid evenemang ska arrangören lämna in ett komplett tävlingsprogram till idrotts- och föreningsförvaltningen senast två veckor innan evenemangets start.

# Fördelning av tider till Göteborgs isförbund

Nedanstående anvisningar revideras årligen och gäller vid fördelning av tider i ishallar och på isbanor till Göteborgs bandyförbund, Göteborgs ishockeyförbund och Göteborgs konståkningsförbund.

## Säsongstider

**Säsong:** vecka 34 – vecka 13

**För- och eftersäsong:** vecka 32–33, vecka 14–24

Ruddalen ishall vintersäsong – vecka 35-17

Skrinnarhallen vintersäsong – vecka 40-14

Ruddalen ishall sommarsäsong – vecka 20-32

Skrinnarhall sommarsäsong- vecka 17-36

## Fördelnings- och dialogmöten

Tre gånger om året kallar idrotts- och föreningsförvaltningen de tre isförbunden till möte för att följa upp och planera eventuella förändringar i fördelningen av istider.

Tider fördelas till isförbunden, allmänhetens åkning samt korpen.

De tider som förbunden får delar de i sin tur ut till sina göteborgsföreningar utifrån sina egna fördelningsmallar som ska vara godkända av idrotts- och föreningsförvaltningen. Förbunden fördelar samtliga förbundstilldelade tider inom normalöppettiden och under för- och eftersäsongen, samt för sommarlägerverksamhet.

Förbunden har rätt att delegera ansvaret (att fördela tider till föreningar) till av förbunden utsedda isfördelningsgrupper, med två representanter per förbund.

### För- och eftersäsongsfördelning

Förbunden samlar in sina föreningars önskemål om istider på för- och eftersäsong. Därefter fördelar förbunden tiderna i samråd med idrotts- och föreningsförvaltningen som fastställer antalet ishallar som håller öppet under perioden. Samma gäller för eventuell lägerverksamhet för konståkning eller ishockey.

Senast två veckor innan för- och eftersäsongen startar meddelar förbunden till idrotts- och föreningsförvaltningen hur de fördelat tider till föreningarna. Därefter ska respektive förening rapportera in exakt fördelning av tider mellan olika lag/verksamheter.

### Dialogmöten

Utöver fördelningsmötena bjuder idrotts- och föreningsförvaltningen även in förbunden till dialogmöten två gånger per år. Då diskuteras framtida utveckling och mål samt eventuella framtida förändringar.

## Priser och taxor

Efter överenskommelse med idrotts- och föreningsförvaltningen får förbunden avsätta tider till stadslagsverksamhet/elitsatsning på distriktsnivå som då debiteras taxa låg.

För bokningar utöver förbundsfordelade tider, så kallade strötider, gäller taxa låg för föreningar inom Göteborgs kommun. För att räknas som förening inom Göteborgs kommun ska föreningen ha sitt säte och sin huvudsakliga verksamhet i Göteborg. Av föreningens bidragsberättigade medlemmar ska minst 50 procent vara folkbokförda i Göteborg. För att ge en rättvis bild av fördelning av tider ska medlemmarna representera föreningen i tränings- och tävlingsverksamhet på is. För föreningar i kranskommunerna gäller taxa för göteborgsregionen (GR).

Om ett förbund vill avsätta tider för föreningar utanför Göteborg måste detta vara förankrat hos göteborgsföreningarna samt godkännas av idrotts- och föreningsförvaltningen. För föreningar i kranskommunerna gäller taxa för göteborgsregionen (GR).

## **Rapportering till idrotts- och föreningsförvaltningen**

Senast två veckor innan säsongstart ska förbunden/föreningarna lämna in ett komplett tränings- och matchprogram samt fördelning mellan damer, herrar, flickor och pojkar.

Förbunden ansvarar för att informera föreningarna om att eventuella matcher eller tävlingar som ska ske på träningstid alltid måste meddelas till idrotts- och föreningsförvaltningen.

Förbundet respektive föreningarna ska alltid meddela eventuella förändringar i verksamheten som kan påverka taxesättningen.

## **Evenemang**

Publika idrottsevenemang, som prioriteras av idrotts- och föreningsnämnden, och säsongsförlagda publika evenemang planeras/fördelas före övrig ordinarie verksamhet.

För att möjliggöra idrottsevenemang på bästa sätt behöver ansökningar inkomma före fördelning av ordinarie verksamhet.

Evenemang i ishallarna ska sanktioneras/godkännas av respektive förbund.

Evenemang som kräver sanktion/godkännande av nationella/internationella organisationer ska sökas senast 31 maj. Senast 15 juni ger idrotts- och föreningsförvaltningen besked om evenemanget beviljas.

Övriga lokala evenemang i ishallarna ska sökas senast 31 maj. Om ett evenemang ligger på tid för allmänhetens åkning kan det för ett godkännande krävas att allmänheten erbjuds alternativ tid. Senast 30 juni ger idrotts- och föreningsförvaltningen besked om evenemanget beviljas.

Förbunden ansvarar för att omfördela sina respektive föreningars tider så att ingen enskild förening drabbas särskilt av inbokade evenemang.

Alla evenemang bokas med taxa normal om inte separat avtal upprättas.

Föreningar och förbund ska lämna in en specifikation av evenemanget så att rätt taxa kan läggas in. Vid cuper ska arrangören lämna in ett komplett tävlingsprogram till idrotts- och föreningsförvaltningen senast två veckor innan evenemangets start.

# Fördelning av tider till Göteborgs friidrottsförbund

Nedanstående anvisningar revideras årligen och gäller vid fördelning av tider i Slotsskogsvallen Göteborgs friidrottsförbund.

## Säsongstider

**Säsong:** vecka 14 – vecka 44

## Önskemål om tränings- och tävlingstider Säsong

Senast vecka 3 skall förbundet inkomma med önskemål om träningstider för perioden vecka 14–44.

Vecka 51 skall förbundet inkomma med önskemål om tävlingstider för perioden vecka 14–44.

Ansökningsperiod för föreningar att ansöka om friidrottshallar är från vecka 5–18.

Senast vecka 16 ger idrotts- och föreningsförvaltningen besked om träningstiderna beviljats. De tider som förbundet får delar de i sin tur ut till sina göteborgsföreningar utifrån sina egna fördelningsmallar.

## Dialogmöten

Idrotts- och föreningsförvaltningen bjuder in förbundet till dialogmöten en gång i slutet per kalenderår. Då diskuteras framtida utveckling och mål samt eventuella framtida förändringar.

## Priser och taxor

Efter överenskommelse med idrotts- och föreningsförvaltningen får förbundet avsätta tider till stadslagsverksamhet/elitsatsning på distriktsnivå som då debiteras taxa låg.

För bokningar utöver förbundsfordelade tider, så kallade strötider, gäller taxa låg för föreningar inom Göteborgs kommun. För att räknas som förening inom Göteborgs kommun ska föreningen ha sitt säte och sin huvudsakliga verksamhet i Göteborg. Av föreningens bidragsberättigade medlemmar ska minst 50 procent vara folkbokförda i Göteborg. För att ge en rättvis bild av fördelning av tider ska medlemmarna representera föreningen i tränings- och tävlingsverksamhet på friidrottshallar eller arenor. För föreningar i kranskommunerna gäller taxa för göteborgsregionen (GR).

Om förbundet vill avsätta tider för föreningar utanför Göteborg måste detta vara förankrat hos göteborgsföreningarna samt godkännas av idrotts- och föreningsförvaltningen. För föreningar i kranskommunerna gäller taxa för göteborgsregionen (GR).

## Rapportering till idrotts- och föreningsförvaltningen

Förbunden ansvarar för att informera föreningarna om att eventuella tävlingar som ska ske på träningstid alltid måste meddelas till idrotts- och föreningsförvaltningen.

Förbundet respektive föreningarna ska alltid meddela eventuella förändringar i verksamheten som kan påverka taxesättningen.

## Evenemang

Publika idrottsevenemang, som prioriteras av idrotts- och föreningsnämnden, och säsongsförlagda publika evenemang planeras/fördelas före övrig ordinarie verksamhet.

För att möjliggöra idrottsevenemang på bästa sätt behöver ansökningar inkomma före fördelning av ordinarie verksamhet.

Evenemang i friidrottshallar och arenor ska sanktioneras/godkännas av friidrottsförbundet.

Friidrottsevenemang ska sökas vecka 36–43. Senast vecka 51 ger idrotts- och föreningsförvaltningen besked om evenemanget beviljas. Om ett evenemang ligger på skolans tider kan det för ett godkännande krävas att skolan erbjuder alternativ tid. Vissa friidrottsevenemang kräver sanktion/godkännande av nationella/internationella organisationer.

Förbunden ansvarar för att omfördela sina respektive föreningars tider så att ingen enskild förening drabbas särskilt av inbokade evenemang.

Alla evenemang bokas med taxa normal om inte separat avtal upprättas.

Föreningar och förbund ska lämna in en specifikation av evenemanget så att rätt taxa kan läggas in.

Vid tävlingar ska arrangören lämna in ett komplett tävlingsprogram till idrotts- och föreningsförvaltningen senast två veckor innan evenemangets start.