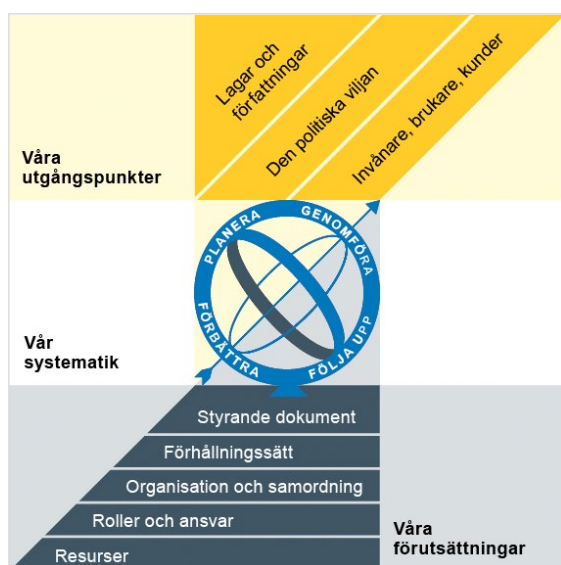


# Idrotts- och föreningsnämndens anvisningar för föreningsbidrag 2023

Reglerande styrande dokument

Policy  
Riktlinje  
Regel  
► **Anvisning**  
Rutin  
Instruktion

## Göteborgs Stads styrsystem



Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

## Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

| Styrande dokument       |                           |                                             |                              |
|-------------------------|---------------------------|---------------------------------------------|------------------------------|
| Kommunala föreskrifter  |                           | Planerande och reglerande styrande dokument |                              |
| Normgivning mot enskild | Riktade styrande dokument | Planerande styrande dokument                | Reglerande styrande dokument |

**Beslutad av:**  
Idrotts- och  
föreningsnämnden

**Gäller för:**  
Idrotts- och  
föreningsnämndens  
bidragsgivning

**Diarienummer:**  
**0468/22**

**Datum och paragraf för  
beslutet:**  
**2023-02-07 §XXX**

**Dokumentsort:**  
Anvisning

**Giltighetstid:**  
Tillsvidare

**Senast reviderad:**  
**2021-01-27**

**Dokumentansvarig:**  
Avdelningschef  
Föreningsstöd

# Innehåll

|                                                                     |           |
|---------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Inledning .....</b>                                              | <b>4</b>  |
| Syftet med denna anvisning .....                                    | 4         |
| Vem omfattas av anvisningen .....                                   | 4         |
| Bakgrund .....                                                      | 4         |
| Koppling till andra styrande dokument .....                         | 4         |
| <b>Anvisning .....</b>                                              | <b>5</b>  |
| <b>Idrotts- och föreningsnämndens grundläggande kriterier .....</b> | <b>6</b>  |
| Aktivitetsbidragsgodkänd förening .....                             | 9         |
| <b>Stöd till aktiviteter .....</b>                                  | <b>11</b> |
| Aktivitetsbidrag .....                                              | 11        |
| <b>Stöd för anläggningar .....</b>                                  | <b>13</b> |
| Lokalbidrag .....                                                   | 13        |
| Investeringsbidrag .....                                            | 16        |
| Kommunal borgen .....                                               | 17        |
| Särskilt driftsbidrag .....                                         | 18        |
| <b>Stöd till verksamhet .....</b>                                   | <b>19</b> |
| Utvecklingsbidrag .....                                             | 19        |
| Särskilt verksamhetsbidrag .....                                    | 21        |

# Inledning

## Syftet med denna anvisning

Syftet med denna anvisning är att redogöra för de föreningsbidrag som idrotts- och föreningsnämnden ansvarar för och som möjliggör för föreningar och organisationer att bidra till en rik fritid för nämndens och förvaltningens målgrupper.

## Vem omfattas av anvisningen

Denna anvisning gäller tills vidare för idrotts- och föreningsnämnden och dess förvaltning.

## Bakgrund

Denna anvisning utgår från Göteborgs Stads riktlinje för föreningsbidrag till civilsamhället. Dessutom innehåller den lokala tillämpningar angående bidragsgivning inom idrotts- och föreningsnämndens ansvarsområde.

## Koppling till andra styrande dokument

| Styrande dokument                                                  | Koppling till denna anvisning                                                          |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Göteborgs Stads riktlinje för föreningsbidrag till civilsamhället. | Denna anvisning tar sin utgångspunkt i riktlinjen som är beslutad i kommunfullmäktige. |

# Anvisning

Idrotts- och föreningsnämnden har sju bidrag. Dessa delas in i tre grupperingar:  
Anvisningarna för föreningsbidrag anger vilka villkor som gäller för olika typer av föreningsbidrag och vilka kriterier en förening måste uppfylla för att kunna söka ett bidrag.

**Aktiviteter:** Bidrag som ges för aktiviteter som föreningen genomfört.

**Anläggningar:** Bidrag som ska användas för föreningens kostnader knutna till lokaler och anläggningar.

**Verksamhet:** Bidrag som ska användas för att utveckla föreningens verksamhet och/eller förbättra möjligheten till en aktiv fritid för Göteborgs invånare.

Det är idrotts- och föreningsnämnden som beslutar om anvisningarna varje år.

# Idrotts- och föreningsnämndens grundläggande kriterier

Alla ideella föreningar och organisationer ska uppfylla ett antal grundläggande kriterier för att kunna få föreningsbidrag av idrotts- och föreningsnämnden. Idrotts- och föreningsnämndens grundläggande kriterier utgår från de kriterier som finns i Göteborgs Stads riktlinje för föreningsbidrag till civilsamhället.

## **Förening/organisation ska:**

- Ha av medlemmar godkända och aktuella stadgar.
- Ha en ansvarig styrelse och revisor samt fungera enligt demokratiska principer. Styrelsen ska bestå av minst tre personer där ordförande och kassör inte kan vara samma person. Revisorn kan inte ingå i föreningens styrelse. Anställd/arbetstagare kan inte ingå i föreningens styrelse eller vara revisor i föreningen.
- Årligen genomföra årsmöte.
- Driva ideell verksamhet i Göteborg för barn och unga (7-25 år), personer med funktionsnedsättning eller personer över 65 år. En ideell förening kännetecknas av att ändamålet är ideellt och/eller att dess verksamhet är ideell utan vinstintresse och är allmännyttigt.
- Ha allmänintresse och vara öppen för alla om inte sakliga och godtagbara skäl finns för undantag. Det ska framgå i föreningens stadgar att alla har rätt att bli medlemmar och delta i verksamheten.
- Verka för lika rättigheter och möjligheter till delaktighet och deltagande oberoende av kön, könsidentitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsvariation, sexuell läggning och ålder.
- Följa barnkonventionen i all verksamhet som rör barn och unga.

## **Förening/organisation kan inte beviljas bidrag för verksamhet/aktivitet som:**

- Består av partipolitiskt eller religiöst arbete.
- Uppmuntrar till bruk av alkohol, tobak eller andra droger.

## **Förening/organisation någon av dess kan inte beviljas bidrag om den eller företrädare, i verksamheten:**

1. Utövar våld, tvång eller hot eller på annat otillbörligt sätt kränker den enskildes grundläggande fri- och rättigheter.
2. Diskriminerar eller på annat sätt bryter mot principen om alla människors lika värde.
3. Rättfärdigar, främjar eller uppmanar till sådana ageranden som anges i 1 eller 2, eller
4. Motarbetar det demokratiska styrelseskicket.

5. Uppmuntrar till bruk av alkohol, tobak eller andra droger. Alla föreningens aktivitetsbidragsgodkända aktiviteter ska vara i en helt rök-, alkohol- och drogfri miljö.

## **Bidrag ges inte till:**

- Organisationer eller insatser med syfte att tillvarata enskilda medlemmars yrkesmässiga eller ekonomiska intressen.
- Ekonomiska föreningar.
- Fackliga föreningar.
- Korföreningar knutna till företag.
- Kooperativa föreningar.
- Sammanslutning eller annan förening som huvudsakligen arbetar för utrikespolitiska mål.

## **Ansökan**

Föreningens styrelse eller utsedda firmatecknare är ansvarig för ansökan.

Ansökan ska göras på det sätt och vid den tidpunkt som anges för respektive bidrag på Göteborgs Stads webbplats. I de flesta fall görs ansökan i en e-tjänst som nås via Göteborgs Stads webbplats. För att ansökan ska kunna handläggas ska följande aktuella underlag bifogas:

- Föreningens stadgar.
- Årsmöteshandlingar från senaste årsmötet:
  - Protokoll
  - Verksamhetsberättelse
  - Ekonomisk berättelse med resultat- och balansräkning
  - Revisionsberättelse
- Beskrivning av verksamhet och budget (intäkter och kostnader) för det sökta bidraget.
- Organisationsnummer från Skatteverket eller annan myndighet. \*
- Uppgift om plusgiro- eller bankgirokonto.

Andra underlag som bör bifogas ansökan är:

- Verksamhetsplan
- Budget

Föreningens stadgar och årsmöteshandlingar ska vara skrivna på svenska eller något av de nationella minoritetsspråken.

I föreningens stadgar ska det framgå att föreningens tillgångar, vid upplösandet, ska tillfalla organisation som verkar i enlighet med Göteborgs Stads riktlinjer för föreningsbidrag till civilsamhället.

Föreningar som samverkar kring en gemensam verksamhet ska utse en förening som ansvarar för bidragsansökan.

En förening som väntar på beslut om ansökta medel från annan bidragsgivare eller om medel för verksamhet beviljats av annan bidragsgivare ska ange detta i ansökan.

*\*<https://www.skatteverket.se/foretagochorganisationer/drivaforetag/startaochregistrera/organisationsnummer.4.361dc8c15312eff6fd235d1.html>*

## **Handläggning av ansökan**

Om ansökan inte är komplett begärs kompletteringar in. Ansökan som inte kompletteras inom angiven tid avslås. Angiven tid står under respektive bidrag, eller anges vid särskilda utlysningar.

Fördjupad granskning kan också förekomma och föreningen kan då komma att behöva skicka in ytterligare dokument.

Bidrag beviljas inte till föreningar med skatteskuld som drivs in av Kronofogden.

## **Redovisning och uppföljning**

Idrotts- och föreningsförvaltningen följer upp beviljade bidrag och kan när som helst under pågående verksamhet göra besök, begära in uppgifter samt granska föreningens ekonomi och verksamhetsinnehåll.

## **Redovisning**

Förening som beviljats bidrag ska redovisa hur bidraget använts. Det görs på det sätt och vid den tidpunkt som anges för respektive bidrag.

Om redovisningen inte är komplett begärs kompletteringar in. Redovisning som inte kompletteras med de handlingar som begärts godkänns inte. Föreningen kan då bli återbetalningsskyldig.

## **Minska, stoppa och återbetala bidrag**

Förening som beviljats bidrag ska utan dröjsmål rapportera uppkomna händelser under året, som medför markanta avsteg från den planerade verksamheten utifrån det beviljade bidraget.

Vid förändringar som kan påverka beviljat bidrag ska förvaltningen skyndsamt utreda den uppkomna situationen. Idrotts- och föreningsnämnden kan enligt delegationsordning besluta om att stoppa utbetalning eller minska bidraget eller besluta om återbetalning om bedömning görs att verksamheten inte uppfyller villkoren för bidragsgivning, att verksamheten ändrats eller övriga förhållanden väsentligt förändrats jämfört med vad föreningen angett i ansökan.

Föreningsbidrag ska inte användas för att finansiera annan verksamhet än för den som är ansökt och beviljad.

En förening som har lämnat oriktiga uppgifter i bidragsansökan kan komma att polisanmälas eller spärras tillfälligt för utbetalning av bidrag.



## Aktivitetsbidragsgodkänd förening

Vissa bidrag kan endast sökas av föreningar som är aktivitetsbidragsgodkända. Dessa bidrag är:

- Aktivitetsbidrag.
- Lokalbidrag.

När föreningen blivit aktivitetsbidragsgodkänd kan föreningen också hyra lokaler och idrottsanläggningar av idrotts- och föreningsförvaltningen till en lägre kostnad (låg taxa) förutsatt att föreningen uppfyller gällande krav för bokning.

## Vad krävs för att bli aktivitetsbidragsgodkänd förening?

- Uppfylla idrotts- och föreningsnämndens grundläggande kriterier för föreningar som söker bidrag.
- Ha minst 15 aktivitetsbidragsgodkända medlemmar. Av föreningens aktivitetsbidragsgodkända medlemmar ska minst 50 procent vara folkbokförda i Göteborg.
- Presentera en plan som visar att minst 20 aktivitetsbidragsgodkända aktiviteter kommer att genomföras under det kommande året.
- Styrelserepresentanter för föreningen ska delta på ett möte med förvaltningen kring formella frågor.
- Delta på en obligatorisk kurs i grundläggande föreningskunskap.

## När kan föreningen ansöka om att bli aktivitetsbidragsgodkänd förening?

Ansökan om att bli aktivitetsbidragsgodkänd kan göras när som helst under året.

Ni är välkomna att höra av er till handläggare om era tankar och idéer inför er ansökan eller om frågor finns!

[Skapa nytt ärende \(goteborg.se\)](https://goteborg.se)

## Vad ska föreningen lämna in förutom ansökan?

- Föreningens stadgar.
- Lista med föreningens medlemmar (namn, adress och personnummer).
- Protokoll från mötet då föreningen bildades (om föreningen är nybildad) eller protokoll från senaste årsmötet (om föreningen funnits i mer än ett år).
- Verksamhetsberättelse (om föreningen funnits i mer än ett år).
- Ekonomisk berättelse med resultat- och balansräkning (om föreningen funnits i mer än ett år).
- Revisionsberättelse (om föreningen funnits i mer än ett år).

Ytterligare uppgifter och handlingar kan vid behov komma att begäras in.

## Vad händer när föreningen blivit aktivitetsbidragsgodkänd?

- Får ett startbidrag utbetalt (ett engångsbelopp på 1 500–5 000 kronor beroende på antalet aktivitetsbidragsgodkända medlemmar).
- Ska delta på en obligatorisk kurs i grundläggande föreningskunskap

## Hur länge är föreningen aktivitetsbidragsgodkänd?

För att vara en aktivitetsbidragsgodkänd förening ska man även fortsatt uppfylla kriterierna under *Vad krävs att för att bli en aktivitetsbidragsgodkänd förening*. En förening som blir aktivitetsbidragsgodkänd ska söka aktivitetsbidrag redan vid första möjliga tillfälle, och för att fortsätta vara aktivitetsbidragsgodkänd krävs att föreningen regelbundet beviljas aktivitetsbidrag. Om en förening inte fått aktivitetsbidrag på två år är föreningen inte längre aktivitetsbidragsgodkänd.

Eventuella ändringar av föreningens stadgar ska anmälas till Idrotts- och föreningsförvaltningen.

Vid nedläggning av föreningen ska protokollet från det beslutande mötet skickas in till Idrotts- och föreningsförvaltningen.

## Vad krävs för att vara aktivitetsbidragsgodkänd medlem?

Föreningen kan få bidrag för medlemmar som är:

- Barn och unga (7–25 år).
- Pensionärer (65 år och äldre).
- Personer med funktionsnedsättning (alla åldrar).

Dessutom krävs att dessa medlemmar:

- Betalar en årlig medlemsavgift på minst 100 kronor.
- Aktivt deltar minst tio gånger per år i de planerade och ledarledda aktiviteter som föreningen beviljas aktivitetsbidrag för.
- Finns med i föreningens medlemsregister med fullständigt personnummer.
- Är folkbokförd i Sverige (undantag gäller för asylsökande under asylprocess).

# Stöd till aktiviteter

## Aktivitetsbidrag

Aktivitetsbidraget är ett stöd till ideella aktivitetsbidragsgodkända föreningar som har aktiviteter för:

- Barn och unga (7-25 år).
- Personer med funktionsnedsättning. \*
- Pensionärer (65 år eller äldre)

Varje gång en medlem inom dessa målgrupper deltar vid en sammankomst/aktivitet kan det ge en summa pengar till föreningen.

*\*Deltagare med funktionsnedsättning avser deltagare som med anledning av en fysisk funktionsnedsättning har behov av särskilt anpassade metoder eller specialanpassat material. Vidare avses deltagare som med anledning av dold funktionsnedsättning har behov av särskilt anpassade metoder, specialanpassad utrustning eller ledare med särskild medicinsk och/eller pedagogisk kompetens.*

## Vad krävs för att få aktivitetsbidrag?

Föreningen ska:

- Uppfylla idrotts- och föreningsnämndens grundläggande kriterier för föreningar som söker bidrag.
- Vara aktivitetsbidragsgodkänd.

## Vilka kriterier gäller för aktiviteten?

En aktivitet kan vara en träning, träff eller liknande. De grundläggande kriterierna för att föreningen ska kunna få aktivitetsbidrag är att aktiviteten ska:

- Vara ordinarie, återkommande medlemsaktivitet.
- Vara planerad.
- Pågå minst en timme med tydlig start och avslutning.
- Ha minst tre aktivitetsbidragsgodkända deltagare.
- Vara ledarledd. Gruppledaren ska närvara under hela aktiviteten, leda deltagarna och dokumentera vilka som deltar.

Vid behov kan ytterligare bedömningar komma att göras för att säkerställa att rimliga förutsättningar finns att genomföra den aktuella aktiviteten och bevilja bidrag för den.

Det kan gälla typ av aktivitet, aktivitet i förhållande till vad som är föreningens ändamål, aktivitetslokalens förutsättningar, gruppstorlek, ledare eller andra relevanta faktorer. En aktivitet som bedöms uppfylla de grundläggande kraven och äga övriga förutsättningar kan betraktas som en aktivitetsbidragsgodkänd aktivitet.

## Vilka aktiviteter kan föreningen inte få aktivitetsbidrag för?

- Fester.
- Läxläsning.
- Firande av högtid.
- Religiöst arbete, i betydelsen verksamhet som har till syfte att förkunna en religion eller missionera.
- Partipolitiskt arbete.
- Nöjeskonsumtion (bio, restaurangbesök och liknande).
- Verksamhet inom skolans regi inklusive deltagarens schemalagda skoltid
- Studiecirkel och SISU:s utbildningstimmar eller andra verksamhetsformer som rapporteras till studieförbund eller SISU.
- Öppen verksamhet, vilket innebär att medlemmarna kan komma och gå när de vill mellan två klockslag.
- Socialt umgänge/"häng" utan gemensam, på förhand planerad, strukturerad, ledarledd gruppaktivitet.

## Hur mycket kan föreningen få i aktivitetsbidrag?

Varje gång en aktivitetsbidragsgodkänd medlem deltar vid en sammankomst/aktivitet ger det en summa pengar till föreningen. Det finns dock vissa begränsningar:

- Föreningen kan få bidrag för högst 40 deltagare per sammankomst.
- Den som deltar i mer än en sammankomst per dag i samma förening får endast räknas vid ett tillfälle.

## Aktivitetsbidragets storlek för barn och unga 7-25 år och personer med funktionsnedsättning oavsett ålder:

- Flickor: 9,50 kronor per deltagare och sammankomst.
- Pojkar: 7,70 kronor per deltagare och sammankomst

Vid aktiviteter för barn och unga och personer med funktionsnedsättning kan föreningen få bidrag för två ledare per aktivitet.

- Ledare 7,70 kronor per ledare och sammankomst.

## Aktivitetsbidragets storlek för personer som är 65 år eller äldre:

- 7,15 kronor per deltagare och sammankomst.

Vid aktiviteter för personer som är 65 år och äldre får föreningen inget bidrag för ledare.

## Vad behöver föreningen göra innan ansökan?

Innan föreningen kan söka aktivitetsbidrag måste föreningen:

### **1. Göra föreningsredovisning och lämna in årsmöteshandlingar**

Görs en gång per år i samband med ansökningsperioden för aktivitetsbidraget.

### **2. Redovisa medlemmarnas närvaro**

Görs varje gång föreningen ska ansöka om aktivitetsbidrag

När föreningen gått igenom de två stegen ovan är föreningen redo att söka aktivitetsbidrag.

## **När kan föreningen söka aktivitetsbidrag?**

Aktivitetsbidraget kan sökas två gånger per år. Ansökan görs i efterhand, det vill säga efter att föreningen genomfört aktiviteterna.

### **Ansökningsperiod 1: 9 januari – 6 mars**

Ansökan gäller aktiviteter som föreningen haft under perioden juli till december föregående år.

### **Ansökningsperiod 2: 1 juli – 25 augusti.**

Ansökan gäller aktiviteter som föreningen haft under perioden januari till juni.

Ni är välkomna att höra av er till handläggare om era tankar och idéer inför er ansökan eller om frågor finns!

[Skapa nytt ärende \(goteborg.se\)](https://goteborg.se)

Vid tekniska problem eller andra oförutsedda händelser kan ansökningsperioden förändras.

# **Stöd för anläggningar**

## **Lokalbidrag**

Lokalbidraget är ett stöd till ideella aktivitetsbidragsgodkända föreningar som bedriver aktiviteter i egna lokaler eller i hyrda lokaler med kontrakt på minst ett år.

## **Vad krävs för att få lokalbidrag?**

- Uppfylla idrotts- och föreningsnämndens grundläggande kriterier för föreningar som söker bidrag.
- Vara aktivitetsbidragsgodkänd.
- Stå för hyreskontraktet för lokalen. Andrahandskontrakt kan godkännas efter prövning förutsatt att hyresvärden är en aktivitetsbidragsgodkänd förening eller jämförbar ideell organisation.

## Vad kan föreningen få lokalbidrag för?

- Egna eller långtidshyrda lokaler (hyresavtal på minst ett år) som behövs för föreningens aktivitetsbidragsgodkända aktiviteter som föreningen beviljas aktivitetsbidrag för. Lokalen ska till minst 50 procent nyttjas av den egna föreningen eller andra aktivitetsbidragsgodkända föreningar.
- Lokalen ska i första hand användas till de aktivitetsbidragsgodkända aktiviteter som föreningen beviljas aktivitetsbidrag för eller annan aktivitet för prioriterade grupper, som Idrotts- och föreningsförvaltningen efter prövning godkänner.
- Lokaler som föreningen hyr per timme eller per tillfälle. Denna kostnad ska redovisas som timhyra. Kostnaden per timme ska då vara högre än förvaltningens timhyra för jämförbar lokal.

Föreningen ansvarar för att lokalen uppfyller samtliga myndighetskrav till exempel brandsäkerhet, bygglov för den verksamhet som bedrivs, att den är försäkrad.

## Föreningen kan eventuellt få lokalbidrag för:

- Kommunägda lokaler som hyrs ut av annan kommunal förvaltning. En prövning sker i varje enskilt fall.
- Lokalkostnader till följd av särskilda behov eller hastigt uppkomna förändringar. Kontakta en handläggare på Idrotts- och föreningsförvaltningen innan ansökan.

## Föreningen kan inte få lokalbidrag för:

- Lokalkostnader för hyra av Idrotts- och föreningsförvaltningens lokaler med redan subventionerad timtaxa.
- Arrenden som subventioneras av Idrotts- och föreningsförvaltningen.
- Lokalkostnader i samband med arrangemang där besökare betalar entréavgift eller där det förekommer ekonomiska vinstintressen exempelvis bingo, loppmarknad, försäljning eller liknande.
- Lokalkostnader i annan kommuns anläggning.

## Hur mycket kan föreningen få i lokalbidrag?

Hur stort lokalbidraget blir beror på kostnaden för lokalen och hur många aktivitetsbidragsgodkända medlemmar föreningen har.

- Lokalbidraget baseras på föregående årskostnader minus föreningens totala hyresintäkter. Hyresintäkter upp till 40 000 påverkar inte lokalbidragets storlek.
- För föreningar som söker lokalbidrag för första gången görs en uppskattning utifrån föreningens underlag.
- Föreningen kan få lokalbidrag för maximalt 65 procent av sin bidragsgrundande lokalkostnad.
- Lokalbidrag för timhyra baseras på två tredjedelar av kostnaden.
- Bidragets storlek baseras även på antalet aktivitetsbidragsgodkända medlemmar.

- För ungdomsföreningar är beloppet 515 kronor för flickor och 440 kronor för pojkar per aktivitetsbidragsgodkänd medlem och år. Maxbeloppet är 200 000 kronor per år.
- För pensionärsföreningar är beloppet 385 kronor per aktivitetsbidragsgodkänd medlem och år. Maxbeloppet är 100 000 kronor per år.

## Vad behöver föreningen göra innan ansökan?

- Göra föreningsredovisning.
- Ha beviljats aktivitetsbidrag föregående år (undantag kan, efter prövning, göras för nyligen aktivitetsbidragsgodkända föreningar).

Om det finns särskilda skäl kan en redan aktivitetsbidragsgodkänd förening som sedan tidigare har studiecirkel i ett studieförbunds regi, efter särskild prövning, få möjlighet att söka lokalbidrag utan att söka aktivitetsbidrag. Studiecirkelarna ska då redovisas på det sätt som Idrotts- och föreningsförvaltningen anger. Kraven på upplägg och innehåll är desamma som vid ansökan om aktivitetsbidrag. Kontakta en handläggare på Idrotts- och föreningsförvaltningen innan ansökan.

## Vad ska föreningen lämna in förutom ansökan?

- Föregående års lokalkostnad.
- Kopia på hyresfaktura/-avi samt fakturor för övriga, i ansökan angivna, kostnader (driftskostnader för lokalen).
- Inkomster från uthyrning (uppgift om hyresgäst och intäkt).
- Kopia på hyresavtal (vid första ansökningstillfället eller vid byte av lokal).

## När kan föreningen söka lokalbidrag?

Lokalbidraget kan sökas en gång per år.

**Ansökningsperiod:** 9 januari – 6 mars.

En förening som nyligen blivit aktivitetsbidragsgodkänd eller söker lokalbidrag för första gången har möjlighet att söka lokalbidrag vid andra tillfällen under året efter prövning i varje enskilt fall.

Ni är välkomna att höra av er till handläggare om era tankar och idéer inför er ansökan eller om frågor finns!

[Skapa nytt ärende \(goteborg.se\)](https://goteborg.se)

Vid tekniska problem eller andra oförutsedda händelser kan ansökningsperioden förändras.

# Investeringsbidrag

Ideella föreningar och organisationer kan söka investeringsbidrag för nybyggnation, ombyggnation eller renovering av egna eller långtidshyrda anläggningar. En anläggning är till exempel en klubbstuga, sporthall, fotbollsplan eller teaterlokal.

Syftet med bidraget är att skapa nya aktivitetsytor som genererar fler aktiviteter för barn och unga och personer med funktionsnedsättning. Föreningen kan också söka bidraget till renoveringsåtgärder för att föreningen ska kunna behålla eller utöka sina aktiviteter för barn och unga och personer med funktionsnedsättning.

## Vad krävs för att få investeringsbidrag?

- Föreningen/organisationen måste uppfylla idrotts- och föreningsnämndens grundläggande kriterier för föreningar som söker bidrag.
- Byggprojekt ska gälla investering i fast egendom och fasta inventarier som är viktiga i föreningens kärnverksamhet.
- Kostnaden för projektet ska vara över 20 000 kronor.
- Föreningen äger eller långtidshyr anläggningen som ansökan gäller.
- Ansökan ska göras före planerad byggstart, byggnationen får inte vara påbörjad om det inte råder speciella omständigheter.

## Vilka investeringsprojekt prioriteras?

Prioritering sker utifrån nämndens prioriterade mål i idrotts- och föreningsnämndens aktuella budget.

### Prioritering sker också utifrån:

- Omfattningen av aktiviteter för barn och unga (7-25 år) eller personer med funktionsnedsättning i anläggningen.
- Tillgången på anläggningar i stadsdelen.
- Tillgången på anläggningar av den aktuella typen.
- Föreningens/organisationens möjlighet att bidra till finansieringen genom eget arbete och eget kapital.
- Verksamheter som kommunen inte tillhandahåller anläggningar för.

Dessutom prioriteras byggprojekt som innehåller energibesparande-, miljö-, brandskydds- eller tillgänglighetsåtgärder.

## Hur mycket kan föreningen/organisationen få i investeringsbidrag?

Kostnaden för projektet ska vara över 20 000 kronor. Bidraget bestäms efter bedömning av varje enskilt ärende och baseras på budgeterade kostnader. Grundregeln är att max 50 procent av byggprojektets kostnad kan ges i bidrag. Avsteg kan göras i särskilda fall som



till exempel för prioriterade målgrupper eller stadsdelsområden. Bidragets storlek begränsas av nämndens aktuella budget.

## När kan föreningen inte få investeringsbidrag?

Bidrag ges exempelvis inte till möbler, vitvaror och individuell tävlings- och träningsutrustning.

## När kan föreningen/organisationen söka investeringsbidrag?

Investeringsbidrag kan sökas två gånger per år.

**Period 1:** 1 januari – 25 februari.

**Period 2:** 1 juli – 25 augusti.

Ni är välkomna att höra av er till handläggare om era tankar och idéer inför er ansökan eller om frågor finns!

[Skapa nytt ärende \(goteborg.se\)](https://goteborg.se)

Vid tekniska problem eller andra oförutsedda händelser kan ansökningsperioden förändras.

## Kommunal borgen

Ideella föreningar och organisationer kan söka lånegaranti i form av kommunal borgen för nybyggnation, ombyggnation eller renovering av egna eller långtidshyrda anläggningar. En anläggning är till exempel en klubbstuga, sporthall, fotbollsplan eller teaterlokal.

### Vad krävs för att få kommunal borgen?

- Föreningen/organisationen måste uppfylla idrotts- och föreningsnämndens grundläggande kriterier för föreningar som söker bidrag.
- Det ska finnas ett officiellt styrelsebeslut om borgensansökan till kommunen.
- Borgenslånet ska gälla investering i fast egendom eller fasta inventarier i egna eller långtidshyrda anläggningar.

### Hur stort lån med kommunal borgen kan föreningen ta?

Lånet bestäms efter bedömning av varje enskilt ärende och utifrån förvaltningens ram för lån med kommunal borgen. Kommunal borgen ges för högst 75 procent av byggprojektets kostnad.

#### Förutsättningar

Föreningen betalar löpande ränta och amortering. Lån med kommunal borgen ska vara

slutamorterade när borgen upphör om inte andra beslut upphäver detta. Borgen som inte använts senast 24 månader efter beslut om borgen upphör att gälla.

## När kan föreningen/organisationen söka kommunal borgen?

Kommunal borgen kan sökas två gånger per år.

**Period 1:** 1 januari – 25 februari.

**Period 2:** 1 juli – 25 augusti.

Ni är välkomna att höra av er till handläggare om era tankar och idéer inför er ansökan eller om frågor finns!

[Skapa nytt ärende \(goteborg.se\)](https://goteborg.se)

Vid tekniska problem eller andra oförutsedda händelser kan ansökningsperioden förändras.

## Särskilt driftsbidrag

Särskilt driftsbidrag ska ge ideella organisationer/föreningar en ekonomisk möjlighet att driva anläggningar inom idrotts- och fritidsområdet.

## Vad krävs för att få särskilt driftsbidrag?

- Föreningen/organisationen måste uppfylla idrotts- och föreningsnämndens grundläggande kriterier för föreningar som söker bidrag.
- Den ideella organisationen/föreningen ska driva en anläggning som täcker ett stort behov hos föreningslivet i Göteborgs kommun.
- Anläggningen ska användas regelbundet av föreningar eller allmänhet och verksamheten ska i huvudsak vara till för åldersgruppen 7-25 år.
- Merparten av den använda tiden i anläggningen ska vara för barn- och ungdomsverksamhet. Barn- och ungdomsverksamheten ska bedrivas i helt rök-, alkohol- och drogfri miljö.
- Flickor och pojkar ska ges lika möjligheter att använda anläggningen.
- Bokningsbara tider i anläggningen ska i den mån det är möjligt vara tillgängliga för andra ideella föreningar i Göteborgs kommun.
- Föreningar i Göteborgs kommun ska prioriteras före företag, privatpersoner samt föreningar från andra kommuner i anläggningen.
- Anläggningens öppettider ska vara jämförbara med öppettiderna för idrotts- och föreningsförvaltningens anläggningar.
- Anläggningen ska vara energieffektiviserad i den mån som anses vara rimlig.
- Organisation/föreningen ska avsätta pengar för framtida planerat underhåll på anläggningen i den mån som anses vara rimlig.

## Vad kan särskilt driftsbidrag inte användas till?

- Kostnader för att bygga en anläggning.
- Drift av separata kontors- eller kanslilokaler.
- Drift av anläggningar för enbart elit- och/eller vuxenverksamhet.

## Hur mycket kan föreningen/organisationen få i särskilt driftsbidrag?

Bidraget bestäms efter bedömning av varje enskilt ärende och ges för budgeterade löpande driftskostnader. Bidragets storlek begränsas av idrotts- och föreningsnämndens aktuella budget.

## När kan föreningen/organisationen söka särskilt driftsbidrag?

Särskilt driftsbidrag kan sökas en gång per år.

**Ansökningsperiod:** 1 juni – 31 augusti.

Ni är välkomna att höra av er till handläggare om era tankar och idéer inför er ansökan eller om frågor finns!

[Skapa nytt ärende \(goteborg.se\)](https://goteborg.se)

Vid tekniska problem eller andra oförutsedda händelser kan ansökningsperioden förändras.

# Stöd till verksamhet

## Utvecklingsbidrag

Utvecklingsbidraget ska stimulera ideella föreningar och organisationer till att utveckla sin verksamhet på ett sätt som bidrar till att:

- Skapa ett mer jämlikt och jämställt Göteborg.
- Öka barn och ungas deltagande och stärka föreningslivet i socioekonomiskt utsatta områden.
- Stimulera medlemmar att stanna kvar i föreningslivet längre upp i åldrarna.
- Idrotts- och föreningslivet når och är tillgängligt för fler målgrupper.
- Främja hälsa och att fler blir fysiskt aktiva.
- Stärka föreningens ledare kopplat till utvecklingssatsning för att nå prioriterade målgrupper.
- Bryta social isolering bland äldre och rekrytera och engagera fler.

## Vad krävs för att få utvecklingsbidrag?

Föreningen/organisationen måste uppfylla idrotts- och föreningsnämndens grundläggande kriterier för föreningar som söker bidrag. Inget krav om att vara aktivitetsbidragsgodkänd förening.

## Vad kan föreningen/organisationen få utvecklingsbidrag för?

Nämnden prioriterar insatser som:

- Görs i eller riktar sig till personer som bor i Göteborgs socioekonomiskt mest utsatta områden.
- Riktar sig till personer som är underrepresenterade i föreningslivet.
- Riktar sig till och/eller gynnar någon av de målgrupper som nämns i idrotts- och föreningsnämndens grundläggande kriterier för föreningsbidrag eller i nämndens aktuella budget.

**Prioriterade målgrupper:**

- Barn och unga i åldern 7–25 år.
- Personer som är 65 år eller äldre.
- Personer med funktionsnedsättning.
- HBTQI-personer.
- Flickor.
- Flickor i socioekonomiskt utsatta områden
- Personer som inte är fysiskt aktiva.
- Personer som inte är aktiva i en förening.

**Prioriterade områden**

I Göteborgs Stads senaste Jämlikhetsrapport pekas dessa mellanområden ut som prioriterade:

- Norra Angered.
- Södra Angered.
- Bergsjön.
- Västra Biskopsgården.
- Nya Frölunda.

Utvecklingsbidrag kan inte ges för idrottsspecifika utbildningar, studiecirkel via studieförbund.

## Hur mycket kan föreningen/organisationen få i utvecklingsbidrag?

Bidraget bestäms efter bedömning av varje enskilt ärende. Föreningen/organisationen kan få bidrag för faktiska kostnader, men normalt inte för arvode\* eller annan ersättning till ledare, föreläsare eller liknande.

*\*ledararvode kan undantagsvis beviljas när det gäller verksamhet som riktar sig till prioriterade målgrupper.*

## När kan föreningen/organisationen söka utvecklingsbidrag?

Utvecklingsbidrag kan sökas när som helst under året. Ansökan ska skickas in i god tid innan satsningen ska starta. Ansökningarna behandlas normalt inom en månad efter att den och eventuella kompletteringar lämnats in.

Ni är välkomna att höra av er till handläggare om era tankar och idéer inför er ansökan eller om frågor finns!

[Skapa nytt ärende \(goteborg.se\)](https://goteborg.se)

Vid tekniska problem eller andra oförutsedda händelser kan ansökningsperioden förändras.

## Särskilt verksamhetsbidrag

Särskilt verksamhetsbidrag ska stötta verksamheter som på ett särskilt betydelsefullt sätt förbättrar möjligheten till en aktiv fritid för barn och unga i Göteborg. Bidraget är aktuellt när aktivitetsbidrag inte kan beviljas eller inte står i relation till kostnaderna för den aktivitetsbidragsgodkända verksamheten.

## Vad krävs för att få särskilt verksamhetsbidrag?

Föreningen/organisationen måste uppfylla idrotts- och föreningsnämndens grundläggande kriterier för föreningar som söker bidrag.

Idrotts- och föreningsförvaltningen följer upp hur de beviljade pengarna använts och om verksamheten har nått målet om att förbättra möjligheten till en aktiv fritid för barn och unga i Göteborg.

## **Vad kan föreningen/organisationen få särskilt verksamhetsbidrag för?**

Verksamheten ska:

- Utifrån idrotts- och föreningsnämndens aktuella mål, vara av stor betydelse för utbudet av aktiviteter inom Göteborgs föreningsliv.
- Förbättra möjligheterna till en aktiv fritid för barn och unga (7–25 år) eller för personer med funktionsnedsättning i Göteborg.
- Till viss del bedrivs genom ideellt arbete. Det är också positivt om flera aktörer samarbetar kring finansieringen av verksamheten.

## **När kan föreningen/organisationen inte få särskilt verksamhetsbidrag?**

Nystartade verksamheter och projekt ska i första hand söka utvecklingsbidrag.

## **Hur mycket kan föreningen/organisationen få i särskilt verksamhetsbidrag?**

Bidraget bestäms efter bedömning av varje enskilt ärende och baseras på budgeterade verksamhetskostnader. Bidragets storlek begränsas av idrotts- och föreningsnämndens aktuella budget.

## **När kan föreningen/organisationen söka särskilt verksamhetsbidrag?**

Särskilt verksamhetsbidrag kan sökas en gång per år.

**Ansökningsperiod:** 1 juni – 31 augusti.

Ni är välkomna att höra av er till handläggare om era tankar och idéer inför er ansökan eller om frågor finns!

[Skapa nytt ärende \(goteborg.se\)](https://goteborg.se)

Vid tekniska problem eller andra oförutsedda händelser kan ansökningsperioden förändras.