



---

# Delegationsordning äldre samt vård- och omsorgsnämnden

Beslutad 2023-01-10, reviderad 2023-08-29

# Innehållsförteckning

|                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------|----|
| Delegationsordning äldre samt vård- och omsorgsnämnden.....    | 1  |
| 1. Regler och riktlinjer för delegation .....                  | 4  |
| Olika delegationsområden .....                                 | 4  |
| Kommunalrättslig delegation och ren verkställighet.....        | 4  |
| Verkställighet .....                                           | 5  |
| Delegationsförbud .....                                        | 5  |
| Vem får beslutanderätt .....                                   | 5  |
| Att utöva kommunalrättslig beslutanderätt .....                | 5  |
| Att dokumentera och anmäla delegationsbeslut .....             | 6  |
| Beslutsnivåer i delegationssystemet .....                      | 7  |
| 2.1 Personal – Anställning.....                                | 8  |
| 2.2 Personal – Lönesättning .....                              | 9  |
| 2.3 Personal - Disciplinpåföljder med mera .....               | 10 |
| 2.4 Personal – Övrigt.....                                     | 11 |
| 3.1 Ekonomi – Inköp och upphandling .....                      | 13 |
| 3.2 Ekonomi – Fastighetsfrågor och avtal .....                 | 15 |
| 3.3 Ekonomi – Bidrag och fonder .....                          | 19 |
| 3.4 Ekonomi – Fodringsärenden .....                            | 20 |
| 3.5 Ekonomi – Skadestånd och ersättning.....                   | 21 |
| 3.6 Ekonomi – Övrigt.....                                      | 22 |
| 4.1 Administrativa ärenden – Handläggning socialtjänst.....    | 23 |
| 4.2 Administrativa ärenden – Anmälningar och ansökningar ..... | 25 |

|                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| 4.3 Administrativa ärenden – Överklaganden .....                              | 28 |
| 4.4 Administrativa ärenden – Yttranden .....                                  | 30 |
| 4.5 Administrativa ärenden – Dataskydd .....                                  | 33 |
| 4.6 Administrativa ärenden – Övrigt .....                                     | 35 |
| 5.1 Socialtjänst - Bistånd SoL .....                                          | 37 |
| 5.2 Socialtjänst – Ersättningar och avgifter .....                            | 39 |
| 6. Ärenden som är delegerade till individutskott .....                        | 40 |
| 7. Delegation av beslutanderätt till ledamöter i nämnden (akuta beslut) ..... | 41 |
| Förkortningar .....                                                           | 42 |

# 1. Regler och riktlinjer för delegation

## Olika delegationsområden

Det finns två olika områden där delegering används som är separerade, kommunalrättslig delegering och medicinerättslig delegering. Delegationssystemet är olika inom de angivna verksamheterna.

Kommunalrättslig delegering innebär att en nämnd överför självständig beslutanderätt till en förtroendevald eller tjänsteperson (6 kap. 37-40 §§ och 7 kap. 5-8 §§ kommunallagen).

Medicinerättslig delegering innebär att hälso- och sjukvårdspersonal får delegera en arbetsuppgift till någon annan om det är förenligt med kravet på en god och säker vård (patientsäkerhetslagen).

## Kommunalrättslig delegation och ren verkställighet

Kommunallagen skiljer mellan beslut som måste delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Gränsdragningen mellan delegering och ren verkställighet är inte helt klar. Följande skillnader finns: Delegering innebär överlåtande av en beslutsfunktion, vilket betyder att delegaten – den som fått rätten att fatta ett visst beslut – inträder i nämndens ställe. Beslutet ska kunna överklagas antingen genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär. Även rätten att avge yttranden behöver delegeras, trots att yttranden normalt inte kan överklagas. Kännetecknande för denna typ av beslut är, förutom att de regleras i lag, bland annat att det finns alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar.

Övriga beslut kallas beslut av verkställighetskaraktär och innebär åtgärder som normalt finns inom tjänstepersonens område.

Beslut som behöver delegeras av nämnden är sådant som avser myndighetsutövning enligt specialförfattningar och andra beslut som berör tredje person, till exempel bidragsgivning till organisationer.

Beslut i kommunallagens mening kan alltså delegeras av nämnden. Äldre samt vård- och omsorgsnämnden har beslutat att överlåta åt förvaltningsdirektören att vidaredelegera till annan anställd inom äldre samt vård och omsorgsförvaltningen. Nämnden överlämnar beslutanderätten i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden till förvaltningsdirektören. Denne kan därefter besluta om vidaredelegation till annan befattningshavare.

Delegerad beslutanderätt får inte delegeras vidare av någon annan delegat än förvaltningsdirektören.

## Verkställighet

Interna beslut och ställningstaganden som avser den inre verksamheten, till exempel de flesta personaladministrativa beslut och beslut i den löpande driften, räknas till verkställighet och omfattas inte av delegeringsrätten. Sådan beslutanderätt kan framgå av arbetsbeskrivningar, ekonomi-/personalhandbok och liknande.

## Delegationsförbud

I vissa ärenden anger kommunallagen att beslutanderätten inte får delegeras utan att beslut ska fattas av nämnden. Det gäller följande slag av ärenden:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet har överklagats,
- ärenden som avser myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

## Vem får beslutanderätt

Personal som har befattningar med beslutanderätt enligt delegationsordningen får beslutanderätt vid första arbetsdagen. Här görs en individuell prövning om lämplighet vid anställningstillfället. För handläggare inom äldreomsorgen som socialsekreterare görs dock först en individuell bedömning av överordnad chef innan delegation ges på en särskild blankett. Vid vikariat bör den anställda ha vikarierat på befattningen eller på liknande befattning en viss tid innan hen får beslutanderätt.

## Att utöva kommunalrättslig beslutanderätt

Beslut som fattas med stöd av delegation har samma rättsverkan som om det hade fattats av nämnden. En allmän förutsättning för den som får utöva delegerad beslutanderätt är alltid att riktlinjer och övriga bestämmelser för verksamheten ska följas.

### *Allmänt*

Det är inte tillåtet att utöva delegerad beslutanderätt i ärenden som berör ens egna personliga förhållanden, eller där det enligt kommunallagen finns något annat jäv.

Beslutanderätten får inte utövas av tjänstepersoner i förening. Det är alltså inte tillåtet att besluta tillsammans.

Nämnden kan alltid ta upp ett ärende till eget avgörande, även om beslutanderätten delegerats. I ett sådant läge måste den som fått beslutanderätten delegerad till sig få reda på, i förväg, att nämnden tänker fatta ett eget beslut.

Förvaltningsdirektören eller annan chef kan förbehålla sig beslutanderätten i ett visst ärende eller i en viss typ av ärenden. Den som fått beslutanderätten delegerad till sig ska i ett sådant fall få reda på, i förväg, att chefen tänker fatta beslutet.

Överordnad chef får inte ändra ett beslut som redan fattats. Beslut får endast ändras av beslutsfattaren själv eller av domstol.

En chef har alltid samma beslutanderätt som sina underställda.

### *HR-ärenden*

Den som anställer personal i arbetsledande ställning eller med arbetsuppgifter av särskild betydelse, bör samråda med närmaste högre chef innan hen fattar beslut.

### *Kostnadsansvar*

Den som fattar ett beslut måste ta reda på om det finns tillräckliga medel för de kostnader som beslutet kan ge. Beslutsfattaren ska också försäkra sig om att det finns tillräckligt med resurser för att beslutet ska kunna verkställas.

### *Samverkan/MBL*

Beslutsfattaren svarar för information och samverkan enligt Samverkan Göteborg och för information/förhandling enligt MBL.

### *Samråd*

Förvaltningsdirektören bestämmer om det behövs samråd innan ett beslut fattas, och med vem eller vilka ett sådant samråd ska ske.

Inför större projekt, ekonomiska åtaganden av långvarig karaktär, beslut som får konsekvenser för andra enheter än den egna eller ärenden som kan uppfattas som kontroversiella, bör man som delegat ha ett samråd med närmaste chef.

## **Att dokumentera och anmäla delegationsbeslut**

Den som har fattat ett beslut med stöd av delegation ska dokumentera detta i enlighet med gällande lagstiftning. Även beslut som inte är direkt reglerade i lag ska dokumenteras så att det klart framgår vilka beslut som fattats, beslutsfattare och beslutsdatum.

Den som har fattat ett beslut med stöd av delegation ska anmäla detta till förvaltningsdirektören, som anmäler besluten till nämnden. Beslut i äldreomsorgens samt hälso- och sjukvårdens individärenden anmäls till individutskottet, vars protokoll sedan anmäls till nämnden. Beslut av verkställighetskaraktär behöver inte anmälas.

## **Beslutsnivåer i delegationssystemet**

Inom äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen finns fem beslutsnivåer.

### *Beslutsnivå 1*

#### **Förvaltningsdirektör (FD)**

Förvaltningsdirektören är förvaltningschef och ansvarig inför nämnden.

### *Beslutsnivå 2*

#### **Avdelningschef (AC, AC EK, AC HR, AC Stab KOM)**

Avdelningschef har det övergripande ansvaret för en avdelning och är direkt underställd förvaltningsdirektören och ingår i förvaltningsledningen. Med uppdraget följer budget- och personalansvar.

### *Beslutsnivå 3*

#### **Verksamhetschef (VC)**

Verksamhetschefen är underställd avdelningschef. Verksamhetschefen har personal- och budgetansvar för sitt avgränsade uppdragsområde.

### *Beslutsnivå 3a*

#### **Verksamhetschef enligt Hälso- och sjukvårdslagen (VC - HS)**

Ansvarar för att vården bedrivs i enlighet med hälso- och sjukvårdslagen (2017:30).

### *Beslutsnivå 4*

#### **Enhetschef (EC)**

Enhetschefen är underställd verksamhetschef eller avdelningschef. Enhetschefen har personal- och budgetansvar för sin enhet.

### *Beslutsnivå 5*

#### **Handläggare/Socialsekreterare**

Handläggare är beslutsfattare utan personal- och budgetansvar.

### *Beslutsnivå 6*

#### **Köksmästare**

Köksmästare är underställd enhetschef utan personal- och budgetansvar.

## 2.1 Personal – Anställning

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under anmärkning.

| Kap nr | Beslut                                                                                                                                             | Lagrum | Lägsta beslutsnivå       | Anmärkning                                                 |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------|------------------------------------------------------------|
| 2.1.1  | Beslut om anställning<br>a) av chef/personal direkt<br>underställd direktören<br>b) av verksamhetschef<br>c) av enhetschef<br>d) av övrig personal |        | FD<br><br>AC<br>VC<br>EC | Beslut om<br>tillsvidareanställning anmäls<br>till nämnden |
| 2.1.2  | Beslut om varsel och besked att<br>tidsbegränsad anställning ska upphöra                                                                           |        | EC                       | Verkställighet, anmäls ej                                  |
| 2.1.3  | Beslut om att anställning upphör med<br>anledning av att medarbetare fyller 69<br>år (33 § LAS)                                                    |        | EC                       | Verkställighet, anmäls ej                                  |
| 2.1.4  | Beslut om att anställning upphör med<br>anledning av att medarbetare får hel<br>sjukersättning enligt<br>socialförsäkringsbalken (4b § LAS)        |        | EC                       | Verkställighet, anmäls ej                                  |

## 2.2 Personal – Lönesättning

Besluten är av verkställighetskaraktär och anmäls ej.

| Kap nr | Beslut                                                                                                                                                        | Lagrum | Lägsta beslutsnivå       | Anmärkning                                                                   |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2.1  | Beslut om lön vid nyanställning<br>a) för chef/personal direkt underställd direktören<br>b) för verksamhetschef<br>c) för enhetschef<br>d) för övrig personal |        | FD<br><br>AC<br>VC<br>EC | Efter samråd med HR-avdelningen                                              |
| 2.2.2  | Årlig löneöversyn - individuell bedömning                                                                                                                     |        | Närmaste överordnad chef | Efter individuell bedömning av närmast överordnad chef fastställer AC HR lön |

## 2.3 Personal - Disciplinpåföljder med mera

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning.

| Kap nr | Beslut                                                                                                                                                                                                                                   | Lagrum                             | Lägsta beslutsnivå             | Anmärkning                                                                                                                                                       |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.3.1  | Beslut om avstängning m.m. samt disciplinpåföljd i fråga om annan anställd än direktör                                                                                                                                                   |                                    | Överordnad chef, dock lägst VC | Efter samråd med HR-avdelning<br>Avseende legitimerad personal även samråd med MAS och MAR                                                                       |
| 2.3.2  | Beslut om förbud mot tjänstgöring för förhindrande av att smitta sprids eller i avvaktan på resultatet av beordrad läkarundersökning                                                                                                     |                                    | VC                             | Verkställighet, anmäls ej                                                                                                                                        |
| 2.3.3  | Beslut om förbud mot bisyssla                                                                                                                                                                                                            |                                    | FD                             |                                                                                                                                                                  |
| 2.3.4  | Beslut om avsked eller uppsägning av annan anställd än direktör                                                                                                                                                                          |                                    | AC                             | Beslut fattas efter samråd med HR-avdelningen<br>Avseende legitimerad personal, även samråd med MAS och MAR<br>Beslut kan överklagas hos arbetsdomstol/tingsrätt |
| 2.3.5  | Beslut om anmälan till IVO om det finns skälig anledning att befara att en person, som har legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården som är eller har varit verksam hos vårdgivaren, kan utgöra en fara för patientsäkerheten | 3 kap 7 §<br>patientsäkerhetslagen | AC för hälso- och sjukvård     | Efter samråd med MAS/MAR<br>Verkställighet, anmäls ej                                                                                                            |

## 2.4 Personal – Övrigt

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning.

| Kap nr | Beslut                                                                                      | Lagrum        | Lägsta beslutsnivå      | Anmärkning                                                                       |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 2.4.1  | Beslut om att ingå kollektivavtal inom ramen för kommunstyrelsens medgivande                |               | AC HR                   |                                                                                  |
| 2.4.2  | Beslut om särskild avtalspension och avgångsvederlag                                        |               | AC                      | Efter samråd med AC HR                                                           |
| 2.4.3  | Beslut om inhyrning av personal från bemanningsföretag                                      |               | AC                      | Beslutet ska föregås av förhandling enligt 38 § MBL                              |
| 2.4.4  | Beslut om avskrivning av personallöneskuld                                                  |               | AC HR                   |                                                                                  |
| 2.4.5  | Beslut om övrig tjänstledighet i enlighet med AB § 25 mom 6                                 | AB § 25 mom 6 | EC                      | Beslut över 6 månader fattas efter samråd med AC HR<br>Verkställighet, anmäls ej |
| 2.4.6  | Beslut om skyddsarbete                                                                      |               | FD                      |                                                                                  |
| 2.4.7  | Beslut om tjänsteresor utomlands<br>a) Utanför Sverige men inom Norden<br>b) Utanför Norden |               | AC<br>FD                | Beslut för FD fattas av nämndens ordförande                                      |
| 2.4.8  | Övriga beslut i personalärenden                                                             |               | Närmast överordnad chef | Verkställighet, anmäls ej.                                                       |

| Kap nr | Beslut                                                                      | Lagrum | Lägsta beslutsnivå   | Anmärkning |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|------------|
| 2.4.9  | Beslut om att utse tillförordnad direktör för en kortare period än 6 veckor |        | Ordförande i nämnden |            |

### 3.1 Ekonomi – Inköp och upphandling

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning.

| Kap nr | Beslut                                                                                                         | Beloppsgräns/Lagrum           | Lägsta beslutsnivå | Anmärkning                                                                                                                                                                                                    |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1.1  | Avrop inom kommunens eller förvaltningens ramavtal                                                             |                               | EC                 | Verkställighet, anmäls ej                                                                                                                                                                                     |
|        | a) Avrop inom kommunens eller förvaltningens ramavtal avseende livsmedelsbeställningar                         |                               | Köksmästare        | Verkställighet, anmäls ej                                                                                                                                                                                     |
| 3.1.2  | Direktupphandlingar utanför kommunen eller förvaltningens ramavtal                                             | Högst 50 000 kr               | EC                 | Beslut anmäls till nämnden vid direktupphandling över 300 000 kr.<br><br>Vid direktupphandling över 50 000 kronor gäller särskilda dokumentationskrav.<br>Kontakta inköpssamordnare innan processen påbörjas. |
|        |                                                                                                                | Högst 300 000 kr              | VC                 |                                                                                                                                                                                                               |
|        |                                                                                                                | Högst 700 000 kr              | AC Ekonomi         |                                                                                                                                                                                                               |
|        |                                                                                                                | Över 700 000 kr               | FD                 |                                                                                                                                                                                                               |
|        | Direktupphandling av exempelvis vård och omsorgsplatser i individärenden vid synnerliga skäl/synnerlig brådska | Synnerliga skäl eller brådska | FD                 |                                                                                                                                                                                                               |

| Kap nr | Beslut                                                                                                                                                                                            | Beloppsgräns/Lagrum                                                        | Lägsta beslutnivå                            | Anmärkning                                                           |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 3.1.3  | Upphandlingar utanför kommunens eller förvaltningens ramavtal<br><br>a) Beslut om tilldelning samt avbrytande av upphandling<br><br>b) Ingående av ramavtal samt beslut om uppsägning av ramavtal | <br><br><br>Högst 50 000 kr<br><br>Högst 300 000 kr<br><br>Över 300 000 kr | AC ekonomi<br><br><br>EC<br><br>VC<br><br>FD | Beslut om avtal anmäls till nämnden vid upphandling över 300 000 kr. |
| 3.1.4  | Beslut att godkänna och teckna kontrakt med privat utförare i valfrihetssystem enligt LOV samt beslut om uppsägning eller hävning                                                                 | LOV                                                                        | FD                                           |                                                                      |

## 3.2 Ekonomi – Fastighetsfrågor och avtal

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning.

| Kap nr | Beslut                                                                                                                                                                                    | Beloppsgräns/Lagrum                                                             | Lägsta beslutsnivå                                 | Anmärkning                                                                                                               |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.2.1  | Beslut att beställa förstudie från stadsfastighetsförvaltningen avseende tillbyggnad/ombyggnad, anpassning, nybyggnation när totalkostnaden för förstudie och åtgärd beräknas till:       | Upp till 4 pbb<br><br>Upp till 20 pbb<br><br>Upp till 30 pbb<br><br>Över 30 pbb | VC<br><br>EC lokalplanering<br><br>FD<br><br>Nämnd | Upp till 4 pbb verkställighet, anmäls ej. Beslut fattas efter samråd med utvecklingsledare lokaler och ekonomiavdelning. |
| 3.2.2  | Beslut att fortsätta utreda påbörjad förstudie avseende tillbyggnad/ombyggnad, anpassning, nybyggnation eller inhyrning.                                                                  |                                                                                 | EC lokalplanering                                  | Enligt beslutspunkt 2 (BP 2) i stadsfastighetsförvaltningens <i>Beslutsprocess för investering och inhyrningsprojekt</i> |
| 3.2.3  | Beslut om genomförande avseende tillbyggnad/ ombyggnad, anpassning, nybyggnation som har beretts av stadsfastighetsförvaltningen när totalkostnaden för förstudie och åtgärd uppgår till: | Upp till 4 pbb<br><br>Upp till 20 pbb<br><br>Upp till 30 pbb<br><br>Över 30 pbb | VC<br><br>EC lokalplanering<br><br>FD<br><br>Nämnd | Upp till 4 pbb verkställighet, anmäls ej. Beslut fattas efter samråd med utvecklingsledare lokaler och ekonomiavdelning  |

| Kap nr | Beslut                                                                                                                | Beloppsgräns/Lagrum                                               | Lägsta beslutsnivå                       | Anmärkning                                                                                                                           |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.2.4  | Beslut att beställa förstudie av stadsfastighetsförvaltningen avseende inhyrning av lokal vid en beräknad årskostnad: | Upp till 4 pbb/år<br><br>Över 4 pbb/år                            | EC lokalplanering<br><br>FD              |                                                                                                                                      |
| 3.2.5  | Beslut om inhyrning av ny lokal vid en beräknad årskostnad om:                                                        | Upp till 4 pbb/år<br><br>Upp till 20 pbb/år<br><br>Över 20 pbb/år | EC lokalplanering<br><br>FD<br><br>Nämnd |                                                                                                                                      |
| 3.2.6  | Begäran om att få lämna stadsfastighetsförvaltningens egenägda lokaler                                                |                                                                   | FD                                       |                                                                                                                                      |
| 3.2.7  | Beslut om uppsägning av inhyrda lokaler                                                                               |                                                                   | EC lokalplanering                        |                                                                                                                                      |
| 3.2.8  | Återställande av vandaliserad eller skadad lägenhet eller allmänna utrymmen                                           | Upp till 1 pbb<br>Upp till 4 pbb                                  | EC<br>VC                                 | Upp till 4 pbb verkställighet, anmäls ej.                                                                                            |
| 3.2.9  | Beslut om tecknande och uppsägning av lokalhyresavtal med extern part                                                 |                                                                   | EC lokalplanering                        | Anmäls ej<br><br>Stadsfastighetsförvaltningen stöttar vid framtagande av avtal.<br><br>Avser exempelvis ett rum till fotvård/frisör. |

| Kap nr | Beslut                                                                                                                   | Beloppsgräns/Lagrum                        | Lägsta beslutsnivå      | Anmärkning                                                                                 |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.2.10 | Beslut om uthyrning av lokaler under begränsad tid                                                                       |                                            | EC lokalplanering       | Anmäls ej.<br><br>Avser uthyrning av hel lokal och bereds via stadsfastighetsförvaltningen |
| 3.2.11 | Beslut om tecknade av överenskommelse om nyttjanderätt av lokal inom Göteborg Stad                                       | Upp till 4 pbb per år<br>Över 4 pbb per år | EC lokalplanering<br>FD | Under 4 pbb verkställighet, anmäls ej.                                                     |
| 3.2.12 | Beslut om uppsägning av överenskommelse om nyttjanderätt av lokal inom Göteborg Stad                                     |                                            | EC lokalplanering       |                                                                                            |
| 3.2.13 | Beslut om ingående och uppsägning av avtal/abonnemang i anslutning till fastighetsförvaltning (larm, IT, el, sopor m.m.) |                                            | EC                      | Anmäls ej                                                                                  |
| 3.2.14 | Beslut om hyresavtal mellan förvaltningen och lägenhetsinnehavare i särskilt boende                                      |                                            | EC                      | Anmäls ej                                                                                  |
| 3.2.15 | Ingående och uppsägning av avtal och överenskommelse som rör enskild person                                              |                                            | EC                      | Anmäls ej                                                                                  |

| Kap nr | Beslut                                                                                                    | Beloppsgräns/Lagrum                                       | Lägsta beslutsnivå                               | Anmärkning                                                                                                  |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.2.16 | Ingående och uppsägning av avtal och överenskommelse i övrigt i anslutning till förvaltningens verksamhet | Högst 3 pbb/år<br><br>Högst 5 pbb/år<br><br>Över 5 pbb/år | EC<br><br>AC<br><br>FD                           | Anmäls ej<br><br>Anmäls ej<br><br>Anmäls ej<br><br>Beslut fattas efter samråd med AC vid leasing över 5 pbb |
| 3.2.17 | Beslut om leasing<br>a) Finansiell leasing<br>b) Operationell leasing                                     |                                                           | EC                                               | Verkställighet, anmäls ej, Beslut fattas efter samråd med AC vid leasing över 250 000 kr.                   |
| 3.2.18 | Beslut om läkaravtal och närområdesavtal                                                                  | 4 kap 2 § HSL                                             | Verksamhetschef enligt Hälso- och sjukvårdslagen |                                                                                                             |

### 3.3 Ekonomi – Bidrag och fonder

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning.

| Kap nr | Beslut                                                                                                                                                                                                                                           | Beloppsgräns/Lagrum            | Lägsta beslutsnivå | Anmärkning        |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------|-------------------|
| 3.3.1  | Bidrag till föreningar och organisationer                                                                                                                                                                                                        | Högst ½ pbb<br><br>Högst 2 pbb | EC<br><br>FD       | Anmäls till nämnd |
| 3.3.2  | Beslut att ansöka om eller rekvirera samt fördela statsbidrag som rör egen nämnd, i de fall ansvaret inte ligger på annan nämnd                                                                                                                  |                                | AC Ekonomi         |                   |
| 3.3.3  | Beslut att ansöka om eller rekvirera samt godkänna underlag för fördelning av statsbidrag som rör fler än en nämnd avseende frågor som rör funktionshinder, äldreomsorg samt hälso- och sjukvård, i de fall ansvaret inte ligger på annan nämnd. |                                | AC Ekonomi         |                   |

## 3.4 Ekonomi – Fodringsärenden

Samtliga beslut i avsnittet är av verkställighetskaraktär och anmäls ej.

| Kap nr | Beslut                                                                                                                                       | Lagrum | Lägsta beslutsnivå                                      | Anmärkning                             |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 3.4.1  | Avskrivning/nedskrivning av fordran mot utomstående <ul style="list-style-type: none"> <li>- Upp till 2 pbb</li> <li>- Över 2 pbb</li> </ul> |        | VC<br>FD                                                | Vid löneskuld se personalärenden 2.4.4 |
| 3.4.2  | Kreditering av fordran mot utomstående                                                                                                       |        | EC                                                      |                                        |
| 3.4.3  | Godkänna avbrytande av indrivning                                                                                                            |        | AC                                                      |                                        |
| 3.4.4  | Upprättande av avbetalningsplan                                                                                                              |        | EC                                                      |                                        |
| 3.4.5  | Uppskov med betalning <ul style="list-style-type: none"> <li>a) för högst 30 dagar</li> <li>b) därutöver</li> </ul>                          |        | Handläggare<br>EC administration<br>AC HR för löneskuld |                                        |
| 3.4.6  | Makulering av fordran                                                                                                                        |        | EC                                                      |                                        |
| 3.4.7  | Beslut att väcka talan i domstol i fordringsärenden                                                                                          |        | FD                                                      | Se 4.6.1                               |

### 3.5 Ekonomi – Skadestånd och ersättning

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning.

| Kap nr | Beslut                                                                                         | Lagrum | Lägsta beslutsnivå | Anmärkning                                |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------|-------------------------------------------|
| 3.5.1  | Beslut om skadestånd och annan ersättning<br>a) högst ¼ pbb<br>b) högst 1 pbb<br>c) över 1 pbb |        | EC<br>AC<br>FD     | Beslutet anmäls vid ersättning över 1 pbb |

## 3.6 Ekonomi – Övrigt

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning.

| Kap nr | Beslut                                                                                                                                                                                 | Lagrum | Lägsta beslutsnivå | Anmärkning                                                                                                                        |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.6.1  | Försäljning och kassation av egendom som inte längre kan användas i förvaltningens verksamhet <ul style="list-style-type: none"> <li>- upp till ½ pbb</li> <li>- över ½ pbb</li> </ul> |        | EC<br>AC EK        | Beslutet fattas efter samråd med AC EK<br><br>Verkställighet, anmäls ej                                                           |
| 3.6.2  | Ansökan/rekvirering om externa medel                                                                                                                                                   |        | AC                 | Vid projektansökan är förutsättningen att projektet ryms inom verksamhetens budgetram och motparten inte kräver beslut av nämnden |
| 3.6.3  | Prisjusteringar för verksamheter inom ramen för Göteborgs Stads gemensamma index                                                                                                       |        | FD                 |                                                                                                                                   |

## 4.1 Administrativa ärenden – Handläggning socialtjänst

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning.

| Kap nr | Beslut                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Lagrum         | Lägsta beslutsnivå                                                                                                                                                                                                                           | Anmärkning |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 4.1.1. | <p>Inleda utredning/ärende</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- efter inkommen ansökan</li> <li>- efter inkommen anmälan</li> <li>- inkommen på annat sätt</li> </ul> <p>Avsluta utredning/ärende</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- efter inkommen ansökan</li> <li>- efter inkommen anmälan</li> <li>- inkommen på annat sätt</li> </ul> | 11 kap 1 § SoL | <p>Socialsekreterare<br/>Jourledare trygghetsjouren</p> <p>Socialsekreterare<br/>Jourledare trygghetsjouren</p> <p>Socialsekreterare<br/>Jourledare trygghetsjouren</p> <p>Socialsekreterare<br/>Socialsekreterare<br/>Socialsekreterare</p> |            |
| 4.1.2  | Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned eller att utredning inte ska föranleda åtgärd                                                                                                                                                                                                                             | 11 kap 1 § SoL | Socialsekreterare                                                                                                                                                                                                                            |            |

| Kap nr | Beslut                                                                                                              | Lagrum              | Lägsta beslutsnivå | Anmärkning |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|------------|
| 4.1.3  | Begäran om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun, samt mottagande/avvisande av ärende från annan kommun | 2 a kap 10 § SoL    | EC                 |            |
| 4.1.4  | Ansökan till IVO om överflyttning av ärende                                                                         | 2 a kap 11 § SoL    | Individutskott     |            |
| 4.1.5  | Överklagan av IVO:s beslut om överflyttning av ärende                                                               | 16 kap 4 § 1 st SoL | Individutskott     |            |

## 4.2 Administrativa ärenden – Anmälningar och ansökningar

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning.

| Kap nr | Beslut                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lagrum                             | Lägsta beslutsnivå                            | Anmärkning                                                               |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 4.2.1  | <p>Anmälan till överförmyndaren om</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) behov av god man/förvaltare</li> <li>b) att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger</li> <li>c) att det föreligger sådana förhållanden som talar för att en förälder inte kommer att förvalta sitt underåriga barn egendom på betryggande sätt</li> </ul> | 5 kap 3 § SoF                      | Socialsekreterare,<br>EC hemtjänst,<br>EC VoB |                                                                          |
| 4.2.2  | Anmälan till IVO av händelse som medfört eller kunnat medföra en allvarlig vårdskada (lex Maria)                                                                                                                                                                                                                                                      | 3 kap 5 §<br>patientsäkerhetslagen | MAS<br>MAR                                    | Se HSLF-FS 2017:40,<br>HSLF-FS 2017:41<br><br>Anmäls till individutskott |

| Kap nr | Beslut                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Lagrum                                                                                  | Lägsta beslutnivå                                                                                                                                                      | Anmärkning                                                                                                                                             |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.2.3  | <p>a) Ta emot rapport om missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande (lex Sarah)</p> <p>b) Ta emot information om rapport om missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande (lex Sarah) från enskild verksamhet, annan nämnd eller statlig myndighet</p> <p>c) Utreda samt avsluta utredning med beslut</p> <p>d) Anmäla allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande till IVO</p> | <p>14 kap 3 § SoL</p> <p>14 kap 5 § SoL</p> <p>14 kap 6 § SoL</p> <p>14 kap 7 § SoL</p> | <p>Närmast överordnad chef</p> <p>EC myndighet</p> <p>SAS eller annan ansvarig utredare vid SAS frånvaro</p> <p>SAS eller annan ansvarig utredare vid SAS frånvaro</p> | <p>Se SOSFS 2011:5</p> <p>Vid EC myndighet frånvaro VC</p> <p>AC utser annan ansvarig utredare endast vid SAS frånvaro. Anmäls till individutskott</p> |
| 4.2.4  | Anmälan till Folkhälsomyndigheten om nya droger eller ändringar i missbruksmönster av kända medel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>12 kap 9 § SoL</p> <p>18 kap 1 § HSL</p>                                             | AC                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                        |
| 4.2.5  | Anmälan till Läkemedelsverket angående att en negativ händelse eller ett tillbud har inträffat med en medicinteknisk produkt                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | HSLF-FS 2021:52                                                                         | MAS/MAR                                                                                                                                                                | Verkställighet, anmäls ej                                                                                                                              |
| 4.2.6  | Ansökan till miljö- och klimatanvänd om godkännande för och registrering av livsmedelshantering                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 7 § livsmedelslag och 12–15 § livsmedelsförordning                                      | EC                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                        |

| Kap nr | Beslut                                                                                                                                                                                        | Lagrum                                                                               | Lägsta beslutsnivå | Anmärkning |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|
| 4.2.7  | Anmälan till Skatteverket om oriktig eller ofullständig uppgift i folkbokföringen                                                                                                             | 32 c § folkbokföringslag                                                             | EC                 |            |
| 4.2.8  | Underrättelse till annan myndighet/organisation om att en ekonomisk förmån eller ett ekonomiskt stöd har beslutats, betalats ut eller tillgodoräknats felaktigt eller med ett för högt belopp | 3 § lag om underrättelseskyldighet vid felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen | EC                 |            |
| 4.2.9  | Polisanmälan angående misstanke om vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott                                                                                                          | 12 kap 10 § SoL<br>10 kap 18a-23 §§ OSL                                              | VC                 |            |
| 4.2.10 | Polisanmälan angående misstanke om brott som riktar sig mot förvaltningens verksamhet, såsom ex. bedrägerier, stölder och skadegörelse                                                        |                                                                                      | EC                 |            |
| 4.2.11 | Polisanmäla misstanke om brott enligt bidragsbrottslagen                                                                                                                                      | 6 § bidragsbrottslagen                                                               | EC                 |            |
| 4.2.12 | Framställningar dock ej till kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller andra nämnder, statliga myndigheter och myndigheter som handlägger EU-finansiering                                      |                                                                                      | AC                 |            |

## 4.3 Administrativa ärenden – Överklaganden

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning.

| Kap nr | Beslut                                                                                                                                                                                                                                     | Lagrum     | Lägsta beslutsnivå              | Anmärkning     |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------|----------------|
| 4.3.1  | Genomgång av ärendet för ställningstagande ifall ändring av beslut ska ske                                                                                                                                                                 | 37–39 § FL | Handläggare                     | Verkställighet |
| 4.3.2  | Ändring av beslut och yttrande i ärenden där ursprungsbesluten fattats av delegat                                                                                                                                                          | 37–39 § FL | Delegaten i ursprungsbeslutet   |                |
| 4.3.3  | Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av för sent inkommet överklagande                                                                                                                                              | 45 § FL    | Handläggare<br>Nämndsekreterare |                |
| 4.3.4  | Överklagande och yrkande om inhibition till allmän förvaltningsdomstol eller tillsynsmyndighet när beslut ursprungligen fattats av delegat (dock ej beslut fattade av VC, AC, FD, ordförande eller ledamot) samt yttrande i sådana ärenden |            | VC                              |                |
| 4.3.5  | Överklagande och yrkande om inhibition till allmän förvaltningsdomstol eller tillsynsmyndighet när beslut ursprungligen fattats av VC, AC, FD, utskott, ordförande eller ledamot i utskott samt yttrande i sådana ärenden                  |            | Individutskott                  |                |

| Kap nr | Beslut                                                                                                                                                                    | Lagrum        | Lägsta beslutsnivå                        | Anmärkning                                             |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 4.3.6  | Brådskanie överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till allmän förvaltningsdomstol eller tillsynsmyndighet när ursprungsbeslutet fattats av nämnd eller utskott | 6 kap 39 § KL | Ordförande i nämnden resp. individutskott | Då nämndens/individutskottets beslut inte kan avvaktas |

## 4.4 Administrativa ärenden – Yttranden

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning.

| Kap nr | Beslut                                                                                                  | Lagrum                                              | Lägsta beslutsnivå          | Anmärkning                                                                                       |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.4.1  | a) Yttrande i ärenden om förordnande av god man<br><br>b) Eller förvaltare                              | 11 kap 16 § 2 st FB                                 | Socialsekreterare<br><br>EC |                                                                                                  |
| 4.4.2  | Lämnande av upplysningar och förslag på åtgärder till åklagare, domstol eller kriminalvårdsmyndigheter  | 6 § Lag om särskild personutredning i brottmål m.m. | EC                          |                                                                                                  |
| 4.4.3  | Upplysningar till domstol i mål eller ärende om vårdnad, boende eller umgänge                           | 6 kap 19 och 20 §§ FB                               | EC                          |                                                                                                  |
| 4.4.4  | Yttrande till Skatteverket i frågor om skyddad folkbokföring eller sekretessmarkering i folkbokföringen | 17 a § folkbokföringslagen                          | EC                          | Sakupplysning kan lämnas av handläggare                                                          |
| 4.4.5  | Yttrande till Transportstyrelsen i körkortsärende                                                       | 3 kap 8 § och 5 kap 2 § körkortsförordningen        | EC                          |                                                                                                  |
| 4.4.6  | Yttrande till IVO i ärenden där sanktionsavgift kan bli aktuellt                                        | 16 kap 6 a § SoL                                    | Individutskott              | Sakupplysningar samt kompletteringar till tidigare avgivna yttranden kan lämnas av tjänsteperson |
| 4.4.7  | Yttrande avseende överflyttning av ärende                                                               | 2 a kap 11 § SoL                                    | AC                          |                                                                                                  |

| Kap nr | Beslut                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Lagrum | Lägsta beslutsnivå                                                | Anmärkning                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.4.8  | <p>a) Yttrande till byggnadsnämnden/stadsbyggnadskontoret i detaljplaneärenden i granskningsskede</p> <p>b) Yttrande till byggnadsnämnden/stadsbyggnadskontoret</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- enkla planförfaranden</li> <li>- standardförfarande fr.o.m. 2015-01-01</li> <li>- samråd vid normalt förfarande respektive utökat förfarande fr.o.m. 2015-01-01</li> <li>- yttrande vid granskning av plan samt utställning</li> </ul> <p>Yttrande över program, översiktlig planering och andra strategiska planeringsdokument</p> | PBL    | <p>FD</p> <p>FD</p> <p>FD</p> <p>Nämnd</p> <p>FD</p> <p>Nämnd</p> | <p>Enligt tidigare och gällande plan- och bygglag (1987:10) och (2010:900)</p> <p>Ändrad plan- och bygglag 2010:900 fr.o.m. 2015-01-01</p> <p>Nya bestämmelser fr.o.m. 2015-01-01, där standardförfarande motsvarar enkelt förfarande och utökat förfarande motsvarar normalt förfarande</p> |

| Kap nr | Beslut                                                                                                                               | Lagrum | Lägsta beslutsnivå          | Anmärkning                                                                                                                                              |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.4.9  | Yttrande i tillsynsärende <ul style="list-style-type: none"> <li>• gällande enskilt ärende</li> <li>• gällande verksamhet</li> </ul> |        | Individutskott<br><br>Nämnd | Tillsynsmyndigheter är t.ex. IVO, DO, JO och JK<br><br>Sakupplysningar samt kompletteringar till tidigare avgivna yttranden kan lämnas av tjänsteperson |
| 4.4.10 | Svar på enkät från andra myndigheter eller externa aktörer rörande sakupplysning om verksamheten                                     |        | Handläggare                 | Samråd med nämndsekreterare vid svar på enkäter av principiell karaktär eller övergripande kvalitet i verksamheten                                      |

## 4.5 Administrativa ärenden – Dataskydd

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning.

| Kap nr | Beslut                                                                                                        | Lagrum                         | Lägsta beslutsnivå      | Anmärkning                               |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|------------------------------------------|
| 4.5.1  | Beslut om att ta ut avgift för, alternativt vägra att, tillmötesgå registrerades begäran om information       | Art. 12 GDPR                   | EC                      |                                          |
| 4.5.2  | Ärende om registerutdrag<br>a) vid utlämnande<br>b) vid avslag                                                | Art. 15 GDPR                   | Dataskyddskontakt<br>EC | Utlämnande är verkställighet, anmäls ej. |
| 4.5.3  | Beslut avseende begäran om rättelse av personuppgifter                                                        | Art. 12.5 GDPR<br>Art. 16 GDPR | EC                      | Efter samråd med dataskyddskontakt.      |
| 4.5.4  | Beslut avseende begäran om radering av personuppgifter                                                        | Art. 12.5 GDPR<br>Art. 17 GDPR | EC                      | Efter samråd med dataskyddskontakt.      |
| 4.5.5  | Beslut avseende begäran om begränsning av behandling                                                          | Art. 12.5 GDPR<br>Art. 18 GDPR | EC                      | Efter samråd med dataskyddskontakt.      |
| 4.5.6  | Beslut avseende anmälningsskyldig om rättelse eller radering av personuppgifter och begränsning av behandling | Art. 12.5 GDPR<br>Art 19 GDPR  | EC                      |                                          |
| 4.5.7  | Beslut avseende begäran om dataportabilitet                                                                   | Art. 12.5 GDPR<br>Art. 20 GDPR | EC                      | Efter samråd med dataskyddskontakt.      |
| 4.5.8  | Beslut avseende begäran enligt rätten att invända mot behandling                                              | Art. 12.5 GDPR<br>Art. 21 GDPR | EC                      | Efter samråd med dataskyddskontakt.      |

| Kap nr | Beslut                                                                                                                                                | Lagrum                         | Lägsta beslutsnivå | Anmärkning                          |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------|-------------------------------------|
| 4.5.9  | Beslut avseende begäran enligt rätten att inte bli föremål för automatiserat individuellt beslutsfattande, inbegripet profilering                     | Art. 12.5 GDPR<br>Art. 22 GDPR | EC                 | Efter samråd med dataskyddskontakt. |
| 4.5.10 | Beslut om att ingå och uppsägning av överenskommelse/avtal som reglerar hanteringen av personuppgifter vid gemensamt eller delat personuppgiftsansvar | Art. 26 GDPR                   | AC                 | Efter samråd med dataskyddskontakt. |
| 4.5.11 | Beslut om att ingå och uppsägning av personuppgiftsbiträdesavtal                                                                                      | Art. 28 GDPR                   | AC                 | Verkställighet, anmäls ej.          |
| 4.5.12 | Anmälan av personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet                                                                                              | Art. 33 GDPR                   | Dataskyddskontakt  |                                     |
| 4.5.13 | Beslut om att innan konsekvensbedömning är slutförd fatta ett tillfälligt beslut om att inleda eller fortsätta en personuppgiftsbehandling            | Art. 35 GDPR                   | AC                 | Efter samråd med dataskyddskontakt. |
| 4.5.14 | Beslut att efter genomförd konsekvensbedömning inleda personuppgiftsbehandling                                                                        | Art. 35 GDPR                   | EC                 | Efter samråd med dataskyddskontakt. |
| 4.5.15 | Begära förhandssamråd samt lämna yttrande i ärende om förhandssamråd till IMY                                                                         | Art. 36 GDPR                   | AC                 | Efter samråd med dataskyddskontakt. |

## 4.6 Administrativa ärenden – Övrigt

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning.

| Kap nr | Beslut                                                                                                                                                      | Lagrum         | Lägsta beslutsnivå      | Anmärkning                                                  |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 4.6.1  | Väcka talan samt föra talan i ärenden och mål vid domstol samt att utfärda fullmakt att företräda nämnden i sådana ärenden eller mål                        |                | FD                      |                                                             |
| 4.6.2  | Utfärda fullmakt att företräda nämnden vid allmän förvaltningsdomstol i mål där nämnden har ställning som part, dock med de begränsningar som följer av lag | 10 kap 2 § SoL | VC                      |                                                             |
| 4.6.3  | Behörighet att motta delgivning med nämnden                                                                                                                 | 6 kap 36 § KL  | EC<br>Nämndsekreterare  | Anmäls ej                                                   |
| 4.6.4  | Föreläggande om att ombud ska styrka sin behörighet genom en fullmakt                                                                                       | 15 § 2 st FL   | Socialsekreterare       |                                                             |
| 4.6.5  | Avvisande av ombud                                                                                                                                          | 14 § FL        | VC                      |                                                             |
| 4.6.6  | Beslut i jävsfråga avseende tjänsteman                                                                                                                      | 6 kap 30 § KL  | Närmast överordnad chef | Formellt beslut ska fattas när jävsinvändningen inte godtas |
| 4.6.7  | Beslut om att avslå en begäran från enskild part om att ärende ska avgöras                                                                                  | 12 § 1 st FL   | Närmast överordnad chef |                                                             |
| 4.6.8  | Tillstånd att ta del av sekretessbelagda uppgifter för forskningsändamål                                                                                    | 12 kap 6 § SoL | VC                      |                                                             |

| Kap nr | Beslut                                                                             | Lagrum                                 | Lägsta beslutsnivå    | Anmärkning                                                                                                                                                                   |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.6.9  | Ärenden om utlämnande av allmän handling<br>a) vid utlämnande<br><br>b) vid avslag | 2 kap. 14 § TF<br>6 kap 2 och 3 §§ OSL | Handläggare<br><br>EC | Utlämnande är verkställighet, anmäls ej<br><br>Vid avslag eller uppställande av förbehåll ska samråd med i första hand förvaltningsjurist eller i andra nämndsekreterare ske |
| 4.6.10 | Beslut om att ta ut avgift för allmän handling i förskott                          | 6 kap. 1 a § OSL                       | EC                    |                                                                                                                                                                              |
| 4.6.11 | Beslut om organisation för arkiv                                                   | 4 § arkivlagen                         | FD                    |                                                                                                                                                                              |
| 4.6.12 | Beslut om fastställande av informationsredovisning                                 | 6 och 10 §§ arkivlagen                 | FD                    | Avser klassificeringsstruktur, dokumenthanteringsplan, gallringsbeslut och arkivbeskrivning                                                                                  |
| 4.6.13 | Myndighetens övriga beslut avseende vården av sitt arkiv                           | 4 § arkivlagen                         | FD                    |                                                                                                                                                                              |

## 5.1 Socialtjänst – Bistånd SoL

Med rätten att bevilja bistånd följer också rätten att avslå, om inte annat framgår av delegationsordningen. Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning.

| Kap nr | Beslut                                                                                                                                           | Lagrum           | Lägsta beslutsnivå                              | Anmärkning                                                                                                        |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1.1  | Bistånd i form av boendestöd, hemtjänst och annan hjälp i hemmet                                                                                 | 4 kap. 1 § SoL   | Socialsekreterare<br>Jourledare trygghetsjouren | Beslut av jourledare vid trygghetsjouren gäller akuta beslut tills ärendet tas över av ansvarig socialsekreterare |
| 5.1.2  | Bistånd i form av kontaktperson                                                                                                                  | 4 kap. 1 § SoL   | Socialsekreterare                               |                                                                                                                   |
| 5.1.3  | Bistånd i form av trygghetslarm                                                                                                                  | 4 kap. 1 § SoL   | Socialsekreterare<br>Jourledare trygghetsjouren | Beslut av jourledare vid trygghetsjouren gäller akuta beslut tills ärendet tas över av ansvarig handläggare       |
| 5.1.4  | Bistånd i form av bostad med särskilt boende för äldre                                                                                           | 4 kap. 1 § SoL   | Socialsekreterare                               |                                                                                                                   |
| 5.1.5  | Plats i särskilt boende för äldre för medflyttande make eller motsvarande som ej är biståndsberättigad                                           | 4 kap. 1 c § SoL | Socialsekreterare                               | I samråd med EC.                                                                                                  |
| 5.1.6  | Bistånd i form av korttidsplats (för avlösning av anhöriga, rehabilitering, växelvård, vård i livets slutskede och i väntan på permanent boende) | 4 kap. 1 § SoL   | Socialsekreterare<br>Jourledare trygghetsjouren | Beslut av jourledare vid trygghetsjouren gäller akuta beslut tills ärendet tas över av ansvarig socialsekreterare |
| 5.1.7  | Bistånd i form av dagverksamhet                                                                                                                  | 4 kap. 1 § SoL   | Socialsekreterare                               |                                                                                                                   |
| 5.1.8  | Bistånd i form av ledsagning, promenader, aktivering och liknande                                                                                | 4 kap. 1 § SoL   | Socialsekreterare                               |                                                                                                                   |

| Kap nr | Beslut                                                                           | Lagrum           | Lägsta beslutsnivå                      | Anmärkning                                       |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 5.1.9  | Bistånd i form av råd och stöd                                                   | 4 kap. 1 § SoL   | Socialsekreterare                       |                                                  |
| 5.1.10 | Beslut om hemvårdsbidrag                                                         | 4 kap. 2 § SoL   | Socialsekreterare                       |                                                  |
| 5.1.11 | Beslut om förhandsbesked om bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL                        | 2 a kap. 8 § SoL | Socialsekreterare                       |                                                  |
| 5.1.12 | Annat bistånd till äldre<br><br>- dock vid avslag                                | 4 kap. 1 § SoL   | Individutskott<br><br>Socialsekreterare |                                                  |
| 5.1.13 | Annat bistånd utöver 4 kap. 1 § SoL till äldre<br><br>- dock vid avslag          | 4 kap. 2 § SoL   | Individutskott<br><br>Socialsekreterare |                                                  |
| 5.1.14 | Bistånd till avgiftsfri servicetjänst "fixartjänst" för personer mellan 65–69 år | 4 kap 2 § SoL    | Socialsekreterare                       | Ingen biståndsbedömning för personer över 69 år. |

## 5.2 Socialtjänst – Ersättningar och avgifter

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning.

| Kap nr | Beslut                                                                                                                | Lagrum              | Lägsta beslutsnivå          | Anmärkning                                         |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------|
| 5.2.1  | Beslut om avgift för hemtjänst, dagverksamhet och bostad i särskilt boende samt beslut om förbehållsbeloppets storlek | 8 kap. 4-9 § SoL    | Avgiftshandläggare          | Vid avskrivning av fordran se Ekonomiärenden kap 3 |
| 5.2.2  | Nedsättning av eller befrielse från avgift                                                                            |                     | EC Administration           | Vid avskrivning av fordran se Ekonomiärenden kap 3 |
| 5.2.3  | Jämkning av avgift för hemtjänst, dagverksamhet och bostad i särskilt boende                                          | 8 kap. 2 § 2 st SoL | Avgiftshandläggare          |                                                    |
| 5.2.4  | Ersättning till kontaktperson<br><br>a) enligt fastställda riktlinjer<br><br>b) överstigande fastställda riktlinjer   |                     | Socialsekreterare<br><br>EC |                                                    |

## 6. Ärenden som är delegerade till individutskott

| Kap nr | Beslut                                                                                                                                                                                                                                  | Lagrum                             |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 6.1    | Ansökan till Inspektionen för vård och omsorg om överflyttning av ärende                                                                                                                                                                | 2 a kap 11 § SoL                   |
| 6.2    | Överklagande av Inspektionen för vård och omsorgs beslut om överflyttning av ärende                                                                                                                                                     | 16 kap 4 § 1 st SoL                |
| 6.3    | Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg i ärenden där sanktionsavgift kan bli aktuellt                                                                                                                                           | 16 kap 6 a § SoL<br>28 a § LSS     |
| 6.4    | Yttrande i tillsynsärende gällande enskild person                                                                                                                                                                                       |                                    |
| 6.5    | Överklagande och yrkande om inhibition till allmän förvaltningsdomstol eller tillsynsmyndighet när beslut ursprungligen fattats av VC, AC, FD, individutskott, ordförande eller ledamot i individutskott samt yttrande i sådana ärenden |                                    |
| 6.6    | Biståndsärenden där beslutanderätten inte är delegerad till tjänsteperson                                                                                                                                                               | 4 kap 1 § SoL<br>4 kap 2 § SoL     |
| 6.7    | Andra sociala ärenden som förvaltningen hänskjuter till individutskottet för beslut                                                                                                                                                     |                                    |
| 6.8    | Avvisning av ombud eller biträde vid ärenden som beslutas av utskottet                                                                                                                                                                  | 14 § FL                            |
| 6.9    | Ta emot information om händelse som medfört eller kunnat medföra en allvarlig vårdskada (lex Maria)                                                                                                                                     | 3 kap 5 §<br>patientsäkerhetslagen |
| 6.10   | Ta emot information om allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande (lex Sarah)                                                                                                                        | 14 kap 7 § SoL                     |
| 6.11   | Ta emot anmälan om beslut av ledamot fattat i individutskottets ställe                                                                                                                                                                  | 6 kap 40 § KL                      |
| 6.12   | Ta emot anmälan av och granska delegationsbeslut i ärenden rörande enskild person                                                                                                                                                       | 6 kap 40 § KL                      |

## 7. Delegation av beslutanderätt till ledamöter i nämnden (akuta beslut)

| Kap nr | Beslut            | Lagrum                         | Beslutfattare                                    | Anmärkning                                                                                       |
|--------|-------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.1    | Beslut om bistånd | 4 kap 1 § SoL<br>4 kap 2 § SoL | Jan-Åke Ryberg<br>Berit Krantz<br>Peter Svensson | Alla beslut ska anmälas vid nästa sammanträde med utskottet, vars protokoll anmäls till nämnden. |

# Förkortningar

## *Avdelningar*

|          |                                     |
|----------|-------------------------------------|
| EK       | Ekonomiavdelning                    |
| HR       | HR-avdelning                        |
| Stab KOM | Stab– och kommunikationsavdelning   |
| KoU      | Avdelningen kvalitet och utveckling |

## *Befattningar*

|             |                                        |
|-------------|----------------------------------------|
| FD          | Förvaltningsdirektör                   |
| AC          | Avdelningschef                         |
| AC EK       | Avdelningschef ekonomi                 |
| AC HR       | Avdelningschef HR                      |
| AC Stab KOM | Avdelningschef stab och kommunikation  |
| FCR         | Förvaltningscontroller                 |
| VC          | Verksamhetschef                        |
| EC          | Enhetschef                             |
| HR-spec.    | HR-specialist                          |
| MAR         | Medicinskt ansvarig för rehabilitering |
| MAS         | Medicinskt ansvarig sjuksköterska      |
| SAS         | Socialt ansvarig samordnare            |

***Lagar och författningar***

|          |                                                                                                    |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BrB      | Brottsbalk (1962:700)                                                                              |
| FL       | Förvaltningslag (2017:900)                                                                         |
| GDPR     | Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 (GDPR)                                      |
| HSL      | Hälso- och sjukvårdslag (2017:30)                                                                  |
| HSLF-FS  | Gemensam författningssamling avseende hälso- och sjukvård, socialtjänst, läkemedel, folkhälsa m.m. |
| KL       | Kommunallag (2017:725)                                                                             |
| LAS      | Lag om anställningsskydd (1980:82)                                                                 |
| LOU      | Lag om offentlig upphandling (2016:1145)                                                           |
| OSL      | Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)                                                         |
| PBL      | Plan- och bygglag (2010:900)                                                                       |
| PL       | Patientsäkerhetslagen (2010:659)                                                                   |
| SmittskL | Smittskyddslag (2004:168)                                                                          |
| SoF      | Socialtjänstförordning (2001:937)                                                                  |
| SoL      | Socialtjänstlag (2001:453)                                                                         |
| SOSFS    | Socialstyrelsens författningssamling                                                               |
| TF       | Tryckfrihetsförordning (1949:105)                                                                  |

***Övrigt***

|     |                                    |
|-----|------------------------------------|
| DO  | Diskrimineringsombudsmannen        |
| IVO | Inspektionen för vård och omsorg   |
| JK  | Justitiekanslern                   |
| JO  | Justitieombudsman                  |
| IMY | Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) |