



Datum 2023-08-24
Diarienummer N161-1958/23

Göteborgs Stad/Västra
Götalandsregionen
Regionarkivet
Box 2154
403 13 Göteborg
arkivnamnden@arkivnamnden.goteborg.se

Fråga angående tekniskt arkivansvar

Kommunfullmäktige beslutade den 25 november 2021 om Göteborgs Stads riktlinje för styrning, finansiering och samordning av digital utveckling och förvaltning. Riktlinjen innebär bland annat att ansvaret för verksamhetsspecifika system och tjänster överförs från Intraservice till de förvaltningar som nyttjar systemen. Med anledning av detta träffade de fyra socialförvaltningarna, förvaltningen för funktionsstöd samt Äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen en överenskommelse om hur de system som tidigare ingått i tjänsteområde Vård och omsorg skulle tas emot. Se bilaga.

Inom tjänsteområde Vård och omsorg ingick bland annat Treserva (verksamhetssystem inom socialtjänsten), PluGo (planering och uppföljning av hemtjänst och boendestöd) samt PMO (journalssystem inom hälso- och sjukvård). Se bilaga för en fullständig lista över berörda system.

Överenskommelsen trädde i kraft vid årsskiftet 2022/2023.

Överenskommelsen reglerar bland annat hur ansvarsfördelningen mellan förvaltningarna ser ut när det kommer till systemförvaltning. Ansvaret för systemförvaltning tillfaller enheten tjänsteförvaltning integrerad digitalisering vilket är en gemensam funktion men som organisatoriskt är placerad i socialförvaltning Nordost. Enheten ansvarar bland annat för att se till att systemet är i drift, förvaltas och utvecklas så att verksamheten har nytta av systemen på ett rätts- och informationssäkert sätt. Enheten har även ett särskilt informations- och samverkansansvar. Se s. 10-11 i bilagan.

För att säkerställa en god arkivvård av dessa system nu och på lång sikt ser vi ett behov av att tydliggöra ansvarsfördelning där en förvaltning får ett tekniskt arkivansvar för dessa system. Vi ser ett behov av att en förvaltning får ett särskilt ansvar för att bevaka och driva frågor rörande funktionalitet för bevarande och gallring i systemen gentemot leverantörer samt ett ansvar för att samordna de övriga förvaltningarnas leveransarbeten. Ett konkret exempel på detta är arbetet är det som redan pågår vad gäller den årliga avställningen av socialtjänstens personakter till Regionarkivet och som delvis upprättas i verksamhetssystemet Treserva. I nuläget drivs detta arbete i projektform för att samordna berörda förvaltningar vilket krävs för att

komma i kapp med flera års försenade avställningar. Vi ser dock ett fortsatt stort behov av samordning i dessa frågor efter det att projektet avslutats. Ett förtydligande av det tekniska arkivansvaret är därför bra. Då enheten tjänsteförvaltning integrerad digitalisering i bifogad överenskommelse har ett särskilt ansvar för förvaltning av systemen och dessutom samlar den kompetens som krävs för att uppfylla de krav som ställs på den tekniskt arkivansvariga förvaltningen ser vi det som naturligt att socialförvaltning Nordost utses till tekniskt arkivansvariga för de ovan nämnda systemen.

Vi skulle därför önska att Arkivnämnden beslutade att utse socialförvaltning Nordost till tekniskt arkivansvarig för de system som förvaltas av tjänsteförvaltning integrerad digitalisering.

Vi föreslår att bilagan på överenskommelsen utgör tillräcklig grund för ert ställningstagande. Hör av er ifall ni behöver mer underlag.

På uppdrag att samtliga Avdelningschefer Stab och kommunikation i följande nämnder

Socialnämnden Nordost

Socialnämnden Centrum

Socialnämnden Sydväst

Socialnämnden Hisingen

Äldre samt vård- och omsorgsnämnden

Nämnden för funktionsstöd



Maria Berntsson

E-post: maria.berntsson@funktionsstod.goteborg.se

Telefon: 031 – 366 70 29

Bilaga: Överenskommelse avseende integrerad digitalisering