

# **Introduktion till arbetsmiljöprocessen**

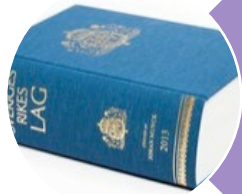
**Information till Stadsmiljönämnden**

# Dagens innehåll

- Vad styr arbetsmiljöarbetet?
- Roller och ansvar
- Systematiskt arbetsmiljöarbete



# Vad styr och påverkar arbetsmiljöarbetet?



Arbetsmiljölagen  
Diskrimineringslagen



Arbetsmiljöverkets föreskrifter



Kollektivavtal  
Samverkan Göteborg  
Policy och riktlinje för arbetsmiljö, medarbetarskap och chefskap

# Lagen har två syften:

- 1. Att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet
- 2. Att uppnå en god arbetsmiljö

Det är arbetsgivarens ansvar att arbetsmiljön lever upp till lagkraven. Lagen innehåller också regler för samverkan mellan arbetsgivare och arbetstagare, rätten för den fackliga organisationen att utse skyddsombud och arbetstagarens ansvar att följa de regler som gäller det egna arbetet.

Chefer och skyddsombud ska känna till de arbetsmiljöföreskrifter och regler som påverkar den egna verksamheten och ha kunskaper, befogenheter och resurser för att kunna bedriva ett aktivt och systematiskt arbetsmiljöarbete.



# Medarbetar- och arbetsmiljöpolicy

- Vi som är medarbetare bidrar till en god arbetsmiljö och tar ansvar för vår hälsa och säkerhet i arbetet. Vardagen är viktig - vi är varandras arbetsmiljö.
- Vi som också är chefer ansvarar för en god och säker arbetsmiljö och ett hållbart arbetsliv samt skapar förutsättningar för detta.”

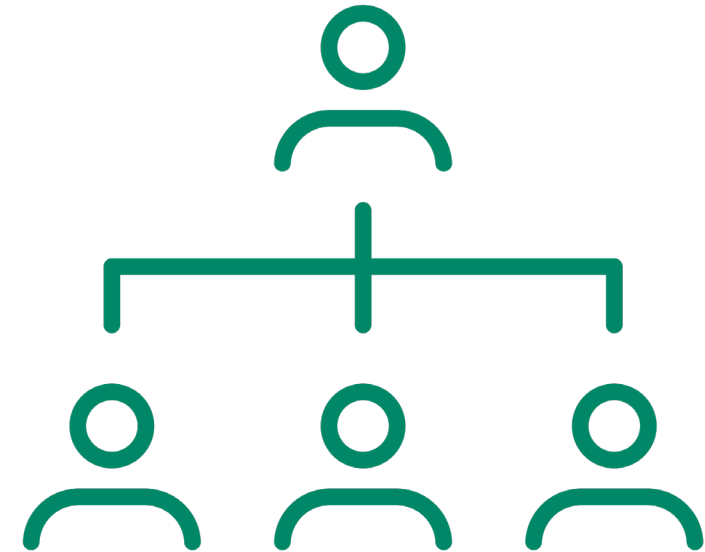


# Roller och ansvar

# Formell struktur för ansvar för arbetsmiljön

- **Nämnd/styrelse** – Arbetsgivare och huvudansvar
- **Chef** – Arbetsgivarföreträdare, har kunskap och kompetens, har det dagliga ansvaret för frågorna i verksamheten och att vidta de åtgärder som behövs för att förebygga ohälsa och olycksfall
- **Medarbetare** – ska medverka i det dagliga arbetsmiljöarbetet, föreslå åtgärder, följa föreskrifter och rutiner, rapportera brister och risker, samarbeta.

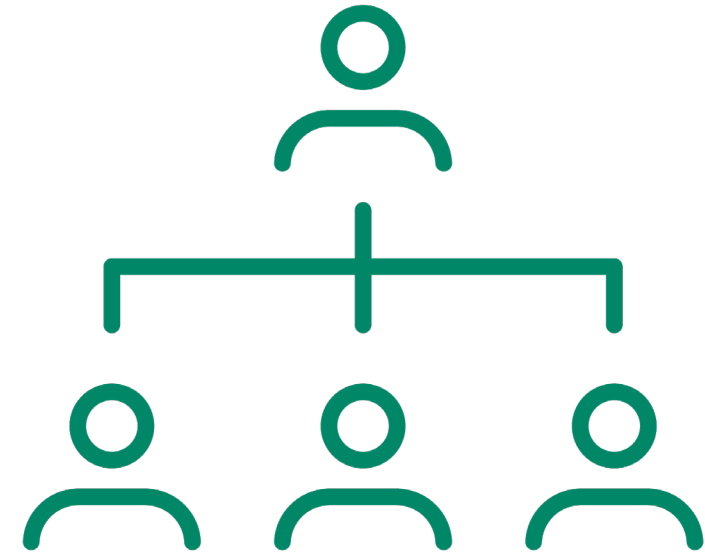
Samverkan arbetsgivare och arbetstagare



# Formell struktur för ansvar för arbetsmiljön

- **Arbetsmiljöombud** – Arbetstagarnas valda ombud/representant
- **Rättigheter**
  - Få utbildning
  - Ta del av handlingar kring förhållanden kring arbetsmiljön
  - Begära att arbetsgivaren genomför åtgärder
  - Avbryta arbeten som kan leda till omedelbar och allvarlig fara för arbetstagares liv och hälsa 6:7 (skyddsstopp) 6:6a (begäran om åtgärder kring arbetsmiljö eller arbetstider)
- **Val av skyddsombud**
  - Utses normalt i tre år av resp. facklig organisation
  - Anmäla namn, skyddsområde, och tid
  - Vid flera utse huvudskyddsombud

Samverkan arbetsgivare och arbetstagare





# Arbetsmiljöansvar i förvaltningen

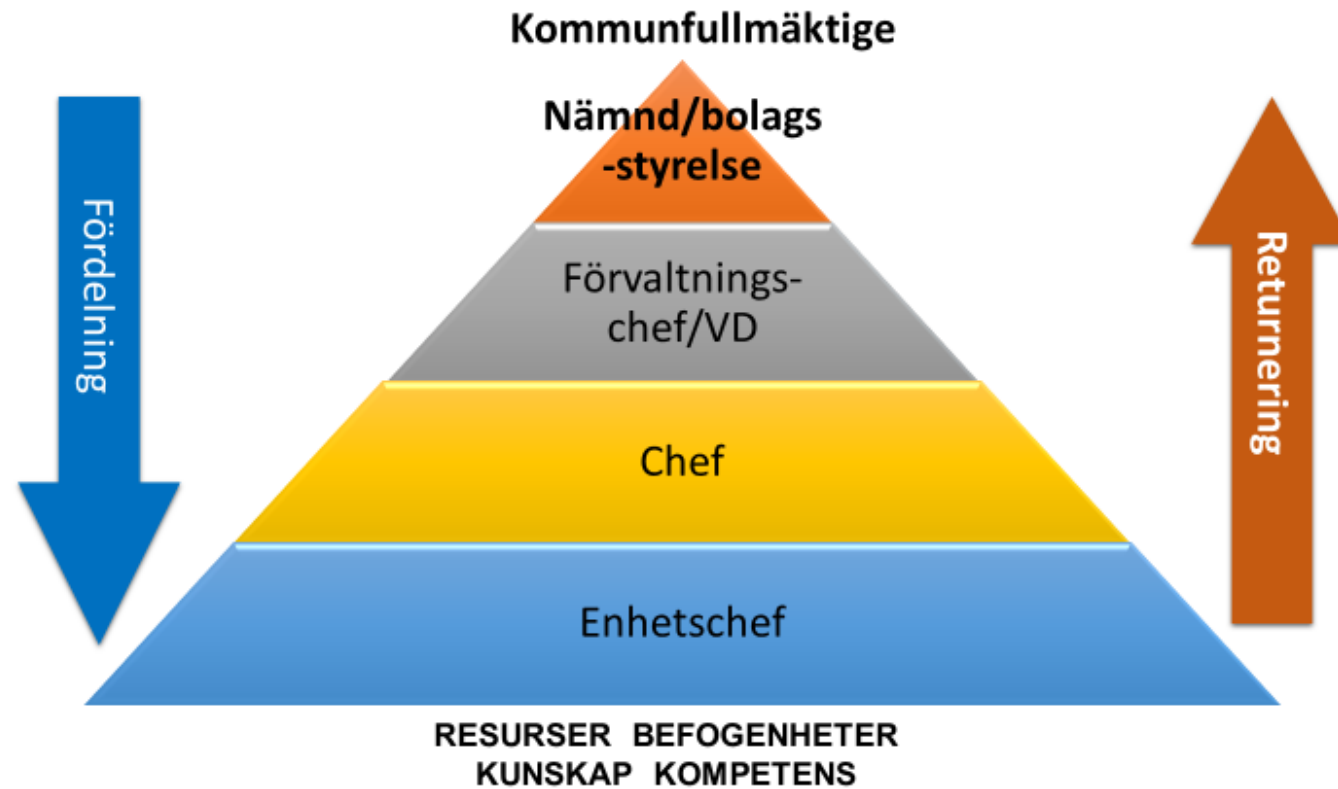
- Som förtroendevald har du ett ansvar att se till att verksamheten på ett systematiskt sätt planeras, styrs och kontrolleras så att arbetsmiljön blir tillfredsställande för alla på arbetsplatsen.
- Samtliga nämnder och bolagsstyrelser ska sätta mål för arbetsmiljön och bedriva ett systematiskt hälso- och arbetsmiljöarbete.
- Inom respektive förvaltning sker vidare uppgiftsfördelning på det sätt som är lämpligt och praktiskt.



# Fördelning av arbetsmiljöuppgifter

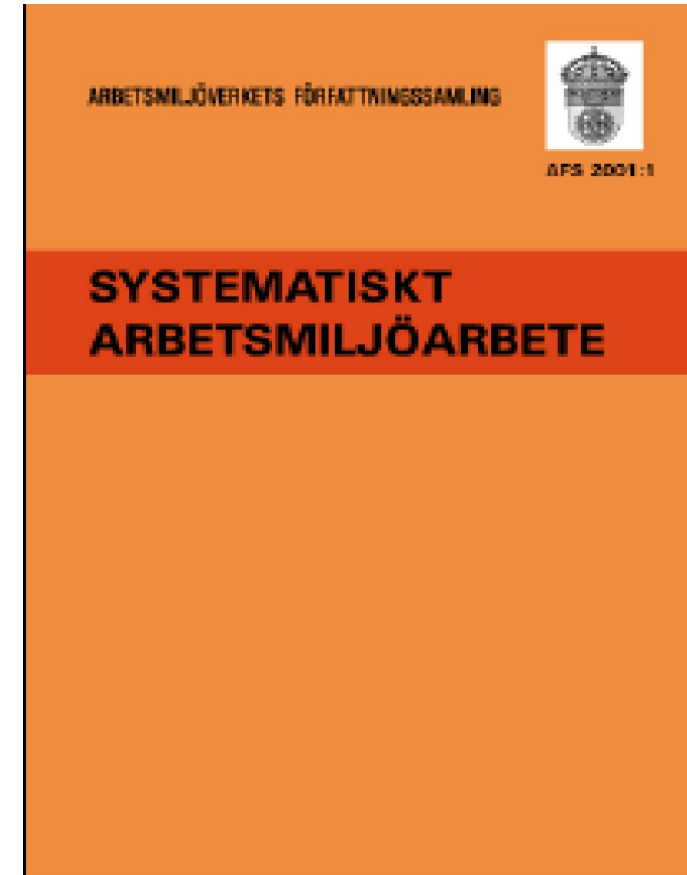
- För att praktiskt hantera verksamheten fördelar nämnden/ledningen arbetsmiljöuppgifter till förvaltningsdirektören. Dessa kan i sin tur fördela uppgifterna vidare om de fått sådana rättigheter av sina respektive chefer, exempelvis till avdelningschefer, enhetschefer och arbetsledare.
- Den som delar ut uppgiften ska se till att mottagaren också har befogenheter, kompetens och resurser.
- I verksamheter med tio arbetstagare eller fler ska uppgiftsfördelningen vara skriftlig.

# Uppgiftsfördelning



# **Systematiskt arbetsmiljöarbete - SAM**

# Systematiskt arbetsmiljöarbete



# Byggarbetsmiljösamordnare

- För varje byggprojekt ska byggherren utse en byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering (Bas-P) och en byggarbetsmiljösamordnare för utförandet av arbetet (Bas-U).
- Den som ska arbeta som Bas-P eller Bas-U behöver ha den utbildning, kompetens och erfarenhet som krävs för byggprojektet.
- Samordningens syfte är att de olika projektörerna ska ta hänsyn till varandras lösningar, så att det inte uppstår arbetsmiljörisker under byggskedet.



# Systematiskt arbetsmiljöarbete

- I det vardagliga arbetet
- APT
- FSG/LSG
- Utvecklingssamtalet
- Arbetsmiljöronder
- Tillbud- och arbetsskaderapportering
- Medarbetarenkät
- Förändring i verksamhet (riskbedömning)
- Krav från myndighet eller fack



# Arbetsmiljöronden

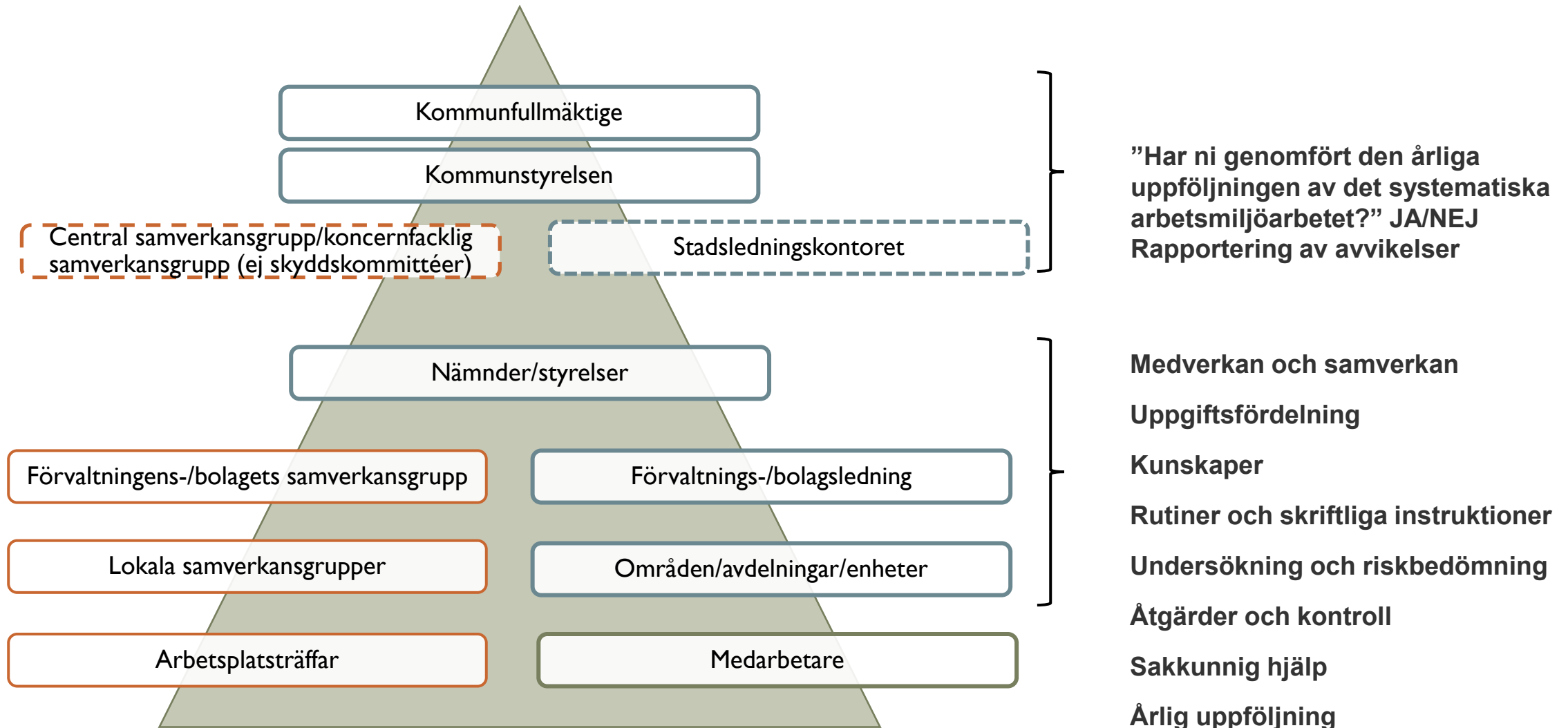
- Arbetsmiljöronder genomförs två gånger per år i enlighet med Samverkan Göteborg.
- Arbetsmiljöronden är ett sätt att undersöka, riskbedöma och åtgärda riskfaktorer i arbetsmiljön på arbetsplatsen. Den syftar också till att fånga upp friskfaktorer.
- Bedömningen resulterar i en handlingsplan för tidsplanerade åtgärder som ska stärka friskfaktorer eller förebygga/ta bort riskfaktorer.
- Tillsammans med chef ska medarbetarna på arbetsplatsen och skyddsombud delta.

# Olika utmaningar i arbetsmiljön

- Heterogen förvaltning
- Olika utmaningar i olika delar av förvaltningen
- Tjänstepersoner
  - Besök på anläggningar
  - Aktivitetsbaserat
  - Stress och höga krav
- Kollektivanställd personal arbetar utomhus
  - Vinterberedskap
  - Anläggningsarbeten i t ex trafikmiljöer
  - Städning
  - Grönskötsel
  - Djurskötsel



# Årlig uppföljning SAM



Utgångspunkten är att arbetsmiljöfrågor bör hanteras där de hör hemma dvs. hos de som är närmast berörda

# Mer information

- [Arbetsmiljö och hälsa \(goteborg.se\)](https://goteborg.se/arbetsmiljo-och-halsa)
- [Ditt arbetsmiljöansvar - Politikerhandboken - Göteborgs Stad \(goteborg.se\)](https://goteborg.se/ditt-arbetsmiljoansvar-politikerhandboken)
- [Arbetsmiljö | SKR](https://goteborg.se/arbetsmiljo-skr)
- Gemensam utbildning för alla nyvalda politiker i Göteborg stad, kommer under våren 2023

# Tack för idag!

## **Kontakt**

HR-avdelningen

E-post: [info-hr@stadsmiljo.goteborg.se](mailto:info-hr@stadsmiljo.goteborg.se)