

ÅTERREMISS

Datum
2024-09-19Dnr
668-2024Sid
1 (2)Socialnämnden Sydväst i
Göteborgs kommun
Box 16
421 21 Västra Frölunda

2024-09-20

Göteborgs Stad
Socialförvaltningen Sydväst**Begäran om yttrande**

JO har tidigare begärt att Socialnämnden Sydväst i Göteborgs kommun ska yttra sig över D.T:s anmälan till JO angående verksamheten vid Aröds HVB, och bl.a. uppmanat socialnämnden att redogöra för relevant lagstiftning och redovisa sin bedömning av det som kommit fram. JO har avgränsat utredningen till det som har framförts om s.k. tillsynsrundor och besöksbegränsningar.

Socialnämndens yttrande inkom till JO den 29 augusti 2024 och innehåller bl.a. en beskrivning av aktuella regler och rutiner och en motivering till varför de bedöms nödvändiga. Det saknas dock en redogörelse för relevant lagstiftning. JO begär därför att socialnämnden kompletterar med en sådan redogörelse och med en juridisk bedömning av det som kommit fram.

Socialnämnden uppger vidare i sitt yttrande att enheten inte har några hyresförhållanden med de boende. I en bifogad bilaga 4 omnämns samtidigt de boende som hyresgäster, och det refereras även till hyresavtal. Vidare finns det hänvisningar till jordabalken och hyreslagen. Socialnämnden ska mot den bakgrunden förklara hur dessa olika uppgifter hänger ihop och svara på om det finns hyresförhållanden mellan socialnämnden och de boende eller inte.

De befattningshavare som berörs bör ges möjlighet att lämna synpunkter. Det ska framgå om det har skett och om de har fått ta del av nämndens yttrande.

Enligt 13 kap. 6 § regeringsformen är de som står under JO:s tillsyn skyldiga att lämna de upplysningar och yttranden som JO begär.

JO:s handläggning är digitaliserad och handlingarna bör skickas via e-post, om nämnden gör bedömningen att det är lämpligt. Handlingarna skickas då till JOkansli3@jo.se. Yttrandet och eventuella underyttranden bör skickas dels i ett bearbetningsbart format (t.ex. som ett Worddokument), dels i ett arkivbeständigt format (t.ex. pdf/a). JO kan tillhandahålla krypterad säker filöverföring. Kontakta JO om det finns behov av det.

Handlingar som skickas via vanlig post bör inte innehålla häftklamrar, gem eller post-it-lappar.

Information om hur man besvarar en remiss från JO finns i det bifogade informationsbladet.

Rättssakkunniga Clara Ljunggren är ansvarig jurist i ärendet.

Senaste datum för svar är den 31 oktober 2024.

Remissen har beslutats av byråchefen Christina Fredin. Dokumentet har fastställts digitalt och har ingen underskrift.

Information om personuppgiftsbehandlingen hos JO finns på JO:s webbplats under <http://www.jo.se/sv/Om-JO/Behandling-av-personuppgifter/>.

Att besvara en remiss från JO

Riksdagens ombudsmän (JO) utövar tillsyn över tillämpningen av lagar och andra författningar i offentlig verksamhet. Tillsynen omfattar såväl domstolar och andra myndigheter som de anställda befattningshavarna. Enligt 13 kap. 6 § andra stycket regeringsformen är de som står under JO:s tillsyn skyldiga att lämna de upplysningar och yttranden som JO begär.

Uppgifter som är integritetskänsliga eller för vilka sekretess gäller bör inte redovisas i större utsträckning än vad som är nödvändigt för att besvara remissen. Om det finns dokumentation hos myndigheten som bedöms vara relevant för JO att ta del av men som inte bedöms lämplig att ta in i yttrandet, kan myndigheten i yttrandet upplysa om att ytterligare information finns och kan rekvireras vid behov. För information om de sekretessbestämmelser som gäller för JO, se 42 kap. offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Om myndigheten har kännedom om att det anmälda förhållandet även har anmälts till exempelvis en annan tillsynsmyndighet, en personalansvarsnämnd eller polis/åklagare, bör detta anges i remissvaret.

Förkortningar som inte är allmänt kända bör förklaras.

För kommunala och regionala nämnder gäller att nämnden till remissvaret ska bifoga ett protokollsutdrag från det sammanträde vid vilket nämnden fattade beslut om yttrande till JO. Om nämnden har delegerat rätten att besluta om yttrande till JO, ska delegationsordningen bifogas. För övriga myndigheter gäller att delegationsordningen eller motsvarande handling ska bifogas om beslutet om yttrande till JO fattas av någon annan än myndighetschefen eller myndighetens styrelse.

Om myndigheten gör bedömningen att den svarstid som anges inte är tillräcklig, är det viktigt att myndigheten snarast hör av sig till JO.

Information om personuppgiftsbehandlingen hos JO finns på JO:s webbplats under <http://www.jo.se/sv/Om-JO/Behandling-av-personuppgifter/>.