

Överenskommelse mellan överförmyndarnämnden och nämnden för demokrati och medborgarservice om ansvarsfördelning och samverkan

Enligt beslut i

- nämnden för demokrati och medborgarservice den XX, § X, diarienummer XX
- överförmyndarnämnden den XX, § X, diarienummer XX

Parter

Göteborgs Stads överförmyndarnämnd och Göteborgs Stads nämnd för demokrati och medborgarservice.

Överenskommelsens syfte

Överförmyndarnämnden och nämnden för demokrati och medborgarservice har ett delat ansvar genom följande skrivningar:

Ur överförmyndarnämndens reglemente:

- Övrigt, § 3
Ansaret för nämndens förvaltningsorganisation har genom beslut i kommunfullmäktige förts över till nämnden för demokrati och medborgarservice (P 2016-09-08, § 15 och P 2021-10-14, § 11). Överförmyndarnämnden omfattas därmed inte av skrivningarna kring organisation inom verksamhetsområdet och personalansvar som framgår nedan i 3 kap §§3–4.
- Samverkan § 4
Nämnden ska utifrån sitt verksamhetsansvar och uppdrag samverka med nämnden för demokrati och medborgarservice i dess ansvar för organisation inom verksamhetsområdet och personalansvar.

Ur nämnden för demokrati och medborgarservice reglemente:

- Särskilt ansvar § 5

Nämnden har ansvar för överförmyndarnämndens förvaltningsorganisation. I detta inkluderas ansvar för organisation inom verksamhetsområdet och personalansvar som framgår nedan i 3 kap §§3–4.7

- Samverkan § 6

Nämndens ansvar för organisation inom verksamhetsområdet och personalansvar enligt kap 3 §§3–4 ska utföras i samverkan med överförmyndarnämnden

Syftet med överenskommelsen är att tydliggöra formerna för nämndernas kontinuerliga samverkan samt ansvarsfördelningen i särskilda frågor, som exempelvis hantering av information och handlingar.

Nämndernas budgetar

Överförmyndarnämndens budget omfattar arvoden till ställföreträdare samt nämndens egna arvoden, ersättningar och utlägg.

Nämnden för demokrati och medborgarservice budget är en övergripande driftbudget som omfattar hela nämndens ansvar. Budgeten för nämnden för demokrati och medborgarservice omfattar personal, lokaler, verksamhetsmedel samt nämndens egna arvoden, ersättningar och utlägg.

Överförmyndarnämnden ska säkerställa omhändertagande av sitt uppdrag för att fullgöra de uppgifter som enligt gällande författningar ankommer på överförmyndarnämnd. Inom sitt uppdrag ska nämnden bidra till en ökad livskvalitet för huvudmännen samt verka för att dessa inte drabbas av rättsförluster. För att överförmyndarnämnden ska kunna fullgöra detta uppdrag utan att ha ansvar för förvaltningsorganisationen, krävs informationsutbyte och samverkan med nämnden för demokrati och medborgarservice.

Samverkan

En förutsättning för att nämnderna ska kunna ta ansvar för sina respektive uppdrag enligt gällande lagstiftning och reglementen, är en kontinuerlig samverkan mellan nämnderna.

Kontinuerlig samverkan skapar även förutsättningar för samsyn i frågor som är gemensamma för nämnderna och möjliggöra för överförmyndarnämnden att ta sitt ansvar.

Samverkan ska ske kring;

- Förutsättningar för kommande år utifrån nuläge, omvärld och identifierade behov utifrån överförmyndarens uppdrag
- Information om uppföljning utifrån överförmyndarnämndens uppdrag;
 - Status i verksamheten
 - Avvikelser
 - Verksamhetens utveckling (nyckeltal)
 - Tillsyn och granskning, till exempel av Länsstyrelsen, Stadsrevisionen
 - Riskhantering
 - Vid behov särskilda fördjupningar

Form för samverkan

Samverkan ska skapa möjlighet för dialog kring de ämnen som samverkan behandlar och;

- genomföras med stöd av förvaltningen för demokrati och medborgarservice.
- följa årshjulet för nämndernas planering och uppföljning som bestäms av nämndernas gemensamma tid- och arbetsplan.
- i huvudsak ske genom gemensamma presidiummöten som planeras för i samband med nämndernas gemensamma tid- och arbetsplan.

Respektive nämnd ska delges information från de gemensamma presidiummötena och få ta del av anteckningarna.

Vid behov kan också frågor från de gemensamma presidiummötena lyftas till respektive nämnd.

Tillsyn och granskning

Länsstyrelsen i Västra Götaland genomför varje år tillsyn av överförmyndarnämnden. Efter genomförd tillsyn får överförmyndarnämnden ett protokoll från tillsynen.

Stadsrevisionen inom Göteborgs Stad genomför varje år granskning av stadens nämnder. Efter genomförd granskning av överförmyndarnämnden respektive nämnden för demokrati och medborgarservice, får nämnderna var sin revisionsredogörelse och revisionsberättelse från granskningen.

I de fall Länsstyrelsen och/eller stadsrevisionen lämnar rekommendation/kritik kopplat till förvaltningsorganisationen, ska förvaltningsdirektör informera båda nämnderna om detta.

Gemensam styrning, uppföljning och kontroll

Enligt Göteborgs Stads riktlinjer för styrning, uppföljning och kontroll ska nämnderna bland annat ta fram ett antal olika handlingar inom sitt planerings- och uppföljningsarbete under ett år. För att effektivisera arbetet inom förvaltningen för demokrati och medborgarservice och som en del i samverkan mellan de båda nämnderna, kommer följande handlingar att tas fram gemensamt till de båda nämnderna:

- Tid- och arbetsplan
- Samlad riskbild och internkontrollplan
- Barnbokslut
- Utvärdering av system för styrning, uppföljning och kontroll

Arbetsättet har nämnderna tidigare fattat beslut om, genom en tidigare överenskommelse om gemensam styrning, uppföljning och kontroll. Se diarienummer 0025/19 (överförmyndarnämnden) och diarienummer N043-0022/19 (nämnden för demokrati och medborgarservice). N043- 0105/23 NDM, 0012/23 ÖFN.

Personuppgiftshantering

Överförmyndarnämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som hanteras inom Göteborgs Stads överförmyndarverksamhet.

Båda nämnderna utser ett dataskyddsbud (som i Göteborgs Stad är en kommungemensam tjänst som organisatoriskt tillhör nämnden för Intraservice). Till sin hjälp har dataskyddsbudet en dataskyddskontakt inom förvaltningen för demokrati och medborgarservice.

Nämnden för demokrati och medborgarservices hantering av personuppgifter inom överförmyndarverksamheten regleras genom ett personuppgiftsbiträdesavtal. Båda nämnderna har delegerat till förvaltningsdirektör att teckna personuppgiftsbiträdesavtal.

Hantering av information och handlingar

Överförmyndarnämnden ansvarar för vården av sitt arkiv.

Överförmyndarnämnden och nämnden för demokrati och medborgarservice har delegerat till förvaltningsdirektör att utse arkivansvarig och att fastställa en arkivorganisation.

Förvaltningsdirektör har beslutat om en gemensam arkivorganisation för båda nämnderna som arbetar med att organisera, skydda och gallra arkiv samt åtgärder i syfte att fysiskt skydda och bevara arkiv.

Överförmyndarnämndens information och handlingar ska hanteras enligt nämndens dokumenthanteringsplan.

Utlämnande av allmän handling

Eftersom överförmyndarnämndens förvaltningsorganisation finns hos nämnden för demokrati och medborgarservice, hanterar förvaltningen för demokrati och medborgarservice begäran om utlämnande av allmän handling som kommer in till överförmyndarnämnden, enligt följande styrande dokument:

- Göteborgs Stads rutin för hantering av begäran om utlämnande av allmänna handlingar
- Demokrati och medborgarservice instruktion för handläggning av begäran om allmän handling
- Överförmyndarnämndens delegationsordning
- Nämnden för demokrati och medborgarservices delegationsordning

Ansvar för verksamhetssystem och IT-stöd

Nämnden för demokrati och medborgarservice ansvarar för att tillhandahålla verksamhetssystem och andra IT-stöd till överförmyndarnämndens verksamhet.

Nämnden för demokrati och medborgarservice ansvarar för resursfördelning till drift, underhåll och utveckling av verksamhetssystem och andra IT-stöd.

Giltighetstid

Denna överenskommelse gäller från och med 2025-05 XXXX och tills vidare.