



Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2024-10-11

Diarienummer N165-879/24

Handläggare

Åke Ström

Telefon: 031-366 20 24

E-post: ake.strom@socialsydvast.goteborg.se

Attestbehörigheter, bemyndigande att förfoga över bank- och plusgirokonton samt firmatecknare 2025

Förslag till beslut

1. Socialnämnd Sydväst uppdrar åt ordföranden, och som ersättare 1:e och 2:e vice ordförande, att attestera kostnader och intäkter som gäller nämnden.
2. Socialnämnd Sydväst uppdrar åt ordföranden, och som ersättare 1:e och 2:e vice ordförande, att attestera kostnader och intäkter som gäller förvaltningsdirektören.
3. Socialnämnd Sydväst uppdrar åt 1:e och 2:e vice ordförande att attestera kostnader och intäkter som gäller ordföranden.
4. Socialnämnd Sydväst uppdrar åt förvaltningsdirektören att attestera kostnader och intäkter som gäller samtliga organisatoriska enheter och att utse ersättare som träder in om förvaltningsdirektör är förhindrad att besluta.
5. Socialnämnd Sydväst uppdrar åt förvaltningsdirektören att i övrigt utse attestanter samt att tillse att kontrollattestanter utses av ansvariga chefer.
6. Socialnämnd Sydväst uppdrar åt förvaltningsdirektören att besluta om öppnande av bank- och plusgirokonton och bemyndiga de personer som, två tillsammans, ska kunna förfoga över behållningen på dessa bank- och plusgirokonton.
7. Socialnämnd Sydväst uppdrar åt förvaltningsdirektören att utfärda fullmakt för att kvittera ut värdeförsändelser som är ställda till nämnden (värde, rek, paket, postförskott).
8. Socialnämnd Sydväst utser förvaltningsdirektören till firmatecknare.
9. Socialnämnd Sydväst förklarar paragrafen omedelbart justerad.

Bedömning ur ekonomisk, ekologisk och social dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån dessa dimensioner.

Samverkan

Information har lämnats till förvaltningens samverkansgrupp (FSG).

Ärendet

Enligt Göteborgs stads regel för attest (KF 2022-09-15 § 16) behöver nämnden besluta om attestanter samt ersättare för dessa. Nämnden ska även utse firmatecknare samt besluta om förfogande över bank- och plusgirokonton och utkvittering av värdeförsändelser.

Attestbehörigheter

Nämnden äger rätten att själv attestera samt att utse attestanter och ersättare inom sitt ansvarsområde. Uppdraget att utse attestanter kan nämnden också delegera till förvaltningsdirektör. Detta enligt regler för attest i Göteborgs stad som kommunfullmäktige fastställt.

Uppgifter som avser förtroendevalda i nämnden bokförs på respektive nämnds organisatoriska enhet. Dessa kostnader och intäkter attesteras av ordförande. Vid förhinder är 1:e och 2:e vice ordförande ersättare för ordförande.

Ordförande i nämnden ges uppdraget att attestera kostnader och intäkter som avser förvaltningsdirektören. Vid förhinder är 1:e respektive 2:e vice ordförande ersättare för ordförande.

Förvaltningen föreslår att nämnden ger i uppdrag till förvaltningsdirektören att, utöver attestbehörigheter för nämndens egna och förvaltningsdirektörens kostnader och intäkter enligt ovan, utse attestanter samt ersättare för dessa. När det gäller att utse kontrollattestanter kan förvaltningsdirektör överlåta uppgiften vidare i organisationen.

Förfogande över bank- och plusgirokonton samt utkvittering av värdeförsändelser

Förvaltningen föreslår att nämnden ger förvaltningsdirektören i uppdrag att besluta om öppnande av bank- och plusgirokonton och bemyndiga de personer som, två tillsammans, ska kunna förfoga över behållningen på dessa bank- och plusgirokonton.

Förvaltningen föreslår vidare att nämnden ger förvaltningsdirektören i uppdrag att utfärda fullmakt för att kvittera ut värdeförsändelser som är ställda till nämnden (värde, rek, paket, postförskott).

Firmatecknare

Förvaltningen föreslår att nämnden bemyndigar förvaltningsdirektören att teckna nämndens firma i löpande förvaltningsärenden.

Johan Svensson
Avdelningschef Ekonomi

Annika Ljungh
Förvaltningsdirektör