



Upphandlingsdokument

Datum 2022-06-13

Diarienummer 0522/22

Handläggare

Helena Iveroth

Telefon: 031-368 16 85

E-post: fornamn.efternamn@sbk.goteborg.se

Anbudsförfrågan avseende planarkitektuppdrag

1 Allmän orientering

Förfrågan avser längre planarkitektuppdrag och projektledaruppdrag för framtagande av detaljplaner, arbete med förprövningar samt att delta i framtagande av planeringsförutsättningar för planavdelningen vid stadsbyggnadskontoret. Uppdragen kommer i huvudsak vara inom ett avgränsat geografiskt område. Stadsbyggnadskontoret har för avsikt att sätta samman en arbetsgrupp av konsulter. Arbetsgruppen kan komma att bestå av en grupp av konsulter från olika företag beroende på tilldelning.

1.1 Om Göteborgs Stads stadsbyggnadskontor

Stadsbyggnadskontoret ansvarar bland annat för att ta fram en översiktsplan för hela Göteborg och detaljplaner som beskriver hur markområden får användas.

Stadsbyggnadskontoret ansvarar också för bygglov, kartor och flygbilder, mätning samt arkiv över bygglovsritningar, lantmäterihandlingar, tomtkartor och gällande planer. Inom vårt uppdrag ryms också Lantmäterimyndigheten i Göteborg.

Kommunfullmäktige i Göteborgs Stad beslutade den 25 november 2021 om en förändring av den befintliga facknämndsorganisationen inom stadsutvecklingsområdet. Vid årsskiftet 2022/2023 kommer Göteborgs Stads Byggnadsnämnd och dess stadsbyggnadskontor att upphöra och dess verksamhet övergår då till en av de nya nämnderna som då träder ikraft inom Göteborgs Stad. Avtalet som denna upphandling ska utmynna i kommer därför att föras över till en ny nämnd under avtalets löptid.

1.2 Upphandlingens syfte

Syftet med upphandlingen är att teckna avtal för fyra planarkitekter och en projektledare.

Kontoret behöver resurstillstärkning för att uppdragsleda och handlägga detaljplaner inom en geografi. I uppdraget kommer även arbete med förprövningar samt att delta i framtagande av planeringsförutsättningar för samma område att ingå.

1.3 Bakgrund

Stadsbyggnadskontoret i Göteborgs Stad har ett antal pågående detaljplaneprojekt och några som planeras att starta. Detaljplanerna ligger inom en samlad geografi och kommer att till viss del samordnas av kontoret.

Det huvudsakliga arbetsuppgifterna kommer handla om handläggning av detaljplaner. I uppdraget kan dock andra deluppgifter ingå. Uppdragen kommer i huvudsak vara inom ett avgränsat geografiskt område men uppdrag utanför det geografiskt avgränsade området kan även förekomma.

De detaljplaner som pågår för närvarande inom uppdragets geografi är:

- Detaljplan för skola, förskola och bostäder väster om Ebbe Lieberathsgatan inom stadsdelen Krokslätt
- Detaljplan för blandad stadsbebyggelse vid Almedals fabriker inom stadsdelen Skår

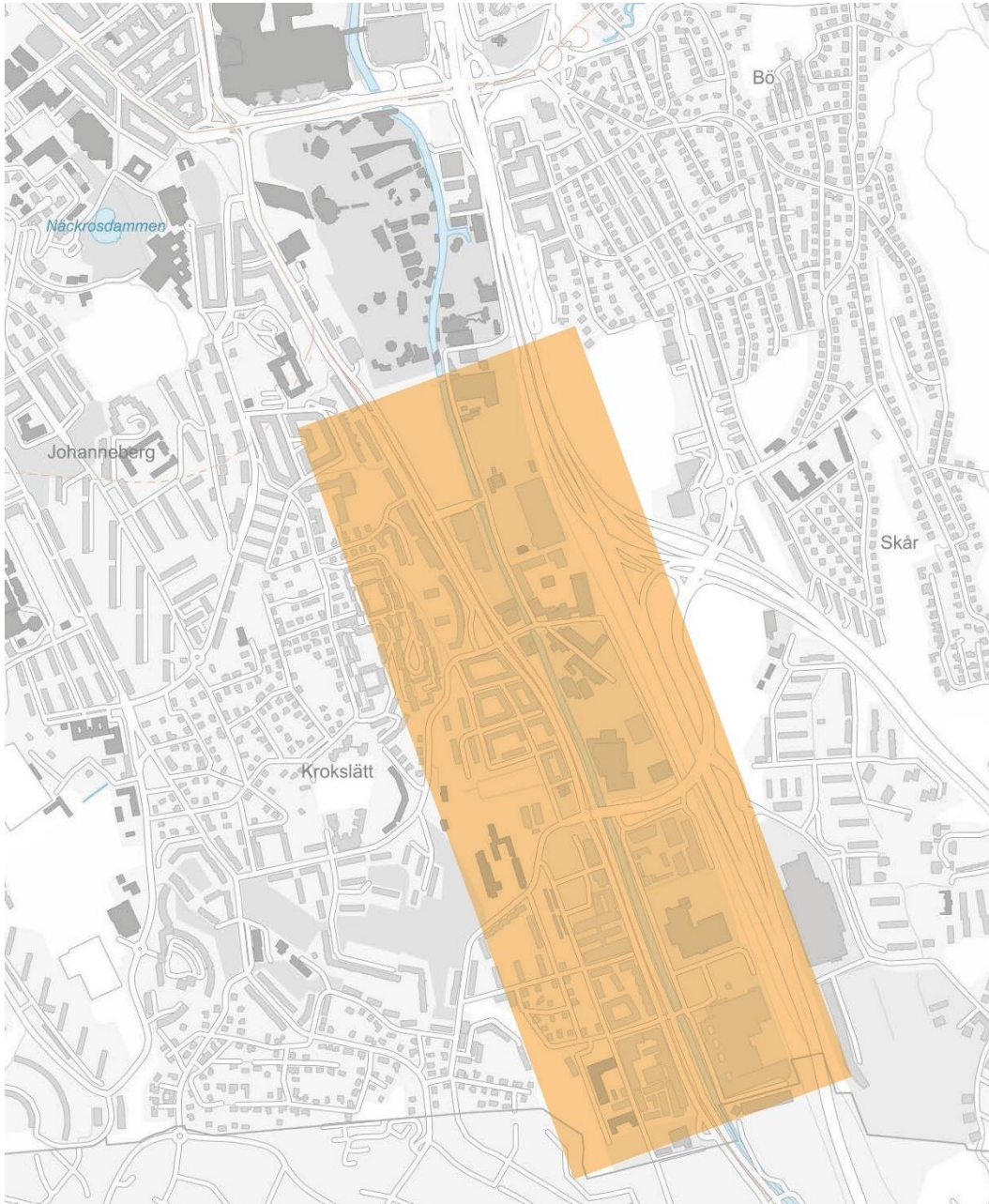
De detaljplaner som stadsbyggnadskontoret planerar att starta under uppdragstiden är:

- Detaljplan för spårbreddning järnväg Almedal (Gullbergsvass 703:6 mfl) inom stadsdelen Kallebäck (kan ev även bli aktuellt med stadsutveckling på ICAs fastighet)

- Detaljplan för bostäder och verksamheter vid Ebbe Lieberathsgatan (Krokslätt
- Detaljplan för bostäder vid Utlandagatan (Krokslätt 93:31, 93:37 och 708: 682)

Fler, alternativt andra, detaljplaneuppdrag kan komma att ingå i uppdraget.

Inom samma geografi finns behov av att se över gemensamma planeringsförutsättningar och att hantera ansökningar om planbesked.



Den preliminära avgränsningen, inom vilken de flesta uppdrag kommer att genomföras, visas genom den rektangulära markeringen i kartan.

2 Uppdragsbeskrivning

Konsulterna ska arbeta med detaljplaneärenden genom hela planprocessen. I arbetet ingår även administrativt arbete med till exempel remissutskick och underrättelser.

Arbetet med förprovningar innebär att analysera förutsättningarna för att starta detaljplanearbete utifrån de ansökningar om planbesked som kommer in från olika sökanden. Arbetet innebär avstämning mot styrande dokument, internremiss och dokumentation för att säkerställa att de planer som föreslås startas är väl motiverade och genomförbara. Förprovningen ska ge ett gott underlag för startplan och för kommande uppdragsbeskrivningar för detaljplan.

En dag i veckan ska alla konsulter arbeta från stadsbyggnadskontoret. Vilken veckodag det blir beslutas vid uppdragsstart.

Övriga dagar är det upp till konsulten att komma överens med stadsbyggnadskontoret avseende vilka tider som hen arbetar så länge det inte utgör ett bekymmer för framdriften av planarbetet.

Konsulter kommer att erbjudas en arbetsplats på stadsbyggnadskontoret, inklusive utrustning som krävs för arbetets genomförande.

Konsult förväntas kunna arbeta självständigt som handläggare av detaljplaner och förprovningar, i dialog med samordnare på stadsbyggnadskontoret.

Svenska språket är även det som ska användas vid alla arbetsmöten, i all kommunikation samt i alla handlingar.

2.1 Omfattning

Upphandlingen omfattar resursförstärkning i form av tidsbestämda uppdrag i en viss omfattning.

Upphandlingen är en delad upphandling. Det innebär att anbudsgivare får avgöra om denne vill lämna anbud för en eller flera konsulter.

Stadsbyggnadskontoret har behov av att anlita fem (5) konsulter. Stadsbyggnadskontorets behov består av en (1) projektledare samt fyra (4) planarkitekter varav en med skissande kompetens.

Konsulten med projektledarkompetens ska i genomsnitt arbeta 40-60% av en heltid.

Planarkitekterna ska i genomsnitt arbeta 40-60 % av en heltid vardera.

För båda roller kommer det vara perioder av både större och mindre arbetsinsatser. Behovet avgörs i regel beroende på skeden i detaljplaneprocesserna.

Uppdraget kan komma att förändras med anledning av politiska beslut eller andra omständigheter som framkommer under uppdragstiden. Uppdraget avser en avtalstid på två (2) år.

2.1.1 Option

I uppdraget ingår förlängningsoptioner för fortsatt arbete i enlighet med grunduppdraget. Stadsbyggnadskontoret kan komma att förlänga uppdraget om det är nödvändigt för fortsatt framdrift i pågående detaljplaneärenden. Förlängning kan göras upp till två (2) år med ett (1) år i taget och ska återopas senast tre (3) månader innan avtalet upphör.

2.2 Avtalstid

Avtalsstart är beräknat under september 2022.

Avtalet är som längst giltigt i fyra (4) år från avtalstecknande. Stadsbyggnadskontoret har, efter två (2) år, en ensidig rätt att säga upp avtalet med en uppsägningstid om tre (3) månader.

3 Administrativa villkor

3.1 Upphandlingsform

Upphandlingen genomförs i form av ett öppet förfarande. Upphandlingen är en delad upphandling. Det innebär att anbudsgivare får avgöra om denne vill lämna anbud för en eller flera konsulter. Det innebär också att anbud kan tilldelas i sin helhet eller i delar.

3.2 Hantering av anbud

Inkomna anbud hanteras i tre steg; leverantörskvalificering, anbudsprövning och anbudsutvärdering.

3.3 Hantering av rangordning konsultkategorier

Om en konsult offererats för flera konsultkategorier och denne blir föremål för tilldelning för mer än en konsultkategori bestämmer stadsbyggnadskontoret vilken kategori som konsulten är mest lämplig för.

3.4 Inlämnande av anbud

Stadsbyggnadskontoret tillämpar i denna upphandling elektronisk anbudsgivning via upphandlingssystemet Visma TendSign. Anbudsgivare som vill delta i upphandlingen ska lämna in sitt anbud elektroniskt via TendSign (anbud kan inte lämnas på annat sätt, d.v.s. i pappersformat, via fax eller e-post).

Anbud ska senast inkomma måndag, 2022-08-08 kl. 23:59.

3.5 Frågor & svar

Eventuella frågor om upphandlingen ska ställas direkt i Visma TendSign. Det är viktigt att anbudsgivare som vill lämna anbud i upphandlingen tidigt läser igenom upphandlingsdokumentet.

Sista dag att ställa frågor är torsdag, 2022-07-28 kl. 23:59.

3.6 Språk

Anbud ska författas på svenska språket.

3.7 Tilldelningsbeslut

När beslut är fattat om tilldelning av upphandlingskontrakt kommer tilldelningsbeslut, innehållande beslut om tilldelad leverantör att tillsändas samtliga anbudsgivare.

Bindande avtal uppkommer först vid undertecknande av upphandlingskontrakt.

3.8 Avtalsspärr

Kontrakt kan tecknas först tio dagar efter meddelande om tilldelningsbeslut d.v.s. då den avtalsspärren upphört att gälla.

3.9 Anbudets giltighet

Anbudsgivaren är bunden till sitt anbud i 90 dagar från sista anbudsdag.

3.10 Anbudets innehåll

Var noga med att ange tydligt vilka/en kategori/er som offererad konsult offereras för.

Anbudet ska redovisa följande handlingar:

- Beskrivning av företagets tekniska och yrkesmässiga kapacitet, enligt punkt 4.2.3
- Namn på offererad/e konsult/er.
- Timpris för offererad/e konsult/er.
- CV som redovisar kompetens och erfarenhet avseende offererad/e konsult/er
- Beskrivning av relevanta referensprojekt för offererad/e person/er, utifrån vald kategori, enligt punkt 5

4 Krav på leverantören

4.1 Uteslutning

Stadsbyggnadskontoret kommer att utesluta leverantör som gjort sig skyldig till brott eller inte fullgjort sina skyldigheter avseende betalning av skatter eller socialförsäkringsavgifter enligt 13 kap. 1 - 2 §§ LOU.

Stadsbyggnadskontoret kan komma att utesluta leverantör om det i övrigt förekommer missförhållanden inom leverantörens verksamhet, enligt 13 kap. 3 § LOU.

Grund för uteslutning gäller även eventuella underleverantörer.

4.2 Kvalificering

4.2.1 Behörighet att utöva yrkesverksamhet

Anbudsgivaren ska vara registrerad i aktiebolags-, handels- eller föreningsregistret eller motsvarande register.

Anbudsgivaren ska vara registrerad för F-skatt och mervärdesskatt.

4.2.2 Ekonomisk och finansiell ställning

Anbudsgivaren ska ha en sådan ekonomisk stabilitet och finansiell ställning att avtalet kan genomföras utan risk för störningar p.g.a. ekonomiska problem.

Stadsbyggnadskontoret inhämtar och bedömer leverantörens kreditvärdighet med hjälp av affärs- och kreditupplysningsföretaget Creditsafe.

4.2.3 Teknisk och yrkesmässig kapacitet

Anbudsgivaren ska ha förmåga och kapacitet att utföra uppdrag och tjänster enligt specifikation i upphandlingsdokumentet.

Med anbud ska det bifogas en kort beskrivning av företaget, dess verksamhet, resurser och kapacitet för uppdraget så att det framgår att ställda krav kommer att uppfyllas.

5 Krav på tjänsten

Stadsbyggnadskontoret har behov av att anlita fem (5) konsulter. Stadsbyggnadskontorets behov består av en (1) projektledare samt fyra (4) planarkitekter varav en med skissande kompetens.

För uppdraget behövs tre olika kategorier av konsulter:

Kategori 1. Projektledare (40 - 60%) av en heltidstjänst)

En (1) offererad konsult ska ha:

- Erfarenhet inom stadsplanering, varav ett antal år i uppdragsledande ställning samt gedigen kunskap om PBL och Miljöbalkens regler avseende planering.
- Ha ansvarat för projektledningen av tre (3) komplexa detaljplaner eller program* med mycket gott resultat de senaste fem (5) åren.
- Lämplig högskoleutbildning som arkitekt eller fysisk planerare.
- Dokumenterad kommunal erfarenhet och kunskap om stadsbyggnadskontorets/planavdelningens roll, ansvar, rutiner etc.

Kategori 2. Planarkitekter (40-60% av en heltidstjänst/konsult)

Tre (3) offererade konsulter ska ha:

- Erfarenhet inom stadsplanering och gedigen kunskap om PBL och Miljöbalkens regler avseende planering.
- Väl dokumenterad erfarenhet av komplexa detaljplaner eller program* i urban stadsmiljö från minst två (2) relevanta referensuppdrag.
- Dokumenterad kommunal erfarenhet och kunskap om stadsbyggnadskontorets/planavdelningens roll, ansvar, rutiner etc.

Kategori 3. Planarkitekt med skissande kompetens (40 - 60% av en heltidstjänst)

En (1) offererad konsult ska ha:

- Erfarenhet inom stadsplanering och viss kunskap om PBL:s regler avseende planering.
- Väl dokumenterad hög kompetens, från minst tre (3) relevanta referensuppdrag, som problemlösande/skissande arkitekt. Referensuppdragen ska visa på:
 - o hög kompetens att skissa på strukturella lösningar på olika nivåer och i olika skalor.
 - o vana att ta fram strukturer i olika faser så som koncept till gestaltungsfas och i analysarbete, i detaljplaner och program, samt beskriva konsekvenserna av olika alternativ.
- Kunskap och erfarenhet av att använda olika verktyg och programvaror för arbetet, både i 2D och 3D. God analytisk förmåga och kunskap om att göra rumsliga analyser enligt Space syntax. En god presentationsförmåga krävs.

* Med komplexa detaljplaner och program menas större stadsbyggnadsprojekt som omfattar utveckling av blandstad i komplexa urbana lägen, med frågor såsom bland annat hantering av och anpassning till kulturmiljö, större infrastruktur eller störande verksamheter m.m.

Övrigt som gäller:

Offererad/offererade konsulter, oberoende av vald kategori, ska kunna arbeta självständigt med framdrift och i samarbete med stadsbyggnadskontorets planhandläggare och samordnande projektledare.

Leverantören förbinder sig att vid behov ersätta sjuk/frånvarande personal så att inte tidplanen påverkas.

Redovisning av nedlagd tid ska ske enligt stadsbyggnadskontorets instruktioner.

Planhandlingar ska följa stadsbyggnadskontorets mallar.

Samtliga dokument ska levereras digitalt som tillgänglighetsanpassade PDF-filer för webbpublicering enligt europeisk standard (EN 301 549 V2.1.2) som bygger på WCAG 2.1. samt en version i InDesign eller Word för bästa kvalitet för tryckning på papper.

6 Grund för utvärdering

De anbudsgivare som kvalificeras och inte blir föremål för uteslutning samt vars anbud uppfyller de i upphandlingen ställda obligatoriska krav går vidare till utvärdering. Om en konsult offererats för flera konsultkategorier och denne blir föremål för tilldelning för mer än en konsultkategori bestämmer stadsbyggnadskontoret vilken kategori som konsulten är mest lämplig för.

Stadsbyggnadskontoret kommer att anta det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet med hänsyn till tilldelningskriterierna *kvalitet* och *pris*.

Vid utvärdering tillämpas en mervärdesmodell där tilldelningskriterierna kvalitet och pris omvandlas till poäng. De anbud som uppfyller samtliga ställda krav samt erhåller högst totalpoäng kommer att tilldelas kontrakt.

Kvalitet 80%

- Kompetens varmed tjänsten kommer att utföras (max 8 poäng)
- Erfarenhet av att arbeta med detaljplanering som anställd/anlitad konsult inom en kommun (max 4 poäng)

Pris 20%

- Pris för offererad person

6.1 Kvalitet

Utvärdering av kvalitet utgörs av offererad persons kompetens och bedömning av erfarenhet av arbetet med fysisk planering.

Kompetens varmed tjänsten kommer att utföras (Poängskala 2 – 8)

8 – *Utmärkt*

Konsulten har **utmärkta** kunskaper och erfarenheter av arbete utifrån vald kategoris beskrivning av krav.

6 – *Mycket bra*

Konsulten har **mycket bra** kunskaper och erfarenheter av arbete utifrån vald kategoris beskrivning av krav.

4 – *Bra*

Konsulten har **bra** kunskaper och erfarenheter av arbete utifrån vald kategoris beskrivning av krav.

2 – Godkänt

Konsulten har **godkända** kunskaper och erfarenheter av arbete utifrån vald kategoris beskrivning av krav.

Erfarenhet av att arbeta med detaljplanering som anställd/anlitad konsult inom en kommun (Poängskala 1 – 4)

Konsulten redovisar erfarenheter av arbete med fysiks planering som anställd/anlitad konsult inom en kommun och besitta kunskaper om kommunal organisation och kommunala processer med fokus på att kunna samordna det kommun interna arbetet och dess aktörer.

4 poäng – 8 år eller mer

3 poäng – 6 år

2 poäng – 4 år

1 poäng – 2 år

6.1.1 Viktning kvalitet

Tilldelningskriteriet kvalitet viktas till 80 %.

6.2 Pris

Utvärdering av pris utgörs av:

- Timpris (max tolv (12) poäng).

Angivet timpris ska inkludera samtliga med uppdraget förenade kostnader, exklusive mervärdesskatt.

Poängbedömning av anbudens pris går till så att anbud med lägsta timpris tilldelas tolv (12) poäng. Övriga anbud får poäng enligt följande formel;

$$12 \text{ poäng} * \text{lägsta anbudspris/anbudets pris} = \text{poäng pris}$$

6.2.1 Viktning pris

Tilldelningskriteriet pris viktas till 20 %.

6.3 Sammanvägning utvärdering

Beräkning av anbudets totala poäng:

Summa viktade poäng kvalitet + viktade poäng pris = poäng totalt

Anbudet med högst poäng kommer att tilldelas uppdraget.

7 Kontraktsvillkor

För upphandlingen gäller bilaga 1, Ändring och tillägg till ABK 09.

Blivande leverantör kommer att behandla personuppgifter för Stadsbyggnadskontorets räkning. Personuppgiftsbiträdesavtal ska ingås mellan parterna innan uppdragsstart. Se mall enligt bilaga 2.

Upphandlingskontrakt ingås med anbudsgivare som tilldelas uppdraget genom att skriftlig beställning skickas.

7.1 Ekonomi

7.1.1 Ersättning

Ersättning för tilläggsuppdrag eller utökning av uppdraget måste skriftligen beställas av beställaren innan arbetet påbörjas för att ersättning ska utgå. Arbeta som har utförts utan beställarens uttryckliga skriftliga beställning berättigar inte till ersättning. Särskild kostnadsersättning betalas endast om beställaren skriftligen i förväg godkänt sådan.

7.1.2 Prisjustering

Avtalade timpriser är fasta under två år. Vid förlängning av grunduppdraget eller aktivering av optionen så har parterna rätt till en årlig prisjustering enligt faktorprisindex för konsulttjänster – K21. Basmånad ska vara den månad som infaller då sista anbudsdag infaller. Begäran om prisjustering ska lämnas minst fyra veckor före den ska träda i kraft.

7.1.3 Fakturering

Fakturering görs elektroniskt en gång per månad efter redovisning av utfört arbete. Brytdatum ska ske runt den 20:e, så att fakturan är Beställaren tillhanda senast den 26:e dagen i innevarande månad.

Faktura ställs till:

Intraservice N300 Stadsbyggnadskontoret
AA-nummer (framgår på uppdragsbeställning)
405 38 Göteborg

På fakturan ska uppdrag, AA-nummer och diarienummer återopas. På fakturan ska kostnadsposter tydligt specificeras, nedlagd tid, kategori av handläggare, timkostnad och belopp per person. På fakturan ska tydlig specifikation där det anges nedlagd tid, kategori av handläggare, timkostnad och belopp per person samt belopp som fakturerats totalt i förhållande till budget. Ackumulerad fakturerad summa ska framgå på fakturan och ska gå att avläsa mot budget i anbud. Tidrapport ska bifogas fakturan.

Fakturering ska vara elektronisk i ett av Göteborgs stads godkända format. Fakturor med bilagor ska skickas enligt anvisningar. Hänvisning till bilagor som enligt lag räknas till räkenskapsinformation men inte bifogas fakturan elektroniskt är inte tillåtet.

8 Bilagor

1. Ändring och tillägg till ABK09
2. Personuppgiftsbiträdesavtal

Helena Iveroth

Henrik Kant

Planarkitekt

Stadsbyggnadsdirektör



Datum 2022-08-31

Diarienummer 0522/22

Tilldelningsbeslut

Stadsbyggnadskontoret tilldelar planarkitektuppdrag och projektledaruppdrag för framtagande av detaljplaner.

Kategori 1; Projektledare tilldelas Radar Arkitektur & Planering AB.

Kategori 2; 3st Planarkitekter tilldelas Radar Arkitektur & Planering AB (1st) och Arkitema AB (2st).

Kategori 3; 1st Planarkitekt med skissande kompetens tilldelas Arkitema AB.

Tilldelningsbeslutet är inte att anse som en accept enligt avtalslagen.

Kontrakt med antagen anbudsgivare kan tecknas, alternativt träda i kraft, tidigast efter det att avtalsspärren upphört.

Avtalsspärr föreligger i detta upphandlingsärende till och med 2022-09-12.

Som ovan,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Henrik Kant', followed by a horizontal line.

Henrik Kant

Direktör Stadsbyggnadskontoret