



Protokoll FSG

Sammanträdesdatum: 2023-10-18

Tid: 14:00-16:00

Plats: Teams

Närvarande

Ledamöter

Annika Ljungh

Ulrika Lundblad

Johan Svensson

Anna Hedenström
kommunikation

Anna Holmqvist
hemlöshet

Erika Figved

Ordförande/Direktör

Arbetsgivare/avdelningschef HR

Arbetsgivare/avdelningschef ekonomi

Arbetsgivare/avdelningschef stab och

Arbetsgivare/avdelningschef boende och

Sekreterare

Lotta Klemensson

Anette Eriksson

Hubert Larsson

Ann-Charlotte Hellsing

Gunéll Kulieva

Karin Lundqvist

Sacorådet/SSR/ Skyddsombud

Sacorådet/SSR/Huvudskyddsombud

Vision/Huvudskyddsombud

Vision/Huvudskyddsombud

Kommunal/Huvudskyddsombud

Vision/Huvudskyddsombud

Underskrifter

Sekreterare

Erika Figved

Ordförande

Annika Ljungh

Justerande

Gunéll Kulieva, Kommunal. Justerat via mail 231022

Justerande

Ann-Charlotte Hellsing, Vision. Justerat via mail 231023

Justerande

Anette Eriksson, Sacorådet. Anses justerat 231027

Justering av protokollet har tillkännagivits genom publicering på Förvaltningens Sharepoint den 2023-10-27

§

1. Val av protokolljusterare

Ann-Charlotte Hellsing för Vision, Gunéll Kulieva för Kommunal och Anette Eriksson för Sacorådet.

2. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkänns med tillägg; övrig fråga från arbetsgivaren gällande ansökan om bidrag omställningsfonden (samverkan), Sacorådets tillägg övriga frågor gällande åtkomst i Stratsys samt blodgivning på arbetstid. Vision önskar att vi lyfter upp kvarvarande frågor från föregående FSG högre upp i dagordningen, vilket samtliga är eniga om. Vision efterfrågar underlaget för Budget/Uppföljning punkt 4. Vision har förståelse för att det kan bli kort om tid men det är av största vikt att underlaget skickas ut så snart det är möjligt.

3. Föregående protokoll

Inget att lyfta.

4. Budget/uppföljning**Ekonomiska läget per september (information)**

Det ekonomiska läget presenteras i lägesrapport i nämndhandlingarna. Rapportering av ekonomiska läget sker varje månad i år på grund av Stadens ansträngda ekonomiska läge. Förvaltningen har ett uppdaterat utfall, men ingen ny prognos, utan prognos från delårsrapport augusti kvarstår. Läget är fortfarande ansträngt och förvaltningen behöver hålla fast beslutade aktiviteter och se effekter av det. Underlättande är större tillkommande tillfälliga medel i tilläggsbudget. Sacorådet menar att arbetsgivaren behöver vara vaksam på att minskade personalkostnader kan innebära att befintlig personal fått arbeta mer vilket är slitsamt och kortsiktigt. Arbetsgivaren håller med resonemanget men menar att man med minskade kostnader menar i förhållande till tidigare månader, inte i förhållande till lagd budget. Arbetsgivaren har avvecklat ett antal verksamheter, när vakanta tjänster uppstått har tillsättning främst skett med den personal som funnits att tillgå.

Budget – tidplan (information)

Tidplanen visar fastlagda datum för Stadens och förvaltningens budget. Budgetbeslut i Kommunstyrelsen förväntas först i november. Budgetbeslut i Kommunfullmäktige den 9-10 november. Den 22 november hålls temanämnd i förvaltningen då förvaltningens förslag presenteras inför budgetbeslut i nämnden den 20 december. Information och dialog för FSG sker på temanämnd i november, inför samverkan på FSG den 13 december. Samverkan av avdelningarnas detaljbudget sker på respektive LSG. Sacorådet ställer frågan var i processen fackliga parter har störst möjlighet att påverka kommande budgetarbeten. Arbetsgivaren svarar att det finns möjlighet på temanämnd och det har funnits möjlighet i mars inför verksamhetsnomineringar. Inför kommande år kommer

Protokoll FSG

Sammanträdesdatum: 2023-10-18

budgetprocessen ses över av stadsledningskontoret, vilket arbetsgivaren får återkomma med mer info om när det är aktuellt.

Bilaga: ekonomiskt läge per september

5. Arbetsmiljö

Digitala navet – införandet (dialog)

Digitala navet är stadens nya intranät och ersätter det befintliga intranätet i förvaltningar och bolag. Det förväntas bli lättare att hitta information om ett ämne på ett och samma ställe. Det innebär att min förvaltning och temasidor försvinner. I början av december, v 49 sker införandet för socialförvaltningen Sydväst. För att underlätta införandet finns lathundar, frågor och svar, möjlighet att maila kommunikatörernas funktionsbrevlåda samt supportstugor för alla i förvaltningen under vissa tider. Chefer har fått en presentation att visa medarbetare, affischer och bordspratere. Löpande nyheter kommer inför införandet.

Sacorådet ställer frågan ifall införandet medför nya lösenord och inloggningssätt, eller åtkomst till anmälan i IA. Arbetsgivaren svarar att utseendet på sidan där man loggar in i Personec där man bland annat når rapportering av IA kommer att se annorlunda ut, men Personec är detsamma. Sacorådet ställer frågan om vem som kan lägga in information i navet och ansvarar för att rensa? Arbetsgivaren svarar att det finns redaktionsutbildade. Varje sida har en publiceringsansvarig, minst en gång per år ska sidor kontrolleras.

Företagshälsovård och Falck – uppföljning (information)

Informationen flyttas till nästa möte på grund av tidsbrist.

6. Nämndhandlingar

Information

Arbetsgivaren informerar om nämndhandlingarna. Fackliga har inga övriga frågor avseende handlingarna.

7. Organisationsfrågor

FÖS-TID (information)

FÖSen är för integrerad digitalisering. Samverkansgruppen har fortlöpande möten där flera av förvaltningens huvudskyddsombud ingår. Fackliga som medverkar rapporterar framöver löpande till FSG.

SSG omorganisation (information)

Återrapporering ifrån SSG omorganisation. Inga frågor från fackliga parter. Protokoll finns att tillgå i förvaltningens Sharepoint.

Organisationsförändring Barn och Unga (information)

Förslag om organisationsförändring gäller ett stödboende inom Barn och unga (BoU) med 5 lägenheter, med enbart ungdomar från egen förvaltning. Ambitionen är att föra samman stödboendet inom BoU med Bia stödboende inom avdelning boende och

Protokoll FSG

Sammanträdesdatum: 2023-10-18

hemlöshet (BoH). Bia har resurser att ta emot dessa platser. IVO har skärpt sina krav på bemanning och en förändring har gjorts på Bia inför detta, men är svår att genomföra på stödboendet inom BoU på grund av dess litenhet. Vision ställer frågan hur mycket personal som berörs. Arbetsgivaren svarar att fyra personal berörs men samtliga har sina huvudsakliga uppgifter inom öppenvård. Personalen har haft beredskap för att täcka på boendet. De nya arbetstidsreglerna är ännu en anledning till att en förändring behöver ske. Omorganisationen innebär ingen förflyttning för personal, de kommer fortsätta arbeta inom öppenvård. Bia har personalkapaciteten för att utöka då de har tomma platser. Sacorådet menar att det är viktigt att behålla det goda resultatet och kontakten med öppenvården för brukarna. Arbetsgivaren menar att ett mer utvecklat samarbete finns på Bia med andra förvaltningar och denna koppling sker redan. Riskbedömningar behöver göras för båda berörda enheter. Sacorådet ställer fråga gällande de arbetsuppgifter som medarbetare har idag, som uppskattas, och som försvinner. Hur tänker arbetsgivaren kring det kopplat till att vara en attraktiv arbetsgivare? Arbetsgivaren menar att arbetsuppgifterna kommer att finnas kvar i förvaltningen men kombinationen kommer att försvinna.

8. Övrigt**Vision vill att det förtydligas för lönesättande chefer gällande fackets roll i löneprocessen.**

Vision får samtal och mail från medlemmar där man under bedömningssamtalet inte haft samma åsikt som chef gällande löneförslag. I vissa fall har då chef hänvisat till fackförbundet. Vision har uppfattningen att flera chefer inte uppfattar det som dialogsamtal. Sacorådet instämmer med Vision. Arbetsgivaren svarar att löneprocess och löneöversyn är en förhandlingsfråga och ingen samverkansfråga. HR ska besöka samtliga ledningsgrupper för utbildning under hösten inför kommande löneprocess.

Tidig dialog, stående fråga (från FSG i juni efter förslag från Vision)

Inget att lyfta

Angående Socialchefsrapporten 2023, Vision vill att rapporten redovisas på FSG och delges som underlag samt att de delar som berör Social Sydvästs avdelningschefer redovisas med slutsatser och åtgärder.

Efterfrågad rapport är en konsultrapport i syfte att se över organisationen för de fyra socialförvaltningarna, "Prové-rapporten". Rapporten handlar i första hand inte om avdelningschefernas arbetsmiljö. Organisation, styrning och ledning var fokus för rapporten, men arbetsmiljö kom också upp. Ett resultat av rapporten är att de fyra direktörerna har process för att arbeta mer lika. Mer information kan ges framåt. Arbetsgivaren informerar om att de arbetsproblem som lyfts av avdelningschefer har arbetats med i avstämningar och i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Vision vill gärna ha en fortsatt dialog gällande avdelningschefernas arbetsmiljö kopplat till rapporten.

Bilaga: Rapport organisationsöversyn

Protokoll FSG

Sammanträdesdatum: 2023-10-18

Fråga ifrån Kommunal gällande anställningsformer

Kommunal ställer frågan om hur förvaltningen arbetar med heltidsanställningar.

Arbetsgivaren svarar att heltid är ingången, men det förekommer tjänster, såsom exempelvis jourassistent, som är deltid. Det finns ett fåtal deltidsanställningar varav ett antal är jourassistenter. Kommunal ställer frågan vilka ytterligare yrkesgrupper det gäller. Arbetsgivaren ber att få återkomma om det. Kommunal lyfter att det är en viktig fråga för Kommunal och anser att det är en alldeles för hög andel som har deltidsanställning i förvaltningen. Att vara en attraktiv arbetsgivare innebär också rätt till heltid. Arbetsgivaren återkommer med information/analys av vilka befattningar som berörs och anledning till deltidstjänst. Sacorådet ställer sig bakom Kommunal och ser fram emot en analys.

Fråga ifrån Vision gällande IA- begränsad behörighet

Arbetsgivaren har inte fått återkoppling ifrån Intraservice på frågan men återkopplar via mail till FSGs representanter så snart som möjligt. Frågorna gäller hur många anmälningar med begränsad behörighet som finns i förvaltningen, hur länge kvarstår begränsningen, finns ärendena med i övergripande statistik samt hur många av anmälningarna är gjorda av chefer. Vision önskar en rapportering varje halvår gällande antal anmälningar med begränsad behörighet.

Ansökan om medel från omställningsfonden till mentorskapsprojektet (information och samverkan)

Samverkansgrupp är enig till arbetsgivarens förslag om att ansöka om medel ur Omställningsfonden för kostnader kopplade till projekt mentorskap för socialsekreterare som en förebyggande insats. Syftet är att stärka adepters trygghet i rollen med erfarenhetsbaserad kunskapsöverföring, skapa erfarenhetsutbyte mellan senior och junior samt förlänga arbetslivet för seniora medarbetare genom mentorskap. Sammantaget stärker insatsen arbetsgivarens kompetensförsörjning på kort och på lång sikt. Analys och diskussion om behov har förts.

Vision menar att man behöver vara uppmärksam på hur mentorskapet påverkar arbetsbelastningen. Sacorådet önskar att mentorskapet återfinns i lönekriterierna framåt. Mer information ges på nästa FSG.

Ansökan om medel från omställningsfonden till mentorskapsprojektet samverkas i enighet.

9. Kvarvarande frågor

Ytterligare information om mentorskapsprojektet

Åtkomst i Stratsys

Blodgivning på arbetstid

Företagshälsovård och Falck - uppföljning



Protokoll FSG

Sammanträdesdatum: 2023-10-18