



Protokoll FSG

Sammanträdesdatum: 2023-09-20

Tid: 14:00-15:00

Plats: Teams

Närvarande

Ledamöter

Annika Ljungh

Ulrika Lundblad

Johan Svensson

Anna Hedenström
kommunikation

Anna Holmqvist
hemlöshet

Erika Figved

Ordförande/Direktör

Arbetsgivare/avdelningschef HR

Arbetsgivare/avdelningschef ekonomi

Arbetsgivare/avdelningschef stab och

Arbetsgivare/avdelningschef boende och

Sekreterare

Lotta Klemensson

Henrik Ragneskog

Hubert Larsson

Ann-Charlotte Hellsing

Gunéll Kulieva

Sacorådet/SSR/ Skyddsombud

Sacorådet/Akavia

Vision/Huvudskyddsombud

Vision/Huvudskyddsombud

Kommunal/Huvudskyddsombud

Underskrifter

Sekreterare

Erika Figved

Ordförande

Annika Ljungh

Justerande

Henrik Ragneskog, Sacorådet. Anses justerat 231003

Justerande

Gunéll Kulieva, Kommunal. Justerat via mail 230928

Justerande

Hubert Larsson, Vision. Justerat via mail 230926

Justering av protokollet har tillkännagivits genom publicering på Förvaltningens Sharepoint den 2023-10-03

§

1. Val av protokolljusterare

Henrik Ragneskog för Sacorådet, Hubert Larsson för Vision och Gunéll Kulieva för Kommunal

2. Godkännande av dagordning

Sacorådet vill lägga till en punkt om formalia under §8 Övriga frågor. De saknar punkt på dagordningen gällande uppföljning av SSG omorganisation samt kvarstående frågor ifrån föregående FSG 230823. Vision inkom 230913 med fråga som inte återfinns i dagordningen. Vision efterfrågar den PowerPoint Rapport som har tittat på avdelningschefernas arbetsmiljö bland annat. Vision uppfattade det som att den rapporten skulle ligga med som bifogad fil till dagens dagordning för att sedan kunna dialogas nästkommande möte. Arbetsgivaren skickar ut underlag inför nästkommande FSG gällande denna fråga.

3. Föregående protokoll

Sacorådet lyfter att man anser att §5 vid förra protokollet var för passivt formulerad. Arbetsgivaren hänvisar till att protokollet är justerat och godkänt.

4. Budget/uppföljning

Delårsrapport augusti - information

Man ser ett något förbättrat ekonomiskt läge, då underskottet minskat från tidigare 24 miljoner kronor till minus 18 miljoner kronor. Dock har förvaltningen fått en tilläggsbudget om 5 miljoner kronor vilket bidrar till det förbättrade läget. Man ser ett dämpat underskott inom avdelning boende och hemlöshet men de åtgärder som gjorts har ännu inte gett den effekt man önskat. Det finns en risk för försämrat läge inom avdelning barn och unga på grund av fler aktualiseringar och fler ärenden. Man ser ett ekonomiskt överskott gemensamt för verksamheter inom stadsområdet och ett underskott för de stadengemensamma verksamheterna. Förvaltningen som helhet ligger kvar på en nollprognos genom att använda hela nämndreserven samt tilläggsbudgeten. Förvaltningen ser risker i prognosen med många miljoner att hämta hem.

Inom personalområdet ser man en liten ökning av årsarbetare, delvis på grund av låg sjukfrånvaro förra året, och förvaltningen har också utökat inom ett antal avdelningar. Sjukfrånvaron fortsätter att sjunka, både den korta och långa. Sjukfrånvaron är även låg jämfört med de andra socialförvaltningarna. Personalomsättningen är fortsatt hög men har stabiliserats något.

Delårsrapporten innehåller en ny del gällande kompetensförsörjning där förvaltningen svarar på ett antal frågor gällande hur vi kan omhänderta kompetensförsörjningen. Förvaltningen lyfter undersköterskor, socialsekreterare och socialt kurativa tjänster som kritiska tjänster. Man ser att det även på sikt kommer att vara en stor brist inom avdelning barn och unga, en viss brist inom avdelning Vuxen och försörjningsstöd. Den fortsatt

Protokoll FSG

Sammanträdesdatum: 2023-09-20

höga bristen av undersköterskor delas med Äldrevård och omsorgsförvaltningen. Förvaltningen ser även en viss brist av fritidsledare och behandlingsassistenter. Några åtgärder som lyfts är mentorskap, differentiering av arbetsuppgifter, förbättrad introduktion för att göra arbetet mer attraktivt. Socialförvaltningen Sydväst arbetar tillsammans med de övriga socialförvaltningarna i frågan.

Vision efterfrågar att ett ekonomiskt underlag skickas ut inför dessa dragningar, det är omöjligt att förhålla sig till rapporten utan att ha tid att bereda frågan.

Bilaga: 1 Delårsrapport augusti

5. Arbetsmiljö

TiB beredskap – samverkan

Tjänsteperson i beredskap (TiB) är en funktion vars syfte är att dygnet runt vara förvaltningens kontaktpunkt vid kris eller annan allvarlig händelse.

Enligt beslut från staden centralt måste alla förvaltningar inrätta en funktion med flera TiB:ar. Denna funktion benämns även som ISK – Inriktnings och samordningskontakt.

I socialförvaltningen Sydväst är det idag endast direktör som har TiB. Sacorådet ställer frågan om hur inbjudan till riskbedömning gått till. Inbjudan till huvudskyddsombud att delta i riskbedömning av ny organisering av TiB gick ut med två veckors framförhållning. Ingen av huvudskyddsombuden var närvarande vid riskbedömningen, och arbetsgivaren framförde önskemål om att de skulle kontakta berörda medlemmar/medarbetare för att tillse att de varit delaktiga i riskbedömningen.

Vision vill återigen ha till protokollet gällande punkt ifrån föregående protokoll om riskbedömning/rutin vid särskild händelse, och att medverkan för deras medlemmar i trygghetsskapande insatser behöver problematiseras. Arbetsgivaren svarar att de arbetar aktivt med att ta fram en rutin för det, men att det är en annan fråga än TiB.

Fackliga parter ajournerar sig.

Mötet återupptas.

Fackliga parter kommer att kontakta berörda medarbetare. Samverkan sker via epost före den 2023-10-02.

Tillägg 2023-09-25: samverkan av organisation TiB-beredskap samverkas via mail i enighet.

Inbjudan till uppföljning av riskbedömning i december skickas ut i god tid.

Arbetsmiljöuppföljning 1 från LSG – dialog

Arbetsgivaren har sedan tidigare tillhandahållit en sammanställning av arbetsmiljöuppföljningar ifrån de olika avdelningarnas LSG. Sacorådet reflekterar över att mycket handlar om lokaler. Arbetsgivaren håller med och menar att förvaltningen har förstärkt arbetet med fastigheter, men att lokalfrågor är långdragna processer.

6. Nämndhandlingar

Information

Arbetsgivaren informerar om nämndhandlingarna. Fackliga har inga övriga frågor avseende handlingarna.

7. Organisationsfrågor

Kategoriplan barn och unga – information

Arbetsgivaren informerar om den antagna kategoriplanen för barn och unga. Vilken definierar nuläge, strategier mål och handlingsplan. Länk till kategoriplanen kommer på intranätet inom kort.

Bilaga: 2 kategoriplan barn och unga

Pilot mentorskap socialsekreterare - information

Stadsledningskontoret har tillsammans med de fyra socialförvaltningarna tagit fram ett förslag inom programmet för attraktiv arbetsgivare och som syftar till ett förlängt arbetsliv, bättre socialtjänst, ökad trygghet hos nya socialsekreterare, att uppmärksamma kompetens hos äldre erfarna medarbetare få en ökad kompetensöverföring etcetera. Förhoppningen är att skapa en metod som kan användas inom fler områden och i hela staden. Mentorskapet kommer att bygga på frivillighet och handlar snarare om att vara ett bollplank än en handledare. Pilotprojektet planerar att startas upp i januari 2024 Kommunal ställer frågan i fall extra ersättning kommer att utgå till mentorerna. Arbetsgivaren svarar att det inte är tänkt att generera lönepåslag utan ska ses som en möjlighet till andra arbetsuppgifter och även utveckling. Fackliga parter önskar få ut underlag till pilotprojektet.

8. Övriga frågor

Tidig dialog, stående fråga (från LSG i juni efter förslag från Vision)

Vision efterfrågar underlag. Det är ofta så att punkterna i dagordningen saknar ett bifogat underlag, alltså sådant underlag som sedan presenteras under mötet.

Sacorådet punkt om formalia

Sacorådet framför önskemål om att få befattningar på arbetsgivarrepresentanter utskrivna i kallelse samt protokoll, samt att fackförbundets tillhörighet framgår för fackliga representanter, Sacorådet menar att tidigare protokoll varit svårläst då där förekommit förkortningar och ser gärna att förkortningar undviks i kommande protokoll. De framför även önskemål om att få ut mer underlag i förväg när det är möjligt.

Vision upplever att det är alldeles för stressigt under våra möten, vi försöker prata fortare för att hinna igenom dagordning. Detta är inte ett optimalt sätt för samverkan.



Protokoll FSG

Sammanträdesdatum: 2023-09-20

Angående Socialchefsrapporten 2023, Vision vill att rapporten redovisas på FSG och delges som underlag samt att de delar som berör Social Sydvästs avdelningschefer redovisas med slutsatser och åtgärder.

Frågan förtydligas och presenteras av arbetsgivaren vid kommande FSG.

Bilaga 3: Rapport organisationsöversyn socialförvaltningarna

9. Kvarvarande frågor

Angående Socialchefsrapporten 2023, Vision vill att rapporten redovisas på FSG och delges som underlag samt att de delar som berör Social Sydvästs avdelningschefer redovisas med slutsatser och åtgärder.

Fråga ifrån Kommunal gällande anställningsformer

Fråga ifrån Vision gällande IA- begränsad behörighet