



Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2024-10-25

Diarienummer N043-0056/23

Handläggare

Sofie Brolin

Telefon: 031-365 09 43

E-post: sofie.brolin@dm.goteborg.se

Tid och arbetsplan 2025

Förslag till beslut

I överförmyndarnämnden

1. Överförmyndarnämnden fastställer sammanträdesdagar och tider för 2025 enligt förvaltningens förslag.
2. Överförmyndarnämnden fastställer tid- och arbetsplan 2025 enligt förvaltningens förslag.

Sammanfattning

Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser ska varje år besluta om en tid- och arbetsplan enligt stadens *Riktlinjer för styrning, uppföljning och kontroll*. Tid- och arbetsplanen ska innehålla beskrivning av nämndens planering och uppföljning och ska bygga på gemensamma anvisningar som kommunstyrelsen beslut för Göteborgs Stads samtliga verksamheter.

Överförmyndarnämnden ska i detta ärende också fastställa datum och klockslag för nämndsmöten under 2025. Förvaltningens förslag till sammanträdesdatum har anpassats till den av staden fastställda planerings- och uppföljningsprocessen.

Vid framtagande av förslag till sammanträdesdagar har förvaltningen tagit hänsyn till förslag till sammanträdestider för kommunfullmäktige samt skollov.

Förvaltningen föreslår 11 nämndsammanträden under 2025.

Anvisningarna för uppföljning för år 2025 samt budgetprocess för år 2026 är ännu inte beslutade av kommunstyrelsen. Detta kan innebära att viss justering av planeringsaktiviteter för budget 2025 kan behöva göras under året.

Eftersom förvaltningen har *ett* arbetssätt för planerings- och uppföljningsarbetet är tid- och arbetsplanen gemensam för både nämnden för demokrati och medborgarservice och överförmyndarnämnden.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Planering och uppföljning ska bidra till att viktig styrinformation delges nämnden och att beslut fattas på goda grunder för att få en så kostnadseffektiv och kvalitativ verksamhet som möjligt.

Bedömning ur ekologisk dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån dessa perspektiv

Social dimension

Samtliga nämnder i staden ska arbeta för att jämställdhets- och jämlikhetsperspektiv integreras i ordinarie arbete med att planera och följa upp verksamheten. Olikheter i medborgarnas grundförutsättningar kräver ett ständigt utvecklingsarbete mot diskriminering för att säkerställa jämställd och likvärdig service och tjänster till invånare. I och med att barnkonventionen nu är lag är barnrättsperspektivet särskilt viktigt att beakta.

Ärendet

Överförmyndarnämnden ska fatta beslut om tid- och arbetsplan samt tider för nämndsammanträden under 2025 och delar av 2026.

Beskrivning av ärendet

Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser ska varje år besluta om en tid- och arbetsplan enligt stadens *Riktlinjer för styrning, uppföljning och kontroll*. Tid- och arbetsplanen ska innehålla beskrivning av nämndens planering och uppföljning och ska bygga på gemensamma anvisningar som kommunstyrelsen beslut för Göteborgs Stads samtliga verksamheter.

I riktlinjerna finns beskrivningar för vilka handlingar, i planeringsarbetet, nämnden har ansvar för att ta fram samt när nämnden ska fatta beslut om dessa. Dessa planerings och uppföljningsaktiviteter är inlagda i förslaget.

Anvisningarna för uppföljning för år 2025 samt budgetprocess för år 2026 är ännu inte beslutade av kommunstyrelsen. Detta kan innebära att viss justering av planeringsaktiviteter för budget 2025 kan behöva göras under året.

Eftersom förvaltningen har *ett* arbetssätt för planerings- och uppföljningsarbetet är tid- och arbetsplanen gemensam för både nämnden för demokrati och medborgarservice och överförmyndarnämnden.

Tider för nämndmöten 2025

Förvaltningen föreslår sammanträdestider enligt nedanför år 2025 och delar av 2026. I förslaget finns även med förslag på temanämnder, vilka inte är beslutssammanträden, utifrån särskilda frågor eller för gemensamma möten med överförmyndarnämnden.

Nämndsammanträde	Beslut och rapportering/fördjupning
Tisdag den 14 januari klockan 14:00	Vid behov för personärenden som inte kan vänta
Tisdag den 4 februari klockan 14.00	Årsrapport, uppföljning samlad riskbild och intern kontrollplan 2024
Tisdag den 18 mars klockan 14:00	Ekonomisk lägesrapport per februari till kommunledning
Tisdag den 22 april klockan 14:00	Delårsrapport per mars samt fördjupad uppföljning till nämnd
Tisdag den 20 maj klockan 14.00	Ekonomisk lägesrapport per april till nämnd
Tisdag den 17 juni klockan 09:00	Ekonomisk lägesrapport per maj till kommunledning
Tisdag den 26 augusti klockan 14.00	Ekonomisk lägesrapport per juli till nämnd
Tisdag den 23 september klockan 14.00	Delårsrapport per augusti samt fördjupad uppföljning till nämnd
Tisdag den 21 oktober klockan 14.00	Ekonomisk lägesrapport per september till nämnd
Tisdag den 18 november klockan 14.00	Genomförandeplan Tid- och arbetsplan 2026 Ekonomisk lägesrapport per oktober till kommunledning
Tisdag den 16 december klockan 14.00	Budget 2026 Samlad riskbild och intern kontrollplan 2026
Tisdag den 20 januari 2026 klockan 14.00	Vid behov för personärenden som inte kan vänta
Tisdag den 3 februari 2026 klockan 14.00	Årsrapport samt uppföljning samlad riskbild och intern kontrollplan 2025

Planering 2025

Planering ska ske utifrån *Riktlinjer för styrning, uppföljning och kontroll*.

I ovan föreslagen tidplan följer förvaltningen den av kommunstyrelsen beslutade planeringen. Detta innebär att nämndernas genomförandeplaner beslutas om i november månad och budgeten för år 2026 antas i december månad.

Då det just nu finns ärende om revidering av reglementet gällande nämnden för demokrati och medborgarservice samt överförmyndarnämnden har förvaltningen valt att i detta ärende inte planera in eventuella gemensamma nämndmöten. När beslut är fattat om nya reglementen kommer förvaltningen påbörja revidering av överenskommelsen mellan nämnderna och därefter föreslå nya gemensamma möten för samverkan.

Alla nämnder ska säkerställa att ett kontinuerligt arbete med riskhantering bedrivs. Med riskhantering avses samordnade aktiviteter för att styra och leda en organisation med avseende på risk. Att identifiera, analysera och utvärdera risker och därefter besluta om hur riskerna ska behandlas och följas upp är en del av riskhanteringen. Alla nämnder ska därför årligen ta fram en samlad riskbild för nämndens verksamhetsområde. Den samlade riskbilden ska beskriva åtgärder som redan har införts för att minska risker och nya åtgärder som behöver vidtas. Utifrån den samlade riskbilden ska sedan en intern kontrollplan upprättas. Den ska innehålla de områden/processer som särskilt ska granskas under kommande verksamhetsår.

De risker som ska hanteras inom nämnden för demokrati och medborgarservices samt överförmyndarnämndens verksamhetsområde under 2026 kommer redovisas i en samlad riskbild och en intern kontrollplan som gäller för båda nämndernas verksamhetsområden. Enligt stadens *Riktlinjer för styrning, uppföljning och kontroll* ska nämnd fastställa riskhanteringen för 2026 senast i februari.

Uppföljning under 2025 till kommunledningen

Nämnden ska rapportera till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige vid tre fasta rapporteringstillfällen, i två delårsrapporter och årsrapport, samt vid behov. Delårsrapporterna innehåller viktig styrinformation om det ekonomiska läget, personalfrågor, väsentliga avvikelser i grunduppgifterna samt frågor av uppsiktskaraktär. För rapportering till kommunledningen kommer kommunfullmäktiges mål och uppdrag att följas upp i delårsrapporten för augusti samt i årsrapport.

De ekonomiska rapporterna kommer fortsatt under år 2025 ske månadsvis till nämnd. I kraven från kommunstyrelsen kommer tre uppföljningstillfällen utöver delårsrapporterna vara obligatoriska, tre prognostillfällen (februari, maj och oktober) i stället för som år 2024 vid varje månad. Detta på grund av att stadsledningskontoret bedömer att det ekonomiska läget inför 2025 inte är lika ansträngt men att det fortsatt finns ekonomiska utmaningar. Samtidigt har stadsledningskontoret kunnat konstatera att vissa månadsuppföljningar inte gett mer information än tidigare rapportering.

De ekonomiska prognoserna med uppföljning februari, maj och oktober sker direkt från förvaltning till kommunstyrelsen. Nämnden kommer hållas informerad om rapporteringen vid ordinarie ekonomisk lägesrapport vid varje nämndsammanträde.

Enligt stadens riktlinjer för styrning, uppföljning och kontroll ska nämnden årligen följa upp och utvärdera effektiviteten i sin styrning. En sammanfattning av den utvärderingen kommer redovisas i nämndens årsrapport för år 2025.

Förvaltningens uppföljning till nämnderna

Den uppföljning som sker under året i rapporteringen till kommunledningen fokuserar enbart på övergripande styrinformation från nämnden. Därför kommer förvaltningen löpande under året ge information på nämndmöten utifrån verksamhetens pågående arbete. Detta för att ge nämnden en så heltäckande bild av verksamhetens leveranser och resultat som möjligt. Informationen kan exempelvis innehålla uppföljning och analys av genomförda uppdrag eller medborgarundersökningar.

På nämndmöten där ingen rapportering sker till kommunledningen kommer nämnden få en ekonomisk månadsuppföljning samt övrig information kring förvaltningens verksamhet.

Förvaltningen kommer, i delårsrapport per mars och augusti, redovisa en uppföljning av nämndens uppdrag från kommunstyrelsen och kommunfullmäktige samt de uppdrag nämnden lämnat till förvaltningen. Uppföljning av nämndens mål samt riskerna från den samlade riskbilden och interna kontrollplanen kommer ske i samband med delårsrapport per augusti och i årsrapporten.

Eva Englund

Förvaltningsdirektör