



Delårsrapport aug 2023- Nämnder

Inköps- och upphandlingsnämnden

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning.....	4
2	Väsentlig styrinformation till kommunledningen	5
2.1	Verksamhetens utveckling	5
2.1.1	Mått/nyckeltal som beskriver verksamhetens utveckling ...	6
2.1.2	Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling.....	7
2.2	Kommunfullmäktiges budgetmål	7
2.2.1	Göteborgs Stad ska styras transparent och resurseffektivt. 7	
2.2.2	Göteborg stads inköp- och upphandlingsprocesser ska bli mer effektiva och bidra till att nå samtliga hållbarhetsmål. 8	
2.2.3	Göteborgs klimatavtryck ska kraftigt minska för att vara nära noll senast 2030 i linje med Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram.	9
2.2.4	Företagsklimatet ska förbättras.	9
2.2.5	Sjukskrivningarna till följd av arbetsrelaterad ohälsa ska minska.	10
2.2.6	Livsvillkoren för Göteborgs invånare ska bli mer jämlika. 10	
2.2.7	Göteborg ska vara en jämlik och jämställd stad där alla bemöts likvärdigt, får sina mänskliga rättigheter tillgodosedda och ges likvärdiga möjligheter oberoende av kön. 10	
2.2.8	Göteborgs biologiska mångfald ska öka.....	10
2.2.9	Alla göteborgare ska ha en hälsosam livsmiljö.....	10
2.2.10	Arbetsmiljön och arbetsvillkoren för Göteborgs Stads anställda ska förbättras.	10
3	Övrig uppföljning till kommunledningen.....	12
3.1	Utveckling inom personalområdet.....	12
3.1.1	Mått/nyckeltal som beskriver utvecklingen ur ett HR- perspektiv	12
3.1.2	Analys av situationen inom HR-området	12
3.1.3	Långsiktig kompetensförsörjning	13
3.2	Ekonomisk uppföljning	15
3.2.1	Resultatredovisning i sammandrag	15
3.2.2	Utfall till och med perioden	16
3.2.3	Prognos	16
3.3	Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag.....	17

3.3.1	Uppföljning avtalssamverkan.....	17
3.3.2	På vilket sätt har nämnden begränsat uppgifter inom bland annat administration, ledningsarbete och konsultanvändning?.....	19
3.3.3	Uppföljning av arbetet inom krisberedskap och civilt försvar.....	20
3.3.4	Övriga beslut och/eller uppdrag.....	20
4	Styrinformation till nämnden.....	21
4.1	Fånga stadens behov inom inköp och upphandling	21
4.2	Ta fram strategier för stadens arbete inom inköp och upphandling.....	22
4.3	Stödja staden med tjänster	24
4.4	Uppdrag från nämnden som tilldelats förvaltningen utanför budgetbeslut.....	27
4.5	Uppföljning av samlad riskbild och intern kontroll	28
4.5.1	Genomföra Internkontroll.....	28
5	Redovisning av nämndens uppdrag.....	33
5.1	Redovisning av uppdrag från kommunfullmäktige och kommunstyrelsen i och utanför budget (begränsad kommentar)	33
5.2	Redovisning av nämndens egna uppdrag.....	35

1 Sammanfattning

Omvärld och nuläge

Perioden har - ur ett inköps- och upphandlingsperspektiv - fortfarande präglats av inflation och höga kostnader, samt förändrade förutsättningar kopplat till kriget i Ukraina. Även miljö- och klimatutmaningarna innebär ett fortsatt fokus på inköpsfrågorna.

Nämndens mål och uppdrag

I delårsrapport per augusti redovisas resultatet så här långt vad gäller nämndens mål och uppdrag. Flera av dessa har koppling till hållbarhetsområdet.

Under perioden fram till sista augusti har 40 stadengemensamma ramavtalsupphandlingar publicerats. Många upphandlingar överklagas av leverantörer. Samtliga domar som meddelats har dock varit till förvaltningens fördel. Det ärende som varit av störst principiell betydelse är ett mål som handlat om ”egen uteslutningsgrund”.

Under 2023 har förvaltningens utökat sitt arbete med samordnade kontroller inom riskbranscher för att motverka oegentligheter och osund konkurrens, och flera på-plats-kontroller har genomförts i samverkan med stadens förvaltningar och bolag.

Sedan årsskiftet är förvaltningen tjänsteleverantör av digitala tjänster inom inköpsområdet. Arbetet har löpt på enligt plan. Under våren 2023 har upphandling av ett stadengemensamt systemstöd för hantering av upphandling, leverantörer och avtal slutförts. Tjänsten kommer att kunna erbjudas till ett antal pilotkunder redan under 2024, och syftar till mer effektiva inköpsprocesser genom att bland annat möjliggöra gemensam kravställning och uppföljning av leverantörer.

Det förebyggande arbetet med att möta försörjningsrisker inom inköpsområdet kopplat till säkerhet och beredskap fortsätter, och förvaltningen förbereder för att kunna växla upp vid behov.

Utveckling av datalagret för inköp fortsätter som ett led i att kunna följa upp inköp ännu effektivare. Datalagret kopplar samman olika datakällor och ger staden ett faktabaserat beslutsstöd i inköpsarbetet.

Förvaltningen genomför under perioden en uppföljning av Göteborgs Stads handlingsplan för hur inköps- och beställarkompetensen i alla stadens nämnder och styrelser kan förstärkas, som kommer att presenteras för nämnden i oktober, och därefter återrapporteras till KS.

Personal

Utvecklingen inom personalområdet är god. Förvaltningen utvecklar organisation och arbetssätt, och förbereder för att gå in i en ny organisation 2024. Arbetet sker i nära dialog med de fackliga företrädarna.

Ekonomi

Förvaltningen har ett positivt ekonomiskt resultat, och prognosen är att nämnden under året gör ett ekonomiskt överskott om + 8 miljoner kronor. Överskottet beror i huvudsak på att provisionsintäkterna blivit högre än budgeterat och på vakanta tjänster.

2 Väsentlig styrinformation till kommunledningen

2.1 Verksamhetens utveckling

Det finns ett stort fokus på inköps- och upphandlingsfrågor, och det pågår flera utvecklingsarbeten på förvaltningen.

Fånga stadens behov inom inköp och upphandling

Förvaltningen arbetar proaktivt för att fånga kundernas behov inom inköps- och upphandlingsområdet, för att kunna utveckla tjänsterna tillsammans med kunderna. Dialog med kunderna sker på flera olika sätt, dels inom ramen för grunduppgifterna, dels via olika nätverk. Under 2023 har förvaltningen tydliggjort systematiken för hur utbyten och dialog med kunder tas om hand inom verksamhetens utveckling. Befintliga möten, såsom det med inköps- och upphandlingsansvariga, har utvecklats till att vara noden för dialog kring förvaltningens tjänster. För att kunna möta kundernas behov arbetar förvaltningen även för att utveckla och vårda relationerna till näringsliv och företag, då samverkan med leverantörsmarknaden är nödvändig för att kunna leverera på uppdraget.

Ta fram strategier för stadens arbete inom inköp och upphandling

Enligt stadens riktlinje för Inköp och upphandling ska all anskaffning av varor, tjänster och entreprenader baseras på en helhetssyn där stadens gemensamma bästa har företräde framför enskild verksamhets intresse.

På övergripande nivå antar inköps- och upphandlingsnämnden en Inköpsplan för staden. I Inköpsplanen fastställs prioriteringsordning för kategoriarbetet i Göteborgs Stad. Kategoristyrning är en metod för styrning mot gemensamma mål och genomförs av representanter för de största köparna i samverkan med inköps- och upphandlingsnämnden. Kategoriarbetet utgår ifrån leverantörsmarknaden och har till syfte att bland annat utveckla marknaden utifrån stadens målsättningar, behov och krav.

Stadengemensamma kategoriplaner har under våren tagits fram för IT arbetsplats och Livsmedel. Arbetet har bedrivits i nära samarbete med stadens största köpare. Innan sommaren påbörjades implementering av planerna i stadens verksamheter.

Nämnden beslutar även om vilka områden som ska omfattas av stadengemensamma ramavtal.

Stödja staden med tjänster

Förvaltningen stödjer staden med tjänster inom nämndens alla verksamhetsområden. Förutom de tjänster som är kopplade till uppdraget som inköpscentral, arbetar förvaltningen med olika kunskapshöjande, samordnande och uppföljande insatser inom hållbarhetsområdet, så som sund konkurrens, social hållbarhet och miljö.

Förvaltningen stöttar stadens verksamheter med utbildningar och rådgivning, bland annat inom upphandlingsjuridik och erbjuder även specialistkompetens i form av konsulttjänster internt i staden.

Nämnden är från och med 2023 även tjänsteleverantör av digitala tjänster. Ansvaret

innefattar att utveckla, förvalta och leverera digitala tjänster för att stödja stadens gemensamma inköpsprocess.

2.1.1 Mått/nyckeltal som beskriver verksamhetens utveckling

Effektmått och övriga mått/nyckeltal

Mått/nyckeltal	Utfall 2021	Utfall 2022	Utfall perioden 2023	Prognos helår 2023
Andel av stadens inköp som omfattas av kategoriarbete	8 %	15 %	redovisas årligen	högre än 2022
Andel beställare i staden som genomfört stadens grundläggande beställarutbildning	-	47 %	52 %	65 %
Andel upphandlingar som är klara 6 månader innan planerad avtalsstart	22 %	40 %	36 %	70 %
Andel fossilfria fordon (lätta) i avtal som klassats som transporttjänst eller transportintensiva i förvaltningens upphandlingar	41 %	42 %	35 %	50 %
Andel fossilfria fordon (tunga) i avtal som klassats som transporttjänst eller transportintensiva i förvaltningens upphandlingar	41 %	43 %	44 %	50 %
Antal personer som fått sysselsättning genom stödfunktionens arbete	84	90	42	100

Kommentar till rad 3, Andel upphandlingar som är klara 6 månader innan planerad avtalsstart. Under perioden har vissa upphandlingar ökat i komplexitet, vilket - tillsammans med personalomsättning - inneburit att avtalen tagit längre tid att färdigställa.

Kommentar till rad 4, Andel fossilfria lätta fordon. Under perioden har avtalsområdet måleri med 14 leverantörer och sammanlagt 119 fordon följts upp. Fordonskraven var nya för avtalsområdet och vid kontrollen var ingen av leverantörerna godkänd med avseende på fordonskravet. Åtgärdsplaner har tagits in och vid en uppföljande kontroll efter årsskiftet förväntas efterlevnaden vara bättre och utfallet för nyckeltalet kommer sannolikt stiga betydligt.

Volym-, intäcks- och kostnadsutveckling

Mått	Utfall perioden jämfört med samma period föregående år	Prognos helår jämfört med helår föregående år
Antal publicerade ramavtalsupphandlingar	40 (44)	59 (60)
Antal initierade överprövningsmål	11 (17)	18 (20)

Antal överprövade upphandlingar	7 (10)	11 (11)
Antal fakturerade konsulttimmar	1022 (684)	2000 (1462)
Antal genomförda systematiska uppföljningar	19 (20)	40 (34)

2.1.2 Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling

Inga väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling lyfts i rapporten.

2.2 Kommunfullmäktiges budgetmål

Budgetmål

I nämndens budget och verksamhetsplan för 2023 prioriterade nämnden fyra av målen i KF:s budget.

- Göteborgs Stad ska styras transparent och resurseffektivt
- Göteborg stads inköp- och upphandlingsprocesser ska bli mer effektiva och bidra till att nå samtliga hållbarhetsmål
- Göteborgs klimatavtryck ska kraftigt minska för att vara nära noll senast 2030 i linje med Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram
- Arbetsmiljön och arbetsvillkoren för Göteborgs Stads anställda ska förbättras

Efter att nämnden beslutade om sin budget och verksamhetsplan för 2023 har KF i mars 2023 beslutat om tilldelning av mål, där nämnden fått huvudansvar för ett mål och även ansvar för flera olika mål. Nedan beskrivs resultatet av nämndens arbete med målen hittills.

2.2.1 Göteborgs Stad ska styras transparent och resurseffektivt.

Förvaltningen arbetar på flera olika sätt för ökad resurseffektivitet, bland annat genom att verka för att de stadengemensamma ramavtalen ska bidra till lägre inköpskostnader och minskad inköpsvolym i staden. Gemensamma ramavtal innebär skalfördelar och bidrar till lägre priser. Inflationen har dock påverkat prisutvecklingen i samhället. Genom det hållbarhetsarbete som bedrivs inom ramen för Inköpscentralens arbete styrs inköpen mot färre engångsartiklar och mer cirkulära inköp.

Hållbarhetskrav är en naturlig del i förvaltningens arbete med de gemensamma ramavtalen, såväl i kravställning som i uppföljning.

Inom ramen för det stadenövergripande kategoriarbetet ställer förvaltningen (och följer upp) hållbarhetsmål. Ett exempel är inom kategoriarbetet för Lokalvård, inom vilket det har skett en uppföljning av stadens ramavtalsleverantörer utifrån ställda krav. För Tunga fordon och maskiner med förare planeras en på-plats-uppföljning av ställda krav inom miljö och sund konkurrens att ske under hösten.

Förvaltningen har under året utvecklat och utökat arbetet med samordnade kontroller inom riskbranscher i samarbete med stadens förvaltningar och bolag och har genomfört flera kontroller. Nämnden har även antagit en lokal anvisning för att tydliggöra roller och ansvar vid kontrollerna.

En stadenövergripande uppföljning av KF:s handlingsplan för ökad inköp och

beställarkompetens sker under hösten 2023 och planeras att återredovisas till nämnden i oktober, för att därefter lyftas till KS. Uppföljning av handlingsplanen sker i samarbete med stadsledningskontoret och intraservice.

2.2.2 Göteborg stads inköp- och upphandlingsprocesser ska bli mer effektiva och bidra till att nå samtliga hållbarhetsmål.

Efter beslut i KF är nämnden huvudansvarig för detta mål, som har koppling såväl till nämndens reglemente som till Riktlinjen för inköp och upphandling samt Göteborgs Stads handlingsplan för hur inköps- och beställarkompetensen i alla stadens nämnder och styrelser kan förstärkas.

Samverkan med stadens förvaltningar och bolag sker bland annat inom kategoristyrning, inom Inköpscentralens arbete och genom nämndens uppdrag som digital tjänsteleverantör inom tjänsteområde Inköp.

Förvaltningen driver flera större möten och nätverk på olika nivåer för stadens förvaltningar och bolag. Dessa utgör en mötesplats där dialog sker bland annat om gemensamma frågeställningar med bäring på kommunfullmäktiges mål och uppdrag.

Under 2023 har förvaltningens utökat sitt arbete med samordnade kontroller inom riskbranscher för att motverka oegentligheter och osund konkurrens.

Förvaltningen genomför under perioden en uppföljning av Göteborgs Stads handlingsplan för hur inköps- och beställarkompetensen i alla stadens nämnder och styrelser kan förstärkas, som kommer att presenteras för nämnden i oktober, och därefter återrapporteras till KS.

Under våren 2023 har upphandling av ett stadengemensamt systemstöd för hantering av upphandling, leverantörer och avtal slutförts. Tjänsten kommer att kunna erbjudas till ett antal pilotkunder redan under 2024, och syftar till mer effektiva inköpsprocesser genom att bland annat möjliggöra gemensam kravställning och uppföljning av leverantörer.

Utveckling av datalagret för inköp fortsätter som ett led i att kunna följa upp inköp ännu effektivare. Datalagret kopplar samman olika datakällor och ger staden ett faktabaserat beslutsstöd i inköpsarbetet.

Stadengemensamma kategoriplaner har under våren tagits för IT arbetsplats och Livsmedel. Arbetet har bedrivits i nära samarbete med stadens största köpare. Implementering av planerna pågår i stadens verksamheter.

Förvaltningen har påbörjat en vidareutveckling av de operativa inköpsprocesserna tillsammans med stadens förvaltningar och bolag. Ansvar för de operativa inköpsprocesserna övertogs från förvaltningen för Intraservice i samband med att inköps- och upphandlingsförvaltningen blev digitala tjänsteleverantörer inom inköpsområdet. Målet är att vidareutvecklingen kommer skapa ett större inköpsfokus i dessa processer.

När det gäller ekologisk hållbarhet arbetar förvaltningen dessutom på flera olika sätt för att minska klimatpåverkan inom ramen för grunduppdraget, så som kravställning i ramavtal, klimataspekter i kategoristyrningsarbete och i olika typer av uppföljning och kontroller.

2.2.3 Göteborgs klimatavtryck ska kraftigt minska för att vara nära noll senast 2030 i linje med Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram.

Planerade aktiviteter pågår enligt nämndens verksamhetsplan.

För cirkulär ekonomi ser förvaltningen mycket intresse och möjligheter att utveckla området.

Både intresse från kunder i Göteborgs Stad och från marknadsaktörer. I det löpande arbetet med ramavtalsupphandlingar är ambitionen att ställa så långtgående miljökrav som möjligt utifrån marknadens förutsättningar matchat mot kundernas behov och Stadens ekonomiska möjligheter. Exempel på områden som upphandlats under perioden med långtgående miljökrav är kommersiell bilpool med i första hand eldrift och i andra hand fossilfri drift, små motordrivna arbetsmaskiner som är till stor del elektriska och avtalet för kemtekniska produkter som till stor del har miljömärkta produkter.

För att vidareutveckla arbetet med miljöspendanalys arbetar förvaltningen för att ta in specifik klimatdata från leverantörer. Det finns många utmaningar i det arbetet och det finns ännu inga resultat att visa. Dock går det framåt med flera givande dialoger med leverantörer, därtill dialoger där företag aktivt hör av sig och önskar dialog om hur de kan bidra eftersom de hört talas om arbetet med miljöspend och att mäta och följa upp klimatpåverkan från inköp. Förvaltningen arbetar i ett gemensamt projekt med IVL för att få in mer klimatspecifik data.

2.2.4 Företagsklimatet ska förbättras.

Förvaltningen arbetar inom ramen för det näringslivsstrategiska programmet med aktiviteter som stärker företagsklimatet samt innovationskraft.

Förvaltning och nämnd träffar regelbundet företrädare för företagorganisationer, akademien och idéburen sektor i Upphandlingsrådet. Formerna för detta råd är under översyn i dialog med deltagarna. Detta för att hitta gemensam grund för en nystart i syfte att bättre möta respektive behov.

Förvaltningen träffar även vissa branscher regelbundet inom ramen för stadens kategoriarbete. Exempel på det är leverantörsdag för arkitekter med hållbarhetsinriktning.

Förvaltningen deltar även i dialog med företagare och näringslivsorganisationer i andra sammanhang. Ofta sker detta tillsammans med Business Region Göteborg.

I arbetet med vissa upphandlingar anordnas möten mellan beställare och leverantörer, ett exempel på det är husgerådsmässa. Vid behov initieras samarbete med leverantören för att underlätta för beställare, till exempel resebyråavtalet där vi gemensamt tagit fram en film med instruktioner.

Informationen för nya leverantörer på ramavtal har förbättrats och gjorts mer tillgänglig i form av en digital informationsguide med inspelade filmer som leverantörerna kan ta del av när, var och hur ofta de önskar.

Under våren lanserades en digital anbudsguide för företagare på Göteborgs Stads webbsidor för företagare. Den fick stor uppmärksamhet i såväl interna som externa kanaler. Anbudsguiden är en steg för stegguide som riktar sig till dem som vill leverera varor och tjänster till Göteborgs Stad och vill veta mer om hur det går till att lämna anbud i en upphandling. Den finns i nuläget på svenska men en engelsk

version kommer att lanseras i september.

Förvaltningen mäter regelbundet Nöjdupphandlingsindex, NUI bland anbudsgivare.

2.2.5 Sjukskrivningarna till följd av arbetsrelaterad ohälsa ska minska.

Förvaltningens bedömning är att den arbetsrelaterade ohälsan har minskat under de senaste åren. Då förvaltningen är liten, har ett nära ledarskap och ett nära HR-stöd i rehabiliteringsprocessen så har förvaltningen god insyn och förståelse för vilka orsakerna är bakom sjukskrivningarna. För den rapporterade perioden bedöms den arbetsrelaterade ohälsan vara låg. Flera åtgärder är vidtagna, dessa samvarierar troligen, både förebyggande tex. nära ledarskap, men också ett aktivt rehabiliteringsarbete.

2.2.6 Livsvillkoren för Göteborgs invånare ska bli mer jämlika.

Förvaltningen har pågående aktiviteter inom området social hänsyn, sysselsättning för personer långt från arbetsmarknaden och aktiviteter som syftar till att underlätta för staden att göra affärer med idéburna organisationer och företag. Förvaltningen bedömer att resultaten på dessa områden är goda.

2.2.7 Göteborg ska vara en jämlik och jämställd stad där alla bemöts likvärdigt, får sina mänskliga rättigheter tillgodosedda och ges likvärdiga möjligheter oberoende av kön.

Målet kopplar till förvaltningens arbete med social hänsyn, civilsamhället samt sund konkurrens och arbetsrättsliga villkor. Generellt är det en god måluppfyllelse inom samtliga dessa områden och stark utveckling särskilt inom sund konkurrens och arbetsrättsliga villkor.

2.2.8 Göteborgs biologiska mångfald ska öka.

Förvaltningen avser att arbeta med målet genom att i samverkan med Miljöförvaltningen undersöka inköpsens påverkan på biologisk mångfald. Genomgång av stadens inköpsområden och analys av påverkan på biologisk mångfald är planerad att göras under hösten 2023.

2.2.9 Alla göteborgare ska ha en hälsosam livsmiljö.

Förvaltningen arbetar för att minimera de farligaste kemikalierna i varor som kan köpas på de gemensamma ramavtalen samt utveckla, ställa och följa upp transport- och fordonskrav. Flera upphandlingar har gjorts under perioden med mer långtgående och utvecklade miljökrav.

2.2.10 Arbetsmiljön och arbetsvillkoren för Göteborgs Stads anställda ska förbättras.

Förvaltningens bedömning är att arbetsmiljön och arbetsvillkoren är goda. Med

utgångspunkt i temperaturmätning och den årliga medarbetarenkäten arbetar förvaltningen med att förbättra arbetsmiljön. En viktig del i förvaltningens förutsättningar för arbetsmiljön är ett nära ledarskap. Genom ledarskapet kan chefer stötta medarbetare i prioriteringar, bidra till att skapa sammanhang med mera. Målsättningen är att förvaltningen genom den förestående omorganisationen ska stärka samarbetet och kundorienteringen, samt förmågan att ta om hand mål och uppdrag.

Förvaltningen arbetar sedan efter pandemin med möjligheten att arbeta cirka halva tiden hemifrån, detta är mycket uppskattat av medarbetarna och bedöms även gynna arbetsgivaren. Förvaltningen har emellertid också tydliggjort vikten av att vara på kontoret och att mötas för att behålla arbetsgemenskapen på förvaltningen. Förstärkningar har också gjorts genom exempelvis enklare events som frukost med föreläsning, där medarbetare delar med sig av frågor som är av intresse för kollegorna.

3 Övrig uppföljning till kommunledningen

3.1 Utveckling inom personalområdet

3.1.1 Mått/nyckeltal som beskriver utvecklingen ur ett HR-perspektiv

	Aktuell period (ack sedan årets början)	Motsvarande period föregående år	Prognos 2023	Utfall 2022
Årsarbetare	60,5	53,1	90	84,4
Total sjukfrånvaro (%)	4,4%	4,5 %	5 %	4,5 %
Antal förvaltningsexterna avgångar, tillsvidareanställda	8	8		
Antal förvaltningsexterna rekryteringar, tillsvidareanställda	11	8		
Förvaltningsextern personalomsättning (%)			15%	14,1%

1. Antal ÅA per augusti 22 resp 23.

2. Sjukfrånvaro per juli 22 resp 23.

Omsättning per juli 22 resp 23.

I februari tog förvaltningen emot sex systemförvaltare från Intraservice i uppdraget att vara digital tjänsteleverantör. Sammanlagt innebär det en utökning med cirka tio personer. Även inom området sund konkurrens och samordnade kontroller av leverantörer i riskbranscher så kommer rekryteringar att ske. Detta är bakgrunden till att prognosen för årsarbetare 2023 är högre än utfall 2022.

Sjukfrånvaron bedöms ligga på ungefär samma nivå som 2022, men prognosen är uppskriven något då vi ser en liten höjning under året.

Omsättningen är baserad på att ytterligare några fler medarbetare kommer att sluta under resterande året. Sannolikt kommer även rekryteringarna ligga på liknade nivå som 2022.

3.1.2 Analys av situationen inom HR-området

Arbetet med en översyn av förvaltningens organisation och arbetsprocesser har intensifierats under våren. Förvaltningen ser stora möjligheter med en ny organisation och tillhörande processer. Ökat samarbete och nytta för kund är effekter som ska uppnås. Den nya organisationen träder i kraft 2024-01-01.

Ett SSG inrättades i början av processen, för att hålla tempo och möjliggöra god information och dialog har SSG träffats varannan vecka under våren. Arbetet fortsätter i höst och därefter kommer medarbetare successivt involveras, när arbetet med hur vi ska arbeta tillsammans på bästa sätt ska utvecklas. Styrgruppen för omorganisationen har haft stort fokus på god förändrings-kommunikation

exempelvis så hålls informationsmöten varannan vecka och löpande publiceras aktuell information till förvaltningens medarbetare och på förvaltningens chefsforum är det fokus kommunikativt ledarskap samt förändringsledning för att rusta ledarskapet. Signalerna hittills från fackliga parter, skyddsombud och första linjens chefer är att de allra flesta är positivt inställda till förändringen som ska genomföras.

Förvaltningen är sedan årsskiftet en av stadens tre tjänsteleverantörer, uppdraget har inneburit cirka 10 ytterligare medarbetare, varav sex personer gick över från Intraservice. Även inom andra uppdrag växer förvaltningen. Förvaltningen har fortsatt effektiva rekryteringsprocesser och lyckas tillsätta de allra flesta tjänster med kvalificerad personal i första rekryteringen. Endast i undantagsfall behöver tjänster annonseras om. Däremot så märker förvaltningen av konkurrensen på arbetsmarknaden för vissa grupper inom inköp och upphandling.

Sammantaget ser förvaltningen att vi kommer kunna leverera på grunduppdragen. Översynen av organisation och processer kommer att ta tid i anspråk från stora delar av organisationen, men det finns en samsyn i ledning och med fackliga parter att det är angeläget att anpassa organisation och processer för att optimera leverans och samarbete, för nytta för dem vi är till för. Förvaltningens chefer behöver stödja medarbetare för att arbeta smart och vid behov prioritera såväl vad som ska genomföras samt ambitionsnivå.

3.1.3 Långsiktig kompetensförsörjning

3.1.3.1 Hur bedömer förvaltningen möjligheten att kompetensförsörja verksamheten?

Yrkesgrupp	Ev särskild befattning	Finns brist i bemaningen idag?	Hur stor är bristen?	Hur har möjligheten att bemanna verksamheten förändrats sedan föregående år?	Hur påverkar ev brist idag utförandet av förvaltningens/bolagets uppdrag?	Kommentar
Handläggare	Upphandlare	 Ingen brist		 Förbättrats		
Handläggare	Kategoriledare	 Ingen brist		 Oförändrat		
Handläggare	Verksamhetsutvecklare mfl.	 Ingen brist		 Oförändrat		
Handläggare	Inköpsanalytiker	 Ingen brist		 Förbättrats		

Handläggare	Hållbarhetsspecialister	 Ingen brist		 Oförändrat		
-------------	-------------------------	---	--	--	--	--

3.1.3.2 Hur bedömer förvaltningen möjligheten att kompetensförsörja verksamheten på längre sikt (5 år)?

Yrkesgrupp	Ev särskild befattning	Bedömer ni att brist finns i bemanningen på längre sikt (5 år)?	Hur stor bedömer ni att bristen blir på längre sikt (5 år)? (Hur många tillsvidareanställda medarbetare i antal personer bedömer ni att bristen består av?)	Kommentar
Handläggare	Upphandlare	 Ingen brist		
Handläggare	Kategori ledare	 Ingen brist		
Handläggare	Verksamhetsutvecklare mfl.	 Ingen brist		
	Inköpsanalytiker	 Ingen brist		
	Hållbarhetsspecialister	 Ingen brist		

3.1.3.3 Vilka åtgärder har/planerar förvaltningen för att minimera påverkan på förvaltningens uppdrag?

Åtgärd (Vad ska göras)	Syfte (Vilket problem ska det lösa?)	Aktivitet (Vilka konkreta aktiviteter genomförs?)	Åtgärden påbörjas	Åtgärden slutföras	Förväntad effekt
Översyn av organisation och processer	Bättre möta förvaltningens uppdrag.	Bla. processöversyn och förändrade arbetssätt.	2023	2024	Bla. ökat samarbete och samverkan. Fler karriärvägar.
Utveckla förvaltningen mot en kommunikativ organisation	Stärka medarbetarnas och chefens kommunikativa ansvar. Stärka interkommunikationen.	Höja kunskap, kompetens. Mer och ändamålsenligt interkommunikation. Tydliggöra ansvaret som chef/respektive yrkesroll.	2023	2023	Ökad transparens. Ökad förståelse för förvaltningens uppdrag. Ökad organisatorisk tillit.

Fortsätta vara aktiva på LinkedIn.	Attrahera fler kvalificerade sökanden samt öka stoltheten hos befintliga medarbetare.	Publicera mer verksamhetsinnehåll.	2023	2023	Fler blir nyfikna på förvaltningen. Stoltheten för den egna förvaltningens stärks.
Konsulter med specialistkompetens.	Säkra kompetens inom specifika områden.	Bedöma behov utifrån uppdrag.	2020	2024	Då vi är en liten förvaltning kan vi inte anställa personal för specifik kompetens, det kan röra sig om inköps eller IT-frågor mm. Det bidrar också till att höja kunskapen inom sakområden för grupper inom förvaltningen.

3.1.3.4 Vilka åtgärder på stadennivå kan komplettera arbetet som sker i förvaltningar/bolag?

Förvaltningen verkar i en bransch med aktörer både inom offentlig och privat sektor som konkurrerar om arbetskraft. Förvaltningen bedömer att personalförmånerna behöver vara relevanta för att fortsätta kunna konkurrera om spetskompetens.

3.2 Ekonomisk uppföljning

3.2.1 Resultatredovisning i sammandrag

Perioden

Belopp i mnkr	Period			
	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall fg år
Intäkter	95,5	85,8	9,7	55,5
Kostnader	-86,8	-90,5	3,7	52,4
Kommunbidrag	5,4	5,4	0	5,4
Resultat	14,1	0,7	13,4	8,5

Helår

Belopp i mnkr	Helår			
	Prognos	Fg prognos	Budget	Bokslut fg år
Intäkter	144	141	132	89,8
Kostnader	-144	-147	-140	-84
Kommunbidrag	8	8	8	8
Resultat	8	2	0	13,8

3.2.2 Utfall till och med perioden

Nämnden redovisar för perioden ett resultat på + 13,4 miljoner kronor jämfört med budget. I resultatet ingår överskott på digitala tjänster på ca 5 miljoner kronor som kommer att regleras mot kund under året.

Överskottet är främst en följd av högre provision än budgeterat. De ökade provisionsintäkterna rör till största delen kvartal fyra från år 2022 samt ökade intäkter på grund av inflationen (7% snitt jan - juni 2023). Sammantaget är provisionen 11 miljoner kronor högre än beräknat under perioden januari - augusti.

Nämnden redovisar också en lägre personalkostnad än budgeterat, detta till följd av vakanta tjänster. Det har bidragit till ett överskott under perioden.

Högre övriga kostnader mot budget rör ökade juridiska kostnader i samband med en större skadeståndsprocess.

3.2.3 Prognos

Tidigare prognos om +2 miljoner kronor revideras nu till +8 miljoner kronor.

Hög inflation innebär en högre omsättning på ramavtalen och därmed även högre provision. För hela året är bedömningen att provisionsintäkterna överstiger budgeterad nivå med ca 14 miljoner kronor (8 miljoner kronor avser kvartal fyra 2022 och 6 miljoner kronor 2023). Det finns dock en osäkerhet kring provisionsprognosen beroende på hur förvaltningarnas och bolagens ansträngda ekonomiska situation kommer att påverka deras inköpsbeteende under hösten.

Att förvaltningens prognos förbättras beror i delar på vakanta tjänster. På grund av organisationsöversyn på förvaltningen avvaktar förvaltningen med vissa ersättningsrekryteringar och budgeterade nyrekryteringar.

Ökade juridiska kostnader kring stödet i en större skadeståndsprocess dämpar förvaltningens överskott. Även i denna del finns det osäkerhet i prognosberäkningen.

3.3 Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag

3.3.1 Uppföljning avtalssamverkan

Avtalets namn/rubrik	Avtalspart/-er (kommun och/eller Region)	Verksamhet som bedrivs med stöd av avtalet	Övrigt?
Samarbetsavtal	Göteborgs Begravningsamfällighet	Upphandlingssamverkan så att dessa myndigheter kan avropa från ramavtalen eller dynamiska inköpssystem. INK kan även tillhandahålla inköpsstödande verksamhet.	
Samarbetsavtal	Göteborgsregionens Kommunalförbund och ISGR AB	Upphandlingssamverkan så att dessa myndigheter kan avropa från ramavtalen eller dynamiska inköpssystem. INK kan även tillhandahålla inköpsstödande verksamhet.	
Samarbetsavtal	Räddningstjänsten Storgöteborg	Upphandlingssamverkan så att dessa myndigheter kan avropa från ramavtalen eller dynamiska inköpssystem. INK kan även tillhandahålla inköpsstödande verksamhet.	
Samarbetsavtal	Gryning Vård AB	Upphandlingssamverkan så att dessa myndigheter kan avropa från ramavtalen eller dynamiska inköpssystem. INK kan även tillhandahålla inköpsstödande verksamhet.	
Samarbetsavtal	Stiftelsen Göteborgs sjukhem inklusive ingående stiftelser och bolag	Upphandlingssamverkan så att dessa myndigheter kan avropa från ramavtalen eller dynamiska inköpssystem. INK kan även tillhandahålla inköpsstödande verksamhet.	
Samarbetsavtal	Ale kommun	Upphandlingssamverkan så att dessa myndigheter kan avropa från ramavtalen eller dynamiska inköpssystem. INK kan även tillhandahålla inköpsstödande verksamhet.	

Samarbetsavtal	Härryda kommun	Upphandlingssamverkan så att dessa myndigheter kan avropa från ramavtalen eller dynamiska inköpssystem. INK kan även tillhandahålla inköpsstödjande verksamhet.	(meddelar om bolagen ska vara med varje gång)
Samarbetsavtal	Kungsbacka kommun	Upphandlingssamverkan så att dessa myndigheter kan avropa från ramavtalen eller dynamiska inköpssystem. INK kan även tillhandahålla inköpsstödjande verksamhet.	(meddelar om bolagen ska vara med varje gång)
Samarbetsavtal	Kungälv kommun	Upphandlingssamverkan så att dessa myndigheter kan avropa från ramavtalen eller dynamiska inköpssystem. INK kan även tillhandahålla inköpsstödjande verksamhet.	(meddelar om bolagen ska vara med varje gång)
Samarbetsavtal	Lerums kommun	Upphandlingssamverkan så att dessa myndigheter kan avropa från ramavtalen eller dynamiska inköpssystem. INK kan även tillhandahålla inköpsstödjande verksamhet.	(meddelar om bolag (Bostadsbolaget AVAB) ska vara med varje gång)
Samarbetsavtal	Lilla Edets kommun	Upphandlingssamverkan så att dessa myndigheter kan avropa från ramavtalen eller dynamiska inköpssystem. INK kan även tillhandahålla inköpsstödjande verksamhet.	
Samarbetsavtal	Mölnåls Stad	Upphandlingssamverkan så att dessa myndigheter kan avropa från ramavtalen eller dynamiska inköpssystem. INK kan även tillhandahålla inköpsstödjande verksamhet.	(meddelar om bolagen ska vara med varje gång)
Samarbetsavtal	Orust kommun	Upphandlingssamverkan så att dessa myndigheter kan avropa från ramavtalen eller dynamiska inköpssystem. INK kan även tillhandahålla inköpsstödjande verksamhet.	(meddelar om bolag och stiftelsen ska vara med varje gång)

Samarbetsavtal	Partille kommun	Upphandlingssamverkan så att dessa myndigheter kan avropa från ramavtalen eller dynamiska inköpssystem. INK kan även tillhandahålla inköpsstödjande verksamhet.	(meddelar om bolagen ska vara med varje gång)
Samarbetsavtal	Stenungsunds kommun	Upphandlingssamverkan så att dessa myndigheter kan avropa från ramavtalen eller dynamiska inköpssystem. INK kan även tillhandahålla inköpsstödjande verksamhet.	(meddelar om bolagen ska vara med varje gång)
Samarbetsavtal	Tjörns kommun och de under ramavtalstiden vid var tid existerande kommunala bolagen	Upphandlingssamverkan så att dessa myndigheter kan avropa från ramavtalen eller dynamiska inköpssystem. INK kan även tillhandahålla inköpsstödjande verksamhet.	
Samarbetsavtal	Öckerö kommun inklusive bolag, Öckerö Fastighets AB, Öckerö Rederi AB	Upphandlingssamverkan så att dessa myndigheter kan avropa från ramavtalen eller dynamiska inköpssystem. INK kan även tillhandahålla inköpsstödjande verksamhet.	

I egenskap av inköpscentral kan Inköp och upphandling även ingå avtal om upphandlingssamverkan med kommuner, kommunalförbund och andra upphandlande myndigheter/enheter inom Göteborgsregionen, så att dessa myndigheter kan avropa från ramavtalen eller dynamiska inköpssystem. Inköp och Upphandling kan även tillhandahålla inköpsstödjande verksamhet.

3.3.2 På vilket sätt har nämnden begränsat uppgifter inom bland annat administration, ledningsarbete och konsultanvändning?

Förvaltningen har genomfört en genomlysning och arbetar för att utveckla organisation och arbetssätt. Då inköps- och upphandlingsförvaltningen är en liten organisation, men ändå behöver säkerställa att de krav som ställs som nämnd och myndighet uppfylls, används olika lösningar så som delade tjänster och även konsultanvändning i de fall det är mer ändamålsenligt utifrån vilken specialistkompetens som behövs. Direktör beslutar om nyanställning genom rekrytering ska ske.

3.3.3 Uppföljning av arbetet inom krisberedskap och civilt försvar

3.3.3.1 Har nämnden/bolagsstyrelsen tagit fram en egen planering baserat på Göteborgs Stads riktlinje för nödvattenförsörjning?

Enligt Göteborgs Stads riktlinje för nödvattenförsörjning är förvaltningens inte utpekad som prioriterad utan ingår i klassen övrig verksamhet. Konsekvenserna som kan uppstå i verksamheten vid situationer när det inte går att använda vatten från det vanliga vattenledningsnätet bedöms som lindriga. Förvaltningens planering för nödvattenförsörjning ligger inom ramen för förvaltningens krisplan som kommer att revideras under hösten och i det arbetet ingår att göra en bedömning om det finns behov av ett förråd med vatten och mat för att säkerställa verksamhetens förmåga vid en kris.

3.3.3.2 Har nämnden/bolagsstyrelsen tagit fram en pandemiplan?

Nej, förvaltningen har ingen separat pandemiplan utan ser över området vid revidering av förvaltningens krisplan under hösten.

3.3.4 Övriga beslut och/eller uppdrag

Förvaltningen genomför under perioden en uppföljning av Göteborgs Stads handlingsplan för ökad inköps- och beställarkompetens, riktad till stadens förvaltningar och bolag.

Uppföljningen planeras att återredovisas till nämnden i oktober, för att därefter lyftas till KS.

4 Styrinformation till nämnden

4.1 Fånga stadens behov inom inköp och upphandling

Förvaltningen arbetar proaktivt för att fånga kundernas behov inom inköps- och upphandlingsområdet, för att kunna utveckla tjänsterna tillsammans med kunderna. Från och med 2023 är nämnden även tjänsteleverantör av digitala tjänster inom inköpsområdet.

Dialog med kunderna sker på flera olika sätt, dels inom ramen för grunduppdragen, dels via olika nätverk. Under 2023 har förvaltningen tydliggjort systematiken för hur utbyten och dialog med kunder tas om hand inom verksamhetens utveckling. Befintliga möten, såsom det med inköps- och upphandlingsansvariga, har utvecklats till att vara noden för dialog kring förvaltningens tjänster.

Ett nytt nätverk har startats för kundgruppen samordnande inköpsroller, som har en nyckelfunktion när det gäller att påverka kvaliteten i beställningar och inköp. Inom kundservice har ett proaktivt arbete handlat om att kontinuerligt hämta statistik ur ärendehanteringssystemet och utifrån identifierade problem och brister kommunicera gentemot beställare av vissa varor och tjänster och ge särskilt stöd. Exempel på det är förbättrat stödmaterial; lathundar och filmer om lokalvårdsavtalet och en film om resebyråttjänster. Förvaltningen har också använt befintliga dialogforum för att presentera statistik kring förvaltningars och bolags deltagande i Beställarutbildningen. Målet har varit att öka deltagandet i denna utbildning, men även andra utbildningar, och därmed stärka beställarkompetensen. Ett arbete har också inletts med att utveckla och förenkla beställarinstruktionerna på vissa ramavtal för att bättre stödja beställaren.

Kundbesök på initiativ av förvaltningen är en naturlig del av arbetet med att vårda relationerna och ett bra tillfälle för både kunder och förvaltning att ta upp aktuella frågor och väcka idéer och samarbeten.

Relationerna med leverantörer och näringslivet behöver omhändertas. Förvaltningen arbetar dels inom ramen för det näringslivsstrategiska programmet, dels i andra sammanhang tillsammans med BRG och företagsorganisationer. Kontakterna har ökat avseende möten och event. En digital anbudsguide för företagare har utvecklats och nås från företagssidorna på goteborg.se. Den finns både på svenska och engelska. Förvaltningens nya ramavtalsleverantörer har nu större möjlighet att ta del av viktig information då denna finns tillgänglig som inspelade filmer på goteborg.se i stället för fysiska eller digitala möten på bestämda tider.

Nöjdupphandlingsindex mäter upplevelsen hos anbudsgivare på annonserade upphandlingar. Denna mätning görs kontinuerligt.

Under våren har förvaltningen tagit fram spendrapporten för 2022 som är en del av uppdraget att rapportera stadens samlade inköp. Spendrapporten ger en övergripande bild av stadens inköpsmönster och bygger på data från samtliga av stadens förvaltningar och bolag. Spenden rapporteras på en övergripande nivå utifrån inköpskategori, organisation och leverantör. Göteborgs stads inköp från civilsamhällets organisationer rapporteras också i spendrapporten.

Ett dialogmöte om samordnade kontroller i riskbranscher hölls i maj. Alla stadens förvaltningar och bolag bjöds in via ansvariga för inköps- och upphandlingsfrågor.

På mötet presenterades planen på innehåll till de överenskommelser som ska upprättas mellan inköps- och upphandlingsförvaltningen och respektive bolag och förvaltning. Synpunkter och kommentarer togs in genom gruppdiskussioner och har beaktats i det fortsatta arbetet. I augusti beslutade nämnden om en anvisning för samordnade kontroller i riskbranscher som ska ligga till grund för kommande överenskommelser mellan förvaltningen och stadens förvaltningar och bolag.

Inköpsmognad

Baserat på den modell för inköpsmognad som togs fram 2020 har förvaltningen även under 2022 genomfört en inköpsmognadsskattning i staden, med en mycket god svarsfrekvens på hela 100%. Staden som helhet befinner sig tidigt i den aktiva fasen i den modell för utveckling av inköpsmognad inom offentlig sektor som används. Den aktiva fasen kännetecknas av att inköpsorganisationen är aktiv i hanteringen av försörjningskedjan till kärnverksamheten och uppfattas som en expert med marknadskunskap som har påbörjat arbetet med en gemensam målstyrning av verksamhetens inköp.

Resultatet visar även i år på en stor spridning av inköpsmognad mellan stadens verksamheter då inköp- och upphandlingsverksamheten har olika fokus i olika verksamheter. Under våren har samtliga verksamheter fått en återkoppling av sitt eget resultat med rekommendationer kring vilka områden som kan vara av störst nytta att fokusera på i utvecklingen av inköpsarbetet. Förvaltningen erbjuder, och har även genomfört, djupare återkopplingar i form av dialogmöten till de verksamheter som önskar.

Försörjningsrisker, säkerhet och beredskap

Förvaltningen deltar i stadens arbete med krisberedskap och civilt försvar, och utvecklar interna processer för att arbeta mer proaktivt med försörjningsrisker, säkerhet och beredskap. Detta sker genom att på ett strukturerat sätt fånga upp, analysera, prioritera och hantera verksamhetskritiska varor/tjänster samt genom att få ökad kännedom om beredskapsprodukter/tjänster. Syftet är att kunna möta kundernas behov av beredskap och skapa mer robusthet genom strategiska och taktiska val i kategori- och avtalsarbetet i de ramavtal som förvaltningen ansvarar för gentemot staden.

4.2 Ta fram strategier för stadens arbete inom inköp och upphandling

Enligt stadens riktlinje för Inköp och upphandling ska all anskaffning av varor, tjänster och entreprenader baseras på en helhetssyn där stadens gemensamma bästa har företräde framför enskild verksamhets intresse.

På övergripande nivå antar inköps- och upphandlingsnämnden en Inköpsplan för staden. I Inköpsplanen fastställs prioriteringsordning för kategoriarbetet i Göteborgs Stad. Kategoristyrning är en metod för styrning mot gemensamma mål och genomförs av representanter för de största köparna i samverkan med inköps- och upphandlingsnämnden. Kategoriarbetet utgår ifrån leverantörsmarknaden och har till syfte att bland annat utveckla marknaden utifrån stadens målsättningar, behov och krav.

Kategoriarbete och inköpsanalys

Stadengemensamma kategoriplaner har under våren tagits fram för IT arbetsplats och Livsmedel. Arbetet har bedrivits i nära samarbete med stadens största köpare.

Innan sommaren påbörjades implementering av planerna i stadens verksamheter.

Inom kategoriarbetet tekniska konsulter arkitekter hölls en leverantörsdag i januari med fokus på Hållbart byggande. En dialog med Sveriges Arkitekter och fyra arkitektkontor är inplanerad hösten 2023, där kvalitetsutvärdering vid inköp av arkitektjänster kommer att vara i fokus.

Kategoriarbete inom Individ och familjeomsorg samt funktionshinder löper på enligt plan och drivs av SPINK i nära samarbete med förvaltningen. Kategoriplanen för kategorin Vuxen beslutades av kategorirådet i mars. Kategoriplanen för kategorin Barn och unga har beretts av kategoriteamet under våren och beräknas att beslutas av Kategorirådet under kvartal 3. Som en del i kategoriarbetet har ett arbete initierats för att skapa en systematik kring hur reserverade upphandlingar kopplat till idéburen välfärd tas om hand i upphandlingsprocessen.

Samarbete mellan Inköp och upphandling (INK) och Samlad placerings- och inköpsfunktion (SPINK)

Tillsammans med SPINK har förvaltningen identifierat ett behov av att utveckla och kvalitetssäkra verksamheternas gemensamma processer. Under året har ett gemensamt utvecklingsarbete påbörjats för att sätta rutiner för processerna som tydliggör vem som gör vad, när i tid olika aktiviteter ska genomföras och hur samverkan ska ske.

Datalager för bättre analys

Utveckling av datalagret för inköp fortsätter som ett led i att kunna följa upp inköp ännu effektivare. Datalagret kopplar samman olika datakällor, interna som externa, och ger staden ett faktabaserat beslutsstöd i inköpsarbetet som är grundläggande för att kunna bedriva ett effektivt kategoriarbete och uppföljningsarbete. Ett utvecklingsarbete har påbörjats för att identifiera hur datalagret kan användas för att underlätta miljöspendanalys.

Försörjningsrisker, säkerhet och beredskap

Strategier för hur förvaltningen ska arbeta med försörjningsrisker, säkerhet och beredskap är under uppbyggnad. Det har hittills handlat om att skapa en överblick och förståelse för hur staden arbetar, men även andra kommuner och myndigheter i landet. Frågan ligger högt upp på agendan hos många med anledning av erfarenheter från pandemin, det försämrade säkerhetsläget (krig och terrorhot) samt kriser som kan uppstå på grund av klimateffekter så som skyfall och värmebölja.

Som en del av detta deltar förvaltningen i olika nätverk i staden och representerar även göteborgskommunerna i SKR:s kommungemensamma nätverk för försörjningsberedskap.

Social hänsyn

Förvaltningen deltar i två samverkansprojekt som syftar till nya sätt för kompetensförsörjning och som angränsar till Social hänsyn, sysselsättning för personer som står långt från arbetsmarknaden. Det ena är ett samarbete inom ramen för Näringslivsstrategiska programmet och det andra är genom deltagande i referensgrupp för Arbvux arbete med företagskoncept.

Uppföljning av klimatpåverkan

Projektet Nycklar till en cirkulär ekonomi har startats upp tillsammans med Göteborgsregionen och IVL, Svenska miljöinstitutet. En särskild plan har tagits fram med IVL för hur vidareutvecklingen av miljöspendarbetet ska fortsätta. En del

är uppdatering av klimatindikatorer inom utvalda kategorier.

Hållbara leveranskedjor

Adda Inköpscentral, Regionernas kansli för hållbar upphandling, Kammarkollegiet och Svenska kyrkan har sedan hösten 2020 haft regelbundna avstämningar om hållbara leveranskedjor. Tillsammans med Stockholm och Malmö deltar Göteborg nu genom inköps- och upphandlingsförvaltningen i denna samverkan. Hittills har ett möte hållits och två är planerade under hösten.

Nivån på arbetet hos de andra deltagarna varierar, både mellan deltagarna och inom deltagarnas verksamheter. Förvaltningen ser möjligheter att genom det här samarbetet förbättra och utveckla nuvarande arbete med hållbara leveranskedjor. Men förvaltningen ser också behovet av en nationell samordning på området då det är ett resurskrävande arbete som fler upphandlande myndigheter borde vara betjänta av att hantera likartat och kunna dela på resultat av uppföljningar. Tidigare har en del av det kunnat göras genom Adda inköpscentrals Hållbarhetskollen, men då detta arbete nu är under omorganisation sker för närvarande ingenting samordnat i Sverige förutom i denna mindre gruppering.

4.3 Stödja staden med tjänster

Förvaltningen stödjer staden med tjänster inom nämndens alla verksamhetsområden. Förutom de tjänster som är kopplade till uppdraget som inköpscentral, arbetar förvaltningen med olika kunskapshöjande, samordnande och uppföljande insatser inom hållbarhetsområdet, så som sund konkurrens, social hållbarhet och miljö.

Förvaltningen stöttar stadens verksamheter med utbildningar och rådgivning, bland annat inom upphandlingsjuridik och erbjuder även specialistkompetens i form av konsulttjänster internt i staden.

Nämnden är från och med 2023 leverantör av gemensamma tjänster, enligt gällande samordnings-, styr- och finansieringsmodell, åt övriga nämnder och styrelser. Nämnden är tjänsteleverantör av digitala tjänster. Ansvaret innefattar att utveckla, förvalta och leverera digitala tjänster för att stödja stadens gemensamma inköpsprocess.

Digitala tjänster

Årlig analys av digital utveckling och förvaltning 2024 har tagits fram och levererats i enlighet med Göteborgs stads styrmodell för digital utveckling och förvaltning.

Under våren 2023 har upphandling av ett stadengemensamt systemstöd för hantering av upphandling, avtal och leverantörer slutförts och avtal har tecknats med leverantör. Planering av införande av tjänsten i stadens verksamheter har påbörjats och tjänsten kommer att kunna erbjudas till ett antal pilotkunder redan under 2024. Tjänsten kommer att möjliggöra ett effektivt informationsutbyte och bidra till effektiva inköpsprocesser genom att möjliggöra gemensam kravställning och uppföljning av leverantörer.

Utrullning av tjänsten Uppföljning av inköp fortsätter och under våren har tre nya kunder anslutits; Grundskoleförvaltningen, Bostadsbolaget samt Poseidon. Implementeringen för de båda bolagen har varit mer komplicerad då IT lösningen inte varit fullt integrerat för användare via Framtiden IT. 2023 är det totalt 17 av stadens organisationer som använder tjänsten.

Inom ramen för de befintliga bastjänsterna Stöd vid inköp/beställning och Stöd vid leverantörsfakturahantering fortsätter arbetet med att förbättra och utveckla funktionaliteten för köp av tjänster. Det är ett viktigt förbättringsområde då en stor del av stadens spend utgörs av tjänsteköp vilket gör att det är viktigt att kunna hantera dessa på ett effektivt sätt.

Upphandlingar och uppföljningar

Under våren 2023 upptäcktes vid en systematisk uppföljning att målerifirmorna på ramavtal inte uppfyllde fordonskraven. Leverantörerna fick möjligheten att komma in med åtgärdsplaner för hur kraven skulle uppfyllas senast vid årsskiftet 2023/2024. De flesta åtgärdsplaner godkändes, men några inkom inte med någon plan varvid avtalen avslutades i förtid. I början på 2024 kommer en riktad insats göras för att se till att leverantörerna uppfyller fordonskraven.

Antalet genomförda systematiska ramavtalsuppföljningar följer enligt plan. Det har i vissa fall varit svårigheter att få in efterfrågat material från leverantörer vilket har lett till flertalet påminnelser, förlängd period för inlämning och i vissa fall till tillfälligt beställningsstopp samt förtida upphörande av avtal.

Exempel på områden som upphandlats under perioden med långtgående miljökrav är kommersiell bilpool med i första hand eldrift och i andra hand fossilfri drift, små motordrivna arbetsmaskiner som är till stor del elektriska och avtalet för kemtekniska produkter som till stor del har miljömärkta produkter. I upphandlingen av arbetskläder för yttre miljö utformades kraven för att få ett så miljömärkt sortiment som möjligt. 44 av 55 offererade plagg hade godkänd miljömärkning, vilket kan betraktas som ett gott resultat. För en anpassning mot cirkulärt behöver insatser göras under avtalstiden både mot beställarorganisationen och mot leverantören. Inom livsmedel har färsk frukt, grönsaker, rotfrukter och potatis upphandlats med ökade krav på hållbara leveranser samt matbröd och kaffebröd med fossilfria transporter och minskad mängd plastavfall.

Lokalvårdtjänster

Under våren 2023 genomförde Kund och Tjänstedialog en enkätundersökning av beställarnas synpunkter gällande ramavtalet. För att få en total bild genomfördes även intervjuer med de tre ramavtalsleverantörerna om deras synpunkter. Både beställarna i staden och leverantörerna efterlyste bättre kompetens hos stadens beställare av Lokalvårdtjänster.

Ett utbildningstillfälle hölls i juni med stort intresse och deltagande av stadens beställare.

Utbildningen hade anpassats utifrån de synpunkter som inkommit från både beställare och leverantörer över vilken kompetenshöjning behövdes.

Utbildningsfilmen, beställarinstruktionen och FAQ har uppdaterats utifrån synpunkterna.

Uppföljning av de tjänster som utförs ute i verksamheterna kommer att genomföras för att säkerställa att ramavtalet fungerar optimalt.

Tekniska konsulter – Projektstöd

En aktivitet som ligger på INK upphandling "Utveckla stöd för verksamheternas behov" har startats enligt plan Q2 2023. En enkät till stadens beställare inom området Tekniska konsulter Projektstöd skickades ut i juni och kommer att sammanställas under Q3 för att presenteras för Kategoriteam och Kategoriråd under 2024.

Tekniska konsulter – Arkitekttjänster

Förvaltningens upphandlingsavdelning är fortsatt engagerad i dialogen med

branschen för att utveckla kvalitetsutvärderingsmetoder.

Överprövningar

Antalet överprövningar (11 mål i förvaltningsrätten fördelat på sju olika ramavtalsupphandlingar) följer relativt väl den överprövningsfrekvens som förvaltningen brukar ha.

Samtliga domar som meddelats har varit till förvaltningens fördel. Det ärende som varit av störst principiell betydelse är ett mål som handlat om ”egen uteslutningsgrund”. Att man kan utforma egna uteslutningsgrunder är en nyhet sedan början av 2022 och gäller för upphandlingar som genomförs enligt 19 kap. LOU. Detta mål var det första där egna uteslutningsgrunder prövats i domstol. Genom att specificera att uteslutningsgrunden inte bara omfattade det anbudslämnande bolaget utan även brister som företrädare eller nyckelpersoner kunde haft i tidigare verksamhet kunde förvaltningen utesluta en anbudsgivare där en företrädare i ett tidigare bolag varit ansvarig för ett förfarande med osanna fakturor. Att det är möjligt att komma åt även tidigare brister är viktigt i arbetet med sund konkurrens då det inte är ovanligt att oseriösa aktör annars startar om verksamhet i en ny juridisk person för att undgå uteslutning.

Samordnade kontroller

Förvaltningens arbete med att utveckla samordnade kontroller inom riskbranscher löper på enligt plan. Den funktion som nu byggs upp genomför kontroller, stödjer med avvikelsehantering och bedriver ett förebyggande arbete för att staden enbart ska göra affärer med seriösa företag.

Funktionen kommer inte att kunna kontrollera stadens samtliga affärer inom riskbranscher på plats, men genom att arbeta med samordnade kontroller stödjer nämnden andra nämnder och styrelser i sitt ansvar att följa upp och kontrollera leverantörer i riskbranscher. Arbetet bidrar även till att stärka stadens samlade kunskap inom sund konkurrens, att ”tala med en röst” gentemot leverantörsmarknaden och att utveckla stadens gemensamma inköpsprocesser mot en mer mogen inköpsorganisation.

Den första platskontrollen som gjordes i samverkan med en annan upphandlande organisation i Göteborgs Stad skedde i november 2022. Sedan dess till och med 30 juni 2023 har elva platskontroller med efterföljande skrivbordskontroll genomförts. Tre av dessa har gjorts med egen personal på plats och övriga åtta har gjort med hjälp av extern part. Fyra av kontrollerna gjordes på uppdrag som avropats på Inköp och upphandlings ramavtal, övriga sju kontroller gjordes för andra bolag eller förvaltningar i Göteborgs Stad. Totalt har 136 företag och över 300 arbetstagare kontrollerats vid dessa kontroller. Utöver dessa kontroller har förvaltningen ett löpande arbete med uppföljning av ramavtalsleverantörer.

Information om projekt att kontrollera har antingen kommit från beställare som tagit kontakt eller genom att förvaltningen efterfrågat lämpliga projekt. Det är en utmaning att hitta lämpliga projekt att kontrollera som härrör från beställningar på förvaltningens ramavtal. Det verkar bero på att alla beställningar från ramavtalen inte görs via Proceedo samt att de avrop som görs i Proceedo ofta görs med kort varsel och utförs under kort tid. Arbetsplatskontroller på uppdrag åt förvaltningar och bolag har fungerat bättre då uppdragen generellt sett är större och pågår under längre tid.

Konsulttjänster

Jämfört med föregående år så har antalet inkomna uppdrag ökat men intäkterna hitintills är inte uppe i budgeterad nivå. Efterfrågan har ökat, dock inte i önskvärd

omfattning. Ett av förvaltningens största pågående uppdrag är gentemot exploateringsförvaltningen, med flertalet upphandlingsuppdrag.

Miljö

Miljöutbildning för ÄVO hölls under våren med syftet att ÄVO själva tar utbildningen vidare till en bredare krets av beställare och inköpare på sin egen förvaltning. Inköps- och upphandlingsförvaltningen planerar att hålla kontakt med ÄVO under hösten för att se om ytterligare stöd behövs och utvärdera hur satsningen faller ut.

Social hänsyn

Ett samarbete med Förvaltningen för Funktionsstöd har initierats för att prova möjligheten att Funktionsstöd matchar personer ur sin målgrupp mot möjliga jobb hos stadens leverantörer. Funktionsstöd arbetar enligt en modell där individerna får handledning under så lång tid som personen behöver och önskar.

I samverkan med AB Framtiden arbetar stödfunktionen för social hänsyn inom satsningen "Ung Framtid". Syftet med arbetet för social hänsyn är att finna nästa steg till arbete efter anställningen som ges i Ung Framtid inom allmännyttan.

Affärer med civilsamhället

Ett försök att tydliggöra nyttan med affärer med sociala företag har gjorts genom att undersöka hur beräkningsverktyget från Upphandlingsmyndigheten skulle kunna användas inom området. Verktyget saknar dock vissa parametrar för att det ska vara helt användbart. Tills vidare kommer förvaltningen att begära in uppgifter från leverantörer från reserverade upphandlingar för att kunna räkna på och redovisa socioekonomiska vinster.

4.4 Uppdrag från nämnden som tilldelats förvaltningen utanför budgetbeslut

Nämnden har beslutat om en Samlad riskbild, åtgärdsplan och internkontrollplan för 2023. Nedan redovisas en uppföljning av de åtgärder som nämnden beslutat om.

Under avsnitt 4.5.1.1. redovisas de åtgärder nämnden beslutade om i Samlad riskbild och åtgärdsplan inför 2023.

Under avsnitt 4.5.1.2 redovisas de åtgärder nämnden beslutade om efter genomförd internkontrollgranskning 2022.

Redovisning av genomförd internkontrollgranskning 2023 redovisas till nämnden i separat ärende.

4.5 Uppföljning av samlad riskbild och intern kontroll

4.5.1 Genomföra Internkontroll

4.5.1.1 Genomföra åtgärder från Åtgärdsplan (Samlad riskbild 2023)

Åtgärd	Status och senaste kommentar
Åtgärder för att möta risker (Dataskydd)	 Pågående 2023-08-31 Arbete med att skapa ett ramverk för förvaltningens informationssäkerhetsarbete där dataskydd ingår pågår. Ny utökad dataskyddsorganisation. Arbete med registerförteckning är påbörjad och utgår från ny klassificeringsstruktur. Utökad information till förvaltningen under våren. Genomförd grundutbildning för Upphandlingsavdelningen om dataskydd i upphandling.
Åtgärder (provisionsintäkter)	 Avslutad 2023-09-07 Under våren har ett kartläggningsarbete genomförts. Förvaltningen utreder hur kommande datalager och ULA kan användas på sikt. Under hösten planeras ytterligare aktiviteter för tydliggörande och samsyn mot leverantörer.
Åtgärder för att möta risk att avtal inte blir klara i tid	 Pågående 2023-08-28 Transparent produktionsplan Produktionsplanen är tillgänglig via Verksamhetshandboken. Vad gäller fortsatt utveckling har Upphandlingsavdelningen beslutat att invänta ULA projektets införande under 2024. Prioritering utifrån nämndens uppdrag och stadenövergripande behov I nuläget görs prioriteringar främst på enhetsnivå. Under hösten kommer prioriteringar att ske kvartalsvis på avdelningsnivå (Upphandling) Beredskap och förmåga att täcka stadens behov av gemensamma avtal på olika sätt Förvaltningen försöker vid avtalslöshet i större

Åtgärd	Status och senaste kommentar
	utsträckning använda andra inköpscentralers avtal där det är lämpligt och möjligt. Information till stadens verksamheter om hur inköp kan ske vid avtalslöshet. Information sker alltid via avtalsnyheter. Vid behov sker direktutskick där det bedöms som viktigt och lämpligt.
Åtgärder (avtalsinformation)	 Pågående 2023-05-17 Kundavdelningen har identifierat några avtal som kunderna upplever svår använda, och därför satt in riktade insatser så som information och utbildning.
Åtgärder (informationssäkerhet och GDPR i upphandlingar)	 Pågående 2023-08-30 Ett internt arbete planeras att utföras tillsammans med Verksamhetsstöd. Gemensamma skrivningar för att reglera villkor för att uppfylla GDPR arbetas fram. För att kunna omhänderta informationssäkerhet i upphandlingsprocessen föreslås den ingå i förslaget med "strategiska val/strategiska produktionsplaneringen" inför kommande upphandlingar.
Åtgärder (förvaring allmänna handlingar)	 Pågående 2023-09-07 Ny klassificeringsstrukturen är framtagen och beslutad. Arbete med dokumenthanteringsplaner pågår. Framtagande av rutiner pågår, med tillhörande kommunikationsinsatser.
Åtgärder (Utlämning av allmän handling)	 Pågående 2023-09-07 Nya förvaltningsövergripande rutiner är framtagna och kommunikationsinsatser har skett.
Åtgärder (extern samverkan och kundfokus)	 Pågående 2023-08-19

Åtgärd	Status och senaste kommentar
	Förvaltningen utvecklar metoder för kunddialog, så som mötesplatser för inköpsfunktioner på olika nivåer (i stadens förvaltningar och bolag). Förvaltningen utvecklar den egna organisationen, för att bättre kunna fånga kundernas behov och utveckla tjänsterna tillsammans med kunderna. Det innebär både förändrad organisation och förändrade arbetssätt.
Åtgärder (omhändertagande av synpunkter)	 Pågående 2023-08-19 Förvaltningen implementerar ny dialogmodell. Förstudie inför nytt kundservicesystem pågår. Ett av syftena med det nya systemstödet är att bättre kunna systematisera och sortera data om kundernas behov och synpunkter så att förvaltningen kan använda informationen i förbättringsarbetet.
Åtgärder (försörjnings- och säkerhetsrisker)	 Pågående 2023-08-30 Risk Manager anställd. Förvaltningen har genomfört RSA och förbereder arbetet som resursfunktion. Arbetet med försörjnings- och säkerhetsrisker och beredskap integreras även med pågående arbete inom klimatanpassning och inom ramen för stadens kategoriarbete inom livsmedel.
Åtgärder (interna arbetssätt för att säkra att kundernas frågor tas om hand på ett enhetligt sätt)	 Pågående 2023-09-08 Förvaltningen genomför en processkartläggning av kundrådgivningsprocessen, med fokus på arbetssätt, roller och kompetenser. Arbetet sker parallellt med översyn av kundservicesystem.
Åtgärder (risk att förvaltningens nuvarande organisation inte kan möta framtidens krav)	 Pågående 2023-06-03 Genomlysning av förvaltningen är genomförd. Arbeta med förändrad organisation pågår, liksom utveckling av processorienterat arbetssätt. Ny organisation träder i kraft 1 januari 2024.
Åtgärder (kunskap inom området Tystnadskultur och otillbörlig påverkan)	 Pågående

Åtgärd	Status och senaste kommentar
	2023-08-25 Förvaltningen kommer att utgå från den handlingsplan som nu beslutats i KF. Förvaltningen deltar på de lanseringsträffar som SLK anordnar och lägger upp arbetet utifrån förvaltningens uppdrag och behov.
Åtgärder (kunskap om jäv)	 Pågående 2023-07-13 Frågan ställs i alla utvecklingssamtal som sker under kvartal 1. På APT i maj lyftes bisyssla och jäv. Årligen hålls en information för all personal om otillbörlig påverkan, jäv med mera. Planeras till december/januari.

4.5.1.2 Uppföljning av Beslutade åtgärder efter granskning 2022

Åtgärd	Status och senaste kommentar
Fortsatt arbete med att implementera rutin för kontroll av leverantörer i upphandlingsprocessen och säkra egenkontroll av att arbete sker enligt rutinen	 Pågående 2023-08-27 Översyn och uppdatering av rutinen pågår. Påminnelse om hur arbetet ska göras har skett under våren.
Se över roller och ansvar inom hela upphandlingsprocessen kopplat till leverantörsuppföljning	 Pågående 2023-06-14 Aktiviteten omhändertas inom förvaltningens arbete med INK24. Från den 1 januari 2024 gör förvaltningen för inköp och upphandling en nystart, med en ny organisation och tydliggjorda uppdrag.
Dokumentera systematiken i förvaltningens arbete med kompetensförsörjning och tydliggör roller och ansvar.	 Pågående 2023-07-13 Ett förslag på systematik är framtagen. Förslaget innebär ett upplägg för i år och sedan en plan för kommande systematik 2024 och framåt. HR kartlägger kompetensförsörjningsbehov och utmaningar genom intervjuer med samtliga chefer i förvaltningen. Därefter görs en sammanställning och

Åtgärd	Status och senaste kommentar
	analys av HR under hösten. Sammanställningen kommer kunna vara en del i budgetarbetet för 2024. Under 2024 är planen att skicka frågor till cheferna att besvara i Stratsys och att HR sammanställer ett underlag och analys för hela förvaltningen som utgör underlag till budgetarbete 2025.
Ta fram ett övergripande ramverk för förvaltningens kommunikationsarbete, i enlighet med stadens kommunikationspolicy.	 Pågående 2023-09-07 Förslag till lokal anvisning kommunikation är framtagen och målsättning är att fastställa under september månad.
Tydliggör roller och ansvar kopplat till förvaltningens arbete med "Förbättrad datakvalitet på fakturor", vad som ska uppnås med arbetet och hur det ska följas upp.	 Pågående 2023-08-30 Aktiviteten omhändertas inom förvaltningens arbete med INK24. Från den 1 januari 2024 gör förvaltningen för inköp och upphandling en nystart, med en ny organisation och tydliggjorda uppdrag.
Säkerställ rutiner och kontroll för att avtal som är avslutade tas bort. Gäller för avtalsredovisningen men även för att beställare ej ska beställa på gamla avtal.	 Pågående 2023-08-30 Det är inte möjligt att beställa på avslutade ramavtal i Proceedo då dessa är datumstyrda. Uppdrag och ramavropsavtal kan dock löpa längre än ramavtalets avtalsperiod, vilket medför att avslutade avtal inte alltid kan tas bort från avtalsredovisning.
Ta fram rutin för hur löpande kontroll av leverantörernas redovisade omsättning i avtalsredovisning ska ske.	 Avslutad

5 Redovisning av nämndens uppdrag

5.1 Redovisning av uppdrag från kommunfullmäktige och kommunstyrelsen i och utanför budget (begränsad kommentar)

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
Trafiknämnden, inköp- och upphandlingsnämnden samt aktuella nämnder och styrelser får i uppdrag att inom ramen för Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram 2021–2030 prioritera arbetet med att få fram nuläge för indikatorer där det saknas för att möjliggöra uppföljning av måluppfyllelse. Nuläge för samtliga indikatorer i programmet ska finnas framme senast under 2022. Uppdragsår 2021 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag utanför budgetbeslut	✓ Avslutad Tertial 3 2022 2023-01-12 Ett nuläge för klimatpåverkan från inköp har tagits fram från genom en miljöspendanalys. Miljöförvaltningen håller samman arbetet med indikator för biologisk mångfald. Förvaltningen har bidragit och kommer att bistå i det fortsatta arbetet.
Alla nämnder och styrelser får i uppdrag att aktivt arbeta med hållbarhetsperspektiven i budget- och uppföljningsprocesser. Detta gäller även jämställdhetsperspektivet och framför allt i investeringsbudgetar. Uppdragsår 2023 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut	▶ Pågående Tertial 2 2023 2023-09-08 Könsuppdelad statistik tas fram inom arbetet med social hänsyn.
Alla nämnder och styrelser får i uppdrag att arbeta för att andelen arbetade timmar som utförs av timanställda inte överstiger fem procent. Uppdragsår 2023 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut	▶ Pågående Tertial 2 2023 2023-07-13 Förvaltningen har några få uppdrag som utförs av timanställd personal. Ackumulerat till och med juni så utgår andelen arbetstid utförd av timanställda 0,5 %.
Alla nämnder och styrelser får i uppdrag att stärka de organisatoriska förutsättningarna för första linjens chefer och genomföra utbildningar om tillitsbaserat ledarskap. Uppdragsår 2023 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut	▶ Pågående Tertial 2 2023 2023-07-13 Förvaltningen arbetar med chefsforum för att stärka chefen i ledarskap, hälsofrämjande ledarskap och kommunikativt ledarskap, få antal medarbetare per chef, chefs-APT,

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
	förstärkt intern kommunikation mellan ledning och första linjens chef.
Göteborgs Stads nämnder och styrelser får i uppdrag att analysera klimateffekternas påverkan och konsekvenser för sin verksamhet, samt identifiera och nominera åtgärdsbehov till stadens kommande klimatanpassningsplan. Uppdraget ska återrapporeras till kommunstyrelsen senast kvartal 3 2023. <i>Uppdragsår 2023 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag utanför budgetbeslut</i>	 Pågående Tertial 2 2023 2023-08-18 Förvaltningen har deltagit på SLK:s nätverksträffar där de informerat om uppdraget och har påbörjat analysen. Planen är att redovisa uppdraget i ett ärende till nämnden i samband med sammanträdet i september.
Nämnden för inköp- och upphandling får i uppdrag att använda möjligheterna med den nya lagstiftningen för sociala företag att etableras och bidra till välfärden. Det kan exempelvis ske genom fler reserverade upphandlingar, idéburet offentligt partnerskap eller andra samverkansformer. <i>Uppdragsår 2023 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut</i>	 Pågående Tertial 2 2023 2023-08-28 En reserverad upphandling enligt den nya lagen fick avbrytas då de största leverantörerna inom civilsamhället inte uppfyllde alla kriterier för att kunna lämna anbud och deras kapacitet var nödvändig för tjänsten.
Nämnden för inköp- och upphandling får i uppdrag att främja och stötta deltagande från små- och medelstora producenter, exempelvis genom uppdelade upphandlingar och minskad byråkrati. <i>Uppdragsår 2023 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut</i>	 Pågående Tertial 2 2023 2023-09-08 Förvaltningen arbetar vidare utifrån utredningen <i>Åtgärder i syfte att underlätta för fler små och medelstora samt nystartade företag att delta i upphandlingar</i>. De identifierade åtgärderna har tagits upp som aktiviteter inom NÄSP - företagsklimat.
Nämnden för inköp- och upphandling får i uppdrag att i samverkan med AB Framtiden, stadsmiljönämnden, stadsfastighetsnämnden och Higab testa krav på kollektivavtal i ett enskilt upphandlat bygg-och anläggningsprojekt. Utvärdering ska ske med särskild hänsyn till möjligheter för små och medelstora företag att delta samt de ekonomiska konsekvenserna. <i>Uppdragsår 2023 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut</i>	 Pågående Tertial 2 2023 2023-09-08 Förvaltningen har genomfört tre möten med berörda förvaltningar och bolag för dialog om uppdragets omhändertagande. Inventering av lämpligt/lämpliga projekt pågår.
Nämnden för inköp- och upphandling får i uppdrag att ställa krav på arbetsvillkor motsvarande fullvärdiga svenska kollektivavtal och	 Pågående Tertial 2 2023 2023-08-17

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
meddelarfrihet vid samtliga upphandlingar <i>Uppdragsår</i> 2023 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> Uppdrag inom budgetbeslut	En utredning genomförs av extern konsult. Utredningen planeras att återsammanteras till nämnden under Q4 2024.
Nämnden för inköp- och upphandling får i uppdrag att säkerställa att de köttprodukter som Göteborg Stad köper in är ekologiska eller naturbetade, uppfyller minst svenska djurskyddskrav samt är närproducerade i så stor utsträckning som möjligt. All fisk ska vara miljömärkt och inte bottentrålad. <i>Uppdragsår</i> 2023 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> Uppdrag inom budgetbeslut	 Pågående Tertial 2 2023 2023-08-17 Uppdraget om fisk omhändertags stegvis. Nytt avtal för färsk fisk beräknas till jan 2024. Verksamheterna har uttryckt oro över priser och tillgång och förvaltningen följer utvecklingen och samverkar med kunderna i implementeringen av det nya avtalet.
Samtliga nämnder och bolag får i uppdrag att, utifrån rapporten, ta fram konkreta åtgärder i syfte att minska administrationen. Uppdraget ska återredovisas i respektive nämnd/bolag. <i>Uppdragsår</i> 2023 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> Uppdrag utanför budgetbeslut	 Pågående Tertial 2 2023 2023-09-08 Uppdraget omhändertas inom förvaltningens arbete med INK 24, ny organisation. Även ULA och andra utvecklingsprojekt inom digitalisering syftar till ökad effektivitet och transparens, vilket även kan minska administrationen.
Samtliga nämnder och styrelser får i uppdrag att möjliggöra för anställningar och praktikplatser för fler personer med funktionsnedsättning, uppdraget återsammanteras i respektive nämnd och styrelse. <i>Uppdragsår</i> 2023 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> Uppdrag utanför budgetbeslut	 Pågående Tertial 2 2023 2023-08-17 Förvaltningens arbete med social hänsyn bidrar till att möjliggöra anställningar och praktikplatser för personer som står långt ifrån arbetsmarknaden.

5.2 Redovisning av nämndens egna uppdrag

Centrala uppdrag	Uppdragets status och kommentar
Uppdrag gällande krav på återbruk i ramavtal	 Avslutad
Uppdrag om att utreda behovet av tjänster kopplade till cirkulering av byggmaterial	 Pågående 2023-08-15 Arbetet med uppdraget är uppstartat och

Centrala uppdrag	Uppdragets status och kommentar
	planerat att slutföras till november 2023.
Uppdrag om effektivare varutransporter i staden	 Pågående 2023-09-13 Utredning framtagen i samarbete med Göteborgs Stads Leasing (GSL). Uppdraget återredovisades till nämnden i augusti 2023, bordlades och kommer åter upp i september.
Uppdrag kopplat till DSO-rapport för 2022	 Pågående 2023-09-08 Organisation och styrning: intern organisation förstärkt inom verksamhetsstöd, och kompetensutveckling är planerad. Utredning av resurs/kompetensfrågan kring GDPR kopplat till upphandling pågår. Kompetenshöjning: DSO har informerat på UA:s avdelningsmöte i juni 2023. Planering av utbildning av GDPR i upphandling pågår. Pågår arbete med beslut, befogenheter och styrning inom dataskydd.