

Socialnämnden Centrums Integritetspolicy

Så här hanterar socialnämnden Centrum dina
personuppgifter

Reglerande styrande dokument

► Policy
Riktlinje
Regel
Anvisning
Rutin
Instruktion

Beslutad av:
Socialnämnden Centrum

Gäller för:
Socialnämnden Centrum

Diarienummer:
N164-0597/23

**Datum och paragraf för
beslutet:**
2023-05-30

Dokumentsort:
Policy

Giltighetstid:
Tills vidare

Senast reviderad:
Ej aktuellt

Dokumentansvarig:
AC Stab och
kommunikation Ulla-Carin
Moberg

Innehåll

Integritetspolicy.....	4
Så här behandlar socialnämnden Centrum personuppgifter.....	4
Information om personuppgifter och hur de får behandlas	4
Vad är en personuppgift?	4
Varför behandlar vi dina personuppgifter (ändamål)?	4
Vad innebär behandling av personuppgifter?	4
Varför får vi behandla dina personuppgifter (laglig grund)?	4
Kategorier av personuppgifter	5
Personuppgiftsbehandlingar i särskilda situationer	5
Webbplatser och cookies	5
Om du använder sociala medier för att komma i kontakt med oss.....	6
Om du ingår avtal med och utför tjänster åt socialförvaltningen Centrum	6
Vid ansökan om, samt utförande av, insats	6
Vid ansökan om jobb.....	6
När du skickar förfrågningar eller synpunkter	7
Är anställd eller har uppdrag hos socialförvaltningen Centrum	7
Vid deltagande i fritidsverksamhet.....	7
Vid ansökan om föreningsbidrag	7
Vid straffrättsliga påföljder	7
Allmänna handlingar och dataskyddsförordningen.....	7
Lagringstid - så länge sparar vi dina personuppgifter	8
Vem får ta del av dina personuppgifter?.....	8
Hur har vi samlat in dina personuppgifter?.....	8
Överföring till tredje land	8
Dina rättigheter när dina personuppgifter behandlas av oss.....	9
Blankett för registerutdrag	9

Frågor eller klagomål	9
Frågor om personuppgiftsbehandling	9
Övriga frågor och klagomål	9
Klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (tidigare Datainspektionen)	9
Kontaktuppgifter.....	10
Kontakta socialförvaltningen Centrum	10
Kontaktuppgifter dataskyddsombud	10

Integritetspolicy

Så här behandlar socialnämnden Centrum personuppgifter

Det är viktigt för oss i socialnämnden Centrum att du känner dig trygg med hur vi hanterar dina personuppgifter. Vi värnar om din personliga integritet och strävar alltid efter en hög nivå av skydd för dina personuppgifter. Vi behandlar alla personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 samt annan tillämplig lagstiftning.

Information om personuppgifter och hur de får behandlas

Vad är en personuppgift?

En personuppgift är all typ av information som kan identifiera en levande person. Namn, personnummer, foto, adress eller e-postadress är exempel på personuppgifter. Ljudupptagningar kan också vara personuppgifter även om inga namn nämns.

Varför behandlar vi dina personuppgifter (ändamål)?

Socialnämnden Centrum är den myndighet som hanterar individ- och familjeomsorg inom Centrums geografiska område (Centrum, Majorna, Linné, Örgryte, Härlanda) i Göteborgs Stad. För att kunna utföra uppdraget behöver personuppgifter behandlas på olika sätt.

Vad innebär behandling av personuppgifter?

Begreppet behandling av personuppgifter omfattar all hantering som kan ske med personuppgifter, till exempel att samla in uppgifterna, läsa, lagra, gallra, sprida, kopiera eller arkivera dem.

Varför får vi behandla dina personuppgifter (laglig grund)?

För att behandling av personuppgifter ska vara laglig måste det enligt dataskyddsförordningen finnas en rättslig grund för behandlingen. De rättsliga grunder som främst är aktuella för förvaltningen är rättslig förpliktelse, uppgift av allmänt intresse, myndighetsutövning, avtal eller samtycke.

- Personuppgifter får behandlas om det är nödvändigt för att uppfylla en **rättslig förpliktelse**. Rättslig förpliktelse innebär att det finns lagar eller regler som gör att den personuppgiftsansvariga måste behandla vissa personuppgifter i sin verksamhet. Den rättsliga förpliktelsen ska åligga förvaltningen och följa av EU-rätt eller svensk rätt.
- Behandling av personuppgifter är också tillåten om den är nödvändig för att utföra en uppgift av **allmänt intresse**. Uppgiften ska vara fastställd i EU-rätt eller

svensk rätt, vilket innebär att den måste följa av det regelverk som gäller för förvaltningens verksamhet. Behandlingen av personuppgifter som är nödvändig för att myndigheten ska kunna utföra sin verksamhet sker med stöd av denna rättsliga grund.

- Behandling av personuppgifter kan vidare ske som ett led i myndighetsutövning. **Myndighetsutövningen** måste vara fastställd i enlighet med EU-rätt eller svensk rätt.
- Personuppgifter kan behandlas med stöd av ett **avtal**. För att behandla personuppgifter krävs då att behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal med den registrerade eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås.
- Personuppgifter kan också behandlas med stöd av den registrerades **samtycke**. Samtycke att någon godtar behandling av personuppgifter som rör honom eller henne ska vara tydligt och specifikt utformat och ges frivilligt.

Kategorier av personuppgifter

Vilka kategorier av personuppgifter som behandlas varierar utifrån vilken typ av ärende det rör sig om. Ibland behövs endast namn, medan personnummer och ytterligare uppgifter är nödvändiga i andra fall. Vi frågar inte om mer personuppgifter än nödvändigt.

Ibland krävs att vi behandlar känsliga personuppgifter. Exempel på uppgifter som är känsliga kan vara uppgifter om hälsa, etnicitet, sexuell läggning med flera. Sådana uppgifter kräver enligt dataskyddsförordningen extra skydd. Vi behandlar inte känsliga personuppgifter om det inte är nödvändigt för syftet med behandlingen.

Är du osäker på vad som gäller i ditt ärende kan du höra av sig till oss och fråga. Vi har normalt inte möjlighet att i efterhand radera personuppgifter som du har lämnat in till oss om de ingår i allmänna handlingar.

Personuppgiftsbehandlingar i särskilda situationer

Webbplatser och cookies

När du besöker någon av våra webbplatser används kakor (cookies). En kaka är en liten textfil som lagras på din dator. Kakor används normalt för att förbättra en webbplats för dig som besökare, genom att föra över information mellan webbläsare och webbservrar. De vanligaste användningsområdena är att spara användarens val på en webbsida och för teknisk information. Kakor används också för att samla statistik om besök på webbsidan.

Om du inte accepterar att kakor används kan du stänga av användningen av kakor. Det gör du i din webbläsares säkerhetsinställningar.

Läs mer på sidan [Om kakor på goteborg.se](https://www.goteborg.se/om-kakor).

Om du använder sociala medier för att komma i kontakt med oss

Om du använder sociala medier, till exempel Facebook, för att komma i kontakt med förvaltningen, överförs informationen och dina personuppgifter till tredje part, vilket i det här fallet är det företag som driver det sociala mediet. För din egen skull rekommenderar Göteborgs Stad dig att inte skicka känslig information till kommunen via sociala medier.

Socialförvaltningen Centrum svarar aldrig på frågor som rör individärenden via sociala medier.

Om du ingår avtal med och utför tjänster åt socialförvaltningen Centrum

Om det avtalade uppdraget eller tjänsten innebär att behandling av personuppgifter sker ska ett personuppgiftsbiträdesavtal enligt bestämmelser i dataskyddsförordningen tecknas mellan parterna i samband med undertecknande av avtalet, eller senast vid det datum då leverantören påbörjar uppdrag och behandling av personuppgifter åt beställaren. När personuppgiftsbiträdesavtal tecknas ska aktuell avtalsmall och tillhörande bilagor användas.

Vid ansökan om, samt utförande av, insats

Förvaltningen behandlar dina personuppgifter för att handlägga ditt ärende. Den rättsliga grunden för behandlingen är som ett led i förvaltningens myndighetsutövning.

Socialförvaltningarna hanterar bland annat följande ärenden:

- Försörjningsstöd
- Missbruksärenden
- Familjehem och kontaktpersoner
- Särskilda insatser för barn och unga

För socialförvaltningen Centrum gäller särskilt:

- Råd, stöd och service åt brottsutsatta
- Familjerätt och adoption
- Dödsboanmälningar
- Goda män och förvaltare
- Insatser för nyanlända

Vid ansökan om jobb

Förvaltningen behandlar dina personuppgifter om du skickar in en jobbansökan till förvaltningen. Behandlingen för att tillsätta tjänsten sker som ett led i förvaltningens myndighetsutövning och övrig behandling för att utföra en uppgift av allmänt intresse.

När du skickar förfrågningar eller synpunkter

Förvaltningen behandlar dina personuppgifter för att kommunicera med dig då du ställt en förfrågan och för att handlägga ärendet. Den rättsliga grunden för behandlingen är att den sker för att utföra en uppgift av allmänt intresse.

Är anställd eller har uppdrag hos socialförvaltningen Centrum

Förvaltningen behandlar de uppgifter som är nödvändiga för att administrera din anställning eller ditt uppdrag, betala ut lön och ersättning. I vissa fall är det nödvändigt för förvaltningen som arbetsgivare att hantera även känsliga personuppgifter. Detta gäller främst i ärenden om sjukskrivning och rehabilitering. Den lagliga grunden för behandlingarna är för att fullgöra ett avtal. Mer detaljerad information om hur dina uppgifter används finns i bilagan till ditt anställningsavtal.

Vid deltagande i fritidsverksamhet

Förvaltningen behandlar personuppgifter för de barn som deltar i fritidsverksamhet (ej kulturskola) samt för barnets vårdnadshavare. Detta görs i syfte att kunna handlägga ansökan samt kunna kommunicera med parterna. Den rättsliga grunden för behandlingen är att den sker för att utföra en uppgift av allmänt intresse.

Vid ansökan om föreningsbidrag

Förvaltningen behandlar dina personuppgifter för att handlägga ditt ärende om du har lämnat in en ansökan om föreningsbidrag, i syfte att kunna fatta beslut i enlighet med uppsatta riktlinjer för föreningsbidrag. Den rättsliga grunden för behandlingen är att den sker för att utföra en uppgift av allmänt intresse.

Vid straffrättsliga påföljder

I vissa fall ansvarar socialtjänsten enligt lag för att genomföra insatser som beslutats av domstol. I dessa fall är det brottsdatalogen som styr hur förvaltningen behandlar dina personuppgifter för att kunna se till att den påföljd som domstolen beslutat om sker.

Allmänna handlingar och dataskyddsförordningen

Förvaltningen omfattas av reglerna i tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen. Detta innebär att meddelanden som skickas till förvaltningen vanligen blir allmänna handlingar. Förvaltningen är skyldig att på begäran lämna ut uppgifter i allmänna handlingar, efter sekretessprövning. Reglerna om allmänna handlingars offentlighet och arkivregler kan komma att innebära begränsningar i vissa av den registrerades rättigheter, till exempel rätten till radering av ens personuppgifter. Om du vill veta mer om dina rättigheter enligt dataskyddsförordningen så kan du läsa här: [Dina rättigheter när dina personuppgifter behandlas av oss](#).

Här kan du läsa mer om hur [allmän handling](#) hanteras.

Lagringstid - så länge sparar vi dina personuppgifter

De personuppgifter förvaltningen samlar in behandlas för olika ändamål och sparas därmed under olika lång tid beroende på vad de ska användas till och förvaltningens skyldigheter enligt lag. Som myndighet måste information hanteras enligt gällande arkiv- och gallringsregler. Eftersom de flesta personuppgifterna som behandlas ingår i en allmän handling krävs gallringsbeslut för att uppgifterna ska kunna gallras/raderas. Personuppgifterna sparas så länge som det är nödvändigt för de ändamål för vilka de behandlas.

Ta kontakt med personuppgiftsansvarig, se kontaktuppgifter nedan, om du har frågor kring hur lång tid just dina personuppgifter lagras.

Vem får ta del av dina personuppgifter?

Personal som arbetar i eller är uppdragstagare för förvaltningen, som behöver personuppgifterna för att kunna utföra sina arbetsuppgifter tar del av dina personuppgifter.

Allmänheten har rätt att ta del av dina personuppgifter i de fall de ingår i allmänna handlingar. Personuppgifter belagda med sekretess lämnas inte ut till allmänheten. Läs mer under rubriken ”Allmänna handlingar och dataskyddsförordningen”.

Nämnden lämnar ibland personuppgifter till andra myndigheter och organisationer och hämtar också i vissa fall in personuppgifter. Vilka uppgifter som lämnas respektive lämnas sker enligt den uppgiftsskyldighet som finns i olika lagar.

Andra parter, så kallade personuppgiftsbiträden, som på förvaltningens uppdrag utför personuppgiftsbehandling. Personuppgiftsbiträden får endast behandla uppgifterna för vissa bestämda ändamål och enligt på förhand givna instruktioner från oss.

Hur har vi samlat in dina personuppgifter?

I de flesta fall lämnar du själv dina personuppgifter till förvaltningen när du kontaktar oss. Det kan röra sig om en insats du behöver eller du lämnar en synpunkt. Ibland kan personuppgifter inkomma från någon annan än dig. Förvaltningen kan få in personuppgifter från andra myndigheter, nationella register eller folkbokföringen, om du har samtyckt till att uppgifterna hämtas in.

Ta kontakt med personuppgiftsansvarig, se kontaktuppgifter nedan, om du har frågor varifrån dina personuppgifter inkommit.

Överföring till tredje land

Dataskyddsförordningen reglerar särskilt aspekten kring delning av personuppgifter med tredje land, det vill säga länder som inte är en del av den Europeiska unionen. Om socialförvaltningen Centrum behöver överföra dina uppgifter till tredje land ska du få reda på det.

Dina rättigheter när dina personuppgifter behandlas av oss

När dina personuppgifter behandlas av förvaltningen har du som registrerad flera rättigheter. Du kan begära tillgång till dina personuppgifter, det vill säga få ett så kallat registerutdrag. Du har också rätt att invända mot behandling av dina personuppgifter, begränsning av behandling av dina personuppgifter, begära dataportabilitet och när som helst återkalla eventuellt samtycke.

Om dina uppgifter hos förvaltningen är felaktiga, ofullständiga eller irrelevanta, kan du begära att få dem rättade. Vi kan normalt inte radera uppgifter som utgör allmänna handlingar eller om det föreligger ett lagstadgat krav på lagring

Du har rätt att när som helst begära information om vilka personuppgifter vi har sparat om dig. Din begäran ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad samt innehålla uppgift om namn och personnummer. Detta behöver vi för att säkerställa att vi lämnar ut uppgifterna till rätt person.

Med blanketten för registerutdrag kan du inte beställa övriga handlingar som till exempel journaler eller betyg samt utdrag ur socialregistret. För få se dessa handlingar ska du vända dig direkt till förvaltningen eller bolaget som hanterar dem.

Blankett för registerutdrag

[Blankett för registerutdrag \(dataskyddsförordningen\)](#)

Frågor eller klagomål

Frågor om personuppgiftsbehandling

Kontakta personuppgiftsansvarig om du har frågor om personuppgiftsbehandlingen eller vill använda dig av någon av dina rättigheter som registrerad.

Övriga frågor och klagomål

Om du har övriga frågor kring hanteringen av dina personuppgifter eller är missnöjd med hanteringen, kan du vända dig antingen till personuppgiftsansvarig eller till förvaltningens dataskyddsombud.

Klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (tidigare Datainspektionen)

Om du anser att förvaltningen behandlar dina uppgifter i strid med Dataskyddsförordningen kan du också klaga på förvaltningens hantering av dina personuppgifter till Integritetsskyddsmyndigheten, som är tillsynsmyndighet för behandling av personuppgifter.

Kontaktuppgifter

Kontakta socialförvaltningen Centrum

Socialnämnden Centrum i Göteborg Stad är personuppgiftsansvarig.

Socialförvaltningen Centrum

Postadress:

Box 5293
402 25 Göteborg

Besöksadress:

Skånegatan 9A
411 40 Göteborg

E-post:

socialcentrum@socialcentrum.goteborg.se

Kontaktuppgifter dataskyddsombud

Dataskyddsenheten är dataskyddsombud för stadens förvaltningar och bolag. Enheten stöttar Göteborgs Stads alla förvaltningar och bolag i frågor som rör behandlingen av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (GDPR). Som dataskyddsombud har enheten till uppgift att ge råd, informera och oberoende granska verksamheterna och lämna rekommendationer till förbättringar så att behandlingen sker i enlighet med regelverket.

Dataskyddsombud: Dataskyddsenheten vid Intraservice Göteborgs Stad

Kontaktperson: Åsa Stattin

E-post: asa.stattin@intraservice.goteborg.se

Tfn: 031-367 84 93

Mobil: 073-724 85 20

När du skickar e-post till dataskyddsombudet, tala om att frågan gäller socialförvaltningen Centrum samt ditt eget namn och telefonnummer.