



Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2025-02-14

Ärendenummer AVO-2025-00341

Handläggare

Carolina Hansson

Telefon: 031-366 70 20

E-post:

namndsekreterare@aldrevardomsorg.goteborg.se

Revidering av delegationsordningen

Förslag till beslut

1. Äldre samt vård- och omsorgsnämnden godkänner förslag om tillägg samt ändring av delegationsordningen enligt tjänsteutlåtandets bilaga 1.
2. Äldre samt vård- och omsorgsnämnden delegerar beslutanderätt till automatiserad beslutsfunktion, individutskottet, ordförande i nämnden, ordförande i individutskottet samt vice ordföranden i nämnd respektive individutskott i enlighet med tjänsteutlåtandets bilaga 1.
3. Äldre samt vård- och omsorgsnämnden delegerar beslutanderätt till förvaltningsdirektör i berörda delar i kapitel 2-6 i enlighet med tjänsteutlåtandets bilaga 1.
4. Äldre samt vård- och omsorgsnämnden antecknar att förvaltningsdirektören avser vidarebefordra beslutanderätten till den befattningsnivå som anges i tjänsteutlåtandets bilaga 1.
5. Beslutet förklaras omedelbart justerat.

Sammanfattning

Delegationsordningen är föremål för återkommande översyn och det finns nu behov av ändringar och tillägg men anledning av uppmärksammade behov i verksamheterna. Förvaltningen föreslår i detta ärende förändringar i kapitel 2-6 samt tillkommande kapitel 8. Förslagen berör upphandling, tillförordnad verksamhetschef enligt hälso- och sjukvårdslagen, ett antal punkter inom avsnitt 2 *Personal*, beslut om intagningsstopp med mera. Samtliga föreslagna förändringar i nämndens delegationsordning beskrivs i bilaga 1.

Inom äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen och förvaltningen för funktionsstöd pågår projekt angående automatiserat beslutsfattande för beslut om trygghetslarm. Dessa beslut fattas i nuläget av socialsekreterare respektive avgiftshandläggare. Processen för handläggning av trygghetslarm lämpar sig väl för att automatiseras då den både är regelstyr, repetitiv och saknar inslag av individuella bedömningar.

Förvaltningen föreslår att nämnden delegerar till förvaltningsdirektör rätten att fatta beslut om svar på remisser av teknisk och av icke-principiell vikt. Vidare att delegera rätten att fatta beslut om att svar på remiss inte kommer att ges. Utifrån nuvarande delegationsordning är det endast nämnden som kan fatta beslut om svar på remisser.

Vidare föreslår förvaltningen att individutskottet får rätt att fatta beslut om beslutsinskränking då detta är en typ av myndighetsbeslut om enskild.

Förvaltningen gör bedömningen att de föreslagna ändringarna och tilläggen i delegerad beslutanderätt är väl avvägda för att tillgodose verksamheternas behov.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Förvaltningen bedömer att införande av automatiserat beslutsfattande kommer att vara till nytta för verksamheten. Kostnaden för utveckling och förvaltning av den automatiserade lösningen är låg i förhållande till de nyttor som automatiseringen kan bidra till.

Automatiseringen av trygghetslarm bedöms kunna bidra till en resurseffektiv verksamhet samt effektiv service för den enskilde.

Bedömning ur ekologisk dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Samverkan

Information ges i förvaltningsövergripande samverkansgrupp (FSG) den 19 mars 2025.

Bilagor

1. Föreslagna ändringar i delegationsordningen mars 2025
2. Förslag till ny delegationsordning
3. Delegationsordning för äldre samt vård- och omsorgsnämnden, 2024-08-27

Ärendet

Förvaltningen har uppmärksammat behov av ändringar och tillägg i delegationsordningen. Nämnden har att ta ställning till godkännande av förslag om ändrad beslutanderätt.

Beskrivning av ärendet

Delegering betyder att nämnden överför sin beslutanderätt och ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem. Nämndens möjlighet att delegera beslutanderätt följer av 6 kap. 37-40 §§ och 7 kap. 5-8 §§ kommunallagen (2017:725, KL). Dessa regler och riktlinjer kompletteras genom särskilda föreskrifter i annan lagstiftning. Enligt kommunallagen beslutar varje nämnd, inom de ramar som lagstiftningen anger vilka ärendegrupper eller enskilda ärenden som delegeras.

Vem nämnden kan delegera till

Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen får en nämnd ge i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar till:

- Ett utskott av nämnden
- Nämndens presidium
- Enskild ledamot eller ersättare
- En anställd hos kommunen. Denna behöver inte nödvändigtvis vara anställd hos den nämnd som delegerar beslutanderätten
- En automatiserad beslutsfunktion

Det går inte att delegera till en grupp medarbetare¹ eller till en grupp bestående av medarbetare och förtroendevalda att gemensamt fatta beslut.²

Vidaredelegation

I de ärenden där nämnden gett i uppdrag åt förvaltningsdirektören att fatta beslut får nämnden enligt 7 kap. 6 § kommunallagen överlåta åt förvaltningsdirektören att i sin tur ge i uppdrag åt en annan medarbetare inom förvaltningen att besluta i stället, så kallad vidaredelegation.

Tidigare beslut

Den 10 januari 2023 (§ 10) beslutade nämnden om delegering av beslutanderätt till dess presidium, individutskott samt till förvaltningsdirektören. Nämnden delegerade beslutanderätt i ärenden rörande HR, ekonomi, administration, bistånd samt ersättningar och avgifter till förvaltningsdirektören. Nämnden överlät även åt förvaltningsdirektören att vidaredelegera till annan anställd. Delegationsordningen har därefter reviderats och senaste revidering ägde rum den 27 augusti 2024 (§ 112, N160-2018/23).

Delegationsordningen är ett levande dokument som lyfts till nämnden om ytterligare ändringar och tillägg uppmärksammas. Förvaltningen arbetar kontinuerligt med att se över och identifiera förbättringsområden i delegationsordningen utifrån organisationen och verksamheternas behov.

¹ Se 6 kap. 37 § och 7 kap. 5-7 §§KL

² Prop. 2016/17:171 s. 206

Förslagna förändringar angående direktupphandling

Förvaltningen föreslår flera förändringar angående beslutanderätten för beslut om direktupphandling i individärenden vid synnerliga skäl eller synnerlig brådska. Enligt nuvarande delegationsordning ska dessa beslut fattas av förvaltningsdirektören. Förvaltningen föreslår att dessa beslut ska fattas av enhetschef boendesamordning och administration. Motivering till förändring är ändamålsenlighet utifrån verksamhetssynpunkt och medarbetares kompetens. För att öka tydligheten föreslår förvaltningen att beslutstypen blir en egen punkt i delegationsordningen. Efterkommande punkt i avsnittet behöver därav numreras om.

Föreslagna förändringar angående upphandling utanför kommunens eller förvaltningens ramavtal

Punkten i delegationsordningen angående upphandlingar utanför kommunens eller förvaltningens ramavtal föreslås revideras för ökad tydlighet. Tidigare punkt 3.1.3 ersätts av punkt 3.1.4 och 3.1.5.

Ny punkt 3.1.4 handlar om att initiera upphandlingar utanför kommunens eller förvaltningens ramavtal oavsett om den genomförs i egen regi eller via en fullmakt av en annan upphandlande myndighet. Lägsta beslutsnivå föreslås bli avdelningschef ekonomi.

Ny punkt 3.1.5 berör beslut om tilldelning och avbrytande av upphandling samt ingående av ramavtal. Förslaget innebär att avdelningschef ekonomi fattar beslut vid högst 1 miljon kronor, förvaltningsdirektör för högst 10 miljoner kronor och nämnd kommer att fatta besluten när beloppet är över 10 miljoner kronor. Detta innebär att lägsta beslutsnivå fortsatt föreslås vara baserad på beloppsgräns men att beloppsgränser samt lägsta beslutsnivå ändras.

Föreslagna ändringar angående svar på remiss

Utifrån sitt uppdrag får nämnden möjlighet att besvara remisser för Göteborgs Stads räkning. I nuvarande delegationsordning finns inte möjlighet för förvaltningen att besvara en remiss i nämndens namn. Förvaltningen föreslår en ny punkt i delegationsordningen som ger förvaltningen rätt att besvara remisser av teknisk karaktär som inte är av principiell vikt.

Förvaltningen har även identifierat behov av att delegera rätten att, utifrån bedömd relevans för Göteborgs Stads verksamhet, besluta om något remissyttrande från Göteborgs Stad ska ges eller inte.

Automatiserat beslutfattande för beslut om trygghetslarm

Sedan en tid är det möjligt för en nämnd att införa automatiserat beslutfattande genom att delegera beslutanderätt enligt 6 kap. 37 § KL till en automatiserad beslutsfunktion, det vill säga en robot. Likt övriga delegationsbeslut måste dessa beslut i alla delar följa gällande lagstiftning, kommunallagen (2017:725), förvaltningslagen (2017:900), EU:s dataskyddsförordningen, och övrig speciallagstiftning (prop. 2021/22:125 s. 25 f.).

Inom äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen och förvaltningen för funktionsstöd pågår ett projekt för införande av automatiserat beslutfattande för handläggningsprocessen för trygghetslarm. Detta inkluderar både biståndsbeslut samt avgiftsbeslut. Dessa beslut fattas i nuläget av socialsekreterare respektive avgiftshandläggare. Det bedöms inte finnas några juridiska hinder att införa automatiserat beslutfattande för denna process. Processen *Handläggning av trygghetslarm* lämpar sig

väl för att automatiseras då den både är regelstyrd, repetitiv och saknar inslag av individuella bedömningar. Detta då samtliga personer som ansöker om biståndet, och inte har andra pågående insatser, kommer att beviljas den. Ansökan om trygghetslarm har en grad av bifall på nära 100 procent. Det förekommer i realiteten inga avslag på ansökningar av trygghetslarm. Vidare är trygghetslarm ett fördelaktigt område att börja med automatiserat beslutfattande då det inte anses vara kontroversiellt inom berörda verksamheter vilket underlättar implementering av förändrat arbetssätt.

I en handlägningsprocess ingår att utreda, dokumentera och kommunicera vilket bedöms som tidskrävande även om själva beslutet är av lägre komplexitet. En automatisering av handläggningen av trygghetslarm är angeläget utifrån att förvaltningen behöver förbereda sig för den demografiska utmaningen som innebär att allt färre ska ge stöd och service till allt fler. Antalet ansökningar om trygghetslarm kommer med största sannolikhet att öka i samband med att befolkningen blir allt äldre. Fler trygghetslarm med manuell handläggning kräver fler handlägningsresurser som inte kommer att finnas. Genom en automatisering förbereder sig verksamheten för att kunna ta emot det ökande antalet ansökningar. Utöver detta kommer även tid att frigöras för de ansökningar som idag hanteras manuellt, tid som verksamheten planerar att använda till ökat antal uppföljningar.

Nuvarande planerade startdatum för automatiserat beslutsfattande om trygghetslarm är hösten 2025. Innan beslut om trygghetslarm kan börja fattas behöver nämnden besluta att delegera beslutanderätt till automatiserad beslutsfunktion. Förvaltningen föreslår därför att nämnden beslutar detta i samband med planerad revidering av delegationsordningen våren 2025.

Beslut om intagningsstopp till vård- och omsorgsboenden samt korttid

Vid olika situationer kan ett beslut om intagningsstopp till vård- och omsorgsboenden samt korttid behöva fattas. Detta kan exempelvis vara när förvaltningen har vetskap om att en kommande renovering kommer föreslås. För att minimera antalet hyresgäster som behöver flytta kan ett intagningsstopp vara motiverat. Därtill kan oförutsedda och akuta situationer uppstå där det är olämpligt att fler hyresgäster flyttar in medan utredning och åtgärder pågår. Förvaltningen föreslår därför att nämnden ger förvaltningsdirektör rätt att fatta beslut om intagningsstopp till vård- och omsorgsboenden samt korttid.

Förslagna förändringar i kapitel 2 *Personal*

Förvaltningen föreslår två nya punkter i avsnitt 2.4 *Personal – Övrigt* angående pensionsförstärkning. Punkt 2.4.11 berör beslut om pensionsförstärkning efter avslutat rehabiliteringsärende eller vid övertalighet efter avslutat omställningsarbete. Punkt 2.4.12 gäller beslut om pensionsförstärkning för att förebygga övertalighet. Förvaltningen föreslår att förvaltningsdirektör fattar dessa beslut. Punkterna har saknats i tidigare delegationsordning och behöver därför läggas till.

Ett förtydligande föreslås i punkt 2.4.7 angående tjänsteresor för förvaltningsdirektören. Information om att nämndens ordförande fattar beslut om förvaltningsdirektörens tjänsteresor har tidigare funnits under ”Anmärkning”. Förslaget är att detta blir ny punkt c) för ökad tydlighet.

Vidare föreslås att förvaltningsdirektören får rätt att fatta beslut om tillförordnad verksamhetschef enligt hälso- och sjukvårdslagen för en kortare period upp till 6

månader. Nämnden föreslås fortsatt fatta beslut om ordinarie verksamhetschef enligt hälso- och sjukvårdslagen.

Beslut om besöksinskränkning

Förvaltningen föreslår att nämnden delegerar rätten att fatta beslut om besöksinskränkning till individutskottet. Besluten är myndighetsbeslut mot enskild och bör därmed handläggas av individutskottet utifrån dels reglemente och dels beslutens karaktär.

Förslag om nytt kapitel 8 *Ordförandebeslut*

Förvaltningen föreslår ett nytt kapitel 8 i delegationsordningen för att tydliggöra och samla information om beslutanderätt angående beslut som är så brådskande att beslut av nämnden eller individutskottet inte kan avvaktas.

Övergripande förändringar

Genomgång har skett i hela delegationsordningen angående anmärkningar om besluten ska anmälas till nämnden eller ej. Anmärkningarna har upplevts som otydliga då strukturen har varierat mellan avsnitten. Anmärkningarna är nu mer likartade för att öka tydligheten.

I kapitel 1 *Regler och riktlinjer för delegation* föreslår förvaltningen ett tillägg i stycket om verkställighet. Tillägget berör att en del verkställighet till viss del även framgår i delegationsordningen.

Förvaltningen föreslår även en del förändringar gällande verkställighetsbeslut som återfinns i delegationsordningen. Detta gäller kapitel 2, kapitel 3 och kapitel 4 och beskrivs i bilaga 1.

Förvaltningens bedömning

Syftet med delegering är att de förtroendevalda ska avlastas med rutinartade ärenden och få möjlighet att ägna mer tid och uppmärksamhet åt frågor av övergripande och principiell betydelse. Ett annat grundläggare syfte är att delegering av befogenheter till anställda är ett viktigt medel för att förbättra servicen för invånare och enskilda samt effektiviteten inom förvaltningen.

Vid bedömning av lämplig beslutsnivå har förvaltningen gjort en avvägning mellan vad som är ändamålsenligt ur verksamhetssynpunkt, lämpligt med hänsyn till medarbetarnas kompetens och lämplighet med hänsyn till att en del beslut är av ingripande karaktär för den enskilde.

Förvaltningen bedömer vidare att det är lämpligt att delegera rätten gällande trygghetslarm till en automatiserad beslutsfunktion för att möjliggöra nämndens pågående arbete med att nyttja välfärdsdigitaliseringens möjligheter samt det pågående arbetet med att möta utmaningarna med den demografiska utvecklingen.

Förvaltningen gör bedömningen att de förslagna ändringarna och tilläggen i nämndens delegationsordning är välavvägda för att tillgodose verksamheternas behov.

Ulrika Stridvall Dahlén
Avdelningschef

Babbs Edberg
Förvaltningsdirektör