

Delegationsordning för valnämnden

Gäller från och med 2024-01-01, 0085/23

Allmänna ärenden

NR	ÄRENDE	DELEGAT	ERSÄTTARE	ANMÄRKNING
A1	Beslut i ärenden som är så brådszkande att valnämndens beslut inte kan avvaktas	<i>Valnämndens ordförande</i>	<i>Förste vice ordförande därefter andre vice ordförande</i>	
A2	Beslut att inte lämna ut en allmän handling, att inte lämna ut en uppgift ur en allmän handling samt att lämna ut en allmän handling med förbehåll	<i>Förvaltningschef</i>	<i>Nämndsekreterare</i>	
A3	Pröva om överklagande skett i rätt tid och avvisa överklagande som inkommit för sent	<i>Förvaltningschef</i>	<i>Nämndsekreterare</i>	
A4	Beslut om yttranden, där valnämnden är remissinstans, som är av mindre betydelse för nämnden samt att i dessa fall avstå från att lämna yttrande	<i>Ordförande</i>	<i>Förste vice ordförande därefter andre vice ordförande</i>	<i>Anmäls till nämnden vid nästkommande sammanträde</i>
A5	Beslut rörande framställningar som enskilda gör med stöd av dataskyddsförordningen	<i>Förvaltningschef</i>	<i>Nämndsekreterare</i>	
A6	Rätt att ingå och underteckna avtal (inklusive att genomföra upphandling) som inte är av principiell betydelse eller i övrigt av större vikt och som avser den löpande verksamheten hos valkansliet	<i>Förvaltningschef</i>	<i>Valsamordnare</i>	
A7	Uppbära och kvittera till valnämnden tillkommande medel samt att utfärda fullmakt att kvittera till valnämnden ställda	<i>Förvaltningschef</i>	<i>Valsamordnare</i>	

	värdeförsändelser (ass, rek, paket, postförskott).			
A8	Beslut om fastställande av informationsredovisning	Förvaltningschef		
A9	Beslut om deltagande vid informationsträffar, utbildningstillfällen och seminarier för nämndens ledamöter	Presidiet	Ordförande	

Ekonomiärenden

Nr	ÄRENDE	DELEGAT	ERSÄTTARE	ANMÄRKNING
E1	Rätt att vid behov göra förändringar i internbudgeten inom beslutad budgetram för valnämnden	Förvaltningschef	Ekonomiansvarig	
E2	Rätt att vid behov utse nya beslutsattestanter och ersättare (internbudget för valnämnden)	Förvaltningschef	Ekonomiansvarig	
E3	Beslut om inköp av varor och tjänster genom t.ex. upphandling eller avrop samt förhyrning av lokaler	Förvaltningschef		Högst 600 000 Anmäls Upp till 300 000 Verkställighet
E4	Utgifter avseende nämndens ledamöter.	Ordförande	Förste vice ordförande därefter andre vice ordförande	
E5	Utgifter avseende ordförande	Förste vice ordförande därefter Andre vice ordförande		
E6	Utgifter avseende förvaltningschef.	Ordförande	Förste vice ordförande därefter andre vice ordförande	

Personalärenden

Nr	ÄRENDE	DELEGAT	ERSÄTTARE	ANMÄRKNING
P1	Anställa och lönesätta personal som behövs för fullgörande av uppgiften.	<i>Förvaltningschef</i>		Avser ej förvaltningschef
P2	Beslut om avsked eller uppsägning av anställd personal.	<i>Förvaltningschef</i>		
P3	Resor i tjänsten utanför Sverige	<i>Ordförande</i>	<i>Förste vice ordförande därefter andre vice ordförande</i>	<i>Vid längre och återkommande åtaganden. Anmäls till nämnden</i>
P4	Beslut om att annan än den egna förvaltningens medarbetare ska ha tillgång till förvaltningens anställningsuppgifter såsom lön, frånvaro samt avvikelserapportering	<i>Förvaltningschef</i>		

Säkerhetsskydd

Nr	ÄRENDE	DELEGAT	ERSÄTTARE	ANMÄRKNING
F1	Beslut och åtgärder enligt säkerhetsskyddslagstiftningen	Förvaltningschef		
F2	Beslut i fråga om personuppgiftsincident ska anmälas till tillsynsmyndigheten	Förvaltningschef		
F3	Begära hos Länsstyrelsen att utse vilka som ska vara behörighetsadministratörer och inskrivare i Valid	Förvaltningschef		