

Åtgärder utifrån Regionarkivets föreläggande och rekommendationer

2023-08-22

Patrik Skog

- Regionarkivet är arkivmyndighet för förvaltningar, bolag och stiftelser i Västra Götalandsregionen och Göteborgs Stad. Som en del av sitt uppdrag genomför Regionarkivet tillsyn av myndigheters följsamhet mot de lagar och regler som gäller för arkiv- och informationshantering.
- Den 11 oktober 2022 genomförde Regionarkivet tillsyn hos nämnden för Intraservice. Vid tillsynen granskade Regionarkivet Intraservice arkivorganisation, arbetssätt och processer, samt Intraservice arkiv- och informationsredovisning. Efter genomförd tillsyn av Intraservice fattade Regionarkivet tillsynsbeslut den 8 november.
- I sitt tillsynsbeslut har Regionarkivet lämnat en rad förelägganden och rekommendationer. I ärendet redovisas förvaltningens åtgärder utifrån tillsynsbeslutet
- Nämnden fick information om tillsynsbeslutet den 21 december 2022 §277
- Nämnden ska avge svar till Regionarkivet senast den 15 september 2023

Bakgrund

- Arbete med rekommendationerna har pågått löpande sedan hösten 2022
- Förvaltningsarkivarie började sin anställning i januari 2023.
- Arbetet sker och kommer att ske 2023-2025 parallellt med införande av ärendehanteringssystemet Ciceron.
- Därav kommer aktiviteter och kompetensutvecklande insatser att genomföras löpande fram tills Ciceron är infört 2025-12-31

Förelägganden från Regionarkivet



Göteborgs
Stad

Föreläggande	Status/Preliminär tidplan
<i>Upprätta arkivförteckning enligt styrande dokument och planera övergång till processororienterad arkivförteckning i samråd med Regionarkivet</i>	Klart - Arkivförteckning/arkivbildningsplan finns idag upprättad I dialog med Regionarkivet kommer förvaltningen se över om justeringar eller tillägg behöver göras i klassificeringsstrukturen.
<i>Upprätta förteckning över IT-system som innehåller elektroniska allmänna handlingar enligt styrande dokument</i>	Klart - Förteckning framtagen hösten 2022 – aktualitetsprövas årligen
<i>Upprätta plan för bevarande av elektroniska handlingar</i>	Pågår - Anvisning för bevarande av elektroniska handlingar finns idag upprättad. Till denna anvisning har mallar för bevarande av elektroniska handlingar per system tagits fram. Förvaltningen har också tagit fram en rutin för kravställande vid införande av nya IT-stöd utifrån ett arkivperspektiv. Avvaktar samråd med Regionarkivet – preliminärt september 2023.
<i>Uppdatera dokumenthanteringsplan och besluta om att fastställa ändringar enligt styrande dokument</i>	Pågår - Dokumenthanteringsplanen är idag uppdaterad samtidigt som arbetet med att kartlägga förvaltningens handlingsbestånd fortlöper. Dokumenthanteringsplanen är ett levande dokument som behöver aktualitetsprövas kontinuerligt.
<i>Utreda vilka handlingar som är möjliga att gallra men inte omfattas av gallringsbeslut</i>	Klart - Förvaltningen har uppdaterat anvisningen för hantering av allmänna handlingar. Till denna anvisning följer instruktion och förteckning över handlingar som betraktas vara av tillfällig eller ringa betydelse. Dessa handlingar ska gallras enligt instruktion i anvisningen.
<i>Utreda och samråda med Regionarkivet om arkivbildning</i>	Pågår - Intraservice kommer därför att fortsätta att hålla dialog och samråd med Regionarkivet för att tydliggöra det tekniska arkivansvarets roll och ansvar, samt gränsdragningen gentemot Intraservice arkivansvar som egen myndighet.

Rekommendationer från Arkivnämnden

Rekommendation	Status
<i>Säkerställa att samtliga aktuella handlingstyper omfattas av dokumenthanteringsplanen</i>	Pågår - Kartläggning av Intraservice handlingstyper löper kontinuerligt. I takt med att handlingstyper tillkommer eller försvinner i verksamheten kommer dokumenthanteringsplanen hållas aktuell och uppdaterad.
<i>Upprätta rutin för medgivande att öppna personadresserad post</i>	Pågår - Arbete pågår tillsammans med HR-avdelningen och IT-samordnare med att ta fram arbetssätt och rutiner för att säkerställa att medgivande för öppnandet av personadresserad post finns på plats. Rutinen kommer att vara knuten till de processer som används vid nyanställning och anställnings avslut. Preliminärt klart i november 2023

Sammanfattande bedömning

- Förvaltningen bedömer att de förelägganden och rekommendationer som Regionarkivet har lämnat är omhändertagna och i viss utsträckning åtgärdade. De dokument, rutiner och anvisningar som inte är fastställda och implementerade i skrivande stund kommer att fastställas under hösten/vintern 2023.
- De förteckningar, styrdokument och rutiner som ska vara till stöd för verksamheten behöver vara lättillgängliga och välstrukturerade samtidigt som de är öppna för uppdatering och omtag. Arbetet med arkivbildningens styrning och organisering kommer därför att fortsätta att vara förhållandevis intensivt hos Intraservice under överskådlig tid.
- Förvaltningen ser vidare att fortsatt samråd och fördjupad samordning med Regionarkivet kommer att vara nödvändigt under kommande år för att säkerställa god regelefterlevnad hos Intraservice som tekniskt arkivansvarig i Göteborgs Stad och som arkivansvarig i egenskap av egen myndighet.
- Under kommande år står Intraservice inför nya utmaningar som påverkar det egna arkivansvaret. Både införandet av digitalt mellanarkiv och övergång till nytt ärendehanteringssystem (Cicéron) kommer att ställa höga krav på Intraservices styrning av den egna arkivbildningen.

Kontakt

Patrik Skog

patrik.skog@intraservice.goteborg.se

Intraservice, Göteborgs Stad