



Förvaltningsdirektörens delegationsförteckning

- Förvaltningsdirektören vidaredelegerar i denna delegationsförteckning delar av den beslutanderätt förvaltningsdirektören erhållit från förskolenämnden enligt 7 kap 6 § kommunallagen.
- Om delegat anser att det är tveksamt om ett ärende omfattas av delegationen bör ärendet lyftas till förvaltningsdirektören.
- En delegats beslutanderätt avser i första hand beslut inom det egna chefsområdet.
- Med delegats beslutanderätt följer även en rätt att underteckna handling, t.ex. avtal, som hör till beslutet.
- Om delegat inte är tillgänglig ligger delegerad befogenhet på närmast överordnad chef.
- Observera att delegat inte får fatta beslut vid jäv, när det finns någon omständighet som gör att man inte är opartisk i frågan.
- Vid förvaltningsdirektörens semester eller sjukdom ersätter tillförordnad förvaltningsdirektör. Förvaltningsdirektör beslutar om tillförordnad förvaltningsdirektör.



1. Övergripande

	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.4	Teckna firma		Direktör	Anmäls inte. När förvaltningen bedömer att nämnden bör få kännedom om beslutet, ska nämnden informeras på lämpligt sätt.
1.5	Väcka talan samt föra talan i ärenden och mål vid domstol samt att utfärda fullmakt att företräda nämnden i sådana ärenden eller mål		Direktör	Anmäls inte. När förvaltningen bedömer att nämnden bör få kännedom om beslutet, ska nämnden informeras på lämpligt sätt.
1.6	Utfärda fullmakt att företräda nämnden vid domstol i mål där nämnden har ställning som part, dock med de begränsningar som följer av lag		Direktör	Anmäls inte. När förvaltningen anser att nämnden bör få kännedom om beslutet, ska nämnden informeras på lämpligt sätt.
1.7	Utse attestanter samt ersättare för dessa inom nämndens ansvarsområde		Direktör	Anmäls inte.

	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.8	Inköpsbeslut gällande upphandling utanför kommunens eller förvaltningens ramavtal		- Högst 2 pbb: EC/Rektor - Högst 8 pbb: Verksamhetschef - Högst 12 pbb: Chef i förvaltningsledning	Förvaltningsdirektör beslutar om över 12 pbb och upp till direktupphandlingsgränsen.
1.9	Förenklad upphandling eller urvalsupphandling		Över 3 pbb Direktör	En förenklad upphandling måste göras om beloppet överstiger gränsen för direktupphandling. Det är möjligt att göra en förenklad upphandling vid behov.
1.10	Beslut att ansöka om statsbidrag eller annan extern finansiering		Chef i förvaltningsledning	Anmäls inte. När förvaltningen anser att nämnden bör få kännedom om beslutet, ska nämnden informeras på lämpligt sätt. Beslutet fattas av nämnden om utbetalande organisation kräver detta.
1.11	Ingå avtal om personuppgiftsbiträde	DSF art.28	Enhetschef Digitalisering och innovation	
1.12	Beslut om utlämnande av allmän handling vid avslag eller delvis avslag	2 kap. 14 § TF, 6 kap 2 och 3 §§ OSL 12 kap 2 § OSL	Enhetschef Kansli, planering och analys	Vid upprättat avslagsbeslut: anmälan till nämnden. Om motparten accepterar förvaltningens ställningstagande, upprättas inget överklagningsbart delegationsbeslut och nämnden får därmed inte information om ärendet.

	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.13	Yttrande över remisser från byggnadsnämnden gällande detaljplaner i granskningsskedet		Direktör	Beslutet fattas på delegation förutsatt att nämndens synpunkter i samrådsskedet tagits tillvara. Annars fattas beslutet av nämnd. Nämnden ska informeras om beslutet.
1.14	Yttrande över bygglovsärenden		Direktör	Nämnden ska informeras om beslutet.
1.15	Yttrande över planbesked		Direktör	Nämnden ska informeras om beslutet.
1.16	Behörighet att mottaga delgivning för nämnden		Registrator	
1.17	Beslut att avslå en begäran från enskild part om att ett ärende ska avgöras		Ansvarig chef	När förvaltningen anser att nämnden bör få kännedom om beslutet, ska nämnden informeras på lämpligt sätt.
1.18	Avvisning (ej prövning i sak) p.g.a. ett för sent inkommet överklagande. Gäller alla beslut en myndighet tar som går den enskilde emot och som kan överklagas enligt Förvaltningslagen	45 § FL	Enhetschef Kansli, planering och analys	Beslutet kan överklagas till Förvaltningsrätten som förvaltningsbesvär.
1.19	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av för sent inkommet överklagande	45 § FL	Enhetschef Kansli, planering och analys	Avvisningsbeslut ska diarieföras.
1.20	Omprövning av beslut och yttrande i ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat	38 § FL	Beslutsfattaren i ursprungsbeslutet	

2. Beslut inom HR-området

	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
2.1	Beslut om anställning av: Verksamhetschef Rektor Enhetschefer som inte är rektorer Övrig personal Förskollärare som saknar behörighet/legitimation, sex månader eller mer, tidsbegränsad	2 kap 19§ Skollagen	Avdelningschef förskola Verksamhetschef Avdelningschef eller verksamhetschef, beroende på organisationens uppbyggnad Enhetschef/Rektor Rektor	Beslut om anställning av chef direkt underställd direktör fattas av förvaltningsdirektör
2.2	Beslut i jävsfråga avseende tjänsteman	16 § FL	Närmast överordnad chef	Om formellt beslut fattas, när jävsinvändningen inte godtas, anmäls detta till nämnd. Annars verkställighetsbeslut.

	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
2.3	Beslut om skyddsarbete		Direktör	Information till nämnd. Skyddsarbete är arbete som en arbetstagare är skyldig att utföra trots pågående konflikt för att förebygga fara för människor eller för skada på egendom eller för att avveckla en verksamhet på ett tekniskt försvarligt sätt.
2.4	Beslut om tjänsteresor utanför Sverige men inom Skandinavien		Direktör	Beslut för direktör fattas av ordförande i nämnden

3. Beslut om lokal- och fastighetsfrågor

	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
3.1	Beslut att ta fram förstudie: Uppdra åt stadsledningskontoret att i sin tur uppdra åt lokalförvaltningen att inleda en förstudie av lokalbehov eller investeringar, gällande nyproduktion		Direktör	Nämnden ska informeras om beslutet. Beslutspunkt 1 i stadens beslutsprocess, ”beslut att ta fram förstudie” Avstämning med utvecklingsledare fastighet
3.2	Beslut att fortsätta utreda eller avbryta utredningsarbete		Direktör	Nämnden ska informeras om beslutet. Beslutspunkt 2 i stadens beslutsprocess, ”beslut att fortsätta utreda” Avstämning med utvecklingsledare fastighet

	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
3.3	Ge uppdrag till lokalförvaltningen att genomföra , alternativt avbryta , ombyggnad, tillbyggnad, nybyggnad eller inhyrning enligt förslag i förstudie och utifrån hyresnivå		Om genomförandet beräknas kosta: Upp till 4 pbb: Enhetschef/rektor Mellan 4 och 20 pbb: Verksamhetschef Fastighet och säkerhet Över 20 och max 30 pbb: Direktör	Beslutspunkt 3 i stadens beslutsprocess, ”beslut att genomföra” Avstämning med utvecklingsledare fastighet Över 30 pbb beslutas av nämnd
3.4	Ge uppdrag till lokalförvaltningen om tillbyggnader och verksamhetsanpassningar (kunduppdrag)		Om uppdraget beräknas kosta: Upp till 4 pbb: Enhetschef/rektor Över 4 och max 20 pbb: Verksamhetschef Fastighet och säkerhet Över 20 och max 30 pbb: Direktör	Uppdraget skickas direkt till stadsledningskontoret Uppdrag som beräknas kosta mer än 30 pbb beslutas av nämnd, beslutet expedieras till Stadsledningskontoret Avstämning med utvecklingsledare fastighet

4. Beslut om arkivorganisation

	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
4.1	Fastställa arkivorganisation och utse arkivansvarig		Avdelningschef Styrning och ledning	
4.2	Fastställa arkivbeskrivning		Avdelningschef Styrning och ledning	
4.3	Fastställa klassificeringsstruktur		Avdelningschef Styrning och ledning	
4.4	Fastställa dokumenthanteringsplan och besluta om tillämning av arkivnämndens generella gallringsbeslut		Avdelningschef Styrning och ledning	

5. Beslut gällande förskola

5.1 Åtgärder mot kränkande behandling och trakasserier

	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
5.1.1	Utredda och vidta åtgärder mot kränkande behandling	6 kap. 10 § Skollagen	Rektor	Skriftlig information till nämnden vid varje nämndsammanträde, ibland komplettering med muntlig information.
5.1.2	Årlig plan mot kränkande behandling	6 kap. 8 § Skollagen 3 kap 18 § DL*	Rektor	Anmäls inte. Information till nämnden sker i det ordinarie uppföljningsarbetet. *här anges att huvudmannen ska ha rutiner och riktlinjer för verksamheten i syfte att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier. Sker löpande.

5.2 Placering och plats i förskola

	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
5.2.1	Beslut om utökad vistelsetid om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt	8 kap. 5§ Skollagen	Rektor	Beslutanderätten gäller både gynnande beslut och avslagsbeslut.
5.2.2	Beslut om omsorg under tid då förskola inte erbjuds	25 kap. 5§ Skollagen	Enhetschef placering	
5.2.3	Beslut om plats i förskola om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola	8 kap. 7§ Skollagen	Enhetschef placering	
5.2.4	Beslut rörande barn folkbokförda i annan kommun a) plats i förskola på grund av särskilda skäl med hänsyn till barnets förhållanden b) vid flytt få behålla en plats permanent	8 kap. 13, 17§ Skollagen	Enhetschef placering	Yttrande från folkbokföringskommunen ska inhämtas innan beslut fattas

5.3 Fristående verksamhet. Se även Göteborg stads regler för fristående förskola och pedagogisk omsorg som erbjuds istället för förskola

	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
5.3.1	Beslut om tilläggsbelopp för särskilt stöd till i fristående verksamhet	8 kap. 21 och 23 § Skollagen	Enhetschef för samverkan, särskilt stöd och kultur	
5.3.2	a) Beslut om anmärkning/föreläggande/föreläggande om vite mot fristående verksamhet b) Beslut om att avstå från ingripande mot fristående verksamhet	26 kap 10, 11 § Skollagen 26 kap 12 § Skollagen	Avdelningschef Styrning och ledning Avdelningschef Styrning och ledning	
5.3.3	Beslut om tillfälligt verksamhetsförbud för fristående verksamhet	26 kap 18 § Skollagen	Avdelningschef Styrning och ledning	
5.3.4	Beslut om utökad lokalersättning	8 kap. 21 § Skollagen 14kap.6§ Skolförordningen 25 kap.11 § Skollagen	Ekonomichef	
5.3.5	Beslut gällande undantag från öppenhetskravet i fristående verksamhet	8 kap. 18 § Skollagen	Avdelningschef Styrning och ledning	
5.3.6	Beslut gällande förändringar i fristående verksamhet		Avdelningschef Styrning och ledning	Förändringar av större karaktär beslutas av nämnd.

	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
5.3.7	Beslut om ersättningsbelopp per månad för enskild huvudman för fristående verksamhet.		Direktör	Beslutet baseras på det nämndbeslut om ersättningsbelopp för fristående verksamhet som årligen fattas i december månad för kommande kalenderår, samt ersättningsregler för kommunala förskolor och enskilda huvudmän inom förskolenämndens ansvarsområde. Beslut om bidrag enligt 8 kap. 21 § SL kan överklagas som förvaltningsbesvär i enlighet med 28 kap. 5 § p. 2 SL.
5.3.8	Avvisning (ej prövning i sak) p.g.a. en bristfällig ansökan/framställning där serviceskyldigheten uttömts (oftast efter föreläggande om komplettering)		Enhetschef Juridik och tillsyn	Beslutet kan överklagas till Förvaltningsrätten som förvaltningsbesvär.
5.3.9	Avskrivning (ej prövning i sak) p.g.a. att ett ärende förfallit, t. ex. vid dödsfall eller om en ansökan återkallats		Enhetschef Juridik och tillsyn	Beslutet kan överklagas till Förvaltningsrätten som förvaltningsbesvär.
5.3.10	Avvisning (ej prövning i sak) p.g.a. ett för sent inkommet överklagande		Enhetschef Juridik och tillsyn	Beslutet kan överklagas till Förvaltningsrätten som förvaltningsbesvär.

5.4 Anmälningssärenden

	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
5.4.1	Yttrande i tillsyns- och anmälningssärenden		Direktör	

5.5 Tillfällig stängning av förskola

	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
5.5.1	Oplanerad tillfällig stängning av förskoleenhet på grund av akuta orsaker. Stängningen beräknas vara längre än tre dagar.		Rektor	Nämnden ska informeras om beslutet. Akuta orsaker kan t. ex. vara översvämning, smittspridning eller eldsvåda. Barnkonsekvensanalys ska upprättas inför varje beslut som rör barn. Beslut och barnkonsekvensanalys diarieförs. Akut stängning kortare än tre dagar beslutas av rektor som ett verkställighetsbeslut.

6. Beslut enligt dataskyddsförordningen (DSF)

	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
6.1	Besluta om att ta ut en avgift gällande utlämning eller vägra att tillmötesgå begäran.	Artikel 12.5 a-b DSF	Enhetschef Digitalisering och innovation	
6.2	Beslut om avslag gällande den registrerades rätt till tillgång av personuppgifter.	Artikel 15 DSF	Enhetschef Digitalisering och innovation	
6.3	Beslut om avslag gällande den enskildes rätt till rättelse, bli bortglömd eller att behandlingen begränsas.	Artikel 16-18 DSF	Enhetschef Digitalisering och innovation	
6.4	Beslut om avslag gällande personuppgiftsansvariges anmälningsskyldighet avseende rättelse eller radering.	Artikel 19 DSF	Enhetschef Digitalisering och innovation	
6.5	Beslut om avslag gällande den enskildes rätt till dataportabilitet.	Artikel 20 DSF	Enhetschef Digitalisering och innovation	
6.6	Beslut om avslag gällande den enskildes rätt att göra invändningar mot behandling av personuppgifter.	Artikel 21 DSF	Enhetschef Digitalisering och innovation	
6.7	Beslut om avslag på begäran om tillgängliggörande av data på elektronisk väg för vidareutnyttjande.	2 kap §1 Lag (2022:818) om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data	Enhetschef Digitalisering och innovation	

