

Kommunikationsplan – Anpassningar av verksamheter Centrum 2

Kommunikationsplanen är ett levande dokument som kan ändras i takt med att uppdraget utvecklas.

Övergripande ansvar: Verksamhetschef Centrum 2

Kommunikationsstöd: Kommunikatör

Version 1: 2024-03-05

Version 2: 2024-04-16

Syfte/mål med kommunikationen

Kommunikationen ska bidra till tydlighet och förståelse för de anpassningar som behöver göras i verksamheter i Centrum 2.

Bakgrund och nuläge

I början av år 2024 redovisar Centrum 2 ett ekonomiskt underskott på 13 710 tkr. Efter en analys av organisationen har förvaltningen tagit fram förslag på anpassningar för att nå en budget i balans och skapa förutsättningar för en hållbar organisation och förskola för barn och medarbetare.

Förslaget innebär att tillfälligt stänga fyra förskoleenheter och permanent stänga två förskoleenheter. Samtliga stängningar berör mindre förskoleenheter. Tillfälliga stängningar gör att förvaltningen kan vara mer flexibel och anpassa verksamheten efter antal barn i behov av plats. Förberedelserna påbörjas våren 2024, beslut i nämnden tas 24 april. Om nämnden tar beslut enligt förslag stänger förskoleenheterna i augusti 2024.

Målet är att anpassningarna ska förbättra det ekonomiska läget leda till ökad trygghet, kvalitet och stabilitet för verksamheten. Barnen ska få en rolig, trygg och lärorik förskola och medarbetarna ska få bättre arbetsmiljö och kontinuitet i arbetet. På sikt ska det leda till färre korttidssjukskrivningar och mindre användning av vikarier. Övergripande ska vi använda våra resurser på ett smartare och bättre sätt, få en hållbar verksamhet och en budget i balans.

Förslag till beslut

Tillfälligt stänga förskoleverksamheten på adresserna:

1. Fridhemsgatan 33 från och med den 5 augusti 2024 till den 4 augusti 2028.
2. Plantagegatan 8–10 från och med den 5 augusti 2024 till den 4 augusti 2028.
3. Rangströmsliden 3 från och med den 5 augusti 2024 till den 4 augusti 2028.
4. Svaleboskogen 3 från och med den 5 augusti 2024 till den 4 augusti 2028.

Permanent stänga förskoleverksamheten på adresserna:

1. Koopmansgatan 22 från och med den 5 augusti 2024.
2. Tellgrensgatan 7 från och med den 4 augusti 2025.

Målgrupper

Interna målgrupper

Rektorer

Medarbetare

Barn

Placerare

Intern service, Vaktmästeri

FVL

Nämnd

Externa Målgrupper

Vårdnadshavare

Intresserad allmänhet

Media

Målgruppen rektor ska..

Veta

Varför förändringen sker och hur det påverkar min verksamhet och medarbetare

Känna

Att det blir bättre för barnen och verksamheten. Att jag har stöd av chef.

Göra

Samarbeta med kollegor och medarbetare. Ge medarbetare stöd och sköta övergripande kommunikation med vårdnadshavare.

Målgruppen medarbetare ska..

Veta

Varför förändringen sker och hur det påverkar mig

Känna

Att det blir bättre för barnen, verksamheten och mig.

Göra

Samarbeta med kollegor, rektor och vårdnadshavare.

Målgruppen barn ska..

Känna

Trygghet

Målgruppen vårdnadshavare ska..

Veta

Varför förändringen sker och hur den påverkar mitt barn.

Känna

Att det gynnar barnen och verksamheten.

Göra

Fråga om du har funderingar eller om något är oklart.

Målgruppen nämnd ska ...

Veta

Vad de ska ta beslut om, bakgrund, syfte, mål och konsekvenser av beslut

Känna

Trygghet att fatta beslut baserat på framtaget underlag

Göra

Fatta beslut

Strategi

- Förvaltningens grundprincip är att kommunicera externt när beslut är fattat. I det här ärendet har verksamhetschef valt att kommunicera förslag till beslut till berörda medarbetare och vårdnadshavare i förväg enligt en fastslagen tidplan (se aktivitetsplan).
- Förslagen om stängning har stor påverkan på medarbetare och vårdnadshavare. Valet att kommunicera innan nämndsbeslut grundar sig dels i att förslaget skulle träda i kraft redan i höst, och vårdnadshavare behöver tid för att undersöka alternativ. I och med att handlingarna med förslag till beslut blir offentliga finns också en stor risk för spekulationer och oro hos både medarbetare och vårdnadshavare.
- Den sammantagna bedömningen är därför att det i det här ärendet är att föredra att kommunicera pro-aktivt. Rektor kan tydliggöra varför förslagen läggs fram, svara på frågor och skapa en större trygghet inför en eventuell förändring.
- I kommunikationen med medarbetare och vårdnadshavare har det tydligt framgått att det är ett förslag till beslut och att det finns en plan för vad som händer om beslut tas.
- Kommunikatör tar fram en kort guide till rektor som stöd för att besvara vårdnadshavares frågor och stöttar rektorer enskilt vid behov.
- Verksamhetschef är talesperson i media.

Övergripande budskap (internt)

Vi anpassar organisationen i Centrum 2 för att få en hållbar verksamhet med bättre kvalitet, arbetsmiljö och en budget i balans.

Övergripande budskap (externt)

Förskoleförvaltningen anpassar förskolan efter behovet av platser.

Övriga budskap

- Större förskoleenheter ger större flexibilitet och bättre arbetsmiljö. På sikt leder det till färre korttidssjukskrivningar och mindre användning av vikarier.
- Det innebär mer trygghet och kontinuitet för barn och medarbetare.
- Förskoleförvaltningen anpassar organisationen för att få en hållbar verksamhet och en budget i balans.

Kanaler

Fackliga möten
Dialog
Linjen
Intranätet
Unikum
goteborg.se

Avgränsning, roller och ansvar

Det här är en övergripande kommunikationsplan. Varje enskild rektor behöver komplettera planen med sina förutsättningar, behov och insatser.

Verksamhetschef ansvarar för kommunikation med OL/nämnd. Enskild rektor ansvarar för kommunikationen med medarbetare och vårdnadshavare.

Tids- och aktivitetsplan

Datum	Aktivitet	Målgrupp	Budskap	Ansvar	Status
2024-02-14	Presidium	Presidiet	Information i tidigt skede	VC	klar
2024-02-21	LSG, Centrum 2	Fackliga organisationer	Information i tidigt skede	VC	klar
2024-03-20	Möte med berörda vårdnadshavare	Finskspråkiga vårdnadshavare på Plantagegatan	Förslag till beslut	VC, rektor	klar
2024-03-21	Information	Sverigefinska rådet	Förslag till beslut	VC, AC Kvalitet	klar
2024-03-22	LSG, Centrum 2	Fackliga organisationer	Samverkan inför beslut, frisk- och riskbedömning	VC	klar
2024-04-09	Dialog	Medarbetare	Förslag till beslut	rektor	klar
2024-04-10	information	Vårdnadshavare	Förslag till beslut	rektor	klar
2024-04-11	Handlingar läggs upp i LIS	Nämnden	Inför beslut	Förvaltningsstrateg	klar
2024-04-24	Nämnd	Nämnden	Beslut	VC	
2024-04-XX	Dialog	Medarbetare	Beslut-nästa steg	rektor	
2024-04-XX	Information	Vårdnadshavare	Beslut-nästa steg - Info om placerings-möjligheter mm.	rektor	
2024-XX-XX	Uppdatera webbsidor				

Utvärdering och uppföljning

Nådde vi kommunikationsmålen? Varför/Varför inte?