

**Tjänsteutlåtande**

Utfärdat 2025-01-08

Diarienummer: AN-02705/24

Handläggare: Linnéa Nilsson

Telefon: 031-365 99 38

E-post: [linnea.nilsson@arkivnamnden.goteborg.se](mailto:linnea.nilsson@arkivnamnden.goteborg.se)

Handläggare: Katarina Lennartsson

Telefon: 031-365 99 03

E-post: [katarina.lennartsson@arkivnamnden.goteborg.se](mailto:katarina.lennartsson@arkivnamnden.goteborg.se)

Handläggare: Emmeliina Voionmaa

Telefon: 031-365 99 33

E-post: [emmeliina.voionmaa@arkivnamnden.goteborg.se](mailto:emmeliina.voionmaa@arkivnamnden.goteborg.se)

## **Bevarande och gallring av handlingar av tillfällig betydelse för patientadministration, utveckling, kvalitetssäkring och tillsyn av verksamheten hos grupp av myndigheter inom Västra Götalandsregionen**

### **Förslag till beslut**

I Arkivnämnden:

1. Arkivnämnden beslutar enligt 6 kap. 2 § Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen att handlingar inom patientadministration, utveckling, kvalitetssäkring och tillsyn ska gallras i enlighet med fristerna som anges i gallringsutredningen, bilaga 1.
2. Beslutet gäller en grupp av myndigheter i Västra Götalandsregionen och dess föregångare: Styrelsen för Habilitering och Hälsa, Styrelsen för NU-sjukvården, Styrelsen för Närhälsan, Styrelsen för Regionhälsan, Styrelsen för Sahlgrenska Universitetssjukhuset, Styrelsen för Skaraborgs sjukhus, Styrelsen för Sjukhusen i väster, Styrelsen för Södra Älvsborgs sjukhus, Styrelsen för Folk tandvården.
3. Beslutet gäller retroaktivt för handlingar som tillkommit fram till och med 2015-12-31
4. Med stöd av detta gallringsbeslut ska varje berörd myndighet (informationsägare) fatta ett tillämpningsbeslut för att gallringen sedan ska kunna verkställas.

## Sammanfattning

Det krävs gallringsbeslut för att få gallra allmänna handlingar om inte annat är föreskrivet i lag eller förordning. För myndigheter i Västra Götalandsregionen är beslutanderätten genom Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen delegerad till Arkivnämnden för Västra Götalandsregionen och Göteborgs Stad. En grupp myndigheter i Västra Götalandsregionen har inkommit med en framställan om gallring av handlingar av tillfällig betydelse för patientadministration, utveckling, kvalitetssäkring och tillsyn av verksamheten fram till och med 2015. Handlingstyperna tillkom i verksamheten innan klassificeringsstrukturen fastställts och det går därför inte att specificera vilka processer de tillkom i.

Sedan tidigare finns gallringsbeslut med diarienummer 74/05 67 (2007), 71/02 67 (2004) och 144/11 67 (2011) som berör dessa handlingstyper och som fortsatt gäller.

Det finns också två gallringsbeslut som omfattar handlingar som tillkommit från och med 2016: AN-05516/21 samt AN-03625/23 som inte kan tillämpas för dessa handlingar eftersom de tillkommit fram till och med 2015.

## Ekonomiska konsekvenser

Gallring av information som inte längre behövs på myndigheten är en viktig del av arkivvården. Att gallra dessa typer av handlingar gör det lättare att hitta och se vad som finns i arkivet. Konsekvensen blir att kostnaderna för förvaring och lagring minskar liksom även arbetskostnaderna i anslutning till arbetet med att sortera in i arkivet och eftersöka arkivhandlingar.

## Barnperspektivet

Regionarkivet har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

## Mångfaldsperspektivet

Regionarkivet har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

## Jämställdhetsperspektivet

Regionarkivet har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

## Miljöperspektivet

Regionarkivet har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

## Omvärldsperspektivet

Regionarkivet har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

## Bilagor

1. Bevarande och gallring av handlingar av tillfällig betydelse för patientadministration, utveckling, kvalitetssäkring och tillsyn av verksamheten hos grupp av myndigheter inom Västra Götalandsregionen

## Ärendet

Arkivnämnden ska ta ställning till gallring av handlingar av tillfällig betydelse för patientadministration, utveckling, kvalitetssäkring och tillsyn av verksamheten fram till och med 2015, utifrån gallringsutredning tillsammans med exempel på handlingstyper som ingår i bilaga 1.

## Beskrivning av ärendet

Myndigheterna i Västra Götalandsregionen har inkommit med en framställan om gallring som rör handlingar av tillfällig betydelse för patientadministration, utveckling, kvalitetssäkring och tillsyn av verksamheten fram till och med 2015. Handlingstyperna tillkom i verksamheten innan klassificeringsstrukturen fastställts och det går därför inte att specificera vilka processer de tillkom i.

Sedan tidigare finns gallringsbeslut med diarienummer 74/05 67 (2007), 71/02 67 (2004) och 144/11 67 (2011) som berör dessa handlingstyper och som fortsatt gäller.

Det finns också två gallringsbeslut som omfattar handlingar som tillkommit från och med 2016: AN-05516/21 samt AN-03625/23 som inte kan tillämpas för dessa handlingar eftersom de tillkommit fram till och med 2015.

## Regionarkivets bedömning

Det krävs gallringsbeslut för att få gallra allmänna handlingar om inte annat är föreskrivet i lag eller förordning. För myndigheter i Västra Götalandsregionen är beslutanderätten genom Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen delegerad till Arkivnämnden för Västra Götalandsregionen och Göteborgs Stad.

Gallring innebär avsiktlig och planmässig förstöring av allmänna handlingar eller uppgifter i enlighet med ett i förväg fattat myndighetsbeslut. Som gallring räknas även åtgärder som utförs med handlingarna och som ger upphov till:

- Förlust av betydelsebärande data (informationsförlust),
- Förlust av möjliga sammanställningar,
- Förlust av sökmöjligheter, eller
- Förlust av möjligheter att bedöma handlingarnas autenticitet

Huvudregeln är att arkiven ska bevaras. I 10 § arkivlagen medges dock att sådana allmänna handlingar som inte behövs för att arkiven ska tillgodose ändamålen i 3 § arkivlagen får gallras. Dessa ändamål är rätten att ta del av allmänna handlingar, behovet av information för rättskipning och förvaltning samt forskningens behov.

Gallring ska ske efter den frist som fastställs av Arkivnämnden.

Regionarkivet har gjort bedömningen att förslaget om gallring som myndigheterna i Västra Götalandsregionen har tagit fram är väl motiverat.

Om det finns avvikande bestämmelser om bevarande eller gallring i lag eller förordning eller i föreskrifter som grundar sig på lag gäller dessa framför Arkivnämndens beslut.

Linnéa Nilsson

Arkivarie

Birgitta Torgén

Förvaltningschef

Katarina Lennartsson

Arkivarie

Emmeliina Voionmaa

Arkivarie