



Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2025-04-15

Ärendenummer SLK-2025-00357

Handläggare

Lina Tjernberg

Telefon: 031-368 16 01

E-post: lina.tjernberg@stadshuset.goteborg.se

Redovisning av uppdrag att ta fram förslag på utvecklingsarbete i syfte att effektivisera och minska stadens administrativa och IT-kostnader

Förslag till beslut

I kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:

Redovisning av kommunfullmäktiges uppdrag 2024-03-21 § 109 punkt 21 till nämnden för Intraservice, att ta fram förslag på utvecklingsarbete i syfte att effektivisera och minska stadens administrativa och IT-kostnader, antecknas och förklaras fullgjort.

Beskrivning av ärendet

I kommunfullmäktiges kompletteringsbudget 2024-03-21 § 109 punkt 21 fick nämnden för Intraservice i uppdrag att ta fram förslag på utvecklingsarbete i syfte att effektivisera och minska stadens administrativa och IT-kostnader.

Nämnden för Intraservice återrapporering av uppdraget

I förvaltningens grunduppdrag ingår att föreslå utvecklingsarbete för att effektivisera och minska stadens administrativa och IT-kostnader och det görs på flera olika sätt.

I Göteborgs Stads riktlinje för styrning, samordning och finansiering av digital utveckling och förvaltning ska nämnden för Intraservice (Intraservice) att varje år ta fram en rapport med en årlig analys. I samband med det analyserar och föreslår Intracservice förändringsinsatser och utveckling av befintliga tjänster i syfte att effektivisera och minska stadens administrativa kostnader samt IT-kostnader.

I Intracservice årliga analys 2026 är Minskad administration ett av scenarion. Scenariot innebär möjlighet att frigöra tid för flera användargrupper i staden som i stället kan användas för värdeskapande och verksamhetsspecifikt arbete i kärnverksamheten. Intracservice kommer genom de ingående förändringsinsatserna att kunna leverera verktyg för att minska behovet av administrativa arbetsuppgifter.

Förvaltningen har under 2024 haft flera andra uppdrag som bidragit till minskade administrativa och IT-kostnader för Göteborgs Stad. Nedanstående uppdrag har återrapporaterats till nämnden tidigare:

- att arbeta stöttande gentemot nämnderna i syfte att minska och effektivisera deras IT-kostnader

- att minska kostnaderna för IT-licenser, andra mjukvarulicenser och hårdvarulicenser i välfärdsnämnderna inklusive utbildningsnämnderna. I uppdraget ingår att pröva digitala verktyg mot behovet i varje verksamhet
- att i samverkan utreda hur AI-funktioner kan automatisera och effektivisera arbete som utförs i Göteborgs Stad. Utredningen ska samordnas med pågående arbete i Göteborgsregionens kommunalförbund.

Flera av Intraservice tjänster skapar förutsättningar för minskade administrativa kostnader och minskade IT-kostnader:

- klient som tjänst (minskade licenskostnader)
- utveckling av stadens digitala arkivsystem och bevarande samt tillgängliggör allmänna handlingar
- IT-arbetsplats.

Under 2024 har förvaltningen utvecklat bland annat nedanstående nya tjänster som möjliggör minskade administrativa kostnader och införs under 2025:

- stöd för dokumentation av personuppgiftsbehandlingar och informationssäkerhet
- digital signering
- konsultation Office 365.

Under 2025 har Intraservice påbörjat ett arbete med att genomlysastjänsterna för att undersöka möjligheter till effektiviseringar och kostnadsminskningar inom tjänsterna. I arbetet kommer även kunderna involveras för att inhämta information om kundbehov kring befintliga tjänster. Det pågår även konkurrensutsättning av flera av förvaltningens avtal. Ytterligare arbete som pågår på förvaltningen för att minska kostnaderna för administration och IT-kostnaderna omfattar processer kopplade till att kunna kompetensförsörja genom digitalisering. Det är omvärldsbevakning, utvecklande av automatisering, utforskning kring AI i syfte att hjälpa verksamheterna att se möjligheter med ny teknik och förändrade arbetssätt.

Tjänster som också möjliggör minskad administration för stadens förvaltningar är bland annat utvecklingen av stadens digitala arkivsystem och bevarande samt tillgängliggörande av allmänna handlingar. 21 förvaltningar och bolag nyttjar tjänsten Stöd för dokument- och ärendehantering i Ciceron. Den nya tjänsten innebär att organisationerna nu arbetar enligt ett gemensamt arbetssätt som underlättar utlämnade av allmänna handlingar till allmänheten idag och i framtiden.

RPA-teknik (Robotic Process Automation), en annan av Intraservice tjänster, medför att arbetet blir effektivare genom att robotar tar över manuella processer, till exempel inom ekonomitjänsterna för att göra månatliga avstämningar av konton och manuella revideringar. Det skapar förutsättningar för att minska administrationen i Göteborgs Stad.

Ytterligare tjänster som bidrar till minskad administration är tjänsten IT-arbetsplats. Staden använder drygt 31 000 datorer levererade från tjänsten. Andelen som levereras via Klient som tjänst är 95 procent. Det innebär livscykelhantering, förenklad och minskad administration och effektiv logistik i hanteringen av datorerna.

Stadsledningskontorets bedömning

Stadsledningskontorets bedömning är att nämnden för Intraservice kontinuerligt arbetar för att effektivisera och minska stadens administrativa och IT-kostnader inom ramen för sitt grunduppdrag. Det görs både kopplat till de nya förändringsinsatser som föreslås utifrån verksamheternas behov, och i den löpande förvaltningen av tjänster och digital infrastruktur. Stadsledningskontoret kommer att följa Intraservice arbete med att genomlysastjänsterna för att undersöka möjligheter till effektiviseringar och kostnadsminskningar inom tjänsterna. Stadsledningskontoret föreslår att uppdraget antecknas och förklaras fullgjort.

Bilagor

1. Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2024-03-21 § 109
2. Nämnden för Intraservice handlingar 2024-03-06 § 30

Magnus Andersson

Ekonomidirektör

Eva Hessman

Stadsdirektör

§ 109 Ärendenummer SLK-2023-01131

Underlag för kompletterande budget mars

Beslut

Enligt kommunstyrelsens förslag:

1. Grundskolenämndens kommunbidragsram höjs med 100 mnkr för 2024 och framåt.
2. Förskolenämndens kommunbidragsram höjs med 100 mnkr för 2024 och framåt.
3. Äldre samt vård- och omsorgsnämnden tilldelas 12 mnkr för 2024 för inköp av digitala hjälpmedel.
4. 15 mnkr avsätts kommuncentralt för avrop av Socialnämnden Centrum, Socialnämnden Hisingen, Socialnämnden Nordost och Socialnämnden Sydväst för att förstärka helg- och lovaktiviteter under 2024.
5. Nämnden för funktionsstöds hemställen om uppräkningsmodell för daglig verksamhet enligt LOV med 1,2 procent från 1 april 2024, godkänns.
6. 10 mnkr avsätts för 2024 kommuncentralt för avrop av Räddningstjänstförbundet Storgöteborg för att genomföra insatser och inköp som ökar brandförsvarskapaciteten för känsliga anläggningar och byggnader och som bidrar till totalförsvaret inom Göteborgs Stad.
7. Business Region Göteborg AB tilldelas 3 mnkr för 2024 och framåt för arbetet med klimatneutralt byggande och återbruk inom bygg- och anläggningsbranschen.
8. Miljö- och klimatanämnden tilldelas 1 mnkr för år 2024 och framåt för arbetet med förorenade områden.
9. Nämnden för funktionsstöd tilldelas 1,1 mnkr för år 2024 och framåt för övertagande av verksamheten Norma från Nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning.
10. Äldre samt vård- och omsorgsnämnden tilldelas 2,5 mnkr för 2024 och 2025 för att stötta Stiftelsen Neuberghska Äldreboendets ökade kostnader för säkerhetsarbete.
11. Reviderat förslag till taxa för miljö- och klimatanämndens verksamhet enligt miljöbalken i enlighet med bilaga 1 fastställs och gäller från den 1 juni 2024.
12. Reviderad version av Göteborgs Stads riktlinje för styrning uppföljning och kontroll i enlighet med bilaga 4, godkänns med följande justeringar:

I 13 § ändras följande mening: "Nämnd/styrelse ska senast den siste december varje år fatta beslut om genomförandeplan för kommunfullmäktiges budget." Ändras till: "Nämnd/styrelse ska senast den siste november varje år fatta beslut om genomförandeplan för kommunfullmäktiges budget."

I 18 § Ändras meningen Nämnd/bolagsstyrelse ska senast den siste januari varje år för den egna verksamheten besluta om budget/affärsplan för det kommande året. Ändras till: "Nämnd/bolagsstyrelse ska senast den siste december varje år för den egna verksamheten besluta om budget/affärsplan för det kommande året."

Protokollsutdrag

Sammanträdesdatum: 2024-03-21

Budget/affärsplan kan undantagsvis beslutas sista januari, om så är fallet ska nämnd/styrelse anteckna och fatta beslut om det senast i december.”

13. Reviderad version av Göteborgs Stads regler för ekonomisk planering budget och uppföljning i enlighet med bilaga 5, godkänns med följande justeringar:

I 9 § ändras följande mening: ”Nämnd/styrelse ska senast den siste december varje år fatta beslut om genomförandeplan till kommunfullmäktiges budget ”Ändras till:

”Nämnd/styrelse ska senast den siste november varje år fatta beslut om genomförandeplan till kommunfullmäktiges budget.”

I 11 § ändras följande mening: ”Nämnd/bolagsstyrelse ska senast 31 januari varje år besluta om budget/affärsplan för det kommande året.” ändras till:

”Nämnd/bolagsstyrelse ska den siste december varje år besluta om budget/affärsplan för det kommande året. Budget/affärsplan kan undantagsvis beslutas sista januari, om så är fallet ska nämnd/styrelse anteckna och fatta beslut om det senast i december.

I 16 § Ändras följande mening: ” I de fall uppföljningsarbetet visar på ett periodutfall som avviker negativt från det ekonomiska målet för perioden (periodens budgeterade resultat) ska förvaltningschef senast 20 kalenderdagar efter det att avvikelsen konstaterats presentera förslag till åtgärder för nämnden.” Ändras till: “I de fall uppföljningsarbetet visar på en prognostiserad negativ avvikelse i förhållande till det ekonomiska målet på helårsbasis ska förvaltningschef senast 20 kalenderdagar efter det att avvikelsen konstaterats presentera förslag till åtgärder för nämnden. Om avvikelse i den periodiserade budgeten uppstår ska förvaltningschef motivera och anteckna skälet till att detta inte påverkar helårsprognosen.”

I 16 § Stryks följande stycke: ”Samma hanteringsordning som i föregående stycke gäller om uppföljningsrapporten visar på en prognostiserad negativ avvikelse i förhållande till det ekonomiska målet på helårsbasis.”

14. Redovisning av kommunfullmäktiges uppdrag givet i budget 2024 till kommunstyrelsen att ta fram en ny uppföljningsstruktur för nämnder och bolagsstyrelser, för den ekonomiska rapporteringen och för målstyrningen antecknas och förklaras fullgjort.
15. Stadens tilldelning, om 27,5 mnkr, av det generella statsbidraget för utökad bemanning av sjuksköterskor på särskilda boenden fördelas till äldre samt vård- och omsorgsnämnden.
16. Kommunstyrelsen får mandat att fördela eventuellt ytterligare tillkommande generella statsbidrag för utökad bemanning av sjuksköterskor på särskilda boenden under 2024 till äldre samt vård- och omsorgsnämnden.
17. Nämnden för demokrati och medborgarservice tilldelas 1 mnkr och får tillsammans med kommunstyrelsen i uppdrag att vidare utreda frågan om medborgarvittnen i enlighet med vad som beskrivs i stadsledningskontorets tjänsteutlåtande.
18. Socialnämnden Centrum, Socialnämnden Hisingen, Socialnämnden Nordost och Socialnämnden Sydväst får i uppdrag att införa rutinen att stipendier och fondmedel inte reducerar rätten till ekonomiskt bistånd.

**Protokollsutdrag**

Sammanträdesdatum: 2024-03-21

19. Nämnden för funktionsstöd får i uppdrag att utreda möjligheterna att betala ut habiliteringsersättningen eller liknande ersättning till deltagare i daglig verksamhet under semestern.
20. Nämnden för Intraservice tilldelas utökad kommunbidragsram på 7,5 mnkr. Ramen för internfakturering för utvecklingsmedel minskas med 7,5 mnkr. Intraservice hemställer om utökad kommunbidrag anses därmed besvarad.
21. Nämnden för Intraservice får i uppdrag att fram förslag på utvecklingsarbete i syfte att effektivisera och minska stadens administrativa och/eller IT-kostnader.
22. Nämnden för Intraservice hemställer om tillfälligt utökad kommunbidrag med 1,7 mnkr år 2024 för finansiering av digitala utbildningar för chefer i staden avslås.
23. Exploateringsnämndens hemställer om att inte behöva återställa 2023 års underskott under 2024 bifalles. Kommunstyrelsen får i uppdrag att hantera frågan i bokslutsberedningen för 2023.
24. Stadsmiljönämndens hemställer om att inte behöva återställa 2023 års underskott under 2024 till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige bifalles till den del som uppgår till 92 mnkr. Stadsmiljönämnden tillåts använda sitt eget kapital för att hantera resterande underskottet för 2023. Kommunstyrelsen får i uppdrag att hantera frågan i bokslutsberedningen för 2023.
25. Nämnden för funktionsstöd beviljas att inte behöva återställa 2023 års underskott under 2024. Hemställer om förlängd återställandetid gällande 2023 års ej beviljade underskott till kommunstyrelsen anses därmed besvarad. Kommunstyrelsen får i uppdrag att hantera frågan i bokslutsberedningen för 2023.
26. Göteborgs Hamn AB, Älvstranden Utveckling AB, Higab AB får i uppdrag att göra en översyn av mark och fastigheter lämpliga för bostäder och sälja dem till Förvaltnings AB Framtiden, och därmed ej hemställa till exploateringsnämnden angående försäljningar till Förvaltnings AB Framtiden med detta syfte.
27. Förskolenämndens hemställer om att inte behöva återställa 2023 års underskott under 2024 till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige bifalles.
28. Äldre samt vård- och omsorgsnämndens och nämnden för funktionsstöds framställningar om en förändrad taxekonstruktion för hemtjänsten återremitteras till äldre samt vård- och omsorgsnämnden i syfte att utgöra underlag för kompletterande budget maj.
29. Äldre samt vård- och omsorgsnämnden får i uppdrag att i samarbete med stadsfastighetsnämnden utreda möjligheten till evakueringsalternativ till de underhållsrenoveringar av vård- och omsorgsboenden som ingår i nämndens lokalbehovsplan, i syfte att respektive evakuering skall ha så låg påverkan som möjligt för omsorgstagare och medarbetare. Utredningen skall inkludera möjliga finansieringsalternativ.

Handlingar

2024 nr 51.

Yrkande från C den 20 mars 2024.

Protokollsutdrag

Sammanträdesdatum: 2024-03-21

Yrkanden

Karin Pleijel (MP), Jonas Attenius (S) och Marie Brynolfsson (V) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Axel Darvik (L), Axel Josefson (M), Elisabet Lann (KD) och Patrik Höstmad (D) yrkar bifall till förslaget från M, D, L och KD, tilläggsyrkande från M, D, L och KD beträffande Göteborgs Stads riktlinje för styrning, uppföljning och kontroll samt tilläggsyrkande från M, D, L och KD i kommunstyrelsen beträffande översyn av mark och fastigheter lämpliga för bostäder att sälja till Förvaltnings AB Framtiden.

Emmyly Bönfors (C) yrkar bifall till yrkande från C den 20 mars 2024.

Jörgen Fogelklou (SD) yrkar bifall till tilläggsyrkande från M, D, L och KD beträffande Göteborgs Stads riktlinje för styrning, uppföljning och kontroll samt tilläggsyrkande från M, D, L och KD i kommunstyrelsen beträffande översyn av mark och fastigheter lämpliga för bostäder att sälja till Förvaltnings AB Framtiden.

Propositionsordning

Ordföranden ställer propositioner på yrkandena med undantag av tilläggsyrkandena och finner att kommunstyrelsens förslag har bifallits. Omröstning begärs.

Ordföranden antecknar kommunstyrelsens förslag som Ja-proposition i huvudvoteringen. Återstående yrkanden ställs under proposition. Ordföranden finner att yrkandet från Axel Darvik m.fl. antagits som motförslag i huvudvoteringen.

Huvudvotering

Godkänd voteringsproposition: "Ja för bifall till kommunstyrelsens förslag. Nej för bifall till yrkandet från Axel Darvik m.fl."

Omröstningen utfaller med 40 Ja mot 29 Nej. 12 ledamöter avstår från att rösta. Hur var och en röstar framgår av bilaga 2.

Propositionsordning

Ordföranden ställer herefter propositioner på bifall respektive avslag på tilläggsyrkandet från M, D, L och KD i kommunstyrelsen beträffande Göteborgs Stads riktlinje för styrning, uppföljning och kontroll och finner att det har avslagits. Omröstning begärs.

Omröstning

Godkänd voteringsproposition: "Ja för avslag och Nej för bifall till tilläggsyrkandet från M, D, L och KD beträffande Göteborgs Stads riktlinje för styrning, uppföljning och kontroll."

Omröstningen utfaller med 40 Ja mot 38 Nej. 3 ledamöter avstår från att rösta. Hur var och en röstar framgår av bilaga 3.

Protokollsutdrag

Sammanträdesdatum: 2024-03-21

Propositionsordning

Ordföranden ställer därefter propositioner på bifall respektive avslag på tilläggsyrkandet från M, D, L och KD i kommunstyrelsen beträffande översyn av mark och fastigheter lämpliga för bostäder att sälja till Förvaltnings AB Framtiden och finner att det har avslagits. Omröstning begärs.

Omröstning

Godkänd voteringsproposition: "Ja för avslag och Nej för bifall till tilläggsyrkandet från M, D, L och KD beträffande översyn av mark och fastigheter lämpliga för bostäder att sälja till Förvaltnings AB Framtiden."

Omröstningen utfaller med 40 Ja mot 38 Nej. 3 ledamöter avstår från att rösta. Hur var och en röstar framgår av bilaga 4.

Reservationer

Ledamöterna från D reserverar sig mot beslutet.

Ledamöterna från C reserverar sig mot beslutet till förmån för det egna yrkandet.

Protokollsutdrag skickas till

Stadens nämnder och bolag
Styrande dokument



Protokollsutdrag

Sammanträdesdatum: 2024-03-21

Bilaga 2

Ärende: 10:1

Ärendemening: Underlag för kompletterande budget mars

Antal Ja: 40

Antal Nej: 29

Antal Avstår: 12

Antal Frånv: 0

Antal Kvittade: 0

Namn	Parti	Plats	Funktion	Resultat
Maja Bentzer	V	57	Ersättare	Ja
Emma Altenhammar	SD	67	Ledamot	Avstår
Bettan Andersson	V	59	Ledamot	Ja
Robert Andersson Hammarstrand	S	22	Ledamot	Ja
Sanda Anton Henriksson	SD	69	Ersättare	Avstår
Hans Arby	C	49	Ledamot	Avstår
Mats Arnsmar	S	20	Ledamot	Ja
Jonas Attenius	S	10	Ledamot	Ja
Hanan Baalbaki	S	38	Ledamot	Ja
Jesper Berglund	V	81	Ledamot	Ja
Kristina Bergman Alme	L	51	Ersättare	Nej
Jessica Blixt	D	35	Ledamot	Nej
Leif Blomqvist	S	21	Ersättare	Ja
Margareta Broang	M	3	2:e v Ordf	Nej
Marie Brynolfsson	V	58	Ledamot	Ja
Emmyly Bönfors	C	50	Ledamot	Avstår
Roland Dahlström	S	19	Ersättare	Ja
Axel Darvik	L	55	Ledamot	Nej
Anneli Eriksson	S	24	Ersättare	Ja
Håkan Eriksson	V	2	1:e v Ordf	Ja
Rickard Eriksson	M	26	Ledamot	Nej
Krista Femrell	SD	65	Ledamot	Avstår
Grith Fjeldmose	V	63	Ledamot	Ja
Eva Flyborg	L	52	Ledamot	Nej
Ann Catrine Fogelgren	L	54	Ledamot	Nej
Jörgen Fogelklou	SD	73	Ledamot	Avstår
Edwin Friedlaender	M	12	Ersättare	Nej
Pär Gustafsson	L	53	Ledamot	Nej
Linnéa Hankins	V	62	Ersättare	Ja



Protokollsutdrag

Sammanträdesdatum: 2024-03-21

Patrik Helgeson	V	56	Ersättare	Ja
Johanna Holmdahl	KD	29	Ledamot	Nej
Patrik Höstmad	D	34	Ledamot	Nej
Alfred Johansson	S	41	Ledamot	Ja
Marina Johansson	S	9	Ledamot	Ja
Axel Josefson	M	5	Ledamot	Nej
Agneta Kjaerbeck	SD	72	Ledamot	Avstår
Hannah Klang	V	61	Ledamot	Ja
Jörgen Knudtzon	KD	30	Ledamot	Nej
Lena Landén-Olsson	S	25	Ledamot	Ja
Elisabet Lann	KD	32	Ledamot	Nej
Tony Liljendahl	SD	68	Ledamot	Avstår
Staffan Lindström	S	40	Ledamot	Ja
Lena Lindström Olander	M	28	Ledamot	Nej
Cecilia Magnusson	M	11	Ledamot	Nej
Hampus Magnusson	M	6	Ledamot	Nej
Nina Miskovsky	M	7	Ledamot	Nej
Anders Moberg	S	37	Ledamot	Ja
Tamara Nesic	S	8	Ersättare	Ja
Jonas Nilsson	V	47	Ledamot	Ja
Sophia Nilsson	MP	78	Ersättare	Ja
Claudia Nistor Pedrini	S	42	Ledamot	Ja
Kristina Norén Lallo	KD	31	Ersättare	Nej
Helena Norin	MP	77	Ledamot	Ja
Toni Orsulic	M	17	Ledamot	Nej
AnnaSara Perslow	C	48	Ledamot	Avstår
Karin Pleijel	MP	74	Ledamot	Ja
Rasmus Ragnarsson	SD	71	Ledamot	Avstår
Parisa Rezaeivar	S	39	Ledamot	Ja
Annelie Schagerström	S	45	Ledamot	Ja
Henrik Sjöstrand	M	18	Ersättare	Nej
Andreas Sjöo	S	44	Ledamot	Ja
Yvonne Stafrén	SD	70	Ledamot	Avstår
Jonas Stenberg	D	33	Ersättare	Nej
Anders Sundberg	M	16	Ledamot	Nej

**Protokollsutdrag**

Sammanträdesdatum: 2024-03-21

Lisbeth Sundén Andersson	D	4	Ledamot	Nej
Anders Svensson	M	14	Ledamot	Nej
Milyon Tekle-Haile	S	1	Ersättare	Ja
Jim Tellefsdal	S	46	Ersättare	Ja
Eva Ternegren	MP	75	Ersättare	Ja
Per-Eric Trulsson	SD	66	Ledamot	Avstår
Mattias Tykesson	M	15	Ledamot	Nej
Frida Tånghag	V	80	Ersättare	Ja
Sarah Ullmark	M	27	Ledamot	Nej
Kochar Wallad Begi	S	64	Ledamot	Ja
Martin Wannholt	D	36	Ledamot	Nej
Hillevi Werring	MP	76	Ersättare	Ja
Linnea Wikström	S	43	Ledamot	Ja
Maria Wählin	V	79	Ledamot	Ja
Roshan Yigit	S	23	Ledamot	Ja
Emma Öman	V	60	Ersättare	Ja
Hakan Önal	M	13	Ledamot	Nej



Protokollsutdrag

Sammanträdesdatum: 2024-03-21

Bilaga 3

Ärende: 10:2

Ärendemening: Underlag för kompletterande budget mars

Antal Ja: 40

Antal Nej: 38

Antal Avstår: 3

Antal Frånv: 0

Antal Kvittade: 0

Namn	Parti	Plats	Funktion	Resultat
Maja Bentzer	V	57	Ersättare	Ja
Emma Altenhammar	SD	67	Ledamot	Nej
Bettan Andersson	V	59	Ledamot	Ja
Robert Andersson Hammarstrand	S	22	Ledamot	Ja
Sanda Anton Henriksson	SD	69	Ersättare	Nej
Hans Arby	C	49	Ledamot	Avstår
Mats Arnsmar	S	20	Ledamot	Ja
Jonas Attenius	S	10	Ledamot	Ja
Hanan Baalbaki	S	38	Ledamot	Ja
Jesper Berglund	V	81	Ledamot	Ja
Kristina Bergman Alme	L	51	Ersättare	Nej
Jessica Blixt	D	35	Ledamot	Nej
Leif Blomqvist	S	21	Ersättare	Ja
Margareta Broang	M	3	2:e v Ordf	Nej
Marie Brynolfsson	V	58	Ledamot	Ja
Emmyly Bönfors	C	50	Ledamot	Avstår
Roland Dahlström	S	19	Ersättare	Ja
Axel Darvik	L	55	Ledamot	Nej
Anneli Eriksson	S	24	Ersättare	Ja
Håkan Eriksson	V	2	1:e v Ordf	Ja
Rickard Eriksson	M	26	Ledamot	Nej
Krista Femrell	SD	65	Ledamot	Nej
Grith Fjeldmose	V	63	Ledamot	Ja
Eva Flyborg	L	52	Ledamot	Nej
Ann Catrine Fogelgren	L	54	Ledamot	Nej
Jörgen Fogelklou	SD	73	Ledamot	Nej
Edwin Friedlaender	M	12	Ersättare	Nej
Pär Gustafsson	L	53	Ledamot	Nej



Protokollsutdrag

Sammanträdesdatum: 2024-03-21

Linnéa Hankins	V	62	Ersättare	Ja
Patrik Helgeson	V	56	Ersättare	Ja
Johanna Holmdahl	KD	29	Ledamot	Nej
Patrik Höstmad	D	34	Ledamot	Nej
Alfred Johansson	S	41	Ledamot	Ja
Marina Johansson	S	9	Ledamot	Ja
Axel Josefson	M	5	Ledamot	Nej
Agnetä Kjaerbeck	SD	72	Ledamot	Nej
Hannah Klang	V	61	Ledamot	Ja
Jörgen Knudtson	KD	30	Ledamot	Nej
Lena Landén-Olsson	S	25	Ledamot	Ja
Elisabet Lann	KD	32	Ledamot	Nej
Tony Liljendahl	SD	68	Ledamot	Nej
Staffan Lindström	S	40	Ledamot	Ja
Lena Lindström Olander	M	28	Ledamot	Nej
Cecilia Magnusson	M	11	Ledamot	Nej
Hampus Magnusson	M	6	Ledamot	Nej
Nina Miskovsky	M	7	Ledamot	Nej
Anders Moberg	S	37	Ledamot	Ja
Tamara Nesic	S	8	Ersättare	Ja
Jonas Nilsson	V	47	Ledamot	Ja
Sophia Nilsson	MP	78	Ersättare	Ja
Claudia Nistor Pedrini	S	42	Ledamot	Ja
Kristina Norén Lallo	KD	31	Ersättare	Nej
Helena Norin	MP	77	Ledamot	Ja
Toni Orsulic	M	17	Ledamot	Nej
AnnaSara Perslow	C	48	Ledamot	Avstår
Karin Pleijel	MP	74	Ledamot	Ja
Rasmus Ragnarsson	SD	71	Ledamot	Nej
Parisa Rezaeivar	S	39	Ledamot	Ja
Annelie Schagerström	S	45	Ledamot	Ja
Henrik Sjöstrand	M	18	Ersättare	Nej
Andreas Sjöo	S	44	Ledamot	Ja
Yvonne Stafrén	SD	70	Ledamot	Nej
Jonas Stenberg	D	33	Ersättare	Nej

**Protokollsutdrag**

Sammanträdesdatum: 2024-03-21

Anders Sundberg	M	16	Ledamot	Nej
Lisbeth Sundén Andersson	D	4	Ledamot	Nej
Anders Svensson	M	14	Ledamot	Nej
Milyon Tekle-Haile	S	1	Ersättare	Ja
Jim Tellefsdal	S	46	Ersättare	Ja
Eva Ternegren	MP	75	Ersättare	Ja
Per-Eric Trulsson	SD	66	Ledamot	Nej
Mattias Tykesson	M	15	Ledamot	Nej
Frida Tånghag	V	80	Ersättare	Ja
Sarah Ullmark	M	27	Ledamot	Nej
Kochar Wallad Begi	S	64	Ledamot	Ja
Martin Wannholt	D	36	Ledamot	Nej
Hillevi Werring	MP	76	Ersättare	Ja
Linnea Wikström	S	43	Ledamot	Ja
Maria Wählin	V	79	Ledamot	Ja
Roshan Yigit	S	23	Ledamot	Ja
Emma Öman	V	60	Ersättare	Ja
Hakan Önal	M	13	Ledamot	Nej



Protokollsutdrag

Sammanträdesdatum: 2024-03-21

Bilaga 4

Ärende: 10:3

Ärendemening: Underlag för kompletterande budget mars

Antal Ja: 40

Antal Nej: 38

Antal Avstår: 3

Antal Frånv: 0

Antal Kvittade: 0

Namn	Parti	Plats	Funktion	Resultat
Maja Bentzer	V	57	Ersättare	Ja
Emma Altenhammar	SD	67	Ledamot	Nej
Bettan Andersson	V	59	Ledamot	Ja
Robert Andersson Hammarstrand	S	22	Ledamot	Ja
Sanda Anton Henriksson	SD	69	Ersättare	Nej
Hans Arby	C	49	Ledamot	Avstår
Mats Arnsmar	S	20	Ledamot	Ja
Jonas Attenius	S	10	Ledamot	Ja
Hanan Baalbaki	S	38	Ledamot	Ja
Jesper Berglund	V	81	Ledamot	Ja
Kristina Bergman Alme	L	51	Ersättare	Nej
Jessica Blixt	D	35	Ledamot	Nej
Leif Blomqvist	S	21	Ersättare	Ja
Margareta Broang	M	3	2:e v Ordf	Nej
Marie Brynolfsson	V	58	Ledamot	Ja
Emmyly Bönfors	C	50	Ledamot	Avstår
Roland Dahlström	S	19	Ersättare	Ja
Axel Darvik	L	55	Ledamot	Nej
Anneli Eriksson	S	24	Ersättare	Ja
Håkan Eriksson	V	2	1:e v Ordf	Ja
Rickard Eriksson	M	26	Ledamot	Nej
Krista Femrell	SD	65	Ledamot	Nej
Grith Fjeldmose	V	63	Ledamot	Ja
Eva Flyborg	L	52	Ledamot	Nej
Ann Catrine Fogelgren	L	54	Ledamot	Nej
Jörgen Fogelklou	SD	73	Ledamot	Nej
Edwin Friedlaender	M	12	Ersättare	Nej
Pär Gustafsson	L	53	Ledamot	Nej



Protokollsutdrag

Sammanträdesdatum: 2024-03-21

Linnéa Hankins	V	62	Ersättare	Ja
Patrik Helgeson	V	56	Ersättare	Ja
Johanna Holmdahl	KD	29	Ledamot	Nej
Patrik Höstmad	D	34	Ledamot	Nej
Alfred Johansson	S	41	Ledamot	Ja
Marina Johansson	S	9	Ledamot	Ja
Axel Josefson	M	5	Ledamot	Nej
Agnetä Kjaerbeck	SD	72	Ledamot	Nej
Hannah Klang	V	61	Ledamot	Ja
Jörgen Knudtson	KD	30	Ledamot	Nej
Lena Landén-Olsson	S	25	Ledamot	Ja
Elisabet Lann	KD	32	Ledamot	Nej
Tony Liljendahl	SD	68	Ledamot	Nej
Staffan Lindström	S	40	Ledamot	Ja
Lena Lindström Olander	M	28	Ledamot	Nej
Cecilia Magnusson	M	11	Ledamot	Nej
Hampus Magnusson	M	6	Ledamot	Nej
Nina Miskovsky	M	7	Ledamot	Nej
Anders Moberg	S	37	Ledamot	Ja
Tamara Nesic	S	8	Ersättare	Ja
Jonas Nilsson	V	47	Ledamot	Ja
Sophia Nilsson	MP	78	Ersättare	Ja
Claudia Nistor Pedrini	S	42	Ledamot	Ja
Kristina Norén Lallo	KD	31	Ersättare	Nej
Helena Norin	MP	77	Ledamot	Ja
Toni Orsulic	M	17	Ledamot	Nej
AnnaSara Perslow	C	48	Ledamot	Avstår
Karin Pleijel	MP	74	Ledamot	Ja
Rasmus Ragnarsson	SD	71	Ledamot	Nej
Parisa Rezaeivar	S	39	Ledamot	Ja
Annelie Schagerström	S	45	Ledamot	Ja
Henrik Sjöstrand	M	18	Ersättare	Nej
Andreas Sjöo	S	44	Ledamot	Ja
Yvonne Stafrén	SD	70	Ledamot	Nej
Jonas Stenberg	D	33	Ersättare	Nej

**Protokollsutdrag**

Sammanträdesdatum: 2024-03-21

Anders Sundberg	M	16	Ledamot	Nej
Lisbeth Sundén Andersson	D	4	Ledamot	Nej
Anders Svensson	M	14	Ledamot	Nej
Milyon Tekle-Haile	S	1	Ersättare	Ja
Jim Tellefsdal	S	46	Ersättare	Ja
Eva Ternegren	MP	75	Ersättare	Ja
Per-Eric Trulsson	SD	66	Ledamot	Nej
Mattias Tykesson	M	15	Ledamot	Nej
Frida Tånghag	V	80	Ersättare	Ja
Sarah Ullmark	M	27	Ledamot	Nej
Kochar Wallad Begi	S	64	Ledamot	Ja
Martin Wannholt	D	36	Ledamot	Nej
Hillevi Werring	MP	76	Ersättare	Ja
Linnea Wikström	S	43	Ledamot	Ja
Maria Wählin	V	79	Ledamot	Ja
Roshan Yigit	S	23	Ledamot	Ja
Emma Öman	V	60	Ersättare	Ja
Hakan Önal	M	13	Ledamot	Nej

Återrapportering av uppdrag i kompletteringsbudget 2024 om att ta fram förslag på utvecklingsarbete i syfte att effektivisera och minska Stadens administrativa och IT-kostnader

§ 30, 0029/24

Carina Helgesson Björk informerar om förvaltningens arbete med att ta fram förslag på utvecklingsarbete i syfte att effektivisera och minska Stadens administrativa och IT-kostnader.

Beslut

I nämnden för Intraservice:

1. Uppdraget ”Nämnden för Intraservice får i uppdrag att fram förslag på utvecklingsarbete i syfte att effektivisera och minska stadens administrativa och/eller IT-kostnader” förklaras slutfört.
2. Nämnden för Intraservice hemställer till kommunfullmäktige att godkänna återrapporteringen av uppdraget från KF 2024-03-20 § 236 samt förklarar det slutfört
3. Förvaltningens tjänsteutlåtande översänds till kommunfullmäktige som eget Yttrande

Underlag för beslut

Tjänsteutlåtande - Återrapportering av uppdrag i kompletteringsbudget 2024 om att ta fram förslag på utvecklingsarbete i syfte att effektivisera och minska Stadens administrativa och IT-kostnader

Bilaga - Återrapportering av uppdrag i kompletteringsbudget 2024

Protokollsutdrag skickas till

Stadsledningskontoret

Dag för justering

2025-03-10



Vid protokollet

Sekreterare

Daniel Klaminder

Ordförande

Bertil Lidfeldt (S)

Justerande

Henrik Sjöstrand (M)

Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2025-02-27

Diarienummer 0029/24

Handläggare

Carina Helgesson Björk

Telefon: 031-368 59 85

E-post: carina.bjork@intraservice.goteborg.se

Återrapportering av uppdrag i kompletteringsbudget 2024 om att ta fram förslag på utvecklingsarbete i syfte att effektivisera och minska Stadens administrativa och IT-kostnader

Förslag till beslut

I nämnden för Intraservice:

1. Uppdraget ”Nämnden för Intraservice får i uppdrag att fram förslag på utvecklingsarbete i syfte att effektivisera och minska stadens administrativa och/eller IT-kostnader” förklaras slutfört.
2. Nämnden för Intraservice hemställer till kommunfullmäktige att godkänna återrapporteringen av uppdraget från KF 2024-03-20 § 236 samt förklarar det slutfört
3. Förvaltningens tjänsteutlåtande översänds till kommunfullmäktige som eget yttrande

Sammanfattning

I kompletteringsbudgeten våren 2024 fick Intraservice följande uppdrag:

Nämnden för Intraservice får i uppdrag att ta fram förslag på utvecklingsarbete i syfte att effektivisera och minska stadens administrativa och/eller IT-kostnader.

Uppdraget ska återredovisas till kommunfullmäktige i eget ärende.

Att föreslå utvecklingsarbete för att effektivisera och minska stadens administrativa och/eller IT-kostnader ingår i förvaltningens grunduppdrag. Detta görs på flera olika sätt.

I Göteborgs Stads riktlinje för styrning, samordning och finansiering av digital utveckling och förvaltning är Intraservice anvisade att varje år ta fram en rapport med en årlig analys. I samband med det arbetet analyserar och föreslår förvaltningen förändringsinsatser och utveckling av befintliga tjänster i syfte att effektivisera och minska stadens administrativa kostnader samt stadens IT-kostnader. Förvaltningen arbetar nu med årlig analys inför 2026 där det ingår att ta fram förändringsinsatser som minskar stadens administrativa kostnader.

Förvaltningen har även under 2024 haft flera andra uppdrag som bidrar till minskade administrativa och/eller IT-kostnader för Göteborgs stad .

Bedömning ur ekonomisk dimension

Förvaltningen bedömer att de utvecklingsarbeten som genomförs bidrar till att stärka den ekonomiska dimensionen.

Bedömning ur ekologisk dimension

Förvaltningen bedömer att de utvecklingsarbeten som genomförs bidrar till att stärka den ekologiska dimensionen.

Bedömning ur social dimension

Förvaltningen bedömer att utvecklingsarbeten som genomförs bidrar till att stärka den sociala dimensionen.

Samverkan

Fackliga parter har informerats om ärendet 2025-02-27

Bilagor

Bilaga 1 - Återrapportering av uppdrag i kompletteringsbudget 2024 om att ta fram förslag på utvecklingsarbete i syfte att effektivisera och minska Stadens administrativa och IT-kostnader

Ärendet

Nämnden för Intraservice har att besluta om återrapportering av kommunfullmäktiges uppdrag i kompletteringsbudget 2024 (KF 2024-03-20 § 236) om att fram förslag på utvecklingsarbete i syfte att effektivisera och minska stadens administrativa och/eller IT-kostnader. Förvaltningens tjänsteutlåtande, med bilaga, föreslås skickas som eget yttrande till kommunfullmäktige.

Beskrivning av ärendet

I kompletteringsbudgeten våren 2024 (KF 2024-03-20 § 236) fick Intraservice följande uppdrag:

Nämnden för Intraservice får i uppdrag att fram förslag på utvecklingsarbete i syfte att effektivisera och minska stadens administrativa och/eller IT-kostnader.

Uppdraget ska återredovisas till kommunfullmäktige i eget ärende.

Att föreslå utvecklingsarbete för att effektivisera och minska stadens administrativa och/eller IT-kostnader ingår i förvaltningens grunduppdrag. Detta görs på flera olika sätt.

I Göteborgs Stads riktlinje för styrning, samordning och finansiering av digital utveckling och förvaltning är Intraservice anvisade att varje år ta fram en rapport med en årlig analys. I samband med det arbetet analyserar och föreslår förvaltningen förändringsinsatser och utveckling av befintliga tjänster i syfte att effektivisera och minska stadens administrativa kostnader samt IT-kostnader. Förvaltningen arbetar nu med årlig analys inför 2026, där det ingår att ta fram förändringsinsatser som minskar stadens administrativa kostnader.

Ett scenario i årlig analys 2026 är *Minskad administration*, vilket ligger i linje med de strategiska målen i staden att minska administration genom att Intraservice genom de ingående förändringsinsatserna kommer att leverera verktyg för att minska behovet av administrativa arbetsuppgifter i stadens verksamheter. Scenariot innebär möjlighet att minska administration och frigöra tid för flera användargrupper i staden som i stället kan användas för värdeskapande och verksamhetsspecifikt arbete i kärnverksamheten.

Förvaltningen har även under 2024 haft flera andra uppdrag som bidrar till minskade administrativa och/eller IT-kostnader för Göteborgs stad. Nedanstående uppdrag bedöms bidra även till detta uppdrag och har återrapporterats till nämnden tidigare:

- Nämnden för Intraservice får i uppdrag att arbeta stöttande gentemot nämnderna i syfte att minska och effektivisera deras IT-kostnader.
- Nämnden för Intraservice får i uppdrag att minska kostnaderna för IT-licenser, andra mjukvarulicenser och hårdvarulicenser i välfärdsnämnderna inklusive utbildningsnämnderna. I uppdraget ingår att pröva digitala verktyg mot behovet i varje verksamhet.
- Kommunstyrelsen får i uppdrag att i samverkan med nämnden för Intraservice utreda hur AI-funktioner kan automatisera och effektivisera arbete som utförs i Göteborgs Stad. Utredningen ska samordnas med pågående arbete i Göteborgsregionens kommunalförbund.

Flera av Intraservice tjänster skapar förutsättningar för minskade administrativa kostnader och/eller minskade IT-kostnader, exempelvis:

- Klient som tjänst (minskade licenskostnader)
- utvecklingen av stadens digitala arkivsystem och bevarande samt tillgängliggör allmänna handlingar
- IT-arbetsplats

Under 2024 har förvaltningen utvecklat bland annat nedanstående nya tjänster som möjliggör minskade administrativa kostnader. Tjänsterna införs under 2025.

- Stöd för dokumentation av personuppgiftsbehandlingar och informationssäkerhet
- Digital signering
- Konsultation Office 365

Återrapporteringen i sin helhet redovisas i bilaga 1 till detta tjänsteutlåtande.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer att uppdraget är slutfört och att tjänsteutlåtandet med bilaga kan översändas till kommunfullmäktige som eget yttrande.

Carina Helgesson Björk
Avdelningschef Kund- och serviceavdelningen

Peter Söderström
Förvaltningsdirektör

Bilaga

2025-02-27

Diarienummer 0029/24

Återrapportering av uppdrag i kompletteringsbudget 2024 om att ta fram förslag på utvecklingsarbete i syfte att effektivisera och minska Stadens administrativa och IT-kostnader

I kompletteringsbudgeten våren 2024 (KF 2024-03-20 § 236) fick Intraservice följande uppdrag:

Nämnden för Intraservice får i uppdrag att fram förslag på utvecklingsarbete i syfte att effektivisera och minska stadens administrativa och/eller IT-kostnader.

Uppdraget ska återredovisas till kommunfullmäktige i eget ärende.

Förvaltningens arbete med effektiviseringar

Att föreslå utvecklingsarbete för att effektivisera och minska stadens administrativa och/eller IT-kostnader ingår i förvaltningens grunduppdrag.

I Göteborgs Stads riktlinje för styrning, samordning och finansiering av digital utveckling och Intraservice anvisade att redovisa varje år ta fram en rapport med en årlig analys. I samband med det arbetet genomförs så analyserar och föreslår förvaltningen förändringsinsatser och utveckling av befintliga tjänster i syfte att effektivisera och minska stadens administrativa kostnader samt IT-kostnader. Förvaltningen arbetar nu med årlig analys inför 2026, där det ingår att ta fram förändringsinsatser som minskar stadens administrativa kostnader.

Ett scenario i årlig analys 2026 är ”minskad administration”, vilket linjerar väl med de strategiska målen i staden att minska administration genom att Intraservice genom de ingående förändringsinsatserna kommer att leverera verktyg för att minska behovet av administrativa arbetsuppgifter i stadens verksamheter. Scenariot innebär möjlighet att minska administration och frigöra tid för flera användargrupper i staden som i stället kan användas för värdeskapande och verksamhetsspecifikt arbete i kärnverksamheten.

Inom HR-området finns stort behov av att effektivisera för att frigöra tid för berörda målgrupper för värdeskapande och strategiskt arbete, öka tillgängligheten och korta ledtider för målgrupper med behov av svar samt även bidra till ökad och mer jämn kvalitet av svaren. Inloggning och signering är andra områden där administrationen kan minskas genom digitala lösningar.

Scenariot skapar direkt effektivisering och möjlighet till omfördelningsnyttor genom chatbot för HR-tjänster, men även möjliggörare som både staden och Intraservice kan ha nytta av framåt för att fortsätta minska administration i staden genom övriga

förändringsinsatser. Scenariot skapar kvalitetsnyttor genom möjlighet till ökad IT-säkerhet, styrning och kontroll i identifiering kopplat till tjänst, roll och organisation. Centralisering och stordrift ger skalfördelar genom ökade möjligheter till samutnyttjande av resurser, licenser och hårdvara.

Ytterligare budgetuppdrag som möjliggör minskad administration och IT-kostnader för stadens förvaltningar

Förvaltningen har även under 2024 haft andra uppdrag som bidrar till minskade administrativa och/eller IT-kostnader för Göteborgs stad utöver det uppdrag som lämnades i kompletteringsbudget 2024. Dessa uppdrag är följande:

- *Nämnden för Intraservice får i uppdrag att arbeta stöttande gentemot nämnderna i syfte att minska och effektivisera deras IT-kostnader.*
- *Nämnden för Intraservice får i uppdrag att minska kostnaderna för IT-licenser, andra mjukvarulicenser och hårdvarulicenser i välfärdsnämnderna inklusive utbildningsnämnderna. I uppdraget ingår att pröva digitala verktyg mot behovet i varje verksamhet.*

Intraservice stödjer förvaltningar och bolag för att minska och effektivisera IT-kostnaderna genom att vidareutveckla de redan påbörjade initiativen inom ett antal områden såsom AI initiativet, robotisering/automatisering, kunskapsspridning, utbildningsinsatser, omvärldsbevakning med mera. Kostnadsökningar över tid beror på flera olika faktorer. Nya tjänster som förvaltningar och bolag efterfrågat och har behov utav och vill använda men också förbättringar av befintliga tjänster tex. säkerhetshöjande åtgärder samt ökade volymer tex fler licenser, fler anställda/användare mm. Kostnadsökningar inom digitaliseringsområdet ska balanseras mot de effektiviseringar som de möjliggör. Inför varje år har Intracservice genomgångar med samtliga förvaltningar gällande deras nuvarande behov och tjänsteköp, deras nyttjande av tjänsterna samt hur deras behov ser ut framöver. I samband med det ser man över utvecklingen av antal licenser, behörigheter, antal anställda per tjänst för att på så sätt stödja förvaltningarna att hålla nere sina kostnader. Under året följs detta sedan upp tillsammans med förvaltningarna. Dialog förs också gällande hur man kan nyttja redan befintliga tjänster på ett mer effektivt sätt.

Licens som tjänst

Exempel på tjänster som innebär minskade kostnader för licenser är tjänsten *Licens som tjänst*. Denna tjänst erbjuder att säkerställa löpande kontroll och livscykelhantering av stadens tillgångar och åtaganden när det gäller licenser för programvaror och molntjänster. Förväntade nyttor som innebär minskade administrativa kostnader och minskade IT-kostnader är bland annat:

- minskad administration i stadens verksamheter
- ökad ekonomisk kontroll, inklusive färre oväntade utgifter samt kostnadsbesparingar
- konsolidering av avtal och leverantörsstyrning för att uppnå bästa möjliga priser och villkor

Tjänsten är väl definierad för att kunna byggas ut i större skala. Under 2024 har bemanningen ökat med ytterligare två licensspecialister (SAM - Software Asset

Management). I samarbete med stadens verksamheter ska nuläget kartläggas och som ett första steg identifiera leverantörer där man får snabbast effekt och därefter ha gemensam planering över arbetet framåt. Syftet är även att över tid kunna hantera licenser även på individnivå. Under 2025 planeras bemanningen förstärkas ytterligare förutsatt godkänd budget.

Budgetuppdrag riktat till kommunstyrelsen i samverkan med Intraservice

I Göteborgs Stads budget för 2024 gavs följande uppdrag till kommunstyrelsen:

- Kommunstyrelsen får i uppdrag att i samverkan med nämnden för Intraservice utreda hur AI-funktioner kan automatisera och effektivisera arbete som utförs i Göteborgs Stad. Utredningen ska samordnas med pågående arbete i Göteborgsregionens kommunalförbund.

Detta uppdrag är återrapporterat av kommunstyrelsen och slutrapporten fokuserade bland annat hur AI:s förmågor kan användas för att automatisera och effektivisera arbete som utförs i Göteborgs Stad, samt vilka förutsättningar som behöver finnas på plats för att kunna dra nytta av AI.

Arbete som genomförs för att minska kostnaderna för administration

Under 2025 påbörjas ett arbete med att genomlysastjänsterna för att undersöka möjligheter till effektiviseringar och kostnadsminskningar inom tjänsterna. I arbetet kommer även kunderna involveras för att inhämta information om kundbehov kring befintliga tjänster. Det pågår även konkurrensutsättning av flera av förvaltningens avtal, vilket kan medföra minskade kostnader för förvaltningarna.

Ytterligare arbete som pågår på förvaltningen för att minska kostnaderna för administration och/eller IT-kostnaderna är arbete med omvärldsbevakning, utvecklande av automatisering, utforskning kring AI i syfte att hjälpa verksamheterna att se möjligheter med ny teknik och hur vi behöver förändra arbetssätt, processer med mera kopplat till att kunna kompetensförsörja genom digitalisering. Detta medför minskade administrativa kostnader.

Tjänster som möjliggör minskad administration för stadens förvaltningar är bland annat utvecklingen av stadens digitala arkivsystem och bevarande samt tillgängliggör allmänna handlingar. 21 förvaltningar och bolag nyttjar tjänsten Stöd för dokument- och ärendehantering i Ciceron. Den nya tjänsten innebär att organisationerna nu arbetar enligt ett gemensamt arbetssätt, där bland annat en bedömning görs redan vid registrering om en inkommen handling ska föras över till ett e-arkiv för att bevaras. Detta underlättar utlämnade av allmänna handlingar till allmänheten idag och i framtiden, vilket bidrar till öppenhet, transparens samt skapar förutsättningar för minskad administration för Göteborgs Stad.

Exempel på hur Intraservice tjänster medför att arbetet blir effektivare är genom RPA-teknik, som innebär att robotar tar över manuella processer. På så sätt slipper medarbetarna monotont och tidskrävande arbete. Till exempel används robotar inom ekonomitjänsterna för att göra månatliga avstämningar av konton och manuella revideringar. Detta skapar förutsättningar för att minska administrationen i Göteborgs stad.

Ytterligare tjänster som bidrar till minskad administration är tjänsten IT-arbetsplats. Staden använder drygt 31 000 datorer levererade från tjänsten IT-arbetsplats. Andelen som levereras via Klient som tjänst är 95%. Det innebär livscykelhantering, förenklad och minskad administration och effektiv logistik i hanteringen av datorerna.

Nya tjänster och tjänsteerbjudanden inom befintliga tjänster

Förvaltningen utvecklar löpande nya tjänster och tjänsteerbjudande som bidrar till att effektivisera och minska stadens administrativa och/eller IT-kostnader.

Under 2024 har förvaltningen utvecklat bland annat nedanstående nya tjänster som möjliggör minskade administrativa kostnader. Tjänsterna införs under 2025.

Stöd för dokumentation av personuppgiftsbehandlingar och informationssäkerhet

Tjänsten ersätter den tidigare tjänsten Personuppgiftsregister. Förutom att ge stöd för dokumentation av personuppgiftsbehandlingar innefattar den nya tjänsten också stöd för dokumentation enligt stadens riktlinjer för informationssäkerhet.

Digital signering

En stadengemensam lösning för att effektivisera handläggning av ärenden som kräver elektronisk underskrift. Kan bland annat användas av medborgare via Mina Sidor och i olika stadengemensamma och verksamhetsunika processer som HR, ekonomi och stadsbyggnad med mera.

Under 2024 har förvaltningen utvecklat bland annat nya tjänsteerbjudanden inom befintliga tjänster. Tjänsteerbjudanden införs under 2025.

Konsultation Office 365

Rådgivning kring vilka möjligheter som finns i Office 365 för att skapa lösningar inom exempelvis automation och digitalisering. (Tillhör tjänsten Office 365)

Utvecklingsinitiativ under 2025

Under 2025 arbetar förvaltningen med flera utvecklingsinitiativ som innebär möjligheter för minskade administrativa kostnader och/eller IT-kostnader. Intraservice driver och avser starta flera förändringsinitiativ med målsättning att öka utvecklingstakten av digitala lösningar som effektiviserar samt förenklar administrativa processer inom HR, ekonomi och kommunikation och ledning. Grunden för de flesta initiativen inom gemensamma tjänster är att ersättningsupphandla IT-stöd i befintliga tjänster som möter olika lagkrav inom dessa områden. I samband med att vi upphandlar nya IT-stöd tar vi fram krav som syftar till att minska administration, öka säkerhet och lagefterlevnad samt minska det ekologiska trycket. Det är relativt ovanligt att upphandlingarna leder till minskad kostnad för själva tjänsten hos Intraservice, kostnader kan dock minskas hos förvaltningar och bolag genom att hämta hem nyttorna som möjliggjorts genom de förbättrade tjänsterna.

Mellan 2024 och 2025 kommer kostnaden för tjänsterna för förmånsportalen och utbildningsportalen att minska som en konsekvens av att projekten som arbetat med att kravställa, upphandla och införa IT-stöden avslutas. Förmånsportalen minskar dessutom administrationen redan 2025 genom till exempel digitalisering av kvitton, ökad möjlighet till direktbetalning av friskvård och cykel samt uthämtning av statistik.

Exempel på utvecklingsinitiativ som genomförs inom digital infrastruktur under 2025 framgår nedan. I samtliga utvecklingsinitiativ som nämns nedan krävs det även arbete och förändring i förvaltningarnas egna verksamhetssystem och processer för att effektivisering ska uppstå i de olika förvaltningarna. IT-kostnaderna minskas genom att Intraservice levererar tjänster för gemensam digital infrastruktur och att staden inte behöver investera i parallell infrastruktur, kompetens eller i parallella system och tjänster.

Etablera tjänst för Data Warehouse (datalake),

Initiativet är en förutsättning för staden att hantera, dela och konsumera olika datamängder i stadens olika verksamheter. Det betyder att Intraservice levererar kommungemensam tjänstelösning och förvaltningar behöver inte investera i parallella system och tjänster. Kommande tjänst kommer till exempel underlätta i situationer när olika förvaltningar ska dela data, och initiativet bidrar även till att underlätta för ny lagstiftning om ökad interoperabilitet inom staden.

Anpassning till nationell digital infrastruktur för mina ärenden och mina ombud

Initiativet innebär att staden har en central lösning gällande DIGG:s tjänster i stället för att alla förvaltningar upprättar egna. Detta innebär en effektivisering både gällande infrastruktur och kompetenser.

Vidareutveckling av SDK

På samma sätt som för anpassning till nationell digital infrastruktur för mina ärenden och mina ombud innebär detta att staden har central anslutning till DIGG:s tjänst, SDK (Säker Digital Kommunikation), i stället för att alla förvaltningar upprättar egna. Detta innebär en effektivisering både gällande infrastruktur och kompetenser.

Vidareutveckling av IAM/självservice / Mina sidor

En central investering och lösning för automatiserad behörighetshantering. Genom detta initiativ behöver inte varje förvaltning investera i egna system och tjänster.

Vidareutveckling av MMD

Detta är en central tjänst för effektivisering av hantering av personuppgifter i staden, för personal och elever. Dessa uppgifter kvalitetssäkras på ett ställe och lämnas sedan vidare till de system som behöver dessa uppgifter. Data matas in i *ett* system, inte i flera, och så förses andra system med kvalitetssäkrade data.

OpenShift, övervakning och DevOps

Initiativet skapar en stadengemensam teknisk plattform som underlättar utveckling och drift av digitala tjänster i staden med fokus på flexibilitet. Genom centralisering av resurser och kompetens kan staden snabbare och mer kostnadseffektivt implementera nya lösningar, samtidigt som driftsäkerhet och skalbarheten förbättras. Plattformen möjliggör också en smidig integration av mindre tjänster, analysverktyg och framtida AI-satsningar, inklusive de som kräver säkerhetskritiska lösningar för egna datacenter.