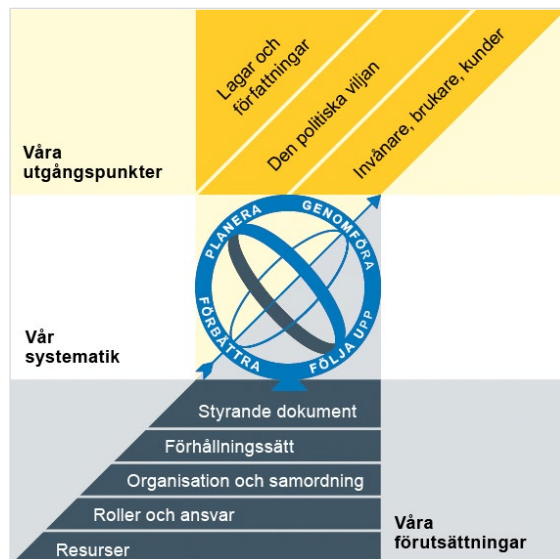


Stadsbyggnadsnämndens delegationsordning

Göteborgs Stads styrsystem



Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

Styrande dokument			
Kommunala föreskrifter		Planerande och reglerande styrande dokument	
Normgivning mot enskild	Riktade styrande dokument	Planerande styrande dokument	Reglerande styrande dokument

Dokumentnamn: Stadsbyggnadsnämndens delegationsordning

Beslutad av: Direktör	Gäller för: Stadsbyggnadsnämnden	Diarienummer: SBF-2024-00022	Datum och paragraf för beslutet: 2024-02-06 § x
Dokumentsort: Regel	Giltighetstid: Tillsvidare	Senast reviderad: 2023-12-19	Dokumentansvarig: Nämndsekreterare

Innehållsförteckning

Syftet med denna regel6

Vem omfattas av dessa regler6

Bakgrund.....6

Lagbestämmelser.....7

Koppling till andra styrande dokument.....7

Regler för utövande av delegation.....7

1. STYRA, PLANERA OCH FÖLJA UPP VERKSAMHETEN.....9

1.1 Utföra politiskt ledningsarbete.....9

1.2 Planera, förvalta och följa upp verksamheten..... 10

1.3 Utföra internt ledningsarbete..... 14

1.8 Besvara remisser och enkäter..... 15

2. Ge verksamhetsstöd 17

2.1 Administrera anställning och löner..... 17

2.5 Köpa in och upphandla 23

2.6 Administrera allmänna handlingar 25

2.7 Kontrollera personuppgiftsbehandlingar..... 26

2.9 Hantera lokaler, fastigheter och fysisk säkerhet..... 30

3. GENOMFÖRA FYSISK PLANERING (SE ÄVEN KAP 5. LANTMÄTERI OCH GEOGRAFISK INFORMATION)..... 31

3.2 Hantera detaljplaner 31

3.2.1 Hantera planbesked (förprövning)	31
3.2.2 Utforma detaljplan	32
4. HANTERA LOV OCH TILLSYN (SE ÄVEN KAP 5. LANTMÄTERI OCH GEOGRAFISK INFORMATION).....	33
4.1 Hantera byggärenden	33
4.1.1 Hantera förhands-, villkors- och ingripandebesked	33
4.1.2 Hantera lovärenden	34
4.2 Hantera tillsynsärenden	40
4.2.1 Hantera påföljd och ingripandeärenden.....	40
4.2.2 Hantera tillsyn av hissar och andra motordrivna anordningar	44
4.2.3 Hantera obligatorisk ventilationskontroll.....	45
4.2.4 Hantera enkelt avhjälpta hinder i publika utrymmen	46
4.2.5 Hantera brandfarliga och explosiva varor	46
4.3.1 Hantera natur- och strandskyddsdispens.....	48
5.1 Genomföra fastighetsbildningsförrättningar.....	49
5.4 Hantera namn och adresser	51
5.4.1 Registrera namnsättning	51
5.4.4 Hantera kvartersnamnsättning	51
6. Hantera ekonomiska bidrag för särskilda bostadsbehov	52
6.1 Besluta om bostadsanpassningsbidrag.....	52

Syftet med denna regel

Delegering enligt kommunallagens bestämmelser innebär att nämndens beslutanderätt enligt reglementet flyttas över till någon annan. Syftet med detta är att avlasta nämnden vissa rutinmässiga beslut genom att överlåta dessa beslut till någon annan. Organisationens blir då mer effektiv genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

Delegationsordningen visar vilka beslut som nämnden har delegerat samt vilken till funktion beslutanderätten har delegerats. Nämnden fattar beslut i ärenden där nämnden inte har delegerat beslutanderätten. Om ett beslut saknas i delegationsordningen är det nämnden som fattar beslutet.

Vem omfattas av dessa regler

Reglerna gäller tills vidare för förtroendevalda i stadsbyggnadsnämnden samt personer anställda på stadsbyggnadsförvaltningen.

Bakgrund

Vad är ett beslut?

Ett beslut kan sägas vara ett uttalande av en myndighet som påverkar en enskild eller en annan myndighet. Kännetecknande för ett beslut är bland annat att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden eller bedömningar. Om uttalandet kan överklagas så talar det för att uttalandet utgör ett beslut.

Delegation

Beslut med stöd av delegation enligt Kommunallagen

Kommunallagen innehåller regler om hur de kommunala nämnderna ska fatta sina beslut. Nämnden kan enligt 7 kap 5 § Kommunallagen delegera sin beslutanderätt via delegationsordningen. En delegation kan ges till presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare eller en automatiserad beslutsfunktion att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Personen som får rätt att fatta beslut i nämndens ställe kallas delegat.

En ledamot och en tjänsteperson kan aldrig fatta ett delegationsbeslut gemensamt, så kallad blandad delegering. Det är inte heller tillåtet för grupper av tjänstepersoner eller grupper av ledamöter i nämnd att fatta delegationsbeslut i förening (om gruppen av förtroendevalda inte utgör ett presidium eller ett utskott).

Beslut av rent förberedande eller rent verkställande art

Kommunallagen innehåller inte några bestämmelser som ger anställda rätt att fatta beslut på egen hand utan stöd av delegationsordningen. Däremot så framgår det av bland annat förarbeten att anställda har en egen rätt att fatta beslut som är av rent förberedande eller rent verkställande art¹. Detta är en enklare typ av beslut som saknar utrymme för självständiga bedömningar. Ett vanligt exempel på ett beslut av rent verkställande art är att fakturera en avgift i enlighet med en fastställd taxa.

Beslut av rent förberedande eller rent verkställande art får enligt 13 kap 2 § Kommunallagen inte överklagas genom laglighetsprövning. Av förarbetena framgår med anledning av detta att ”bedömningen av vad som utgör ett beslut av rent verkställande art ska tolkas restriktivt så att möjligheterna till att överklaga besluten inte begränsas

¹ Prop. 1990/91:117 s. 204.

genom den praktiska tillämpningen”².

Beslut av rent förberedande eller rent verkställande art behöver inte förtecknas i delegationsordningen.

Faktiskt handlande

Förvaltningsåtgärder som inte innefattar ärendehandläggning kallas faktiskt handlande. Det kan till exempel handla om att servera mat på ett boende. Faktiskt handlande behöver inte finnas med i delegationsordningen.

Lagbestämmelser

Nämnden delegerar sina beslut med stöd av 6 kap. 37-41 §§ och 7 kap. 5-8 §§ Kommunallagen (2017:725).

Koppling till andra styrande dokument

- Reglemente för Göteborgs Stads stadsbyggnadsnämnd

Regler för utövande av delegation

Allmänna regler för delegationsbeslut på stadsbyggnadsnämnden

Beslut som fattas med stöd av delegation har samma rättsverkan som om beslutet hade fattats av nämnden. De överklagas också på samma sätt

I stadsbyggnadsdirektörens vidaredelegation anges lägsta beslutsnivå. Det innebär att en anställds överordnade i organisationen har samma rätt att fatta beslut som den anställda utan att det behöver framgå särskilt. Rätten att fatta beslut med stöd av delegation gäller även för vikarie (tillförordnad eller ställföreträdare) då hen tjänstgör i ordinaries ställe. Med beslutsfattares beslutanderätt följer även rätt att underteckna handling, till exempel avtal som hör till delegationen. Med *handläggare* avses i delegationsordningen den som har utsetts att handlägga ett ärende.

Delegationsförbud

Nämnden kan delegera nästan alla typer av beslut inom sitt verksamhetsområde. Av 6 kap. 38 § kommunallagen och 12 kap. 6 § bygglagen framgår dock att vissa typer av beslut inte får delegeras. Det gäller om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt innebär det att *även om ärendet normalt omfattas av delegationsordningen så får beslutet ändå inte tas på delegation*.

Om ett ärende är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt får avgöras i det enskilda fallet. Ärenden av principiell beskaffenhet har en påverkan på nuvarande eller framtida verksamhet. Ett ärende av större vikt är ett ärende som får en stor påverkan på en plats eller på en enskild sökande. Att ett ärende har väckt uppmärksamhet i media och engagerat en större mängd kommunmedlemmar innebär inte att ärendet enbart på denna grund kan sägas vara av större vikt. Däremot kan ett betydande allmänintresse tala för att det kan vara lämpligt att nämnden i sin helhet fattar beslut i ärendet.

² Prop. 2016/17:171 sid 207.

Anmälan av fattade delegationsbeslut

Av 7 kap 8 § Kommunallagen framgår att nämnden ska besluta om i vilken utsträckning delegationsbeslut ska anmälas till nämnden. Det framgår av kolumnen *Anmäls i delegationsordningen* om beslutet ska anmälas eller inte. Anmälan görs normalt genom att en förteckning över fattade delegationsbeslut upprättas till nämndens nästkommande sammanträde och antecknas i nämndens protokoll.

Syftet med att anmäla fattade delegationsbeslut är i vissa fall att överklagandetiden för beslutet ska börja löpa. Det gäller de beslut som överklagas genom så kallad laglighetsprövning enligt 13 kap Kommunallagen. I dessa fall ska ett överklagande ha inkommit inom tre veckor från den dag då det tillkännagavs på kommunens anslagstavla att protokollet över beslutet justerats. Eftersom beslut som överklagas genom laglighetsprövning behöver tillkännages på kommunens anslagstavla för att överklagandetiden ska börja löpa så framgår det vidare att om nämnden bestämmer att beslut som överklagas genom laglighetsprövning inte ska anmälas så ska de protokollföras särskilt i ett separat dokument. Detta anslås sedan på anslagstavlan.

För de beslut som överklagas genom så kallat förvaltningsbesvär, vilket är de allra flesta av stadsbyggnadsnämndens beslut, utgör anmälan av besluten till nämnden i stället endast en kontrollfunktion. Genom att granska förteckningen kan nämnden följa hur förvaltningen använder den beslutanderätt som nämnden lämnat ifrån sig. Vid behov kan nämnden återta delegationen.

Delegatens ansvar

Den som med stöd av delegationsordningen fattar ett beslut är juridiskt ansvarig för detta. Delegaten är därför skyldig att säkerställa att alla beslut som fattas är inom ramen för gällande lagstiftning och följer gällande reglemente, delegationsordning, fastställd budget och de föreskrifter som antagits inom kommunen. Delegaten har också ett ansvar för att bedöma om en viss åtgärd omfattas av delegationsförbudet för att den är av principiell betydelse eller av större vikt.

Beslutsfattaren får inte utöva delegerad beslutanderätt i ärenden som berör egna personliga förhållanden, eller där det enligt kommunallagen föreligger annat jäv. Vid misstanke om jäv ska beslut alltid hänskjutas till överordnad chef/nivå. Beslut som rör förvaltningsdirektören hänskjuts till nämnden om inte annat anges i delegationsordningen.

Delegaten ansvarar för att skriftligt beslut upprättas, dokumenteras, delges till berörda och anmäls inför nästa möjliga nämndsammanträde.

Delegaten ansvarar också för att samverkan med de fackliga organisationerna genomförs i enlighet med gällande regler, i de fall samverkan bedöms aktuell.

1. STYRA, PLANERA OCH FÖLJA UPP VERKSAMHETEN

1.1 Utföra politiskt ledningsarbete

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	LAGRUM	KOMMENTAR	ANMÄLS
1.1.1	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	Ordförande	6 kap 39 § KL, 12 kap 5 § PBL	Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser. Får inte vidaredelegeras.	Ja
1.1.2	Besluta om förtroendevaldas resor, deltagande i kurser och konferenser mm	Ordförande		Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.	Ja

1.2 Planera, förvalta och följa upp verksamheten

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	LAGRUM	KOMMENTAR	ANMÅLS
1.2.1	Föra nämndens talan och att företräda nämnden i domstol och gentemot andra myndigheter a) i nämnd b) b) på delegation	a) Jurist, enhetschef (ej yttranden) b) Handläggare, jurist	6 kap 39 § KL, 12 kap 5 § PBL		a) Nej b) Nej
1.2.2	Begära eller förelägga om komplettering vid ofullständig ansökan	Handläggare, koordinator*	20 § 2 st FL, 9 kap 22 § 1 st PBL, 6 kap 10 § 1 st PBF	Gäller samtliga ärendetyper *I samråd med handläggare	Nej
1.2.3	Besluta att avvisa ofullständig ansökan om komplettering inte inkommit	Handläggare, koordinator*	20 § 2 st FL, 9 kap 22 § 2 st PBL, 6 kap 10 § 2 st PBF	Gäller samtliga ärendetyper *I samråd med handläggare	Nej

1.2.4	Prövning av om ett överklagande har inkommit i rätt tid	Handläggare, koordinator, administratör*	45 § FL	Gäller inte detaljplaner som antas i kommunfullmäktige *Efter underskrift av blankett "Medgivande och mottagande av delegation"	Nej
1.2.5	Besluta att avvisa för sent inkommet överklagande	Jurist, enhetschef detaljplan, enhetschef Bygglöv	45 § 1 st, 2:a meningen FL	Gäller inte detaljplaner som antas i kommunfullmäktige	Nej
1.2.6	Besluta att avskriva ärenden	Handläggare, koordinator, administratör*, bygglövsadministratör**	12 § 1 st FL	Gäller samtliga ärendetyper *I samråd med handläggare ** Endast OVK samt hissar och andra motordrivna anläggningar	Nej
1.2.7	Besluta att avslå en framställan om att avgöra ett ärende	Handläggare		I samråd med bygglövschef	Ja
1.2.8	Besluta att begära att den som anlitar ombud ska medverka personligen vid handläggningen av ett ärende	Handläggare	14 § 1 st FL		Nej

1.2.9	Besluta att ett ombud eller biträde som är olämpligt för sitt uppdrag inte längre får medverka i ärendet	Enhetschef	14 § 2 st FL	I samråd med jurist	Nej
1.2.10	Besluta att begära att ett ombud styrker sin behörighet genom en skriftlig eller muntlig fullmakt med det innehåll som framgår av 15 § 1 st FL	Handläggare, koordinator, administratör	15 § 1 st FL		Nej
1.2.11	Besluta att förelägga part eller ombud att styrka ombudets behörighet genom en fullmakt med det innehåll som framgår av 15 § 1 st FL	Handläggare, koordinator, administratör	15 § 2 st FL		Nej
1.2.12	Beslut att begära att en handling bekräftas av avsändaren	Handläggare	21 § FL		Nej
1.2.13	Besluta om rättelse eller ändring av beslut som fattats på delegation enligt de förutsättningar som anges i 36–39 §§ FL a) I nämnd b) På delegation	 a) Jurist* b) Handläggare, jurist	36–39 §§ FL	*Gäller endast beslut enligt 38-39 §§ FL att inte ändra det ursprungliga beslutet	 a) Ja b) Nej

1.2.14	Ta emot delgivning	Nämndsekreterare, handläggare, koordinator, administratör*	6 kap 31 § KL	*Efter underskrift av blankett "Medgivande och mottagande av delegation"	Nej
--------	--------------------	--	---------------	--	-----

1.3 Utföra internt ledningsarbete

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	LAGRUM	KOMMENTAR	ANMÅLS
1.3.1	Beslut som rör säkerhetsskydd som inte, enligt Göteborgs Stads riktlinje för säkerhetsskydd, ska fattas av verksamhetsutövarens högsta chef eller säkerhetsskyddschef	Säkerhetsskyddschef	Säkerhetsskyddslag (2018:585) Säkerhetsskyddsförordning (2018:658) m fl.		Nej
1.3.2	Besluta om krisledningsplan inklusive bilagor	Direktör			Nej
1.3.3	Besluta om beredskapsplan inklusive bilagor	Direktör			Nej
1.3.4	Ingå avtal och överenskommelser med kommuner, myndigheter, enskilda m fl. där det sammanlagda värdet inte beräknas överstiga 10 mkr	Direktör		Gällande personuppgifts- biträdesavtal, se 2.7.2	Ja

1.8 Besvara remisser och enkäter

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	LAGRUM	KOMMENTAR	ANMÄLS
1.8.1	Yttrande i ärenden som inte är av principiell betydelse eller betydande vikt	Avdelningschef, chefsjurist		Gäller även beslut att inte yttra sig	Ja
1.8.2	Framställningar till statliga och kommunala myndigheter	Direktör			Ja
1.8.3	Yttra sig vid samråd gällande förrättningar	Planhandläggare, bygglovhandläggare		Delegat har rätt att framföra att frågan om förhandsbesked eller bygglov bör avgöras innan fastighetsbildning sker Där 39 § byggnadsstadgan gäller som planbestämmelse omfattar delegationen rätt att medge undantag ifrån bestämmelsen. *Efter underskrift av blankett "Medgivande och mottagande av delegation"	Nej

1.8.4	Yttra sig vid samråd	Handläggare		Delegationen omfattar undantag ifrån bestämmelser	Nej
-------	----------------------	-------------	--	---	-----

2. Ge verksamhetsstöd

2.1 Administrera anställning och löner

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	LAGRUM	KOMMENTAR	ANMÄLS
2.1.1	Pröva begäran om rekrytering ovanför första linjens chef	Presidiet		Gäller avdelningschef och stadsarkitekt Se KF 2023-11-09 § 4	Ja
2.1.2	Anställa annan personal än förvaltningsdirektör a) Avdelningschef, stadsarkitekt b) Enhetschef c) Övrig personal	a) Direktör b) Avdelningschef c) Enhetschef		Beslut om rekrytering tas av direktör b-c) I samråd med HR-avdelningen	Ja
2.1.3	Besluta om inhyrning av personal från andra organisationer/företag	Direktör		Upphandling av tjänster i samråd med avdelningschef och HR-chef efter förhandling enligt § 38 MBL	Ja
2.1.4	Besluta om avsked och uppsägning på grund av arbetsbrist	Direktör	Lag (1982:80) om anställningsskydd	Gäller varsel, att avskeda, besked och beslut I samråd med avdelningschef och HR-chef	Ja

2.1.5	Besluta om avgångsvederlag upp till max 20 basbelopp	Direktör		I samråd med HR-chef	Ja
2.1.6	Beslut om pensionsförstärkning och särskild avtalspension	Direktör		I samråd med HR-chef	Ja
2.1.7	Besluta om förbud mot bisyssla	Direktör	Lag (1994:260) om offentlig anställning 7-7 c §§	I samråd med HR-chef	Nej
2.1.8	Beslut om disciplinpåföljd m.m. enligt kollektivavtal	Direktör		I samråd med HR-chef	Ja
2.1.9	Besluta att stänga av anställd med eller utan löneförmåner	Direktör		I samråd med HR-chef	Ja

2.1.10	Rätt att tillförordna förvaltningsdirektör under förvaltningsdirektörens frånvaro, a) för som längst fyra veckor b) för som längst sex veckor	a) Direktör b) Ordförande			Ja
2.1.11	Besluta om anställds tjänsteresa utanför Sverige inom Norden	Direktör		Underlag undertecknas av avdelningschef	Ja
2.1.12	Besluta om anställds tjänsteresa utanför Norden	Direktör		Underlag undertecknas av avdelningschef	Ja
2.1.13	Besluta om anställds tjänsteresa med flyg inom Sverige	Enhetschef			Nej
2.1.14	Besluta att ingå lokala överenskommelser inom ramen för stadens samverkansavtal	Direktör			Ja

2.1.15	Besluta om skyddsarbete under konflikt	Direktör		I samråd med HR-chef	Ja
--------	--	----------	--	----------------------	----

2.4 Administrera ekonomi

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	LAGRUM	KOMMENTAR	ANMÅLS
2.4.1	Godkänna att rättsliga åtgärder vidtas vid indrivning av fordran	Ekonomichef		Rättsliga åtgärder vid indrivning av fordringar är verkställighet. Avser både civilrättsliga fordringar och taxebeslut samt byggsanktionsavgifter.	Nej
2.4.2	Besluta att överlämna fordran till Kronofogdemyndigheten och godkänna att rättsliga åtgärder vidtas vid indrivning av fordran	Ekonomichef		Rättsliga åtgärder vid indrivning av fordringar är verkställighet. Avser både civilrättsliga fordringar och taxebeslut samt byggsanktionsavgifter.	Nej

2.4.3	Godkänna nedskrivning och kreditering av en fordran a) 3 mnkr -10 mnkr b) 700 tkr - 3 mnkr c) - 700 tkr	a) Direktör b) Avdelningschef, ekonomichef c) Enhetschef, ekonomichef		I samråd med jurist Kreditering då fordran är felaktig är verkställighet	Ja
2.4.4	Godkänna avbrytande av indrivning	Direktör			Ja
2.4.5	Besluta om upprättande av avbetalningsplan samt uppskov med betalning	Ekonomichef		Kortare tid än sex månader är verkställighet	Ja
2.4.6	Besluta om uttag av avgift enligt taxa	Handläggare		Gäller även rätt att besluta om reduktion av avgift enligt 12 kap § 8a PBL	Nej
2.4.7	Besluta om att medge ersättning eller skadestånd a) 700 tkr - 10 mnkr b) - 700 tkr	a) Direktör b) Avdelningschef, ekonomichef, chefsjurist			Ja

2.4.8	Ansöka om externa medel för projekt och utvecklingsarbete, exempelvis stats- och EU-projekt. a) 3 mnkr – 10 mnkr b) 700 tkr – 3 mnkr c) – 700 tkr	a) Direktör b) Avdelningschef, ekonomichef c) Enhetschef, ekonomichef		Gäller även bidrag där bidragsgivaren ställer krav på att nämnden tillskjuter medel	Ja
2.4.9	Fördelning och tilldelning av statsbidrag	Direktör			Nej
2.4.10	Besluta om nedsättning av avgift	Avdelningschef		Gäller beslut om nedsättning enligt taxa	Ja
2.4.11	Besluta om fast pris: a) 150 tkr - 700 tkr b) - 150 tkr	a) Enhetschef lantmäteri* b) Lantmäteriförrättare**		*I samråd med avdelningschef Geodata och Lantmäteri **I samråd med enhetschef lantmäteri	Nej

2.5 Köpa in och upphandla

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	LAGRUM	KOMMENTAR	ANMÅLS
2.5.1	Besluta att påbörja* upphandling av varor och tjänster där det sammanlagda värdet kan komma att uppgå till: a) 3 mnkr - 10 mnkr b) 700 tkr - 3 mnkr c) - 700 tkr	Direktör a) Direktör b) Avdelningschef c) Enhetschef		*Upphandlingen anses påbörjad när beslut att inleda upphandling kommit till kännedom utåt genom att myndigheten tagit någon form av extern kontakt i syfte att köpa det som beslutet avser Underlag ska godkännas av ytterligare en person Upphandling av tjänster i samråd med HR-chef efter förhandling enligt § 38 MBL	Nej
2.5.2	Besluta att avbryta upphandling av varor och tjänster där det sammanlagda värdet kan komma att uppgå till: a) 3 mnkr - 10 mnkr b) 700 tkr - 3 mnkr c) - 700 tkr	a) Direktör b) Avdelningschef c) Enhetschef			Nej

2.5.3	Tilldela upphandlingskontrakt där det sammanlagda värdet uppgår till: a) 3 mnkr - 10 mnkr b) 700 tkr - 3 mnkr c) - 700 tkr	a) Direktör b) Avdelningschef c) Enhetschef		Underlag ska godkännas av ytterligare en person	Nej
2.5.4	Besluta att häva avtal där det sammanlagda beloppet uppgår till: a) 3 mnkr - 10 mnkr b) 700 tkr - 3 mnkr c) - 700 tkr	a) Direktör b) Avdelningschef c) Enhetschef		Avdelningschef och enhetschef i samråd med jurist	Nej

2.6 Administrera allmänna handlingar

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	LAGRUM	KOMMENTAR	ANMÄLS
2.6.1	Fastställa arkivorganisation och utse arkivansvarig	Direktör	6 och 10 §§ ArkivL		Nej
2.6.2	Besluta att inte lämna ut eller ställa villkor för utlämnande av allmän handling	Jurist, avdelningschef Geodata och Lantmäteri*, KLM-chef*	6 kap 3 § OSL	*Gäller lantmäterimyndighet en	Nej
2.6.3	Besluta att inte lämna ut eller ställa villkor för utlämnande av data som kan tillgängliggöras för vidareutnyttjade	Jurist, avdelningschef Lantmäteri*, KLM-chef*	5 kap. 2 § lagen om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data	*Gäller lantmäterimyndighet en	Nej
2.6.4	Fastställa informationsredovisning genom att anta klassificeringsstruktur, informationshanteringsplan och arkivbeskrivning	Direktör	6 § arkivlagen		Nej
2.6.5	Fastställa tillämpningsbeslut för bevarande och gallringsbeslut	Direktör	6 § arkivlagen		Ja

2.7 Kontrollera personuppgiftsbehandlings

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	LAGRUM	KOMMENTAR	ANMÅLS
2.7.1	Besluta att avslå begäran om registerutdrag	Dataskyddskontakt, enhetschef ärendehantering	Art. 15 GDPR	Lämna ut registerutdrag är verkställighet	Nej
2.7.2	Besluta om rättelse, radering eller begränsning av behandling	Dataskyddskontakt, enhetschef ärendehantering	Art. 16–18		Nej
2.7.3	Besluta om underrättelse till tredje man om rättelse, radering eller begränsning	Dataskyddskontakt, enhetschef ärendehantering	Art. 19 GDPR, Art. 20 GDPR, Art. 21 GDPR		Nej
2.7.4	Beslut gällande den registrerades rätt till dataportabilitet	Dataskyddskontakt, enhetschef ärendehantering	Art. 20 GDPR		Nej

2.7.5	Beslut gällande den registrerades rätt att göra invändningar	Dataskyddskontakt, enhetschef ärendehantering	Art. 21 GDPR		Nej
2.7.6	Ingå eller säga upp personuppgiftsbiträdesavtal gällande behandling av behandling av personuppgifter	Enhetschef	Art. 28 GDPR		Nej
2.7.7	Besluta om en personuppgiftsincident ska anmälas till tillsynsmyndigheten	Dataskyddskontakt, enhetschef ärendeprocess	Art 33 GDPR	I samråd med dataskyddsombud	Ja
2.7.8	Besluta att inte genomföra en konsekvensbedömning enligt artikel 35 GDPR	Dataskyddskontakt	Art 35 GDPR	I de fall det inte är uppenbart att en konsekvensbedömning behöver genomföras bör det göras en riskanalys (s.k. "tröskelanalys") för att utreda om behandlingen sannolikt innebär en hög risk och om en konsekvensbedömning därmed är nödvändig. Beslut ska alltid fattas direkt av den personuppgiftsansvarige (nämnden) när kriterierna i	Nej, avser verkställighet.

				artikel 35:3 a-c i GDPR är uppfyllda, eller när två eller fler kriterier från IMY:s förteckning över när en konsekvensbedömning behöver genomföras är tillämpliga och dataskyddsombudet rekommenderar att en konsekvensbedömning ska göras eller om dataskyddsombudet rekommenderar att en konsekvensbedömning ska göras även om kriterierna i artikel 35:3 i GDPR eller IMY:s förteckning inte är uppfyllda	
2.7.9	Besluta att genomföra en konsekvensbedömning enligt artikel 35 GDPR	Dataskyddskontakt	Art 35 GDPR	I samråd med dataskyddsombud	Nej, avser verkställighet

2.7.10	Besluta att efter genomförd tröskelanalys inleda personuppgiftsbehandling	Dataskyddskontakt	Art 35 GDPR	Beslutet innebär att inleda en personuppgiftsbehandling i de fall det i tröskelanalysen framgår att behandlingen inte uppfyller kriterierna i artikel 35:3 a-c i GDPR är uppfyllda, eller två eller fler kriterier från IMY:s förteckning över när en konsekvensbedömning behöver genomföras är tillämpliga och dataskyddsombudet inte rekommenderar att en konsekvensbedömning ska göras.	Nej, avser verkställighet
2.7.11	Besluta att efter genomförd konsekvensbedömning enligt GDPR inleda eller fortsätta personuppgiftsbehandling	Avdelningschef	Art 35 GDPR	En förutsättning för att kunna fatta beslutet är att behandlingen uppfyller de grundläggande principerna i GDPR. Beslut får endast fattas om konsekvensbedömningen visar att det inte kvarstår höga risker	Nej

2.7.12	Beslut att efter genomförd konsekvensbedömning enligt GDPR begära förhandssamråd med tillsynsmyndighet	Dataskyddskontakt	Art 36 GDPR		Nej
--------	--	-------------------	-------------	--	-----

2.9 Hantera lokaler, fastigheter och fysisk säkerhet

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	LAGRUM	KOMMENTAR	ANMÄLS
2.9.1	Teckna, förlänga och säga upp hyresavtal för högst 10 år för egen verksamhet	Direktör			Ja
2.9.2	Besluta om framställan om förstudieuppdrag upp till 10 mnkr	Direktör			Ja
2.9.3	Besluta om att teckna eller säga upp serviceavtal för inventarier.	Direktör			Ja

3. GENOMFÖRA FYSISK PLANERING (SE ÄVEN KAP 5. LANTMÄTERI OCH GEOGRAFISK INFORMATION)

3.2 Hantera detaljplaner

3.2.1 Hantera planbesked (förprövning)

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	LAGRUM	KOMMENTAR	ANMÄLS
3.2.1.1	Besluta om positivt planbesked när beslutet är förenligt med gällande översiktsplan eller program samt besluta* om sökande får möjlighet att inhämta yttrande hos länsstyrelsen	Direktör	5 kap 2 § och 5 kap 5-5a PBL	*Gäller endast om sökande begär medgivande att inhämta yttrande från länsstyrelsen	Ja
3.2.1.2	Besluta att planbesked får lämnas senare än efter fyra månader	Planhandläggare	5 kap 4 § PBL	Efter dokumenterad överenskommelse med sökanden	Nej
3.2.1.3	Besluta om avslag på begäran om planbesked för bostäder utanför områden som anges som blandad stadsbebyggelse i översiktsplanen	Direktör	5 kap 2–5 § PBL	Avser bostäder utanför områden som definieras som blandad stadsbebyggelse på översiktsplanens markanvändningskarta.	Ja

3.2.2 Utforma detaljplan

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	LAGRUM	KOMMENTAR	ANMÅLS
3.2.2.1	Besluta om uppdrag att påbörja planarbete och besluta om samråd för detaljplan som syftar till att ändra eller upphäva planbestämmelser för fastighetsindelning (till exempel tidigare tomtindelningar och fastighetsplaner)	Enhetschef Detaljplan		Gäller endast när frågan rör ett fåtal fastigheter och där planarbetet kan genomföras med standard, begränsat standard eller förenklat förfarande	Ja
3.2.2.2	Besluta att utöka, slå samman, dela eller minska planområde under pågående detaljplanearbete.	Enhetschef Detaljplan			Ja
3.2.2.3	Besluta om detaljplanen kan antas innebära en betydande miljöpåverkan	Enhetschef Detaljplan	5 kap 11a § PBL	Beslutet kan överklagas i samband med ett eventuellt överklagande av detaljplanen	Nej
3.2.2.4	Begära planeringsbesked hos länsstyrelsen	Direktör	5 kap 10 a § PBL		Ja
3.2.2.5	Ingå planavtal där värdet uppgår till a) 3 mnkr - 10 mnkr b) 700 tkr - 3 mnkr c) - 700 tkr	a) Direktör b) Avdelningschef detaljplan c) Enhetschef detaljplan			Ja

4. HANTERA LOV OCH TILLSYN (SE ÄVEN KAP 5. LANTMÄTERI OCH GEOGRAFISK INFORMATION)

4.1 Hantera byggärenden

4.1.1 Hantera förhands-, villkors- och ingripandebesked

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	LAGRUM	KOMMENTAR	ANMÅLS
4.1.1.1	Besluta om positivt förhandsbesked om inga invändningar inkommit	Bygglovhandläggare	9 kap 17 § PBL		Ja
4.1.1.2	Bifalla ansökan om förhandsbesked även om det har inkommit invändningar om invändningarna inte är av avgörande betydelse för ärendets utgång	Bygglovhandläggare	9 kap 17 § PBL	I samråd med bygglovchef	Ja
4.1.1.3	Besluta om villkorsbesked	Bygglovhandläggare, byggnadsinspektör	9 kap 19 § PBL		Ja
4.1.1.4	Besluta att ett ärende inte ska avgöras förrän pågående planarbete har avslutats	Avdelningschef Bygglov	9 kap 28 § PBL		Ja

4.1.1.5	Yttra sig vid samråd gällande förrättningar inom detaljplanlagt område	Bygglovhandläggare		Delegat har rätt att framföra att frågan om förhandsbesked eller bygglov bör avgöras innan fastighetsbildning sker	Nej
---------	--	--------------------	--	--	-----

4.1.2 Hantera lovärenden

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	LAGRUM	KOMMENTAR	ANMÄLS
4.1.2.1	Besluta om förlängd handläggningstid i högst tio veckor utöver de ursprungliga tio veckorna	Bygglovhandläggare, koordinator	9 kap 27 § PBL	Gäller lov och förhandsbesked	Nej
4.1.2.2	Besluta om förlängd handläggningstid i högst fyra veckor utöver de ursprungliga fyra veckorna	Byggnadsinspektör, koordinator	9 kap 45 § PBL	Gäller anmälningspliktiga åtgärder	Nej
4.1.2.3	Begära att en ansökan om lov, förhandsbesked eller anmälan och andra sådana handlingar som avses i 9 kap. 21 § PBL ska vara utförda så att de är lämpliga för arkivering	Bygglovhandläggare, byggnadsinspektör, koordinator	6 kap 9 § PBF		Nej
4.1.2.4	Bifalla ansökan om planenligt bygglov, även om det inkommit invändningar	Bygglovhandläggare, byggnadsinspektör*, koordinator*	9 kap 2–9 §§ PBL, 16 kap 7 § PBL, 6 kap 1–4 §§ PBF inom ramen för 9 kap 30, 30a, 32 och 32a §§ PBL	I samråd med bygglovhandläggare (gäller koordinator) *Gäller bygglov med ringa gestaltning	Ja

4.1.2.5	Bifalla ansökan om bygglov med liten avvikelse från detaljplan enligt 9 kap 31b p1 § PBL, 9 kap 31b p2 § eller 9 kap 31 c § om inga invändningar inkommit	Bygglovhandläggare, byggnadsinspektör*, koordinator*	9 kap 2–9 §§ PBL, 16 kap 7 § PBL, 6 kap 1–4 §§ PBF inom ramen för 9 kap 30, 31b-e, 32 och 32a §§ PBL	I samråd med bygglovhandläggare (gäller koordinator) *Gäller bygglov med ringa gestaltning	Ja
4.1.2.6	Bifalla ansökan om bygglov med liten avvikelse från detaljplan enligt 9 kap 31b p1 § PBL, 9 kap 31b p2 § eller 9 kap 31c § även om det har inkommit invändningar om invändningarna inte är av avgörande betydelse för ärendets utgång	Bygglovhandläggare, byggnadsinspektör*	9 kap 2–9 §§ PBL, 16 kap 7 § PBL, 6 kap 1–4 §§ PBF inom ramen för 9 kap 30, 31b-e, 32 och 32a §§ PBL	I samråd med bygglovchef *Gäller bygglov med ringa gestaltning	Ja
4.1.2.7	Bifalla ansökan om bygglov utanför detaljplanelagt område om inga invändningar inkommit	Bygglovhandläggare, byggnadsinspektör*	9 kap 2–9 §§ PBL, 16 kap 7 § PBL, 6 kap 1–2 och 4 §§ PBF inom ramen för 9 kap 31 § PBL	*Gäller bygglov med ringa gestaltning	Ja
4.1.2.8	Bifalla ansökan om bygglov utanför detaljplanelagt område även om det har inkommit invändningar om invändningarna inte är av avgörande betydelse för ärendets utgång	Bygglovhandläggare, byggnadsinspektör*	9 kap 2–9 §§ PBL, 16 kap 7 § PBL, 6 kap 1–2 och 4 §§ PBF inom ramen för 9 kap 31 § PBL	I samråd med bygglovchef *Gäller bygglov med ringa gestaltning	Ja
4.1.2.9	Avslå ansökan om bygglov för mindre byggnader, tillbyggnader samt skyltar	Bygglovhandläggare	9 kap 8 § PBL, 6 kap 1–4 §§ PBF inom ramen för 9 kap 30–31 §§ PBL		Ja
4.1.2.10	Avslå ansökan om bygglov om det i ärendet finns uppenbara planstridigheter eller olämpligheter	Bygglovhandläggare, byggnadsinspektör*	9 kap 2 och 8 §§ PBL, 6 kap 1–4 §§ PBF inom ramen för 9 kap 30–31 §§ PBL	I samråd med avdelningschef Bygglov *Gäller bygglov med	Ja

				ringa gestaltning	
4.1.2.11	Besluta om tidsbegränsat bygglov	Bygglovhandläggare, byggnadsinspektör*, koordinator*	9 kap 2–9 §§ PBL, 16 kap 7 § PBL, 6 kap 1–4 §§ PBF inom ramen för 9 kap 33–33a §§ PBL	I samråd med bygglovhandläggare (gäller koordinator) *Gäller bygglov med ringa gestaltning	Ja
4.1.2.12	Besluta om förlängning av tidsbegränsat bygglov	Bygglovhandläggare, byggnadsinspektör*, koordinator*	9 kap 33 och 33 a §§ PBL	I samråd med bygglovhandläggare (gäller koordinator) *Gäller bygglov med ringa gestaltning	Ja
4.1.2.13	Besluta om säsongslöv	Bygglovhandläggare, byggnadsinspektör* koordinator*	9 kap 2–9 §§ PBL, 16 kap 7 § PBL, 6 kap 1–4 §§ PBF inom ramen för 9 kap 33 § PBL	*Gäller bygglov med ringa gestaltning	Ja
4.1.2.14	Besluta om rivningslov med undantag för byggnad med historiskt, kulturhistoriskt, miljömässig eller konstnärlig synpunkt större värde, eller om rivning kräver beslut enligt annan författning	Bygglovhandläggare, byggnadsinspektör	9 kap 10 § PBL inom ramen för 9 kap 34 § PBL		Ja
4.1.2.15	Besluta om marklov	Bygglovhandläggare, byggnadsinspektör	9 kap 11–13 §§ PBL inom ramen för 9 kap 35 § PBL		Ja

4.1.2.16	Besluta att förena beslut om bygglov eller marklov för åtgärd som redan är utförd med skyldighet att vidta de ändringar i det utförda som behövs	Bygglovhandläggare, byggnadsinspektör	9 kap 38 § PBL		Ja
4.1.2.17	Besluta om prövning av åtgärd som inte kräver lov	Bygglovhandläggare, byggnadsinspektör	9 kap 14 § PBL inom ramen för 9 kap 30–31 §§ PBL		Ja
4.1.2.18	Besluta att ge startbesked och i startbeskedet fastställa kontrollplan	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare*, koordinator*	10 kap 3 § PBL inom ramen för 10 kap 22–24 §§ PBL	I samråd med byggnadsinspektör (gäller koordinator) *Gäller när tekniskt samråd inte krävs	Ja
4.1.2.19	Besluta att inte ge startbesked	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare*	10 kap 3 § PBL inom ramen för 10 kap 22–24 §§ PBL	I samråd med bygglovchef *Gäller bygglovbefriade åtgärder, i samråd med chef	Ja
4.1.2.20	Besluta om föreläggande att lämna in handlingar som behövs för prövning av frågan om startbesked	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare*, koordinator*	10 kap 14 och 22 §§ PBL, 9 kap. 22 § och 46 § PBL 20 § FL	I samråd med byggnadsinspektör (gäller koordinator) *Gäller när tekniskt samråd inte krävs	Nej
4.1.2.21	Besluta att ett byggnadsverk får tas i bruk utan att slutbesked lämnats	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare*, koordinator*	10 kap 4 § PBL	*I samråd med byggnadsinspektör	Nej

4.1.2.22	Besluta att kontrollplan inte behövs	Byggnadsinspektör	10 kap 18 § PBL	Gäller vid rivningsåtgärder	Nej
4.1.2.23	Besluta att utse ny kontrollansvarig om tidigare kontrollansvarig lämnat sitt uppdrag	Byggnadsinspektör	10 kap 13 § PBL		Nej
4.1.2.24	Besluta att entlediga och utse ny kontrollansvarig	Byggnadsinspektör	11 kap 35 § PBL	Beslut ska anmälas till certifieringsorgan	Nej
4.1.2.25	Besluta att kontrollansvarig behövs i enklare ärenden	Byggnadsinspektör	10 kap 10 § PBL		Nej
4.1.2.26	Besluta att tekniskt samråd inte behövs	Byggnadsinspektör	10 kap 14 § 2 p PBL		Nej
4.1.2.27	Besluta om kompletterande villkor för bygg- eller rivningsåtgärderna eller för kontrollen	Byggnadsinspektör	10 kap 29 § PBL		Nej
4.1.2.28	Besluta om slutbesked	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare*, koordinator*	10 kap 34–37 §§ PBL	*Gäller i ärenden utan tekniskt samråd	Nej
4.1.2.29	Besluta om interimistiskt slutbesked	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare*, koordinator*	10 kap 34 § PBL	*Gäller i ärenden utan tekniskt samråd	Nej

4.1.2.30	Avslå begäran om slutbesked	Byggnadsinspektör	10 kap 34–37 §§ PBL	I samråd med bygglovchef	Ja
4.1.2.31	Besluta att ändringar kan ske vid en senare tidpunkt om krav har ställts på andra delar av byggnaden än den direkt berörda	Byggnadsinspektör	3 kap 21 § PBF		Nej
4.1.2.32	Besluta att medge mindre avvikelser från föreskrifterna om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt	Byggnadsinspektör	Boverkets föreskrifter och allmänna råd (2011:10) om tillämpning av europeiska konstruktionsstandarder (eurokoder)”		Nej
4.1.2.33	Pröva behov och besluta i frågan om färdigställandeskydd behövs eller inte för vissa åtgärder som anges i lagen	Byggnadsinspektör	2–3 §§ LFS		Nej
4.1.2.34	Besluta att ett beslut om bygglov, rivningslov eller marklov får verkställas tidigare än fyra veckor efter att beslutet kungjorts enligt 9 kap. 41 a § PBL om ett väsentligt allmänt eller enskilt intresse kräver det	Byggnadsinspektör, bygglovhandläggare	9 kap 42 a § andra stycket PBL		Nej
4.1.2.35	Besluta att samordning med miljönämnd inte ska ske om det finns särskilda skäl	Bygglovhandläggare	9 kap 24 § andra stycket PBL	I samråd med bygglovchef Gäller åtgärd som ska anmälas med stöd av 9 kap 6 § MB	Nej

4.2 Hantera tillsynsärenden

4.2.1 Hantera påföljd och ingripandeärenden

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	LAGRUM	KOMMENTAR	ANMÅLS
4.2.1.1	Besluta att inte ingripa	Bygglöshandläggare, byggnadsinspektör, tillsynshandläggare, koordinator*, bygglovsadministratör**	11 kap. 5 § PBL	*Gäller OVK, hissar och andra motordrivna anläggningar, braskamin, eldstad samt VA-anslutningar **Gäller endast OVK samt hissar och andra motordrivna anläggningar i samråd med handläggare	Nej
4.2.1.2	Besluta om ingripandebesked	Bygglöshandläggare, tillsynshandläggare	11 kap 7 § PBL	I samråd med bygglovchef Gäller besked om det vidtagits en åtgärd som motiverar ett ingripande	Nej
4.2.1.3	Besluta att begära biträde av Polismyndigheten för att få tillträde som behövs enligt 11 kap 8 § PBL	Byggnadsinspektör, tillsynshandläggare	11 kap 9 § PBL	Kan medföra ersättningsskyldighet enligt 14 kap 2 § PBL	Nej
4.2.1.4	Besluta att ansöka om handräckning hos Kronofogdemyndigheten för att få tillträde enligt 11 kap 8 § PBL eller för att genomföra en åtgärd som avses med ett	Byggnadsinspektör, tillsynshandläggare	11 kap 39 § PBL		Nej

	föreläggande enligt 19–25 §§ PBL				
4.2.1.5	Besluta att ansöka om utdömande av vite	Bygglovhandläggare, tillsynshandläggare	11 kap 37 § 3 st PBL 26 kap 9 och 14 §§ MB	I samråd med jurist	Nej
4.2.1.6	Besluta att begära indrivning av byggsanktionsavgift	Ekonomichef	9 kap 4 § 1 st PBL	Bestämmelser om indrivning finns i 3–9 §§ indrivningsförfordningen (1993:1229)	Nej
4.2.1.7	Besluta om lovföreläggande om en lovpliktig åtgärd har utförts utan lov om det är sannolikt att lov kan ges för åtgärden	Bygglovhandläggare, byggnadsinspektör*, tillsynshandläggare**	11 kap 17 § PBL	Beslut om föreläggande får inte tas samtidigt som beslut om lov. Ansökan om lov kan komma att tas fram och handläggas på fastighetsägarens bekostnad efter beslut i nämnd. Beslut som förenas med en upplysning enligt 11 kap. 27-28 PBL får inte fattas på delegation enligt 12 kap. 6 § p. 3 PBL *Gäller bygglov med ringa gestaltning. **I samråd med bygglovhandläggare.	Nej

4.2.1.8	Besluta om föreläggande om underhållsutredning	Byggnadsinspektör, tillsynshandläggare	11 kap 18 § PBL	Beslut om föreläggande får inte tas samtidigt som beslut om underhållsutredning. Beslut som förenas med en upplysning enligt 11 kap. 27-28 PBL får inte fattas på delegation enligt 12 kap. 6 § p. 3 PBL Underhållsutredning kan komma att ske på fastighetsägarens bekostnad efter beslut i nämnd.	Nej
4.2.1.9	Besluta om åtgärds-, rättelse*- eller rivningsföreläggande	Byggnadsinspektör, tillsynshandläggare	11 kap 19–21, 27-28, 32a §§ PBL	Beslut om föreläggande får inte tas samtidigt som annat beslut Föreläggandet kan komma att verkställas på fastighetsägarens bekostnad efter beslut i nämnd Beslut som förenas med en upplysning enligt 11 kap. 27-28 PBL får inte fattas på delegation enligt 12 kap. 6 § p. 3 PBL *Gäller även föreläggande som förenas med förbud mot	Ja

				att åter utföra bygglovspliktig åtgärd	
4.2.1.10	Besluta om föreläggande för ökad trafiksäkerhet	Byggnadsinspektör, tillsynshandläggare	11 kap 22–23 §§ PBL	Kan medföra ersättningsskyldighet enligt 14 kap. 3 § PBL	Ja
4.2.1.11	Besluta om föreläggande om anordnande av stängsel kring ett byggnadsverk	Byggnadsinspektör, tillsynshandläggare, bygglovhandläggare	11 kap 24 § PBL		Ja
4.2.1.12	Besluta om förbud att fortsätta arbete eller åtgärd och förena förbudet med fast eller löpande vite	Byggnadsinspektör	11 kap 30-32 och 37 §§ PBL, 12 kap 6 § 2 p PBL	Besluta om förbud att fortsätta arbete eller åtgärd och förena förbudet med fast eller löpande vite	Ja
4.2.1.13	Besluta om förbud att använda hela eller delar av ett byggnadsverk inklusive hissar och andra motordrivna anordningar och förena förbudet med vite. Beslutet får endast förenas med vite då det avser förbud som beslutats pga att hela eller delar av byggnadsverket har brister som kan äventyra säkerheten för den som uppehåller sig i eller i närheten av byggnadsverket (11 kap 33 § 1 p PBL)	Byggnadsinspektör	11 kap 33 och 37 §§ PBL, 12 kap. 6 § 2 p. PBL	I samråd med bygglovchef i annat fall än då användningsförbud utan vite utfärdas pga säkerhetsbrister	Ja
4.2.1.14	Besluta att det ska planteras på tomten och att befintlig växtlighet på tomten ska bevaras	Byggnadsinspektör	8 kap. 15 § PBL		Nej

4.2.2 Hantera tillsyn av hissar och andra motordrivna anordningar

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	LAGRUM	KOMMENTAR	ANMÄLS
4.2.2.1	Beslut om föreläggande för den som äger eller annars ansvarar för hiss eller annan motordriven anordning i byggnadsverk att se till att anordningen kontrolleras (särskild besiktning)	Byggnadsinspektör, tillsynshandläggare	8 kap 6 § PBF		Nej
4.2.2.2	Besluta om längre besiktningsintervall för motordriven anordning	Byggnadsinspektör, tillsynshandläggare	3 kap. 16 § Boverkets föreskrifter och allmänna råd (BFS 2011:12, med ändringar tom. BFS 2018:2 - H 18, omtryck BFS 2018:2) om hissar och vissa andra motordrivna anordningar		Nej
4.2.2.3	Besluta om anstånd med kontroll av motordriven anordning	Byggnadsinspektör, tillsynshandläggare	3 kap. 17 §§ Boverkets föreskrifter och allmänna råd (BFS 2011:12, med ändringar t.o.m. BFS 2018:2 - H 18, omtryck BFS 2018:2) om hissar och vissa andra motordrivna anordningar		Nej
4.2.2.4	Besluta att medge mindre avvikelser från föreskrifter om hissar och andra motordrivna anordningar	Byggnadsinspektör, tillsynshandläggare*	BFS 2012:11 H 14	*I samråd med byggnadsinspektör	Nej

4.2.3 Hantera obligatorisk ventilationskontroll

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	LAGRUM	KOMMENTAR	ANMÅLS
4.2.3.1	Besluta om föreläggande mot ägare som inte fullgör skyldigheter gällande funktionskontroll av ventilationssystem	Byggnadsinspektör, tillsynshandläggare*	11 kap 19–20 §§ PBL, 5 kap 1–7 § och 3 kap PBF	*I samråd med byggnadsinspektör	Nej
4.2.3.2	Besluta om senareläggning av besiktnings tidpunkt för funktionskontroll av ventilationssystem	Byggnadsinspektör, tillsynshandläggare*	4 § Boverkets föreskrifter och allmänna råd om funktionskontroll av ventilationssystem och certifieringar av sakkunniga funktionskontrollanter, BFS 2011:16 med ändringar t.o.m. BFS 2017:10, OVK 3, omtryck BFS 2017:10	*I samråd med byggnadsinspektör	Nej
4.2.3.3	Besluta att medge mindre avvikelse från föreskrifter gällande ventilationssystem om det finns särskilda skäl och byggnadsverket ändå kan bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet ur annan synpunkt	Byggnadsinspektör, tillsynshandläggare*	BFS 2011:6, BFS 2011:10, BBR 1:21, EKS	*I samråd med byggnadsinspektör	Nej
4.2.3.4	Besluta om byte av funktionskontrollant	Byggnadsinspektör	11 kap 34 § PBL		Nej

4.2.4 Hantera enkelt avhjälpda hinder i publika utrymmen

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	LAGRUM	KOMMENTAR	ANMÄLS
4.2.4.1	Besluta att godkänna föreslagna åtgärder för enkelt avhjälpda hinder	Byggnadsinspektör, tillsynshandläggare*	8 kap 2 § 2 st PBL med hänvisning till 8 kap 1 § 3 p PBL	*I samråd med byggnadsinspektör	Nej
4.2.4.2	Besluta att ett tillgänglighetshinder inte är enkelt avhjälpt.	Byggnadsinspektör, tillsynshandläggare*	8 kap 12 PBL	*I samråd med byggnadsinspektör	Nej

4.2.5 Hantera brandfarliga och explosiva varor

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	LAGRUM	KOMMENTAR	ANMÄLS
4.2.5.1	Besluta om tillstånd att hantera, överföra eller importera explosiva varor eller att yrkesmässigt eller i större mängd hantera brandfarliga varor	Byggnadsinspektör	16–19 §§ LBEV	I samråd med bygglovchef Gäller endast tillstånd för Räddningstjänsten	Nej
4.2.5.2	Besluta om nya eller ändrade villkor för tillstånd	Byggnadsinspektör	19 § 3 st LBEV	I samråd med bygglovchef Gäller endast tillstånd för Räddningstjänsten	Nej
4.2.5.3	Besluta att återkalla tillstånd	Byggnadsinspektör	20 § LBEV	I samråd med bygglovchef	Ja

				Gäller endast tillstånd för Räddningstjänsten	
4.2.5.4	Besluta att begära den hjälp av Polismyndigheten som behövs för tillsynen	Byggnadsinspektör	24 § 3 st LBEV	I samråd med bygglovchef Gäller endast tillstånd för Räddningstjänsten	Ja
4.2.5.5	Besluta om förelägganden och förbud	Byggnadsinspektör	25 § LBEV	I samråd med bygglovchef Gäller endast tillstånd för Räddningstjänsten	Ja
4.2.5.6	Besluta om avgiftsuttag i enskilda fall för tillståndsprovning, tillsyn, provtagning, undersökning, godkännanden och andra beslut och åtgärder	Byggnadsinspektör	27 § LBEV	I samråd med bygglovchef. Gäller endast tillstånd för Räddningstjänsten	Ja

4.3.1 Hantera natur- och strandskyddsdispens

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	LAGRUM	KOMMENTAR	ANMÅLS
4.3.1.1	Besluta om föreläggande om att utföra stängselgenombrott	Tillsynshandläggare	26 kap 11 § MB		Ja
4.3.1.2	Besluta att avsluta strandskyddstillsynsärenden	Bygglovhandläggare, byggnadsinspektör, tillsynshandläggare, koordinator			Nej
4.3.1.3	Besluta att avsluta ärende om stängselgenombrott	Bygglovhandläggare, byggnadsinspektör, tillsynshandläggare, koordinator			Nej

5. HANTERA LANTMÄTERIUPPDRAK OCH GEOGRAFISK INFORMATION

5.1 Genomföra fastighetsbildningsförrättningar

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	LAGRUM	KOMMENTAR	ANMÅLS
5.1.1	Besluta att påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas på ett ändamålsenligt sätt	Enhetschef Detaljplan	5 kap 3 § 3 st FBL		Nej
5.1.2	Företräda stadsbyggnadsnämnden för att för deras räkning godkänna förrättning och förrättningsbeslut inom detaljplanelagt område och därigenom inte kunna överklaga	Bygglöshandläggare	15 kap 11 § FBL, 30 § AL, 28 § LL, 27 § ÄULL		Nej
5.1.3	Företräda stadsbyggnadsnämnden för att för deras räkning godkänna förrättning och förrättningsbeslut utanför detaljplanelagt område och därigenom inte kunna överklaga	Planhandläggare	15 kap 11 § FBL, 30 § AL, 28 § LL, 27 § ÄULL	Efter underskrift av blankett "Medgivande och mottagande av delegation"	Nej

5.1.4	Besluta att ansöka om fastighetsbestämning	Enhetschef Detaljplan	14 kap 1a § FBL		Nej
5.1.5	Besluta att begära förrättning	Enhetschef Detaljplan	18 § 1 st 3 AL		Nej

5.4 Hantera namn och adresser

5.4.1 Registrera namnsättning

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	LAGRUM	KOMMENTAR	ANMÄLS
5.4.1.1	Besluta att fastställa belägenhetsadresser och lägenhetsnummer	Handläggare	10–11 §§ LOL		Nej

5.4.4 Hantera kvartersnamnsättning

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	LAGRUM	KOMMENTAR	ANMÄLS
5.4.4.1	Besluta om kvartersnamn	KLM-chef		Remitteras till kulturnämnden	Nej

6. Hantera ekonomiska bidrag för särskilda bostadsbehov

6.1 Besluta om bostadsanpassningsbidrag

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	LAGRUM	KOMMENTAR	ANMÅLS
6.1.1	Bevilja och avslå ansökan om bostadsanpassningsbidrag och återställningsbidrag om a) 700 tkr - 3 mnkr b) 200 tkr - 700 tkr c) - 200 tkr	a) Avdelningschef bygglov b) Enhetschef bostadsanpassningsenheten c) Handläggare, administratör*	Lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag	*Gäller enklare ärenden och vid reparation	Ja *Beslut 2023-01940
6.1.2	Fatta beslut i ärenden om kommunalt bostadstillägg för personer med funktionsnedsättning.	Handläggare, administratör			Ja