Förskoleförvaltningen

Göteborgs Stad

Risk- och friskbedömning vid förändringar i verksamheten

Datum för risk- och friskbedömning: 231009

Arbetsplats: Förskolan Bergsgårdsgärdet 39

Underskrift chef: Fatima Taleb-Berrouane

Underskrift skyddsombud: Susanne Paulin / Grace Yu

Underskrift huvudskyddsombud:

Om en risk- och friskbedömning genomförs i en verksamhet behöver denna del samverkas på LSG.

Var så specifik som möjligt gällande när uppföljning ska ske, gärna med datum

Precisera ändringarna som ska genomföras! Var ska ändringarna genomföras? Vilka arbetstagare eller grupper av arbetstagare berörs?

Vilken förändring ska genomföras på vår arbetsplats?
Nedläggning av förskolan Bergsgårdsgärdet 39 på grund av vikande barnantal, den ekonomiska dimensionen och undermålig förskolemiljö för barn och medarbetare. Nedläggningen av förskolan planeras för augusti 2024, de barn som vid den tidpunkten har en placering på Bergsgårdsgärdet 39 kommer att erbjudas plats tillsammans med kamrater och pedagoger till närliggande förskolor. Vi planerar för att förflytta barnen tillsammans med så många pedagoger som barnantalet kan finansiera.
Hela personalgruppen berörs av denna förändring.

Gör en bedömning av riskerna som förändringen kan medföra och bedöm risknivån enligt riskmatrisen på sidan 3. Vilka risker innebär ändringarna? Hur allvarliga är riskerna?

Vilka risker kan förändringen medföra?	Risknivå (1–5)
1.A Förändringsarbete som medför risk för oro bland medarbetare då samtliga berörs av förändringen och medarbetare kommer att behöva byta arbetsplats.	2
1.B Risk för att medarbetare kommer att behöva bemöta oroade vårdnadshavare och barn.	2
1.C Risk för att medarbetare väljer att byta arbetsplats, eller sluta/gå i pension	2
1.D Risk för oro av arbetslagssplittring	2
1.E Risk för att sjukfrånvaro ökar på grund av oro	2

Vilka risker kan förändringen medföra?	Risknivå (1–5)
1.F	
1.G	
1.H	

Åtgärder kopplat till riskerna	Vilka behöver agera? (I/G/O)	När och hur följer vi upp?
2.A Tydlig och kontinuerlig information till samtliga medarbetarna i processen.	Rektor	Kontinuerligt under processen
2.B Rektor finns tillgänglig och erbjuder individuella samtal och stödsamtal genom Falck Healthcare vid behov.	Rektor och medarbetare	Kontinuerligt under processen
2.C En kommunikationsplan tas fram av kommunikatör för information till berörda målgrupper.	Rektor och kommunikatör	
2.D Samtliga åtgärder genomförs förutsatt att nämnden fattar beslut om nedläggning av förskolan.	Rektor	
2.E		
2.F		
2.G		
2.H		
2.		

Förändringar kan ha många effekter, även positiva. Fundera här på vilka det skulle kunna vara. Stärker det någon av friskfaktorerna?

Vilka positiva effekter kan förändringen medföra?
Medarbetare och barn får vistas och arbeta i lokaler som är mer ändamålsenliga för förskolemiljö och får därmed en bättre arbetsmiljö.

Saknas det rader går det enkelt att infoga genom att ställa sig på en rad, högerklicka och infoga rad.

Finns det bilagor? Bifoga i så fall dessa.

Att tänka på inför riskbedömningen

Arbetsgivaren är den som har huvudansvaret för arbetsmiljön. Arbetsmiljöverkets föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete beskriver hur arbetsgivaren ska gå tillväga för att uppfylla sitt ansvar.

Skyddsombudets roll i arbetsmiljöarbetet är att representera arbetstagarna. Viktigt att skyddsombud medverkar vid arbetsmiljöronder samt risk- och friskbedömningar och skriver på i den mån representant finns på arbetsplatsen. Finns ingen representant kan huvudskyddsombud underteckna

Det systematiska arbetsmiljöarbetet innebär att arbetsgivaren arbetar förebyggande, något som ger ökad hälsa och säkerhet och spar pengar i organisationen. Att ta reda på vilka arbetsmiljörisker en förändring i verksamheten kan innebära är lönsamt genom att riskerna kan åtgärdas i tid. Så här säger arbetsmiljöverkets föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete:

”När ändringar i verksamheten planeras, ska arbetsgivaren bedöma om ändringarna medför risker för ohälsa eller olycksfall som kan behöva åtgärdas”.8§, andra stycket, AFS 2001:1, Systematiskt arbetsmiljöarbete.

De ändringar som föreskrifterna avser är exempelvis personalförändringar, nya arbetstider och arbetsmetoder, andra organisationsförändringar, om- och nybyggnation samt ny maskinell utrustning. Det handlar om ändringar som inte utgör del av den dagliga, löpande verksamheten.

Riskbedömningen ska utgå från den planerade ändringen och de eventuella riskerna för ohälsa och olycksfall som ändringen kan medföra. Riskbedömning ska göras innan ändringen genomförs och avse tiden efter genomförd förändring.

Observera att förändringsarbete i sig kan utgöra en risk för ohälsa. Det är arbetsgivarens ansvar att se till att alla faktorer i arbetsmiljön vägs in vid riskbedömningen.

Riskbedömningsmatris

Hur SANNOLIKT är det att riskkällan medför ohälsa?	ÅTGÄRDBEHOV: Försumbar risk 1 – Ej behov av åtgärd	Liten risk 2 – Eventuellt behov av åtgärd	Medelrisk 3 – Åtgärdas så långt som rimligt	Allvarlig risk 4 – Åtgärdas snarast	Mycket allvarlig risk 5 – Arbets-uppgiften ska inte utföras innan åtgärd vidtagits
Riskbedömningsmatris					
Mycket vanlig 1/dag	3	4	4	5	5
Vanlig 1/vecka	2	3	4	5	5
Ganska vanlig 1/månad	2	3	3	4	5
Ganska ovanlig 1/år	1	2	3	3	5
Osannolikt 1/10 år	1	1	2	2	4
Hur allvarliga KONSEKVENSER kan respektive riskkälla ge upphov till?	**Visst obehag** Bagatell-skada	**Skada** utan sjuk-skrivning	**Kortare** sjuk-skrivning	**Längre** sjuk-skrivning	**Dödsfall/** livslånga men