

Reglemente för färdtjänstens råd för funktionshinderfrågor

Syfte

Färdtjänstens råd för funktionshinderfrågor är ett organ för samråd och ömsesidigt informationsutbyte mellan intresseorganisationer inom funktionshinderområdet och nämnd. Samrådet ska bidra till att förbättra kunskapen om levnadsvillkoren för personer med funktionsnedsättning och leda till ökad delaktighet och inflytande utifrån kommunala och nationella handikappolitiska mål. Nämnden ska lämna information till och inhämta synpunkter från rådet i frågor som kan beröra gruppen personer med funktionsnedsättning. Samråd ska ske tidigt i planeringsprocessen innan beslut fattas.

Arbetsuppgifter

Rådet har som uppgift att utifrån nämndens uppdrag;

- bevaka frågor som påverkar livssituationen för personer med funktionsnedsättning
- vara nämndens forum för samråd i planeringsprocesser som berör målgruppen
- vara remissinstans för nämnden i frågor som rör målgruppen
- till nämnden föreslå förändringar/förbättringsåtgärder
- årligen avlämna rapport till nämnden med redovisning och utvärdering av rådets arbete Rådet behandlar inte ärenden som avser enskild person.

Sammansättning

Färdtjänstens råd för funktionshinderfrågor är organisatoriskt knutet till stadsmiljönämnden.

Rådet består av ledamöter från intresseorganisationer inom funktionshinderområdet.

Representanter från stadsmiljönämndens färdtjänstutskott adjungeras till färdtjänstens råd för funktionshinderfrågor.

Nämnden eller nämndens färdtjänstutskott fastställer antalet ledamöter från intresseorganisationerna inom funktionshinderområdet och ersättare för dessa som ska ingå i rådet.

Nämnden eller nämndens färdtjänstutskott utser ledamöter och ersättare för mandatperioden på intresseorganisationernas förslag. Intresseorganisationerna i rådet bör sammantaget ha erfarenhetskunskap av svårigheter att;

- röra sig

- höra
- se
- bearbeta, tolka och/eller förmedla information
- tåla vissa ämnen

Organisation och arbetsformer

Rådet utser inom sig ordförande och vice ordförande. Rådet kan tillsätta ett arbetsutskott med uppgift att bereda och föreslå dagordning till rådets sammanträden. Till sekreterare i rådet och dess eventuella arbetsutskott förordnas tjänsteman från nämndens förvaltning. Rådet ska sammanträda minst sex gånger per år varav ett sammanträde i anslutning till nämndens budgetbehandling. Extra sammanträde ska hållas om rådets ordförande, vice ordförande, arbetsutskott eller mer än hälften av rådets ledamöter begär det.

Skriftlig kallelse jämte föredragningslista utsändes till rådets ledamöter, ersättare och adjungerade senast 7 dagar före rådets sammanträden. Handlingar och beslutsunderlag ska delges rådets ledamöter och ersättare i god tid och på ett för alla tillgängligt sätt så att vidare information och beredning underlättas.

Vid sammanträdet förs protokoll justerat av ordföranden samt en av rådet utsedd ledamot eller ersättare. Protokollsutdrag tillställs dem som är berörda av fattade beslut.

Fullständiga protokoll ska delges ledamöter och ersättare i rådet, nämnd som rådet är knutet till, adjungerade som kallats till rådets sammanträde samt Göteborgs stads Råd för Funktionshinderfrågor.

Fastställelse

Reglementesmall för stadsdelsnämndernas och andra nämnders råd för funktionshinderfrågor fastställs av kommunfullmäktige. Respektive nämnd beslutar var för sig om att anta reglemente för det egna rådet.

Ändring av reglemente

Ändring av detta reglemente kan beslutas av stadsmiljönämnden.

Utbildning

Ledamöter och ersättare i rådet ska erhålla utbildning anpassad till rådets arbetsuppgifter.

Ikraftträdande

Detta reglemente gäller från 2023-01-02.